



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร BMA OSS
(ฝ่ายโยธา – ผังประชาชน)

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์ตามโครงการ
พัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

บริษัท ปัทมาส์ โซลูชั่น จำกัด



สารบัญ

บทที่ 1	บทนำ	3
1.1.	ส่วนประกอบภายในระบบ.....	4
1.1.1.	การเข้าใช้งานระบบ	5
1.1.1.	การติดตามสถานะ.....	6
1.1.2.	สถานะภายในระบบ	7
บทที่ 2	การยื่นคำขออนุญาตผ่านระบบ BMA OSS	8
2.1.	(ข.1) คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร.....	8
2.1.1.	ขั้นตอนการยื่นคำขอ	8



บทที่ 1 บทนำ

ระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร เป็นระบบที่พัฒนาเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนที่เป็นบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล โดยสามารถทำธุรกรรมออนไลน์ได้ด้วยตนเอง ภายในระบบรองรับการสมัครสมาชิก การยื่นคำขอ การชำระเงิน การติดตามสถานะ การแจ้งเตือน และการรับใบอนุญาตออนไลน์ ผ่านช่องทาง Web Application และ Mobile Application ภายในระบบ ประกอบด้วยกระบวนการทั้งหมด 109 กระบวนการ ได้แก่

1. ฝ่ายปกครอง
2. ฝ่ายโยธา
3. ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขภาพ
4. ฝ่ายรายได้
5. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
6. ฝ่ายการศึกษา
7. ฝ่ายเทศกิจ
8. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม



1.1. ส่วนประกอบภายในระบบ

ระบบพัฒนาขึ้นมาเพื่อรองรับการทำงานของประชาชนในการยื่นคำขอผ่านช่องทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ <https://bmaoss.bangkok.go.th> ซึ่งผู้ที่จะสามารถเข้าใช้งานจะต้องทำการลงทะเบียนผ่านระบบ BMA OSS หรือใช้ชื่อผู้ใช้งานผ่านในรูปแบบบุคคลทั่วไปผ่าน Digital ID หรือนิติบุคคลผ่าน DBD ID





คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (Online Application System : OAS)

โครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

1.1.1. การเข้าใช้งานระบบ



หน้าหลัก ติดตามสถานะ ขอใช้บริการ > ค้นหา [ลงทะเบียน](#) [เข้าสู่ระบบ](#)

หน้าหลัก / [เข้าสู่ระบบ](#)

[กลับ](#)

ระบบยืนยันตัวตนบุคคลกลางภาครัฐ

กรุณาเลือกประเภทของบัญชีที่ต้องการเข้าใช้งาน มีดังนี้



**เข้าสู่ระบบด้วย
บัญชีบุคคลธรรมดา**

บัญชีประชาชน สำหรับท่านที่ต้องการเข้าใช้
บริการภาครัฐ โดยท่านสามารถสมัครผ่าน
ระบบหรือขอผ่านศูนย์ร่วมบริการร่วมกับรัฐให้
บริการได้ทุกสาขา



**เข้าสู่ระบบด้วย
บัญชีนิติบุคคล**

บัญชีผู้ประกอบการสำหรับผู้ประกอบการที่
ต้องการเข้าใช้งานบริการภาครัฐ โดยบัญชีจะ
ออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้าหลังจากที่
ท่านได้ดำเนินการจดทะเบียนบริษัท เรียบร้อย

[กลับสู่หน้าแรก](#)



ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
ยื่นคำของ่าย ๆ สะดวกสบายไม่ต้องออกจากบ้านก็แจ้งได้
©2023 Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service. All Rights Reserved.

บริการของเรา
ค้นหาแบบฟอร์มใบคำขอ
Smart Quiz
ขออนุญาตออนไลน์
ตรวจสอบสถานะ

สถานที่ตั้ง
● ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 173 ถนนดินสอ เขตพระนคร
กทม. 10200
● โทรศัพท์ 064-808-1256
● bma-oss@bangkok.go.th

v 2.3.19



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (Online Application System : OAS)

โครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

1.1.1. การติดตามสถานะ



หน้าหลัก ติดตามสถานะ: ขอใช้บริการ > ค้นหา

หน้าหลัก / ติดตามสถานะ:

ติดตามสถานะ

เลขที่ใบคำขอ

เลขประจำตัวประชาชน

วัน/เดือน/ปี

เวลาที่ทำการร้องขอ



ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
ยื่นคำข้อย่างง่าย ๆ สะดวกสบายไม่ต้องออกจากบ้านก็แจ้งได้
©2023 Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service. All Rights Reserved.

