

สำนักงานเขตคลองสามวา



๐๑๓ : รายการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต
สำนักงานควบคุมอาคาร สำนักงานโยธา

๐๑๓ : CHECKLIST เอกสารและแบบแปลน

แบบที่ ๑

รายละเอียดการพิจารณาการ ก่อสร้าง ดัดแปลง บ้านพักอาศัยไม่เกิน 3 ชั้น

ราย.....

1. เอกสาร

- คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ ข.1)
- แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน 5 ชุด
- รายการคำนวณ (กรณีเกิน 150 ตารางเมตรหรือเข้าข่ายวิชาชีพ)
- สำเนาทะเบียนบ้านบัตรประชาชน (กรณีบุคคล)
 - บัตรประชาชน ทะเบียนบ้าน
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตไม่เกิน 6 เดือน พร้อมสำเนาประชาชน (กรณีนิติบุคคล)
 - บัตรประชาชน หนังสือบริษัท
- หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของผู้ขออนุญาต (หนังสือมอบอำนาจ)
 - บัตรประชาชน (ผู้รับมอบอำนาจ) หนังสือมอบอำนาจ
- สำเนาหนังสือโฉนดที่ดิน ขนาดเท่าต้นฉบับ (เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง)
- หนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในกรุงเทพมหานคร (แบบ ผ.มร .1)
- หนังสือผู้ออกแบบ (น.2) พร้อมหนังสือรับรองจากสภาวิศวกร/สถาปนิก
- หนังสือผู้ควบคุมงาน (น.4) พร้อมหนังสือรับรองจากสภาวิศวกร/สถาปนิก

2. รายละเอียดเกี่ยวกับอาคาร

2.1 รายละเอียดอาคาร

- ประเภทอาคาร โครงเหล็ก คอนกรีตเสริมเหล็ก
- จำนวน.....ชั้น ชั้นลอย.....ชั้น จำนวน.....หลัง เพื่อใช้เป็น บ้านพักอาศัย
ที่.....ซอย.....ถนน.....แขวง.....เขต.....
- บริเวณที่ขออนุญาตฯ อยู่ในพื้นที่ผังเมืองรวมกรุงเทพมหานคร พ.ศ.2556
หมายเลข.....(สี.....) FAR ไม่เกิน..... : 1 และ OSR ไม่น้อยกว่าร้อยละ.....
- บริเวณที่ยื่นขออนุญาตอยู่ในบริเวณที่ ไม่มีข้อบัญญัติ มีข้อบัญญัติ มีกฎกระทรวง.....
-
- ซึ่งอาคารที่ยื่นขอฯ สามารถก่อสร้างได้รั้นแนวอาคารห่างเขตถนน.....เมตร ถูกต้องตามข้อที่.....
- เข้าข่าย ไม่เข้าข่าย กฎกระทรวง กำหนดชนิดหรือประเภทของอาคาร หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการตรวจสอบงานออกแบบและคำนวณส่วนต่างๆ ของโครงสร้างอาคาร พ.ศ.2550
- มีความสูงเกินกว่า 15.00 เมตร หรือมี 5 ชั้นขึ้นไป มีการออกแบบโครงสร้างอาคารต้านทานการสั่นสะเทือนของแผ่นดินไหว พ.ศ.2564

