



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของ
กรุงเทพมหานคร
BMA OSS (ใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง
– ผังประชาชน)

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของ
กรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

บริษัท บีทามส์ โซลูชั่น จำกัด



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

สารบัญ

บทที่ 1	บทนำ	3
1.1.	ส่วนประกอบภายในระบบ	4
1.1.1.	การเข้าใช้งานระบบ	5
1.1.2.	การติดตามสถานะ	6
1.1.3.	สถานะภายในระบบ.....	7
บทที่ 2	การยื่นคำขออนุญาตผ่านระบบ BMA OSS.....	8
2.1.	การขอติดตั้งป้าย และเครื่องขยายเสียง	8
2.1.1.	การอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ	8
2.1.2.	(ข.ช.1) คำร้องขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง.....	17
2.1.3.	(คลส.2) คำขอจดทะเบียนสุนัข.....	26
2.1.4.	แบบรายการภาษีป้าย (ภป1).....	35



บทที่ 1 บทนำ

ระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร เป็นระบบที่พัฒนาเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนที่เป็นบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล โดยสามารถทำธุรกรรมออนไลน์ได้ด้วยตนเอง ภายในระบบรองรับการสมัครสมาชิก การยื่นคำขอ การชำระเงิน การติดตามสถานะ การแจ้งเตือน และการรับใบอนุญาตออนไลน์ ผ่านช่องทาง Web Application และ Mobile Application ภายในระบบ ประกอบด้วยกระบวนการทั้งหมด 109 กระบวนการ ได้แก่

1. ฝ่ายปกครอง
2. ฝ่ายโยธา
3. ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขาภิบาล
4. ฝ่ายรายได้
5. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
6. ฝ่ายการศึกษา
7. ฝ่ายเทศกิจ
8. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

1.1. ส่วนประกอบภายในระบบ

ระบบพัฒนาขึ้นมาเพื่อรองรับการทำงานของประชาชนในการยื่นคำขอผ่านช่องทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ <https://bmaoss.bangkok.go.th> ซึ่งผู้ที่จะสามารถเข้าใช้งานจะต้องทำการลงทะเบียนผ่านระบบ BMA OSS หรือใช้ชื่อผู้ใช้งานผ่านในรูปแบบบุคคลทั่วไปผ่าน Digital ID หรือนิติบุคคลผ่าน DBD ID

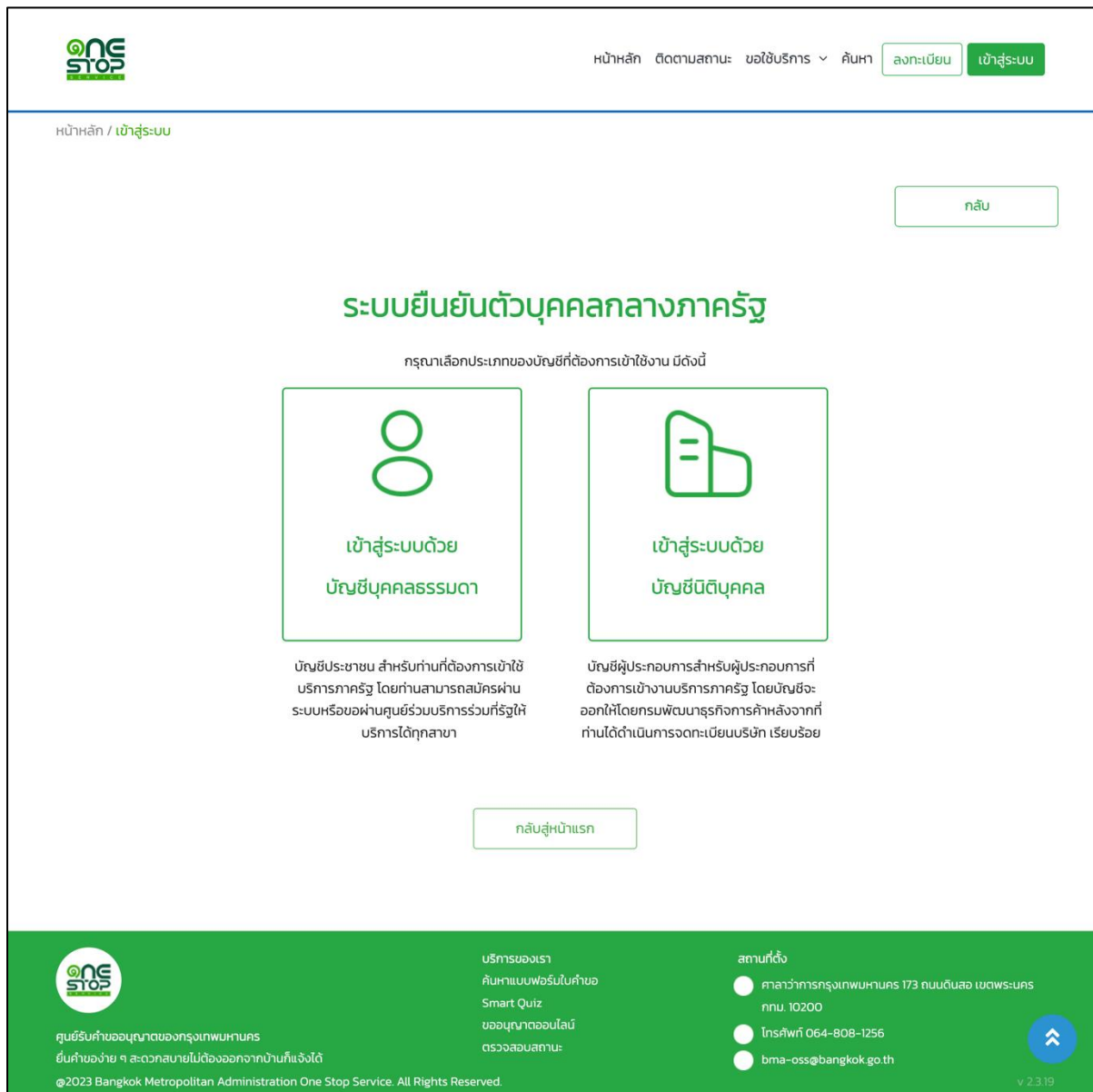


รูปที่ 1: หน้าจอ ส่วนประกอบภายในระบบ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

1.1.1. การเข้าใช้งานระบบ



รูปที่ 2: หน้าจอการเข้าใช้งานระบบ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

1.1.2. การติดตามสถานะ

หน้าหลักติดตามสถานะ: ขอใช้บริการ > ค้นหา

ลงทะเบียน

เข้าสู่ระบบ

หน้าหลัก / ติดตามสถานะ

กลับ

ติดตามสถานะ

เลขที่ใบคำขอ

กรอกเลขที่ใบคำขอ

เลขประจำตัวประชาชน

วัน/เดือน/ปี

เวลาที่ทำการร้องขอ

เลือกเวลา

ค้นหา

ล้างข้อมูล

บริการของเรา

ค้นหาแบบฟอร์มใบคำขอ

Smart Quiz

ขออนุญาตออนไลน์

ตรวจสอบสถานะ

สถานที่ตั้ง

ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 173 ถนนดินสอ เขตพระนคร กทม. 10200

