



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
BMA OSS (การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก ขอรับใบแทน
ใบอนุญาต/หนังสือ – ผังประชาชน)

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
(BMA OSS)

บริษัท ปีทามส์ โซลูชั่น จำกัด



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

สารบัญ

บทที่ 1	บทนำ	4
1.1.	ส่วนประกอบภายในระบบ	5
1.1.1.	การเข้าใช้งานระบบ	6
1.1.2.	การติดตามสถานะ	7
1.1.3.	สถานะภายในระบบ	8
บทที่ 2	การยื่นคำขออนุญาตผ่านระบบ BMA OSS	9
2.1.	การต่ออายุใบอนุญาต / หนังสือ.....	9
2.1.1.	(สณ.2) ใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	9
2.1.2.	(ข.4) คำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ...	18
2.1.3.	(ต.2) ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด	40
2.1.4.	(สอ.5) ใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร	50
2.1.5.	(สณ.2) ใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน	61
2.1.6.	(อก.2) ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ.....	72
2.1.7.	(สอ.4) หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร	84
2.1.8.	(สณ.4) ใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน	95
2.2.	การขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต / หนังสือ	106
2.2.1.	(ข.2) คำขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร.....	106
2.2.2.	(ข.3) คำขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กั๊บลรท และทางเข้าออกของรถ เพื่อการอื่น	119
2.2.3.	(ข.6) คำขออนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาต	135
2.2.4.	(ข.7) คำขอโอนอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร.....	147
2.2.5.	ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (แบบ ต.2)	162
2.2.6.	ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.5)	177
2.2.7.	ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (อก.2).....	192
2.2.8.	ใบอนุญาตการดำเนินการกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (สณ.2).....	210



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.9.	(สอ.12) คำขออนุญาตดำเนินการดำเนินกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (เฉพาะกรณีหนังสือรับรองการแจ้ง)	220
2.3.	การยกเลิกใบอนุญาต / หนังสือ	236
2.3.1.	การยกเลิกสมาคม	236
2.3.2.	การยกเลิกมูลนิธิ	240
2.3.3.	การเลิกสมาคมฉาบปกิจสงเคราะห์	246
2.3.4.	ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (แบบ ต.2)	251
2.3.5.	ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบ อภ.2)	260
2.3.6.	ใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (แบบ สณ.2)	270
2.3.7.	ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (สอ.5)/ (สอ.4) หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร.....	278
2.4.	การขอรับใบแทนใบอนุญาต / หนังสือ	292
2.4.1.	บัตรประจำตัวผู้รับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (สณ.3) หรือบัตรประจำตัวผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (สณ.4)	292
2.4.2.	ใบอนุญาตการดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (แบบ สณ.2)	302
2.4.3.	ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ อ.1)	312
2.4.4.	ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (แบบ ต.2)	324
2.4.5.	ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.5) ..	335
2.4.6.	(อภ.2) ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	345
2.4.7.	หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.4)	357



บทที่ 1 บทนำ

ระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร เป็นระบบที่พัฒนาเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ ประชาชนที่เป็นบุคคลธรรมดา และนิติบุคคล โดยสามารถทำธุรกรรมออนไลน์ได้ด้วยตนเอง ภายในระบบรองรับการสมัครสมาชิก การยื่นคำขอ การชำระเงิน การติดตามสถานะ การแจ้งเตือน และการรับใบอนุญาตออนไลน์ ผ่านช่องทาง Web Application และ Mobile Application ภายในระบบ ประกอบด้วยกระบวนการทั้งหมด 109 กระบวนการ ได้แก่

1. ฝ่ายปกครอง
2. ฝ่ายโยธา
3. ฝ่ายสิ่งแวดล้อม และสุขาภิบาล
4. ฝ่ายรายได้
5. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
6. ฝ่ายการศึกษา
7. ฝ่ายเทศกิจ
8. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

1.1. ส่วนประกอบภายในระบบ

ระบบพัฒนาขึ้นมาเพื่อรองรับการทำงานของประชาชนในการยื่นคำขอผ่านช่องทางออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ <https://bmaoss.bangkok.go.th> ซึ่งผู้ที่จะสามารถเข้าใช้งานจะต้องทำการลงทะเบียนผ่านระบบ BMA OSS หรือใช้ชื่อผู้ใช้งานผ่านในรูปแบบบุคคลทั่วไปผ่าน Digital ID หรือนิติบุคคลผ่าน DBD ID



รูปที่ 1: หน้าจอส่วนประกอบภายในระบบ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

1.1.1. การเข้าใช้งานระบบ

หน้าหลัก / เข้าสู่ระบบ


หน้าหลัก ติดตามสถานะ: ขอใช้บริการ ค้นหา ลงทะเบียน **เข้าสู่ระบบ**

หน้าหลัก / เข้าสู่ระบบ


กลับ

ระบบยืนยันตัวตนบุคคลกลางภาครัฐ

กรุณาเลือกประเภทของบัญชีที่ต้องการใช้งาน มีดังนี้


**เข้าสู่ระบบด้วย
บัญชีบุคคลธรรมดา**

บัญชีประชาชน สำหรับท่านที่ต้องการเข้าใช้
บริการภาครัฐ โดยท่านสามารถสมัครผ่าน
ระบบหรือขอผ่านศูนย์ร่วมบริการร่วมที่รัฐให้
บริการได้ทุกสาขา


**เข้าสู่ระบบด้วย
บัญชีนิติบุคคล**

บัญชีผู้ประกอบการสำหรับผู้ประกอบการที่
ต้องการเข้างานบริการภาครัฐ โดยบัญชีจะ
ออกให้โดยกรมพัฒนาธุรกิจการค้าหลังจากที่
ท่านได้ดำเนินการจดทะเบียนบริษัท เรียบร้อย

กลับสู่หน้าแรก

one stop
ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
ยื่นคำของ่าย ๆ สะดวกสบายไม่ต้องออกจากบ้านก็แจ้งได้
©2023 Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service. All Rights Reserved.

บริการของเรา
ค้นหาแบบฟอร์มใบคำขอ
Smart Quiz
ขออนุญาตออนไลน์
ตรวจสอบสถานะ

สถานที่ตั้ง
● ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 173 ถนนดินสอ เขตพระนคร
กทม. 10200
● โทรศัพท์ 064-808-1256
● bma-oss@bangkok.go.th


v. 2.3.19

รูปที่ 2: หน้าจอการเข้าใช้งานระบบ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

1.1.2. การติดตามสถานะ

หน้าหลัก ติดตามสถานะ ขอใช้บริการ ค้นหา ลงทะเบียน เข้าสู่ระบบ

หน้าหลัก / ติดตามสถานะ

[กลับ](#)

ติดตามสถานะ

เลขที่ใบคำขอ

กรอกเลขที่ใบคำขอ

เลขประจำตัวประชาชน

-- -- -- -- -- -- -- --


วัน/เดือน/ปี

▼ ▼ ▼

เวลาที่ทำเรื่องคำร้องขอ

เลือกเวลา ▼

[ค้นหา](#) [ล้างข้อมูล](#)



ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
ยื่นคำของ่าย ๆ สะดวกสบายไม่ต้องออกจากบ้านก็แจ้งได้
©2023 Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service. All Rights Reserved.

บริการของเรา

- ค้นหาแบบฟอร์มใบคำขอ
- Smart Quiz
- ขออนุญาตออนไลน์
- ตรวจสอบสถานะ

สถานที่ตั้ง

- ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 173 ถนนดินสอ เขตพระนคร กทม. 10200
- โทรศัพท์ 064-808-1256
- bma-oss@bangkok.go.th

[↑](#)

v 2.3.19

รูปที่ 3: หน้าจอการติดตามสถานะ



1.1.3. สถานะภายในระบบ

เป็นสถานะที่ใช้ร่วมกันทุกฝ่าย แบ่งเป็น 9 สถานะ ได้แก่

ลำดับ	รูป	รายการ
1	 ยื่นคำขอ	สถานะ “ยื่นคำขอ” หมายถึงประชาชนได้ทำการยื่นคำขอเข้าโดยที่เจ้าหน้าที่ยังไม่ได้รับเรื่อง
2	 รับคำขอ	สถานะ “รับคำขอ” หมายถึง รอให้เจ้าหน้าที่ทำการรับเรื่อง
3	 ตรวจเอกสาร/สถานที่	สถานะ “ตรวจเอกสาร/สถานที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่กำลังทำการตรวจสอบเอกสารหรือ/และ ทำการตรวจสอบสถานที่
4	 ส่งกลับแก้ไข/ออกคำสั่ง	สถานะ “ส่งกลับแก้ไข/ออกคำสั่ง” หมายถึง เจ้าหน้าที่ได้ทำการส่งกลับเพื่อให้ประชาชนทำการแก้ไขข้อมูลในใบคำขอหรือขอเอกสารเพิ่มเติม หรือเจ้าหน้าที่ทำการออกคำสั่งและแจ้งไปยังประชาชน
5	 พิจารณาอนุญาต	สถานะ “พิจารณาอนุญาต” หมายถึง ขั้นตอนอยู่ระหว่างการพิจารณาโดยผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้มีอำนาจลงนาม
6	 ชำระค่าธรรมเนียม	สถานะ “ชำระค่าธรรมเนียม” หมายถึง การอยู่ระหว่างการออกไปแจ้งชำระค่าธรรมเนียม หรือรอชำระค่าธรรมเนียม
7	 เสร็จสิ้น/ออกใบอนุญาต	สถานะ “เสร็จสิ้น/ออกใบอนุญาต” หมายถึง เจ้าหน้าที่ทำการส่งใบอนุญาต/หนังสือ หรือสิ้นสุดการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว
8	 ไม่อนุญาต	สถานะ “ไม่อนุญาต” หมายถึง คำขอนั้น ๆ ไม่ได้รับการอนุมัติ หรืออนุญาตจากผู้มีอำนาจลงนาม
9	 คืนคำขอ/ ยกเลิก	สถานะ “คืนคำขอ/ยกเลิก” หมายถึง คำขอนั้น ๆ ผิดเงื่อนไข หรือไม่สามารถทำการพิจารณาคำขอ หรือไม่สามารถดำเนินการคำขอได้



บทที่ 2 การยื่นคำขออนุญาตผ่านระบบ BMA OSS

2.1. การต่ออายุใบอนุญาต / หนังสือ

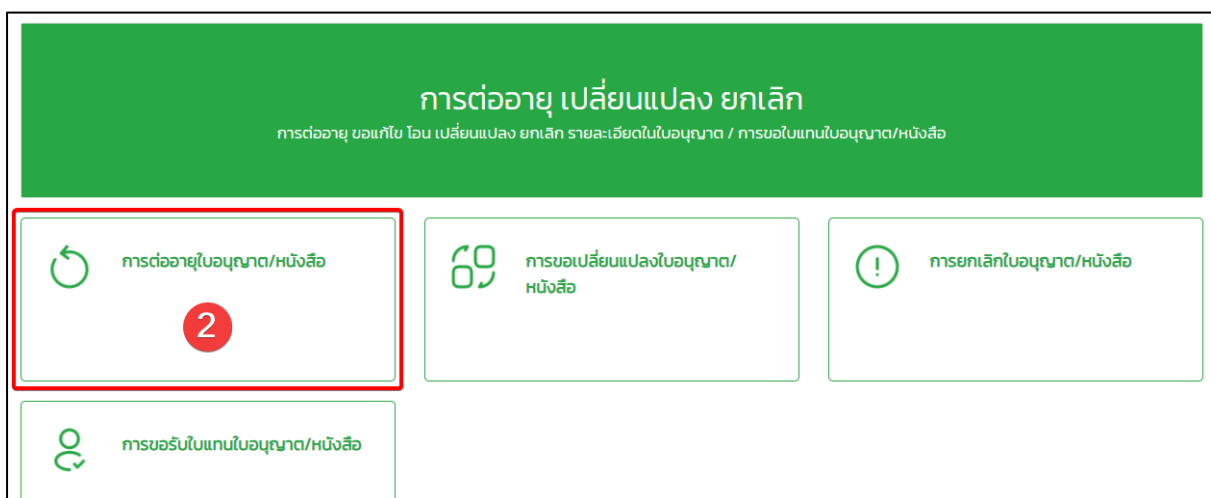
2.1.1. (สน.2) ใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

2.1.1.1. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก “การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก”
- 2) เลือก “การต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือ”
- 3) ไปที่ ใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่ หรือทางสาธารณะ
(แบบ สน.2)



รูปที่ 4: หน้าจอเลือกการต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก



รูปที่ 5: หน้าจอการต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

การต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือ

ใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (แบบ สณ.2)

3

(ข.4) คำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (แบบ ต.2)

ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.5)

ใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน (แบบ สณ.2)

ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบ อภ.2)

หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.4)

ใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน (แบบ สณ.4)

รูปที่ 6: หน้าจอใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (แบบ สณ.2)

2.1.1.2. (สณ.5) คำขอต่อใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

1) กดเพิ่ม

(สณ.5) คำขอต่อใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

1 เพิ่ม

ลำดับ	เลขที่ใบอนุญาต	รายการใบอนุญาต	เจ้าของกิจการ	วันที่ครบกำหนดต่ออายุ	สถานะดำเนินการ

ไม่มีข้อมูล

รูปที่ 7: หน้าจอ (สณ.5) คำขอต่อใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.1.3. ข้อมูลขอแจ้งความประสงค์

- 1) ประเภทผู้แจ้งความประสงค์
- 2) ระบุข้อมูลเบื้องต้น

1.1 ข้อมูลขอแจ้งความประสงค์

ประเภทผู้แจ้งความประสงค์ : *

บุคคลธรรมดา 1

ข้อมูลเบื้องต้น 2

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : * !

กรอกชื่อ !

นามสกุล : *

กรอกนามสกุล !

สัญชาติ : *

เลือกสัญชาติ

เลขที่หนังสือเดินทาง : *

กรอกเลขที่หนังสือเดินทาง !

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

อายุ (ปี) :

0

โทรศัพท์ :

(____) ____-____

อีเมล :

กรอกอีเมล

รูปที่ 8: หน้าจอข้อมูลขอแจ้งความประสงค์



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.1.4. ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

- 1) กรอกข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 2) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
- 3) กดถัดไป เพื่อดำเนินการต่อ

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่ : *
กรอกเลขที่

หมู่ที่ :
กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย :
กรอกตรอก/ซอย

ถนน :
กรอกถนน

จังหวัด : *
เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต : *
เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *
เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ : *
เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :
กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

บันทึกฉบับร่าง 2 3 ถัดไป

รูปที่ 9: หน้าจอข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.1.5. ข้อมูลใบอนุญาต

- 1) ระบุข้อมูลเลขที่อ้างอิง วันที่อนุญาต วันที่ครบกำหนดต่ออายุ
- 2) เลือกประเภทสินค้า (อาหาร)
- 3) คำอธิบายประเภทอาหารจะแสดงอัตโนมัติ

เลขที่ใบอนุญาต (ตัวอย่างจากระบบ BMA-OSS : 2566-5041-07-000001)
ตัวอย่างจากระบบ 50 เขต : 2567-10111-011 (ปีออกใบอนุญาต-เล่มที่ใบอนุญาต-เลขที่ใบอนุญาต) *

กรอกเลขที่อ้างอิง **1**

วันที่อนุญาต : * วันที่ครบกำหนดต่ออายุ : *

ประเภทสินค้า : *

อาหาร **2** สินค้าทั่วไป

ประเภทอาหาร : * **3**

คำอธิบายประเภทอาหาร :
อาหารปรุงสำเร็จพร้อมบริโภค คือ อาหารที่ได้ผ่านการทำประกอบหรือปรุงสำเร็จ พร้อมทั้งรับประทานได้เลย เช่น ขนมหวาน แกงถุง ผลไม้ตัดแต่ง แซนวิช ไอศกรีม เป็นต้น

รูปที่ 10: หน้าจอข้อมูลใบอนุญาต

2.1.1.6. ข้อมูลประเภทสินค้า (สินค้าทั่วไป)

- 1) เลือกประเภทสินค้า (สินค้าทั่วไป)
- 2) คำอธิบายประเภทอาหารจะแสดงอัตโนมัติ

ประเภทสินค้า : *

อาหาร **1** สินค้าทั่วไป

ประเภทอาหาร : * **2**

คำอธิบายประเภทอาหาร :
สินค้าทั่วไป คือ สินค้า อื่นๆ ที่ไม่ใช่อาหาร เช่น เสื้อผ้า รองเท้า กระเป๋า อุปกรณ์ อิเล็กทรอนิกส์ สินค้าเบ็ดเตล็ด สัตว์เลี้ยง ต้นไม้ ดอกไม้ เครื่องประดับ เป็นต้น

รูปที่ 11: หน้าจอข้อมูลประเภทสินค้า (สินค้าทั่วไป)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.1.7. ข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ

- 1) ระบุข้อมูลสถานประกอบการ
- 2) เลือกบริเวณที่จำหน่าย
- 3) ระบุเลขที่แผง และพื้นที่

ข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ	
ตรอก/ซอย :	ถนน :
<input type="text" value="กรอกตรอก/ซอย"/>	<input type="text" value="กรอกถนน"/>
จังหวัด : *	อำเภอ/เขต : *
<input type="text" value="เลือกจังหวัด"/>	<input type="text" value="เลือกอำเภอ/เขต"/>
ตำบล/แขวง : *	รหัสไปรษณีย์ : *
<input type="text" value="เลือกตำบล/แขวง"/>	<input type="text" value="เลือกรหัสไปรษณีย์"/>
บริเวณที่จำหน่าย : *	
<input type="text" value="เลือกบริเวณที่จำหน่าย"/>	
เลขที่แผง : *	พื้นที่ (ตารางเมตร) :
<input type="text" value="เลขที่แผง"/>	<input type="text" value="กรอกพื้นที่ (ตารางเมตร)"/>

รูปที่ 12: หน้าจอข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.1.8. ข้อมูลผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า

