



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของ
กรุงเทพมหานคร
BMA OSS (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
– ผังประชาชน)

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของ
กรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

บริษัท บีทามส์ โซลูชั่น จำกัด



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

สารบัญ

บทที่ 1	บทนำ	3
1.1.	ส่วนประกอบภายในระบบ	4
1.1.1.	การเข้าใช้งานระบบ	5
1.1.2.	การติดตามสถานะ	6
1.1.3.	สถานะภายในระบบ	7
บทที่ 2	การยื่นคำขออนุญาตผ่านระบบ BMA OSS	8
2.1.	การทำความสะอาด และการบริการเกี่ยวกับขยะ สิ่งปฏิกูล และต้นไม้	8
2.1.1.	การอนุญาตขุดล้อมย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะเพื่อเปิดทางเข้าออกอาคารและสถานที่	8
2.1.2.	การให้บริการตัดและขุดต้นไม้	18
2.1.3.	การให้บริการเก็บเศษวัสดุ ก่อสร้าง	27
2.1.4.	การให้บริการเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อ	35
2.1.5.	การบริการสูบล้างสิ่งปฏิกูล	44
2.1.6.	การบริการตั้งวางถังรองรับมูลฝอยเป็นครั้งคราว	52
2.1.7.	การบริการสูบล้างสิ่งปฏิกูลประเภทไขมัน	62
2.1.8.	การบริการเก็บมูลฝอยทั่วไปในบ้านพักอาศัย สถานบริการการสาธารณสุข ตลาด อาคารสูง และสถานที่ราชการ	70
2.1.9.	การบริการกวาดล้างทำความสะอาดด้วยเครื่องจักรกล	80



บทที่ 1 บทนำ

ระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร เป็นระบบที่พัฒนาเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนที่เป็นบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล โดยสามารถทำธุรกรรมออนไลน์ได้ด้วยตนเอง ภายในระบบรองรับการสมัครสมาชิก การยื่นคำขอ การชำระเงิน การติดตามสถานะ การแจ้งเตือน และการรับใบอนุญาตออนไลน์ ผ่านช่องทาง Web Application และ Mobile Application ภายในระบบ ประกอบด้วยกระบวนการทั้งหมด 109 กระบวนการ ได้แก่

1. ฝ่ายปกครอง
2. ฝ่ายโยธา
3. ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขาภิบาล
4. ฝ่ายรายได้
5. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
6. ฝ่ายการศึกษา
7. ฝ่ายเทศกิจ
8. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

1.1. ส่วนประกอบภายในระบบ

ระบบพัฒนาขึ้นมาเพื่อรองรับการทำงานของประชาชนในการยื่นคำขอผ่านช่องทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ <https://bmaoss.bangkok.go.th> ซึ่งผู้ที่จะสามารถเข้าใช้งานจะต้องทำการลงทะเบียนผ่านระบบ BMA OSS หรือใช้ชื่อผู้ใช้งานผ่านในรูปแบบบุคคลทั่วไปผ่าน Digital ID หรือนิติบุคคลผ่าน DBD ID



รูปที่ 1: หน้าจอ ส่วนประกอบภายในระบบ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

1.1.1. การใช้งานระบบ

one stop

หน้าหลัก ติดตามสถานะ ขอใช้บริการ ค้นหา ลงทะเบียน เข้าสู่ระบบ

หน้าหลัก / เข้าสู่ระบบ

กลับ

ระบบยืนยันตัวบุคคลกลางภาครัฐ

กรุณาเลือกประเภทของบัญชีที่ต้องการใช้งาน มีดังนี้

เข้าสู่ระบบด้วย
บัญชีบุคคลธรรมดา

บัญชีประชาชน สำหรับท่านที่ต้องการใช้บริการภาครัฐ โดยท่านสามารถสมัครผ่านระบบหรือขอผ่านศูนย์ร่วมบริการร่วมที่รัฐให้บริการได้ทุกสาขา

เข้าสู่ระบบด้วย
บัญชีนิติบุคคล

บัญชีผู้ประกอบการสำหรับผู้ประกอบการที่ต้องการเข้างานบริการภาครัฐ โดยบัญชีจะออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้าหลังจากที่ท่านได้ดำเนินการจดทะเบียนบริษัท เรียบร้อย

กลับสู่หน้าแรก

one stop

ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
ยื่นคำของ่าย ๆ สะดวกสบายไม่ต้องออกจากบ้านก็แจ้งได้
©2023 Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service. All Rights Reserved.

บริการของเรา
ค้นหาแบบฟอร์มใบคำขอ
Smart Quiz
ขออนุญาตออนไลน์
ตรวจสอบสถานะ

สถานที่ตั้ง
● ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 173 ถนนดินสอ เขตพระนคร กทม. 10200
● โทรศัพท์ 064-808-1256
● bma-oss@bangkok.go.th

v 2.3.19

รูปที่ 2: หน้าจอการเข้าใช้งานระบบ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

1.1.2. การติดตามสถานะ

หน้าหลัก ติดตามสถานะ ขอใช้บริการ ค้นหา ลงทะเบียน เข้าสู่ระบบ

หน้าหลัก / ติดตามสถานะ

กลับ

ติดตามสถานะ

เลขที่ใบคำขอ

กรอกเลขที่ใบคำขอ

เลขประจำตัวประชาชน

วัน/เดือน/ปี

เวลาที่ทำการร้องขอ

เลือกเวลา

ค้นหา ล้างข้อมูล

บริการของเรา
ค้นหาแบบฟอร์มใบคำขอ
Smart Quiz
ขออนุญาตออนไลน์
ตรวจสอบสถานะ

สถานที่ตั้ง
ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 173 ถนนดินสอ เขตพระนคร
กทม. 10200
โทรศัพท์ 064-808-1256
bma-oss@bangkok.go.th

ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
ยื่นคำของ่าย ๆ สะดวกสบายไม่ต้องออกจากบ้านก็แจ้งได้
©2023 Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service. All Rights Reserved.

v 2.3.19

รูปที่ 3: หน้าจอการติดตามสถานะ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

1.1.3. สถานะภายในระบบ

เป็นสถานะที่ใช้ร่วมกันทุกฝ่าย แบ่งเป็น 9 สถานะ ได้แก่

ลำดับ	รูป	รายการ
1	 ยื่นคำขอ	สถานะ “ยื่นคำขอ” หมายถึงประชาชนได้ทำการยื่นคำขอเข้าโดยที่เจ้าหน้าที่ยังไม่ได้รับเรื่อง
2	 รับคำขอ	สถานะ “รับคำขอ” หมายถึง รอให้เจ้าหน้าที่ทำการรับเรื่อง
3	 ตรวจเอกสาร/สถานที่	สถานะ “ตรวจเอกสาร/สถานที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่กำลังทำการตรวจสอบเอกสารหรือ/และ ทำการตรวจสถานที่
4	 ส่งกลับแก้ไข/ออกคำสั่ง	สถานะ “ส่งกลับแก้ไข/ออกคำสั่ง” หมายถึง เจ้าหน้าที่ได้ทำการส่งกลับเพื่อให้ประชาชนทำการแก้ไขข้อมูลในใบคำขอหรือขอเอกสารเพิ่มเติมหรือเจ้าหน้าที่ทำการออกคำสั่งและแจ้งไปยังประชาชน
5	 พิจารณาอนุญาต	สถานะ “พิจารณาอนุญาต” หมายถึง ขั้นตอนอยู่ระหว่างการพิจารณาโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่มีอำนาจลงนาม
6	 ชำระค่าธรรมเนียม	สถานะ “ชำระค่าธรรมเนียม” หมายถึง การอยู่ระหว่างการออกใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม หรือรอชำระค่าธรรมเนียม
7	 เสร็จสิ้น/ออกใบอนุญาต	สถานะ “เสร็จสิ้น/ออกใบอนุญาต” หมายถึง เจ้าหน้าที่ทำการส่งใบอนุญาต/หนังสือ หรือสิ้นสุดการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
8	 ไม่อนุญาต	สถานะ “ไม่อนุญาต” หมายถึง คำขอนั้น ๆ ไม่ได้รับการอนุมัติ หรืออนุญาตจากผู้มีอำนาจลงนาม
9	 คืนคำขอ/ยกเลิก	สถานะ “คืนคำขอ/ยกเลิก” หมายถึง คำขอนั้น ๆ ผิดเงื่อนไข หรือไม่สามารทำการพิจารณาคำขอ หรือไม่สามารถดำเนินการคำขอได้



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

บทที่ 2 การยื่นคำขออนุญาตผ่านระบบ BMA OSS

2.1. การทำความสะอาด และการบริการเกี่ยวกับขยะ สิ่งปฏิกูล และต้นไม้

2.1.1. การอนุญาตขุดล้อมย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะเพื่อเปิดทางเข้าออกอาคารและสถานที่

2.1.1.1. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก “ขอรับบริการทั่วไป”
- 2) เลือก “การทำความสะอาด และการบริการเกี่ยวกับขยะ สิ่งปฏิกูล และต้นไม้”
- 3) ไปที่ การอนุญาตขุดล้อมย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะเพื่อเปิดทางเข้าออกอาคารและสถานที่

บริการของเรา

ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร
ต้องการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตัดคันดินทางเท้า เชื่อมท่อ เชื่อมทาง

ขึ้นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือ
ยื่นขอความช่วยเหลือ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินสงเคราะห์ในการจัดงานศพ

ขออนุญาตประกอบธุรกิจ
ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจร้านค้าปลีก/ตลาด ธุรกิจรีสอร์ทขนาดเล็ก/โรงแรม/โรงงาน

ขอรับบริการทั่วไป
การขออนุญาตสิ่งปฏิกูล การขอใช้พื้นที่สาธารณะ การตัดต้นไม้ ถัดถังขยะต่าง ๆ

การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก
การต่ออายุ ขอบเขต โฉนด เปลี่ยนแปลง ยกเลิก รายละเอียดใบอนุญาต / การขอใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ

สอบสอบรับรอง/พินัยกรรม
สอบสอบรับรองสถานภาพสมรส การทำพินัยกรรม การตัดทายาทโดยมิได้รับมรดก

การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคืน บุด ตัด เเจาะ และขระบายน้ำทิ้ง
การเวนคืนพื้นที่ โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง การขออนุญาตบุด เเจาะ ตัด ถอด

อื่นๆ
การจดทะเบียนสุนัข เอกสารแบบ หนังสือรับรองต่าง ๆ

รูปที่ 4: หน้าจอ เลือก “ขอรับบริการทั่วไป”



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

ขอรับบริการทั่วไป

การสุบสิ่งปฏิกูล การขอใช้พื้นที่สาธารณะ การตัดต้นไม้ ติดตั้งป้ายต่าง ๆ การสอบสวนรับรอง พินัยกรรม

การศึกษา

การขอใช้สถานที่

การบริการน้ำประปาและรดสุขา
ห้องน้ำเคลื่อนที่

การทำความสะอาด และการบริการ
เกี่ยวกับขยะ สิ่งปฏิกูล และต้นไม้

การขอติดตั้งป้าย และเครื่องขยาย
เสียง

แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1)

รูปที่ 5: หน้าจอ เลือก “การทำความสะอาด และการบริการเกี่ยวกับขยะ สิ่งปฏิกูล และต้นไม้”

การทำความสะอาด และการบริการเกี่ยวกับขยะ สิ่งปฏิกูล และต้นไม้

3

การอนุญาตขุดล้อมย้ายต้นไม้ในที่
สาธารณะเพื่อเปิดทางเข้าออกอาคาร
และสถานที่

การให้บริการตัดและขุดต้นไม้

การให้บริการเก็บเศษวัสดุ ก่อสร้าง

การให้บริการเก็บขนมูลฝอยติดเชื่อ

การบริการสุบสิ่งปฏิกูล

การบริการตั้งวางถังรองรับมูลฝอย
เป็นครั้งคราว

การบริการสุบสิ่งปฏิกูลประเภทไขมัน

การบริการเก็บมูลฝอยทั่วไปในบ้าน
พักอาศัย สถานบริการการ
สาธารณสุข ตลาด อาคารสูง และ
สถานที่ราชการ

การบริการกวาดล้างทำความสะอาด
ด้วยเครื่องจักรกล

รูปที่ 6: หน้าจอ การอนุญาตขุดล้อมย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะเพื่อเปิดทางเข้าออกอาคารและสถานที่



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.1.2. เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ เจ้าของเรื่อง (บุคคลธรรมดา)
- 2) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ ได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา
- 3) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ บริษัทนิติบุคคล

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

☒ เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) 1	☐ รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา 2
☐ บริษัท/นิติบุคคล 3	

รูปที่ 7: หน้าจอ เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.1.3. กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีบุคคลธรรมดา)

- 1) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีบุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 3) กดถัดไป เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป
- 4) กด บันทึกร่าง เพื่อข้อมูลที่ระบุไว้

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

☒ เจ้าของเรื่องเป็นผู้อื่น (บุคคลธรรมดา)

☐ รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

☐ บริษัท/นิติบุคคล

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

1

คำนำหน้าชื่อ : *

นาย

ชื่อ : *

นามสกุล : *

สัญชาติ : *

เลือกสัญชาติ

เลขที่หนังสือเดินทาง:

กรอกเลขที่หนังสือเดินทาง

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

15

พฤษภาคม

2537

อายุ (ปี) :

30

โทรศัพท์ :

(---) --- ----

อีเมล :

กรอกอีเมล

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

2

เลขที่ : *

กรอกเลขที่

หมู่ที่ :

กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย :

กรอกตรอก/ซอย

ถนน :

กรอกถนน

จังหวัด : *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต : *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

บันทึกฉบับร่าง

4

3

ถัดไป

รูปที่ 8: หน้าจอ กรอกข้อมูลเจ้าเรื่อง (กรณีบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.1.4. กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ

(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)

- 1) ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่อาคาร

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	
1	
คำนำหน้าชื่อ : *	
นาย	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *	โทรศัพท์ : *
-----	() -----