โทรศัพท์ 064-808-1256

bma-oss@bangkok.go.th

ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

ยื่นคำของ่าย ๆ สะดวกสบายไม่ต้องออกจากบ้านก็แจ้งได้

©2023 Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service. All Rights Reserved.

v 2.3.19

รูปที่ 3: หน้าจอการติดตามสถานะ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

1.1.3. สถานะภายในระบบ

เป็นสถานะที่ใช้ร่วมกันทุกฝ่าย แบ่งเป็น 9 สถานะ ได้แก่

ลำดับ	รูป	รายการ
1	 ยื่นคำขอ	สถานะ “ยื่นคำขอ” หมายถึงประชาชนได้ทำการยื่นคำขอเข้าโดยที่เจ้าหน้าที่ยังไม่ได้รับเรื่อง
2	 รับคำขอ	สถานะ “รับคำขอ” หมายถึง รอให้เจ้าหน้าที่ทำการรับเรื่อง
3	 ตรวจเอกสาร/สถานที่	สถานะ “ตรวจเอกสาร/สถานที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่กำลังทำการตรวจสอบเอกสารหรือ/และ ทำการตรวจสถานที่
4	 ส่งกลับแก้ไข/ออกคำสั่ง	สถานะ “ส่งกลับแก้ไข/ออกคำสั่ง” หมายถึง เจ้าหน้าที่ได้ทำการส่งกลับเพื่อให้ประชาชนทำการแก้ไขข้อมูลในใบคำขอหรือขอเอกสารเพิ่มเติมหรือเจ้าหน้าที่ทำการออกคำสั่งและแจ้งไปยังประชาชน
5	 พิจารณาอนุญาต	สถานะ “พิจารณาอนุญาต” หมายถึง ขั้นตอนอยู่ระหว่างการพิจารณาโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่มีอำนาจลงนาม
6	 ชำระค่าธรรมเนียม	สถานะ “ชำระค่าธรรมเนียม” หมายถึง การอยู่ระหว่างการออกใบแจ้งชำระค่าธรรมเนียม หรือรอชำระค่าธรรมเนียม
7	 เสร็จสิ้น/ออกใบอนุญาต	สถานะ “เสร็จสิ้น/ออกใบอนุญาต” หมายถึง เจ้าหน้าที่ทำการส่งใบอนุญาต/หนังสือ หรือสิ้นสุดการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
8	 ไม่อนุญาต	สถานะ “ไม่อนุญาต” หมายถึง คำขอนั้น ๆ ไม่ได้รับการอนุมัติ หรืออนุญาตจากผู้มีอำนาจลงนาม
9	 คืนคำขอ/ยกเลิก	สถานะ “คืนคำขอ/ยกเลิก” หมายถึง คำขอนั้น ๆ ผิดเงื่อนไข หรือไม่สามารทำการพิจารณาคำขอ หรือไม่สามารถดำเนินการคำขอได้



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

บทที่ 2 การยื่นคำขออนุญาตผ่านระบบ BMA OSS

2.1. การขอติดตั้งป้าย และเครื่องขยายเสียง

2.1.1. การอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ

2.1.1.1. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก “ขอรับบริการทั่วไป”
- 2) เลือก “การทำความสะอาด และการบริการเกี่ยวกับขยะ สิ่งปฏิกูล และ ต้นไม้”
- 3) เลือก “การอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ”

บริการของเรา

 ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ต้องการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตัดถนนทางเท้า เชื่อมท่อ เชื่อมทาง	 ยื่นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือ เบียดความพิการ เบียดยืมผู้สูงอายุ เงินสงเคราะห์ในการจัดงานศพ	 ขออนุญาตประกอบธุรกิจ ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจรับจ้าง/ตลาด ธุรกิจก่อสร้างขนาดเล็ก/โรงแรม/โรงงาน	 ขอรับบริการทั่วไป การขนส่งสิ่งปฏิกูล การขอใช้พื้นที่สาธารณะ การตัดต้นไม้ ตัดกิ่งป้ายต่าง ๆ 1
 การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก การต่ออายุ ขอบเขตใบ โอน เปลี่ยนแปลง ยกเลิก รายละเอียดใบอนุญาต / การขอใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ	 สอบสวนรับรอง/พินัยกรรม สอบสวนรับรองสถานภาพสมรส การทำพินัยกรรม การตัดทายาทโดยมิให้รับมรดก	 การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคืน บุก ตัด เเจาะ และขุดระบายน้ำทิ้ง การเวนคืนพื้นที่ โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง การขออนุญาตบุก เเจาะ ตัด ดอก	 อื่นๆ การจดทะเบียนสุนัข เอกสารแบบ หนังสือรับรองต่าง ๆ

รูปที่ 4: หน้าจอ เลือก “ขอรับบริการทั่วไป”

ขอรับบริการทั่วไป
การขนส่งสิ่งปฏิกูล การขอใช้พื้นที่สาธารณะ การตัดต้นไม้ ตัดกิ่งป้ายต่าง ๆ การสอบสวนรับรอง พินัยกรรม

 การศึกษา	 การขอใช้สถานที่	 การบริการน้ำประปาและรดสุภา ห้องน้ำเคลื่อนที่
 การทำความสะอาด และการบริการเกี่ยวกับขยะ สิ่งปฏิกูล และต้นไม้ 2	 การขอติดตั้งป้าย และเครื่องขยายเสียง	 แบบแสดงรายการภาษี (ก.ป.1) COMING SOON!



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

รูปที่ 5: หน้าจอ เลือก “การทำความสะอาด และการบริการเกี่ยวกับขยะ สิ่งปฏิกูล และต้นไม้”

รูปที่ 6: หน้าจอ เลือก “การอนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ”

2.1.1.2. ประเภทผู้ยื่นคำขอ

- 1) ประเภทผู้ยื่นคำขอ
- 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง
- 3) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

รูปที่ 7: หน้ากรอกข้อมูลข้อมูลเบื้องต้น

2.1.1.3. เลือกประเภทเจ้าของป้าย

- 1) เลือกประเภทเป็น บุคคลธรรมดา
- 2) เลือกประเภทเป็น บริษัท/นิติบุคคล

รูปที่ 8: หน้าเลือกประเภทเจ้าของป้าย



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.1.4. กรณีเลือกประเภทป้ายเป็น บุคคลธรรมดา

- 1) ดึงช่อง เพื่อใช้ข้อมูลตามผู้ยื่นคำขอ
- 2) ระบุข้อมูลเจ้าของป้าย

รูปที่ 9: หน้ากรอกข้อมูลประเภทป้ายเป็น บุคคลธรรมดา



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.1.5. กรณีเลือกประเภทป้ายเป็น บริษัท/นิติบุคคล