- 1) ระบุจำนวนผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า (คน)
- 2) ระบุข้อมูลผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า
- 3) กด ยกเลิก เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล
- 4) กด บันทึก เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล
- 5) หากในกรณีที่มีผู้ช่วยจำหน่ายสินค้ามากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม ‘เพิ่มผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า’ เพื่อเพิ่มผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าเพิ่มเติมได้

ข้อมูลผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า

จำนวนผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า (คน) : *

กรอกจำนวนผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า

รายชื่อผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า

เพิ่มผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า

ผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าคนที่ 1

คำนำหน้าชื่อ: *

กรุณาเลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ: *

กรอกชื่อ

นามสกุล: *

กรอกนามสกุล

ยกเลิก

บันทึก

รูปที่ 13: หน้าจอข้อมูลผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.1.9. อัปโหลดเอกสาร

- 1) เลือกไฟล์เพื่ออัปโหลดเอกสารตามหัวข้อ
- 2) เลือกไฟล์เพื่ออัปโหลดเอกสารแนบเพิ่มเติม
- 3) ค้นหาเอกสารแนบ
- 4) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
- 5) กดย้อนกลับเพื่อกลับไปหน้าที่แล้ว
- 6) กดถัดไปเพื่อไปยังหน้าต่อไป

ลำดับ	รายการ	แนบเอกสาร	ดำเนินการ
1	ใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (สณ.2) ฉบับล่าสุด	+ เลือกไฟล์	
2	รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว (ที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 60 วัน) ของผู้จำหน่ายสินค้า	+ เลือกไฟล์	1
3	รูปถ่ายขนาด 1.5 นิ้ว (ที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 60 วัน) ของผู้ช่วยผู้จำหน่ายสินค้า	+ เลือกไฟล์	
4	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	

เอกสารแนบอื่นๆ

เพิ่มเอกสารแนบ 2

ค้นหา... 3

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวน์โหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

บันทึกฉบับร่าง 4

ย้อนกลับ 5

ถัดไป 6

รูปที่ 14: หน้าจออัปโหลดเอกสาร



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.1.1.10. ลงลายมือชื่อ / บันทึกข้อมูล
- 1) ระบายลายมือชื่อ
 - 2) สามารถล้างลายมือชื่อได้
 - 3) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
 - 4) กดย้อนกลับ เพื่อย้อนแก้ไข/ตรวจสอบข้อมูล
 - 5) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
 - 6) เสร็จสิ้นการยื่นคำขอ

The screenshot shows a web interface for signature and data recording. At the top, there is a green header with the text 'ลงลายมือชื่อ' (1) above a large white signature box. Below the signature box is a 'ล้างลายมือชื่อ' (2) button. To the left of the signature box is a 'บันทึกฉบับร่าง' (5) button. To the right are 'ย้อนกลับ' (4) and 'บันทึก' (3) buttons. The footer is green and contains the 'one stop' logo, contact information for BMA OSS, and the text '©2023 Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service. All Rights Reserved. v 2.3.19'.

รูปที่ 15: หน้าจอกลงลายมือชื่อ / บันทึกข้อมูล



2.1.2. (ข.4) คำขอต้ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

2.1.2.1. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก “การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก”
- 2) เลือก “การต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือ”
- 3) ไปที่ (ข.4) คำขอต้ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

บริการของเรา

- ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร**
ต้องการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ติดตั้งสิ่งกีดขวาง เข็มขัด
- ยื่นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือ**
ยื่นขอความช่วยเหลือ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินสงเคราะห์ในการจัดงานศพ
- ขออนุญาตประกอบธุรกิจ**
ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจร้านค้าปลีก/ตลาด ธุรกิจรถจักรยานยนต์/โรงแรม/โรงงาน
- ขอรับบริการทั่วไป**
การขอสัญบัตร การขอใช้พื้นที่สาธารณะ การตัดต้นไม้ ตัดสิ่งขี้นต่าง ๆ
- การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก**
การต่ออายุ ขอลงทะเบียน เปลี่ยนแปลง ยกเลิก รายละเอียดใบอนุญาต / การขอใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ
- สอบสวนรับรอง/พินัยกรรม**
สอบสวนรับรองสถานภาพสมรส การทำพินัยกรรม การตัดทายาทโดยมิให้รับรดก
- การตรวจสภาพอาคาร เวนคืน บุด ตัด เเจาะ และขอรบายน้ำทิ้ง**
การเวนคืนพื้นที่ โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง การขออนุญาตขุด เเจาะ ตัด ตอก
- อื่นๆ**
การจดทะเบียนสมรส เอกสารแบบ หนังสือรับรองต่าง ๆ

รูปที่ 16: หน้าจอเลือกการต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก

การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก
การต่ออายุ ขอลงทะเบียน เปลี่ยนแปลง ยกเลิก รายละเอียดใบอนุญาต / การขอใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ

- การต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือ**
- การขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต/หนังสือ**
- การยกเลิกใบอนุญาต/หนังสือ**
- การขอรับใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ**

รูปที่ 17: หน้าจอการต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

การต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือ

- ใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (แบบ สบ.2)
- (ข.4) คำขอต่อยอายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร**
- ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (แบบ ต.2)
- ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.5)
- ใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและ฼าปนสถาน (แบบ สบ.2)
- ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบ อภ.2)

รูปที่ 18: หน้าจอ (ข.4) คำขอต่อยอายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

- 2.1.2.2. (ข.4) คำขอต่อยอายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร
- 1) กดเพิ่ม

(ข.4) คำขอต่อยอายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

1 เพิ่ม

ลำดับ	เลขที่ใบอนุญาต	รายการใบอนุญาต	เจ้าของกิจการ	วันที่ครบกำหนดต่ออายุ	สถานะดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

รูปที่ 19: หน้าจอ (ข.4) คำขอต่อยอายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

- 2.1.2.3. ประเภทผู้แจ้งความประสงค์
- 1) เลือกประเภทผู้แจ้งความประสงค์

ประเภทผู้แจ้งความประสงค์:

- เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา)
- รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา
- บริษัท/นิติบุคคล

รูปที่ 20: หน้าจอประเภทผู้แจ้งความประสงค์



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.2.4. ข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีเลือกเจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา))

- 1) กรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร
- 2) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 3) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล
- 4) ในกรณีที่ผู้มีเจ้าของอาคารมากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม 'เพิ่มเจ้าของอาคาร' เพื่อเพิ่มเจ้าของอาคารเพิ่มเติมได้

รูปที่ 21: หน้าจอข้อมูลเจ้าของอาคาร



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.2.5. ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเลือกรับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)

1) กรอกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ

ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ

1

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : *

กรอกชื่อ

นามสกุล : *

กรอกนามสกุล

เลขบัตรประจำตัวประชาชน :

โทรศัพท์ :

กรอกโทรศัพท์

รูปที่ 22: หน้าจอข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.2.6. ข้อมูลเจ้าของอาคาร

- 1) กรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร
- 2) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 3) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล
- 4) ในกรณีที่ผู้มีเจ้าของอาคารมากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม ‘เพิ่มเจ้าของอาคาร’ เพื่อเพิ่มเจ้าของอาคารเพิ่มเติมได้

ข้อมูลเจ้าของอาคาร

เพิ่มเจ้าของอาคาร 4

1

คำนำหน้าชื่อ: *
เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ: *
กรอกชื่อ

นามสกุล: *
กรอกนามสกุล

สัญชาติ: *
เลือกสัญชาติ

เลขประจำตัวประชาชน: *
-- -- -- -- --

วัน/เดือน/ปีเกิด: *
14 / เมษายน / 2568

อายุ (ปี): *
0

โทรศัพท์มือถือ: *
กรอกโทรศัพท์มือถือ

อีเมล: *
กรุณากรอกอีเมล

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน:

เลขที่: *
กรุณากรอกเลขที่

หมู่ที่: *
กรุณากรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย: *
กรุณากรอกตรอก/ซอย

ถนน: *
กรุณากรอกถนน

จังหวัด: *
จังหวัด

เขต/อำเภอ: *
เขต/อำเภอ

แขวง/ตำบล: *
เลือกแขวง/ตำบล

รหัสไปรษณีย์: *
เลือกรหัสไปรษณีย์

ยกเลิก 3

บันทึก 2

บันทึกฉบับร่าง 5

ถัดไป 6

รูปที่ 23: หน้าจอข้อมูลเจ้าของอาคาร



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.2.7. ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีเลือกบริษัท/นิติบุคคล)

1) กรอกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ

ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ

1

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : *

กรอกชื่อ

นามสกุล : *

กรอกนามสกุล

เลขบัตรประจำตัวประชาชน :

โทรศัพท์ :

กรอกโทรศัพท์

รูปที่ 24: หน้าจอข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ

2.1.2.8. ข้อมูลผู้มอบอำนาจ

1) กรอกข้อมูลผู้มอบอำนาจ

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ

1

ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล : *

กรอกชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล

ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : *

เลือกประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล

เลขทะเบียนนิติบุคคล : *

กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล

วันที่จดทะเบียน : *

▼ ▼

▼ ▼

รูปที่ 25: หน้าจอข้อมูลผู้มอบอำนาจ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.2.9. ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล/คณะบุคคล

- 1) ทำเครื่องหมายที่ช่องเพื่อแสดงผู้มีอำนาจลงนาม
- 2) ระบุข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม
- 3) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 4) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 5) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล
- 6) ในกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามมากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม ‘เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม’ เพื่อเพิ่มรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามเพิ่มเติมได้

ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล/คณะบุคคล

เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม 6

ผู้มีอำนาจลงนามคนที่ 1

รายชื่อนี้จะแสดงในใบอนุญาต 1

คำนำหน้าชื่อ: *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ: * 2

กรอกชื่อ

นามสกุล: *

กรอกนามสกุล

สัญชาติ: *

เลือกสัญชาติ

เลขประจำตัวประชาชน: *

วัน/เดือน/ปีเกิด: *

9 | เมษายน | 2568

อายุ (ปี): *

0

โทรศัพท์มือถือ: *

(___) ___-____

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน:

เลขที่: *

หมู่ที่: *

กรอกเลขที่ 3

กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย: *

กรอกตรอก/ซอย

ถนน: *

กรอกถนน

จังหวัด: *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต: *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง: *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์: *

เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม: *

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

5 ยกเลิก

4 บันทึก

รูปที่ 26: หน้าจอข้อมูลผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.2.10. ข้อมูลที่อยู่สำนักงาน

- 1) ระบุข้อมูลที่อยู่สำนักงาน
- 2) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
- 3) กดถัดไปเพื่อดำเนินการต่อ

ข้อมูลที่อยู่สำนักงาน

1

เลขที่ : * กรอกเลขที่	หมู่ที่ : กรอกหมู่ที่
ตรอก/ซอย : กรอกตรอก/ซอย	หมู่บ้าน/อาคาร : กรอกหมู่บ้าน/อาคาร
ชั้น : กรอกชั้น	ถนน : กรอกถนน
จังหวัด : * กรุงเทพมหานคร	อำเภอ/เขต : * เลือกอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง : * เลือกตำบล/แขวง	รหัสไปรษณีย์ : * เลือกรหัสไปรษณีย์
กรอกโทรศัพท์ที่ทำงาน : กรอกโทรศัพท์ที่ทำงาน	ต่อ : กรอกโทรศัพท์ที่ทำงาน
โทรศัพท์มือถือ : กรอกโทรศัพท์มือถือ	เบอร์โทรสาร : กรอกเบอร์โทรสาร
อีเมล : กรอกอีเมล	

2 บันทึกฉบับร่าง

3 ถัดไป

รูปที่ 27: หน้าจอข้อมูลที่อยู่สำนักงาน



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.2.12. ข้อมูลสถานที่ขออนุญาต

- 1) เลือกข้อมูลอาคารที่ขอต่ออายุได้รับใบอนุญาต
- 2) ระบุข้อมูลสถานที่ขออนุญาต
- 3) กดระบุพิกัด เพื่อเลือกพิกัดในแผนที่
 - 3.1) พิมพ์ชื่อสถานที่ในช่องค้นหาสถานที่
 - 3.2) กดปุ่มค้นหา เพื่อค้นหาสถานที่
 - 3.3) เลือกสถานที่
 - 3.4) กดปุ่มยืนยันพิกัด เพื่อเลือกสถานที่
- 4) กดเคลียร์พิกัด เมื่อต้องการลบพิกัดละติจูด, ลองจิจูดที่ระบุไว้

ข้อมูลสถานที่ขออนุญาต

ข้อมูลอาคารที่ขอต่ออายุได้รับใบอนุญาต : *

ก่อสร้างอาคาร

ดัดแปลงอาคาร

รื้อถอนอาคาร

เคลื่อนย้าย

1

เลขที่ : * หมู่ที่ : 2

<input type="text" value="กรอกเลขที่"/>	<input type="text" value="กรอกหมู่ที่"/>
ตรอก/ซอย : <input type="text" value="กรอกตรอก/ซอย"/>	ถนน : <input type="text" value="กรอกถนน"/>
จังหวัด : * <input type="text" value="กรุงเทพมหานคร"/>	อำเภอ/เขต : * <input type="text" value="อำเภอ/เขต"/>
ตำบล/แขวง : * <input type="text" value="เลือกตำบล/แขวง"/>	รหัสไปรษณีย์ : * <input type="text" value="เลือกรหัสไปรษณีย์"/>

4

ละติจูด : ลองจิจูด :

3



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

The screenshot displays the BMA OSS interface. At the top, there is a search bar labeled 'ค้นหา' (Search) with a magnifying glass icon. Below the search bar is a map of Bangkok with various districts and landmarks labeled. A green bar at the bottom of the map area contains the text 'ยืนยันพิกัด' (Confirm Location). Below the map is a table of search results for permit locations.

ผลการค้นหา
สำนักงาน, พลโยธิน 55 แยก 2, แขวงอนุสาวรีย์, เขตบางเขน, กรุงเทพมหานคร, 10010, ประเทศไทย
ซอยข้างสำนักงานเขตฯ, สันติภาพ, แขวงสีพระยา, เขตบางรัก, กรุงเทพมหานคร, 10500, ประเทศไทย
สำนักงานเขตทุ่งครุ, ซอยประชาอุทิศ 86, ชุมชนคลองเก้าหิ้ง, แขวงทุ่งครุ, เขตทุ่งครุ, กรุงเทพมหานคร, 10140, ประเทศไทย
สำนักงานเขตสาทร, ซอยจันทน์ 18/7 แยก 1, ตรอกจันทน์สะพาน 3, แขวงทุ่งวัดดอน, เขตสาทร, กรุงเทพมหานคร, 10120, ประเทศไทย
สำนักงานเขตบางแค, บางแค 14, แขวงบางแค, เขตบางแค, กรุงเทพมหานคร, กระจุกส้ม, 10160, ประเทศไทย
สำนักงานเขตบางรัก, 5, ถนนนเรศ, พุทธโสภา, แขวงสีพระยา, เขตบางรัก, กรุงเทพมหานคร, 10500, ประเทศไทย
สำนักงานเขตสิ่งจัน, ถนนอิทธิพร, แขวงคลองอิทธิพร, เขตสิ่งจัน, กรุงเทพมหานคร, 10170, ประเทศไทย
สำนักงานเขตบางแค, ทางบริการด้านในของถนนกาญจนาภิเษก, แขวงหลักสอง, เขตบางแค, กรุงเทพมหานคร, กระจุกส้ม, 10160, ประเทศไทย
สำนักงานเขตตลิ่งชัน - 79, ถนนวินพัส, แขวงตลิ่งชัน, เขตตลิ่งชัน, กรุงเทพมหานคร, 10170, ประเทศไทย
สำนักงานเขตพระนคร, ซอยสามเสน 1, แขวงวัดสามพระยา, เขตพระนคร, กรุงเทพมหานคร, 10200, ประเทศไทย

รูปที่ 29: หน้าจอข้อมูลสถานที่ที่ขออนุญาต



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.2.13. ข้อมูลเจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร

- 1) เลือกเจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร
- 2) ระบุข้อมูลเจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร
- 3) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 4) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล
- 5) ในกรณีที่มีเจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคารมากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม 'เพิ่มเจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร' เพื่อเพิ่มเพิ่มเติมได้

The screenshot shows a web form titled 'ข้อมูลเจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร'. It features a green button with a plus sign and the text '+ เพิ่มเจ้าของ/ครอบครองอาคาร' (5). Below this are two radio buttons for 'บุคคลธรรมดา' (1) and 'นิติบุคคล'. A dropdown menu for 'ประเภทเจ้าของอาคาร:' is followed by a 'คำนำหน้าชื่อ:' section with another dropdown and two text input fields for 'กรอกชื่อ' and 'กรอกนามสกุล' (2). At the bottom are two buttons: 'ยกเลิก' (4) and 'บันทึก' (3).

รูปที่ 30: หน้าจอข้อมูลเจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.2.14. ข้อมูลโฉนดที่ดิน

- 1) เลือกประเภทโฉนดที่ดิน (โฉนดที่ดิน)
- 2) ระบุข้อมูลโฉนดที่ดิน
- 3) หากในกรณีที่มีโฉนดที่ดินเพิ่มเติม ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม 'เพิ่มโฉนดที่ดิน' เพื่อเพิ่มโฉนดที่ดินได้

ข้อมูลโฉนดที่ดิน

+ เพิ่มโฉนดที่ดิน **3**

ประเภทโฉนดที่ดิน : *

โฉนดที่ดิน **1**

น.ส. 3 ก.