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ (ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร)	
2	
คำนำหน้าชื่อ : *	
เลือกคำนำหน้าชื่อ	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
กรอกชื่อ	กรอกนามสกุล
สัญชาติ : *	เลขที่หนังสือเดินทาง : *
เลือกสัญชาติ	กรุณากรอกเลขที่หนังสือเดินทาง
วัน/เดือน/ปีเกิด : *	อายุ (ปี) :
5 เมษายน 2568	0
โทรศัพท์ : *	อีเมล :
() -----	กรอกอีเมล

รูปที่ 9: หน้าจอ กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

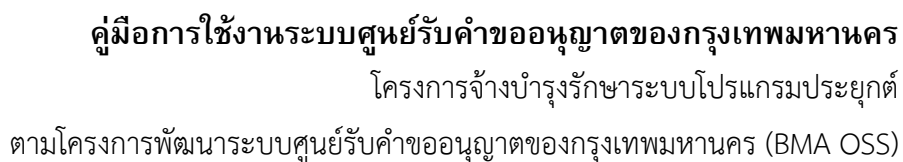
2.1.1.5. กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีนิติบุคคล)

- 1) ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีนิติบุคคล)
- 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่อาคาร

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	
1	
คำนำหน้าชื่อ : *	
นาย	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *	โทรศัพท์ : *
-- -- -- -- --	(---) --- --

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร	
2	
ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล : *	ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : *
กรอกชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล	เลือกประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล
ตัวอย่าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด (มหาชน)	
เลขทะเบียนนิติบุคคล : *	วันที่จดทะเบียน : *
กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล	5 เมษายน 2568

รูปที่ 10: หน้าจอ กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีนิติบุคคล)



- 1) เลือกแสดงผู้มีอำนาจลงนาม
- 2) ระบุข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม
- 3) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 4) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 5) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล
- 6) ในกรณีที่มิผู้มีอำนาจลงนามมากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม
'เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม' เพื่อเพิ่มรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามเพิ่มเติมได้

รูปที่ 11: หน้าจอ กรอกข้อมูลผู้จำหน่ายลงชื่อแทนนิติบุคคล



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.1.7. ข้อมูลความประสงค์

- 1) เลือกพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานสวนสาธารณะ
- 2) ระบุชื่อสถานที่/สถานประกอบการ
- 3) ระบุรายละเอียดของเรื่อง

มีความประสงค์: * **1**

☒ พื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานสวนสาธารณะ ☐ พื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต

ชื่อสถานที่/สถานประกอบการ: * **2**

โปรดระบุ

รายละเอียดของเรื่อง: * **3**

กรอกรายละเอียดของเรื่อง

รูปที่ 12: หน้าจอ ข้อมูลความประสงค์

2.1.1.8. ข้อมูลความประสงค์ (พื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต)

- 1) เลือกพื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต
- 2) ระบุชื่อสถานที่/สถานประกอบการ
- 3) ระบุรายละเอียดของเรื่อง

มีความประสงค์: * **1**

☐ พื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานสวนสาธารณะ ☒ พื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต

ชื่อสถานที่/สถานประกอบการ: * **2**

โปรดระบุ

รายละเอียดของเรื่อง: * **3**

กรอกรายละเอียดของเรื่อง

รูปที่ 13: หน้าจอ ข้อมูลความประสงค์ (พื้นที่รับผิดชอบของสำนักงานเขต)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.1.9. ข้อมูลรายละเอียดคำร้อง

- 1) กรณีเลือกใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามบัตรประชาชน ระบบจะดึงข้อมูลที่อยู่จากบัตรประชาชนมาแสดงโดยอัตโนมัติ
- 2) ระบุงบข้อมูลที่อยู่กรณีไม่ใช่ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามบัตรประชาชน
- 3) ระบุงบพื้นที่

รายละเอียดคำร้อง

1

☐ ใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามบัตรประชาชน

เลขที่ : *

หมู่ที่ :

กรอกเลขที่

กรอกหมู่ที่

กรอกตรอก/ซอย :

ถนน :

กรอกตรอก/ซอย

กรอกถนน

จังหวัด : *

อำเภอ/เขต : *

เลือกจังหวัด

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *

รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกตำบล/แขวง

เลือกรหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ :

อีเมล :

(___) ___-____

กรอกอีเมล

ระบุพื้นที่

เคสียร์พื้นที่

3

ระบุพื้นที่ละติจูด:

ระบุพื้นที่ลองจิจูด:

กรอกพื้นที่ละติจูด

กรอกพื้นที่ลองจิจูด

รูปที่ 14: หน้าจอ ข้อมูลรายละเอียดคำร้อง

บริษัท ปัทมาส์ โซลูชั่น จำกัด

หน้าที่ 16



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.1.10. แนบเอกสาร

ลำดับ	รายการ	แนบเอกสาร	ดำเนินการ
1	(กรณีมอบอำนาจให้ยื่นแทน) สำเนาหนังสือมอบอำนาจ	+ เลือกไฟล์	
2	ผังบริเวณสถานที่ที่แจ้งความประสงค์	+ เลือกไฟล์	
3	แผนที่แสดงที่ตั้งและขนาด	+ เลือกไฟล์	

รูปที่ 15: หน้าจอ แนบเอกสาร

2.1.1.11. ลงลายมือชื่อ / บันทึก

- 1) ระบุลายมือชื่อ
- 2) สามารถล้างลายมือชื่อได้
- 3) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 4) กดย้อนกลับ เพื่อย้อนแก้ไข/ตรวจสอบข้อมูล
- 5) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกฉบับร่างได้
- 6) เสร็จสิ้นการยื่นคำขอ

เอกสารแนบอื่นๆ

ค้นหา...

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวน์โหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

1

ลงลายมือชื่อ

2

ล้างลายมือชื่อ

3

บันทึก

4

ย้อนกลับ

5

บันทึกฉบับร่าง

รูปที่ 16: หน้าจอ ลงลายมือชื่อ / บันทึก



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.2. การให้บริการตัดและขุดต้นไม้

2.1.2.1. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก “ขอรับบริการทั่วไป”
- 2) เลือก “การทำความสะอาด และการบริการเกี่ยวกับขยะ สิ่งปฏิกูล และต้นไม้”
- 3) ไปที่ การให้บริการตัดและขุดต้นไม้

The screenshot shows the BMA OSS homepage with the title 'บริการของเรา' (Our Services). There are eight service categories listed in a grid. The top-right category, 'ขอรับบริการทั่วไป' (General Service Request), is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. The other categories include: ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (Construction, Modification, Demolition, or Relocation of Buildings), ชื่นชม/เบียดเบียนเงินช่วยเหลือ (Compliment/Abuse of Financial Assistance), ขออนุญาตประกอบธุรกิจ (Business License Application), การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก (Renewal, Modification, or Cancellation of License), สอบสวนรับรอง/พินัยกรรม (Investigation/Probate), การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคืน บุก ตัด เเจาะ และขะบายน้ำ กิ่ง (Building Inspection, Eviction, Breach, Cutting, and Water Discharge), การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคืน บุก ตัด เเจาะ และขะบายน้ำ กิ่ง (Building Inspection, Eviction, Breach, Cutting, and Water Discharge), and อื่นๆ (Others).

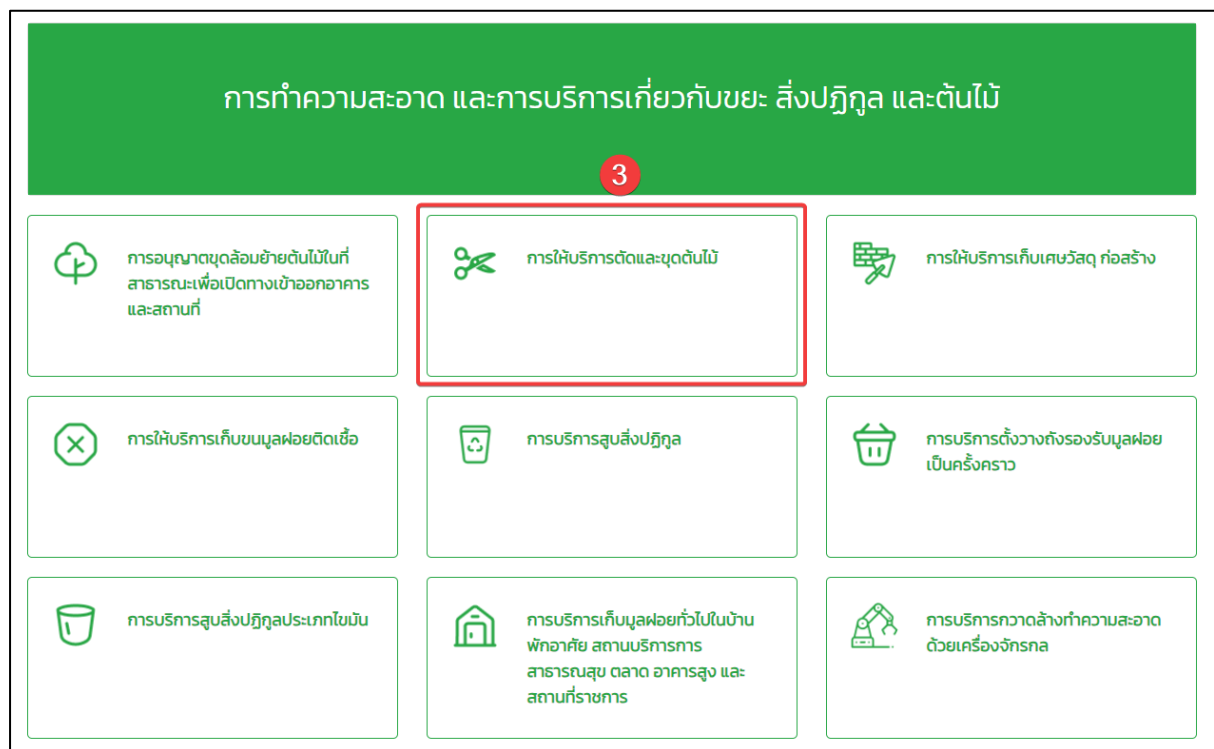
รูปที่ 17: หน้าจอ เลือก “ขอรับบริการทั่วไป”

The screenshot shows the 'ขอรับบริการทั่วไป' (General Service Request) page. The title is 'ขอรับบริการทั่วไป' and the subtitle is 'การสุ่มสิ่งปฏิกูล การขอใช้พื้นที่สาธารณะ การตัดต้นไม้ ตัดกิ่งไม้ต่าง ๆ การสอบสวนรับรอง พินัยกรรม' (Random Sampling of Garbage, Request for Public Space, Tree Cutting, Cutting of Various Branches, Investigation and Confirmation of Probate). There are six service categories listed in a grid. The bottom-left category, 'การทำความสะอาด และการบริการเกี่ยวกับขยะ สิ่งปฏิกูล และต้นไม้' (Cleaning and Service Related to Waste, Garbage, and Trees), is highlighted with a red box. The other categories include: การศึกษา (Study), การขอใช้สถานที่ (Request for Venue), การบริการน้ำประปาและรถสุขา ห้องน้ำเคลื่อนที่ (Water and Mobile Toilet Service), การทำความสะอาด และการบริการเกี่ยวกับขยะ สิ่งปฏิกูล และต้นไม้ (Cleaning and Service Related to Waste, Garbage, and Trees), การขอติดตั้งป้าย และเครื่องขยายเสียง (Request for Signage and Loudspeakers), and แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ก.ป.1) (Tax Declaration Form (K.P.1)).

รูปที่ 18: หน้าจอ เลือก “การทำความสะอาด และการบริการเกี่ยวกับขยะ สิ่งปฏิกูล และต้นไม้”

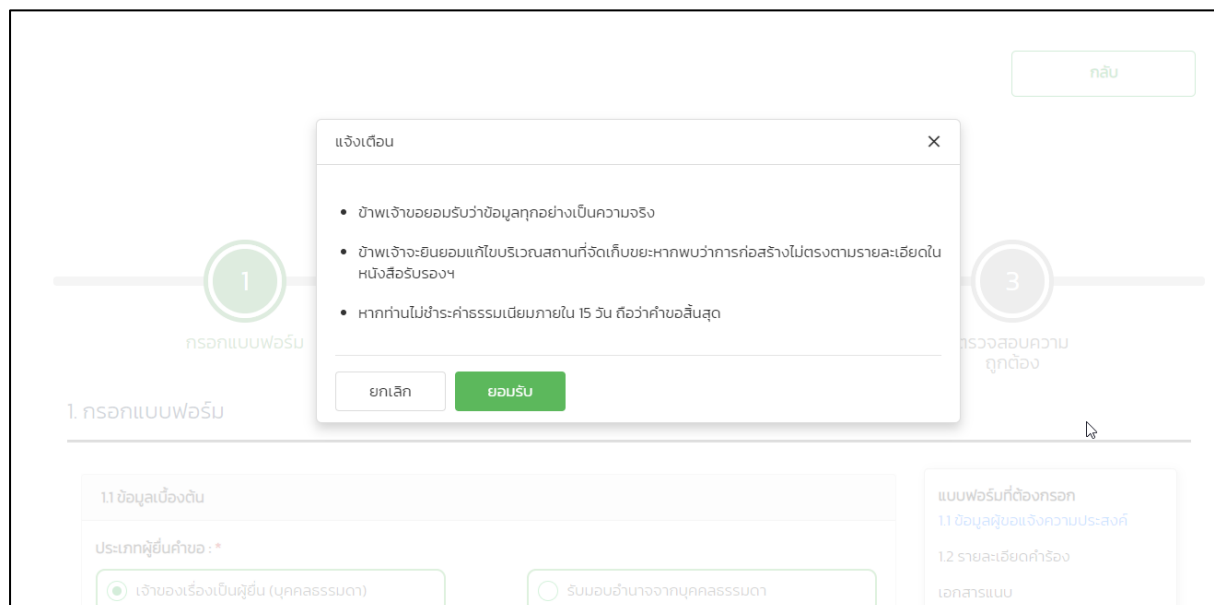


คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)



รูปที่ 19: หน้าจอ การให้บริการตัดและขุดต้นไม้

- 4) ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนบนหน้าจอเพื่อให้ผู้ใช้งานรับทราบข้อมูลเบื้องต้น



รูปที่ 20: หน้าจอ การให้บริการตัดและขุดต้นไม้ (ต่อ)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.2.2. เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ เจ้าของเรื่อง (บุคคลธรรมดา)
- 2) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ ได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา
- 3) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ บริษัทนิติบุคคล