- 1) ระบุ ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล
- 2) เลือกประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล
- 3) ระบุเลขทะเบียนนิติบุคคล
- 4) เลือกวันที่จดทะเบียน
- 5) ระบุที่อยู่สำนักงาน

1.2 ข้อมูลป้าย

ประเภทเจ้าของป้าย : *

☐ บุคคลธรรมดา

☒ บริษัท/นิติบุคคล

ข้อมูลเจ้าของป้าย

ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล : *

กรอกชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล 1

ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : *

เลือกประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล 2

เลขทะเบียนนิติบุคคล : *

กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล 3

วันที่จดทะเบียน : *

▼ ▼ ▼ 4

ที่อยู่สำนักงาน

เลขที่ : *

5

หมู่ที่ :

กรอกเลขที่

กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย :

กรอกตรอก/ซอย

ถนน :

กรอกถนน

จังหวัด : *

เลือกจังหวัด ▼

อำเภอ/เขต : *

เลือกอำเภอ/เขต ▼

ตำบล/แขวง : *

เลือกตำบล/แขวง ▼

รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกรหัสไปรษณีย์ ▼

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

รูปที่ 10: หน้ากรอกข้อมูลประเภทป้ายเป็น บริษัท/นิติบุคคล



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.1.6. กรอกข้อมูลป้าย

- 1) ระบุวันที่เริ่มติดตั้งป้าย
- 2) ระบุวันที่สิ้นสุดติดตั้งป้าย
- 3) ระบุจำนวนรวม
- 4) ระบุสถานที่ติดตั้งป้าย
- 5) ระบุข้อมูลสถานที่ติดตั้งป้าย
- 6) สามารถระบุ พิกัดสถานที่ติดตั้งป้ายได้
- 7) ระบุข้อมูลสถานที่ติดตั้งป้ายเพิ่มเติม
- 8) เลือกประเภทป้าย
- 9) ระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับป้าย
- 10) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 11) กดยกเลิก เพื่อยกเลิกข้อมูล
- 12) สามารถกด เพิ่มป้ายได้



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

สถานที่ติดตั้งป้าย : *	
สถานที่ติดตั้งป้าย ณ ที่ :	
กรอกสถานที่ติดตั้งป้าย ณ ที่ 4	
เลขที่ : *	หมู่ที่ :
กรอกเลขที่	กรอกหมู่ที่
ตรอก/ซอย :	ถนน : 5
กรอกตรอก/ซอย	กรอกถนน
จังหวัด : *	อำเภอ/เขต : *
เลือกจังหวัด	เลือกอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง : *	รหัสไปรษณีย์ : *
เลือกตำบล/แขวง	เลือกรหัสไปรษณีย์
ระบุพื้นที่ 6	
ละติจูด : *	ลองจิจูด : *
กรณารอกละติจูด	กรณารอกลองจิจูด

ข้อมูลสถานที่ติดตั้งป้ายเพิ่มเติม :	
เช่น เริ่มติดตั้ง ตั้งแต่สี่แยกบางนา ตลอดทั้งถนน สรรพาวุธ สิ้นสุดที่ท่าน้ำ เป็นต้น 7	
ประเภทป้าย : *	
เลือกประเภทป้าย 8	
ข้อความหรือภาพหรือเครื่องหมายที่ปรากฏในป้ายโดยย่อ : *	
9	
ขนาดป้าย-กว้าง (ซม.) : *	ขนาดป้าย-ยาว (ซม.) : *
กรอกขนาดป้าย-กว้าง (ซม.)	กรอกขนาดป้าย-ยาว (ซม.)
เนื้อที่ป้าย (ตาราง ซม.) : *	จำนวนป้าย : *
0	กรอกจำนวนป้าย
ยกเลิก 11	บันทึก 10

รูปที่ 11:หน้ากรอกข้อมูลป้าย



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.1.7. เอกสารแนบ

ลำดับ	รายการ	แบบเอกสาร	ดำเนินการ
1	ตัวอย่างของแผ่นประกาศหรือใบปลิวหรือป้ายโฆษณาที่จะโฆษณา	+ เลือกไฟล์	
2	แผนผังแสดงเขตที่จะปิดกั้นหรือโปรยแผ่นประกาศหรือใบปลิวหรือป้ายโฆษณาและบริเวณใกล้เคียง	+ เลือกไฟล์	
3	หนังสือแสดงการได้รับอนุมัติข้อความหรือภาพที่ใช้ในการโฆษณา กรณีที่มีกฎหมายกำหนดหรือต้องปฏิบัติตามกฎหมายใด	+ เลือกไฟล์	
4	หนังสือแสดงการรับรองของผู้ขออนุญาตว่าจะเก็บปลัดหรือถอนชุด ลบหรือล้างแผ่นประกาศ หรือใบปลิวหรือป้ายโฆษณาเมื่อหนังสืออนุญาตหมดอายุไม่เกิน 3 วัน	+ เลือกไฟล์	

รูปที่ 12: หน้าจอแนบเอกสาร



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.1.8. กรอกข้อมูลก่อนกดบันทึกแบบฟอร์ม

- 1) ระบุลายมือชื่อ
- 2) ล้างลายมือชื่อ กรณีลงชื่อผิด
- 3) กดติ๊กช่อง ก่อนกดบันทึก
- 4) กดย้อนกลับ เพื่อย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูล
- 5) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

รูปที่ 13:หน้าตรวจสอบความถูกต้อง



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.2. (พ.ษ.1) คำร้องขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

2.1.2.1. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก “ขอรับบริการทั่วไป”
- 2) เลือก “การขอตีตตั้งป้าย และเครื่องขยายเสียง”
- 3) เลือก “คำร้องขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง (พ.ษ.1)”

บริการของเรา

 ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ต้องการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตัดค้นหินทางเท้า เชื้อเพลิง ก่อ เชื่อมทาง	 ขึ้นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือ เบี้ยความพิการ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินสงเคราะห์ในการจัดงานศพ	 ขออนุญาตประกอบธุรกิจ ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจร้านค้าปลีก/ตลาด ธุรกิจรีสอร์ทขนาดเล็ก/โรงแรม/โรงงาน	 ขอรับบริการทั่วไป การสุบสิ่งปฏิกูล การขอใช้พื้นที่สาธารณะ การตัดต้นไม้ ตัดกิ่งป้ายต่าง ๆ 1
 การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก การต่ออายุ ขอบเขต โอน เปลี่ยนแปลง ยกเลิก รายละเอียดใบอนุญาต / การขอใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ	 สอบสวนรับรอง/พินัยกรรม สอบสวนรับรองสถานภาพสมรส การทำพินัยกรรม การตัดทายาทโดยมิให้รับมรดก	 การตรวจสอบสภาพอาคาร เว้นคืน บด ตัด เเจาะ และขอรบายน้ำทิ้ง การเว้นคืนพื้นที่ โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง การขออนุญาตขุด เเจาะ ตัด ดลอก	 อื่นๆ การจดทะเบียนสุบ สิ่งปฏิกูล เอกสารแบบ หนังสือรับรองต่าง ๆ