อื่นๆ

น.ส. 3

ส.ค. 1

โฉนดที่ดินเลขที่ : * เลขที่โฉนด : *

ไร่ : * งาน : *

วา : * จำนวนพื้นที่โฉนด (ตารางเมตร) : *

รูปที่ 31: หน้าจอข้อมูลโฉนดที่ดิน



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.2.15. ข้อมูลโฉนดที่ดิน (น.ส.3)

- 1) เลือกประเภทโฉนดที่ดิน (น.ส.3)
- 2) ระบุข้อมูลโฉนดที่ดิน

รูปที่ 32: หน้าจอข้อมูลโฉนดที่ดิน (น.ส.3)

2.1.2.16. ข้อมูลโฉนดที่ดิน (น.ส.3 ก.)

- 1) เลือกประเภทโฉนดที่ดิน (น.ส.3 ก.)
- 2) ระบุข้อมูลโฉนดที่ดิน

รูปที่ 33: หน้าจอข้อมูลโฉนดที่ดิน (น.ส.3 ก.)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.2.17. ข้อมูลโฉนดที่ดิน (ส.ค.1)

- 1) เลือกประเภทโฉนดที่ดิน (ส.ค.1)
- 2) ระบุข้อมูลโฉนดที่ดิน

ประเภทโฉนดที่ดิน : *

โฉนดที่ดิน น.ส. 3 ส.ค. 1

น.ส. 3 ก. อื่นๆ

โฉนดที่ดินเลขที่ : * เลขที่ดิน : *

กรอกโฉนดที่ดิน กรอกเลขที่ดิน

ไร่ : * งาน : *

ไร่ งาน

วา : * จำนวนพื้นที่ดิน (ตารางเมตร) : *

วา 0.00

รูปที่ 34: หน้าจอข้อมูลโฉนดที่ดิน (ส.ค.1)

2.1.2.18. ข้อมูลโฉนดที่ดิน (อื่น ๆ)

- 1) เลือกประเภทโฉนดที่ดิน (อื่น ๆ) ระบุข้อมูล
- 2) ระบุข้อมูลโฉนดที่ดิน

ประเภทโฉนดที่ดิน : *

โฉนดที่ดิน น.ส. 3 อื่นๆ

น.ส. 3 ก. ส.ค. 1

กรณารระบุข้อความ

โฉนดที่ดินเลขที่ : * เลขที่ดิน : *

กรอกโฉนดที่ดิน กรอกเลขที่ดิน

ไร่ : * งาน : *

ไร่ งาน

วา : * จำนวนพื้นที่ดิน (ตารางเมตร) : *

วา 0.00

รูปที่ 35: หน้าจอข้อมูลโฉนดที่ดิน (อื่น ๆ)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.2.19. ข้อมูลเจ้าของที่ดิน

- 1) เลือกประเภทเจ้าของที่ดิน (บุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุข้อมูลเจ้าของที่ดิน
- 3) กดลบ เพื่อลบข้อมูล
- 4) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 5) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกข้อมูล
- 6) หากในกรณีที่มีเจ้าของที่ดินได้มากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม ‘เพิ่มเจ้าของที่ดินได้’ เพื่อเพิ่มเจ้าของที่ดินเพิ่มเติมได้

The screenshot shows a form titled 'เจ้าของที่ดิน *' (Landowner). It includes a '+ เพิ่มเจ้าของ' button (6), radio buttons for 'บุคคลธรรมดา' (1) and 'นิติบุคคล', a dropdown for 'กรุณาเลือกคำนำหน้าชื่อ' (2), and input fields for 'ชื่อ *' (first name) and 'นามสกุล *' (last name) (3). At the bottom are 'ยกเลิก' (5) and 'บันทึก' (4) buttons.

รูปที่ 36: หน้าจอข้อมูลเจ้าของที่ดิน



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.2.20. ข้อมูลเจ้าของที่ดิน (นิติบุคคล)

- 1) เลือกประเภทเจ้าของที่ดิน (นิติบุคคล)
- 2) ระบุข้อมูลชื่อเจ้าของ
- 3) กด ลบ เพื่อลบข้อมูล
- 4) กด บันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 5) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกข้อมูล
- 6) หากในกรณีที่มีเจ้าของที่ดินได้มากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม ‘เพิ่มเจ้าของที่ดินได้’ เพื่อเพิ่มเจ้าของที่ดินเพิ่มเติมได้

รูปที่ 37: หน้าจอข้อมูลเจ้าของที่ดิน (นิติบุคคล)

2.1.2.21. ข้อมูลการขอต่ออายุ

- 1) ระบุข้อมูลการขอต่ออายุ

รูปที่ 38: หน้าจอข้อมูลการขอต่ออายุ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.2.22. ข้อมูลวิศวกรผู้ควบคุมงาน

- 1) ทำเครื่องหมายที่ช่องเพื่อแจ้งผู้ควบคุมงานภายหลัง
- 2) กรอกข้อมูลข้อมูลวิศวกรผู้ควบคุมงาน
- 3) กดบันทึกเพื่อบันทึกข้อมูลที่กรอก
- 4) กดยกเลิกเพื่อยกเลิกข้อมูลที่กรอก
- 5) กดที่ปุ่มเพื่อเพิ่มวิศวกรผู้ควบคุมงาน

ข้อมูลวิศวกรผู้ควบคุมงาน

แจ้งผู้ควบคุมงานภายหลัง

+ เพิ่มวิศวกรผู้ควบคุมงาน

คำนำหน้าชื่อ:

กรุณาเลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ

กรอกชื่อ

นามสกุล

กรอกนามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน :

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ :

ยกเลิก

บันทึก

รูปที่ 39: หน้าจอข้อมูลวิศวกรผู้ควบคุมงาน



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.2.23. ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

- 1) ระบุข้อมูลประเภทสิ่งก่อสร้าง
- 2) หากในกรณีที่มีอาคารมากกว่าหนึ่ง ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม 'เพิ่มอาคาร' เพื่อเพิ่มอาคารเพิ่มเติมได้

1.3 ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

+ เพิ่มอาคาร **2** **1**

ประเภทสิ่งก่อสร้าง : *	อื่นๆ โปรดระบุ :
ประเภทสิ่งก่อสร้าง	อื่นๆ โปรดระบุ
พื้นที่อาคาร (ตารางเมตร) : *	อาคารสูง (เมตร) :
กรอกพื้นที่อาคาร :	กรอกความสูงอาคาร
ชนิดโครงสร้าง :	อื่นๆ โปรดระบุ :
เลือกชนิดโครงสร้าง	กรอกชนิดโครงสร้าง
จำนวน (หลัง) : *	จำนวนห้อง (ห้อง/คูหา/ยูนิต) :
กรอกจำนวนหลัง :	กรอกจำนวนห้อง :
จำนวนชั้น :	รายละเอียด :
กรอกจำนวนชั้น	เช่นมีชั้นลอย มีดาดฟ้า มีชั้นใต้ดิน เป็นต้น
จำนวนที่จอดรถ (คัน) : *	จำนวนพื้นที่จอดรถ (ตารางเมตร) : *
กรอกจำนวนที่จอดรถ	กรอกจำนวนพื้นที่จอดรถ

รูปที่ 40: หน้าจอข้อมูลสิ่งก่อสร้าง



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.2.24. ข้อมูลเพื่อใช้

- 1) ระบุข้อมูลเพื่อใช้ / พื้นที่ประกอบการ(ตารางเมตร)
- 2) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 3) กดยกเลิก เพื่อยกเลิกข้อมูล
- 4) สามารถกดเพิ่มเพื่อใช้ได้
- 5) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
- 6) กดย้อนกลับเพื่อกลับไปหน้าที่แล้ว
- 7) กดถัดไปเพื่อดำเนินการต่อ

เพื่อใช้: *

(ในกรณีที่มีใบอนุญาตอาคารหลายหลังที่มีลักษณะการใช้งานเหมือนกัน ให้ระบุพื้นที่ใช้สอยแค่หลังเดียว)

+ เพิ่มเพื่อใช้ 4

เพื่อใช้:	พื้นที่ประกอบการ (ตารางเมตร):
1 กรรณาเลือกเพื่อใช้	กรรณพื้นที่ประกอบการ :

ยกเลิก 3 บันทึก 2

บันทึกฉบับร่าง 5 6 ย้อนกลับ 7 ถัดไป

รูปที่ 41: หน้าจอข้อมูลเพื่อใช้



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.2.25. อัปโหลดเอกสาร

- 1) เลือกไฟล์เพื่ออัปโหลดเอกสารตามหัวข้อ
- 2) เลือกไฟล์เพื่ออัปโหลดเอกสารแนบเพิ่มเติม
- 3) ค้นหาเอกสารแนบ
- 4) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
- 5) กดย้อนกลับเพื่อกลับไปหน้าที่แล้ว
- 6) กดถัดไปเพื่อไปยังหน้าต่อไป

ลำดับ	รายการ	แนบเอกสาร	ดำเนินการ
1	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนาม	+ เลือกไฟล์	
2	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม	+ เลือกไฟล์	
3	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	
4	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	1
5	(อ.1) ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร	+ เลือกไฟล์	
6	สำเนาหนังสือมอบอำนาจ	+ เลือกไฟล์	
7	หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และ ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตไม่เกิน 6 เดือน	+ เลือกไฟล์	

เอกสารแนบอื่นๆ

2 3

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวน์โหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

4 5 6

รูปที่ 42: หน้าจออัปโหลดเอกสาร



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.1.2.26. ลงลายมือชื่อ / บันทึกข้อมูล
- 1) ระบายลายมือชื่อ
 - 2) สามารถล้างลายมือชื่อได้
 - 3) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
 - 4) กดย้อนกลับ เพื่อย้อนแก้ไข/ตรวจสอบข้อมูล
 - 5) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
 - 6) เสร็จสิ้นการยื่นคำขอ

ลายมือชื่อ

1

ล้างลายมือชื่อ

2

บันทึกฉบับร่าง

5

ย้อนกลับ

4

บันทึก

3

one stop
ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
ยื่นคำข้อย่าง ง่าย สะดวกสบาย ไม่ต้องออกจากบ้านก็แจ้งได้
©2023 Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service. All Rights Reserved.

บริการของเรา
ค้นหาแบบฟอร์มใบคำขอ
Smart Quiz
ขออนุญาตออนไลน์
ตรวจสอบสถานะ

สถานที่ตั้ง
● ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 173 ถนนดินสอ เขตพระนคร กทม. 10200
● โทรศัพท์ 064-808-1256
● bma-oss@bangkok.go.th

v 2.3.19

รูปที่ 43: หน้าจอกลงลายมือชื่อ / บันทึกข้อมูล



2.1.3. (ต.2) ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

2.1.3.1. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก “การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก”
- 2) เลือก “การต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือ”
- 3) ไปที่ ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (แบบ ต.2)

บริการของเรา

<p>ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ต้องการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตัดถนนคืนทางเก่า เชื่อมท่อ</p> <p>1</p>	<p>ยื่นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือ ยื่นขอความช่วยเหลือ เยียวยาผู้สูงอายุ เงินสงเคราะห์ในการจัดงานศพ</p>	<p>ขออนุญาตประกอบธุรกิจ ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจรับค้าปลีก/ตลาด ธุรกิจรีไซเคิลขนาดเล็ก/โรงแรม/โรงงาน</p>	<p>ขอรับบริการทั่วไป การสูงส่งปฏิภาณ การขอใช้พื้นที่สาธารณะ การตัดต้นไม้ ตัดแต่งไม้ต่าง ๆ</p>
<p>การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก การต่ออายุ ขอแก้ไข โอน เปลี่ยนแปลง ยกเลิก รายละเอียดใบอนุญาต / การขอใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ</p>	<p>สอบสวนรับรอง/พินัยกรรม สอบสวนรับรองสถานภาพสมรส การทำพินัยกรรม การตัดทายาทโดยมิให้รับมรดก</p>	<p>การตรวจสภาพอาคาร เว้นคืน บุด ตัด เเจาะ และขอรอบบายน้ำทิ้ง การเว้นคืนพื้นที่ โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง การขออนุญาตบุด เเจาะ ตัด ตอก</p>	<p>อื่นๆ การจดทะเบียนสุนัข เอกสารแบบ หนังสือรับรองต่าง ๆ</p>

รูปที่ 44: หน้าจอเลือกการต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก

การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก

การต่ออายุ ขอแก้ไข โอน เปลี่ยนแปลง ยกเลิก รายละเอียดใบอนุญาต / การขอใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ


<p>การต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือ</p> <p>2</p>	<p>การขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต/หนังสือ</p>	<p>การยกเลิกใบอนุญาต/หนังสือ</p>
<p>การขอรับใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ</p>		


รูปที่ 45: หน้าจอการต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือ




คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)


การต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือ


 ใบอนุญาตเป็นคู่จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (แบบ สข.2)


 (ข.4) คำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร


 ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (แบบ ต.2)


3

 ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.5)

 ใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน (แบบ สข.2)

 ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบ อท.2)

 หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.4)

 ใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน (แบบ สข.4)

รูปที่ 46: หน้าจอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (แบบ ต.2)

2.1.3.2. (ต.3) คำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

1) กดเพิ่ม

(ต.3) คำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

1 เพิ่ม

🔍 ค้นหา...

ลำดับ	เลขที่ใบอนุญาต	รายการใบอนุญาต	เจ้าของกิจการ	วันที่ครบกำหนดต่ออายุ	สถานะดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

รูปที่ 47: หน้าจอ (ต.3) คำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.3.3. ประเภทผู้แจ้งความประสงค์

- 1) ประเภทผู้ยื่นคำขอ
 - 1.1) กรณีเลือกเป็น เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา)
 - 1.2) กรณีเลือกเป็น รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา
- 2) ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเจ้าของเรื่อง
- 3) กذبั้นที่ฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
- 4) กดถัดไปเพื่อดำเนินการต่อ

1. กรอกแบบฟอร์ม

1.1 ประเภทผู้แจ้งความประสงค์

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

1

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : *

นามสกุล : *

สัญชาติ : *

เลขที่หนังสือเดินทาง : *

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

อายุ (ปี) :

โทรศัพท์มือถือ :

อีเมล :

หัวข้อ

- 1.1 ข้อมูลผู้ขอแจ้งความประสงค์
- 1.2 รายละเอียดคำร้อง
- เอกสารแนบ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

1. กรอกแบบฟอร์ม

1.1 ประเภทแจ้งความประสงค์

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : * นามสกุล : *

กรอกชื่อ กรอกนามสกุล

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : * โทรศัพท์มือถือ :

(---) --- ----

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : * นามสกุล : *

กรอกชื่อ กรอกนามสกุล

เลขที่หนังสือเดินทาง: วัน/เดือน/ปีเกิด : *

กรุณากรอกเลขที่หนังสือเดินทาง --- ▾ ----- ▾ ----- ▾

อายุ (ปี): สัญชาติ :

0 เลือกสัญชาติ

โทรศัพท์มือถือ : * อีเมล :

(---) --- ---- กรอกอีเมล

หัวข้อ

1.1 ข้อมูลผู้ขอแจ้งความประสงค์

1.2 รายละเอียดคำร้อง

เอกสารแนบ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเจ้าของเรื่อง

เลขที่ : * <input type="text" value="กรอกเลขที่"/>	หมู่ที่ : <input type="text" value="กรอกหมู่ที่"/>
ตรอก/ซอย : <input type="text" value="กรอกตรอก/ซอย"/>	ถนน : <input type="text" value="กรอกถนน"/>
จังหวัด : * <input type="text" value="เลือกจังหวัด"/>	อำเภอ/เขต : * <input type="text" value="เลือกอำเภอ/เขต"/>
ตำบล/แขวง : * <input type="text" value="เลือกตำบล/แขวง"/>	รหัสไปรษณีย์ : * <input type="text" value="เลือกรหัสไปรษณีย์"/>
ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม : <input type="text" value="กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม"/>	

บันทึกฉบับร่าง

3

4

ถัดไป

รูปที่ 48: หน้าจอประเภทผู้แจ้งความประสงค์



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.3.4. ข้อมูลใบอนุญาต

- 1) ระบุข้อมูลเลขที่อ้างอิง วันที่อนุญาต วันที่ครบกำหนดต่ออายุ
- 2) เลือกประเภทตลาด
- 3) ระบุข้อมูลตลาด

1.2 ข้อมูลใบอนุญาต

เลขที่ใบอนุญาต (ตัวอย่างจากระบบ BMA-OSS : 2566-5041-07-000001
ตัวอย่างจากระบบ 50 เขต : 2567-10111-011 (ปีที่ออกใบอนุญาต-เล่มที่ใบอนุญาต-เลขที่ใบอนุญาต)) *

กรอกเลขที่อ้างอิง **1**

วันที่อนุญาต : * วันที่ครบกำหนดต่ออายุ : *

ประเภทตลาด:

ตลาดประเภทที่ 1 **2** ตลาดประเภทที่ 2

ข้อมูลสถานประกอบการ

ประเภทตลาดย่อย : * **3**

เลือกประเภทตลาดย่อย

ชื่อตลาด : *

กรอกชื่อตลาด

เนื้อที่ตลาด (ตารางเมตร) : * จำนวนแผงค้า (แผง) : *

เนื้อที่ตลาด (ตารางเมตร) จำนวนแผงค้า (แผง)

ค่าธรรมเนียม (บาท) : * ใบเสร็จรับเงินเลขที่ :

กรอกค่าธรรมเนียม กรอกเลขที่ใบเสร็จ

วันที่ออกใบเสร็จ :

รูปที่ 49: หน้าจอข้อมูลใบอนุญาต



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.3.5. ข้อมูลที่อยู่สถานประกอบการ

- 1) เลือกใช้ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ
- 2) ระบุข้อมูลที่อยู่สถานประกอบการ
- 3) กดระบุพิกัด เพื่อเลือกพิกัดในแผนที่
 - 3.1) พิมพ์ชื่อสถานที่ในช่องค้นหาสถานที่
 - 3.2) กดปุ่มค้นหา เพื่อค้นหาสถานที่
 - 3.3) เลือกสถานที่
 - 3.4) กดปุ่มยืนยันพิกัด เพื่อเลือกสถานที่
- 4) กดเคลียร์พิกัด เมื่อต้องการลบพิกัดละติจูด, ลองจิจูดที่ระบุไว้
- 5) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
- 6) กดย้อนกลับเพื่อกลับไปหน้าที่แล้ว
- 7) กดถัดไปเพื่อดำเนินการต่อ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