2.2 ผังบริเวณ

- มาตรฐาน ขนาด ระยะ น้ำหนัก และหน่วยการคำนวณต่างๆ ใช้ระบบเมตริก
- แผนผังบริเวณใช้มาตรฐานไม่เล็กกว่า 1 ใน 500
 - แสดงขอบเขตนอกของอาคารที่มีอยู่แล้ว
 - แสดงระยะห่างจากขอบนอกของอาคารที่ขออนุญาตถึงขอบเขตที่ดินทุกด้าน
 - แสดงลักษณะขอบเขตที่สาธารณะถนน แม่น้ำ คลอง ลำกระโดง
 - แสดงทางระบายน้ำออกจากอาคารสู่ถนนสาธารณะ พร้อมเครื่องหมายชี้ทิศทางน้ำไหลและส่วนลาด
 - แสดงพื้นที่น้ำซึมผ่าน
- ทิศเหนือ ระยะเขตที่ดินยาว..... เมตร
 - ติดที่ดินเอกชน ติดถนน/ซอย..... กว้าง.....เมตร ติดแหล่งน้ำ..... กว้าง.....เมตร
 - มีช่องเปิด ไม่มีช่องเปิด รั้นแนวอาคาร..... เมตร
- ทิศใต้ ระยะเขตที่ดินยาว..... เมตร
 - ติดที่ดินเอกชน ติดถนน/ซอย..... กว้าง.....เมตร ติดแหล่งน้ำ..... กว้าง.....เมตร
 - มีช่องเปิด ไม่มีช่องเปิด รั้นแนวอาคาร..... เมตร
- ทิศตะวันออก ระยะเขตที่ดินยาว..... เมตร
 - ติดที่ดินเอกชน ติดถนน/ซอย..... กว้าง.....เมตร ติดแหล่งน้ำ..... กว้าง.....เมตร
 - มีช่องเปิด ไม่มีช่องเปิด รั้นแนวอาคาร..... เมตร
- ทิศตะวันตก ระยะเขตที่ดินยาว..... เมตร
 - ติดที่ดินเอกชน ติดถนน/ซอย..... กว้าง.....เมตร ติดแหล่งน้ำ..... กว้าง.....เมตร
 - มีช่องเปิด ไม่มีช่องเปิด รั้นแนวอาคาร..... เมตร

2.3 แบบแปลน

- แบบแปลนใช้มาตรฐานไม่เล็กกว่า 1 ใน 100
- ต้องมีที่ว่างไม่น้อยกว่า 30 ใน 100 ส่วนของพื้นที่ดิน
- ระยะร่นโดยรอบอาคารตาม กฎหมายผังเมือง
- ต้องมีช่องว่างเดินกว้างไม่น้อยกว่า 1.00 เมตร ตามแบบมีที่ว่างระยะเขตที่ดินยาว..... เมตร
- บันไดของบ้านพักอาศัย มีความกว้างสุทธิไม่น้อยกว่า 80 เซนติเมตร
 - ลูกตั้งไม่เกิน 20 เซนติเมตร ตามแบบเมตร ลูกนอนไม่เกิน 22 เซนติเมตร
- ที่ว่างโดยอาคาร อาคารที่ขออนุญาตสูง..... เมตร
 - สูงน้อยกว่า 15.00 เมตรต้องมีที่ว่างโดย รอบ 1.00 เมตร
 - สูงตั้งแต่ 15.00 เมตรต้องมีที่ว่างโดย รอบ 2.00 เมตร
- ความสูงอาคารไม่เกิน 2 เท่า จากถนนฝั่งตรงข้าม

****หมายเหตุ** มาตรา 28 ตรี ตาม พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 ระบุว่า ในกรณี แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนและรายละเอียดด้านสถาปัตยกรรมของอาคารซึ่งไม่เป็นอาคารควบคุมการใช้ที่ได้ยื่นมาพร้อมกับคำขอรับใบอนุญาตกระทำโดยผู้ที่ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมตามกฎหมายว่าด้วยสถาปนิก ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาแต่เฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวข้องกับรายละเอียดด้านสถาปัตยกรรมส่วนภายในอาคาร เว้นแต่ทางหนีไฟและบันไดหนีไฟ



๐๑๓ : CHECKLIST เอกสารและแบบแปลน

แบบที่ ๒

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ ข.1)

เลขบันทึกข้อตกลงที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

เลขรับที่.....
วันที่.....
ลงชื่อ.....ผู้รับคำขอ

| เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ | จำนวน (ชุด) | มี | ไม่มี | กรอกเอกสาร ไม่ครบ |
|---|----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1. คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ ข.1) | 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน | 5 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. รายการคำนวณ(กรณีที่เป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรืออาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่) | 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4. สำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขออนุญาต (กรณีบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต และกรณีหลายคนให้ใช้ทุกคน) <input type="checkbox"/> ทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชน | 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5. สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตที่ออกให้ไม่เกินหกเดือนพร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญาต) <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ <input type="checkbox"/> ทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชน | 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6. หนังสือแสดงความเป็นตัวแทนของผู้ขออนุญาต (หนังสือมอบอำนาจ) พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน (กรณีมีการมอบอำนาจให้ผู้อื่นขออนุญาตแทน) <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจฯ <input type="checkbox"/> ทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชน | 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 7. สำเนาหรือภาพถ่ายโฉนดที่ดิน เลขที่/น.ส.3 เลขที่/ ส.ค. 1 เลขที่..... (ขนาดเท่าต้นฉบับ และต้องครบถ้วนตามแผนผังบริเวณ หรือที่ระบุไว้ในคำขออนุญาต) | 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