รูปที่ 14: หน้าจอ เลือก “ขอรับบริการทั่วไป”

ขอรับบริการทั่วไป
การสุบสิ่งปฏิกูล การขอใช้พื้นที่สาธารณะ การตัดต้นไม้ ตัดกิ่งป้ายต่าง ๆ การสอบสวนรับรอง พินัยกรรม

 การศึกษา	 การขอใช้สถานที่	 การบริการน้ำประปาและรดสุบ ห้องน้ำเคลื่อนที่
 การทำความสะอาด และการบริการเกี่ยวกับขยะ สิ่งปฏิกูล และต้นไม้	 การขอตีตตั้งป้าย และเครื่องขยายเสียง 2	 แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ก.บ.1)

รูปที่ 15: หน้าจอ เลือก “การขอตีตตั้งป้าย และเครื่องขยายเสียง”



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

การขอตีตังป้าย และเครื่องขยายเสียง

การอนุญาตตติงป้ายโฆษณาในที่สาธารณะ

คำร้องขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง (ม.ษ.1)

รูปที่ 16: หน้าจอ เลือก “คำร้องขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง (ม.ษ.1)”

2.1.2.2. กรอกข้อมูลผู้ยื่นคำขอ

- 1) เลือกผู้ยื่นคำขอ
- 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง
- 3) ระบุชื่อข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ :

☒ ผู้ยื่นคำขอ

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง

คำนำหน้าชื่อ : *

ชื่อ : * นามสกุล : *

สัญชาติ : * เลขที่หนังสือเดินทาง : *

เลือกสัญชาติ

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

อายุ (ปี) :

เชื้อชาติ : *

โทรศัพท์มือถือ :

เลือกเชื้อชาติ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเจ้าของเรื่อง

เลขที่ : *

กรอกเลขที่

หมู่ที่ :

กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย :

กรอกตรอก/ซอย

ถนน :

กรอกถนน

จังหวัด : *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต : *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

รูปที่ 17: หน้ากรอกข้อมูลผู้ยื่นคำขอ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.2.3. กรณีเลือกเป็น บุคคลธรรมดา

- 1) เลือก บุคคลธรรมดา
- 2) ตีกรช่อง ถ้าใช้ข้อมูลตามผู้ยื่น
- 3) ระบุข้อมูลบุคคลธรรมดา

ข้อมูลสำหรับ ออกใบอนุญาต/ใบแจ้งค่าธรรมเนียม/ใบเสร็จ

☒ บุคคลธรรมดา 1 ☐ นิติบุคคล

☐ ใช้ข้อมูลตามผู้ยื่นคำขอ 2

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : *

กรอกชื่อ

นามสกุล : *

กรอกนามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน : *

เลขที่ : *

กรอกเลขที่

โทร : *

กรอกโทร

จังหวัด : *

เลือกจังหวัด

ตำบล/แขวง : *

เลือกตำบล/แขวง

อำเภอ/เขต : *

เลือกอำเภอ/เขต

รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกรหัสไปรษณีย์

รูปที่ 18: หน้ากรอกข้อมูล กรณีเลือกเป็นบุคคลธรรมดา



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.2.4. กรณีเลือกเป็น นิติบุคคล

- 1) เลือก นิติบุคคล
- 2) ตีกรช่อง ถ้าใช้ข้อมูลตามผู้ยื่น
- 3) ระบุข้อมูลนิติบุคคล

ข้อมูลสำหรับ ออกใบอนุญาต/ใบแจ้งค่าธรรมเนียม/ใบเสร็จ

☐ บุคคลธรรมดา ☒ นิติบุคคล **1**

ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล : *

กรอกชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล

ตัวอย่าง : บริษัท กวดสอบ จำกัด (มหาชน) **2**

เลขทะเบียนนิติบุคคล : *

กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล

เลขที่ : *

กรอกเลขที่

หมู่ที่ : *

กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย : *

กรอกตรอก/ซอย

ถนน : *

กรอกถนน

จังหวัด : *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต : *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกรหัสไปรษณีย์

รูปที่ 19:หน้ากรอกข้อมูล กรณีเลือกเป็นนิติบุคคล



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.2.5. กรอกข้อมูลการขออนุญาต

- 1) ระบุชื่อสถานที่
- 2) ระบุจุดประสงค์ในการใช้เครื่องขยายเสียง
- 3) ระบุข้อมูลที่อยู่การขออนุญาต

1.2 ข้อมูลการขออนุญาต

ข้อมูลสถานที่

ชื่อสถานที่ : *

ชื่อสถานที่ 1

จุดประสงค์ในการใช้เครื่องขยายเสียง : *

เลือกจุดประสงค์ในการใช้เครื่องขยายเสียง 2

เลขที่ : * หมู่ที่ :

กรอกเลขที่ กรอกหมู่ที่ 3

ตรอก/ซอย : ถนน :

กรอกตรอก/ซอย กรอกถนน

จังหวัด : *

เลือกจังหวัด อำเภอ/เขต : *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *

รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกตำบล/แขวง เลือกรหัสไปรษณีย์

รูปที่ 20: หน้ากรอข้อมูลการขออนุญาต



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.2.6. กรอกข้อมูลอุปกรณ์ขยายเสียง

- 1) ระบุข้อมูลอุปกรณ์ขยายเสียง
- 2) ระบุข้อมูลวันที่เริ่ม
- 3) ระบุข้อมูลวันที่สิ้นสุด
- 4) ระบุเวลา ตั้งแต่เวลา
- 5) ระบุเวลา ถึงเวลา

ข้อมูลอุปกรณ์ขยายเสียง			
เลขทะเบียนเครื่องขยายเสียง:	1	หมายเลขประจำเครื่องขยายเสียง:	
กรอกเลขทะเบียนเครื่องขยายเสียง		กรอกหมายเลขประจำเครื่องขยายเสียง	
เลขทะเบียนไมโครโฟน:		หมายเลขประจำไมโครโฟน:	
กรอกเลขทะเบียนไมโครโฟน		กรอกหมายเลขประจำไมโครโฟน	
เลขทะเบียนเครื่องบันทึกเสียง:		หมายเลขประจำเครื่องบันทึกเสียง:	
กรอกเลขทะเบียนเครื่องบันทึกเสียง		กรอกหมายเลขประจำเครื่องบันทึกเสียง	

ข้อมูลการใช้เสียง	
เริ่มวันที่: *	สิ้นสุดวันที่: *
▼ ▼ 2 ▼	▼ ▼ 3 ▼
ตั้งแต่เวลา (น.): *	ถึงเวลา (น.): *
xx:xx 4	xx:xx 5