แผนที่

ค้นหาสถานที่

ค้นหา

ยืนยันพื้นที่

ผลการค้นหา

สำนักงาน, พลโยธิน 55 แยก 2, แขวงอนุสาวรีย์, เขตบางเขน, กรุงเทพมหานคร, 10010, ประเทศไทย
ซอยข้างสำนักงานเขตฯ, สันติภาพ, แขวงสีพระยา, เขตบางรัก, กรุงเทพมหานคร, 10500, ประเทศไทย
สำนักงานเขตทุ่งครุ, ซอยประชาอุทิศ 86, ซุมนนคคลองเก้าหืออง, แขวงทุ่งครุ, เขตทุ่งครุ, กรุงเทพมหานคร, 10140, ประเทศไทย
สำนักงานเขตสาทร, ซอยจันทน์ 18/7 แยก 1, ตรอกจันทน์สะพาน 3, แขวงทุ่งวัดดอน, เขตสาทร, กรุงเทพมหานคร, 10120, ประเทศไทย
สำนักงานเขตบางแค, บางแค 14, แขวงบางแค, เขตบางแค, กรุงเทพมหานคร, กระจุกสัน, 10160, ประเทศไทย
สำนักงานเขตบางรัก, 5, ถนนนเรศ, พุทธโอสถ, แขวงสีพระยา, เขตบางรัก, กรุงเทพมหานคร, 10500, ประเทศไทย
สำนักงานเขตสิ่งจัน, ถนนอิทธิพร-, แขวงคลองจิกพร-, เขตสิ่งจัน, กรุงเทพมหานคร, 10170, ประเทศไทย
สำนักงานเขตบางแค, ทางบริการด้านในของถนนกาญจนาภิเษก, แขวงหลักสอง, เขตบางแค, กรุงเทพมหานคร, กระจุกสัน, 10160, ประเทศไทย
สำนักงานเขตตลิ่งจัน - 79, ถนนวินพัส, แขวงตลิ่งจัน, เขตตลิ่งจัน, กรุงเทพมหานคร, 10170, ประเทศไทย
สำนักงานเขตพระนคร, ซอยสามเสน 1, แขวงวัดสวนพระยา, เขตพระนคร, กรุงเทพมหานคร, 10200, ประเทศไทย

รูปที่ 50: หน้าจอข้อมูลสถานประกอบการ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.3.6. อับโหลดเอกสาร

- 1) เลือกไฟล์เพื่ออัปโหลดเอกสารตามหัวข้อ
- 2) เลือกไฟล์เพื่ออัปโหลดเอกสารแนบเพิ่มเติม
- 3) ค้นหาเอกสารแนบ
- 4) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
- 5) กดย้อนกลับเพื่อกลับไปหน้าที่แล้ว
- 6) กดถัดไปเพื่อไปยังหน้าต่อไป

ลำดับ	รายการ	แนบเอกสาร	ดำเนินการ
1	ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (ต.2)	+ เลือกไฟล์	
2	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนาม	+ เลือกไฟล์	
3	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม	+ เลือกไฟล์	
4	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	
5	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	1
6	ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (ต.2) ฉบับล่าสุด	+ เลือกไฟล์	
7	สำเนาหนังสือมอบอำนาจ	+ เลือกไฟล์	
8	หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และ ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตไม่เกิน 6 เดือน	+ เลือกไฟล์	
9	เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตเปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดเนื้อที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดหรือขอแก้ไขรายการอื่นใดในใบอนุญาต	+ เลือกไฟล์	

เอกสารแนบอื่นๆ

2 3

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวน์โหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

4 5 6

รูปที่ 51: หน้าจออัปโหลดเอกสาร



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.3.7. ลงลายมือชื่อ / บันทึกข้อมูล

- 1) ระบายลายมือชื่อ
- 2) สามารถล้างลายมือชื่อได้
- 3) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 4) กดย้อนกลับ เพื่อย้อนแก้ไข/ตรวจสอบข้อมูล
- 5) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
- 6) เสร็จสิ้นการยื่นคำขอ

The screenshot shows a web interface for signature and data recording. At the top, there is a green header with the text 'ลงลายมือชื่อ' (Sign) and a red circle with the number '1' next to it. Below this is a large white rectangular area for the signature. Below the signature area is a smaller white rectangular area with the text 'ล้างลายมือชื่อ' (Erase signature) and a red circle with the number '2' next to it. To the left of the signature area is a yellow rectangular button with the text 'บันทึกฉบับร่าง' (Save draft) and a red circle with the number '5' next to it. To the right of the signature area are two white rectangular buttons: 'ย้อนกลับ' (Back) with a red circle with the number '4' next to it, and 'บันทึก' (Save) with a red circle with the number '3' next to it. At the bottom of the interface is a green footer with the 'one stop' logo, contact information, and copyright notice.

รูปที่ 52: หน้าจอกลงลายมือชื่อ / บันทึกข้อมูล



2.1.4. (สอ.5) ใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

2.1.4.1. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก “การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก”
- 2) เลือก “การต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือ”
- 3) ไปที่ ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.5)

บริการของเรา

- ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร**
ต้องการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ติดตั้งระบบแก๊ส เชื่อมท่อ 1
- ยื่นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือ**
ยื่นความพิการ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินสงเคราะห์ในการจัดงานศพ
- ขออนุญาตประกอบธุรกิจ**
ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจร้านค้าปลีก/ตลาด ธุรกิจรีสอร์ทขนาดเล็กร้านอาหาร/โรงแรม/โรงงาน
- ขอรับบริการทั่วไป**
การขอสั่งปฏิทิน การขอใช้พื้นที่สาธารณะ การตัดต้นไม้ ตัดกิ่งไม้ต่าง ๆ
- การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก**
การต่ออายุ ขอแก้ไข โอน เปลี่ยนแปลง ยกเลิก รายละเอียดในใบอนุญาต / การขอใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ
- สอบสวนรับรอง/พินัยกรรม**
สอบสวนรับรองสถานภาพสมรส การทำพินัยกรรม การตัดทายาทโดยมิให้รับรดก
- การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคืน บุก ตัด เเจาะ และขอรบายน้ำ กิ่ง**
การเวคินพื้นที่ โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง การขออนุญาตบุก เเจาะ ตัด ตอก
- อื่นๆ**
การจดทะเบียนสมรส เอกสารแบบ หนังสือรับรองต่าง ๆ

รูปที่ 53: หน้าจอเลือกการต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก

การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก
การต่ออายุ ขอแก้ไข โอน เปลี่ยนแปลง ยกเลิก รายละเอียดในใบอนุญาต / การขอใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ

- การต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือ** 2
- การขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต/หนังสือ**
- การยกเลิกใบอนุญาต/หนังสือ**
- การขอรับใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ**

รูปที่ 54: หน้าจอการต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

การต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือ

ใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (แบบ สท.2)

(ข.4) คำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (แบบ ต.2)

ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.5)

3

ใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน (แบบ สท.2)

ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบ อท.2)

หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.4)

ใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน (แบบ สท.4)

รูปที่ 55: หน้าจอใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.5)

2.1.4.2. (สอ.6) คำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

1) กดเพิ่ม

(สอ.6) คำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร

1 เพิ่ม

ลำดับ	เลขที่ใบอนุญาต	รายการใบอนุญาต	เจ้าของกิจการ	วันที่ครบกำหนดต่ออายุ	สถานะดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

รูปที่ 56: หน้าจอ (สอ.6) คำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.4.3. ข้อมูลขอแจ้งความประสงค์ (กรณีประเภทผู้แจ้งความประสงค์ บุคคลธรรมดา)

- 1) เลือกประเภทผู้แจ้งความประสงค์ บุคคลธรรมดา
- 2) ระบุข้อมูลเบื้องต้น

1.1 ข้อมูลขอแจ้งความประสงค์

ประเภทผู้แจ้งความประสงค์ : *

บุคคลธรรมดา นิติบุคคล

ข้อมูลเบื้องต้น

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : *

กรอกชื่อ 1

นามสกุล : *

กรอกนามสกุล 1

สัญชาติ :

เลือกสัญชาติ

เลขที่หนังสือเดินทาง:

กรุณากรอกเลขที่หนังสือเดินทาง

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

อายุ (ปี) :

0

โทรศัพท์ :

(___) ___-____

เบอร์โทรสาร :

กรอกเบอร์โทรสาร

อีเมล :

กรอกอีเมล

รูปที่ 57: หน้าจอข้อมูลขอแจ้งความประสงค์ (กรณีประเภทผู้แจ้งความประสงค์ บุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.4.4. ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

- 1) กรอกข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 2) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
- 3) กดถัดไป เพื่อดำเนินการต่อ

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่ : * **หมู่ที่ :**

ตรอก/ซอย : **ถนน :**

จังหวัด : * **อำเภอ/เขต : ***

ตำบล/แขวง : * **รหัสไปรษณีย์ : ***

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

รูปที่ 58: หน้าจอข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.4.5. ข้อมูลขอแจ้งความประสงค์ (กรณีบริษัท/นิติบุคคล)

- 1) เลือกประเภทผู้แจ้งความประสงค์ บริษัท/นิติบุคคล
- 2) ระบุข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ
- 3) ระบุข้อมูลนิติบุคคล

1.1 ข้อมูลขอแจ้งความประสงค์

ประเภทผู้แจ้งความประสงค์ : *

บุคคลธรรมดา นิติบุคคล 1

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ 2

ชื่อ : * 1 นามสกุล : * 1

กรอกชื่อ กรอกนามสกุล

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : โทรศัพท์ :

____-____-____ (____) ____-____

ข้อมูลนิติบุคคล

ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล : * 3 ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : *

กรอกชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล เลือกประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล

ตัวอย่าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนนิติบุคคล : * วันที่จดทะเบียน : *

กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล 14 เมษายน 2568

รูปที่ 59: หน้าจอข้อมูลขอแจ้งความประสงค์ (กรณีบริษัท/นิติบุคคล)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.1.4.6. ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล/คณะบุคคล
- 1) ทำเครื่องหมายที่ช่องเพื่อแสดงผู้มีอำนาจลงนาม
 - 2) ระบุข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม
 - 3) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
 - 4) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
 - 5) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล
 - 6) ในกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามมากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม 'เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม' เพื่อเพิ่มรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามเพิ่มเติมได้

รูปที่ 60: หน้าจอข้อมูลผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.4.7. ข้อมูลที่อยู่สำนักงาน

- 1) ระบุข้อมูลที่อยู่สำนักงาน
- 2) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
- 3) กดถัดไปเพื่อดำเนินการต่อ

ข้อมูลที่อยู่สำนักงาน

1

เลขที่ : * กรอกเลขที่	หมู่ที่ : กรอกหมู่ที่
ตรอก/ซอย : กรอกตรอก/ซอย	หมู่บ้าน/อาคาร : กรอกหมู่บ้าน/อาคาร
ชั้น : กรอกชั้น	ถนน : กรอกถนน
จังหวัด : * กรุงเทพมหานคร	อำเภอ/เขต : * เลือกอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง : * เลือกตำบล/แขวง	รหัสไปรษณีย์ : * เลือกรหัสไปรษณีย์
กรอกโทรศัพท์ที่ทำงาน : กรอกโทรศัพท์ที่ทำงาน	ต่อ : กรอกโทรศัพท์ที่ทำงาน
โทรศัพท์มือถือ : กรอกโทรศัพท์มือถือ	เบอร์โทรสาร : กรอกเบอร์โทรสาร
อีเมล : กรอกอีเมล	

2 บันทึกฉบับร่าง **3** ถัดไป

รูปที่ 61: หน้าจอข้อมูลที่อยู่สำนักงาน



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.4.8. ข้อมูลใบอนุญาต

- 1) ระบุข้อมูลเลขที่อ้างอิง, วันที่อนุญาต, วันที่ครบกำหนดต่ออายุ
- 2) เลือกคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง

รูปที่ 62: หน้าจอข้อมูลใบอนุญาต

2.1.4.9. ข้อมูลสถานประกอบการ

- 1) กรอกข้อมูลสถานประกอบการ

รูปที่ 63: หน้าจอข้อมูลสถานประกอบการ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.4.10. ข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ

- 1) กรณีต้องการใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ทะเบียนบ้านให้ทำเครื่องหมายในช่อง
- 2) ระบุข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ
- 3) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
- 4) กดย้อนกลับเพื่อกลับไปหน้าที่แล้ว
- 5) กดถัดไปเพื่อดำเนินการต่อ

ข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ

ใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ทะเบียนบ้าน

เลขที่ : *

หมู่ที่ :

ตรอก/ซอย :

ถนน :

จังหวัด : *

อำเภอ/เขต : *

ตำบล/แขวง : *

รหัสไปรษณีย์ : *

โทรศัพท์มือถือ :

เบอร์โทรสาร :

รูปที่ 64: หน้าจอข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.4.11. อัปโหลดเอกสาร

- 1) เลือกไฟล์เพื่ออัปโหลดเอกสารตามหัวข้อ
- 2) เลือกไฟล์เพื่ออัปโหลดเอกสารแนบเพิ่มเติม
- 3) ค้นหาเอกสารแนบ
- 4) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
- 5) กดย้อนกลับเพื่อกลับไปหน้าที่แล้ว
- 6) กดถัดไปเพื่อไปยังหน้าต่อไป

ลำดับ	รายการ	แนบเอกสาร	ดำเนินการ
1	ใบอนุญาตหรือใบแนบใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ เสิร์ฟอาหาร (ฉบับเดิม)	+ เลือกไฟล์	1

เอกสารแนบอื่นๆ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวน์โหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

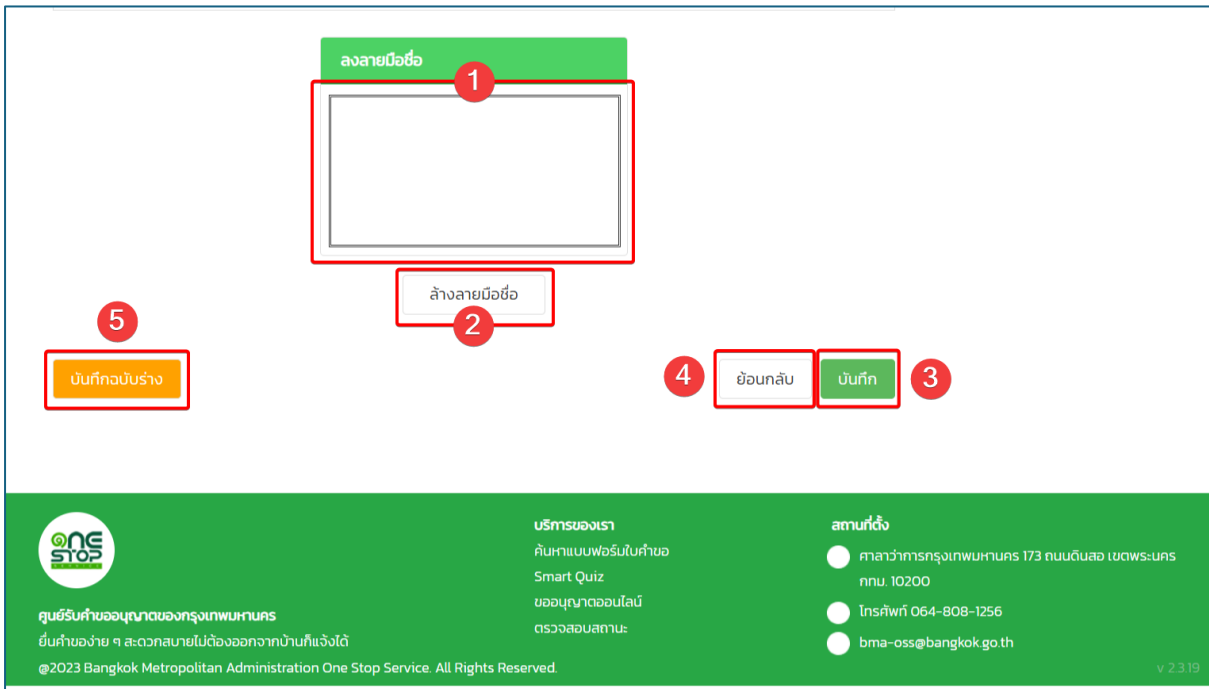
บันทึกฉบับร่าง 4 5 ย้อนกลับ 6 ถัดไป

รูปที่ 65: หน้าจออัปโหลดเอกสาร



2.1.4.12. ลงลายมือชื่อ / บันทึกข้อมูล

- 1) ระบายลายมือชื่อ
- 2) สามารถล้างลายมือชื่อได้
- 3) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 4) กดย้อนกลับ เพื่อย้อนแก้ไข/ตรวจสอบข้อมูล
- 5) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
- 6) เสร็จสิ้นการยื่นคำขอ



รูปที่ 66: หน้าจอลงลายมือชื่อ / บันทึกข้อมูล



2.1.5. (สม.2) ใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน

2.1.5.1. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก “การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก”
- 2) เลือก “การต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือ”
- 3) ไปที่ ใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและ ฌาปนสถาน (แบบ สม.2)

บริการของเรา

<p>ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร</p> <p>ต้องการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตัดหินหินทางเก่า เชื่อมท่อ</p> <p>ที่ 1</p>	<p>ยื่นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือ</p> <p>ยื่นขอความช่วยเหลือ เยียวยาผู้สูงอายุ เงินสงเคราะห์ในการจัดงานศพ</p>	<p>ขออนุญาตประกอบธุรกิจ</p> <p>ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจรับค้าปลีก/ตลาด ธุรกิจรีสอร์ทขนาดเล็ก/โรงแรม/โรงงาน</p>	<p>ขอรับบริการทั่วไป</p> <p>การสูงส่งปฏิญา การขอใช้พื้นที่สาธารณะ การตัดต้นไม้ ตัดแต่งไม้ต่าง ๆ</p>
<p>การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก</p> <p>การต่ออายุ ขอแก้ไข โอน เปลี่ยนแปลง ยกเลิก รายละเอียดใบอนุญาต / การขอใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ</p>	<p>สอบสวนรับรอง/พินัยกรรม</p> <p>สอบสวนรับรองสถานภาพสมรส การทำพินัยกรรม การตัดทายาทโดยมิให้รับมรดก</p>	<p>การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคืน บูด ตัด เเจาะ และขอรอบบายน้ำทิ้ง</p> <p>การเวนคืนพื้นที่ โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง การขออนุญาตขุด เเจาะ ตัด ดลอก</p>	<p>อื่นๆ</p> <p>การจดทะเบียนสุนัข เอกสารแบบ หนังสือรับรองต่าง ๆ</p>

รูปที่ 67: หน้าจอเลือกการต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก

การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก

การต่ออายุ ขอแก้ไข โอน เปลี่ยนแปลง ยกเลิก รายละเอียดใบอนุญาต / การขอใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ


<p>การต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือ</p> <p>2</p>	<p>การขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต/หนังสือ</p>	<p>การยกเลิกใบอนุญาต/หนังสือ</p>
<p>การขอรับใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ</p>		


รูปที่ 68: หน้าจอการต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือ





คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)


การต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือ


 ใบอนุญาตเป็นคู่จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (แบบ สบ.2)


 (ข.4) คำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร


 ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (แบบ ต.2)

 ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.5)

 ใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน (แบบ สบ.2)
3

 ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบ อภ.2)

 หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.4)

 ใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน (แบบ สบ.4)

รูปที่ 69: หน้าจอใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและ ฌาปนสถาน (แบบ สบ.2)

2.1.5.2. (สธ.5) คำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน

1) กดเพิ่ม

(สธ.5) คำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน

1 เพิ่ม

ค้นหา...

