



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โทร. ๕๑๐๖

ที่ กท.๘๓๐๑/

วันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ (O๒๘)

เรียน ผู้อำนวยการเขตคลองสามวา

ตามที่สำนักงานเขตคลองสามวาได้ประกาศใช้แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบกับคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ตัวชี้วัด OIT ข้อ O๒๘ ให้รายงานผลตามแผนปฏิบัติการต่อต้านทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระยะเวลาครึ่งปี ให้ผู้อำนวยการเขตคลองสามวาทราบ นั้น

ฝ่ายปกครองดำเนินการรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ระยะเวลาครึ่งปี เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมนี้

(นางสาว.....)   
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ   
หัวหน้าฝ่ายปกครอง   
สำนักงานเขตคลองสามวา

(นาย.....)   
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตคลองสามวา

- ทราบ
- ทุกฝ่ายดำเนินการตามแผนให้ครบถ้วน และต่อเนื่อง

(นายพันธ์ศักดิ์ เจริญสุข)   
ผู้อำนวยการเขตคลองสามวา



รายงานผลการดำเนินการแผนปฏิบัติการต่อต้าน  
การทุจริตและประพฤติมิชอบ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566  
(ระยะ 6 เดือน)

สำนักงานเขตคลองสามวา

รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สำนักงานเขตคลองสามวา

รอบ 6 เดือน (ข้อมูล ณ 31 มีนาคม 2566)

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
1. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยประมวลจริยธรรม ของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2552	การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากร ทั้งข้าราชการ การเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมือง ฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจำขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	<p>- ประชาสัมพันธ์เวียนแจ้งระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2552 ให้ทุกฝ่ายทราบ</p> <p>- ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2552</p> <p>- เผยแพร่ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2552 บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตคลองสามวา</p>	- มีการประชาสัมพันธ์ ระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้าง ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2552 ให้ทุกฝ่ายทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
2 . โ ค ร ง ก า ร เ พิ่ ม ประสิทธิ ภาพในการ จัดเก็บภาษีของสำนักงาน เขตคลองสามวา	เพื่อเป็นฐานข้อมูลใน เร่งรัด/ติดตามการจัดเก็บ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษี ป้าย ให้ทั่วถึง ถูกต้อง เป็นธรรม และเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ จัดเก็บ	สำรวจข้อมูลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดินใหม่ การเปลี่ยนแปลงกรรมสิทธิ์เพื่อเตือนให้ยื่นแบบ โดยค้นหาข้อมูลจากกรมที่ดิน และประชาสัมพันธ์	-จัดทำทะเบียนผู้เสียภาษีมี ความสมบูรณ์ถูกต้อง และเป็น ปัจจุบันยิ่งขึ้นและ สามารถ ติดตาม เร่งรัดตรวจสอบได้ -ทำให้จัดเก็บภาษีได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและกรุงเทพมหานครมี รายได้เพิ่มมากขึ้น	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายรายได้

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
3.การสร้างจิตสำนึกและ ความตระหนักแก่เด็ก และเยาวชน	เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน การสร้างเครือข่ายสภา เยาวชน	ดำเนินการจัดประชุมสามัญสภาเด็กและเยาวชน เขตคลองสามวา ในวันที่ 26 พฤศจิกายน 2565 เพื่อคัดเลือกคณะกรรมการชุดใหม่และเสนอโครงการ ที่จะดำเนินการ โดยมีมติว่าจะจัด กิจกรรมพิเศษ โครงการท่องเที่ยวอันซีนคลองพิทยาลงกรณ์ (งบ กทม.) และโครงการวันเดียฯทริปแหล่งท่องเที่ยว ในเขตพื้นที่คลองสามวาในเดือนพฤษภาคม (งบ สดย.) และประชุมของผู้บริหารสภาเด็กฯใน วันที่ 28 มกราคม 2566	นักเรียนโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานครมีคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ตามหลักสูตร โต ไปไม่โกง ได้แก่ ความซื่อสัตย์ สุจริต การมีจิตสาธารณะ การ กระทำอย่างรับผิดชอบ มีความ เป็นธรรม ทางสังคม และการ เป็นอยู่อย่างพอเพียง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายพัฒนา ชุมชนและ สวัสดิการสังคม