รูปที่ 21: หน้ากรอกข้อมูลอุปกรณ์ขยายเสียง



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.2.7. เอกสารแนบ

ลำดับ	รายการ	แบบเอกสาร	ดำเนินการ
1	บัตรประจำตัวของผูขใบอนุญาต	+ เลือกไฟล์	
2	สำเนาทะเบียนบ้านของผูขใบอนุญาต	+ เลือกไฟล์	
3	ใบอนุญาตให้มีเพื่อใช้ซึ่งเครื่องขยายเสียงและไมโครโฟน (ถ้ามี)	+ เลือกไฟล์	
4	รายละเอียดและเครื่องขยายเสียงที่จะใช้ เช่น กำลังไฟฟ้าที่ใช้กำลังขยายเสียง จำนวน กำลังขับเสียง	+ เลือกไฟล์	
5	แผนที่แสดงที่ตั้งที่จะใช้เครื่องขยายเสียง	+ เลือกไฟล์	
6	หนังสือสัญญาให้ใช้สถานที่หรือสัญญาเช่า กรณีผูขอนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารหรือสถานที่ที่ขออนุญาต	+ เลือกไฟล์	
7	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ยื่นคำร้องไม่สามารถมายื่นด้วยตนเอง หากมีการมอบหลายช่วงจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจทุกช่วง โดยช่วงสุดท้ายต้องเป็นเอกสารฉบับจริง)	+ เลือกไฟล์	
8	บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ยื่นคำร้องไม่สามารถมายื่นด้วยตนเอง หากมีการมอบหลายช่วงจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจทุกช่วง โดยช่วงสุดท้ายต้องเป็นเอกสารฉบับจริง)	+ เลือกไฟล์	
9	อากรแสตมป์อิเล็กทรอนิกส์	+ เลือกไฟล์	

รูปที่ 22:หน้าจอแนบเอกสาร



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.2.8. กรอกข้อมูลก่อนกดบันทึกแบบฟอร์ม

- 1) ระบุลายมือชื่อ
- 2) ล้างลายมือชื่อ กรณีลงชื่อผิด
- 3) กดติ๊กช่อง ก่อนกดบันทึก
- 4) กดย้อนกลับ เพื่อย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูล
- 5) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

รูปที่ 23:หน้าตรวจสอบความถูกต้อง

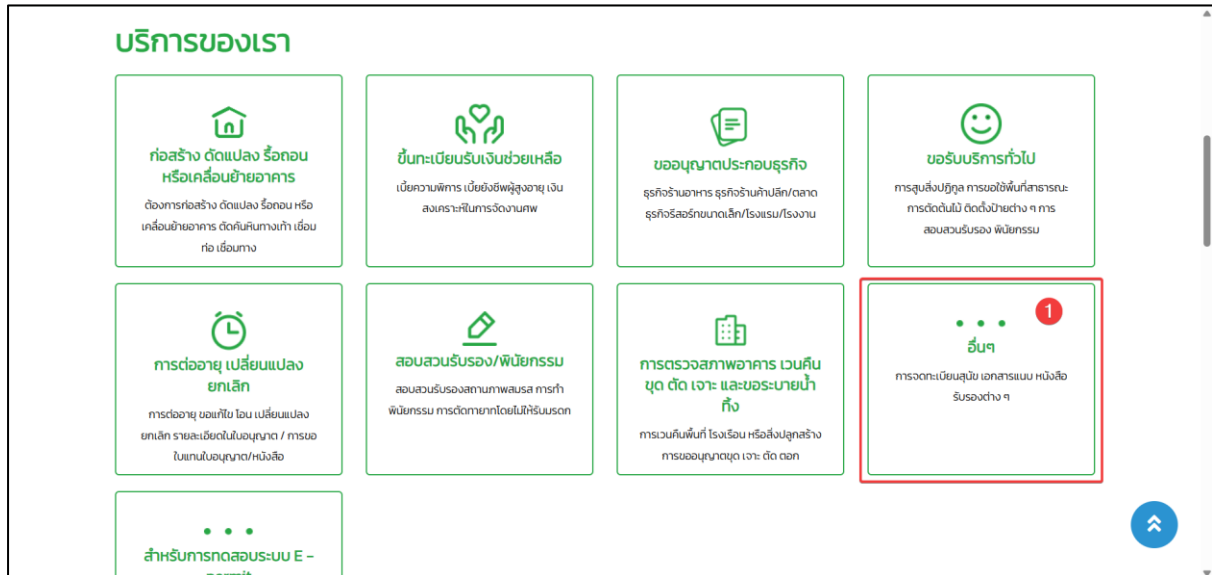


คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

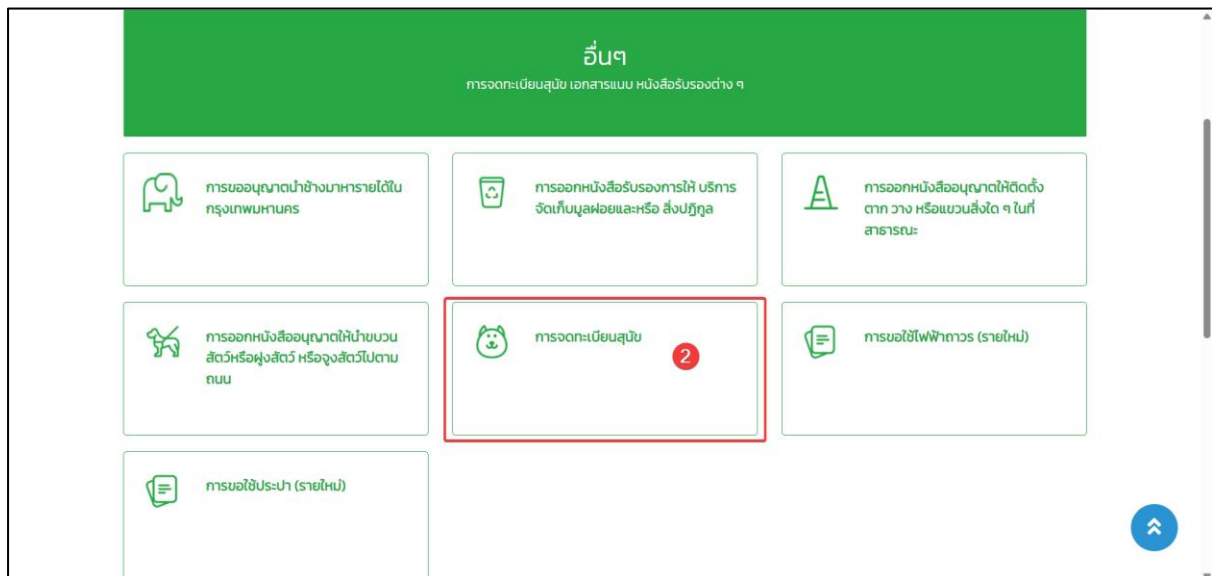
2.1.3. (คลส.2) คำขอจดทะเบียนสุนัข

2.1.3.1. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก “อื่นๆ”
- 2) เลือก “การจดทะเบียนสุนัข”



รูปที่ 24: หน้าจอ เลือก “อื่นๆ”