| | จำนวน (ชุด) | มี | ไม่มี | กรอกเอกสาร ไม่ครบ |
|--|----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 8. หนังสือรับรองให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดินและพยานที่ลงลายมือชื่อรับรองในเอกสาร (กรณีผู้ขออนุญาตมิได้เป็นเจ้าของที่ดิน) <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน <input type="checkbox"/> ทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชน | 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 9. สำเนาหรือภาพถ่ายหนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลเจ้าของที่ดิน ที่ออกให้ไม่เกินหกเดือนพร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล (กรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของที่ดิน) <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ <input type="checkbox"/> ทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> บัตรประจำตัวประชาชน | 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 10. หนังสือรับรองของผู้ออกแบบอาคาร หรือผู้ออกแบบและคำนวณอาคาร ซึ่งจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อตามมาตรา ๔๙ ทวิ (กรณีที่เป็นการมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี)พร้อมทั้งสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ ที่ยังไม่สิ้นอายุ | 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 11. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.4)ซึ่งจะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม หรือวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม และจะต้องไม่เป็นผู้ได้รับการแจ้งเวียนชื่อตามมาตรา ๔๙ ทวิ (กรณีที่เป็นการมีลักษณะ ขนาด อยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม แล้วแต่กรณี และผู้ขออนุญาตระบุชื่อมาในคำขออนุญาตด้วย)พร้อมทั้งสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ ที่ยังไม่สิ้นอายุ | 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 12. หนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานคร (แบบ ผ.มร.1) | 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 13. สัญญายินยอมยกสิทธิสะพาน (กรณีเป็นการขออนุญาตก่อสร้างสะพาน) | 1 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



๐๑๓ : CHECKLIST เอกสารและแบบแปลน

แบบที่ ๒

3

หมายเหตุ

- 1) สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารทุกฉบับที่ยื่นขออนุญาต เจ้าของเอกสารนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้าทุกแผ่น(กรณีเป็นนิติบุคคล ให้ดำเนินการตามหนังสือรับรองการจดทะเบียนฯ)
- 2) หนังสือมอบอำนาจควรมีพยานอย่างน้อย 1 คน ถ้าผู้มอบอำนาจพิมพ์ลายนิ้วมือต้องมีพยานลงลายมือชื่อรับรองไว้ด้วย 2 คน พยานต้องลงลายมือชื่อเท่านั้น การพิมพ์ลายนิ้วมือให้ใช้นิ้วหัวแม่มือซ้าย ถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องใช้นิ้วมืออื่นเพราะเหตุใด ให้บันทึกความจำเป็นไว้ในหนังสือด้วย
- 3) หนังสือมอบอำนาจ ให้ติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากร
- 4) กรณีบุคคลที่มีได้ถือสัญชาติไทยให้แสดงสำเนาหนังสือเดินทางแทนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

รายละเอียดที่ต้องจัดส่งเพิ่มเติม

1.
2.
3.
4.
5.

ระยะเวลาที่ต้องจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมให้กองควบคุมอาคาร สำนักงานโยธา ภายในวันที่.....

(ลายมือชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับข้อตกลง
(.....)

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำข้อตกลง
(.....)

(หากผู้ยื่นคำขอไม่แก้ไขเพิ่มเติมคำขอ หรือไม่ส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติม ภายในระยะเวลาที่กำหนดจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้กับผู้ยื่นคำขอต่อไป)





0๒๖ : แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ
สำนักงานควบคุมอาคาร สำนักการโยธา

๐๒๖: แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร งานบริการ การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