ลำดับ	เลขที่ใบอนุญาต	รายการใบอนุญาต	เจ้าของกิจการ	วันที่ครบกำหนดต่ออายุ	สถานะดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

รูปที่ 70: หน้าจอ (สธ.5) คำขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.1.5.3. ข้อมูลขอแจ้งความประสงค์ (กรณีเจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา))
- 1) เลือกประเภทผู้แจ้งความประสงค์
 - 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร
 - 3) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
 - 4) ทำเครื่องหมายในช่อง ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนกิจสถาน พ.ศ.2528
 - 5) กดถัดไปเพื่อดำเนินการต่อ
 - 6) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง

1.1 ข้อมูลขอแจ้งความประสงค์

ประเภทผู้แจ้งความประสงค์ :

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น(บุคคลธรรมดา) บริษัท/นิติบุคคล 1

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

คำนำหน้าชื่อ : * 2

เลือกคำนำหน้าชื่อ !

ชื่อ : * ! นามสกุล : * !

สัญชาติ : เลขที่หนังสือเดินทาง:

ออกให้โดย : จังหวัด :

วัน/เดือน/ปีเกิด : * อายุ (ปี) :

โทรศัพท์ : อีเมล :



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

เลขที่: *	3	หมู่ที่:
กรอกเลขที่		กรอกหมู่ที่
ตรอก/ซอย:		ถนน:
กรอกตรอก/ซอย		กรอกถนน
จังหวัด: *		อำเภอ/เขต: *
เลือกจังหวัด		เลือกอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง: *		รหัสไปรษณีย์: *
เลือกตำบล/แขวง		เลือกรหัสไปรษณีย์

4 ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนกิจสถาน พ.ศ.2528

บันทึกฉบับร่าง 6 5

รูปที่ 71: หน้าจอข้อมูลขอแจ้งความประสงค์ (กรณีเจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา))



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.5.4. ข้อมูลขอแจ้งความประสงค์ (กรณีบริษัท/นิติบุคคล)

- 1) เลือกประเภทผู้แจ้งความประสงค์
- 2) ระบุข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ
- 3) ระบุข้อมูลนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของอาคาร

11 ข้อมูลขอแจ้งความประสงค์

1

ประเภทผู้แจ้งความประสงค์ :

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น(บุคคลธรรมดา) บริษัท/นิติบุคคล

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

2

ชื่อ : * นามสกุล : *

กรอกชื่อ กรอกนามสกุล

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : * โทรศัพท์ :

----- กรอกโทรศัพท์

ข้อมูลนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของอาคาร

ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล : * ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : *

กรอกชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล เลือกประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล

ตัวอย่าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนนิติบุคคล : * วันที่จดทะเบียน : *

กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล ▼ ▼ ▼

รูปที่ 72: หน้าจอข้อมูลขอแจ้งความประสงค์ (กรณีบริษัท/นิติบุคคล)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.1.5.5. ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล/คณะบุคคล
- 1) ทำเครื่องหมายที่ช่องเพื่อแสดงผู้มีอำนาจลงนาม
 - 2) ระบุข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม
 - 3) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
 - 4) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
 - 5) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล
 - 6) ในกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามมากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม ‘เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม’ เพื่อเพิ่มรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามเพิ่มเติมได้

รูปที่ 73: หน้าจอข้อมูลผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.5.6. ข้อมูลที่อยู่สำนักงาน

- 1) ระบุข้อมูลที่อยู่สำนักงาน
- 2) ทำเครื่องหมายในช่อง ผู้แทนของนิติบุคคลมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม มาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนกิจสถาน พ.ศ.2528
- 3) กดถัดไปเพื่อดำเนินการต่อ
- 4) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง

ข้อมูลที่อยู่สำนักงาน

1

เลขที่ : *	หมู่ที่ :
<input type="text" value="กรอกเลขที่"/>	<input type="text" value="กรอกหมู่ที่"/>
ตรอก/ซอย :	ถนน :
<input type="text" value="กรอกตรอก/ซอย"/>	<input type="text" value="กรอกถนน"/>
จังหวัด : *	อำเภอ/เขต : *
<input type="text" value="เลือกจังหวัด"/>	<input type="text" value="เลือกอำเภอ/เขต"/>
ตำบล/แขวง : *	รหัสไปรษณีย์ : *
<input type="text" value="เลือกตำบล/แขวง"/>	<input type="text" value="เลือกรหัสไปรษณีย์"/>
โทรศัพท์ :	ต่อ :
<input type="text" value="กรอกโทรศัพท์"/>	<input type="text" value="กรอกโทรศัพท์"/>
โทรศัพท์มือถือ :	โทรสาร :
<input type="text" value="กรอกโทรศัพท์มือถือ"/>	<input type="text" value="กรอกโทรสาร"/>
อีเมล :	
<input type="text" value="กรอกอีเมล"/>	

ผู้แทนของนิติบุคคลมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนกิจสถาน พ.ศ.2528

2 **4** **3**

รูปที่ 74: หน้าจอข้อมูลที่อยู่สำนักงาน



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.5.7. ข้อมูลใบอนุญาต

- 1) ระบุข้อมูลเลขที่อ้างอิง, วันที่อนุญาต, วันที่ครบกำหนดต่ออายุ
- 2) เลือกขออนุญาตจัดตั้ง
- 3) เลือกเพื่อทำการ
- 4) กรอกชื่อสุสานและฌาปนสถาน, ชื่อบริเวณที่จัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน, เนื้อที่ (ตารางเมตร)

1.2 ข้อมูลใบอนุญาต

เลขที่ใบอนุญาต (ตัวอย่างจากระบบ BMA-OSS : 2566-5041-07-000001
ตัวอย่างจากระบบ 50 เขต : 2567-10111-011 (ปีที่ออกใบอนุญาต-เล่มที่ใบอนุญาต-เลขที่ใบอนุญาต)) *

1

กรอกเลขที่อ้างอิง

วันที่อนุญาต : * วันที่ครบกำหนดต่ออายุ (สามารถต่ออายุได้ล่วงหน้า 90 วันเท่านั้น) : *

ขออนุญาตจัดตั้ง : *

2

3

4

ชื่อสุสานและฌาปนสถาน : *

กรอกชื่อสุสานและฌาปนสถาน

ชื่อบริเวณที่จัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน : เนื้อที่ (ตารางเมตร) :

กรอกชื่อบริเวณ กรอกเนื้อที่

รูปที่ 75: หน้าจอข้อมูลใบอนุญาต



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.5.8. ข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ

- 1) กดระบุพิกัด เพื่อเลือกพิกัดในแผนที่
 - 1.1) พิมพ์ชื่อสถานที่ในช่องค้นหาสถานที่
 - 1.2) กดปุ่มค้นหา เพื่อค้นหาสถานที่
 - 1.3) เลือกสถานที่
 - 1.4) กดปุ่มยืนยันพิกัด เพื่อเลือกสถานที่
- 2) ระบุข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ
- 3) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
- 4) กดย้อนกลับเพื่อกลับไปหน้าที่แล้ว
- 5) กดถัดไปเพื่อดำเนินการต่อ

ข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ

ระบุพิกัด 1

ลองจุด:

ลองจุด:

ลองจุด:

ลองจุด:

เลขที่: * 2

หมู่ที่:

หมู่ที่:

ตรอก/ซอย:

ถนน:

ถนน:

จังหวัด: *

อำเภอ/เขต: *

อำเภอ/เขต:

อำเภอ/เขต:

ตำบล/แขวง: *

รหัสไปรษณีย์: *

รหัสไปรษณีย์:

รหัสไปรษณีย์:

โทรศัพท์มือถือ:

โทรสาร:

โทรสาร:

บันทึกฉบับร่าง 3

ย้อนกลับ 4

ถัดไป 5

รูปที่ 76: หน้าจอข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.5.9. อัปโหลดเอกสาร

- 1) เลือกไฟล์เพื่ออัปโหลดเอกสารตามหัวข้อ
- 2) เลือกไฟล์เพื่ออัปโหลดเอกสารแนบเพิ่มเติม
- 3) ค้นหาเอกสารแนบ
- 4) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
- 5) กดย้อนกลับเพื่อกลับไปหน้าที่แล้ว
- 6) กดถัดไปเพื่อไปยังหน้าต่อไป

ลำดับ	รายการ	แนบเอกสาร	ดำเนินการ
1	ใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถานสาธารณะหรือสุสานและฌาปนสถาน เอกชน (สท.2) ฉบับล่าสุด	+ เลือกไฟล์	1

เอกสารแนบอื่นๆ

๒ เพิ่มเอกสารแนบ 2

3 ค้นหา...

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวน์โหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

6

4 บันทึกฉบับร่าง

5

5 ย้อนกลับ

ถัดไป

รูปที่ 77: หน้าจออัปโหลดเอกสาร



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.5.10. ลงลายมือชื่อ / บันทึกข้อมูล

- 1) ระบายลายมือชื่อ
- 2) สามารถล้างลายมือชื่อได้
- 3) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 4) กดย้อนกลับ เพื่อย้อนแก้ไข/ตรวจสอบข้อมูล
- 5) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
- 6) เสร็จสิ้นการยื่นคำขอ

ลงลายมือชื่อ

1

ล้างลายมือชื่อ

2

บันทึกฉบับร่าง

5

ย้อนกลับ

4

บันทึก

3

ONE STOP
ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
ยื่นคำข้อย่าง ง่าย สะดวกสบาย ไม่ต้องออกจากบ้านก็แจ้งได้
©2023 Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service. All Rights Reserved.

บริการของเรา
ค้นหาแบบฟอร์มใบคำขอ
Smart Quiz
ขออนุญาตออนไลน์
ตรวจสอบสถานะ

สถานที่ตั้ง
● ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 173 ถนนดินสอ เขตพระนคร กทม. 10200
● โทรศัพท์ 064-808-1256
● bma-oss@bangkok.go.th

v 2.3.19

รูปที่ 78: หน้าจอลงลายมือชื่อ / บันทึกข้อมูล



2.1.6. (อก.2) ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

2.1.6.1. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก “การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก”
- 2) เลือก “การต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือ”
- 3) ไปที่ ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบ อก.2)

บริการของเรา

<p>ก่อสร้าง ดัดแปลง รั้วคอกน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ต้องการก่อสร้าง ดัดแปลง รั้วคอกน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตัดสินใจยื่นคำขอ เชื่อมกับ 1</p>	<p>ยื่นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือ ยื่นขอความช่วยเหลือ เยียวยาผู้สูงอายุ เงินสงเคราะห์ในการจัดงานศพ</p>	<p>ขออนุญาตประกอบธุรกิจ ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจรับค้าปลีก/ตลาด ธุรกิจรีสอร์ทขนาดเล็กลง/โรงแรม/โรงงาน</p>	<p>ขอรับบริการทั่วไป การสูงสิ่งปลูกสร้าง การใช้พื้นที่สาธารณะ การตัดต้นไม้ ตัดแต่งป้ายต่าง ๆ</p>
<p>การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก การต่ออายุ ขอแก้ไข โอน เปลี่ยนแปลง ยกเลิก รายละเอียดในใบอนุญาต / การขอใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ</p>	<p>สอบสวนรับรอง/พินัยกรรม สอบสวนรับรองสถานภาพสมรส การทำพินัยกรรม การตัดทายาทโดยมิให้รับมรดก</p>	<p>การตรวจสภาพอาคาร เว้นคืน บุด ตัด เเจาะ และขอรบายน้ำทิ้ง การเว้นคืนพื้นที่ โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง การขออนุญาตบุด เเจาะ ตัด ตอก</p>	<p>อื่นๆ การจดทะเบียนสุนัข เอกสารแบบ หนังสือรับรองต่าง ๆ</p>

รูปที่ 79: หน้าจอเลือก การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก

การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก

การต่ออายุ ขอแก้ไข โอน เปลี่ยนแปลง ยกเลิก รายละเอียดในใบอนุญาต / การขอใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ


<p>การต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือ 2</p>	<p>การขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต/หนังสือ</p>	<p>การยกเลิกใบอนุญาต/หนังสือ</p>
<p>การขอรับใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ</p>		


รูปที่ 80: หน้าจอเลือก การยกเลิกใบอนุญาต/หนังสือ





คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)


การต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือ


 ใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (แบบ สณ.2)

 (ข.4) คำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร


 ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (แบบ ต.2)


 ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.5)

 ใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน (แบบ สณ.2)

 ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบ อภ.2)

3

 หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.4)

 ใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน (แบบ สณ.4)

รูปที่ 81: หน้าจอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบ อภ.2)

2.1.6.2. (อภ.3) คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

1) ปุ่มเพิ่ม

(อภ.3) คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

1 เพิ่ม

🔍 ค้นหา...

ลำดับ	เลขที่ใบอนุญาต	รายการใบอนุญาต	เจ้าของกิจการ	วันที่ครบกำหนดต่ออายุ	สถานะดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

รูปที่ 82: หน้าจอ (อภ.3) คำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.6.3. ข้อมูลขอแจ้งความประสงค์ (กรณีประเภทผู้แจ้งความประสงค์ บุคคลธรรมดา)

- 1) เลือกประเภทผู้แจ้งความประสงค์ บุคคลธรรมดา
- 2) ระบุข้อมูลเบื้องต้น

1.1 ข้อมูลขอแจ้งความประสงค์

ประเภทผู้แจ้งความประสงค์ : *

บุคคลธรรมดา นิติบุคคล

ข้อมูลเบื้องต้น

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : *

กรอกชื่อ 1

นามสกุล : *

กรอกนามสกุล 1

สัญชาติ :

เลือกสัญชาติ

เลขที่หนังสือเดินทาง:

กรุณากรอกเลขที่หนังสือเดินทาง

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

อายุ (ปี) :

0

โทรศัพท์ :

(___) ___-____

เบอร์โทรสาร :

กรอกเบอร์โทรสาร

อีเมล :

กรอกอีเมล

รูปที่ 83: หน้าจอข้อมูลขอแจ้งความประสงค์ (กรณีประเภทผู้แจ้งความประสงค์ บุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.6.4. ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

- 1) กรอกข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 2) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
- 3) กดถัดไป เพื่อดำเนินการต่อ

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่ : *

หมู่ที่ :

ตรอก/ซอย :

ถนน :

จังหวัด : *

อำเภอ/เขต : *

ตำบล/แขวง : *

รหัสไปรษณีย์ : *

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

บันทึกฉบับร่าง 2

ถัดไป 3

ถัดไป

รูปที่ 84: หน้าจอข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.6.5. ข้อมูลขอแจ้งความประสงค์ (กรณีบริษัท/นิติบุคคล)

- 1) เลือกประเภทผู้แจ้งความประสงค์ บริษัท/นิติบุคคล
- 2) ระบุข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ
- 3) ระบุข้อมูลนิติบุคคล

1.1 ข้อมูลขอแจ้งความประสงค์

ประเภทผู้แจ้งความประสงค์ : *

บุคคลธรรมดา นิติบุคคล 1

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ 2

ชื่อ : * 1

นามสกุล : * 1

กรอกชื่อ 1 กรอกนามสกุล 1

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : 1 โทรศัพท์ : 1

----- 1 (____) ----- 1

ข้อมูลนิติบุคคล

ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล : * 3

กรอกชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล 3 ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : * 3

ตัวอย่าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด (มหาชน) เลือกประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล 3

เลขทะเบียนนิติบุคคล : * 3 วันที่จดทะเบียน : * 3

กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล 3 14 3 เมษายน 3 2568 3

รูปที่ 85: หน้าจอข้อมูลขอแจ้งความประสงค์ (กรณีบริษัท/นิติบุคคล)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.1.6.6. ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล/คณะบุคคล
- 1) ทำเครื่องหมายที่ช่องเพื่อแสดงผู้มีอำนาจลงนาม
 - 2) ระบุข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม
 - 3) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
 - 4) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
 - 5) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล
 - 6) ในกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามมากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม 'เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม' เพื่อเพิ่มรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามเพิ่มเติมได้