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

☒ เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) 1	☐ รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา 2
☐ บริษัท/นิติบุคคล 3	

รูปที่ 21: หน้าจอ เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.2.3. กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีบุคคลธรรมดา)

- 1) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีบุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 3) กดถัดไป เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป
- 4) กด บันทึกกร่าง เพื่อข้อมูลที่ระบุไว้

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

☒ เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา)

☐ รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

☐ บริษัท/นิติบุคคล

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

1

คำนำหน้าชื่อ : *

นาย

ชื่อ : *

นามสกุล : *

สัญชาติ : *

เลือกสัญชาติ

เลขที่หนังสือเดินทาง :

กรุณกรอกเลขที่หนังสือเดินทาง

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

15

พฤษภาคม

2537

อายุ (ปี) :

30

โทรศัพท์ :

() - - - - -

อีเมล :

กรอกอีเมล

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

2

เลขที่ : *

กรอกเลขที่

หมู่ที่ :

กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย :

กรอกตรอก/ซอย

ถนน :

กรอกถนน

จังหวัด : *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต : *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

บันทึกฉบับร่าง

4

3

ถัดไป

รูปที่ 22: หน้าจอ กรอกข้อมูลเจ้าเรื่อง (กรณีบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.2.4. กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ

(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)

- 1) ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่อาคาร

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	
1	
คำนำหน้าชื่อ : *	
นาย	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *	โทรศัพท์ :
-- -- -- -- --	() -- -- --

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ (ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร)	
2	
คำนำหน้าชื่อ : *	
เลือกคำนำหน้าชื่อ	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
กรอกชื่อ	กรอกนามสกุล
สัญชาติ : *	เลขที่หนังสือเดินทาง : *
เลือกสัญชาติ	กรุณากรอกเลขที่หนังสือเดินทาง
วัน/เดือน/ปีเกิด : *	อายุ (ปี) :
5 เมษายน 2568	0
โทรศัพท์ :	อีเมล :
() -- -- --	กรอกอีเมล

รูปที่ 23: หน้าจอ กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.2.5. กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีนิติบุคคล)

- 1) ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีนิติบุคคล)
- 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่อาคาร

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

1

คำนำหน้าชื่อ : *

นาย

ชื่อ : *

นามสกุล : *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *

-- -- -- -- --

โทรศัพท์ :

(--) -- -- -- --

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

2

ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล : *

กรอกชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล

ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : *

เลือกประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล

ตัวอย่าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนนิติบุคคล : *

กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล

วันที่จดทะเบียน : *

5

เมษายน

2568

รูปที่ 24: หน้าจอ กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีนิติบุคคล)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.2.7. ข้อมูลรายละเอียดคำร้อง

- 1) ระบุชื่อสถานที่/บริเวณ/จุดสังเกต
- 2) กรณีเลือกใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามบัตรประชาชน ระบบจะดึงข้อมูลที่อยู่จากบัตรประชาชนมาแสดงโดยอัตโนมัติ
- 3) ระบุข้อมูลที่อยู่กรณีไม่ใช่ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามบัตรประชาชน
- 4) ระบุพิกัด

รายละเอียดคำร้อง	
ชื่อสถานที่/บริเวณ/จุดสังเกต: *	
โปรดระบุ	
☐ ใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามบัตรประชาชน	
เลขที่: *	หมู่ที่: *
กรอกเลขที่	กรอกหมู่ที่
ตรอก/ซอย:	ถนน:
กรอกตรอก/ซอย	กรอกถนน
จังหวัด: *	อำเภอ/เขต: *
เลือกจังหวัด	เลือกอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง: *	รหัสไปรษณีย์: *
เลือกตำบล/แขวง	เลือกรหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์มือถือ:	อีเมล:
(---) --- - ----	กรอกอีเมล
ระบุพิกัด เคลียร์พิกัด	
ระบุพิกัดละติจูด: *	ระบุพิกัดลองจิจูด:
กรอกพิกัดละติจูด	กรอกพิกัดลองจิจูด

รูปที่ 26: หน้าจอ ข้อมูลรายละเอียดคำร้อง



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.2.8. ข้อมูลรายละเอียดคำร้อง (ต่อ)

1) ระบุข้อมูลรายละเอียดของเรื่อง

รายละเอียดของเรื่อง: *

กรอกรายละเอียดของเรื่อง

1

รูปที่ 27: หน้าจอ ข้อมูลรายละเอียดคำร้อง (ต่อ)

2.1.2.9. ลงลายมือชื่อ / บันทึก

- 1) ระบุลายมือชื่อ
- 2) สามารถล้างลายมือชื่อได้
- 3) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 4) กดย้อนกลับ เพื่อย้อนแก้ไข/ตรวจสอบข้อมูล
- 5) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกฉบับร่างได้
- 6) เสร็จสิ้นการยื่นคำขอ

เอกสารแบบอื่นๆ

ค้นหา...

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวน์โหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

1

ลงลายมือชื่อ

2

ล้างลายมือชื่อ

5

บันทึกฉบับร่าง

4

ย้อนกลับ

3

บันทึก

รูปที่ 28: หน้าจอ ลงลายมือชื่อ / บันทึก



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.3. การให้บริการเก็บเศษวัสดุ ก่อสร้าง

2.1.3.1. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก “ขอรับบริการทั่วไป”
- 2) เลือก “การทำความสะอาด และการบริการเกี่ยวกับขยะ สิ่งปฏิกูล และต้นไม้”
- 3) ไปที่ การให้บริการเก็บเศษวัสดุ ก่อสร้าง

บริการของเรา

 ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ต้องการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ดัดแปลงทางเท้า เชื่อมท่อ เชื่อมทาง	 ขึ้นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือ เยียวยาพิการ เยียวยาชังผู้สูงอายุ เงินสงเคราะห์ในการจัดงานศพ	 ขออนุญาตประกอบธุรกิจ ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจร้านค้าปลีก/ตลาด ธุรกิจรีสอร์ทขนาดเล็ก/โรงแรม/โรงงาน	 ขอรับบริการทั่วไป การสูญเสียปฏิภูล การขอใช้พื้นที่สาธารณะ การตัดต้นไม้ ตัดกิ่งป้ายต่าง ๆ
 การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก การต่ออายุ ขอบแก้ไข โฉนด เปลี่ยนแปลง ยกเลิก รายละเอียดในใบอนุญาต / การขอใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ	 สอบสวนรับรอง/พินัยกรรม สอบสวนรับรองสถานภาพสมรส การทำพินัยกรรม การตัดทายาทโดยมิได้รับรดก	 การตรวจสอบสภาพอาคาร เว้นคืน ขุด ตัด เเจาะ และขะบายน้ำทิ้ง การเว้นคืนพื้นที่ โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง การขออนุญาตขุด เเจาะ ตัด ดม	 อื่นๆ การจดทะเบียนสมรส เอกสารแบบ หนังสือรับรองต่าง ๆ

รูปที่ 29: หน้าจอ เลือก “ขอรับบริการทั่วไป”

ขอรับบริการทั่วไป
การสูญเสียปฏิภูล การขอใช้พื้นที่สาธารณะ การตัดต้นไม้ ตัดกิ่งป้ายต่าง ๆ การสอบสวนรับรอง พินัยกรรม

 การศึกษา	 การขอใช้สถานที่	 การบริการน้ำประปาและรดสุขาห้องน้ำเคลื่อนที่
 การทำความสะอาด และการบริการเกี่ยวกับขยะ สิ่งปฏิกูล และต้นไม้	 การขอดัดตั้งป้าย และเครื่องขยายเสียง	 แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ก.ป.1)

รูปที่ 30: หน้าจอ เลือก “การทำความสะอาด และการบริการเกี่ยวกับขยะ สิ่งปฏิกูล และต้นไม้”



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

การทำความสะอาด และการบริการเกี่ยวกับขยะ สิ่งปฏิกูล และต้นไม้

3

 การอนุญาตขุดล้อมย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะเพื่อเปิดทางเข้าออกอาคารและสถานที่	 การให้บริการตัดและขุดต้นไม้	 การให้บริการเก็บเศษวัสดุ ก่อสร้าง
 การให้บริการเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อ	 การบริการสุบสิ่งปฏิกูล	 การบริการตั้งวางถังรองรับมูลฝอยเป็นครั้งคราว
 การบริการสุบสิ่งปฏิกูลประเภทไขมัน	 การบริการเก็บมูลฝอยทั่วไปในบ้านพักอาศัย สถานบริการการสาธารณสุข ตลาด อาคารสูง และสถานที่ราชการ	 การบริการกวาดล้างทำความสะอาดด้วยเครื่องจักรกล

รูปที่ 31: หน้าจอ การให้บริการเก็บเศษวัสดุ ก่อสร้าง

2.1.3.2. เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ เจ้าของเรื่อง (บุคคลธรรมดา)
- 2) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ ได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา
- 3) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ บริษัท/นิติบุคคล

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

☒ เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) 1

☐ รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา 2

☐ บริษัท/นิติบุคคล 3

รูปที่ 32: หน้าจอ เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.3.3. กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีบุคคลธรรมดา)

- 1) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีบุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 3) กดถัดไป เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป
- 4) กด บันทึกกร่าง เพื่อข้อมูลที่ระบุไว้

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

☒ เจ้าของเรื่องเป็นผู้อื่น (บุคคลธรรมดา) ☐ รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

☐ บริษัท/นิติบุคคล

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

1

คำนำหน้าชื่อ : *

นาย

ชื่อ : *

นามสกุล : *

สัญชาติ : *

เลือกสัญชาติ

เลขที่หนังสือเดินทาง:

กรอกเลขที่หนังสือเดินทาง

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

15 พฤษภาคม 2537

อายุ (ปี) :

30

โทรศัพท์ :

() - - - - -

อีเมล :

กรอกอีเมล

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

2

เลขที่ : *

กรอกเลขที่

หมู่ที่ :

กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย :

กรอกตรอก/ซอย

ถนน :

กรอกถนน

จังหวัด : *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต : *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

บันทึกฉบับร่าง 4 3 ถัดไป

รูปที่ 33: หน้าจอ กรอกข้อมูลเจ้าเรื่อง (กรณีบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.3.4. กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ

(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)

- 1) ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่อาคาร

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	
1	
คำนำหน้าชื่อ : *	
นาย	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *	โทรศัพท์ :
-- -- -- -- --	() -- -- --

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ (ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร)	
2	
คำนำหน้าชื่อ : *	
เลือกคำนำหน้าชื่อ	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
กรอกชื่อ	กรอกนามสกุล
สัญชาติ : *	เลขที่หนังสือเดินทาง : *
เลือกสัญชาติ	กรุณากรอกเลขที่หนังสือเดินทาง
วัน/เดือน/ปีเกิด : *	อายุ (ปี) :
5 เมษายน 2568	0
โทรศัพท์ :	อีเมล :
() -- -- --	กรอกอีเมล

รูปที่ 34: หน้าจอ กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

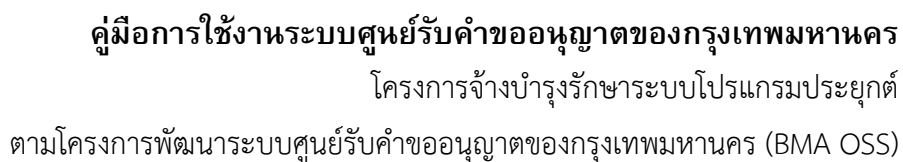
2.1.3.5. กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีนิติบุคคล)

- 1) ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีนิติบุคคล)
- 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่อาคาร

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	
1	
คำนำหน้าชื่อ : *	
นาย	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *	โทรศัพท์ : *
-- -- -- -- --	(---) --- --

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร	
2	
ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล : *	ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : *
กรอกชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล	เลือกประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล
ตัวอย่าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด (มหาชน)	
เลขทะเบียนนิติบุคคล : *	วันที่จดทะเบียน : *
กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล	5 เมษายน 2568

รูปที่ 35: หน้าจอ กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีนิติบุคคล)



- 1) เลือกแสดงผู้มีอำนาจลงนาม
- 2) ระบุข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม
- 3) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 4) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 5) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล
- 6) ในกรณีที่มิผู้มีอำนาจลงนามมากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม
'เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม' เพื่อเพิ่มรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามเพิ่มเติมได้

รูปที่ 36: หน้าจอ กรอกข้อมูลผู้จำหน่ายลงชื่อแทนนิติบุคคล



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.3.7. ข้อมูลรายละเอียดคำร้อง

- 1) ระบุชื่อสถานที่/บริเวณ/จุดสังเกต
- 2) กรณีเลือกใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามบัตรประชาชน ระบบจะดึงข้อมูลที่อยู่จากบัตรประชาชนมาแสดงโดยอัตโนมัติ
- 3) ระบุข้อมูลที่อยู่กรณีไม่ใช่ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามบัตรประชาชน
- 4) ระบุพิกัด

รายละเอียดคำร้อง

1

ชื่อสถานที่/บริเวณ/จุดสังเกต: *

โปรดระบุ

2

☐ ใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามบัตรประชาชน

เลขที่: *

หมู่ที่: *

3

กรอกเลขที่

กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย :

ถนน :

กรอกตรอก/ซอย

กรอกถนน

จังหวัด: *

อำเภอ/เขต: *

เลือกจังหวัด

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง: *

รหัสไปรษณีย์: *

เลือกตำบล/แขวง

เลือกรหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ :

อีเมล :

(___) ___-____

กรอกอีเมล

ระบุพิกัด

เคลียร์พิกัด

ระบุพิกัดละติจูด: 4

ระบุพิกัดลองจิจูด:

กรอกพิกัดละติจูด

กรอกพิกัดลองจิจูด

รูปที่ 37: หน้าจอ ข้อมูลรายละเอียดคำร้อง



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.3.8. ข้อมูลรายละเอียดคำร้อง (ต่อ)

1) ระบุข้อมูลรายละเอียดของเรื่อง

รายละเอียดของเรื่อง: *

กรอกรายละเอียดของเรื่อง

1

รูปที่ 38: หน้าจอ ข้อมูลรายละเอียดคำร้อง (ต่อ)

2.1.3.9. ลงลายมือชื่อ / บันทึก

- 1) ระบุลายมือชื่อ
- 2) สามารถล้างลายมือชื่อได้
- 3) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 4) กดย้อนกลับ เพื่อย้อนแก้ไข/ตรวจสอบข้อมูล
- 5) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกฉบับร่างได้
- 6) เสร็จสิ้นการยื่นคำขอ

เอกสารแนบอื่นๆ

ค้นหา...

