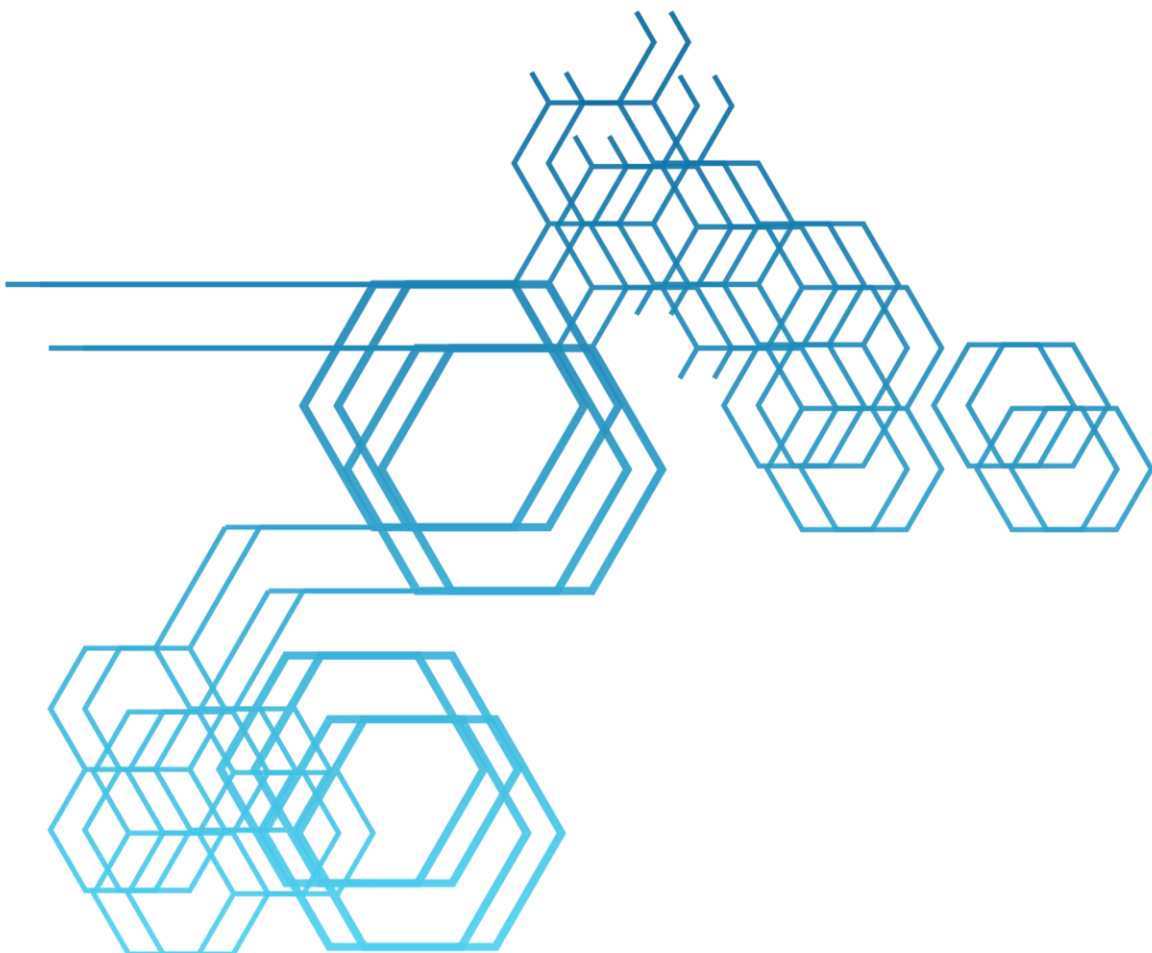


สำนักงานเขตคลองสามวา
KHLONG SAM WA DISTRICT OFFICE

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

ของสำนักงานเขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



**มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

๑. ความสำคัญของ ITA

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)” โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม จากความสำคัญของการประเมิน ITA ส่งผลให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในครั้งที่สอง (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน โดยบูรณาการเครื่องมือ ITA ที่นำมาจากแนวคิดขององค์การต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมืองสาธารณรัฐเกาหลี (Anti-Corruption and Civil Rights Commission of Korea: ACRC) และดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกันเพื่อให้การประเมินมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับ ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) นอกจากนี้ สำนักงานโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (United Nations Development Programme: UNDP) ยังยกการประเมิน ITA ให้เป็นความริเริ่มในการดำเนินงานที่ยอดเยี่ยมและจำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายการป้องกันการทุจริตของประเทศไทยอีกด้วย ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำนักงานเขต กรุงเทพมหานครได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีบทบาทในการดำเนินการที่กำหนดในกระบวนการต่าง ๆ ในการประเมิน ซึ่งประกอบด้วยเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน

ประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต จะต้องเปิดเผยในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไปและเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ

การเก็บข้อมูลจาก ๓ เครื่องมือ ๑๐ ตัวชี้วัด มีดังนี้

เครื่องมือที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่เปิดโอกาสให้บุคลากรในสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ทุกระดับ ที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง ผ่านข้อความถามภายใต้ตัวชี้วัด ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้วยความเต็มใจ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน รวมไปถึงพฤติกรรม การเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่
- **ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมไปถึงประเด็นด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และการเบิกจ่ายเท็จ
- **ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (Power Distortion)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการสั่งการของผู้บังคับบัญชาให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ รวมไปถึงการมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ ที่มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง
- **ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของ

บุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเขต

- **ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน (Anti – Corruption Improvement)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บังคับบัญชาในการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน รวมไปถึงการมีมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรมของหน่วยงาน

เครื่องมือที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT เป็นแบบวัดที่เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้วยความเต็มใจ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน รวมไปถึงพฤติกรรมกรเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการในด้านต่างๆ ได้แก่ งานขออนุมัติ/ อนุญาต งานทะเบียน งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี งานเปรียบเทียบปรับ งานจัดซื้อจัดจ้างและงานอื่นๆ
- **ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน
- **ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น และการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

เครื่องมือที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบตรวจ OIT มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานแสดง URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานลงในระบบ ITAP เพื่อแสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไปและเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่นๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การ

สร้างความไว้วางใจและภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ โดยมีข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- **ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอนุมัติ อนุญาต ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ๕) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน
- **ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (Anti - Corruption Practice)** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบาย การป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน ระบบการรักษาทักษะสินของทางราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง และ ๒) มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของสำนักงานเขตที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ ๙๕ คะแนน
ผ่านดี	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ ๘๕ คะแนน
ผ่าน	๘๕.๐๐ - ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT และ OIT บางเครื่องมือได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ - ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข

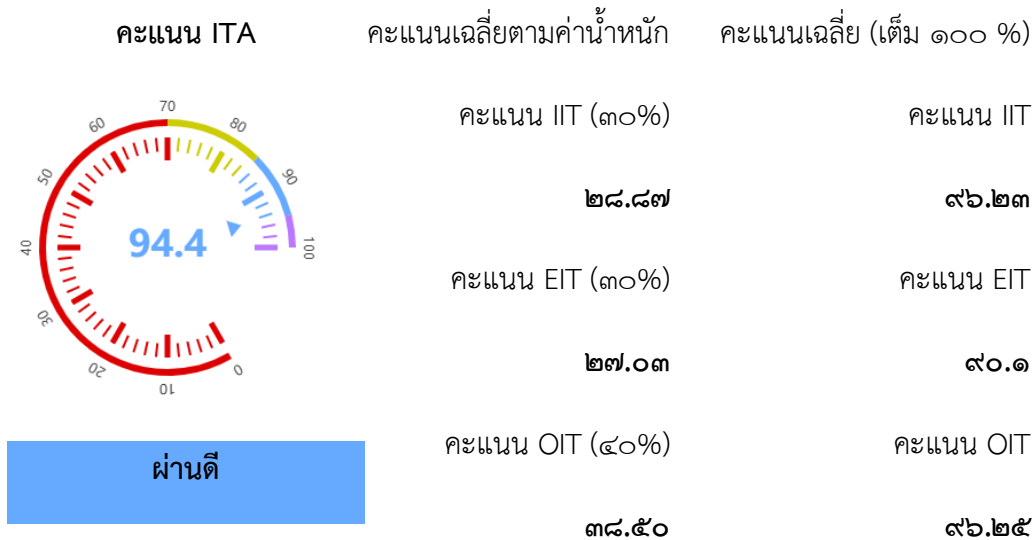
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗



๑๐๑๐๔๖ เขตคลองสามวา



หมายเหตุ:เกณฑ์การประเมิน

- ระดับ ผ่านดีเยี่ยม ค่าคะแนน ๙๕-๑๐๐ - ๑๐๐-๑๐๐
เงื่อนไข : เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ,OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๙๕ คะแนนขึ้นไป
- ระดับ ผ่านดี ค่าคะแนน ๘๕-๑๐๐ - ๙๔-๙๙
เงื่อนไข : เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ,OIT จะต้องมีผลคะแนนทุกเครื่องมือ ๘๕ คะแนนขึ้นไป
- ระดับ ผ่าน ค่าคะแนน ๘๕-๑๐๐ ขึ้นไป
เงื่อนไข : เครื่องมือการประเมินคือ IIT, EIT ,OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน
- ระดับ ต้องปรับปรุง ค่าคะแนน ๗๐ - ๘๔-๙๙
- ระดับ ต้องปรับปรุงโดยด่วน ค่าคะแนน ๐ - ๖๙-๙๙

๑. ภาพรวมการตอบแบบประเมิน

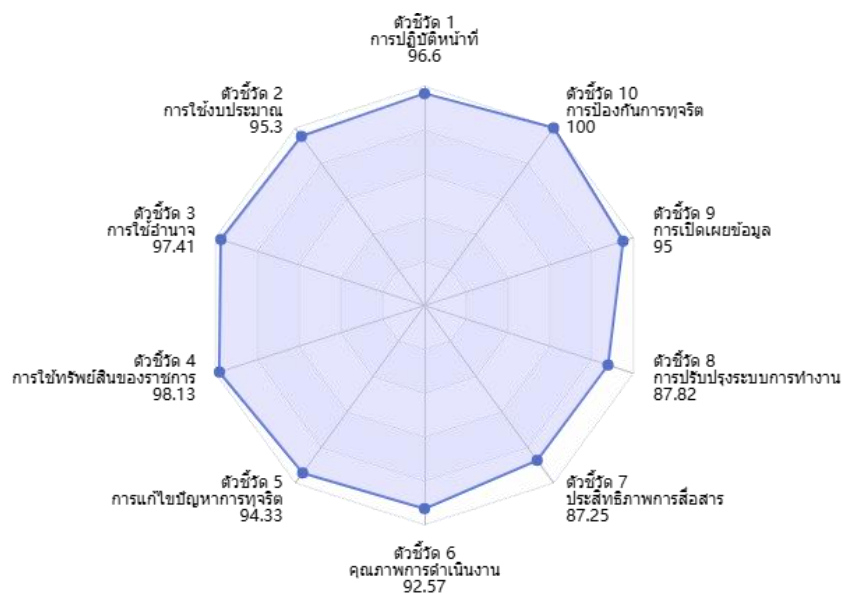
๑.๑ จำนวนผู้ตอบแบบประเมินตามแบบประเมิน

แบบประเมิน	ชาย	หญิง	ไม่ระบุ	รวม
๑.IIT	๓๕๘	๓๐๓	๒	๖๖๓
๒.EIT	๓๑๑	๓๖๔	๐	๖๗๕
รวม	๖๖๙	๖๖๗	๒	๑,๓๓๘

๑.๒ จำนวนผู้ตอบแบบประเมินตามภาษา

ภาษา	จำนวนตอบ
๑.ภาษาไทย (Thai)	๖๗๕
๒.English	๐
๓.Chinese (汉语)	๐
๔.Burmese မြန်မာဘာသာ	๐
รวม	๖๗๕

๒. คะแนนเฉลี่ยจำแนกตามตัวชี้วัด



๒.๑ คะแนนตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)
ตัวชี้วัด ๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๖.๖๐
ตัวชี้วัด ๒	การใช้งบประมาณ	๙๕.๓๐
ตัวชี้วัด ๓	ใช้อำนาจ	๙๗.๔๑
ตัวชี้วัด ๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๑๓
ตัวชี้วัด ๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๔.๓๓
ตัวชี้วัด ๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๒.๕๗
ตัวชี้วัด ๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๘๗.๒๕
ตัวชี้วัด ๘	การปรับปรุงระบบการทำงาน	๘๗.๘๒
ตัวชี้วัด ๙	การเปิดเผยข้อมูล	๙๕.๐๐
ตัวชี้วัด ๙.๑	ข้อมูลพื้นฐาน	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัด ๙.๒	การบริหารงาน	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัด ๙.๓	การบริหารเงินงบประมาณ	๖๖.๖๗
ตัวชี้วัด ๙.๔	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัด ๙.๕	การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัด ๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัด ๑๐.๑	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
ตัวชี้วัด ๑๐.๒	มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐

๒.๒ คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน(IIT)

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)
๑๑	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	๙๕.๒๖
๑๒	อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	๙๕.๔๔

1๓	มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	๙๙.๑๐
1๔	โปร่งใส ตรวจสอบได้	๙๕.๔๑
1๕	การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๙๑.๗๐
1๖	มีการเบิกจ่ายเท็จ	๙๘.๗๙
1๗	ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต	๙๗.๙๒
1๘	มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์	๙๗.๘๐
1๙	การมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๙๖.๕๐
1๑๐	มีการนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงินหรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง	๙๘.๑๓
1๑๑	ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน	๙๔.๓๖
1๑๒	หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	๙๔.๓๐

๒.๓ คะแนนแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก EIT

ข้อ	คำถาม	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)
E๑	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	๘๙.๑๑
E๒	อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	๘๙.๒๓
E๓	งานขออนุมัติ/ อนุญาต - มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติเพื่อแลกกับการขออนุมัติ/อนุญาต งานทะเบียน - มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการให้บริการด้านงานทะเบียน งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี - มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดเก็บรายได้/การประเมินภาษี งานเปรียบเทียบปรับ	๙๙.๓๗

- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ
ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการเปรียบเทียบปรับ

งานจัดซื้อจัดจ้าง

- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ
ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดซื้อจัดจ้าง/ประกวดราคา

*งานอื่นๆ

- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ
ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการให้บริการตามหน้าที่

E๔	มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการประชาชนอย่างชัดเจน	๘๗.๒๕
E๕	มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น	๘๗.๙๓
E๖	มีการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	๘๗.๗๐