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
4.กิจกรรมประกาศ เจตจำนงต่อต้านการ ทุจริตของหน่วยงาน	เพื่อแสดงเจตจำนงในการ ต่อต้านการทุจริตภายใน สำนักงานเขตคลองสามวา	ดำเนินการทำประกาศ แนวทางปฏิบัติตามนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของ สำนักงานเขตคลองสามวา และ แนวทางปฏิบัติ ตามประกาศสำนักงานเขตคลองสามวา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	-การบริหารราชการของหน่วยงาน ในสังกัดกรุงเทพมหานครมีความ โปร่งใส สามารถป้องกันการ ทุจริต ของข้าราชการและบุคลากรใน หน่วยงานได้ -ลดข้อร้องเรียนในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
5.มาตรการสร้างความโปร่งใสในปฏิบัติราชการของหน่วยงาน	เพื่อกำหนดมาตรการด้านความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>-จัดทำคำสั่งมอบหมายงานของแต่ละส่วนราชการ</li> <li>-กำหนดมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล</li> <li>-เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริหารงานบุคคล การเงิน และพัสดุ สามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานและหลักธรรมาภิบาล</li> <li>-ลดข้อร้องเรียนในการดำเนินงานด้านการบริหารงานบุคคล การเบิกจ่ายเงินงบประมาณการ พักและ การจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายคลัง

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
6.โครงการศูนย์บริหาร ราชการ ฉับไวใสสะอาด ( Bangkok Fast & Clear : BFC	เพื่อลดปัญหาการ ร้องเรียน ในการเข้าถึง การขอรับบริการของ ประชาชน ในการเรียก รับสินบน	-จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและ คณะทำงาน ศูนย์บริหารราชการฉับไวใส สะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC ) เสนอผู้อำนวยการ เขตเพื่ออนุมัติ -เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริหารราชการฉับไวใส สะอาด ( Bangkok Fast & Clear : BFC ) ประจำ จุดบริการต่างๆ จำนวน 10 ฝ่าย -จัดให้มีคู่มือสำหรับประชาชน ตาม พ.ร.บ.อำนวยการ ความสะดวก ในการพิจารณาอนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ.2558 สำหรับงานที่ใช้บริการ ตามข้อ. 5.2 ไว้บริการประชาชน ณ จุดที่สามารถมองเห็นได้ สะดวก เพื่อให้ประชาชนได้ขอตรวจสอบและคัด ถ่ายได้สะดวก พร้อมให้มีระบบการแจ้งแก่ ประชาชนที่ชัดเจน -เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สํารวจความพึงพอใจ รายงานผลความก้าวหน้าของ โครงการในระบบ Dairy Plans ภายในวันที่ 25 ของเดือน และจัดทำ แฟ้มสรุปรายงานแบบสอบถามทั้ง 4 ครั้ง พร้อม จัดเก็บเอกสารให้เป็นระบบเพื่อรับการประเมิน	ร้อยละของความพึงพอใจของผู้ มาขอรับบริการ ณ ศูนย์บริหาร ราชการ ฉับไวใส สะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC )	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกฝ่าย



--	--	--	--	--	--

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
7.กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ขั้นตอน และ ระยะเวลาการดำเนินการ เกี่ยวกับการบริการให้ ประชาชนทราบ	เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ขั้นตอน และระยะเวลาการดำเนินการในการให้บริการประชาชน	-จัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนทราบ ณ จุดบริการของหน่วยงาน -เผยแพร่ข้อมูลการให้บริการ ขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกฝ่าย

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
8. มาตรการการมอบอำนาจอนุมัติ อนุญาต สิ่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานเขตคลองสามวาภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ	-จัดทำบันทึกเสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติ อนุญาต สิ่งการ แต่งตั้ง มอบหมาย คณะผู้บริหารหรือหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ	หน่วยงานสามารถปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกฝ่าย