บริการของเรา
ค้นหาแบบฟอร์มใบคำขอ
Smart Quiz
ขออนุญาตออนไลน์
ตรวจสอบสถานะ

สถานที่ตั้ง
 ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 173 ถนนดินสอ เขตพระนคร กทม. 10200
 โทรศัพท์ 064-808-1256
 bma-oss@bangkok.go.th



v 2.3.19



1.1.2. สถานะภายในระบบ

เป็นสถานะที่ใช้ร่วมกันทุกฝ่าย แบ่งเป็น 9 สถานะ ได้แก่

ลำดับ	รูป	รายการ
1	 ยื่นคำขอ	สถานะ “ยื่นคำขอ” หมายถึงประชาชนได้ทำการยื่นคำขอเข้าโดยที่เจ้าหน้าที่ยังไม่ได้รับเรื่อง
2	 รับคำขอ	สถานะ “รับคำขอ” หมายถึง รอให้เจ้าหน้าที่ทำการรับเรื่อง
3	 ตรวจเอกสาร/สถานที่	สถานะ “ตรวจเอกสาร/สถานที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่กำลังทำการตรวจสอบเอกสารหรือ/และ ทำการตรวจสถานที่
4	 ส่งกลับแก้ไข/ออกคำสั่ง	สถานะ “ส่งกลับแก้ไข/ออกคำสั่ง” หมายถึง เจ้าหน้าที่ได้ทำการส่งกลับเพื่อให้ประชาชนทำการแก้ไขข้อมูลในใบคำขอหรือขอเอกสารเพิ่มเติม หรือเจ้าหน้าที่ทำการออกคำสั่งและแจ้งไปยังประชาชน
5	 พิจารณาอนุญาต	สถานะ “พิจารณาอนุญาต” หมายถึง ขั้นตอนอยู่ระหว่างการพิจารณาโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีอำนาจลงนาม
6	 ชำระค่าธรรมเนียม	สถานะ “ชำระค่าธรรมเนียม” หมายถึง การอยู่ระหว่างการออกใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม หรือรอชำระค่าธรรมเนียม
7	 เสร็จสิ้น/ออกใบอนุญาต	สถานะ “เสร็จสิ้น/ออกใบอนุญาต” หมายถึง เจ้าหน้าที่ทำการส่งใบอนุญาต/หนังสือ หรือสิ้นสุดการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
8	 ไม่อนุญาต	สถานะ “ไม่อนุญาต” หมายถึง คำขอนั้น ๆ ไม่ได้รับการอนุมัติ หรืออนุญาตจากผู้มีอำนาจลงนาม
9	 คืนคำขอ/ยกเลิก	สถานะ “คืนคำขอ/ยกเลิก” หมายถึง คำขอนั้น ๆ ผิดเงื่อนไข หรือไม่สามารถทำการพิจารณาคำขอ หรือไม่สามารถดำเนินการคำขอได้