รูปที่ 25: หน้าจอ เลือก “การจดทะเบียนสุนัข”



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.3.2. เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ

- 1) ประเภทผู้ยื่นคำขอเป็น เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น(บุคคลธรรมดา)
- 2) ประเภทผู้ยื่นคำขอเป็น รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

1.1 ประเภทผู้แจ้งความประสงค์

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

☒ เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) 1

☐ รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา 2

รูปที่ 26: หน้าเลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.3.3. กรณีเลือกประเภทผู้ยื่นเป็น เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น(บุคคลธรรมดา)

- 1) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง
- 2) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

คำนำหน้าชื่อ : *

ชื่อ : *

นามสกุล : *

สัญชาติ : *

เลือกสัญชาติ

เลขที่หนังสือเดินทาง:

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

อายุ (ปี) :

โทรศัพท์ :

อีเมล :

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่ : *

หมู่ที่ :

ตรอก/ซอย :

ถนน : *

จังหวัด : *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต : *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ : *

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

รูปที่ 27: หน้ากรอกข้อมูลประเภทผู้ยื่นเป็น เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น(บุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.3.4. กรณีเลือกประเภทผู้ยื่นเป็น รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

- 1) ระบุข้อมูลผู้ยื่นคำขอ
- 2) ระบุข้อมูลผู้มอบอำนาจ
- 3) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

คำนำหน้าชื่อ : *

ชื่อ : *

นามสกุล : *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *

โทรศัพท์ :

1

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ (ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร)

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : *

กรอกชื่อ

นามสกุล : *

กรอกนามสกุล

สัญชาติ : *

เลือกสัญชาติ

เลขที่หนังสือเดินทาง : *

กรอกเลขที่หนังสือเดินทาง

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

อายุ (ปี) :

โทรศัพท์ :

อีเมล :

กรอกอีเมล

2

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่ : *

หมู่ที่ :

ตรอก/ซอย :

ถนน :

จังหวัด : *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต : *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ : *

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

3

รูปที่ 28: หน้ากรอกข้อมูลประเภทผู้ยื่นเป็น รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.3.5. กรอกข้อมูลสุนัข และเจ้าของ

- 1) ระบุชนิดสัตว์เลี้ยง
- 2) ระบุชื่อสัตว์
- 3) ระบุรหัสไมโครชิป (15 หลัก)
- 4) เลือกวันที่ฝังไมโครชิป
- 5) ระบุหน่วยงาน/สถานพยาบาล
- 6) ระบุเพศ
- 7) ระบุวันเดือนปีเกิด
- 8) ระบุอายุ
- 9) ระบุเดือน
- 10) เลือกสายพันธุ์
- 11) ระบุสี/ลักษณะ
- 12) ระบุการทำหมัน
- 13) เลือกวันที่การฉีดวัคซีน
- 14) ตี๊กช่องสำหรับยังไม่ฉีด

12 ข้อมูลสุนัข และเจ้าของ

ชนิดสัตว์เลี้ยง: *
เลือกชนิดสัตว์เลี้ยง 1

ข้อมูลสัตว์เลี้ยง

ชื่อสัตว์เลี้ยง: *
กรอกชื่อสัตว์เลี้ยง 2

รหัสไมโครชิป (15 หลัก): *
กรอกรหัสไมโครชิป 3

วันฝังไมโครชิป: *
เลือกวันที่ฝังไมโครชิป 4

หน่วยงาน/สถานพยาบาล: *
กรอกหน่วยงาน/สถานพยาบาล 5

เพศ: *
ผู้ 6
เมีย 6

วัน/เดือน/ปีเกิด: *
กรอกวัน/เดือน/ปีเกิด 7

อายุ (ปี): *
กรอกอายุ 8

เดือน: *
กรอกเดือน 9

สายพันธุ์: *
เลือกสายพันธุ์ 10

สี/ลักษณะ: *
กรอกสี/ลักษณะ 11

การทำหมัน: *
ทำแล้ว 12
ยังไม่ทำ 12

ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า: *
เลือกวันที่ฉีดวัคซีน 13

ยังไม่ฉีด 14

รูปที่ 29: หน้ากรอกข้อมูลสุนัข และเจ้าของ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.3.6. กรอกข้อมูลที่อยู่สุนัข

- 1) ดึงช่องถ้าที่อยู่เดียวกับเจ้าของ
- 2) ระบุข้อมูลที่อยู่สุนัข
- 3) ระบุสถานที่รับบัตร

ข้อมูลที่อยู่สุนัข

☐ ใช้ที่อยู่เดียวกับที่เจ้าของ

บ้านเลขที่ : *

กรอกบ้านเลขที่

หมู่บ้านที่ :

กรอกหมู่บ้านที่

ตรอก/ซอย :

กรอกตรอก/ซอย

ถนน :

กรอกถนน

จังหวัด : *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต : *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกรหัสไปรษณีย์

สถานที่รับบัตร

☐ คลินิกสัตว์แพทย์ 1 สี่พระยา อาคารศูนย์บริการสาธารณสุข (ตรงข้ามวัดแก้ว เขตบางรัก)

☐ คลินิกสัตว์แพทย์ 2 มีนบุรี อาคารศูนย์บริการสาธารณสุข (เขตมีนบุรี)

☐ คลินิกสัตว์แพทย์ 3 วัดธาตุทอง อาคารศูนย์บริการสาธารณสุข (เขตวัฒนา)

☐ คลินิกสัตว์แพทย์ 4 บางเขนอาคารศูนย์บริการสาธารณสุข (เขตจตุจักร)

☐ คลินิกสัตว์แพทย์ 5 วัดหงส์รัตนาราม อาคารศูนย์บริการสาธารณสุข (เขตบางกอกใหญ่)

☐ คลินิกสัตว์แพทย์ 6 ช่างนุชเนตร อาคารศูนย์บริการสาธารณสุข (เขตจอมทอง)

☐ คลินิกสัตว์แพทย์ 7 บางกอกน้อย อาคารคลินิกสัตว์แพทย์กรุงเทพมหานคร (เขตบางกอกน้อย)

☐ คลินิกสัตว์แพทย์ 8 ดินแดง กลุ่มควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า (เขตดินแดง)

☐ คลินิกสัตว์แพทย์ 9 ประเวศ อาคารกลุ่มควบคุมและพิทักษ์สุนัข(เขตประเวศ)

รูปที่ 30:หน้ากรอกข้อมูลที่อยู่สุนัข



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.3.7. กรอกข้อมูลที่อยู่สุนัข

- 1) ระบุข้อมูลผู้ฝังไมโครชิพ
- 2) ระบุข้อมูล ชื่อ - นามสกุล
- 3) ระบุเลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ
- 4) เลือกวันเดือนปีหมดอายุ