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
9.กิจกรรมคัดเลือกบุคคล ดีเด่นระดับหน่วยงาน	เพื่อเป็นการสร้างขวัญ กำลังใจแก่ข้าราชการและ ลูกจ้าง สำนักงานเขตคลอง สามวา เพื่อคัดเลือก ข้าราชการกรุงเทพมหานคร นครสามัญ/บุคลากร กรุงเทพมหานคร ดีเด่น ต่อไป	-ฝ่าย 10 ฝ่าย จัดให้มีการประเมินจากผู้เข้ารับ บริการ และเพื่อนร่วมงาน เพื่อคัดเลือกเป็น ข้าราชการ บุคลากรดีเด่น สำนักงานเขตคลองสามวา ประกาศและมอบของขวัญเพื่อเป็นกำลังใจในการ ทำงาน ข้าราชการและลูกจ้างดีเด่นประจำฝ่าย เพื่อ เข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการและลูกจ้างดีเด่น ประจำเขตคลองสามวา -ตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการและบุคลากร ดีเด่น สำนักงานเขตคลองสามวา เพื่อพิจารณาจาก ความ ประพฤติ การให้บริการ และการเอาใจใส่ใน การทำงาน เพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ และบุคลากรดีเด่น กรุงเทพมหานคร ต่อไป	-ลดเรื่องร้องเรียนการกระทำ ทุจริตและประพฤติมิชอบของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน -สร้างขวัญกำลังใจให้ข้าราชการ และบุคลากร ปฏิบัติงานด้วย ความเอาใจใส่ และรับผิดชอบต่อ เพื่อน ร่วมงานและประชาชนผู้ เข้ารับบริการ	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
10. มาตรการมอบหมาย เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ทุจริตและประพฤติมิ- ชอบ ของเจ้าหน้าที่	เพื่อสร้างความมั่นใจแก่ ประชาชนที่แจ้งเบาะแส การกระทำทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำหนดมาตรการมอบหมาย เจ้าหน้าที่ในสังกัดรับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่อง ร้องเรียน ทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยจะต้อง               <ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดหลักเกณฑ์และขั้นตอนการดำเนินการ เรื่องร้องเรียนทุจริต</li> <li>- มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการเป็น ลายลักษณ์อักษร รวมทั้งระบุหน้าที่ที่จะต้อง ดำเนินการภายหลังจากการรับเรื่องร้องเรียน โดย ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ขั้นตอนการ ดำเนินการที่กำหนดไว้</li> <li>- รายงานผลดำเนินการให้ผู้แจ้งเบาะแส/ผู้ร้องเรียน ทราบเป็นหนังสือตามระยะเวลาที่กำหนดจนกว่า จะเสร็จสิ้นการดำเนินการ</li> <li>- เผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการดังกล่าวทาง เว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> </ul> </li> </ul>	ร้อยละของเรื่องร้องเรียนการ กระทำทุจริตและประพฤติมิชอบ ของเจ้าหน้าที่ในสังกัด ที่ หน่วยงาน สามารถดำเนินการได้ ตามมาตรการครบทุกเรื่อง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกฝ่าย

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
11. กิจกรรมการจัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร	<p>- เพื่อให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่หลากหลาย</p> <p>- เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมากยิ่งขึ้น</p> <p>- เพื่อให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงประชาชนได้ง่าย</p>	<p>จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็น</p> <p>การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</li> <li>- ประกาศเสียงตามสาย/หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่</li> <li>- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน</li> <li>- ประกาศผ่านเว็บไซต์/เว็บบอร์ด/Facebook</li> </ul>	จำนวนช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
12.กิจกรรมการ ดำเนินงานของศูนย์รับ แจ้งทุกข์	- เพื่อรับแจ้งเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ปัญหาความเดือดร้อน และสาธารณภัยต่างๆ รวมทั้งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อติชมจาก ประชาชน	รับแจ้งปัญหาความเดือดร้อนและสาธารณภัยต่างๆ รวมทั้งความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อติชม จาก ประชาชนผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ - Traffy fondue - ทางโทรศัพท์หมายเลข ๑๕๕๕ - ทางอินเทอร์เน็ต ได้แก่ เว็บไซต์ www.bangkok.go.th/rongtook และสื่อสังคม ออนไลน์ (facebook และ twitter) - ประชาชนมาร้องเรียนด้วยตัวเองที่ศูนย์ รับแจ้งทุกข์ กองกลาง สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร - การประสานจากหน่วยงานภายนอก เช่น สำนักนายกรัฐมนตรี กรมทางหลวง กระทรวง สาธารณสุข เป็นต้น ประสานงานและส่งต่อเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ข้อเสนอแนะไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งหาก เป็นหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครจะส่งเรื่อง ผ่านทางระบบเรื่องราวร้องทุกข์ของ กรุงเทพมหานคร หากเป็น หน่วยงานภายนอกจะ ประสานงานทางหนังสือติดตามผลการดำเนินการ	ร้อยละความพึงพอใจของ ประชาชนต่อบริการของศูนย์รับ แจ้งทุกข์	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง

		แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต่างๆ จาก หน่วยงานดำเนินการ และแจ้งผลให้ผู้ ร้องทราบ ภายใน ๑๕ วัน			
--	--	--	--	--	--

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
13. กิจกรรมการรับเรื่อง ร้องเรียนผ่านระบบ เรื่องราวยุติทุกข์ของ กรุงเทพมหานคร (Traffy fondue)	เพื่อเป็นช่องทางในการ รับเรื่องร้องเรียนหรือรับ ความคิดเห็นข้อเสนอ แนะจากประชาชน	-รับเรื่องร้องเรียนภายใน 1 วันทำการ นับจากวันที่ ศูนย์รับแจ้งทุกข์ฯ แจ้งดำเนินการเพื่อ ดำเนินการ แก้ไข -การดำเนินการแก้ไข ดำเนินการแก้ไขและรายงาน ผลการดำเนิน ภายใน 3 วัน ทำการนับถัด จากวันที่ หน่วยงานมีการตอบรับผ่านระบบฯ กรณีไม่แล้ว เสร็จภายใน 3 วัน ให้รายงานความคืบหน้าทุกวันที่ 15 และวันที่ 30 ของเดือน จนกว่าการดำเนินการ แล้วเสร็จ	ร้อยละความสำเร็จของการ ดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่อง ร้องเรียน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง



โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
14. กิจกรรมการสร้างช่องทางรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์	มีการรับเรื่องร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ / สื่อสังคมออนไลน์	พัฒนาช่องทางสำหรับให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครได้อย่างสะดวกมากขึ้น เช่น การจัดทำเว็บไซต์ Facebook Page และ Line Application ฯลฯ	-จำนวนช่องทางที่พัฒนาขึ้นเพื่อเปิดรับเรื่องร้องเรียนจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง -จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
15. กิจกรรมแก้ไขเรื่องร้องเรียนและรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนรับทราบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เพื่อ ปลุก ผี ง แ ล ะปรับเปลี่ยนค่านิยมในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขปัญหาให้เป็นไปในเชิงรุก</li> <li>-เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการช่วยสอดส่องดูแล และแก้ไขปัญหาในถิ่นที่อยู่อาศัยของตนเอง</li> </ul>	ตรวจสอบข้อเท็จจริงตามขั้นตอนแล้วแจ้งให้ผู้ร้องทราบผลการดำเนินงานโดยเร็ว ภายใน 15 วัน	ร้อยละความสำเร็จในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน	ไม่ใช้งบประมาณ	ทุกฝ่าย

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
16. กิจกรรมการจัดทำ แผน ปฏิ บั ติ รา ช ก า ร ประจำปีของหน่วยงาน	เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่ม ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เข้ามา มีส่วนร่วม ในการจัดทำ แผน ปฏิ บั ติ รา ช ก า ร ประจำปี	-มีการรับฟังความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนปฏิบัติ ราชการประจำปีของหน่วยงานจากผู้มีส่วนได้ส่วน เสีย ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน -มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีของหน่วยงานผ่านช่องทางต่าง ๆ	ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำ แผนปฏิบัติราชการประจำปีของ หน่วยงาน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
17. กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ	เพื่อส่งเสริมให้ภาคประชาชนมีบทบาทและมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน โดยเฉพาะในขั้นตอนการเผยแพร่ร่างขอบเขตของงานเพื่อรับฟังคำวิจารณ์และข้อเสนอแนะจากสาธารณชน	-จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์ให้ภาคประชาชนได้รับทราบว่าสามารถมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุ ของหน่วยงานได้ -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์สื่อผ่านทางเว็บไซต์และปิดประกาศที่หน่วยงาน -เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้งผ่านทุกช่องทางที่สามารถทำได้	ภาคประชาชนทราบว่าสามารถมีส่วนร่วมในการจัดหาพัสดุของหน่วยงานได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายคลัง

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
18. กิจกรรมการบริหาร ความเสี่ยงและควบคุม ภายใน	เพื่อให้มีข้อมูลและรายงาน การเงินที่ถูกต้องครบถ้วน และเชื่อถือได้ สร้างความ มั่นใจ แก่ผู้บริหารในการ ตัดสินใจเกี่ยวกับการ บริหารและการปฏิบัติงาน และบุคลากรภายนอกที่ เกี่ยวข้อง	- ค้นหา ประเมิน และระบุความเสี่ยงของ กระบวนการทำงาน - บริหารและจัดการความเสี่ยง	ร้อยละความสำเร็จของการ บริหารความเสี่ยงและการ ควบคุมภายใน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ทุกฝ่าย

โครงการ/กิจกรรม/ มาตรการ	วัตถุประสงค์	ผลการดำเนินการ	ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
19.กิจกรรมประชาสัมพันธ์ รณรงค์ป้องกันการทุจริต คอร์รัปชันและความรู้ เกี่ยวกับดัชนีการรับรู้การ ทุจริต (Corruption Perceptions Index; CPI)	-เพื่อให้ประชาชนมีส่วน ร่วมในการป้องกันทุจริต - เพื่อแสดงเจตนาารมณใน การแก้ไขปัญหาทุจริต	ปิดประกาศ/ข้อความประชาสัมพันธ์ ณ ที่ตั้ง ของหน่วยงานหรือเว็บไซต์หน่วยงาน	ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ เกี่ยวข้องกับการป้องกันการ ทุจริตคอร์รัปชัน	ไม่ใช้ งบประมาณ	ฝ่ายปกครอง

#### ปัญหา อุปสรรค

- การดำเนินการมีความหลากหลาย บุคลากรมีภารกิจประจำเป็นจำนวนมาก รวมทั้งไม่มีงบประมาณสนับสนุนเป็นการเฉพาะ

#### ข้อเสนอแนะ

- ผลักดันให้เกิดเป็นกิจกรรมในรูปแบบงานประจำของหน่วยงาน