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวน์โหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

1

ลงลายมือชื่อ

2

ล้างลายมือชื่อ

5

บันทึกฉบับร่าง

4

ย้อนกลับ

3

บันทึก

รูปที่ 39: หน้าจอ ลงลายมือชื่อ / บันทึก



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.4. การให้บริการเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อ

2.1.4.1. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก “ขอรับบริการทั่วไป”
- 2) เลือก “การทำความสะอาด และการบริการเกี่ยวกับขยะ สิ่งปฏิกูล และต้นไม้”
- 3) ไปที่ การให้บริการเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อ

บริการของเรา

 ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ต้องการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ดัดค้นคืนทางเท้า เชื่อมท่อ เชื่อมทาง	 ขึ้นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือ เยียวยาพิการ เยียวยาชีพผู้สูงอายุ เงินสงเคราะห์ในการจัดงานศพ	 ขออนุญาตประกอบธุรกิจ ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจร้านค้าปลีก/ตลาด ธุรกิจสื่อบริษัทเล็ก/โรงแรม/โรงงาน	 ขอรับบริการทั่วไป การสุขสิ่งปฏิกูล การขอใช้พื้นที่สาธารณะ การตัดต้นไม้ ตัดกิ่งป้ายต่าง ๆ
 การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก การต่ออายุ ขอบแก้ไข โฉนด เปลี่ยนแปลง ยกเลิก รายละเอียดใบอนุญาต / การขอใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ	 สอบสวนรับรอง/พินัยกรรม สอบสวนรับรองสถานภาพสมรส การทำพินัยกรรม การตัดทายาทโดยมิได้รับมรดก	 การตรวจสอบสภาพอาคาร เว้นคืน ขุด ตัด เเจาะ และขะบายน้ำทิ้ง การเว้นคืนพื้นที่ โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง การขออนุญาตขุด เเจาะ ตัด ดอ	 อื่นๆ การจดทะเบียนลูกบิ เอกสารแบบ หนังสือรับรองต่าง ๆ

รูปที่ 40: หน้าจอ เลือก “ขอรับบริการทั่วไป”

ขอรับบริการทั่วไป
การสุขสิ่งปฏิกูล การขอใช้พื้นที่สาธารณะ การตัดต้นไม้ ตัดกิ่งป้ายต่าง ๆ การสอบสวนรับรอง พินัยกรรม

 การศึกษา	 การขอใช้สถานที่	 การบริการน้ำประปาและรดสุขา ห้องน้ำเคลื่อนที่
 การทำความสะอาด และการบริการเกี่ยวกับขยะ สิ่งปฏิกูล และต้นไม	 การขอดัดตั้งป้าย และเครื่องขยายเสียง	 แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ก.ป.1)

รูปที่ 41: หน้าจอ เลือก “การทำความสะอาด และการบริการเกี่ยวกับขยะ สิ่งปฏิกูล และต้นไม”



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

การทำความสะอาด และการบริการเกี่ยวกับขยะ สิ่งปฏิกูล และดับไม้



การอนุญาตขุดล้อมย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะเพื่อเปิดทางเข้าออกอาคารและสถานที่

3



การให้บริการตัดและขุดต้นไม้



การให้บริการเก็บเศษวัสดุ ก่อสร้าง



การให้บริการเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อ



การบริการสุบสิ่งปฏิกูล



การบริการตั้งวางถังรองรับมูลฝอยเป็นครั้งคราว



การบริการสุบสิ่งปฏิกูลประเภทไขมัน



การบริการเก็บมูลฝอยทั่วไปในบ้านพักอาศัย สถานบริการการสาธารณสุข ตลาด อาคารสูง และสถานที่ราชการ



การบริการกวาดล้างทำความสะอาดด้วยเครื่องจักรกล

รูปที่ 42: หน้าจอ การให้บริการเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อ

2.1.4.2. เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ เจ้าของเรื่อง (บุคคลธรรมดา)
- 2) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ ได้รับมอบอำนาจมาจากบุคคลธรรมดา
- 3) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ บริษัทนิติบุคคล

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

☒ เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) 1

☐ รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา 2

☐ บริษัท/นิติบุคคล 3

รูปที่ 43: หน้าจอ เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ

บริษัท ปิทมัส โซลูชั่น จำกัด

หน้าที่ 36



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.4.3. กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีบุคคลธรรมดา)

- 1) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีบุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 3) กดถัดไป เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป
- 4) กด บันทึกกร่าง เพื่อข้อมูลที่ระบุไว้

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

☒ เจ้าของเรื่องเป็นผู้อื่น (บุคคลธรรมดา)

☐ รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

☐ บริษัท/นิติบุคคล

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

1

คำนำหน้าชื่อ : *

นาย

ชื่อ : *

นามสกุล : *

สัญชาติ : *

เลือกสัญชาติ

เลขที่หนังสือเดินทาง :

กรุณกรอกเลขที่หนังสือเดินทาง

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

15

พฤษภาคม

2537

อายุ (ปี) :

30

โทรศัพท์ :

() - - - - -

อีเมล :

กรอกอีเมล

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

2

เลขที่ : *

กรอกเลขที่

หมู่ที่ :

กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย :

กรอกตรอก/ซอย

ถนน :

กรอกถนน

จังหวัด : *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต : *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

บันทึกฉบับร่าง

4

3

ถัดไป

รูปที่ 44: หน้าจอ กรอกข้อมูลเจ้าเรื่อง (กรณีบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.4.4. กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ

(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)

- 1) ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่อาคาร

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	
1	
คำนำหน้าชื่อ : *	
นาย	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *	โทรศัพท์ :
-----	() -----

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ (ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร)	
2	
คำนำหน้าชื่อ : *	
เลือกคำนำหน้าชื่อ	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
กรอกชื่อ	กรอกนามสกุล
สัญชาติ : *	เลขที่หนังสือเดินทาง : *
เลือกสัญชาติ	กรุณากรอกเลขที่หนังสือเดินทาง
วัน/เดือน/ปีเกิด : *	อายุ (ปี) :
5 เมษายน 2568	0
โทรศัพท์ :	อีเมล :
() -----	กรอกอีเมล

รูปที่ 45: หน้าจอ กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.4.5. กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีนิติบุคคล)

- 1) ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีนิติบุคคล)
- 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่อาคาร

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	
1	
คำนำหน้าชื่อ : *	
นาย	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *	โทรศัพท์ : *
-- -- -- -- --	(---) --- --

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร	
2	
ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล : *	ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : *
กรอกชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล	เลือกประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล
ตัวอย่าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด (มหาชน)	
เลขทะเบียนนิติบุคคล : *	วันที่จดทะเบียน : *
กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล	5 เมษายน 2568

รูปที่ 46: หน้าจอ กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีนิติบุคคล)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.4.7. ข้อมูลความประสงค์

- 1) เลือกขอหนังสือรับรอง
- 2) ระบุประเภทสถานประกอบการ
- 3) ระบุรายละเอียดของเรื่อง

มีความประสงค์: *

☒ ขอหนังสือรับรอง 1

ประเภทสถานประกอบการ:

เลือกประเภทสถานประกอบการ 2

รายละเอียดของเรื่อง: *

กรอกรายละเอียดของเรื่อง 3

รูปที่ 48: หน้าจอ ข้อมูลความประสงค์



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.4.8. ข้อมูลรายละเอียดสถานที่

- 1) ระบุชื่อสถานที่ / ประเภทพื้นที่ / อื่นๆ
- 2) กรณีเลือกใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามบัตรประชาชน ระบบจะดึงข้อมูลที่อยู่จากบัตรประชาชนมาแสดงโดยอัตโนมัติ
- 3) ระบุข้อมูลที่อยู่กรณีไม่ใช่ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามบัตรประชาชน
- 4) ระบุพิกัด

รายละเอียดสถานที่	
ชื่อสถานที่/สถานประกอบการ: *	
กรอกชื่อสถานที่/สถานประกอบการ	
ประเภทพื้นที่: 1	อื่นๆ (โปรดระบุ):
เลือกประเภทพื้นที่	อื่นๆ โปรดระบุ
☐ ใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามบัตรประชาชน 2	
เลขที่: 3	หมู่ที่:
กรอกเลขที่	กรอกหมู่ที่
ตรอก/ซอย:	ถนน:
กรอกตรอก/ซอย	กรอกถนน
จังหวัด: *	อำเภอ/เขต: *
เลือกจังหวัด	เลือกอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง: *	รหัสไปรษณีย์: *
เลือกตำบล/แขวง	เลือกรหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์มือถือ:	อีเมล:
(____) ____-____	กรอกอีเมล
ระบุพิกัด เคลียร์พิกัด 4	
ระบุพิกัดละติจูด:	ระบุพิกัดลองจิจูด:
กรอกพิกัดละติจูด	กรอกพิกัดลองจิจูด

รูปที่ 49: หน้าจอ ข้อมูลรายละเอียดสถานที่



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.4.9. แนบเอกสาร

ลำดับ	รายการ	แนบเอกสาร	ดำเนินการ
1	ใบอนุญาตประกอบกิจการสถานพยาบาล (สพ.7)	+ เลือกไฟล์	
2	สำเนาหนังสือจดทะเบียนบริษัท	+ เลือกไฟล์	

รูปที่ 50: หน้าจอ แนบเอกสาร

2.1.4.10. ลงลายมือชื่อ / บันทึก

- 1) ระบุลายมือชื่อ
- 2) สามารถล้างลายมือชื่อได้
- 3) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 4) กดย้อนกลับ เพื่อย้อนแก้ไข/ตรวจสอบข้อมูล
- 5) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกฉบับร่างได้
- 6) เสร็จสิ้นการยื่นคำขอ

เอกสารแนบอื่นๆ

ค้นหา...

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวน์โหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

1

ลงลายมือชื่อ

2

ล้างลายมือชื่อ

5

บันทึกฉบับร่าง

4

ย้อนกลับ

3

บันทึก

รูปที่ 51: หน้าจอ ลงลายมือชื่อ / บันทึก



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.5. การบริการศูนย์สิ่งปฏิกูล

2.1.5.1. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก “ขอรับบริการทั่วไป”
- 2) เลือก “การทำความสะอาด และการบริการเกี่ยวกับขยะ สิ่งปฏิกูล และต้นไม้”
- 3) ไปที่ การบริการศูนย์สิ่งปฏิกูล

บริการของเรา

 ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ต้องการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตัดต้นไม้ตามทางเท้า เชื่อมท่อ เชื่อมทาง	 ขึ้นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือ เบี้ยความพิการ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินสงเคราะห์ในการจัดงานศพ	 ขออนุญาตประกอบธุรกิจ ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจร้านค้าปลีก/ตลาด ธุรกิจสื่อบริการขนาดเล็ก/โรงแรม/โรงงาน	 ขอรับบริการทั่วไป การสุขาภิบาล การขอใช้พื้นที่สาธารณะ การตัดต้นไม้ ตัดกิ่งป้ายต่าง ๆ
 การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก การต่ออายุ ขอบข่าย โฉนด เปลี่ยนแปลง ยกเลิก รายละเอียดใบอนุญาต / การขอใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ	 สอบสวนรับรอง/พินัยกรรม สอบสวนรับรองสถานภาพสมรส การทำพินัยกรรม การตัดทายาทโดยไม่ให้รับมรดก	 การตรวจสอบสภาพอาคาร เว้นคืน บุก ตัด เเจาะ และขยะบายน้ำทิ้ง การเว้นคืนพื้นที่ โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง การขออนุญาตบุก เเจาะ ตัด ตอก	 อื่นๆ การจดทะเบียนสมรส เอกสารแบบ หนังสือรับรองต่าง ๆ

รูปที่ 52: หน้าจอ เลือก “ขอรับบริการทั่วไป”

ขอรับบริการทั่วไป
การสุขาภิบาล การขอใช้พื้นที่สาธารณะ การตัดต้นไม้ ตัดกิ่งป้ายต่าง ๆ การสอบสวนรับรอง พินัยกรรม

 การศึกษา	 การขอใช้สถานที่	 การบริการน้ำประปาและรถสุขา ห้องน้ำเคลื่อนที่
 การทำความสะอาด และการบริการเกี่ยวกับขยะ สิ่งปฏิกูล และต้นไม้	 การขอตัดกิ่งป้าย และเครื่องขยายเสียง	 แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1)

รูปที่ 53: หน้าจอ เลือก “การทำความสะอาด และการบริการเกี่ยวกับขยะ สิ่งปฏิกูล และต้นไม้”



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

การทำความสะอาด และการบริการเกี่ยวกับขยะ สิ่งปฏิกูล และดับไม้



การอนุญาตขุดล้อมย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะเพื่อเปิดทางเข้าออกอาคารและสถานที่



การให้บริการตัดและขุดต้นไม้



การให้บริการเก็บเศษวัสดุ ก่อสร้าง



การให้บริการเก็บขยะมูลฝอยติดเชื่อ



การบริการสูบสิ่งปฏิกูล



การบริการตั้งวางถังรองรับมูลฝอยเป็นครั้งคราว



การบริการสูบสิ่งปฏิกูลประเภทไขมัน



การบริการเก็บมูลฝอยทั่วไปในบ้านพักอาศัย สถานบริการการสาธารณสุข ตลาด อาคารสูง และสถานที่ราชการ



การบริการกวาดล้างทำความสะอาดด้วยเครื่องจักรกล

รูปที่ 54: หน้าจอ การบริการสูบสิ่งปฏิกูล

2.1.5.2. เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ เจ้าของเรื่อง (บุคคลธรรมดา)
- 2) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ ได้รับมอบอำนาจมาจากบุคคลธรรมดา
- 3) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ บริษัทนิติบุคคล