๒.๔ คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT

ข้อ คำถาม	คะแนน (เต็ม ๑๐๐)
O๑ ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขต	๑๐๐.๐๐
O๒ นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและแผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรุงเทพมหานคร	๑๐๐.๐๐
O๓ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต	๑๐๐.๐๐
O๔ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐
O๕ แผนปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี	๑๐๐.๐๐
O๖ คู่มือการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
O๗ คู่มือการให้บริการประชาชน	๑๐๐.๐๐
O๘ E-Service	๑๐๐.๐๐
O๙ ข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษี	๑๐๐.๐๐
O๑๐ ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้	๑๐๐.๐๐
O๑๑ รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต	๑๐๐.๐๐

๐๑๒ ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต	๑๐๐.๐๐
๐๑๓ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๔ ข้อมูลงบประมาณ ข้อบัญญัติงบประมาณ ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน	๑๐๐.๐๐
๐๑๕ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	๐.๐๐
๐๑๖ หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๑๗ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	๑๐๐.๐๐
๐๑๘ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการรายงานผลสู่การปฏิบัติ	๑๐๐.๐๐
๐๑๙ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	๑๐๐.๐๐
๐๒๐ แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๑ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง	๑๐๐.๐๐
๐๒๒ มาตรการในการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส และการรายงานผลการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐

๓. สถิติการตอบ IIT

จำนวนการตอบ IIT รวม ๖๖๓ คน

ข้อ	คำถาม	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม ๑๐๐)	
๑๑	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	๙๕.๒๖	
	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
	๑.ไม่มีเลย	๕	๐.๗๕%
	๒.น้อยที่สุด	๑	๐.๑๕%
	๓.น้อย	๒	๐.๓๐%
	๔.ปานกลาง	๒๑	๓.๑๗%
	๕.มาก	๘๐	๑๒.๐๗%
	๖.มากที่สุด	๕๕๔	๘๓.๕๖%

๒) อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน ๙๕.๔๔

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ไม่มีเลย	๑	๐.๑๕%
๒.น้อยที่สุด	๐	๐.๐๐%
๓.น้อย	๓	๐.๔๕%
๔.ปานกลาง	๒๘	๔.๒๒%
๕.มาก	๘๑	๑๒.๒๒%
๖.มากที่สุด	๕๕๐	๘๒.๙๖%

๓) มีการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ ๙๙.๑๐

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.มี	๖	๐.๙๐%
๒.ไม่มี	๖๕๗	๙๙.๑๐%

๑๔) โปร่งใส ตรวจสอบได้ ๙๕.๔๑

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ไม่มีเลย	๕	๐.๗๕%
๒.น้อยที่สุด	๒	๐.๓๐%
๓.น้อย	๒	๐.๓๐%
๔.ปานกลาง	๑๗	๒.๕๖%
๕.มาก	๗๙	๑๑.๙๒%
๖.มากที่สุด	๕๕๘	๘๔.๑๖%

1๕ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุมีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง ๙๑.๗๐

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ไม่มีเลย	๕๘๒	๘๗.๗๘%
๒.น้อยที่สุด	๑๕	๒.๒๖%
๓.น้อย	๘	๑.๒๑%
๔.ปานกลาง	๑๒	๑.๘๑%
๕.มาก	๒๒	๓.๓๒%
๖.มากที่สุด	๒๔	๓.๖๒%

1๖ มีการเบิกจ่ายเท็จ ๙๘.๗๙

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.มี	๘	๑.๒๑%
๒.ไม่มี	๖๕๕	๙๘.๗๙%

1๗ ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต ๙๗.๙๒

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ไม่มีเลย	๖๓๐	๙๕.๐๒%
๒.น้อยที่สุด	๑๖	๒.๔๑%
๓.น้อย	๖	๐.๙๐%
๔.ปานกลาง	๕	๐.๗๕%
๕.มาก	๔	๐.๖๐%
๖.มากที่สุด	๒	๐.๓๐%

๑๘	มีการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ เพื่อแสวงหาผลประโยชน์	๙๗.๘๐																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวเลือก</th> <th>จำนวนตอบ</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.ไม่มีเลย</td> <td>๖๒๓</td> <td>๙๓.๙๗%</td> </tr> <tr> <td>๒.น้อยที่สุด</td> <td>๒๑</td> <td>๓.๑๗%</td> </tr> <tr> <td>๓.น้อย</td> <td>๑๐</td> <td>๑.๕๑%</td> </tr> <tr> <td>๔.ปานกลาง</td> <td>๕</td> <td>๐.๗๕%</td> </tr> <tr> <td>๕.มาก</td> <td>๓</td> <td>๐.๔๕%</td> </tr> <tr> <td>๖.มากที่สุด</td> <td>๑</td> <td>๐.๑๕%</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	๑.ไม่มีเลย	๖๒๓	๙๓.๙๗%	๒.น้อยที่สุด	๒๑	๓.๑๗%	๓.น้อย	๑๐	๑.๕๑%	๔.ปานกลาง	๕	๐.๗๕%	๕.มาก	๓	๐.๔๕%	๖.มากที่สุด	๑	๐.๑๕%	
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
๑.ไม่มีเลย	๖๒๓	๙๓.๙๗%																					
๒.น้อยที่สุด	๒๑	๓.๑๗%																					
๓.น้อย	๑๐	๑.๕๑%																					
๔.ปานกลาง	๕	๐.๗๕%																					
๕.มาก	๓	๐.๔๕%																					
๖.มากที่สุด	๑	๐.๑๕%																					
๑๙	การมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขึ้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	๙๖.๕๐																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวเลือก</th> <th>จำนวนตอบ</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.ไม่มีเลย</td> <td>๖๐๙</td> <td>๙๑.๘๖%</td> </tr> <tr> <td>๒.น้อยที่สุด</td> <td>๒๕</td> <td>๓.๗๗%</td> </tr> <tr> <td>๓.น้อย</td> <td>๑๒</td> <td>๑.๘๑%</td> </tr> <tr> <td>๔.ปานกลาง</td> <td>๗</td> <td>๑.๐๖%</td> </tr> <tr> <td>๕.มาก</td> <td>๔</td> <td>๐.๖๐%</td> </tr> <tr> <td>๖.มากที่สุด</td> <td>๖</td> <td>๐.๙๐%</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	๑.ไม่มีเลย	๖๐๙	๙๑.๘๖%	๒.น้อยที่สุด	๒๕	๓.๗๗%	๓.น้อย	๑๒	๑.๘๑%	๔.ปานกลาง	๗	๑.๐๖%	๕.มาก	๔	๐.๖๐%	๖.มากที่สุด	๖	๐.๙๐%	
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
๑.ไม่มีเลย	๖๐๙	๙๑.๘๖%																					
๒.น้อยที่สุด	๒๕	๓.๗๗%																					
๓.น้อย	๑๒	๑.๘๑%																					
๔.ปานกลาง	๗	๑.๐๖%																					
๕.มาก	๔	๐.๖๐%																					
๖.มากที่สุด	๖	๐.๙๐%																					
๑๐	มีการนำทรัพย์สินของราชการ ของกลาง เงินหรือสิ่งของบริจาค ไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง	๙๘.๑๓																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวเลือก</th> <th>จำนวนตอบ</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.ไม่มีเลย</td> <td>๖๓๔</td> <td>๙๕.๖๓%</td> </tr> <tr> <td>๒.น้อยที่สุด</td> <td>๑๓</td> <td>๑.๙๖%</td> </tr> <tr> <td>๓.น้อย</td> <td>๗</td> <td>๑.๐๖%</td> </tr> <tr> <td>๔.ปานกลาง</td> <td>๓</td> <td>๐.๔๕%</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	๑.ไม่มีเลย	๖๓๔	๙๕.๖๓%	๒.น้อยที่สุด	๑๓	๑.๙๖%	๓.น้อย	๗	๑.๐๖%	๔.ปานกลาง	๓	๐.๔๕%							
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
๑.ไม่มีเลย	๖๓๔	๙๕.๖๓%																					
๒.น้อยที่สุด	๑๓	๑.๙๖%																					
๓.น้อย	๗	๑.๐๖%																					
๔.ปานกลาง	๓	๐.๔๕%																					