2.3 ข้อมูลการฝังไมโครชิพ

ข้อมูลผู้ฝังไมโครชิพ

☐ นายสัตวแพทย์ ☐ สัตวแพทย์หญิง 1

ชื่อ : นามสกุล : 2

กรอกชื่อ กรอกนามสกุล

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสัตวแพทย์ : * 3

วัน/เดือน/ปี ที่หมดอายุ : * 4

รูปที่ 31: หน้ากรอกข้อมูลการฝังไมโครชิพ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.3.8. กรอกข้อมูลสถานที่ฝังไมโครชิพ

- 1) ระบุข้อมูลสถานพยาบาล
- 2) ระบุข้อมูลสถานที่

ข้อมูลสถานที่ฝังไมโครชิพ

สถานพยาบาลใบอนุญาต เลขที่: *

กรุณกรอกสถานพยาบาลใบอนุญาต เลขที่

เลขที่: * หมู่ที่:

กรุณกรอกเลขที่ กรุณกรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย: ถนน:

กรุณกรอกตรอก กรุณกรอกถนน

จังหวัด: * อำเภอ/เขต: *

เลือกจังหวัด เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง: * รหัสไปรษณีย์: *

เลือกตำบล/แขวง เลือกรหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ: * โทรสาร: :

(---) --- ---- กรุณกรอกโทรสาร

รูปที่ 32: หน้ากรอกข้อมูลสถานที่ฝังไมโครชิพ

2.1.3.9. เอกสารแนบ

ลำดับ	รายการ	แบบเอกสาร	ดำเนินการ
1	ใบรับรอง (แบบ คลส.1)	+ เลือกไฟล์	
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสุนัข พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	+ เลือกไฟล์	
3	สำเนากะเบียนบ้านที่สุนัขอาศัยอยู่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	+ เลือกไฟล์	
4	หนังสือยินยอมให้สุนัขพักอาศัยจากเจ้าของบ้านที่สุนัขอาศัยอยู่	+ เลือกไฟล์	
5	หนังสือรับรองการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้ามาไม่เกินหนึ่งปี มีการระบุหมายเลขการผลิตวัคซีนและลงชื่อสัตวแพทย์ พร้อมเลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการสัตวแพทย์	+ เลือกไฟล์	
6	หนังสือรับรองการผ่าตัดทำหมันจากสัตวแพทย์ (ถ้ามี)	+ เลือกไฟล์	
7	หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)	+ เลือกไฟล์	
8	อากรแสตมป์อิเล็กทรอนิกส์ (กรณีมีการมอบอำนาจ)	+ เลือกไฟล์	

รูปที่ 33: หน้าจอแนบเอกสาร



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.3.10. กรอกข้อมูลก่อนกดบันทึกแบบฟอร์ม

- 1) ระบุลายมือชื่อ
- 2) ล้างลายมือชื่อ กรณีลงชื่อผิด
- 3) กดติ๊กช่อง ก่อนกดบันทึก
- 4) กดย้อนกลับ เพื่อย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูล
- 5) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

รูปที่ 34:หน้าตรวจสอบความถูกต้อง



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.4. แบบรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1)

2.1.4.1. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก “ขอรับบริการทั่วไป”
- 2) เลือก “แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1)”

The screenshot shows the BMA OSS homepage with the title 'บริการของเรา' (Our Services). There are eight service categories displayed in a grid. The category 'ขอรับบริการทั่วไป' (General Service Request) is highlighted with a red box and a red circle with the number 1. The other categories are: ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (Construction, Modification, Demolition, or Relocation of Buildings), ขึ้นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือ (Registration for Financial Assistance), ขออนุญาตประกอบธุรกิจ (Business License Application), การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก (Renewal, Modification, or Cancellation of License), สอบสวนรับรอง/พิณยกรรม (Investigation and Certification/Complaints), การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคืน บุก ดัด เจาะ และขอรบายน้ำทิ้ง (Inspection of Building Conditions, Eviction, Breach, Modification, and Sewage Discharge), และอื่นๆ (Others).

รูปที่ 35: หน้าจอ เลือก “ขอรับบริการทั่วไป”

The screenshot shows the 'ขอรับบริการทั่วไป' (General Service Request) page. The title is 'ขอรับบริการทั่วไป' and the subtitle is 'การสุบสิ่งปฏิกูล การขอใช้พื้นที่สาธารณะ การตัดต้นไม้ ตัดกิ่งป้ายต่าง ๆ การสอบสวนรับรอง พินัยกรรม' (Waste Collection, Public Space Use, Tree Pruning, Sign Pruning, Investigation and Certification, and Will). There are six service categories displayed in a grid. The category 'แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1)' (Tax Stamp Declaration Form) is highlighted with a red box and a red circle with the number 2. The other categories are: การศึกษา (Study), การขอใช้สถานที่ (Request for Site Use), การบริการน้ำประปาและรดสุขา ห้องน้ำเคลื่อนที่ (Water and Toilet Service, Mobile Toilet), การทำความสะอาด และการบริการ เกี่ยวกับขยะ สิ่งปฏิกูล และต้นไม้ (Cleaning and Service Related to Waste, Pollution, and Trees), การขอติดตั้งป้าย และเครื่องขยายเสียง (Request for Signage and Loudspeakers), and การขอใช้พื้นที่สาธารณะ (Request for Public Space Use).

รูปที่ 36: หน้าจอ เลือก “แบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1)”



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.4.2. กรอกข้อมูลรายการภาษีป้าย

- 1) เลือกเขตที่ติดตั้งป้าย
- 2) ระบุเลขประจำตัวประชาชน
- 3) ระบุชื่อ
- 4) ระบุนามสกุล
- 5) กดค้นหาข้อมูล
- 6) กดล้างข้อมูล

รูปที่ 37:หน้าตรวจสอบข้อมูลภาษีป้าย



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.4.3. ยื่นรายการภาษีป้าย

- 1) กดยื่นรายการภาษีป้าย
- 2) กดยกเลิก

รูปที่ 38: หน้าแจ้งเตือนการยื่นรายการภาษีป้าย

รูปที่ 39: หน้าเลือกสถานะประเภทของผู้ยื่นคำ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.4.4. เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ เจ้าของอาคาร (บุคคลธรรมดา)
- 2) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ ได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา
- 3) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ บริษัทนิติบุคคล

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

☒ เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) 1

☐ ได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

☐ บริษัท/นิติบุคคล

รูปที่ 40: หน้าจอกรณีเลือกประเภทผู้ยื่นคำขอเป็นเจ้าของอาคาร(บุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.4.5. กรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร

- 1) ระบุข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีบุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

คำนำหน้าชื่อ : *

ชื่อ : *

นามสกุล : *

สัญชาติ : *

เลขที่หนังสือเดินทาง:

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

อายุ (ปี) :

โทรศัพท์ :

อีเมล :

1

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่ : *

หมู่ที่ :

ตรอก/ซอย :

ถนน :

จังหวัด : *

อำเภอ/เขต : *

ตำบล/แขวง : *

รหัสไปรษณีย์ : *

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

2

รูปที่ 41: หน้ากรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

☒ เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา)