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

☒ เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) 1

☐ รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา 2

☐ บริษัท/นิติบุคคล 3

รูปที่ 55: หน้าจอ เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ

บริษัท ปิทมัส โซลูชั่น จำกัด

หน้าที่ 45



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.5.3. กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีบุคคลธรรมดา)

- 1) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีบุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 3) กดถัดไป เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป
- 4) กด บันทึกกร่าง เพื่อข้อมูลที่ระบุไว้

11 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

☒ เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) ☐ รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

☐ บริษัท/นิติบุคคล

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

1

คำนำหน้าชื่อ : *

นาย

ชื่อ : *

นามสกุล : *

สัญชาติ : *

เลือกสัญชาติ

เลขที่หนังสือเดินทาง:

กรอกเลขที่หนังสือเดินทาง

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

15 พฤษภาคม 2537

อายุ (ปี) :

30

โทรศัพท์ :

() - - - - -

อีเมล :

กรอกอีเมล

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

2

เลขที่ : *

กรอกเลขที่

หมู่ที่ :

กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย :

กรอกตรอก/ซอย

ถนน :

กรอกถนน

จังหวัด : *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต : *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

บันทึกฉบับร่าง 4 3 ถัดไป

รูปที่ 56: หน้าจอ กรอกข้อมูลเจ้าเรื่อง (กรณีบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.5.4. กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ

(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)

- 1) ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่อาคาร

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	
1	
คำนำหน้าชื่อ : *	
นาย	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *	โทรศัพท์ :
-- -- -- -- --	() -- -- --

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ (ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร)	
2	
คำนำหน้าชื่อ : *	
เลือกคำนำหน้าชื่อ	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
กรอกชื่อ	กรอกนามสกุล
สัญชาติ : *	เลขที่หนังสือเดินทาง : *
เลือกสัญชาติ	กรุณากรอกเลขที่หนังสือเดินทาง
วัน/เดือน/ปีเกิด : *	อายุ (ปี) :
5 เมษายน 2568	0
โทรศัพท์ :	อีเมล :
() -- -- --	กรอกอีเมล

รูปที่ 57: หน้าจอ กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.5.5. กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีนิติบุคคล)

- 1) ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีนิติบุคคล)
- 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่อาคาร

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	
1	
คำนำหน้าชื่อ : *	
นาย	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *	โทรศัพท์ : *
-- -- -- -- --	(--) -- -- --

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร	
2	
ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล : *	ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : *
กรอกชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล	เลือกประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล
ตัวอย่าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด (มหาชน)	
เลขทะเบียนนิติบุคคล : *	วันที่จดทะเบียน : *
กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล	5 เมษายน 2568

รูปที่ 58: หน้าจอ กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีนิติบุคคล)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.5.7. ข้อมูลรายละเอียดคำร้อง

- 1) ระบุชื่อสถานที่/บริเวณ/จุดสังเกต
- 2) กรณีเลือกใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามบัตรประชาชน ระบบจะดึงข้อมูลที่อยู่จากบัตรประชาชนมาแสดงโดยอัตโนมัติ
- 3) ระบุข้อมูลที่อยู่กรณีไม่ใช่ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามบัตรประชาชน
- 4) ระบุพิกัด

รายละเอียดคำร้อง

1

ชื่อสถานที่/บริเวณ/จุดสังเกต: *

โปรดระบุ

☐ ใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามบัตรประชาชน

2

เลขที่: *

หมู่ที่: *

3

กรอกเลขที่

กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย :

ถนน :

กรอกตรอก/ซอย

กรอกถนน

จังหวัด: *

อำเภอ/เขต: *

เลือกจังหวัด

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง: *

รหัสไปรษณีย์: *

เลือกตำบล/แขวง

เลือกรหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ :

อีเมล :

() - - - - -

กรอกอีเมล

ระบุพิกัด

เคลียร์พิกัด

ระบุพิกัดละติจูด: 4

ระบุพิกัดลองจิจูด:

กรอกพิกัดละติจูด

กรอกพิกัดลองจิจูด

รูปที่ 60: หน้าจอ ข้อมูลรายละเอียดคำร้อง



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.5.8. ข้อมูลรายละเอียดคำร้อง (ต่อ)

1) ระบุข้อมูลรายละเอียดของเรื่อง

รายละเอียดของเรื่อง: *

กรอกรายละเอียดของเรื่อง

1

รูปที่ 61: หน้าจอ ข้อมูลรายละเอียดคำร้อง (ต่อ)

2.1.5.9. ลงลายมือชื่อ / บันทึก

- 1) ระบุลายมือชื่อ
- 2) สามารถล้างลายมือชื่อได้
- 3) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 4) กดย้อนกลับ เพื่อย้อนแก้ไข/ตรวจสอบข้อมูล
- 5) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกฉบับร่างได้
- 6) เสร็จสิ้นการยื่นคำขอ

เอกสารแบบอื่นๆ

ค้นหา...

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวน์โหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

1

ลงลายมือชื่อ

2

ล้างลายมือชื่อ

5

บันทึกฉบับร่าง

4

ย้อนกลับ

3

บันทึก

รูปที่ 62: หน้าจอ ลงลายมือชื่อ / บันทึก



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.6. การบริการตั้งวางถังรองรับมูลฝอยเป็นครั้งคราว

2.1.6.1. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก “ขอรับบริการทั่วไป”
- 2) เลือก “การทำความสะอาด และการบริการเกี่ยวกับขยะ สิ่งปฏิกูล และต้นไม้อื่นๆ”
- 3) เลือก “การบริการตั้งวางถังรองรับมูลฝอยเป็นครั้งคราว”

บริการของเรา

 ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ต้องการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตัดต้นไม้ทางเท้า เชื้อเพลิง เชื้อเพลิง	 ขึ้นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือ ยื่นขอความช่วยเหลือ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินสงเคราะห์ในการจัดงานศพ	 ขออนุญาตประกอบธุรกิจ ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจร้านค้าปลีก/ตลาด ธุรกิจก่อสร้างขนาดเล็ก/โรงแรม/โรงงาน	 ขอรับบริการทั่วไป การขอสั่งรถสาธารณะ การขอใช้พื้นที่สาธารณะ การตัดต้นไม้ ตัดกิ่งไม้ต่าง ๆ 1
 การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก การต่ออายุ ขอบเขต โฉนด เปลี่ยนแปลง ยกเลิก รายละเอียดใบอนุญาต / การขอใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ	 สอบสวนรับรอง/พินัยกรรม สอบสวนรับรองสถานภาพสมรส การทำพินัยกรรม การตัดทายาทโดยมิให้รับมรดก	 การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคืน บุก ตัด เเจาะ และขุดเจาะน้ำทิ้ง การเวนคืนพื้นที่ โรงเรียน หรือสิ่งปลูกสร้าง การขออนุญาตขุด เเจาะ ตัด ดอก	 อื่นๆ การจดทะเบียนสุนัข เอกสารแบบ หนังสือรับรองต่าง ๆ

รูปที่ 63: หน้าจอ เลือก “ขอรับบริการทั่วไป”

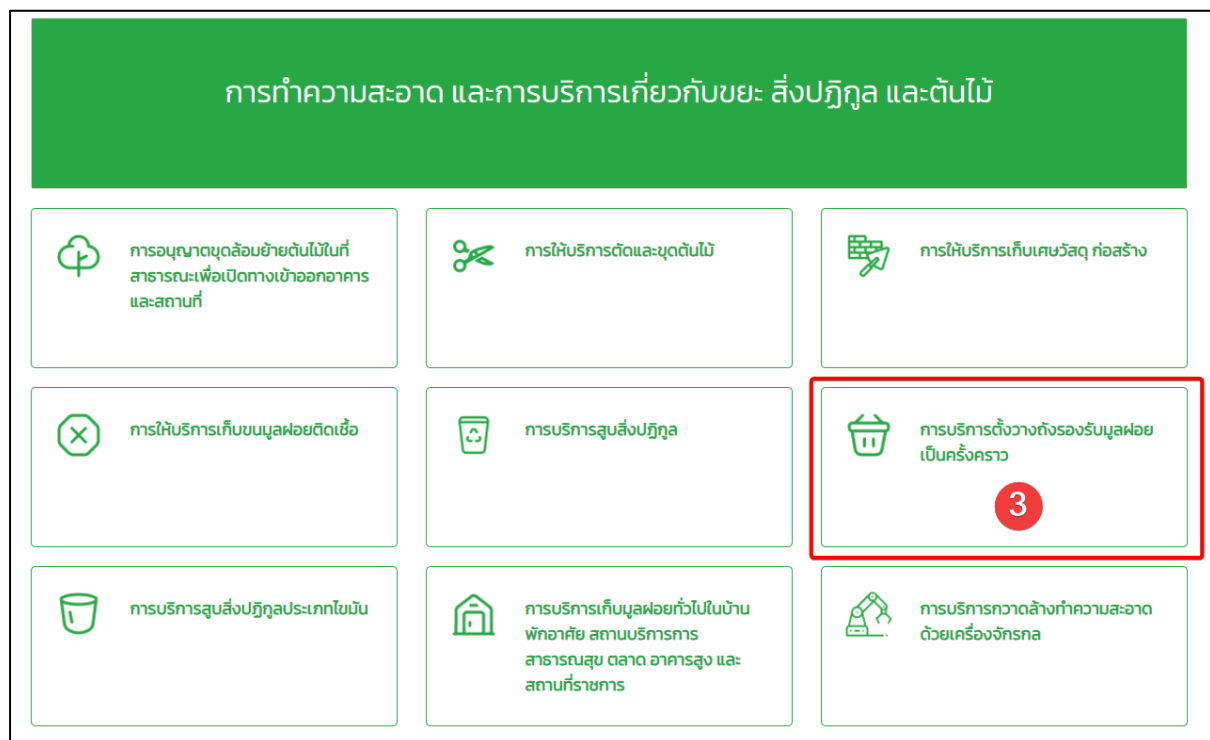
ขอรับบริการทั่วไป
การขอสั่งรถสาธารณะ การขอใช้พื้นที่สาธารณะ การตัดต้นไม้ ตัดกิ่งไม้ต่าง ๆ การสอบสวนรับรอง พินัยกรรม

 การศึกษา	 การขอใช้สถานที่	 การบริการน้ำประปาและรถสุขา ห้องน้ำเคลื่อนที่
 การทำความสะอาด และการบริการเกี่ยวกับขยะ สิ่งปฏิกูล และต้นไม้อื่นๆ 2	 การขอติดตั้งป้าย และเครื่องขยายเสียง	 แบบแสดงรายการประกอบ (ก.บ.ร) COMING SOON!

รูปที่ 64: หน้าจอ เลือก “การทำความสะอาด และการบริการเกี่ยวกับขยะ สิ่งปฏิกูล และต้นไม้อื่นๆ”



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)



รูปที่ 65: หน้าจอ การบริการตั้งวางถังรองรับมูลฝอยเป็นครั้งคราว



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.6.2. ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีบุคคลธรรมดา)

- 1) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร (กรณีบุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 3) กดถัดไปเพื่อดำเนินการต่อ
- 4) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

☒ เจ้าของเรื่องเป็นผู้อื่น (บุคคลธรรมดา) ☐ รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

☐ บริษัท/นิติบุคคล

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

1

คำนำหน้าชื่อ : *

นาย

ชื่อ : *

นามสกุล : *

สัญชาติ : *

เลือกสัญชาติ

เลขที่หนังสือเดินทาง:

กรุณากรอกเลขที่หนังสือเดินทาง

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

15 พฤษภาคม 2537

อายุ (ปี) :

30

โทรศัพท์ :

() - - - - -

อีเมล :

กรอกอีเมล

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

2

เลขที่ : *

กรอกเลขที่

หมู่ที่ :

กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย :

กรอกตรอก/ซอย

ถนน :

กรอกถนน

จังหวัด : *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต : *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

บันทึกฉบับร่าง 4 3 ถัดไป

รูปที่ 66: หน้าจอ ข้อมูลเจ้าของเรื่อง (กรณีบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.1.6.3. ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
- 1) ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
 - 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	
1	
คำนำหน้าชื่อ : *	
นาย	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *	โทรศัพท์ :
-- -- -- -- -- -- -- --	() -- -- --

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ (ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร)	
2	
คำนำหน้าชื่อ : *	
เลือกคำนำหน้าชื่อ	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
กรอกชื่อ	กรอกนามสกุล
สัญชาติ : *	เลขที่หนังสือเดินทาง : *
เลือกสัญชาติ	กรุณากรอกเลขที่หนังสือเดินทาง
วัน/เดือน/ปีเกิด : *	อายุ (ปี) :
5 เมษายน 2568	0
โทรศัพท์ :	อีเมล :
() -- -- --	กรอกอีเมล

รูปที่ 67:หน้าจอ ข้อมูลเจ้าของเรื่อง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.6.4. ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีนิติบุคคล)

- 1) ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีนิติบุคคล)
- 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	
1	
คำนำหน้าชื่อ : *	
นาย	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *	โทรศัพท์ : *
-- -- -- -- --	(--) -- -- --

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร	
2	
ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล : *	ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : *
กรอกชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล	เลือกประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล
ตัวอย่าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด (มหาชน)	
เลขทะเบียนนิติบุคคล : *	วันจดทะเบียน : *
กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล	5 เมษายน 2568

รูปที่ 68:หน้าจอ ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีนิติบุคคล)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.6.5. ข้อมูลผู้อำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

- 1) ทำเครื่องหมายที่ช่องเพื่อแสดงผู้มีอำนาจลงนาม
- 2) ระบุข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม
- 3) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 4) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 5) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล
- 6) ในกรณีที่มิผู้มีอำนาจลงนามมากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม 'เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม' เพื่อเพิ่มรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามเพิ่มเติมได้

ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล/คณะบุคคล

เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม 6

ผู้มีอำนาจลงนามคนที่ 1

☐ 1 ระบุชื่อนี้จะแสดงในใบอนุญาต

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : * 2

นามสกุล : *

กรอกชื่อ

กรอกนามสกุล

สัญชาติ : *

เลขประจำตัวประชาชน : *

เลือกสัญชาติ

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

อายุ (ปี) : *

9

เมษายน

2568

0

โทรศัพท์มือถือ : *

() - - - - -

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน :

เลขที่ : *

หมู่ที่ : *

กรอกเลขที่

กรอกหมู่ที่

3

ตรอก/ซอย : *

ถนน : *

กรอกตรอก/ซอย

กรอกถนน

จังหวัด : *

อำเภอ/เขต : *

เลือกจังหวัด

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *

รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกตำบล/แขวง

เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

5 ยกเลิก

4 บันทึก

รูปที่ 69:หน้าจอ ข้อมูลผู้อำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.6.6. รายละเอียดคำร้อง

- 1) กรอกชื่อสถานที่/บริเวณ/จุดสังเกต:
- 2) กรอกที่อยู่สถานที่ หรือทำเครื่องหมายที่ช่องเพื่อใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามบัตรประชาชน
- 3) กดระบุพิกัด เพื่อเลือกพิกัดในแผนที่
 - 3.1) พิมพ์ชื่อสถานที่ในช่องค้นหาสถานที่
 - 3.2) กดปุ่มค้นหา เพื่อค้นหาสถานที่
 - 3.3) เลือกสถานที่
 - 3.4) กดปุ่มยืนยันพิกัด เพื่อเลือกสถานที่
- 4) กดเคลียร์พิกัด เมื่อต้องการลบพิกัดละติจูด, ลองจิจูดที่ระบุไว้
- 5) กรอกรายละเอียดของเรื่อง
- 6) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
- 7) กดย้อนกลับเพื่อกลับไปหน้าที่แล้ว
- 8) กดถัดไปเพื่อดำเนินการต่อ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

รายละเอียดคำร้อง

ชื่อสถานที่/บริเวณ/จุดสังเกต: *

1

โปรดระบุ

☐ ใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามบัตรประชาชน

2

ประเภทที่: *

กรอกเลขที่

หมู่ที่: *

กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย: *

กรอกตรอก/ซอย

ถนน: *

กรอกถนน

จังหวัด: *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต: *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง: *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์: *

เลือกรหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ: *

(___) ___-____

อีเมล: *

กรอกอีเมล

ระบุพิกัด

เคลียร์พิกัด

4

3

ระบุพิกัด:

กรอกพิกัดละติจูด

ระบุพิกัดลองจิจูด:

กรอกพิกัดลองจิจูด

แผนที่

1

ค้นหาสถานที่

2

ค้นหา

4

ยืนยันพิกัด



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

ผลการค้นหา

3

สำนักงาน, รหัสไปรษณีย์ 55 แขวง, เขตบางเขน, กรุงเทพมหานคร, 10010, ประเทศไทย

ซอยข้างสำนักงานเขตฯ, สันติภาพ, แขวงสีพระยา, เขตบางรัก, กรุงเทพมหานคร, 10500, ประเทศไทย

สำนักงานเขตทุ่งครุ, ซอยประชาอุทิศ 86, ซอยคลองจั่น, แขวงทุ่งครุ, เขตทุ่งครุ, กรุงเทพมหานคร, 10140, ประเทศไทย

สำนักงานเขตสาทร, ซอยจันทน์ 18/7, แขวง, เขตสาทร, กรุงเทพมหานคร, 10120, ประเทศไทย

สำนักงานเขตบางแค, บางแค 14, แขวงบางแค, เขตบางแค, กรุงเทพมหานคร, กรุงเทพมหานคร, 10160, ประเทศไทย

สำนักงานเขตบางรัก, 5, ถนนนเรศ, พุทธโศภ, แขวงสีพระยา, เขตบางรัก, กรุงเทพมหานคร, 10500, ประเทศไทย

สำนักงานเขตสิ่งขึ้น, ถนนสีพระยา, แขวงคลองจั่น, เขตสิ่งขึ้น, กรุงเทพมหานคร, 10170, ประเทศไทย

สำนักงานเขตบางแค, ทางบริการด้านในของถนนกาญจนาภิเษก, แขวงหลักสอง, เขตบางแค, กรุงเทพมหานคร, กรุงเทพมหานคร, 10160, ประเทศไทย

สำนักงานเขตสิ่งขึ้น - 79, ถนนสีพระยา, แขวงสิ่งขึ้น, เขตสิ่งขึ้น, กรุงเทพมหานคร, 10170, ประเทศไทย

สำนักงานเขตพระนคร, ซอยสามเสน 1, แขวงวัดสามพระยา, เขตพระนคร, กรุงเทพมหานคร, 10200, ประเทศไทย

รายละเอียดของเรื่อง: *

กรอกรายละเอียดของเรื่อง

5

บันทึกฉบับร่าง

6

7

ย้อนกลับ

8

ถัดไป

รูปที่ 70: หน้าจอ รายละเอียดคำร้อง



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.6.7. ลงลายมือชื่อ / บันทึกข้อมูล

- 1) ระบุลายมือชื่อ
- 2) สามารถล้างลายมือชื่อได้
- 3) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 4) กดย้อนกลับ เพื่อย้อนแก้ไข/ตรวจสอบข้อมูล
- 5) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
- 6) เสร็จสิ้นการยื่นคำขอ

รูปที่ 71: หน้าจอ ลงลายมือชื่อ / บันทึกข้อมูล



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.7. การบริการสืบสิ่งปฏิภูมประเภทโฉนด

2.1.7.1. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก “ขอรับบริการทั่วไป”
- 2) เลือก “การทำความสะอาด และการบริการเกี่ยวกับขยะ สิ่งปฏิภูม และต้นไม้”
- 3) ไปที่ การบริการสืบสิ่งปฏิภูมประเภทโฉนด

บริการของเรา

 ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ต้องการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตัดถนนทางเท้า เชื่อมท่อ เชื่อมทาง	 ขึ้นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือ เบี้ยความพิการ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินสงเคราะห์ในการจัดงานศพ	 ขออนุญาตประกอบธุรกิจ ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจร้านค้าปลีก/ตลาด ธุรกิจก่อสร้างขนาดเล็ก/โรงแรม/โรงงาน	 ขอรับบริการทั่วไป การสืบสิ่งปฏิภูม การขอใช้พื้นที่สาธารณะ การตัดต้นไม้ ตัดกิ่งไม้ต่าง ๆ 1
 การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก การต่ออายุ ขอบเขต โฉนด เปลี่ยนแปลง ยกเลิก รายละเอียดในใบอนุญาต / การขอใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ	 สอบสวนรับรอง/พินัยกรรม สอบสวนรับรองสถานภาพสมรส การทำพินัยกรรม การตัดทายาทโดยมิให้รับมรดก	 การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคืน บุก ตัด เเจาะ และขุดเจาะน้ำทิ้ง การเวนคืนพื้นที่ โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง การขออนุญาตขุด เเจาะ ตัด ดอก	 อื่นๆ การจดทะเบียนสุนัข เอกสารแบบ หนังสือรับรองต่าง ๆ

รูปที่ 72: หน้าจอ เลือก “ขอรับบริการทั่วไป”

ขอรับบริการทั่วไป
การสืบสิ่งปฏิภูม การขอใช้พื้นที่สาธารณะ การตัดต้นไม้ ตัดกิ่งไม้ต่าง ๆ การสอบสวนรับรอง พินัยกรรม

 การศึกษา	 การขอใช้สถานที่	 การบริการน้ำประปาและรถสุขา ห้องน้ำเคลื่อนที่
 การทำความสะอาด และการบริการเกี่ยวกับขยะ สิ่งปฏิภูม และต้นไม้ 2	 การขอติดตั้งป้าย และเครื่องขยายเสียง	 แบบแสดงรายการของ (ก.ป.) COMING SOON!

รูปที่ 73: หน้าจอ เลือก “การทำความสะอาด และการบริการเกี่ยวกับขยะ สิ่งปฏิภูม และต้นไม้”



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

การทำความสะอาด และการบริการเกี่ยวกับขยะ สิ่งปฏิกูล และต้นไม้

 การอนุญาตขุดล้อมย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะเพื่อเปิดทางเข้าออกอาคารและสถานที่

 การให้บริการตัดและขุดต้นไม้

 การให้บริการเก็บเศษวัสดุ ก่อสร้าง

 การให้บริการเก็บขนมูลฝอยติดเชื้อ

 การบริการสุบสิ่งปฏิกูล

 การบริการตั้งวางถังรองรับมูลฝอยเป็นครั้งคราว

 การบริการสุบสิ่งปฏิกูลประเภทไขมัน

 การบริการเก็บมูลฝอยทั่วไปในบ้านพักอาศัย สถานบริการการสาธารณสุข ตลาด อาคารสูง และสถานที่ราชการ

 การบริการกวาดล้างทำความสะอาดด้วยเครื่องจักรกล

รูปที่ 74: หน้าจอ การบริการสุบสิ่งปฏิกูลประเภทไขมัน

2.1.7.2. เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ เจ้าของเรื่อง (บุคคลธรรมดา)
- 2) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ ได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา
- 3) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ บริษัทนิติบุคคล

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

☒ เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) 1

☐ รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา 2

☐ บริษัท/นิติบุคคล 3

รูปที่ 75: หน้าจอ เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.7.3. กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีบุคคลธรรมดา)

- 1) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีบุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 3) กดถัดไป เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป
- 4) กด บันทึกกร่าง เพื่อข้อมูลที่ระบุไว้

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

☒ เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) ☐ รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

☐ บริษัท/นิติบุคคล

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

1

คำนำหน้าชื่อ : *

นาย

ชื่อ : *

นามสกุล : *

สัญชาติ : *

เลือกสัญชาติ

เลขที่หนังสือเดินทาง:

กรุณกรอกเลขที่หนังสือเดินทาง

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

15 พฤษภาคม 2537

อายุ (ปี) :

30

โทรศัพท์ :

() - - - - -

อีเมล :

กรอกอีเมล

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

2

เลขที่ : *

กรอกเลขที่

หมู่ที่ :

กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย :

กรอกตรอก/ซอย

ถนน :

กรอกถนน

จังหวัด : *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต : *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

บันทึกฉบับร่าง 4 3 ถัดไป

รูปที่ 76: หน้าจอ กรอกข้อมูลเจ้าเรื่อง (กรณีบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.7.4. กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ

(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)

- 1) ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่อาคาร

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	
1	
คำนำหน้าชื่อ : *	
นาย	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *	โทรศัพท์ :
-- -- -- -- --	() -- -- --

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ (ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร)	
2	
คำนำหน้าชื่อ : *	
เลือกคำนำหน้าชื่อ	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
กรอกชื่อ	กรอกนามสกุล
สัญชาติ : *	เลขที่หนังสือเดินทาง : *
เลือกสัญชาติ	กรุณากรอกเลขที่หนังสือเดินทาง
วัน/เดือน/ปีเกิด : *	อายุ (ปี) :
5 เมษายน 2568	0
โทรศัพท์ :	อีเมล :
() -- -- --	กรอกอีเมล

รูปที่ 77: หน้าจอ กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

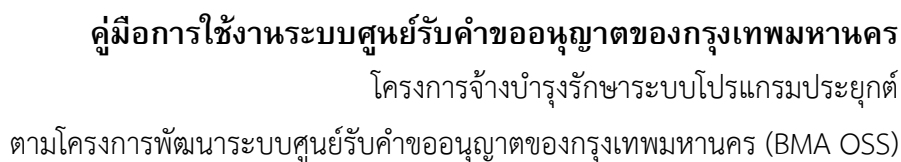
2.1.7.5. กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีนิติบุคคล)

- 1) ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีนิติบุคคล)
- 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่อาคาร

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	
1	
คำนำหน้าชื่อ : *	
นาย	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *	โทรศัพท์ : *
-- -- -- -- --	(---) --- --

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร	
2	
ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล : *	ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : *
กรอกชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล	เลือกประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล
ตัวอย่าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด (มหาชน)	
เลขทะเบียนนิติบุคคล : *	วันที่จดทะเบียน : *
กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล	5 เมษายน 2568

รูปที่ 78: หน้าจอ กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีนิติบุคคล)



- 1) เลือกแสดงผู้มีอำนาจลงนาม
- 2) ระบุข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม
- 3) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 4) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 5) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล
- 6) ในกรณีที่มิผู้มีอำนาจลงนามมากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม
'เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม' เพื่อเพิ่มรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามเพิ่มเติมได้

รูปที่ 79: หน้าจอ กรอกข้อมูลผู้จำหน่ายลงชื่อแทนนิติบุคคล



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.7.7. ข้อมูลรายละเอียดคำร้อง

- 1) ระบุชื่อสถานที่/บริเวณ/จุดสังเกต
- 2) กรณีเลือกใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามบัตรประชาชน ระบบจะดึงข้อมูลที่อยู่จากบัตรประชาชนมาแสดงโดยอัตโนมัติ
- 3) ระบุข้อมูลที่อยู่กรณีไม่ใช่ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามบัตรประชาชน
- 4) ระบุพิกัด

รายละเอียดคำร้อง

1

ชื่อสถานที่/บริเวณ/จุดสังเกต: *

โปรดระบุ

2

☐ ใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามบัตรประชาชน

3

เลขที่: *

กรอกเลขที่

หมู่ที่: *

กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย: *

กรอกตรอก/ซอย

ถนน: *

กรอกถนน

จังหวัด: *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต: *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง: *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์: *

เลือกรหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ: *

(___) ___-____

อีเมล: *

กรอกอีเมล

ระบุพิกัด

เคลียร์พิกัด

ระบุพิกัดละติจูด: 4

กรอกพิกัดละติจูด

ระบุพิกัดลองจิจูด:

กรอกพิกัดลองจิจูด

รูปที่ 80: หน้าจอ ข้อมูลรายละเอียดคำร้อง



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.7.8. ข้อมูลรายละเอียดคำร้อง (ต่อ)

1) ระบุข้อมูลรายละเอียดของเรื่อง

รายละเอียดของเรื่อง: *

กรอกรายละเอียดของเรื่อง

1

รูปที่ 81: หน้าจอ ข้อมูลรายละเอียดคำร้อง (ต่อ)

2.1.7.9. ลงลายมือชื่อ / บันทึก

- 1) ระบุลายมือชื่อ
- 2) สามารถล้างลายมือชื่อได้
- 3) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 4) กดย้อนกลับ เพื่อย้อนแก้ไข/ตรวจสอบข้อมูล
- 5) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกฉบับร่างได้
- 6) เสร็จสิ้นการยื่นคำขอ

เอกสารแนบอื่นๆ

ค้นหา...