๕.มาก	๔	๐.๖๐%
๖.มากที่สุด	๒	๐.๓๐%

1๑1 ผู้บังคับบัญชาให้ความสำคัญในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ๙๔.๓๖

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ไม่มีเลย	๑๒	๑.๘๑%
๒.น้อยที่สุด	๑	๐.๑๕%
๓.น้อย	๕	๐.๗๕%
๔.ปานกลาง	๑๑	๑.๖๖%
๕.มาก	๘๖	๑๒.๙๗%
๖.มากที่สุด	๕๔๘	๘๒.๖๕%

1๑2 หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริต และแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ๙๔.๓๐

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ไม่มีเลย	๑๑	๑.๖๖%
๒.น้อยที่สุด	๑	๐.๑๕%
๓.น้อย	๒	๐.๓๐%
๔.ปานกลาง	๑๓	๑.๙๖%
๕.มาก	๙๘	๑๔.๗๘%
๖.มากที่สุด	๕๓๘	๘๑.๑๕%

age อายุ

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๑	๐.๑๕%
๒.๒๐ - ๓๐ ปี	๗๖	๑๑.๔๖%
๓.๓๑ - ๔๐ ปี	๑๒๙	๑๙.๔๖%
๔.๔๑ - ๕๐ ปี	๒๐๐	๓๐.๑๗%
๕.๕๑ - ๖๐ ปี	๒๕๕	๓๘.๔๖%
๖.มากกว่า ๖๐ ปี	๒	๐.๓๐%

position ท่านเป็นเจ้าของหน้าที่กลุ่มใด

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ข้าราชการ	๑๖๓	๒๔.๕๙%
๒.ลูกจ้าง	๕๐๐	๗๕.๔๑%

gender กรุณาระบุเพศของท่าน

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ชาย	๓๕๘	๕๔.๐๐%
๒.หญิง	๓๐๓	๔๕.๗๐%
๓.อื่น ๆ	๒	๐.๓๐%

workyear ท่านทำงานให้กับสำนักงานเขตของท่านมาเป็นระยะเวลาทั้งหมด

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ต่ำกว่า ๕ ปี	๑๓๘	๒๐.๘๑%
๒.๕ - ๑๐ ปี	๑๗๙	๒๗.๐๐%
๓.๑๑ - ๒๐ ปี	๑๘๗	๒๘.๒๑%
๔.มากกว่า ๒๐ ปี	๑๕๙	๒๓.๙๘%

๔. สถิติการตอบ EIT

จำนวนการตอบ EIT รวม ๖๗๕ คน

ข้อ	คำถาม	คะแนนเฉลี่ย (เต็ม ๑๐๐)																					
E๑	เต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	๘๙.๑๑																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวเลือก</th> <th>จำนวนตอบ</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.ไม่มีเลย</td> <td>๒</td> <td>๐.๓๐%</td> </tr> <tr> <td>๒.น้อยที่สุด</td> <td>๓</td> <td>๐.๔๔%</td> </tr> <tr> <td>๓.น้อย</td> <td>๓</td> <td>๐.๔๔%</td> </tr> <tr> <td>๔.ปานกลาง</td> <td>๕๘</td> <td>๘.๕๙%</td> </tr> <tr> <td>๕.มาก</td> <td>๑๔๓</td> <td>๒๑.๑๙%</td> </tr> <tr> <td>๖.มากที่สุด</td> <td>๔๖๖</td> <td>๖๙.๐๔%</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	๑.ไม่มีเลย	๒	๐.๓๐%	๒.น้อยที่สุด	๓	๐.๔๔%	๓.น้อย	๓	๐.๔๔%	๔.ปานกลาง	๕๘	๘.๕๙%	๕.มาก	๑๔๓	๒๑.๑๙%	๖.มากที่สุด	๔๖๖	๖๙.๐๔%	
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
๑.ไม่มีเลย	๒	๐.๓๐%																					
๒.น้อยที่สุด	๓	๐.๔๔%																					
๓.น้อย	๓	๐.๔๔%																					
๔.ปานกลาง	๕๘	๘.๕๙%																					
๕.มาก	๑๔๓	๒๑.๑๙%																					
๖.มากที่สุด	๔๖๖	๖๙.๐๔%																					
E๒	อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน	๘๙.๒๓																					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวเลือก</th> <th>จำนวนตอบ</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.ไม่มีเลย</td> <td>๑</td> <td>๐.๑๕%</td> </tr> <tr> <td>๒.น้อยที่สุด</td> <td>๑</td> <td>๐.๑๕%</td> </tr> <tr> <td>๓.น้อย</td> <td>๕</td> <td>๐.๗๔%</td> </tr> <tr> <td>๔.ปานกลาง</td> <td>๖๕</td> <td>๙.๖๓%</td> </tr> <tr> <td>๕.มาก</td> <td>๑๓๑</td> <td>๑๙.๔๑%</td> </tr> <tr> <td>๖.มากที่สุด</td> <td>๔๗๐</td> <td>๖๙.๙๓%</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%	๑.ไม่มีเลย	๑	๐.๑๕%	๒.น้อยที่สุด	๑	๐.๑๕%	๓.น้อย	๕	๐.๗๔%	๔.ปานกลาง	๖๕	๙.๖๓%	๕.มาก	๑๓๑	๑๙.๔๑%	๖.มากที่สุด	๔๗๐	๖๙.๙๓%	
ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%																					
๑.ไม่มีเลย	๑	๐.๑๕%																					
๒.น้อยที่สุด	๑	๐.๑๕%																					
๓.น้อย	๕	๐.๗๔%																					
๔.ปานกลาง	๖๕	๙.๖๓%																					
๕.มาก	๑๓๑	๑๙.๔๑%																					
๖.มากที่สุด	๔๗๐	๖๙.๙๓%																					
E๓	งานขออนุมัติ/ อนุญาต	๘๙.๓๗																					
	<p>- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติเพื่อแลกกับการขออนุมัติ/อนุญาต</p>																						

งานทะเบียน

- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ
ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการให้บริการด้านงานทะเบียน

งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี

- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ
ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดเก็บรายได้/การประเมินภาษี

งานเปรียบเทียบปรับ

- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ
ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการเปรียบเทียบปรับ

งานจัดซื้อจัดจ้าง

- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ
ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการจัดซื้อจัดจ้าง/ประกวดราคา

***งานอื่นๆ**

- มีการเรียกรับสินบน เงิน หรือ ผลประโยชน์ในรูปแบบอื่นๆ
ที่นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมปกติในการให้บริการตามหน้าที่

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.มี	๕	๐.๗๔%
๒.ไม่มี	๖๗๐	๙๙.๒๖%

E๔ มีการเผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารการให้บริการประชาชนอย่างชัดเจน