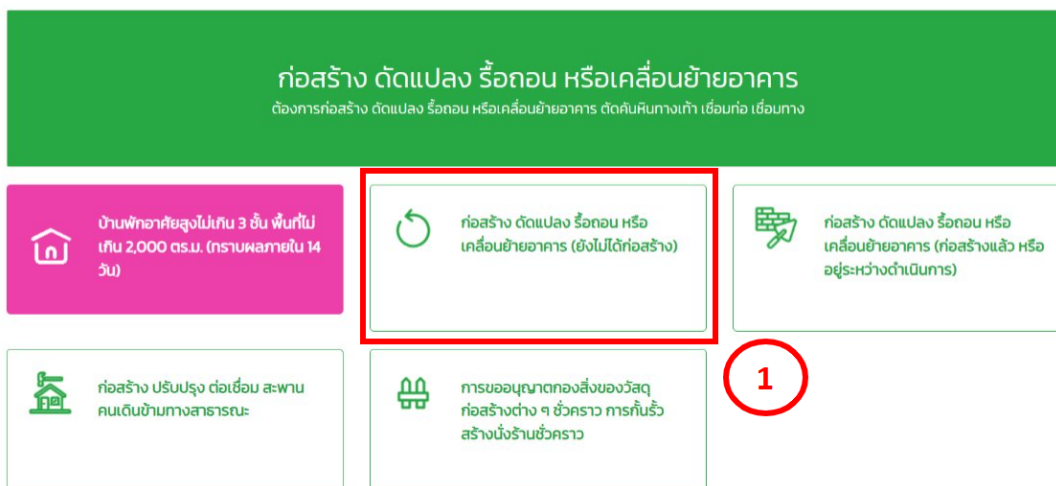
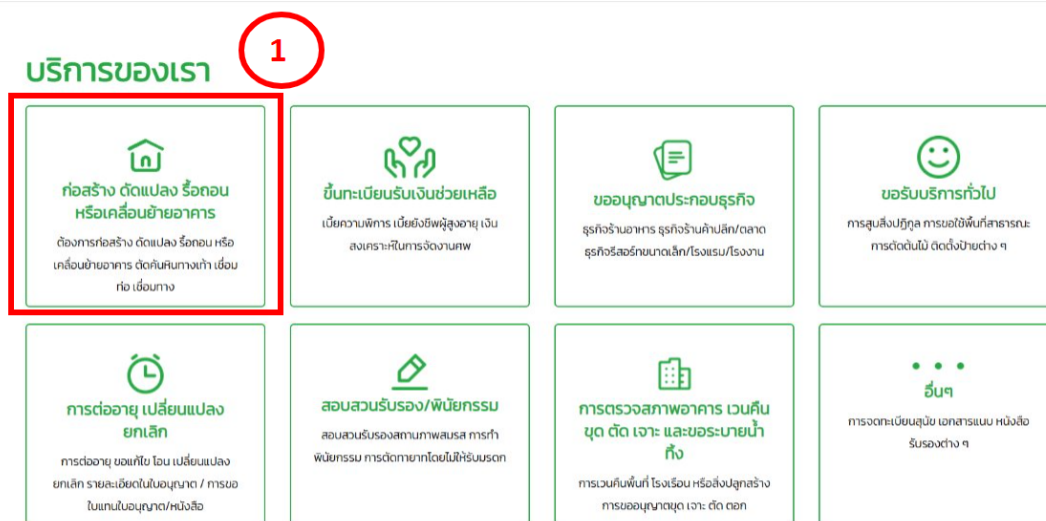
บทที่ 2 การยื่นคำขออนุญาตผ่านระบบ BMA OSS

2.1. (ข.1) คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

2.1.1. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

2.1.1.1. เมนูหลัก

- 1) เลือก “ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร”
- 2) ไปที่ ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร (ยังไม่ได้ก่อสร้าง)





2.1.1.2. เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ เจ้าของอาคาร (บุคคลธรรมดา)
- 2) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ ได้รับมอบอำนาจมาจากบุคคลธรรมดา
- 3) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ บริษัทนิติบุคคล

สถานะของผู้ยื่นคำขอ

1

2

3

2.1.1.3. กรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร

- 1) สามารถกดเพิ่มเจ้าของอาคารได้
- 2) ระบุข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีบุคคลธรรมดา)
- 3) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 4) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล

ข้อมูลเจ้าของอาคาร

1

2

3

4



2.1.1.4. กรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร

- 1) ระบุข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

1

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	
คำนำหน้าชื่อ :	ชื่อ :
<input type="text" value="เลือกคำนำหน้าชื่อ"/>	<input type="text" value="กรอกชื่อ"/>
นามสกุล :	เลขประจำตัวประชาชน :
<input type="text" value="กรอกนามสกุล"/>	<input type="text" value="-----"/>
โทรศัพท์มือถือ :	
<input type="text" value="-----"/>	

2.1.1.5. กรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร

- 1) ระบุข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีนิติบุคคล)

ข้อมูลเจ้าของอาคาร

1

ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล: *	ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล: *
<input type="text" value="กรุณากรอกชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล"/>	<input type="text" value="กรุณาเลือกประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล"/>
ตัวอย่าง : บริษัท กทดสอบ จำกัด (มหาชน)	
เลขทะเบียนนิติบุคคล:	วันที่จดทะเบียน: *
<input type="text" value="กรุณากรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล"/>	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>



- 2.1.1.6. เลือกวัตถุประสงค์ในการขอยื่นคำขอ
- 1) ยื่นคำขอประเภท ก่อสร้างอาคาร
 - 2) ยื่นคำขอประเภท ดัดแปลงอาคาร
 - 3) ยื่นคำขอประเภท รื้อถอนอาคาร
 - 4) ยื่นคำขอประเภท เคลื่อนย้ายอาคาร