ส่วนที่ ๑ เหตุผลและความจำเป็น

- กรุงเทพมหานคร ในฐานะที่เป็นเมืองหลวงของประเทศ เป็นศูนย์กลางการปกครอง การบริหารราชการ การพาณิชย์กรรมและการเงินของประเทศ เป็นที่ตั้งของหน่วยงานภาครัฐและบริษัทธุรกิจขนาดใหญ่ต่างๆ จึงทำให้พื้นที่กรุงเทพมหานครเป็นที่ตั้งของอาคารต่างๆ มากมาย เช่น อาคารสูง อาคารขนาดใหญ่พิเศษ อาคารขนาดใหญ่ หรืออาคารอื่นๆ เป็นต้น
- แนวโน้มของการเติบโตทางเศรษฐกิจจะส่งผลให้กรุงเทพมหานครได้รับการพัฒนาที่ดินมากขึ้น
- กรุงเทพมหานครในฐานะ องค์กรปกครองท้องถิ่นรูปแบบพิเศษซึ่งแบ่งพื้นที่การปกครองออกเป็น ๕๐ เขต
- หน้าที่ ภารกิจในการฐานะที่เป็นบริการสาธารณะกับประชาชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง อาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๔๔ เพื่อการอำนวยความสะดวกกับประชาชนเป็นไปตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
- กรุงเทพมหานคร ได้พัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) โดยประชาชนสามารถยื่นคำขออนุญาตผ่านระบบออนไลน์ได้ ทำให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนและลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางมาติดต่อราชการที่สำนักงานเขต
- การพิจารณางานที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตด้วยความเที่ยงธรรม โปร่งใส ลดการใช้ดุลพินิจ จะช่วยให้ผลของงานนั้นมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล
- เป็นที่ยอมรับของบุคคลทั่วไป หากกรณีที่ต้องใช้ดุลพินิจก็ต้องมีหลักเกณฑ์ที่ก่อให้เกิดความเป็นธรรม มีมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน



๐๒๖: แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร งานบริการ การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

ส่วนที่ ๒ ขอบเขตการพัฒนางานบริการ : การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

ส่วนที่ ๓ ปัญหา อุปสรรค ความยุ่งยาก (pain point) หรือความต้องการของผู้รับบริการ

ปัญหา อุปสรรค ความยุ่งยาก (pain point) ที่ส่งผลทำให้ไม่สามารถสนองตอบความต้องการของผู้ขอรับบริการได้ และส่งผลกระทบต่อในเชิงลบต่องานและองค์กร รายละเอียด ดังนี้

๑. ปัญหาทัศนคติ ค่านิยม จริยธรรมของบุคลากรในด้านการให้บริการและวัฒนธรรมองค์กรที่ผิดเป็นอุปสรรคต่อการเปลี่ยนแปลงเพื่อพัฒนางาน

๒. ปัญหาการขาดการรวบรวมองค์ความรู้ ข้อหารือ แนวทางหรือหลักเกณฑ์ในการพิจารณาการอนุญาตฯ เพื่อพิจารณาใน ประเด็นที่ข้อกฎหมายนั้นมีความคลุมเครือ ไม่ชัดเจน หรือยากต่อการตีความ

๓. ปัญหารายละเอียด หลักเกณฑ์ต่างๆ ของกฎหมายมีจำนวนมาก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องหลายฉบับ ทำให้เจ้าหน้าที่มีความรู้ ไม่ทั่วถึง หรือมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน ส่งผลให้การพิจารณาผิดจากความข้อเท็จจริง

๐๒๖: แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร งานบริการ การขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลงอาคาร หรือ รื้อถอนอาคาร

ส่วนที่ ๔ แนวทาง และวิธีการแก้ไขปัญหา

แนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาด้านการให้บริการ การขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลงอาคาร หรือ รื้อถอนอาคาร

๑. ให้การอบรมกับเจ้าหน้าที่โดยเสริมสร้างความรู้ ปรับทัศนคติ สร้างค่านิยม และจริยธรรมของบุคลากรที่ดี
ในด้านการให้บริการ เพื่อให้สำนักงานเขตเป็นองค์กรที่มีวัฒนธรรมองค์กรที่ดี

๒. จัดหาคู่มือหรือรวบรวมประเด็นข้อกฎหมายที่สำคัญ ซึ่งมักเป็นข้อขัดแย้งหรือประเด็นที่มักเข้าใจผิด
เพื่อกำหนดแนวทาง วิธีปฏิบัติที่ชัดเจนเป็นรูปแบบเดียวกัน หรือมาตรฐานเดียวกัน เพื่อลดการใช้ดุลพินิจ

๓. รวบรวมกฎหมายให้เป็นหมวดหมู่เพื่อให้ง่ายต่อการนำไปใช้ และลดขั้นตอนหรือหลักเกณฑ์ ข้อบังคับต่างๆ
ของกฎหมายที่ไม่จำเป็นลง