รูปที่ 86: หน้าจอข้อมูลผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.6.7. ข้อมูลที่อยู่สำนักงาน

- 1) ระบุข้อมูลที่อยู่สำนักงาน
- 2) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
- 3) กดถัดไปเพื่อดำเนินการต่อ

ข้อมูลที่อยู่สำนักงาน

1

เลขที่ : * กรอกเลขที่	หมู่ที่ : กรอกหมู่ที่
ตรอก/ซอย : กรอกตรอก/ซอย	หมู่บ้าน/อาคาร : กรอกหมู่บ้าน/อาคาร
ชั้น : กรอกชั้น	ถนน : กรอกถนน
จังหวัด : * กรุงเทพมหานคร	อำเภอ/เขต : * เลือกอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง : * เลือกตำบล/แขวง	รหัสไปรษณีย์ : * เลือกรหัสไปรษณีย์
กรอกโทรศัพท์ที่ทำงาน : กรอกโทรศัพท์ที่ทำงาน	ต่อ : กรอกโทรศัพท์ที่ทำงาน
โทรศัพท์มือถือ : กรอกโทรศัพท์มือถือ	เบอร์โทรสาร : กรอกเบอร์โทรสาร
อีเมล : กรอกอีเมล	

2 บันทึกฉบับร่าง

3 ถัดไป

รูปที่ 87: หน้าจอข้อมูลที่อยู่สำนักงาน



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.6.8. ข้อมูลใบอนุญาต

- 1) ระบุข้อมูลเลขที่อ้างอิง วันที่อนุญาต วันที่ครบกำหนดต่ออายุ
- 2) ระบุชื่อสถานประกอบการ และประกอบกิจการ
- 3) เลือกประเภทกิจการ

เลขที่ใบอนุญาต (ตัวอย่างจากระบบ BMA-OSS : 2566-5041-07-000001
ตัวอย่างจากระบบ 50 เขต : 2567-10111-011 (ปีออกใบอนุญาต-เลขที่ใบอนุญาต-เลขที่ใบอนุญาต)) *

กรอกเลขที่อ้างอิง **1**

วันที่อนุญาต : * วันที่ครบกำหนดต่ออายุ : *

▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼

ข้อมูลสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ : * **2**

กรอกชื่อสถานประกอบการ

ประกอบกิจการ : *

กรอกประกอบกิจการ

กลุ่มประเภทกิจการ : *

เลือกกลุ่มประเภทกิจการ **3** ▼

ประเภทกิจการหลัก : *

เลือกประเภทกิจการหลัก ▼

ประเภทกิจการย่อย :

เลือกประเภทกิจการย่อย ▼

รายละเอียดกิจการ:

เลือกรายละเอียดกิจการ ▼

รูปที่ 88: หน้าจอข้อมูลใบอนุญาต



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.6.9. ข้อมูลใบอนุญาต (ต่อ)

- 1) ระบุหน่วยนับ จำนวน ขึ้นอยู่แต่ละกิจการ
- 2) ระบุค่าธรรมเนียม และบริเวณสถานประกอบการ (ต.ร.ม.)
- 3) ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

หน่วยนับ : *		1	จำนวน : *	
เลือกหน่วยนับ			กรอกจำนวน	
*ขึ้นอยู่แต่ละกิจการ				
ค่าธรรมเนียม (บาท) : *		2	บริเวณสถานประกอบการ (ต.ร.ม.) :	
กรอกค่าธรรมเนียม			กรอกบริเวณสถานประกอบการ (ต.ร.ม.)	
จำนวนเครื่องจักรโดยรวม (แรงม้า) :		3	จำนวนห้อง (ห้อง) :	
กรอกจำนวน			กรอกจำนวนห้อง	
จำนวนที่นั่ง (ที่นั่ง) :			จำนวนตัว (ตัว) :	
กรอกจำนวนที่นั่ง			กรอกจำนวนตัว	
จำนวนคนงาน (คน) :				
กรอกจำนวนคนงาน				

รูปที่ 89: หน้าจอข้อมูลใบอนุญาต (ต่อ)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.6.10. ที่อยู่สถานประกอบการ หรือสถานที่ทำการ

- 1) เลือกใช้ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ
- 2) ระบุข้อมูลที่อยู่สถานประกอบการ หรือสถานที่ทำการ

ที่อยู่สถานประกอบการ หรือสถานที่ทำการ

ใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ทะเบียนบ้าน 1

บ้านเลขที่ : * 2 **หมู่ที่ :**

กรอกบ้านเลขที่ กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย : **ถนน :**

กรอกตรอก/ซอย กรอกถนน

จังหวัด : * **อำเภอ/เขต : ***

เลือกจังหวัด เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : * **รหัสไปรษณีย์ : ***

เลือกตำบล/แขวง เลือกรหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ที่ทำงาน : **ต่อ :**

กรอกโทรศัพท์บ้าน/ที่ทำงาน กรอกโทรศัพท์บ้าน/ที่ทำงานต่อ

โทรศัพท์มือถือ : **เบอร์โทรสาร :**

กรอกโทรศัพท์มือถือ กรอกเบอร์โทรสาร

รูปที่ 90: หน้าจอที่อยู่สถานประกอบการ หรือสถานที่ทำการ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.6.11. อัปโหลดเอกสาร

- 1) เลือกไฟล์เพื่ออัปโหลดเอกสารตามหัวข้อ
- 2) เลือกไฟล์เพื่ออัปโหลดเอกสารแนบเพิ่มเติม
- 3) ค้นหาเอกสารแนบ
- 4) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
- 5) กดย้อนกลับเพื่อกลับไปหน้าที่แล้ว
- 6) กดถัดไปเพื่อไปยังหน้าต่อไป

ลำดับ	รายการ	แนบเอกสาร	ดำเนินการ
1	ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (อก.2) ฉบับล่าสุด	+ เลือกไฟล์	1

เอกสารแนบอื่นๆ

๒ เพิ่มเอกสารแนบ 2 3 ค้นหา...

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวน์โหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

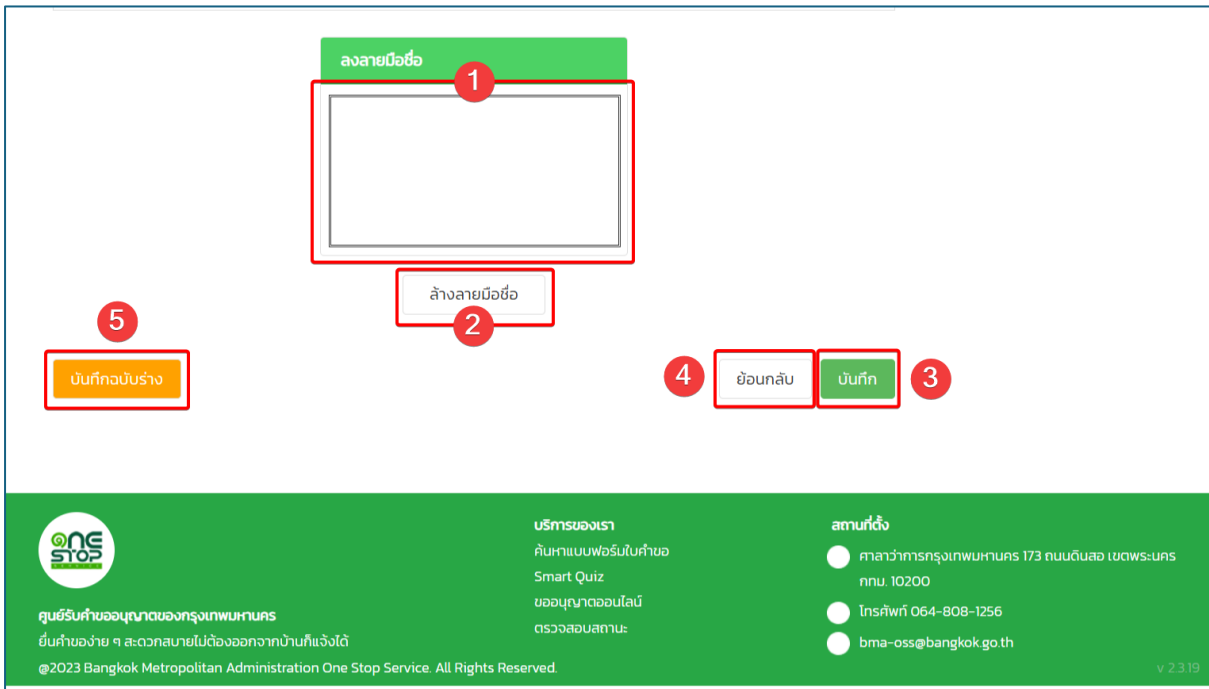
บันทึกฉบับร่าง 4 5 ย้อนกลับ 6 ถัดไป

รูปที่ 91: หน้าจออัปโหลดเอกสาร



2.1.6.12. ลงลายมือชื่อ / บันทึกข้อมูล

- 1) ระบายลายมือชื่อ
- 2) สามารถล้างลายมือชื่อได้
- 3) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 4) กดย้อนกลับ เพื่อย้อนแก้ไข/ตรวจสอบข้อมูล
- 5) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
- 6) เสร็จสิ้นการยื่นคำขอ



รูปที่ 92: หน้าจอกลงลายมือชื่อ / บันทึกข้อมูล



2.1.7. (สอ.4) หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

2.1.7.1. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก “การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก”
- 2) เลือก “การต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือ”
- 3) ไปที่ หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.4)

บริการของเรา

- ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร**
ต้องการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ติดต่อรับปรึกษา เชื่อมกับ 1
- ชักเย็บรับเงินช่วยเหลือ**
เบียดความพิการ เบียดยงชีพผู้สูงอายุ เงินสงเคราะห์ในการจัดงานศพ
- ขออนุญาตประกอบธุรกิจ**
ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจร้านค้าปลีก/ตลาด ธุรกิจรถรับจ้างแท็กซี่/โรงแรม/โรงงาน
- ขอรับบริการทั่วไป**
การสุขสิ่งปฏิกูล การขอใช้พื้นที่สาธารณะ การตัดต้นไม้ ตัดสิ่งปฏิกูลต่าง ๆ
- การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก**
การต่ออายุ ขอแก้ไข โอน เปลี่ยนแปลง ยกเลิก รายละเอียดในใบอนุญาต / การขอใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ
- สอบสวนรับรอง/พินัยกรรม**
สอบสวนรับรองสถานภาพสมรส การทำพินัยกรรม การตัดทายาทโดยมิให้รับรดก
- การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคืน บุด ตัด เเจาะ และขอรบายน้ำทิ้ง**
การเวคินพื้นที่ โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง การขออนุญาตบุด เเจาะ ตัด ตอก
- อื่นๆ**
การจดทะเบียนสมรส เอกสารแบบ หนังสือรับรองต่าง ๆ

รูปที่ 93: หน้าจอเลือกการต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก

การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก
การต่ออายุ ขอแก้ไข โอน เปลี่ยนแปลง ยกเลิก รายละเอียดในใบอนุญาต / การขอใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ

- การต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือ** (2)
- 69 การขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต/หนังสือ**
- !** การยกเลิกใบอนุญาต/หนังสือ
- การขอรับใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ**

รูปที่ 94: หน้าจอการต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

การต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือ

ใบอนุญาตเป็นคู่จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (แบบ สท.2)

(ข.4) คำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (แบบ ต.2)

ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.5)

ใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน (แบบ สท.2)

ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบ อภ.2)

3

หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.4)

ใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน (แบบ สท.4)

รูปที่ 95: หน้าจอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.4)

2.1.7.2. (สอ.14) คำขอชำระค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

1) กดเพิ่ม

(สอ.14) คำขอชำระค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

1 เพิ่ม

ลำดับ	เลขที่ใบอนุญาต	รายการใบอนุญาต	เจ้าของกิจการ	วันที่ครบกำหนดต่ออายุ	สถานะดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

รูปที่ 96: หน้าจอ (สอ.14) คำขอชำระค่าธรรมเนียมหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.7.3. ข้อมูลขอแจ้งความประสงค์ (กรณีประเภทผู้แจ้งความประสงค์ บุคคลธรรมดา)

- 1) เลือกประเภทผู้แจ้งความประสงค์ บุคคลธรรมดา
- 2) ระบุข้อมูลเบื้องต้น

1.1 ข้อมูลขอแจ้งความประสงค์

ประเภทผู้แจ้งความประสงค์ : *

บุคคลธรรมดา นิติบุคคล

ข้อมูลเบื้องต้น

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : *

กรอกชื่อ 1

นามสกุล : *

กรอกนามสกุล 1

สัญชาติ :

เลือกสัญชาติ

เลขที่หนังสือเดินทาง:

กรุณากรอกเลขที่หนังสือเดินทาง

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

อายุ (ปี) :

0

โทรศัพท์ :

(___) ___-____

เบอร์โทรสาร :

กรอกเบอร์โทรสาร

อีเมล :

กรอกอีเมล

รูปที่ 97: หน้าจอข้อมูลขอแจ้งความประสงค์ (กรณีประเภทผู้แจ้งความประสงค์ บุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.7.4. ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

- 1) กรอกข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 2) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
- 3) กดถัดไป เพื่อดำเนินการต่อ

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่ : *

หมู่ที่ :

ตรอก/ซอย :

ถนน :

จังหวัด : *

อำเภอ/เขต : *

ตำบล/แขวง : *

รหัสไปรษณีย์ : *

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

บันทึกฉบับร่าง 2

ถัดไป 3

ถัดไป

รูปที่ 98: หน้าจอข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.7.5. ข้อมูลขอแจ้งความประสงค์ (กรณีบริษัท/นิติบุคคล)

- 1) เลือกประเภทผู้แจ้งความประสงค์ บริษัท/นิติบุคคล
- 2) ระบุข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ
- 3) ระบุข้อมูลนิติบุคคล

1.1 ข้อมูลขอแจ้งความประสงค์

ประเภทผู้แจ้งความประสงค์ : *

บุคคลธรรมดา นิติบุคคล 1

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ 2

ชื่อ : * 1

นามสกุล : * 1

กรอกชื่อ 1 กรอกนามสกุล 1

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : 1

โทรศัพท์ : 1

ข้อมูลนิติบุคคล

ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล : * 3

กรอกชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล 3

ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : *

เลือกประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล 3

ตัวอย่าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนนิติบุคคล : * 3

กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล 3

วันที่จดทะเบียน : *

14 3 เมษายน 3 2568 3

รูปที่ 99: หน้าจอข้อมูลขอแจ้งความประสงค์ (กรณีบริษัท/นิติบุคคล)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.1.7.6. ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล/คณะบุคคล
- 1) ทำเครื่องหมายที่ช่องเพื่อแสดงผู้มีอำนาจลงนาม
 - 2) ระบุข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม
 - 3) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
 - 4) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
 - 5) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล
 - 6) ในกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามมากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม ‘เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม’ เพื่อเพิ่มรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามเพิ่มเติมได้

รูปที่ 100: หน้าจอข้อมูลผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.7.7. ข้อมูลที่อยู่สำนักงาน

- 1) ระบุข้อมูลที่อยู่สำนักงาน
- 2) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
- 3) กดถัดไปเพื่อดำเนินการต่อ

ข้อมูลที่อยู่สำนักงาน

1

เลขที่ : *	หมู่ที่ :
<input type="text" value="กรอกเลขที่"/>	<input type="text" value="กรอกหมู่ที่"/>
ตรอก/ซอย :	หมู่บ้าน/อาคาร :
<input type="text" value="กรอกตรอก/ซอย"/>	<input type="text" value="กรอกหมู่บ้าน/อาคาร"/>
ชั้น :	ถนน :
<input type="text" value="กรอกชั้น"/>	<input type="text" value="กรอกถนน"/>
จังหวัด : *	อำเภอ/เขต : *
<input type="text" value="กรุงเทพมหานคร"/>	<input type="text" value="เลือกอำเภอ/เขต"/>
ตำบล/แขวง : *	รหัสไปรษณีย์ : *
<input type="text" value="เลือกตำบล/แขวง"/>	<input type="text" value="เลือกรหัสไปรษณีย์"/>
กรอกโทรศัพท์ที่ทำงาน :	ต่อ :
<input type="text" value="กรอกโทรศัพท์ที่ทำงาน"/>	<input type="text" value="กรอกโทรศัพท์ที่ทำงาน"/>
โทรศัพท์มือถือ :	เบอร์โทรสาร :
<input type="text" value="กรอกโทรศัพท์มือถือ"/>	<input type="text" value="กรอกเบอร์โทรสาร"/>
อีเมล :	
<input type="text" value="กรอกอีเมล"/>	

2 **3**

รูปที่ 101: หน้าจอข้อมูลที่อยู่สำนักงาน



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.7.8. ข้อมูลใบอนุญาต

- 1) ระบุข้อมูลเลขที่อ้างอิง, วันที่อนุญาต, วันที่ครบกำหนดต่ออายุ
- 2) เลือกคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง

1.2 ข้อมูลใบอนุญาต

เลขที่ใบอนุญาต (ตัวอย่างจากระบบ BMA-OSS : 2566-5041-07-000001
ตัวอย่างจากระบบ 50 เขต : 2567-10111-011 (ปีออกใบอนุญาต-เลขที่ใบอนุญาต-เลขที่ใบอนุญาต)) *

กรอกเลขที่อ้างอิง

วันที่อนุญาต : * วันที่ครบกำหนดต่ออายุ (สามารถต่ออายุได้ล่วงหน้า 90 วันเท่านั้น) :*

คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง: *

สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร

รูปที่ 102: หน้าจอข้อมูลใบอนุญาต

2.1.7.9. ข้อมูลสถานประกอบการ

- 1) กรอกข้อมูลสถานประกอบการ

ข้อมูลสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ : *

ชื่อสถานประกอบการ

พื้นที่ประกอบการ (ตารางเมตร) (ไม่น้อยกว่าหรือเท่ากับ 200 ตร.ม.): *

พื้นที่ประกอบการ

รูปที่ 103: หน้าจอข้อมูลสถานประกอบการ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.7.10. ข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ

- 1) เลือกข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ
- 2) ระบุข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ
- 3) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
- 4) กดย้อนกลับเพื่อกลับไปหน้าที่แล้ว
- 5) กดถัดไปเพื่อดำเนินการต่อ

ข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ

ใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ผู้ตรก

เลขที่: * **หมู่ที่:**

กรอกเลขที่ กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย: ถนน:

กรอกตรอก/ซอย กรอกถนน

จังหวัด: * **อำเภอ/เขต: ***

เลือกจังหวัด เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง: * **รหัสไปรษณีย์: ***

เลือกตำบล/แขวง เลือกรหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ: **เบอร์โทรสาร:**

กรอกโทรศัพท์มือถือ กรอกเบอร์โทรสาร

บันทึกฉบับร่าง ย้อนกลับ

รูปที่ 104: หน้าจอข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.7.11. อัปโหลดเอกสาร

- 1) เลือกไฟล์เพื่ออัปโหลดเอกสารตามหัวข้อ
- 2) เลือกไฟล์เพื่ออัปโหลดเอกสารแนบเพิ่มเติม
- 3) ค้นหาเอกสารแนบ
- 4) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
- 5) กดย้อนกลับเพื่อกลับไปหน้าที่แล้ว
- 6) กดถัดไปเพื่อไปยังหน้าต่อไป

ลำดับ	รายการ	แบบเอกสาร	ดำเนินการ
1	หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (สอ.4)	+ เลือกไฟล์	1

เอกสารแนบอื่นๆ

2 3

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวน์โหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

4 5 6

รูปที่ 105: หน้าจออัปโหลดเอกสาร



- 2.1.7.12. ลงลายมือชื่อ / บันทึกข้อมูล
- 1) ระบายลายมือชื่อ
 - 2) สามารถล้างลายมือชื่อได้
 - 3) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
 - 4) กดย้อนกลับ เพื่อย้อนแก้ไข/ตรวจสอบข้อมูล
 - 5) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
 - 6) เสร็จสิ้นการยื่นคำขอ

ลงลายมือชื่อ

1

ล้างลายมือชื่อ

2

บันทึกฉบับร่าง

5

ย้อนกลับ

4

บันทึก

3

one stop
ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
ยื่นคำข้อย่าง ง่าย สะดวกสบาย ไม่ต้องออกจากบ้านก็แจ้งได้
©2023 Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service. All Rights Reserved.