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวน์โหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

1

ลงลายมือชื่อ

2

ล้างลายมือชื่อ

5

บันทึกฉบับร่าง

4

ย้อนกลับ

3

บันทึก

รูปที่ 82: หน้าจอ ลงลายมือชื่อ / บันทึก



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.8. การบริการเก็บมูลฝอยทั่วไปในบ้านพักอาศัย สถานบริการการสาธารณสุข ตลาด
อาคารสูง และสถานที่ราชการ

2.1.8.1. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก “ขอรับบริการทั่วไป”
- 2) เลือก “การทำความสะอาด และการบริการเกี่ยวกับขยะ สิ่งปฏิกูล และ
ต้นไม้”
- 3) เลือก “การบริการเก็บมูลฝอยทั่วไปในบ้านพักอาศัย สถานบริการการ
สาธารณสุข ตลาด อาคารสูง และสถานที่ราชการ”

บริการของเรา

 ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ต้องการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร ดัดค้นคืนทางเท้า เชื้อน ท่อ เชื้อนทาง	 ขึ้นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือ เบี้ยความพิการ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงิน สงเคราะห์ในการจัดงานศพ	 ขออนุญาตประกอบธุรกิจ ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจร้านค้าปลีก/ตลาด ธุรกิจรีสอร์ทขนาดเล็ก/โรงแรม/โรงงาน	 ขอรับบริการทั่วไป การสุขาภิบาล การขอใช้พื้นที่สาธารณะ การติดตั้งไม้ ดัดตั้งป้ายต่าง ๆ 1
 การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก การต่ออายุ ขอบเขต โฉนด เปลี่ยนแปลง ยกเลิก รายละเอียดใบอนุญาต / การขอ ใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ	 สอบสวนรับรอง/พินัยกรรม สอบสวนรับรองสถานภาพสมรส การทำ พินัยกรรม การดัดทากายโดยไม่ได้รับมรดก	 การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคืน บุด ดัด เจาะ และขบะบายน้ำ ทิ้ง การเวนคืนพื้นที่ โรงเรียน หรือสิ่งปลูกสร้าง การขออนุญาตบุด เจาะ ดัด ถอด	 อื่นๆ การจดทะเบียนสุนัข เอกสารแบบ หนังสือ รับรองต่าง ๆ

รูปที่ 83: หน้าจอ เลือก “ขอรับบริการทั่วไป”

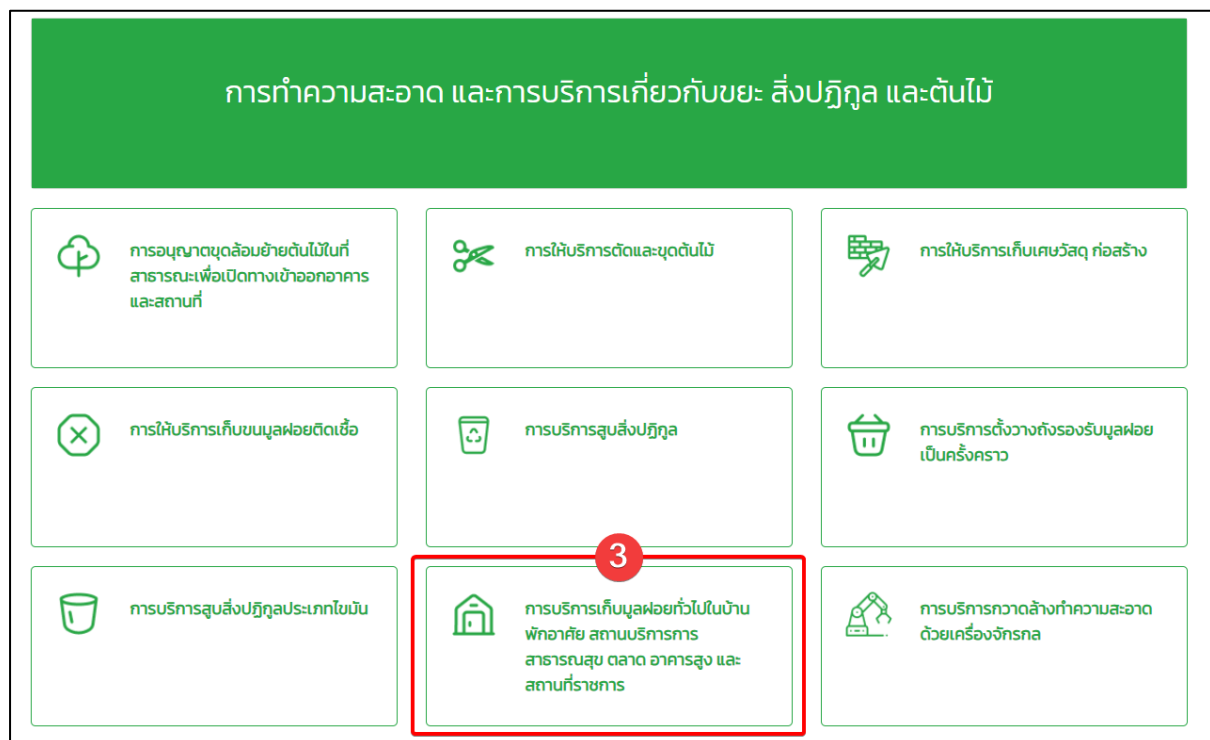
ขอรับบริการทั่วไป
การสุขาภิบาล การขอใช้พื้นที่สาธารณะ การติดตั้งไม้ ดัดตั้งป้ายต่าง ๆ การสอบสวนรับรอง พินัยกรรม

 การศึกษา	 การขอใช้สถานที่	 การบริการน้ำประปาและรถสุขา ห้องน้ำเคลื่อนที่
 การทำความสะอาด และการบริการ เกี่ยวกับขยะ สิ่งปฏิกูล และต้นไม้ 2	 การขอดัดตั้งป้าย และเครื่องขยาย เสียง	 แบบแสดงรายการของ (กบป.) COMING SOON!

รูปที่ 84: หน้าจอ เลือก “การทำความสะอาด และการบริการเกี่ยวกับขยะ สิ่งปฏิกูล และต้นไม้”



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)



รูปที่ 85: หน้าจอ การบริการเก็บมูลฝอยทั่วไปในบ้านพักอาศัย สถานบริการการสาธารณสุข ตลาด อาคารสูง และสถานที่ราชการ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.8.2. ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีบุคคลธรรมดา)

- 1) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร (กรณีบุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 3) กดถัดไปเพื่อดำเนินการต่อ
- 4) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง

11 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ :

☒ เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) ☐ รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

☐ บริษัท/นิติบุคคล

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

คำนำหน้าชื่อ : นาย

ชื่อ : . นามสกุล : .

สัญชาติ : เลือกสัญชาติ เลขที่หนังสือเดินทาง: กรณียกรอกเลขที่หนังสือเดินทาง

วัน/เดือน/ปีเกิด : 15 พฤษภาคม 2537 อายุ (ปี) : 30

โทรศัพท์ : () - - - - - อีเมล : กรอกอีเมล

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่ : กรอกเลขที่ หมู่ที่ : กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย : กรอกตรอก/ซอย ถนน : กรอกถนน

จังหวัด : เลือกจังหวัด อำเภอ/เขต : เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : เลือกตำบล/แขวง รหัสไปรษณีย์ : เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม : กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

บันทึกฉบับร่าง 4 3 ถัดไป

รูปที่ 86: หน้าจอ ข้อมูลเจ้าของเรื่อง (กรณีบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.1.8.3. ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
- 1) ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
 - 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	
1	
คำนำหน้าชื่อ : *	
นาย	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *	โทรศัพท์ :
-- -- -- -- -- -- -- --	() -- -- --

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ (ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร)	
2	
คำนำหน้าชื่อ : *	
เลือกคำนำหน้าชื่อ	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
กรอกชื่อ	กรอกนามสกุล
สัญชาติ : *	เลขที่หนังสือเดินทาง : *
เลือกสัญชาติ	กรุณากรอกเลขที่หนังสือเดินทาง
วัน/เดือน/ปีเกิด : *	อายุ (ปี) :
5 เมษายน 2568	0
โทรศัพท์ :	อีเมล :
() -- -- --	กรอกอีเมล

รูปที่ 87:หน้าจอ ข้อมูลเจ้าของเรื่อง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.8.4. ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีนิติบุคคล)

- 1) ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีนิติบุคคล)
- 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ		1
คำนำหน้าชื่อ : *		
นาย		
ชื่อ : *	นามสกุล : *	
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *	โทรศัพท์ :	
-- -- -- -- --	(--) -- -- --	

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร		2
ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล : *	ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : *	
กรอกชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล	เลือกประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล	
ตัวอย่าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด (มหาชน)		
เลขทะเบียนนิติบุคคล : *	วันที่จดทะเบียน : *	
กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล	5 เมษายน 2568	

รูปที่ 88:หน้าจอ ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีนิติบุคคล)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.8.5. ข้อมูลผู้อำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

- 1) เลือกแสดงผู้มีอำนาจลงนาม
- 2) ระบุข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม
- 3) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 4) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 5) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล
- 6) ในกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามมากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม 'เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม' เพื่อเพิ่มรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามเพิ่มเติมได้

ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล/คณะบุคคล

เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม 6

ผู้มีอำนาจลงนามคนที่ 1

☐ ราชชื่อนี้จะแสดงในใบอนุญาต 1

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : * 2

กรอกชื่อ

นามสกุล : *

กรอกนามสกุล

สัญชาติ :

เลือกสัญชาติ

เลขประจำตัวประชาชน :

วัน/เดือน/ปีเกิด :

9 เมษายน 2568

อายุ (ปี) :

0

โทรศัพท์มือถือ :

() - - - - -

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน:

เลขที่ : *

กรอกเลขที่

หมู่ที่ :

กรอกหมู่ที่

3

ตรอก/ซอย :

กรอกตรอก/ซอย

ถนน :

กรอกถนน

จังหวัด : *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต : *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

5 ยกเลิก 4 บันทึก

รูปที่ 89:หน้าจอ ข้อมูลผู้อำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.8.6. รายละเอียดคำร้อง

- 1) กรอกชื่อสถานที่/บริเวณ/จุดสังเกต:
- 2) กรอกที่อยู่สถานที่ หรือทำเครื่องหมายที่ช่องเพื่อใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามบัตรประชาชน
- 3) กดระบุพิกัด เพื่อเลือกพิกัดในแผนที่
 - 3.1) พิมพ์ชื่อสถานที่ในช่องค้นหาสถานที่
 - 3.2) กดปุ่มค้นหา เพื่อค้นหาสถานที่
 - 3.3) เลือกสถานที่
 - 3.4) กดปุ่มยืนยันพิกัด เพื่อเลือกสถานที่
- 4) กดเคลียร์พิกัด เมื่อต้องการลบพิกัดละติจูด, ลองจิจูดที่ระบุไว้
- 5) กรอกรายละเอียดของเรื่อง
- 6) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
- 7) กดย้อนกลับเพื่อกลับไปหน้าที่แล้ว
- 8) กดถัดไปเพื่อดำเนินการต่อ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

รายละเอียดคำร้อง

ชื่อสถานที่/บริเวณ/จุดสังเกต: *

1

โปรดระบุ

☐ ใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามบัตรประชาชน

2

ประเภทที่: *

กรอกเลขที่

หมู่ที่: *

กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย: *

กรอกตรอก/ซอย

ถนน: *

กรอกถนน

จังหวัด: *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต: *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง: *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์: *

เลือกรหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ: *

(___) ___-___

อีเมล: *

กรอกอีเมล

ระบุพิกัด

เคลียร์พิกัด

4

3

ระบุพิกัด:

กรอกพิกัดละติจูด

ระบุพิกัดลองจิจูด:

กรอกพิกัดลองจิจูด

แผนที่

1

ค้นหาสถานที่

2

ค้นหา

4

ยืนยันพิกัด



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

ผลการค้นหา

3

สำนักงาน, พหลโยธิน 55 แยก 2, แขวงอนุสาวรีย์, เขตบางเขน, กรุงเทพมหานคร, 10010, ประเทศไทย
ซอยข้างสำนักงานเขตฯ, สันติภาพ, แขวงสีพระยา, เขตบางรัก, กรุงเทพมหานคร, 10500, ประเทศไทย
สำนักงานเขตทุ่งครุ, ซอยประชาอุทิศ 86, ซอยคลองเก้าห้อง, แขวงทุ่งครุ, เขตทุ่งครุ, กรุงเทพมหานคร, 10140, ประเทศไทย
สำนักงานเขตสาทร, ซอยจันทน์ 18/77 แยก 1, ตรอกจันทน์สะพาน 3, แขวงทุ่งวัดดอน, เขตสาทร, กรุงเทพมหานคร, 10120, ประเทศไทย
สำนักงานเขตบางแค, บางแค 14, แขวงบางแค, เขตบางแค, กรุงเทพมหานคร, กระทุ่มล้ม, 10160, ประเทศไทย
สำนักงานเขตบางรัก, 5, ถนนนเรศ, พุทธโสภา, แขวงสีพระยา, เขตบางรัก, กรุงเทพมหานคร, 10500, ประเทศไทย
สำนักงานเขตดุสิต, ถนนอิทธิพร, แขวงคลองอิทธิพร, เขตดุสิต, กรุงเทพมหานคร, 10170, ประเทศไทย
สำนักงานเขตบางแค, ทางบริการด้านในของถนนกาญจนาภิเษก, แขวงหลักสอง, เขตบางแค, กรุงเทพมหานคร, กระทุ่มล้ม, 10160, ประเทศไทย
สำนักงานเขตดุสิต - 79, ถนนฉัตร, แขวงดุสิต, เขตดุสิต, กรุงเทพมหานคร, 10170, ประเทศไทย
สำนักงานเขตพระนคร, ซอยสามเสน 1, แขวงวัดสามพระยา, เขตพระนคร, กรุงเทพมหานคร, 10200, ประเทศไทย