๘๗.๒๕

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ไม่มีเลย	๒	๐.๓๐%
๒.น้อยที่สุด	๓	๐.๔๔%
๓.น้อย	๑๕	๒.๒๒%
๔.ปานกลาง	๗๕	๑๑.๑๑%
๕.มาก	๑๔๗	๒๑.๗๘%
๖.มากที่สุด	๔๓๓	๖๔.๑๕%

E๕ มีการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น ๘๗.๙๓

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ไม่มีเลย	๑	๐.๑๕%
๒.น้อยที่สุด	๒	๐.๓๐%
๓.น้อย	๙	๑.๓๓%
๔.ปานกลาง	๗๒	๑๐.๖๗%
๕.มาก	๑๕๓	๒๒.๖๗%
๖.มากที่สุด	๔๓๘	๖๔.๘๙%

E๖ มีการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน ๘๗.๗๐

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ไม่มีเลย	๑	๐.๑๕%
๒.น้อยที่สุด	๓	๐.๔๔%
๓.น้อย	๑๐	๑.๔๘%
๔.ปานกลาง	๗๐	๑๐.๓๗%
๕.มาก	๑๕๙	๒๓.๕๖%
๖.มากที่สุด	๔๓๒	๖๔.๐๐%

age อายุ

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ต่ำกว่า ๒๐ ปี	๑๖	๒.๓๗%
๒.๒๐ - ๓๐ ปี	๘๕	๑๒.๕๙%
๓.๓๑ - ๔๐ ปี	๑๕๙	๒๓.๕๖%
๔.๔๑ - ๕๐ ปี	๒๐๘	๓๐.๘๑%
๕.๕๑ - ๖๐ ปี	๑๒๘	๑๘.๙๖%
๖.มากกว่า ๖๐ ปี	๗๙	๑๑.๗๐%

gender

เพศ

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ชาย	๓๑๑	๔๖.๐๗%
๒.หญิง	๓๖๔	๕๓.๙๓%
๓.อื่น ๆ	๐	๐.๐๐%

job

อาชีพ

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.เจ้าหน้าที่ของรัฐ/ข้าราชการ/พนักงานราชการ/พนักงาน รัฐวิสาหกิจ	๒๘	๔.๑๕%
๒.พนักงานบริษัทเอกชน	๑๒๔	๑๘.๓๗%
๓.ประกอบธุรกิจส่วนตัว	๑๖๑	๒๓.๘๕%
๔.เกษตรกร	๑๖	๒.๓๗%
๕.อาชีพอิสระ	๑๒๔	๑๘.๓๗%
๖.รับจ้างทั่วไป	๑๓๒	๑๙.๕๖%
๗.อื่น ๆ	๙๐	๑๓.๓๓%

p๑

ท่านเคยรับบริการหรือมาติดต่อกับสำนักงานเขตนี้หรือไม่

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ไม่เคย	๔๗	๖.๙๖%
๒.เคย ๑ ครั้ง	๑๕๔	๒๒.๘๑%
๓.เคย มากกว่า ๑ ครั้ง	๓๑๖	๔๖.๘๑%
๔.เคย เป็นประจำ	๑๕๘	๒๓.๔๑%

p๒ ท่านติดต่อกับสำนักงานเขตพื้นที่ในลักษณะใด

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.บุคคลทั่วไป	๕๕๔	๘๒.๐๗%
๒.หน่วยงานของรัฐ	๓๒	๔.๗๔%
๓.องค์กรธุรกิจ	๔๗	๖.๙๖%
๔.อื่น ๆ	๔๒	๖.๒๒%

p๔ ท่านเป็นผู้รับบริการที่พักอาศัยภายในพื้นที่เขตหรือไม่

ตัวเลือก	จำนวนตอบ	%
๑.ใช่	๕๐๙	๗๕.๔๑%
๒.ไม่ใช่/มาจากพื้นที่อื่น	๑๖๖	๒๔.๕๙%

๕. คะแนนตามส่วนราชการ

No. ส่วนราชการ	จำนวน	คะแนน	จำนวน	คะแนน	คะแนนเฉลี่ย
	IIT	IIT	EIT	EIT	
๑ ฝ่ายโยธา	๗๔	๙๒.๘๘	๖๔	๙๑.๒๕	๙๒.๐๗
๒ ฝ่ายรายได้	๑๓	๙๗.๙๕	๖๐	๙๙.๑๗	๙๘.๕๖
๓ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	๑๒	๙๙.๗๒	๕๑	๙๗.๕๒	๙๘.๖๒
๔ ฝ่ายเทศกิจ	๓๔	๙๓.๑๙	๕๔	๙๒.๗๘	๙๒.๙๙
๕ ฝ่ายปกครอง	๒๑	๙๖.๓๕	๕๘	๙๑.๘๒	๙๔.๐๙
๖ ฝ่ายทะเบียน	๒๐	๙๗.๖๗	๑๐๓	๘๐.๖๘	๘๙.๑๘
๗ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	๓๕๑	๙๗.๗๑	๔๑	๙๕.๖๓	๙๖.๖๗
๘ ฝ่ายการศึกษา	๓๘	๙๓.๒๙	๕๐	๙๔.๓๔	๙๓.๘๒
๙ ฝ่ายการคลัง	๑๗	๙๘.๒๔	๕๐	๙๙.๒๐	๙๘.๗๒
๑๐ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	๓๐	๙๔.๖๑	๘๙	๘๖.๘๙	๙๐.๗๕
๑๑ รร.สังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต	๕๓	๙๓.๖๒	๕๕	๙๒.๕๕	๙๓.๐๙

๖. คะแนนตามส่วนประเภทบริการ

No. ประเภทบริการ	ตอบ	EIT	E๑	E๒	E๓	E๔	E๕	E๖
๑ งานขออนุมัติ/ อนุญาต	๑๘๑	๙๒.๘๘	๙๒.๑๕	๙๒.๙๓	๙๘.๓๔	๙๑.๔๙	๙๑.๓๘	๙๐.๙๔
๒ งานทะเบียน	๑๑๙	๘๒.๙๔	๘๑.๓๔	๘๓.๐๓	๙๙.๑๖	๗๖.๑๓	๗๘.๙๙	๗๘.๙๙
๓ งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี	๗๕	๙๘.๔๙	๙๙.๗๓	๙๙.๒๐	๙๘.๖๗	๙๖.๘๐	๙๘.๔๐	๙๘.๑๓
๔ งานเปรียบเทียบปรับ	๑๔	๘๘.๕๗	๙๐.๐๐	๘๕.๗๑	๑๐๐.๐๐	๘๔.๒๙	๘๗.๑๔	๘๔.๒๙
๕ งานจัดซื้อจัดจ้าง	๖๕	๙๒.๓๔	๙๐.๘๗	๙๐.๘๗	๑๐๐.๐๐	๙๐.๘๗	๙๐.๕๗	๙๐.๘๗
๖ *งานอื่นๆ	๒๒๑	๙๑.๙๒	๙๑.๓๔	๙๐.๘๑	๑๐๐.๐๐	๘๙.๖๗	๘๙.๙๗	๘๙.๗๔

๓. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ				
1๕ การจัดซื้อจัดจ้างหรือ การจัดหาพัสดุที่มีการเอื้อ ประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง (๙๑.๗๐ คะแนน)	เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างให้ ประชาชนทั่วไปสามารถรับทราบ ข้อมูลและตรวจสอบได้	เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตและ ระบบเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร https://egpl๒.bangkok.go.th/	ทุกฝ่าย	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน				