๐๒๖: แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร งานบริการ การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

ส่วนที่ ๕ ผลลัพธ์ของการดำเนินการ

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการดำเนินงานได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพภายใต้หลักคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การดำเนินงานของสำนักงานเขตเป็นไปในรูปแบบเดียวกัน มีแนวทาง วิธีปฏิบัติหรือมาตรฐานเดียวกัน ทำให้ช่วยลดการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่
๓. การนำกฎหมายที่เกี่ยวข้องไปประกอบการพิจารณาอนุญาตนั้น ง่ายและรวดเร็วขึ้น และลดระยะเวลาการดำเนินการลง

๐๒๖: แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร งานบริการ การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร
กระบวนการงาน การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต

| ที่ | กระบวนการงาน | ผู้รับผิดชอบ | รายละเอียดงาน | แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ | เอกสารอ้างอิง |
|-----|---|-----------------------|--|---|--|
| ๑ | ยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯตาม มาตรา ๒๑ หรือยื่นแจ้งฯตาม มาตรา ๓๙ ทวิ | ผู้ยื่นคำขอฯ | ยื่นคำขอรับใบอนุญาตฯหรือหนังสือยื่นแจ้งฯ และเอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา อนุญาต | ศูนย์รับคำขออนุญาตหรือช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ BMA OSS) | - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎกระทรวงที่ ออกตามพระราชบัญญัตินี้ - พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวก ในการพิจารณา อนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ |
| ๒ | รับคำขอรับใบอนุญาตฯหรือ หนังสือยื่นแจ้งฯ | เจ้าพนักงาน ธุรการ | ลงรับคำขอรับใบอนุญาตฯหรือใบรับแจ้งฯ | ระบบงานสารบรรณ/ทะเบียนรับเรื่อง | - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๕๔ |
| ๓ | ตรวจสอบคำขอรับ ใบอนุญาตฯหรือหนังสือยื่น แจ้งฯ และเอกสาร หลักฐาน ประกอบ | เจ้าพนักงาน ธุรการ | ตรวจสอบคำขอรับใบอนุญาตฯ หรือหนังสือ ยื่นแจ้งฯ และรายการเอกสารหรือหลักฐาน ประกอบการพิจารณา <input type="checkbox"/> ถูกต้องครบถ้วน <input type="checkbox"/> ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน ให้แจ้งผู้ขอฯ ทราบทันที เพื่อให้แก้ไขเพิ่มเติมให้ครบถ้วน กรณีไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติม พร้อม ทั้งกำหนดระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอฯหรือแจ้งฯ จะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้ใน บันทึกดังกล่าวด้วย และให้ผู้มีหน้าที่ในการ รับคำขอและผู้ยื่นคำขอลงนามในบันทึกการ ตรวจสอบคำขอ | <input type="checkbox"/> คำขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อ ถอนอาคาร (แบบ ข.๑ หรือ ยผ.๑) <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียน บ้านของผู้ขอรับใบอนุญาตหรือผู้แจ้ง <input type="checkbox"/> สำเนาโฉนดที่ดิน <input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียน บ้านของเจ้าของที่ดิน <input type="checkbox"/> สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติ บุคคลพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของ ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตหรือ ผู้แจ้งฯ เป็นนิติบุคคล) <input type="checkbox"/> หนังสือมอบอำนาจผู้ขอรับใบอนุญาตฯหรือผู้ยื่น แจ้งฯ ที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมสำเนาบัตร ประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับ มอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถมายื่นคำขอด้วย ตนเอง) | - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๕๔ |

๐๒๖: แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร งานบริการ การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร
กระบวนการงาน การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต

| ที่ | กระบวนการงาน | ผู้รับผิดชอบ | รายละเอียดงาน | แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ | เอกสารอ้างอิง |
|-----|----------------------|-------------------|---|---|---------------|
| | | | | <input type="checkbox"/> แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน ๕ ชุด <input type="checkbox"/> หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีผู้ยื่นคำขอฯหรือยื่นแจ้งฯ มิได้เป็นเจ้าของที่ดิน) พร้อมสำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประชาชน <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและหนังสือรับรองจากสภาวิศวกร <input type="checkbox"/> หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและหนังสือรับรองจากสภาสถาปนิก <input type="checkbox"/> หนังสือยินยอมของผู้ควบคุมงาน(น.๔) พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและหนังสือรับรองจากสภาวิศวกร <input type="checkbox"/> หนังสือยินยอมของผู้ควบคุมงาน(น.๔) พร้อมสำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพและหนังสือรับรองจากสภาสถาปนิก <input type="checkbox"/> หนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดิน(ผมร.๑) | |
| ๔ | เสนอคำขอรับใบอนุญาตฯ | เจ้าพนักงานธุรการ | เสนอคำขอรับใบอนุญาตหรือหนังสือยื่นแจ้งฯ ต่อหัวหน้าฝ่ายฯ | | |