บริการของเรา
ค้นหาแบบฟอร์มใบคำขอ
Smart Quiz
ขออนุญาตออนไลน์
ตรวจสอบสถานะ

สถานที่ตั้ง
● ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 173 ถนนดินสอ เขตพระนคร กทม. 10200
● โทรศัพท์ 064-808-1256
● bma-oss@bangkok.go.th

v 2.3.19

รูปที่ 106: หน้าจอลงลายมือชื่อ / บันทึกข้อมูล



2.1.8. (สผ.4) ใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน

2.1.8.1. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก “การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก”
- 2) เลือก “การต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือ”
- 3) ไปที่ ใบอนุญาตดำเนินการสุสานและ ฌาปนสถาน (แบบ สผ.4)

บริการของเรา

<p>ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตั้งการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตัดสินคืนทางเก่า เชื่อมท่อ</p> <p>1</p>	<p>ยื่นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือ ยื่นขอความช่วยเหลือ เยียวยาผู้สูงอายุ เงินสงเคราะห์ในการจัดงานศพ</p>	<p>ขออนุญาตประกอบธุรกิจ ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจรับค้ำปลัก/ตลาด ธุรกิจรีไซเคิลขนาดเล็ก/โรงแรม/โรงงาน</p>	<p>ขอรับบริการทั่วไป การสูงส่งปฏิญา การขอใช้พื้นที่สาธารณะ การตัดต้นไม้ ตัดแต่งไม้ต่าง ๆ</p>
<p>การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก การต่ออายุ ขอแก้ไข โอน เปลี่ยนแปลง ยกเลิก รายละเอียดใบอนุญาต / การขอใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ</p>	<p>สอบสวนรับรอง/พินัยกรรม สอบสวนรับรองสถานภาพสมรส การทำพินัยกรรม การตัดทายาทโดยมิให้รับมรดก</p>	<p>การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคืน บูด ตัด เเจาะ และขอรະบายน้ำทิ้ง การเวนคืนพื้นที่ โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง การขออนุญาตขุด เเจาะ ตัด ดลอก</p>	<p>อื่นๆ การจดทะเบียนสุนัข เอกสารแบบ หนังสือรับรองต่าง ๆ</p>

รูปที่ 107: หน้าจอเลือกการต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก

การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก
การต่ออายุ ขอแก้ไข โอน เปลี่ยนแปลง ยกเลิก รายละเอียดใบอนุญาต / การขอใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ


<p>การต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือ</p> <p>2</p>	<p>การขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต/หนังสือ</p>	<p>การยกเลิกใบอนุญาต/หนังสือ</p>
<p>การขอรับใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ</p>		

รูปที่ 108: หน้าจอการต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือ




คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)


การต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือ




ใบอนุญาตเป็นคู่จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (แบบ สบ.2)




(ข.4) คำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร




ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (แบบ ต.2)




ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.5)




ใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน (แบบ สบ.2)



ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบ อภ.2)



หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.4)



ใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน (แบบ สบ.4)

3

รูปที่ 109: หน้าจอใบอนุญาตดำเนินการสุสานและ ฌาปนสถาน (แบบ สบ.4)

2.1.8.2. (สฉ.6) คำขอต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน

1) กดเพิ่ม

(สฉ.6) คำขอต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน

1 เพิ่ม

ลำดับ	เลขที่ใบอนุญาต	รายการใบอนุญาต	เจ้าของกิจการ	วันที่ครบกำหนดต่ออายุ	สถานะดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

รูปที่ 110: หน้าจอ (สฉ.6) คำขอต่ออายุใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.1.8.3. ข้อมูลขอแจ้งความประสงค์ (กรณีเจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา))
- 1) เลือกประเภทผู้แจ้งความประสงค์
 - 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร
 - 3) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
 - 4) ทำเครื่องหมายในช่อง ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนกิจสถาน พ.ศ.2528
 - 5) กดถัดไปเพื่อดำเนินการต่อ
 - 6) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง

1.1 ข้อมูลขอแจ้งความประสงค์

ประเภทผู้แจ้งความประสงค์ :

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น(บุคคลธรรมดา) บริษัท/นิติบุคคล 1

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

คำนำหน้าชื่อ : * 2

เลือกคำนำหน้าชื่อ !

ชื่อ : * ! นามสกุล : * !

สัญชาติ : เลขที่หนังสือเดินทาง:

ออกให้โดย : จังหวัด :

วัน/เดือน/ปีเกิด : * อายุ (ปี) :

โทรศัพท์ : อีเมล :



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

เลขที่: *	3	หมู่ที่:
กรอกเลขที่		กรอกหมู่ที่
ตรอก/ซอย:		ถนน:
กรอกตรอก/ซอย		กรอกถนน
จังหวัด: *		อำเภอ/เขต: *
เลือกจังหวัด		เลือกอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง: *		รหัสไปรษณีย์: *
เลือกตำบล/แขวง		เลือกรหัสไปรษณีย์

4 ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนกิจสถาน พ.ศ.2528

บันทึกฉบับร่าง 6 5

รูปที่ 111: หน้าจอข้อมูลขอแจ้งความประสงค์ (กรณีเจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา))



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.8.4. ข้อมูลขอแจ้งความประสงค์ (กรณีบริษัท/นิติบุคคล)

- 1) เลือกประเภทผู้แจ้งความประสงค์
- 2) ระบุข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ
- 3) ระบุข้อมูลนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของอาคาร

11 ข้อมูลขอแจ้งความประสงค์

1

ประเภทผู้แจ้งความประสงค์ :

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น(บุคคลธรรมดา) บริษัท/นิติบุคคล

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

2

ชื่อ : * นามสกุล : *

กรอกชื่อ กรอกนามสกุล

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : * โทรศัพท์ :

----- โทรศัพท์

ข้อมูลนิติบุคคลที่เป็นเจ้าของอาคาร

ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล : * ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : *

กรอกชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล **3** เลือกประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล

ตัวอย่าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนนิติบุคคล : * วันที่จดทะเบียน : *

กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล **1** [v] [v] [v]

รูปที่ 112: หน้าจอข้อมูลขอแจ้งความประสงค์ (กรณีบริษัท/นิติบุคคล)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.1.8.5. ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล/คณะบุคคล
- 1) ทำเครื่องหมายที่ช่องเพื่อแสดงผู้มีอำนาจลงนาม
 - 2) ระบุข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม
 - 3) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
 - 4) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
 - 5) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล
 - 6) ในกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามมากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม ‘เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม’ เพื่อเพิ่มรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามเพิ่มเติมได้

รูปที่ 113: หน้าจอข้อมูลผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.8.6. ข้อมูลที่อยู่สำนักงาน

- 1) ระบุข้อมูลที่อยู่สำนักงาน
- 2) ทำเครื่องหมายในช่อง ผู้แทนของนิติบุคคลมีคุณสมบัติครบถ้วนตาม มาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนกิจสถาน พ.ศ.2528
- 3) กดถัดไปเพื่อดำเนินการต่อ
- 4) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง

ข้อมูลที่อยู่สำนักงาน

1

เลขที่ : *	หมู่ที่ :
<input type="text" value="กรอกเลขที่"/>	<input type="text" value="กรอกหมู่ที่"/>
ตรอก/ซอย :	ถนน :
<input type="text" value="กรอกตรอก/ซอย"/>	<input type="text" value="กรอกถนน"/>
จังหวัด : *	อำเภอ/เขต : *
<input type="text" value="เลือกจังหวัด"/>	<input type="text" value="เลือกอำเภอ/เขต"/>
ตำบล/แขวง : *	รหัสไปรษณีย์ : *
<input type="text" value="เลือกตำบล/แขวง"/>	<input type="text" value="เลือกรหัสไปรษณีย์"/>
โทรศัพท์ :	ต่อ :
<input type="text" value="กรอกโทรศัพท์"/>	<input type="text" value="กรอกโทรศัพท์"/>
โทรศัพท์มือถือ :	โทรสาร :
<input type="text" value="กรอกโทรศัพท์มือถือ"/>	<input type="text" value="กรอกโทรสาร"/>
อีเมล :	
<input type="text" value="กรอกอีเมล"/>	

ผู้แทนของนิติบุคคลมีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนกิจสถาน พ.ศ.2528

2 **4** **3**

รูปที่ 114: หน้าจอข้อมูลที่อยู่สำนักงาน



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.8.7. ข้อมูลใบอนุญาต

- 1) ระบุข้อมูลเลขที่อ้างอิง, วันที่อนุญาต, วันที่ครบกำหนดต่ออายุ
- 2) ระบุระยะเวลาในการต่อใบอนุญาตตั้งแต่ จนถึง
- 3) ขออนุญาตดำเนินการ

1.2 ข้อมูลการยื่นคำขอ

เลขที่ใบอนุญาต (ตัวอย่างจากระบบ BMA-OSS : 2566-5041-07-000001)
ตัวอย่างจากระบบ 50 เขต : 2567-10111-011 (ปีที่ออกใบอนุญาต-เลขที่ใบอนุญาต-เลขที่ใบอนุญาต) *

กรอกเลขที่อ้างอิง

วันที่อนุญาต : * วันที่ครบกำหนดต่ออายุ (สามารถต่ออายุได้ล่วงหน้า 90 วันเท่านั้น) : *

ระยะเวลาในการต่อใบอนุญาตตั้งแต่ : จนถึง :

ขออนุญาตดำเนินการ : *

สุสาน ฌาปนสถาน
 สุสานและฌาปนสถาน

รูปที่ 115: หน้าจอข้อมูลใบอนุญาต

2.1.8.8. ข้อมูลสถานประกอบการ

- 1) กรอกข้อมูลสถานประกอบการ

ข้อมูลสถานประกอบการ

ชื่อสุสานและฌาปนสถาน : *

กรอกชื่อสุสานและฌาปนสถาน

ชื่อบริเวณที่จัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน : * เนื้อที่ (ตารางเมตร) : *

กรอกชื่อบริเวณ กรอกเนื้อที่

รูปที่ 116: หน้าจอข้อมูลสถานประกอบการ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.8.9. ข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ

- 1) กดระบุพิกัด เพื่อเลือกพิกัดในแผนที่
 - 1.1) พิมพ์ชื่อสถานที่ในช่องค้นหาสถานที่
 - 1.2) กดปุ่มค้นหา เพื่อค้นหาสถานที่
 - 1.3) เลือกสถานที่
 - 1.4) กดปุ่มยืนยันพิกัด เพื่อเลือกสถานที่
- 2) กดเคลียร์พิกัด เมื่อต้องการลบพิกัดละติจูด, ลองจิจูดที่ระบุไว้
- 3) ระบุข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ
- 4) ทำเครื่องหมายในช่อง ข้าพเจ้ายอมรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติสุสานและฌาปนสถาน พ.ศ. 2528
- 5) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
- 6) กดย้อนกลับเพื่อกลับไปหน้าที่แล้ว
- 7) กดถัดไปเพื่อดำเนินการต่อ

รูปที่ 117: หน้าจอข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.1.8.10. อัปโหลดเอกสาร

- 1) เลือกไฟล์เพื่ออัปโหลดเอกสารตามหัวข้อ
- 2) เลือกไฟล์เพื่ออัปโหลดเอกสารแนบเพิ่มเติม
- 3) ค้นหาเอกสารแนบ
- 4) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
- 5) กดย้อนกลับเพื่อกลับไปหน้าที่แล้ว
- 6) กดถัดไปเพื่อไปยังหน้าต่อไป

ลำดับ	รายการ	แบบเอกสาร	ดำเนินการ
1	ใบอนุญาตดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน (สท.4) ฉบับล่าสุด	1 + เลือกไฟล์	

เอกสารแนบอื่นๆ

2 **๐** เพิ่มเอกสารแนบ **3** ค้นหา...

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวน์โหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

4 บันทึกฉบับร่าง **5** ย้อนกลับ **6** ถัดไป

รูปที่ 118: หน้าจออัปโหลดเอกสาร



- 2.1.8.11. ลงลายมือชื่อ / บันทึกข้อมูล
- 1) ระบายลายมือชื่อ
 - 2) สามารถล้างลายมือชื่อได้
 - 3) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
 - 4) กดย้อนกลับ เพื่อย้อนแก้ไข/ตรวจสอบข้อมูล
 - 5) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
 - 6) เสร็จสิ้นการยื่นคำขอ

The screenshot shows a web interface for signature and data recording. At the top, there is a green header with the text 'ลงลายมือชื่อ' (Sign) and a red circle with the number '1' next to a large white rectangular box for the signature. Below this box is a smaller white box with the text 'ล้างลายมือชื่อ' (Erase signature) and a red circle with the number '2'. To the left of the signature box is a yellow button with the text 'บันทึกฉบับร่าง' (Save draft) and a red circle with the number '5'. To the right of the signature box are two buttons: a white button with 'ย้อนกลับ' (Back) and a red circle with the number '4', and a green button with 'บันทึก' (Save) and a red circle with the number '3'. The footer is a green bar with the 'one stop' logo on the left, contact information in the middle, and address and phone numbers on the right. The footer text includes: 'บริการของเรา' (Our services), 'ค้นหาแบบฟอร์มใบคำขอ' (Find forms), 'Smart Quiz', 'ขออนุญาตออนไลน์' (Online application), 'ตรวจสอบสถานะ' (Check status), 'สถานที่ตั้ง' (Location), 'ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 173 ถนนดินสอ เขตพระนคร กทม. 10200', 'โทรศัพท์ 064-808-1256', and 'bma-oss@bangkok.go.th'. The footer also includes the text 'ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร' (BMA OSS), 'ยื่นคำขอย่างไรสะดวกสบายไม่ต้องออกจากบ้านก็แจ้งได้' (Apply conveniently without leaving home), '@2023 Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service. All Rights Reserved.', and 'v 2.3.19'.

รูปที่ 119: หน้าจอลงลายมือชื่อ / บันทึกข้อมูล



2.2. การขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต / หนังสือ

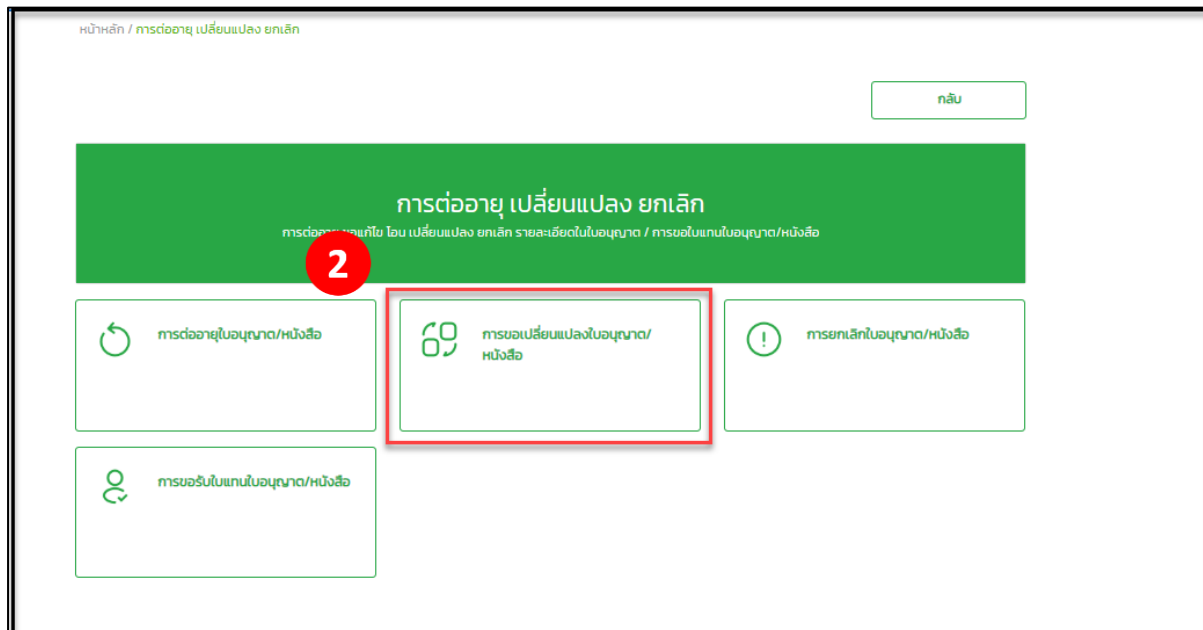
2.2.1. (ข.2) คำขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร

2.2.1.1. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก
- 2) เลือก การขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต/หนังสือ



รูปที่ 120: หน้าจอขออนุญาตเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต/หนังสือ



รูปที่ 121: ขออนุญาตเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต/หนังสือ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.1.2. (ข.2) คำขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร

- 1) กดเพิ่ม เพื่อดำเนินการใหม่
- 2) หรือกดค้นหา กรณีที่มีเลขคำขอ

หน้าหลัก / การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก / การขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต/หนังสือ / ขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (ข.2)

กลับ

1

เพิ่ม

2

ค้นหา...