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
E๑ เต็มใจให้บริการ เท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ (๘๙.๑๑ คะแนน)	การให้บริการของเจ้าหน้าที่ยังมีการ เลือกปฏิบัติ หรือมีการให้บริการ โดยไม่เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด	๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานให้ ผู้ปฏิบัติงาน และผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ ๒. จัดประชุมชี้แจง ชักจูงทำความเข้าใจพร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงานยึดถือ และปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการให้บริการอย่างเคร่งครัด ๓. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ	ทุกฝ่าย	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘
E๒ อำนวยความสะดวก ในการให้บริการ ประชาชน (๘๙.๒๓ คะแนน)	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานยังขาดการ สื่อสารที่ชัดเจน หรือยังไม่ทราบ ระเบียบขั้นตอนการดำเนินงาน อย่างดีพอ	ในการให้บริการของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโดยอาจประเมินเป็นรายบุคคล หรือ ฝ่าย ให้แก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ เพื่อเป็นการตรวจสอบ และประเมินผลการให้บริการของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ และนำผลการ ประเมินนั้นไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาประเมินผล การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่/ฝ่ายที่ให้บริการ	ทุกฝ่าย	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน				
E๔ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารการให้บริการ ประชาชนอย่างชัดเจน	หน่วยงานมีคู่มือประชาชนแล้ว แต่อาจอยู่ในจุดให้บริการ ที่เห็นได้ยาก	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์คู่มือ/มาตรฐานการให้บริการของหน่วยงานให้ผู้มา ติดต่อหรือรับบริการรับทราบ โดยอาจจัดทำในรูปแบบของอินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ เป็นต้น โดยจัดวางในสถานที่ที่สามารถเห็นได้ โดยง่าย	ทุกฝ่าย	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
(๘๗.๒๕ คะแนน)				
E๕ มีการปรับปรุง การให้บริการ ประชาชนที่สะดวก รวดเร็วมากขึ้น (๘๗.๙๓ คะแนน)	หน่วยงานมีการให้บริการที่สะดวก และโปร่งใสแล้วแต่ยังขาด การสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ แก่ผู้มาติดต่อ	๑.กิจกรรมการให้บริการประชาชนผ่านช่องทาง One Stop Service ๒.หน่วยงานมีการจัดสถานที่รับบริการที่สะดวกด้วยช่องทาง One Stop Service หรือจุดประชาสัมพันธ์ให้บริการเจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจพร้อมเอาใจใส่และให้การช่วยเหลือผู้ มาติดต่อหรือรับบริการ และประชาสัมพันธ์การให้บริการ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ	ทุกฝ่าย	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน				
E๖ มีการนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้อำนวยความสะดวก ในการให้บริการประชาชน	ให้บริการประชาชนผ่านระบบ ออนไลน์ เพื่อความสะดวกรวดเร็ว และประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	๑.กิจกรรมการให้บริการประชาชนผ่านระบบ BMA OSS ๒.หน่วยงานให้บริการประชาชนผ่านระบบ BMA OSS	ทุกฝ่าย	ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๘

ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงาน รับผิดชอบ	การกำกับ ติดตาม
(๘๗.๗๐ คะแนน)				
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)				
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
<p>๐๑๕ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> <p>(๐ คะแนน)</p>	<p>หน่วยงานเปิดเผยข้อมูลไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบที่กำหนด</p>	<p>๑. กิจกรรมการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต</p> <p>๒. หน่วยงานมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็นตามหัวข้อที่กำหนด</p> <p>๓. หน่วยงานดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบ ในแต่ละหัวข้อที่กำหนด</p> <p>๔. ผู้บริหารหน่วยงานกำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปตามหัวข้อที่กำหนด /ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด</p>	<p>ทุกฝ่าย</p>	<p>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</p>

๔. มาตรการส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ศูนย์รับคำขออนุญาต ของกรุงเทพมหานคร (Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service – BMA OSS)

- จัดอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจการให้บริการผ่านระบบ E - service ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
- ประชุมติดตามความคืบหน้า หรือ ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินงาน การให้บริการผ่านระบบ E - service
- จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จุดเด่น พื้นที่สำคัญของสำนักงานเขต เพื่อสร้างการรับรู้แก่ประชาชน
- เปิดช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ แก่ผู้มาติดต่อ หรือขอรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้
- มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ แต่ละกระบวนการในการสนับสนุนส่งเสริมการใช้งานระบบ BMA OSS โดยกระบวนการใดที่ประชาชนมาติดต่อใช้บริการและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สามารถขอรับบริการผ่าน BMA OSS ได้ เจ้าหน้าที่ต้องแนะนำและเชิญชวนให้ประชาชนเข้าใช้บริการ โดยอาจกำหนดเป็นเป้าหมายการดำเนินงานให้เจ้าหน้าที่ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเข้าใช้งานระบบ

ONE STOP SERVICE
bmaoss.bangkok.go.th

**ยื่นขออนุญาตออนไลน์
ไม่ต้องไปสำนักงานเขต**

- ✓ ลงทะเบียนง่าย
- ✓ ติดตามสถานะได้
- ✓ อนุมัติไว

PRBangkok กทม

บริการของเรา

ก่อสร้าง ตัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร
รวดเร็ว สะดวก โปร่งใส (สำหรับบ้านพักอาศัย ที่มียานดาวน์กว่า 300 ตร.ม. รับใบอนุญาตภายใน 30 วัน)

ขออนุญาต เพื่อประกอบธุรกิจ
ร้านอาหาร ร้านค้าปลีก โรงแรม ตลาด ไม่ยุ่งยาก เตรียมเอกสารเฉพาะที่เกี่ยวข้อง

ขึ้นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือ
เบี้ยผู้พิการ เบี้ยผู้สูงอายุ เบี้ยเงินจัดการศพ สะดวก สบาย ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ไม่ต้องเดินทางไปสำนักงานเขต

PRBangkok กทม

6 ขั้นตอน ขออนุญาตออนไลน์

- 1** เข้าสู่ระบบ
bmaoss.bangkok.go.th
- 2** ระบุข้อมูล
ที่เกี่ยวข้องกับคำขออนุญาต
ไม่ต้องกรอกข้อมูลเยอะ
- 3** แนบเอกสาร
เฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น
- 4** ติดตามสถานะ
ด้วยเลขคำขอ หรือผ่านเมนู
ติดตามสถานะได้ทั้งเว็บไซต์
และ Mobile Application
- 5** ชำระค่าธรรมเนียม
สะดวก สบาย
ผ่าน Mobile Banking
เคาน์เตอร์ธนาคาร
หรือสำนักงานเขต
- 6** รับใบอนุญาตออนไลน์
ดาวน์โหลดผ่านเว็บไซต์
หรือทางอีเมล ไม่ต้องเดินทางไป
สำนักงานเขตอีกต่อไป