0๒๖: แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร งานบริการ การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร
กระบวนการงาน การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต

| ที่ | กระบวนการงาน | ผู้รับผิดชอบ | รายละเอียดงาน | แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ | เอกสารอ้างอิง |
|-----|-------------------------------------|---------------------|---|---|---------------|
| | หรือหนังสือยื่นแจ้งฯ | | | | |
| ๕ | มอบหมายเจ้าหน้าที่ | หัวหน้าฝ่ายฯ | พิจารณามอบหมายให้เจ้าหน้าที่พิจารณาตรวจสอบ ตามคำสั่งมอบหมายงาน | | |
| ๖ | เจ้าหน้าที่พิจารณาและตรวจสอบสถานที่ | เจ้าหน้าที่ | เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบแบบแปลน และตรวจสอบสถานที่ <u>กรณีไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ หรือไม่ครบถ้วน</u> แนะนำผู้ขออนุญาตฯ หรือยื่นแจ้ง แก้ไขปรับปรุงให้ถูกต้องครบถ้วน และมีคำสั่ง (แบบ ค.๑) แจ้งให้ดำเนินการแก้ไข | <input type="checkbox"/> การตรวจสอบเอกสารและแบบแปลนที่ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อ | |
| ๗ | จัดทำรายงานเสนอหัวหน้าฝ่ายฯ | เจ้าหน้าที่ | เจ้าหน้าที่จัดทำรายงานการพิจารณาตรวจสอบเสนอหัวหน้าฝ่ายฯ | <input type="checkbox"/> เสนอขออนุญาตก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลงอาคาร/รื้อ | |
| ๘ | จัดทำใบอนุญาตและเสนอลงนาม | เจ้าพนักงานธุรการ | จัดทำใบอนุญาตและเสนอหัวหน้าฝ่ายฯ และเจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามในใบอนุญาต | แบบ อ. ๑ หรือ ยผ.๔ | |
| ๘ | หัวหน้าฝ่ายฯ เสนอรายงานการตรวจสอบ | หัวหน้าฝ่ายฯ | หัวหน้าฝ่ายฯ เสนอรายงานการพิจารณาตรวจสอบต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อพิจารณาออกใบอนุญาตหรือออกใบรับแจ้งฯ | | |
| ๑๐ | เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามอนุญาต | เจ้าพนักงานท้องถิ่น | เจ้าพนักงานท้องถิ่นลงนามอนุญาตในใบอนุญาตหรือใบรับแจ้งฯ | | |
| ๑๑ | ธุรการแจ้งผู้ขออนุญาตให้มา | เจ้าพนักงาน | แจ้งผู้ขอรับใบอนุญาตทราบภายใน ๗ วัน | หนังสือแจ้งผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตหรือยื่นหนังสือ | |

๐๒๖: แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร งานบริการ การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร
กระบวนการ การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต

| ที่ | กระบวนการ | ผู้รับผิดชอบ | รายละเอียดงาน | แบบฟอร์ม/เอกสารประกอบ | เอกสารอ้างอิง |
|-----|------------------------------------|-----------------------|-------------------------------|--|---------------|
| | ชำระค่าธรรมเนียม | ธุรการ | นับแต่วันพิจารณาแล้วเสร็จ | แจ้งฯและแจ้งการชำระค่าธรรมเนียม | |
| ๑๒ | ผู้ขอรับใบอนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียม | เจ้าพนักงาน ธุรการ | ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียม | ใบนำชำระค่าธรรมเนียมและใบเสร็จรับเงิน ถูกต้อง | |
| | | | | | |