วัตถุประสงค์ในการยื่นคำขอ

1



- 2.1.1.7. เลือกสถานที่ก่อสร้าง
- 1) เลือกเจ้าของที่ดินปลูกสร้างอาคารเอง
 - 2) ไม่ใช่เจ้าของที่ดินจะขอปลูกสร้างอาคาร

สถานที่ก่อสร้าง

1

สถานะการใช้ที่ดิน

<input checked="" type="radio"/> เจ้าของที่ดินปลูกสร้างอาคารเอง (คนเดียวกับผู้ยื่นคำขอ)	<input type="radio"/> ไม่ใช่เจ้าของที่ดินจะขอปลูกสร้างอาคาร (ได้รับการยินยอมจากเจ้าของที่ดิน)
---	---



2.1.1.8. กรอกข้อมูลโฉนดที่ดิน

- 1) สามารถกดเพิ่มโฉนดที่ดินได้
- 2) ระบุข้อมูลโฉนดที่ดิน

ข้อมูลโฉนดที่ดิน

1 + เพิ่มโฉนดที่ดิน

ประเภทโฉนดที่ดิน : *

โฉนดที่ดิน น.ส. 3 น.ส. 3 ก. ส.ค. 1 อื่นๆ

โฉนดที่ดินเลขที่ : *

กรอกโฉนดที่ดิน เลขที่ดิน : * 2 กรอกเลขที่ดิน

ไร่ : * งาน : *

ไร่ งาน

วา : * จำนวนพื้นที่ดิน : *

วา 0.00

2.1.1.9. กรอกข้อมูลเจ้าของที่ดิน

- 1) สามารถกดเพิ่มเจ้าของที่ดินได้
- 2) เลือกประเภทเจ้าของที่ดิน
- 3) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกข้อมูล
- 4) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

เจ้าของที่ดินคือ *

1 + เพิ่มเจ้าของ

บุคคลธรรมดา นิติบุคคล

กรุณาเลือกคำนำหน้าชื่อ

กรอกชื่อ กรอกนามสกุล 2

ยกเลิก 3 บันทึก 4

พื้นที่ดินรวม (ตารางเมตร) : *



2.1.1.10. กรอกข้อมูลสถานที่ก่อสร้าง

- 1) ระบุข้อมูลสถานที่ก่อสร้าง
- 2) ระบุ พิกัดสถานที่ก่อสร้าง

ที่ตั้งของสถานที่ก่อสร้าง

เลขที่:	หมู่ที่:
<input type="text" value="กรอกเลขที่"/>	<input type="text" value="กรอกหมู่ที่"/>
ตรอก/ซอย:	ถนน:
<input type="text" value="กรอกตรอก/ซอย"/>	<input type="text" value="กรอกถนน"/>
จังหวัด: *	เขต: *
<input type="text" value="จังหวัด"/>	<input type="text" value="เขต"/>
แขวง: *	รหัสไปรษณีย์: *
<input type="text" value="เลือกแขวง"/>	<input type="text" value="เลือกรหัสไปรษณีย์"/>

กรุณากดปุ่ม "ระบุพิกัด" นั้นเป็นการเพิ่มความแม่นยำในการระบุตำแหน่งให้กับเจ้าหน้าที่เพิ่มมากขึ้น

ละติจูด: ลองจิจูด:

2.1.1.11. กรอกข้อมูลประเภทสิ่งก่อสร้าง พื้นที่สิ่งก่อสร้าง 300 ตารางเมตร

- 1) สามารถเพิ่มอาคาร/สิ่งก่อสร้างได้
- 2) ระบุข้อมูลประเภทสิ่งก่อสร้าง

รายละเอียดอาคาร/สิ่งก่อสร้าง

ในพื้นที่ดินรวมดังกล่าวประกอบด้วยสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

สิ่งก่อสร้างแบบที่ 1

ประเภทสิ่งก่อสร้าง: *

ใช้แบบบ้านเพื่อประชาชน

พื้นที่สิ่งก่อสร้าง (ตารางเมตร): *

อาคารสูง (เมตร):

ชนิดโครงสร้าง: *

อื่นๆ โปรดระบุ:

จำนวน (หลัง): *

หน่วย:



2.1.1.12. กรอกข้อมูลประเภทสิ่งก่อสร้าง (ต่อ)