PRBangkok กทม

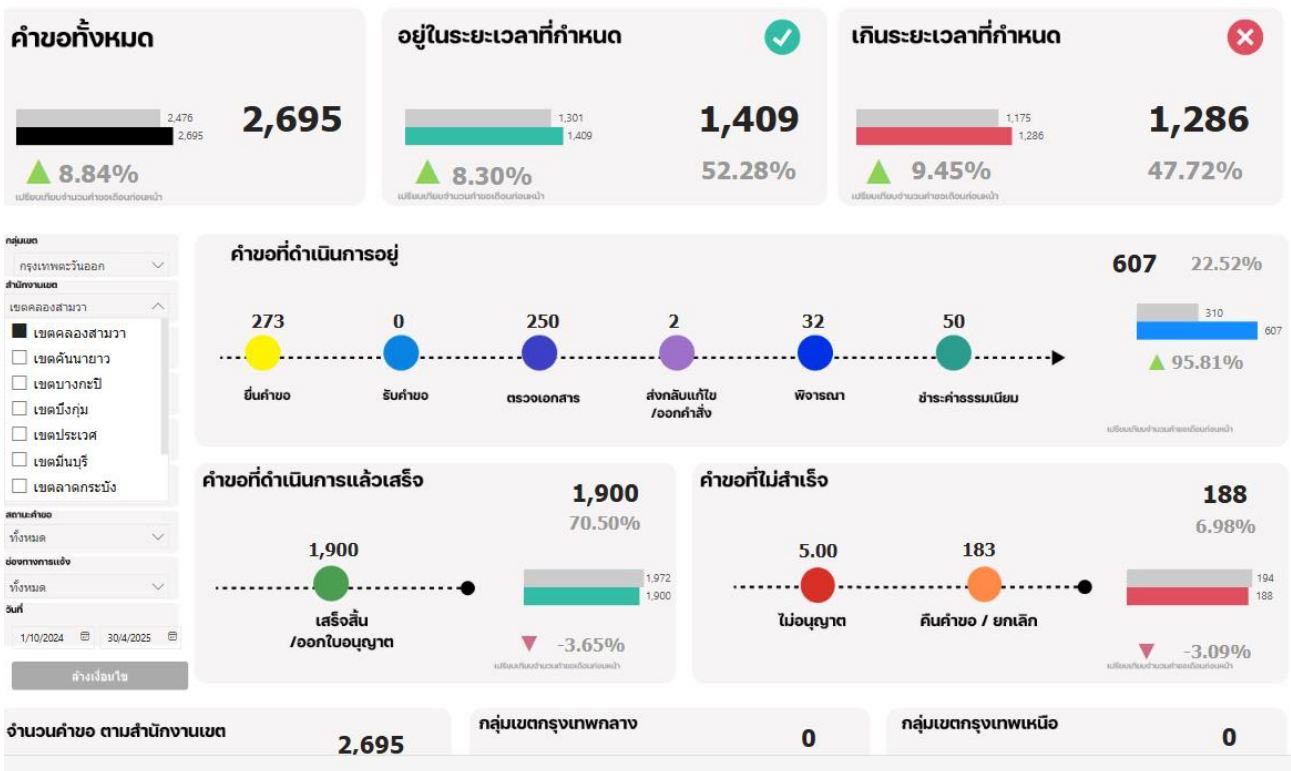
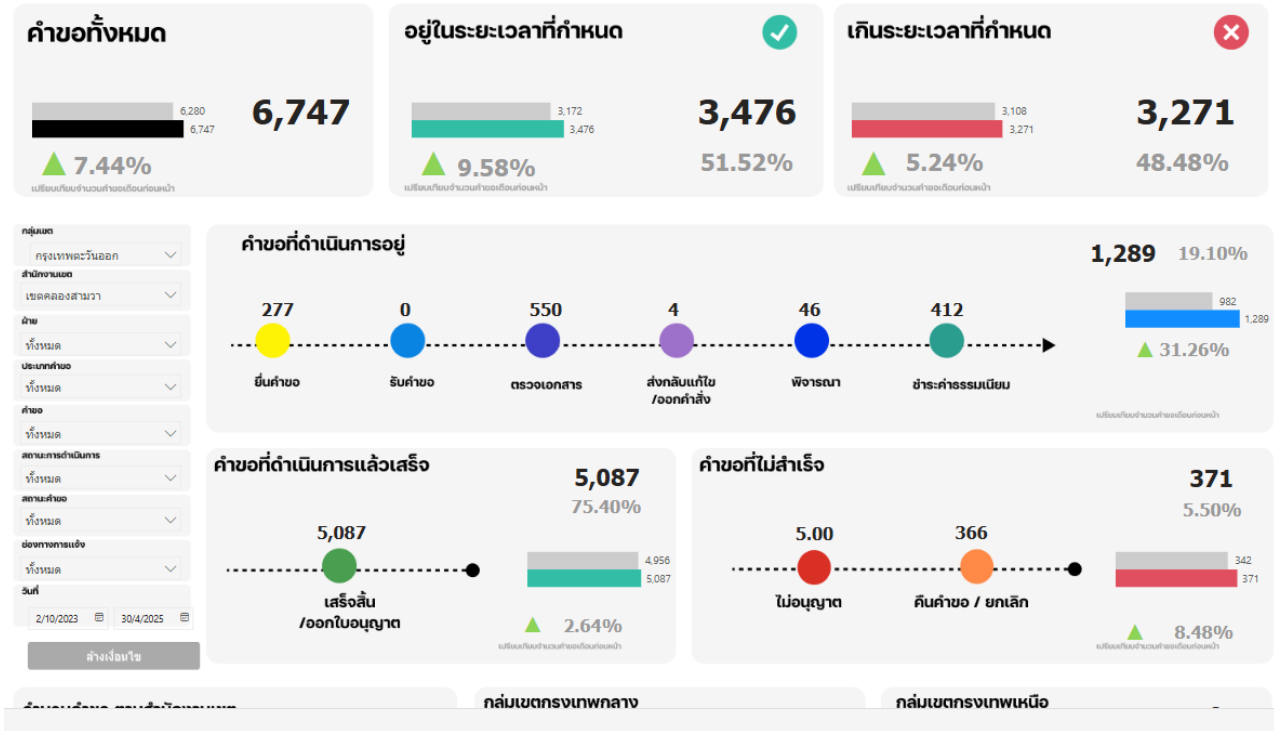
พร้อมให้บริการ ONE STOP SERVICE

Website
bmaoss.bangkok.go.th

Mobile Application
BMA OSS

PRBangkok กทม

มีระบบ dashboard สำหรับดูสถิติการเข้าใช้งานระบบ





มารู้จัก ระบบศูนย์รับคำขออนุญาต ของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

ปลอดภัยทุกขั้นตอนการทำธุรกรรม



นโยบาย
ความเป็นส่วนตัว



ป้องกันการ
โจรกรรมข้อมูล



**BMA
OSS**



มาตรฐานความปลอดภัย
ระดับสากล



ระวังและติดตาม
สถานะของข้อมูล

บริการของ BMA OSS

 <p>ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร</p>	 <p>ยื่นทะเบียนรับเงิน ช่วยเหลือ</p>	 <p>ขออนุญาตประกอบ ธุรกิจ</p>
 <p>ขอรับบริการทั่วไป</p>	 <p>ต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิกใบอนุญาต</p>	 <p>สอบสวนรับรอง พินัยกรรม</p>
 <p>การตรวจสภาพอาคาร เวนคืน ขุด ตัด เจาะ ขอรอบน้ำทิ้ง</p>	 <p>การขออนุญาตนำช้าง มาหารายได้ใน กรุงเทพมหานคร</p>	 <p>ออกหนังสือรับรอง การให้บริการจัดเก็บ มูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูล</p>
 <p>ออกหนังสืออนุญาต ให้ติดตั้ง ตาก วางสิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ</p>	 <p>ออกหนังสืออนุญาต ให้นำขบวนสัตว์ หรือจูงสัตว์ไปตามถนน</p>	 <p>การจดทะเบียนสุนัข</p>