รายละเอียดของเรื่อง: *

กรอกรายละเอียดของเรื่อง

5

บันทึกฉบับร่าง

6

7

ย้อนกลับ

8

ถัดไป

รูปที่ 90: หน้าจอ รายละเอียดคำร้อง



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.8.7. ลงลายมือชื่อ / บันทึกข้อมูล

- 1) ระบุลายมือชื่อ
- 2) สามารถล้างลายมือชื่อได้
- 3) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 4) กดย้อนกลับ เพื่อย้อนแก้ไข/ตรวจสอบข้อมูล
- 5) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
- 6) เสร็จสิ้นการยื่นคำขอ

รูปที่ 91: หน้าจอ ลงลายมือชื่อ / บันทึกข้อมูล



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.9. การบริการกวาดล้างทำความสะอาดด้วยเครื่องจักรกล

2.1.9.1. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก “ขอรับบริการทั่วไป”
- 2) เลือก “การทำความสะอาด และการบริการเกี่ยวกับขยะ สิ่งปฏิกูล และต้นไม้อื่นๆ”
- 3) เลือก “การบริการกวาดล้างทำความสะอาดด้วยเครื่องจักรกล”

บริการของเรา

 ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ต้องการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตัดหินคันทางเก่า เชื่อมท่อ เชื่อมทาง	 ขึ้นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือ ยื่นขอความช่วยเหลือ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินสงเคราะห์ในการจัดงานศพ	 ขออนุญาตประกอบธุรกิจ ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจร้านค้าปลีก/ตลาด ธุรกิจก่อสร้างขนาดเล็ก/โรงแรม/โรงงาน	 ขอรับบริการทั่วไป การขออนุญาต การขอใช้พื้นที่สาธารณะ การติดตั้งไม้ ตัดกิ่งไม้ต่าง ๆ 1
 การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก การต่ออายุ ขอบเขต โฉนด เปลี่ยนแปลง ยกเลิก รายละเอียดใบอนุญาต / การขอใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ	 สอบสวนรับรอง/พินัยกรรม สอบสวนรับรองสถานภาพสมรส การทำพินัยกรรม การตัดทายาทโดยมิให้รับมรดก	 การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคืน บุก ตัด เเจาะ และขุดเจาะน้ำทิ้ง การเวนคืนพื้นที่ โรงเรียน หรือสิ่งปลูกสร้าง การขออนุญาตบุก เเจาะ ตัด ดอก	 อื่นๆ การจดทะเบียนสุนัข เอกสารแบบ หนังสือรับรองต่าง ๆ

รูปที่ 92: หน้าจอ เลือก “ขอรับบริการทั่วไป”

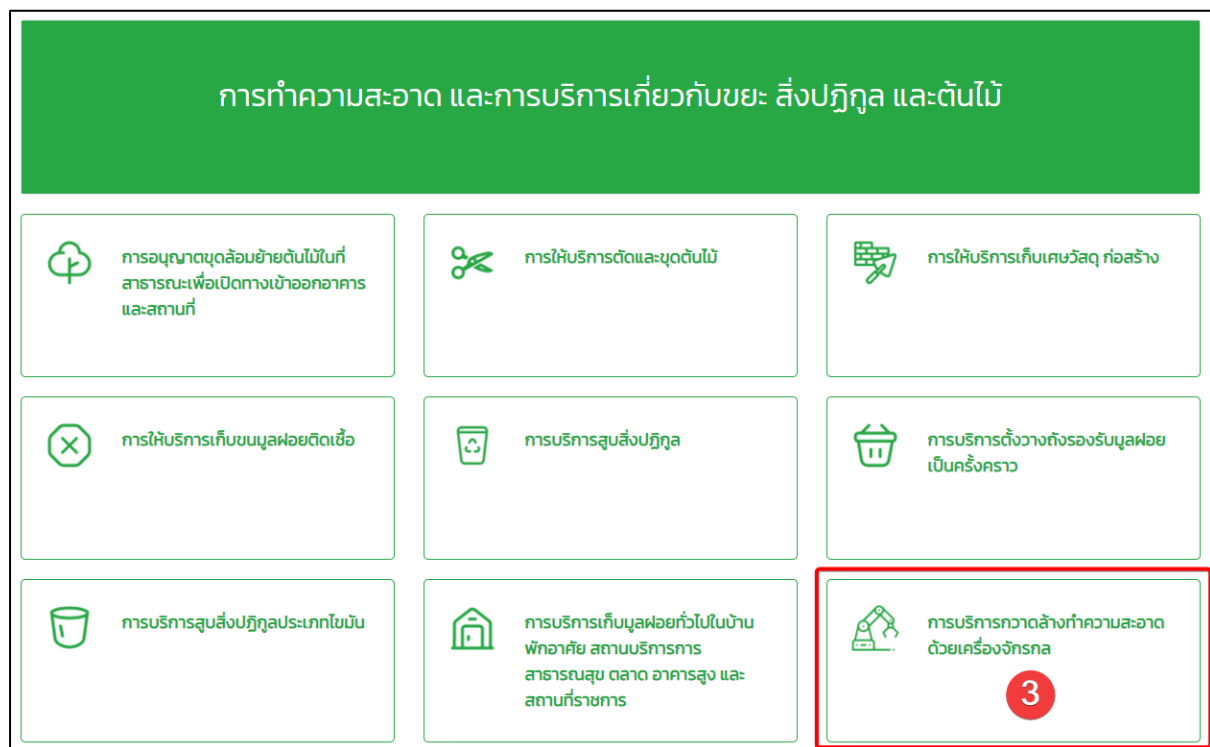
ขอรับบริการทั่วไป
การขออนุญาต การขอใช้พื้นที่สาธารณะ การติดตั้งไม้ ตัดกิ่งไม้ต่าง ๆ การสอบสวนรับรอง พินัยกรรม

 การศึกษา	 การขอใช้สถานที่	 การบริการน้ำประปาและรถสุขา ห้องน้ำเคลื่อนที่
 การทำความสะอาด และการบริการเกี่ยวกับขยะ สิ่งปฏิกูล และต้นไม้ 2	 การขอติดตั้งป้าย และเครื่องขยายเสียง	 แบบแสดงรายการของ (ก.ป.ร.) COMING SOON!

รูปที่ 93: หน้าจอ เลือก “การทำความสะอาด และการบริการเกี่ยวกับขยะ สิ่งปฏิกูล และต้นไม้”



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)



รูปที่ 94: หน้าจอ การบริการกวาดล้างทำความสะอาดด้วยเครื่องจักรกล



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.9.2. ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีบุคคลธรรมดา)

- 1) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร (กรณีบุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 3) กดถัดไปเพื่อดำเนินการต่อ
- 4) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

☒ เจ้าของเรื่องเป็นผู้อยื่น (บุคคลธรรมดา)

☐ รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

☐ บริษัท/นิติบุคคล

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

1

คำนำหน้าชื่อ : *

นาย

ชื่อ : *

นามสกุล : *

สัญชาติ : *

เลือกสัญชาติ

เลขที่หนังสือเดินทาง:

กรุณากรอกเลขที่หนังสือเดินทาง

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

15

พฤษภาคม

2537

อายุ (ปี) :

30

โทรศัพท์ :

() - - - - -

อีเมล :

กรอกอีเมล

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

2

เลขที่ : *

กรอกเลขที่

หมู่ที่ :

กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย :

กรอกตรอก/ซอย

ถนน :

กรอกถนน

จังหวัด : *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต : *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

บันทึกฉบับร่าง

4

3

ถัดไป

รูปที่ 95:หน้าจอ ข้อมูลเจ้าของเรื่อง (กรณีบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.1.9.3. ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
- 1) ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
 - 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	
1	
คำนำหน้าชื่อ : *	
นาย	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *	โทรศัพท์ :
-- -- -- -- -- -- -- --	() -- -- --
ข้อมูลผู้มอบอำนาจ (ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร)	
2	
คำนำหน้าชื่อ : *	
เลือกคำนำหน้าชื่อ	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
กรอกชื่อ	กรอกนามสกุล
สัญชาติ : *	เลขที่หนังสือเดินทาง : *
เลือกสัญชาติ	กรุณากรอกเลขที่หนังสือเดินทาง
วัน/เดือน/ปีเกิด : *	อายุ (ปี) :
5 เมษายน 2568	0
โทรศัพท์ :	อีเมล :
() -- -- --	กรอกอีเมล

รูปที่ 96:หน้าจอ ข้อมูลเจ้าของเรื่อง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.9.4. ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีนิติบุคคล)

- 1) ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีนิติบุคคล)
- 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	
1	
คำนำหน้าชื่อ : *	
นาย	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *	โทรศัพท์ :
-- -- -- -- --	(--) -- -- --

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร	
2	
ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล : *	ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : *
กรอกชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล	เลือกประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล
ตัวอย่าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด (มหาชน)	
เลขทะเบียนนิติบุคคล : *	วันที่จดทะเบียน : *
กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล	5 เมษายน 2568

รูปที่ 97:หน้าจอ ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีนิติบุคคล)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.9.5. ข้อมูลผู้อำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

- 1) เลือกแสดงผู้มีอำนาจลงนาม
- 2) ระบุข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม
- 3) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 4) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 5) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล
- 6) ในกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามมากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม 'เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม' เพื่อเพิ่มรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามเพิ่มเติมได้

ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล/คณะบุคคล

เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม 6

ผู้มีอำนาจลงนามคนที่ 1

☐ รายชื่อนี้จะแสดงในใบอนุญาต 1

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : * 2

กรอกชื่อ

นามสกุล : *

กรอกนามสกุล

สัญชาติ :

เลือกสัญชาติ

เลขประจำตัวประชาชน :

วัน/เดือน/ปีเกิด :

9 เมษายน 2568

อายุ (ปี) :

0

โทรศัพท์มือถือ :

() - - - - -

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน:

เลขที่ : *

กรอกเลขที่

หมู่ที่ :

กรอกหมู่ที่

3

ตรอก/ซอย :

กรอกตรอก/ซอย

ถนน :

กรอกถนน

จังหวัด : *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต : *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

5 ยกเลิก 4 บันทึก

รูปที่ 98:หน้าจอ ข้อมูลผู้อำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.9.6. รายละเอียดสถานที่

- 1) กรอกรายละเอียดสถานที่ หรือทำเครื่องหมายที่ช่องเพื่อใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามบัตรประชาชน
- 2) กดระบุพิกัด เพื่อเลือกพิกัดในแผนที่
 - 2.1) พิมพ์ชื่อสถานที่ในช่องค้นหาสถานที่
 - 2.2) กดปุ่มค้นหา เพื่อค้นหาสถานที่
 - 2.3) เลือกสถานที่
 - 2.4) กดปุ่มยืนยันพิกัด เพื่อเลือกสถานที่
- 3) กดเคลียร์พิกัด เมื่อต้องการลบพิกัดละติจูด, ลองจิจูดที่ระบุไว้
- 4) กรอก จำนวนพื้นที่ที่ต้องการทำความสะอาด (ตารางเมตร)
- 5) กรอกรายละเอียดของเรื่อง
- 6) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
- 7) กดย้อนกลับเพื่อกลับไปหน้าที่แล้ว
- 8) กดถัดไปเพื่อดำเนินการต่อ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

ผลการค้นหา

3

สำนักงาน, พหลโยธิน 55 แยก 2, แขวงอนุสาวรีย์, เขตบางเขน, กรุงเทพมหานคร, 10010, ประเทศไทย

ซอยข้างสำนักงานเขตฯ, สันติภาพ, แขวงสีพระยา, เขตบางรัก, กรุงเทพมหานคร, 10500, ประเทศไทย

สำนักงานเขตทุ่งครุ, ซอยประชาอุทิศ 86, ซุมขบคลองเก้าห้อง, แขวงทุ่งครุ, เขตทุ่งครุ, กรุงเทพมหานคร, 10140, ประเทศไทย

สำนักงานเขตสาทร, ซอยจันทน์ 18/7 แยก 1, ตรอกจันทน์สะพาน 3, แขวงทุ่งวัดดอน, เขตสาทร, กรุงเทพมหานคร, 10120, ประเทศไทย

สำนักงานเขตบางแค, บางแค 14, แขวงบางแค, เขตบางแค, กรุงเทพมหานคร, กระทุ่มล้ม, 10160, ประเทศไทย

สำนักงานเขตบางรัก, 5, ถนนนเรศ, พุทธโสภา, แขวงสีพระยา, เขตบางรัก, กรุงเทพมหานคร, 10500, ประเทศไทย

สำนักงานเขตสิ่งขึ้น, ถนนอิทธิพร, แขวงคลองอิทธิพร, เขตสิ่งขึ้น, กรุงเทพมหานคร, 10170, ประเทศไทย

สำนักงานเขตบางแค, ทางบริการด้านในของถนนกาญจนาภิเษก, แขวงหลักสอง, เขตบางแค, กรุงเทพมหานคร, กระทุ่มล้ม, 10160, ประเทศไทย

สำนักงานเขตสิ่งขึ้น - 79, ถนนฉิมพลี, แขวงสิ่งขึ้น, เขตสิ่งขึ้น, กรุงเทพมหานคร, 10170, ประเทศไทย

สำนักงานเขตพระนคร, ซอยสามเสน 1, แขวงวัดสามพระยา, เขตพระนคร, กรุงเทพมหานคร, 10200, ประเทศไทย

จำนวนพื้นที่ที่ต้องการทำความสะอาด (ตารางเมตร) : *

4

จำนวนพื้นที่

รายละเอียดของเรื่อง: *

กรอกรายละเอียดของเรื่อง

5

บันทึกฉบับร่าง

6

7

ย้อนกลับ

8

ถัดไป

รูปที่ 99: หน้าจอ รายละเอียดสถานที่



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.9.7. ลงลายมือชื่อ / บันทึกข้อมูล

- 1) ระบุลายมือชื่อ
- 2) สามารถล้างลายมือชื่อได้
- 3) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 4) กดย้อนกลับ เพื่อย้อนแก้ไข/ตรวจสอบข้อมูล
- 5) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
- 6) เสร็จสิ้นการยื่นคำขอ

รูปที่ 100: หน้าจอ ลงลายมือชื่อ / บันทึกข้อมูล