- 1) สามารถกดเพิ่มเพื่อใช้ได้
- 2) ระบุพื้นที่ประกอบการ (ตารางเมตร)
- 3) กดยกเลิก เพื่อยกเลิกข้อมูล
- 4) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

จำนวนห้อง (ห้อง/คูหา/ยูนิต):
กรอกจำนวนห้อง (ห้อง/คูหา/ยูนิต)

จำนวนชั้น: *
1

รายละเอียด:
เช่น ชั้นลอย ชั้นใต้ดิน ชั้นดาดฟ้า เป็นต้น

จำนวนที่จอดรถ (คัน):
กรอกจำนวนที่จอดรถ

จำนวนพื้นที่จอดรถ (ตารางเมตร):
กรอกจำนวนพื้นที่จอดรถ (ตารางเมตร)

จำนวนพื้นที่อาคารปกคลุมดิน (ตารางเมตร):
กรอกจำนวนพื้นที่อาคารปกคลุมดิน:

เพื่อใช้: *
(ในกรณีขออนุญาตอาคารหลายหลังที่มีลักษณะการใช้งานเหมือนกัน ให้ระบุพื้นที่ใช้สอยแค่หลังเดียว)

+ เพิ่มเพื่อใช้

เพื่อใช้:
1. อยู่อาศัย

พื้นที่ประกอบการ (ตารางเมตร): *
กรอกจำนวนพื้นที่ประกอบการ au

ยกเลิก

บันทึก

2.1.1.13. กรอกข้อมูลผู้ออกแบบและผู้ควบคุมงาน

- 1) สามารถกดเพิ่มสถาปนิกออกแบบได้
- 2) ระบุข้อมูลสถาปนิกผู้ออกแบบ
- 3) กดยกเลิก เพื่อยกเลิกข้อมูล
- 4) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

ข้อมูลผู้ออกแบบและผู้ควบคุมงาน

+ เพิ่มสถาปนิกออกแบบ

สถาปนิกผู้ออกแบบ

สถาปนิกผู้ออกแบบคนที่ 1
คำนำหน้าชื่อ: *
กรณำเลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ: *
กรณำกรอกชื่อ

นามสกุล: *
กรณำกรอกนามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน: *

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ: *
กรณำกรอกเลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

ยกเลิก

บันทึก



2.1.1.14. กรอกข้อมูลวิศวกรผู้ออกแบบ

- 1) สามารถกดเพิ่มวิศวกรผู้ออกแบบได้
- 2) ระบุข้อมูลวิศวกรผู้ออกแบบ
- 3) กดยกเลิก เพื่อยกเลิกข้อมูล
- 4) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

2.1.1.15. กรอกข้อมูลสถาปนิกผู้ควบคุมงาน

- 1) สามารถกดเพิ่มสถาปนิกผู้ควบคุมงานได้
- 2) สามารถเลือกถูก กรณีขอแจ้งผู้ควบคุมงานในภายหลังได้
- 3) ระบุข้อมูลสถาปนิกผู้ควบคุมงาน
- 4) กดยกเลิก เพื่อยกเลิกข้อมูล
- 5) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล



2.1.1.16. แนบเอกสาร กรณีพื้นที่ก่อสร้าง 300 ตารางเมตร

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	แนบเอกสาร
1	สำเนาหนังสือโฉนดที่ดิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า		+ เลือกไฟล์
2	รายการคำนวณ (กรณีเป็นอาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)		+ เลือกไฟล์
3	หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตที่ออกโดยจากสภาสถาปนิก (ผู้ออกแบบ)		+ เลือกไฟล์
4	หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตที่ออกโดยจากสภาวิศวกร (ผู้ออกแบบ)		+ เลือกไฟล์
5	หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตที่ออกโดยจากสภาสถาปนิก (ผู้ควบคุมงาน)		+ เลือกไฟล์

รายการเอกสารแนบไม่บังคับ

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	แนบเอกสาร
1	หนังสือยินยอมปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน (ถ้ามี)		+ เลือกไฟล์

เอกสารแนบอื่นๆ

[+ เพิ่มเอกสารแนบ](#)

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวโหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					



2.1.1.17. กรอกข้อมูลประเภทสิ่งก่อสร้าง พื้นที่สิ่งก่อสร้าง น้อยกว่า 300 ตารางเมตร

- 1) สามารถกดเพิ่มอาคาร/สิ่งก่อสร้างได้
- 2) ระบุข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

รายละเอียดอาคาร/สิ่งก่อสร้าง

ในพื้นที่ดินรပ်ดังกล่าวประกอบด้วยสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