☐ รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา **2**

☐ บริษัท/นิติบุคคล

รูปที่ 42: หน้าจอกรณีเลือกประเภทผู้ยื่นคำขอเป็นได้รับมอบอำนาจมาจากบุคคลธรรมดา

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

คำนำหน้าชื่อ : *

ชื่อ : *

นามสกุล : *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *

โทรศัพท์ :

1

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ (ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร)

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : *

นามสกุล : *

สัญชาติ : *

เลือกสัญชาติ

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

โทรศัพท์ :

เลขที่หนังสือเดินทาง : *

กรณำกรอกเลขที่หนังสือเดินทาง

อายุ (ปี) :

อีเมล :

กรอกอีเมล

2



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

รูปที่ 43: หน้ากรอกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)

2.1.4.6. กรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร

- 1) ระบุข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ
- 2) ระบุข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
- 3) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

รูปที่ 44: หน้าจอกรณีเลือกประเภทผู้ยื่นคำขอเป็นบริษัท/นิติบุคคล

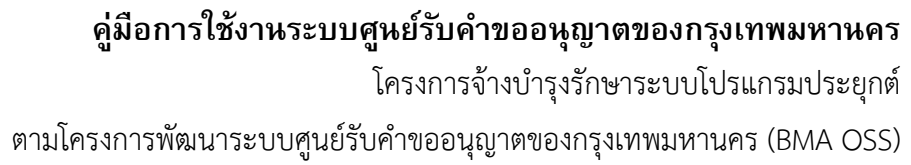


คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	
คำนำหน้าชื่อ : * 1	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *	โทรศัพท์ :

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร	
ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล : * กรอกชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล 2	ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : * เลือกประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล 3
ตัวอย่าง : บริษัท กวดสอบ จำกัด (มหาชน)	
เลขทะเบียนนิติบุคคล : * กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล 4	วันถึงจดทะเบียน : * 5

รูปที่ 45: หน้ากรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีนิติบุคคล)



- 1) ระบุข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ
- 2) ระบุข้อมูลชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล
- 3) เลือกระเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล
- 4) ระบุเลขทะเบียนนิติบุคคล
- 5) ระบุวันที่จดทะเบียน

รูปที่ 46: หน้ากรอกข้อมูลผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล/คณะบุคคล



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.4.8. กรอกข้อมูลผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล/คณะบุคคล

- 1) ดึงช่อง รายชื่อนี้จะไปแสดงในใบอนุญาต
- 2) ระบุข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม
- 3) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 4) กดยกเลิก เพื่อยกเลิกข้อมูล
- 5) สามารถกดเพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม

ข้อมูลที่อยู่สำนักงาน

1

เลขที่: *
กรอกเลขที่

หมู่ที่: *
กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย: *
กรอกตรอก/ซอย

ถนน: *
กรอกถนน

จังหวัด: *
เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต: *
เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง: *
เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์: *
เลือกรหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ที่ทำงาน: *
กรอกโทรศัพท์ที่ทำงาน

มือถือ: *
กรอกมือถือ

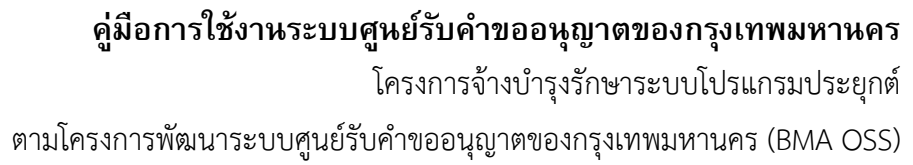
โทรศัพท์มือถือ: *
() - - - - -

โทรสาร: *
กรอกโทรสาร

อีเมล: *
กรอกอีเมล

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม: *
กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

รูปที่ 47: หน้ากรอกข้อมูลที่อยู่สำนักงาน



- 1) ระบุชื่อสถานที่ประกอบการ
- 2) ระบุข้อมูลที่ตั้งป้าย
- 3) ระบุพิกัดตำแหน่งที่ตั้งป้าย

รูปที่ 48:หน้ากรอกข้อมูลป้าย



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.4.10. กรอกข้อมูลป้าย

- 1) ระบุชื่อป้าย
- 2) เลือกวันที่ติดตั้งป้าย
- 3) เลือกประเภทป้ายที่ติดตั้ง
- 4) ระบุสถานที่ติดตั้งป้าย
- 5) เลือกประเภทป้าย
- 6) ระบุรายละเอียดป้าย
- 7) ระบุขนาดป้าย – กว้าง (ซม.)
- 8) ระบุขนาดป้าย – ยาว (ซม.)
- 9) ระบุจำนวนป้าย
- 10) ระบุข้อความหรือภาพ

ข้อมูลป้าย

ชื่อป้าย : *

กรอกชื่อป้าย 1

วันที่ติดตั้งป้าย :

2

ประเภทป้ายที่ติดตั้ง : *

เลือกประเภทป้ายที่ติดตั้ง 3

สถานที่ติดตั้งป้าย : *

กรอกสถานที่ติดตั้งป้าย 4

ประเภทป้าย : *

เลือกประเภทป้าย 5

รายละเอียดประเภทป้าย :

เลือกรายละเอียดประเภทป้าย 6

ขนาดป้าย-กว้าง (ซม.) : *

กรอกขนาดป้าย-กว้าง (ซม.) 7

ขนาดป้าย-ยาว (ซม.) : *

กรอกขนาดป้าย-ยาว (ซม.) 8

เนื้อที่ป้าย (ตาราง ซม.) : *

0

จำนวนป้าย : *

กรอกจำนวนป้าย 9

ข้อความหรือภาพหรือเครื่องหมายที่ปรากฏในป้ายโดยย่อ : *

กรอกข้อความหรือภาพหรือเครื่องหมายที่ปรากฏในป้ายโดยย่อ 10

รูปที่ 49: หน้ากรอกข้อมูลป้าย



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.4.11. เอกสารแนบ

ลำดับ	รายการ	แนบเอกสาร	ดำเนินการ
1	สำเนาบัตรประชาชน	+ เลือกไฟล์	
2	สำเนาทะเบียนบ้าน	+ เลือกไฟล์	
3	สำเนาหนังสือรับรองสำนักทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท	+ เลือกไฟล์	
4	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด	+ เลือกไฟล์	
5	หลักฐานการชำระอากรแสตมป์ จากกรมสรรพากร	+ เลือกไฟล์	
6	รูปป้าย	+ เลือกไฟล์	

รูปที่ 50: หน้าจอแนบเอกสาร



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.4.12. กรอกข้อมูลก่อนกดบันทึกแบบฟอร์ม

- 1) ระบายลายมือชื่อ
- 2) ล้างลายมือชื่อ กรณีลงชื่อผิด
- 3) กดติ๊กช่อง ก่อนกดบันทึก
- 4) กดย้อนกลับ เพื่อย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูล
- 5) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

รูปที่ 51:หน้าตรวจสอบความถูกต้อง