- * การออกใบอนุญาต (แบบ อ.๑) ตามมาตรา ๒๑ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน
(กรณีที่เอกสาร หลักฐานครบถ้วน และแบบแปลน ไม่ขัดต่อกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร)
- * การออกหนังสือรับแจ้งความประสงค์ฯ (ยผ.๔) จะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน



๐๒๗ : แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่
สำนักงานควบคุมอาคาร สำนักการโยธา

๐๒๗ : แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ งานบริการ การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร
กระบวนการ การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต

| ที่ | รูปแบบหรือลักษณะงาน | ผู้รับผิดชอบ | รายละเอียดงาน | ใช้ดุลพินิจ | | แนวทางการปฏิบัติ | เอกสารอ้างอิง |
|-----|---|-------------------|---|--------------------------|--------------------------|---|---|
| | | | | ใช้ | ไม่ใช้ | | |
| ๑ | เอกสารประกอบการขออนุญาตฯ | เจ้าพนักงานธุรการ | ตรวจสอบความถูกต้อง ความครบถ้วน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> พิจารณาตามเกณฑ์กฎหมาย <input type="checkbox"/> รวบรวมข้อเท็จจริง ดีความ เหตุผล และความจำเป็น ประโยชน์ สรุปลผล เป็นมาตรฐานหรือแนวทางเดียวกัน <input type="checkbox"/> แจ้งให้แก้ไขหรือนำมาเพิ่ม | กฎหมาย - พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎกระทรวงที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้ - พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๔๔ |
| ๒ | แผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน | นายตรวจ | ตรวจสอบแผนผังบริเวณและสถานที่ขออนุญาต | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> พิจารณาตามเกณฑ์กฎหมาย <input type="checkbox"/> รวบรวมข้อเท็จจริง ดีความ เหตุผล และความจำเป็น ประโยชน์ สรุปลผล เป็นมาตรฐานหรือแนวทางเดียวกัน <input type="checkbox"/> แจ้งให้แก้ไขหรือนำมาเพิ่ม | แนวคิดการใช้ดุลพินิจ - ข้อหารือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - แนวคำพิพากษาหรือมีการตีความของหน่วยงานทางกฎหมาย - แนวปฏิบัติที่ได้จากการพิจารณาข้อเท็จจริง ดีความ เหตุผลและความจำเป็น ประโยชน์ สรุปลผล เป็นข้อตกลงหรือมาตรฐานเดียวกัน |
| | | | ก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อถอนอาคารก่อนได้รับอนุญาต | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> พิจารณาตามเกณฑ์กฎหมาย <input type="checkbox"/> รวบรวมข้อเท็จจริง ดีความ เหตุผล และความจำเป็น ประโยชน์ สรุปลผล เป็นมาตรฐานหรือแนวทางเดียวกัน <input type="checkbox"/> แจ้งให้แก้ไขหรือนำมาเพิ่ม | |
| | | | ระยรรันอาคาร | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> พิจารณาตามเกณฑ์กฎหมาย <input type="checkbox"/> รวบรวมข้อเท็จจริง ดีความ เหตุผล และความจำเป็น ประโยชน์ สรุปลผล เป็นมาตรฐานหรือแนวทางเดียวกัน <input type="checkbox"/> แจ้งให้แก้ไขหรือนำมาเพิ่ม | |

๐๒๗ : แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ งานบริการ การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร
กระบวนการ การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต

| ที่ | รูปแบบหรือลักษณะงาน | ผู้รับผิดชอบ | รายละเอียดงาน | ใช้ดุลพินิจ | | แนวทางการปฏิบัติ | เอกสารอ้างอิง |
|-----|---------------------|--------------|---|--------------------------|--------------------------|---|---------------|
| | | | | ใช้ | ไม่ใช้ | | |
| | | | การวัดความสูงของอาคาร(ที่มีใช้อาคารสูง อาคารขนาดใหญ่พิเศษ หรืออาคารขนาดใหญ่) พื้นที่ก่อสร้างมีการถมดินและตั้งอยู่ในซอยซึ่งระดับต่ำกว่าถนนหลัก | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> พิจารณาตามเกณฑ์กฎหมาย <input type="checkbox"/> รวบรวมข้อเท็จจริง ดีความ เหตุผล และความจำเป็น ประโยชน์ สรุปลผล เป็นมาตรฐานหรือแนวทางเดียวกัน <input type="checkbox"/> แจ้งให้แก้ไขหรือนำมาเพิ่ม | |
| | | | การก่อสร้างมีบางส่วนของอาคารก่อสร้างชิดแนวเขตที่ดินผู้อื่น | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> พิจารณาตามเกณฑ์กฎหมาย <input type="checkbox"/> รวบรวมข้อเท็จจริง ดีความ เหตุผล และความจำเป็น ประโยชน์ สรุปลผล เป็นมาตรฐานหรือแนวทางเดียวกัน <input type="checkbox"/> แจ้งให้แก้ไขหรือนำมาเพิ่ม | |
| | | | การติดตั้งป้ายบอกชั้น ป้ายบอกทางหนีไฟ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> พิจารณาตามเกณฑ์กฎหมาย <input type="checkbox"/> รวบรวมข้อเท็จจริง ดีความ เหตุผล และความจำเป็น ประโยชน์ สรุปลผล เป็นมาตรฐานหรือแนวทางเดียวกัน <input type="checkbox"/> แจ้งให้แก้ไขหรือนำมาเพิ่ม | |
| | | | การติดตั้งหัวกระจายน้ำดับเพลิง | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> พิจารณาตามเกณฑ์กฎหมาย <input type="checkbox"/> รวบรวมข้อเท็จจริง ดีความ เหตุผล และความจำเป็น ประโยชน์ สรุปลผล เป็นมาตรฐานหรือแนวทางเดียวกัน <input type="checkbox"/> แจ้งให้แก้ไขหรือนำมาเพิ่ม | |

๐๒๗ : แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ งานบริการ การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ สำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร
กระบวนการ การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

ฝ่ายโยธา สำนักงานเขต

| ที่ | รูปแบบหรือลักษณะงาน | ผู้รับผิดชอบ | รายละเอียดงาน | ใช้ดุลพินิจ | | แนวทางการปฏิบัติ | เอกสารอ้างอิง |
|-----|---|--------------|---|--------------------------|--------------------------|--|---------------|
| | | | | ใช้ | ไม่ใช้ | | |
| | | | ตำแหน่ง ทิศทาง ระยะห่างของ หน้าต่าง ประตู ช่องเปิด หรือ ระเบียงจากแนวเขตที่ดิน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> พิจารณาตามเกณฑ์กฎหมาย <input type="checkbox"/> รวบรวมข้อเท็จจริง ดีความ เหตุผล และความจำเป็น ประโยชน์ สรุปลผล เป็น มาตรฐานหรือแนวทางเดียวกัน <input type="checkbox"/> แจ้งให้แก้ไขหรือนำมาเพิ่ม | |
| | | | ระดับพื้นชั้น ๑ (ระยะจากพื้นดินที่ ก่อสร้างถึงพื้นชั้น ๑) | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> พิจารณาตามเกณฑ์กฎหมาย <input type="checkbox"/> รวบรวมข้อเท็จจริง ดีความ เหตุผล และความจำเป็น ประโยชน์ สรุปลผล เป็น มาตรฐานหรือแนวทางเดียวกัน <input type="checkbox"/> แจ้งให้แก้ไขหรือนำมาเพิ่ม | |
| | | | ระยะตั้งระหว่างพื้นถึงห้องคาน | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> พิจารณาตามเกณฑ์กฎหมาย <input type="checkbox"/> รวบรวมข้อเท็จจริง ดีความ เหตุผล และความจำเป็น ประโยชน์ สรุปลผล เป็น มาตรฐานหรือแนวทางเดียวกัน <input type="checkbox"/> แจ้งให้แก้ไขหรือนำมาเพิ่ม | |
| ๓ | รายการคำนวณและเอกสาร ประกอบของผู้ประกอบ วิชาชีพ หรือผู้ออกแบบ หรือผู้ควบคุมงาน | วิศวกรเขต | ตรวจสอบความถูกต้อง และความ ครบถ้วนของข้อกำหนดทาง วิศวกรรม สำหรับออกแบบ คำนวณ | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> พิจารณาตามเกณฑ์กฎหมาย <input type="checkbox"/> รวบรวมข้อเท็จจริง ดีความ เหตุผล และความจำเป็น ประโยชน์ สรุปลผล เป็น มาตรฐานหรือแนวทางเดียวกัน <input type="checkbox"/> แจ้งให้แก้ไขหรือนำมาเพิ่ม | |





สำนักการโยธา

จบการนำเสนอ