1 + เพิ่มอาคาร/สิ่งก่อสร้าง

สิ่งก่อสร้างแบบที่ 1

ประเภทสิ่งก่อสร้าง: *

อาคาร

2

ใช้แบบบ้านเพื่อประชาชน

แบบบ้าน *

แบบบ้านยืม (สำนักการโยธา)

แบบบ้านยืมอื่น: *

004 ทวักโพธิ์เงิน

พื้นที่สิ่งก่อสร้าง (ตารางเมตร): *

56.00

อาคารสูง (เมตร):

4.40

ชนิดโครงสร้าง: *

ออกแบบโดยราชการ

อื่นๆ โปรดระบุ:

อื่นๆ โปรดระบุ

จำนวน (หลัง): *

2

หน่วย:

หลัง

2.1.1.18. กรอกข้อมูลประเภทสิ่งก่อสร้าง (ต่อ)

- 1) สามารถเพิ่มเพื่อใช้ได้
- 2) ระบุพื้นที่ประกอบการ (ตารางเมตร)
- 3) กดยกเลิก เพื่อยกเลิกข้อมูล
- 4) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

จำนวนห้อง (ห้อง/คูหา/ยูนิต):

กรอกจำนวนห้อง (ห้อง/คูหา/ยูนิต)

จำนวนชั้น: *

1

รายละเอียด:

เช่น ชั้นลอย ชั้นใต้ดิน ชั้นดาดฟ้า เป็นต้น

จำนวนที่จอดรถ (คัน):

กรอกจำนวนที่จอดรถ

จำนวนพื้นที่อาคารปกคลุมดิน (ตารางเมตร):

กรอกจำนวนพื้นที่อาคารปกคลุมดิน:

เพื่อใช้: *

(ในกรณีที่ขออนุญาตอาคารหลายหลังที่มีลักษณะการใช้งานเหมือนกัน ให้ระบุพื้นที่ใช้สอยแค่หลังเดียว)

1 + เพิ่มเพื่อใช้ **2**

เพื่อใช้:

1. อยู่อาศัย

พื้นที่ประกอบการ (ตารางเมตร): *

กรอกจำนวนพื้นที่ประกอบการ

ลบ

3 ยกเลิก **4** บันทึก



2.1.1.19. กรอกข้อมูลผู้ควบคุมงาน

- 1) สามารถเพิ่มผู้ควบคุมงานได้
- 2) สามารถเลือกถูก กรณีขอแจ้งผู้ควบคุมงานในภายหลังได้
- 3) ระบุข้อมูลผู้ควบคุมงาน
- 4) สามารถเลือกถูก กรณีเจ้าของบ้านเป็นผู้ควบคุมงานได้
- 5) กดยกเลิก เพื่อยกเลิกข้อมูล
- 6) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

ข้อมูลผู้ควบคุมงาน

ผู้ควบคุมงาน

1 + เพิ่มผู้ควบคุมงาน

2 ขอแจ้งผู้ควบคุมงานในภายหลัง 3

ผู้ควบคุมงานคนที่ 1

4 เจ้าของบ้านเป็นผู้ควบคุมงาน

คำนำหน้าชื่อ: *

กรุณาเลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ: * นามสกุล: *

กรุณากรอกชื่อ กรุณากรอกนามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน: * เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ:

----- เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

5 ยกเลิก 6 บันทึก



2.1.1.20. แนบเอกสาร กรณีพื้นที่ก่อสร้างน้อยกว่า 300 ตารางเมตร

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	แนบเอกสาร
1	สำเนาหนังสือโฉนดที่ดิน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า		+ เลือกไฟล์
2	แผนผังบริเวณ (ไม่ต้องแนบบแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน)		+ เลือกไฟล์
3	หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตที่ออกโดยจากสภาวิศวกร (ผู้ควบคุมงาน)		+ เลือกไฟล์
4	หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตที่ออกโดยจากสภาสถาปนิก (ผู้ควบคุมงาน)		+ เลือกไฟล์

รายการเอกสารแบบไม่บังคับ

ลำดับ	รายการ	ดำเนินการ	แนบเอกสาร
1	หนังสือยินยอมปลูกสร้างอาคารชิดเขตที่ดิน (ถ้ามี)		+ เลือกไฟล์

เอกสารแบบอื่นๆ

[+](#) เพิ่มเอกสารแบบ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวน์โหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					