กทม. @bangkokbma



bmaoss.bangkok.go.th

ยื่นขออนุญาตออนไลน์ ไม่ต้องไปสำนักงานเขต

● ลงทะเบียนง่าย ● ติดตามสะดวก ● อนุมัติไว

พร้อมให้บริการ 



Website
bmaoss.bangkok.go.th



Mobile Application
BMA OSS

บริการของเรา

**ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน
เคลื่อนย้ายอาคาร**

ขอรับ อนุญาต ปล่อยใช้ (สำหรับงานพักอาศัย) ที่มี
ขนาดต่ำกว่า 300 ตร.ม. ยื่นขออนุญาตภายใน 30 วัน

**ขออนุญาต
เมื่อประกอบธุรกิจ**

ยื่นขออนุญาต รับทำผิด โทษระงับ อาศัย
ไม่ชำระ หรือผลการตรวจไม่เพียงพอ

ยื่นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือ

เป็นผู้พิการ เป็นผู้สูงอายุ เป็นบิดา มารดา
สละภรรยา ผู้พิการ ผู้สูงอายุ ผู้ถือใบอนุญาตไม่ผ่านตามเขต

3 ขั้นตอน

ลงทะเบียนง่าย ๆ

1. เข้าสู่ระบบ
2. ระบุข้อมูล
3. ยืนยันตัวตน

ใช้ระบบที่ Digital ID และบัญชีที่มี DBD ID
ไม่ต้องยกทะเบียนใหม่
ใช้ Account ที่มีเข้าสู่ระบบได้เลย

6 ขั้นตอน

ระบบการขอใบอนุญาต

1. เลือกประเภท
2. เลือกพื้นที่
3. ตรวจสอบข้อมูล
4. ตรวจสอบเอกสาร
5. ตรวจสอบค่าธรรมเนียม
6. ตรวจสอบการอนุมัติ

เริ่มแล้ว ... ตั้งแต่วันนี้

LINE OA BMA OSS

ผู้ช่วยส่วนตัว
ติดตามเรื่องขออนุญาต

ติดตามข่าวสารเรื่องและจาก
ทุกสิ่งไปพร้อม

เพิ่มเพื่อน LINE OA BMA OSS
ID: @bangkokofficial



Step By Step 3 ขั้นตอนในการ
ยื่นขออนุญาต



สำนักงานเขตคลองสามวา
Klongsamwa District Office

@peklongsamwa



กทม ๑๑๐๑๑ @bangkokbma

Step By Step วิธีการใช้บริการ

ติดตาม BMA OSS ผ่าน LINE OA



เพิ่มเพื่อน LINE OA BMA OSS
ID: @bangkokofficial

สแกนคิวอาร์โค้ดได้เลย



กทม ๑๑๐๑๑ @bangkokbma



1

เพิ่มเพื่อน LINE OA BMA OSS
ID: @bangkokofficial

หรือสแกนคิวอาร์โค้ด



กทม ๑๑๐๑๑ @bangkokbma



2

เลือกบริการประชาชน
↓
บริการติดตามคำขอ



กทม ๑๑๐๑๑ @bangkokbma



3

กรอกเลขประจำตัวประชาชน และเลขที่รับเรื่อง



กทม ๑๑๐๑๑ @bangkokbma



4

ปรากฏรายละเอียดสถานะการดำเนินงานของคำขอใช้บริการ

และวันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ

หมายเหตุ* หากมีการเปลี่ยนแปลง กรณีมีประชาชนร้องเรียนใดเอกสาร หรือเข้าทำของราชการขอตรวจตามกฎหมาย



กทม ๑๑๐๑๑ @bangkokbma



5

สามารถร้องเรียนไปยังผู้อำนวยการเขต และผู้ว่า กทม. ได้

1. กรณีไม่มีรายการคำขอผ่านระบบ
2. กรณีใช้เวลานานเกินกว่าที่กำหนดไว้



กทม ๑๑๐๑๑ @bangkokbma



6

สามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ เช่น ใบแจ้งหนี้ ใบอนุญาตน เป็นต้น




กทม ๑๑๐๑๑ @bangkokbma

มาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประชุมร่วมกับข้าราชการ และลูกจ้าง ในการสร้างความเข้าใจต่อการสร้างการมีหัวใจในการให้บริการเพื่อให้การบริการที่ดีแก่ประชาชน - มีคู่มือการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตาม - เต็มใจให้บริการ เทาเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ - ไม่เรียกรับสินบน 	ทุกฝ่าย
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบและเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน โปร่งใส ตรวจสอบได้ - มีการจัดอบรมการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไป ตามระเบียบของกรมบัญชีกลาง 	ทุกฝ่าย
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	<ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาเลื่อนเงินเดือน เพื่อใช้ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นธรรม - มีการคัดเลือกข้าราชการ/ลูกจ้างดีเด่น โดยวัดที่ผลงาน และมีการนำเสนอให้แก่กรรมการ โดยหัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย รวมถึง ผู้บริหารเขต 	ทุกฝ่าย
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	<ul style="list-style-type: none"> - มีการกำหนดแนวทางการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง - ปลุกจิตสำนึกให้แก่ข้าราชการ และลูกจ้าง ในการต่อต้านการนำทรัพย์สินของราชการมาใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน 	ทุกฝ่าย
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> - มีการประกาศและรณรงค์นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) - ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม 	ทุกฝ่าย

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	- มีช่องทางในการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นโดยสำนักงานเขต - มีการจัดการประชุมผู้นำชุมชน เพื่อแลกเปลี่ยน รับฟังปัญหาของชุมชน	ทุกฝ่าย
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	- มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร การทำกิจกรรมของทางสำนักงานเขต ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เข้าถึงได้ง่าย หลากหลาย อย่างสม่ำเสมอ	ทุกฝ่าย
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	- มีการนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยใน การให้บริการแก่ประชาชน (ระบบ BMA OSS) ผ่านสื่อออนไลน์ มาใช้ในการพัฒนาการให้บริการประชาชน เพื่อความสะดวก รวดเร็ว ลดเวลา และค่าใช้จ่ายในการรับบริการของสำนักงานเขต	ทุกฝ่าย

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัด	มาตรการ/กิจกรรม	หน่วยงานรับผิดชอบ
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	- มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลตามการประเมิน ข้อ ๐๑ - ๐๑๗ ได้ครบถ้วน บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตคลองสามวา	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	- มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลตามการประเมิน ข้อ ๐๑๘ - ๐๒๒ ได้ครบถ้วน บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตคลองสามวา	เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

มาตรการ/กิจกรรมการสื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร

๑. สำนักงานเขตคลองสามวามีการประชุมข้าราชการ และลูกจ้าง ในการสร้างความเข้าใจต่อการให้บริการ (Service Mind) โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การบริการที่ดีแก่ประชาชน ส่งผลให้ประชาชนเกิดความประทับใจและพึงพอใจในการรับบริการ
๒. ส่วนราชการประชุมกำชับเจ้าหน้าที่ให้บริการประชาชนด้วยความเต็มใจ เท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ
๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่การดำเนินงานของเขตผ่านทางเว็บไซต์เขตคลองสามวาและเฟซบุ๊กเขตคลองสามวา