ลำดับ	เลขที่ใบอนุญาต	รายการใบอนุญาต	เจ้าของกิจการ	วันที่ครบกำหนดต่ออายุ	สถานะดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

รูปที่ 122: หน้าจอ (ข.2) คำขออนุญาตเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร

2.2.1.3. เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ มี 3 ประเภทดังต่อไปนี้

- 1) เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา)
- 2) รับมอบอำนาจมาจากบุคคลธรรมดา
- 3) บริษัท/นิติบุคคล

(ข.2) การขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร

1 กรอกแบบฟอร์ม

2 อัปโหลดเอกสาร

3 ตรวจสอบความถูกต้อง

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ: *

1

2

3

3

แบบฟอร์มที่ต้องกรอก

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

1.2 ข้อมูลใบอนุญาต

1.3 ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

1.4 ข้อมูลผู้ออกแบบและผู้ควบคุมงาน

รูปที่ 123: หน้าจอประเภทผู้ยื่นคำขอ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.1.4. เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุ ข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีบุคคลธรรมดา)
- 3) ระบุ ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 4) กดถัดไป เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป
- 5) กด บันทึกร่าง เพื่อข้อมูลที่ระบุไว้

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

บริษัท/นิติบุคคล

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : * นามสกุล : *

สัญชาติ : * เลขที่หนังสือเดินทาง :

วัน/เดือน/ปีเกิด : * อายุ (ปี) :

โทรศัพท์ : อีเมล :

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่ : * หมู่ที่ :

ตรอก/ซอย : ถนน :

จังหวัด : * อำเภอ/เขต : *

ตำบล/แขวง : * รหัสไปรษณีย์ : *

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

รูปที่ 124: หน้าจอประเภทผู้ยื่นคำขอ บุคคลธรรมดา



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.1.5. กรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ รับมอบอำนาจบุคคลธรรมดา
- 2) ระบุ ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
- 3) ระบุ ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่อาคาร

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา)

รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

บริษัท/นิติบุคคล

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : *

นามสกุล : *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *

โทรศัพท์ :

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ (ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร)

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : *

กรอกชื่อ

นามสกุล : *

กรอกนามสกุล

สัญชาติ : *

เลือกสัญชาติ

เลขที่หนังสือเดินทาง : *

กรุณากรอกเลขที่หนังสือเดินทาง

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

8 ▼ เมษายน ▼ 2568 ▼

อายุ (ปี) :

0

โทรศัพท์ :

(___) ___-____

อีเมล :

กรอกอีเมล

รูปที่ 125: หน้าจกรกรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.1.6. กรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีนิติบุคคล)

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ บริษัท/นิติ
- 2) ระบุ ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีนิติบุคคล)
- 3) ระบุ ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่อาคาร

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

เจ้าของเรื่องเป็นคู่ยื่น (บุคคลธรรมดา) รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

บริษัท/นิติบุคคล

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : *

นามสกุล : *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *

โทรศัพท์ :

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล : *

ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : *

ตัวอย่าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนนิติบุคคล : *

วันตั้งคณะเบี่ยน : *

รูปที่ 126: หน้าจกรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (นิติบุคคล)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.2.1.7. กรอกข้อมูลผู้อำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล
- 1) ระบุ ข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม
 - 2) ระบุ ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
 - 3) เลือกปุ่มแสดงในใบอนุญาต
 - 4) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล
 - 5) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
 - 6) ปุ่มเพิ่ม สามารถเพิ่มข้อมูลกรรมการได้มากกว่า 1

ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล/คณะบุคคล

เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม 6

ผู้มีอำนาจลงนามคนที่ 1

รายชื่อจะแสดงในใบอนุญาต 3

คำนำหน้าชื่อ: *
เลือกคำนำหน้าชื่อ 1

ชื่อ: *
กรอกชื่อ

นามสกุล: *
กรอกนามสกุล

สัญชาติ: *
เลือกสัญชาติ

เลขประจำตัวประชาชน: *

วัน/เดือน/ปีเกิด: *
8 / เมษายน / 2568

อายุ (ปี): *
0

โทรศัพท์มือถือ: *
(---) ---

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน:

เลขที่: * 2
กรอกเลขที่

หมู่ที่: *
กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย: *
กรอกตรอก/ซอย

ถนน: *
กรอกถนน

จังหวัด: *
เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต: *
เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง: *
เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์: *
เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม: *
กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม 4 5

ยกเลิก บันทึก

รูปที่ 127: หน้าจอกรอกข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม (นิติบุคคล)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.1.8. กรอกข้อมูลใบอนุญาต

- 1) ระบุ ข้อมูล เลขที่ใบอนุญาต และ วันที่อนุญาต / ประเภทใบอนุญาต
- 2) เลือก ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร
- 3) เลือก อาคารที่ขออนุญาต

12 ข้อมูลใบอนุญาต

เลขที่ใบอนุญาต (ตัวอย่างจากระบบ BMA-OSS : 2566-5041-07-000001
ตัวอย่างจากระบบ 50 เขต : 2567-10111-011 (ปีที่ออกใบอนุญาต-เล่มที่ใบอนุญาต-เลขที่ใบอนุญาต)) *

1 กรอกเลขที่อ้างอิง

วันที่อนุญาต : * ประเภทใบอนุญาต :

2 ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารดังต่อไปนี้ : *

อาคารซึ่งไม่เป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ประสงคังจะใช้อาคารดังกล่าวเพื่อประเภทควบคุมการใช้

อาคารประเภทควบคุมการใช้ประสงคังจะเปลี่ยนการใช้อาคารไปใช้เป็นอาคารสำหรับอื่กกิจการหนึ่ง

3 อาคารที่ขออนุญาตได้รับใบอนุญาต : *

ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร

เคลื่อนย้ายอาคาร เปลี่ยนการใช้อาคาร

รูปที่ 128: หน้าจอข้อมูลใบอนุญาต / เลขที่ใบอนุญาต



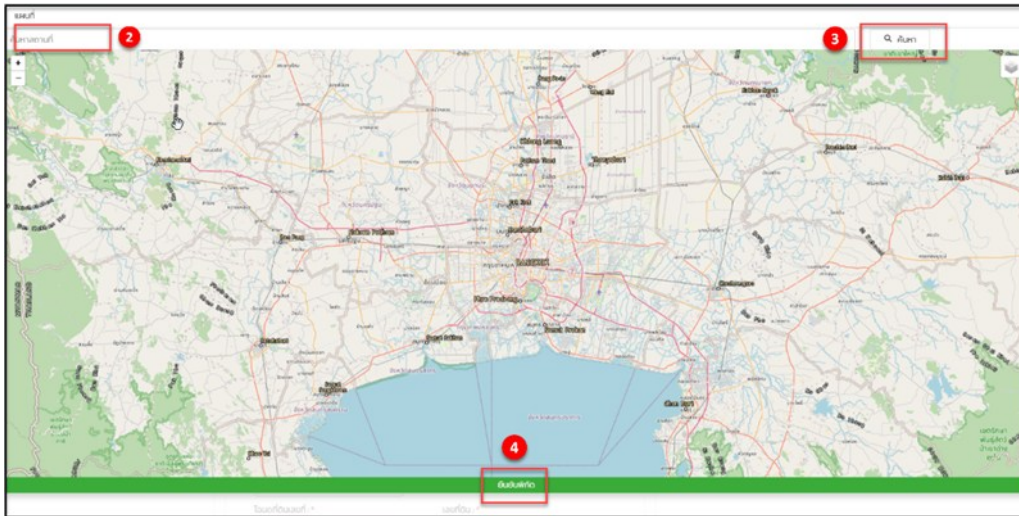
คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.1.9. กรอกข้อมูลสถานที่

- 1) ระบุพิกัด
- 2) ระบุ ข้อมูลที่ต้องการค้นหา
- 3) กดค้นหา
- 4) กดยืนยัน
- 5) เคลียร์พิกัด กรณีข้อมูลแสดงไม่ถูกต้อง
- 6) ระบุ ข้อมูลสถานที่ขออนุญาต



ข้อมูลสถานที่ขออนุญาต

1 **ระบุพิกัด** **เคลียร์พิกัด** 5

ละติจูด : ลองจิจูด :

6 **เลขที่ : *** **หมู่ที่ :**

ตรอก/ซอย : **ถนน :**

จังหวัด : * **อำเภอ/เขต : ***

ตำบล/แขวง : * **รหัสไปรษณีย์ : ***

รูปที่ 129: หน้าจอข้อมูลใบอนุญาต / สถานที่ขออนุญาต



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.1.10. กรอกข้อมูลสถานที่

- 1) ระบุ ประเภทโฉนดที่ดิน / ระบุ ข้อมูลโฉนดที่ให้ถูกต้องครบถ้วน
- 2) เพิ่มโฉนดที่ได้กรณีที่มีมากกว่า 1
- 3) ระบุ เจ้าของที่ดิน เลือกประเภท บุคคลธรรมดา / นิติบุคคล
- 4) ระบุ ชื่อเจ้าของที่ดิน
- 5) กดลบ ข้อมูลชื่อเจ้าของที่ไม่ถูกต้อง
- 6) กดยกเลิก เมื่อไม่ต้องการ
- 7) กดบันทึก
- 8) เพิ่มเจ้าของที่ดินได้กรณีที่มีมากกว่า 1

The screenshot displays the 'ข้อมูลโฉนดที่ดิน' (Land Plot Information) form. It is divided into two main sections: 'ประเภทโฉนดที่ดิน' (Land Plot Type) and 'เจ้าของที่ดิน' (Landowner Information). The form includes various input fields and buttons, with red boxes and numbers 1 through 10 highlighting specific UI elements.

Section 1: ประเภทโฉนดที่ดิน (Land Plot Type)

- 1. '+ เพิ่มโฉนดที่ดิน' (Add Land Plot) button
- 2. Radio buttons for 'โฉนดที่ดิน' (Land Plot), 'น.ส. 3 ก.' (N.S. 3 G.), and 'อื่นๆ' (Other).
- 3. Radio buttons for 'น.ส. 3' (N.S. 3) and 'ส.ค. 1' (S.K. 1).
- 4. 'โฉนดที่ดินเลขที่:' (Land Plot No.) field with a dropdown menu.
- 5. 'เลขที่ดิน:' (Plot No.) field.
- 6. 'ไร่:' (Rai) field.
- 7. 'งาน:' (Gan) field.
- 8. 'วา:' (Wa) field.
- 9. 'จำนวนพื้นที่ดิน (ตารางเมตร):' (Area in Sq. Meters) field with a value of 0.00.

Section 2: เจ้าของที่ดิน (Landowner Information)

- 10. '+ เพิ่มเจ้าของ' (Add Landowner) button
- 11. Radio buttons for 'บุคคลธรรมดา' (Individual) and 'นิติบุคคล' (Legal Entity).
- 12. 'คำนำหน้าชื่อ:' (Prefix) dropdown menu.
- 13. 'ชื่อ:' (Name) field.
- 14. 'นามสกุล:' (Surname) field.
- 15. 'ลบ' (Delete) button
- 16. 'ยกเลิก' (Cancel) button
- 17. 'บันทึก' (Save) button

Bottom Section:

- 18. 'พื้นที่ดินรวม (ตารางเมตร):' (Total Area in Sq. Meters) field with a value of 0.00.
- 19. 'บันทึกฉบับร่าง' (Save Draft) button
- 20. 'ย้อนกลับ' (Back) button
- 21. 'ถัดไป' (Next) button

รูปที่ 130: หน้าจอข้อมูลใบอนุญาต / โฉนดที่ดิน



2.2.1.11. ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง

- 1) ระบุ ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง ประเภทสิ่งก่อสร้าง
- 2) ระบุ ข้อมูลเพื่อใช้เดิม
- 3) ปุ่มเพิ่ม รายการมากกว่า 1
- 4) ระบุ ขอเปลี่ยนเพื่อใช้เป็น
- 5) ปุ่มเพิ่ม รายการมากกว่า 1
- 6) กดยกเลิกเมื่อต้องการยกเลิก
- 7) กดบันทึก
- 8) ปุ่มเพิ่มอาคาร รายการมีมากกว่า 1
- 9) กดถัดไป

รูปที่ 131: หน้าจอข้อมูลสิ่งก่อสร้าง



- 2.2.1.12. กรอกแบบข้อมูลผู้ออกแบบและผู้ควบคุมงาน
- 1) ระบุ ข้อมูลวิศวกรและผู้ควบคุมงาน
 - 2) กดยกเลิก เมื่อต้องการยกเลิก
 - 3) กดบันทึก
 - 4) ปุ่มเพิ่มวิศวกรและผู้ควบคุมงาน เพิ่มได้มากกว่า 1
 - 5) เลือก แจ้งผู้ควบคุมงานภายหลังได้

1. กรอกแบบฟอร์ม

1.4 ข้อมูลผู้ออกแบบและผู้ควบคุมงาน

ข้อมูลวิศวกรและผู้ควบคุมงาน

แจ้งผู้ควบคุมงานภายหลัง 5

+ เพิ่มวิศวกรและผู้ควบคุมงาน 4

คำนำหน้าชื่อ: 1
กรุณาเลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ: 1
กรอกชื่อ

นามสกุล: 1
กรอกนามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน: 1
- - - - -

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ: 1
- - - - -

ยกเลิก 2

บันทึก 3

รูปที่ 132: หน้าจอรระบุข้อมูลวิศวกรและผู้ควบคุมงาน



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.1.13. กรอกแบบข้อมูลผู้ออกแบบและผู้ควบคุมงาน

- 1) ระบุ ข้อมูลสถาปัตยกรรมผู้ควบคุมงาน
- 2) กดยกเลิก เมื่อต้องการยกเลิก
- 3) กดบันทึก
- 4) ปุ่มเพิ่มสถาปัตยกรรมผู้ควบคุมงาน เพิ่มได้มากกว่า 1
- 5) เลือก แจ้งผู้ควบคุมงานภายหลังได้
- 6) บันทึกฉบับร่าง
- 7) ย้อนกลับ
- 8) กดถัดไป

รูปที่ 133: หน้าจอข้อมูลสถาปัตยกรรมผู้ควบคุมงาน



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.1.14. อัปโหลดเอกสาร

- 1) อัปโหลดเอกสารตามหัวข้อที่กำหนด
- 2) เอกสารแนบอื่น ๆ กดเพิ่ม กรณีที่มีเพิ่มเติม
- 3) กดถัดไป

2. อัปโหลดเอกสาร

1

ลำดับ	รายการ	แนบเอกสาร	ดำเนินการ
1	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำหรับทะเบียนบ้านผู้เช่าบางลงบน	+ เลือกไฟล์	
2	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำหรับบัตรประจำตัวประชาชนผู้เช่าบางลงบน	+ เลือกไฟล์	
3	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำหรับทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	
4	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำหรับบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	
5	สำหรับทะเบียนบ้าน (เจ้าของที่ดิน)	+ เลือกไฟล์	
6	สำหรับบัตรประชาชน (เจ้าของที่ดิน)	+ เลือกไฟล์	
7	(ข.) ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร	+ เลือกไฟล์	
8	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่ระก้อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอน ที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2528)ฯ ซึ่งลงรายละเอียดพร้อมกระเบื้องของผังบริเวณของงานออกแบบอาคาร และชื่อของผู้รับผิดชอบงานออกแบบและทำแบบอาคาร	+ เลือกไฟล์	
9	รายการคำนวณ	+ เลือกไฟล์	
10	สำเนาหนังสือมอบอำนาจ	+ เลือกไฟล์	
11	หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัดกุฎีประสังข์ และ ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้มอบอำนาจไม่เกิน 6 เดือน	+ เลือกไฟล์	
12	หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการวิชาชีพกรรมกรควบคุม ก่ออกโดยสภาวิศวกร	+ เลือกไฟล์	
13	หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ก่ออกโดยสภาสถาปนิก	+ เลือกไฟล์	
14	(น.4) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา 29 วรรคหนึ่ง หรือผู้ควบคุมงานคนใหม่ตามมาตรา 30 วรรคสอง	+ เลือกไฟล์	
15	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้อาคารหรือพื้นที่ที่เป็นสถานะประกอบการ เช่น หนังสือยินยอมไม่ให้ที่ดิน โฉนดที่ดิน สหกรณ์หรือขายสิทธิเช่า เป็นต้น	+ เลือกไฟล์	

แบบฟอร์มที่รองรับ
11 ข้อมูลเบื้องต้น
12 ข้อมูลใบอนุญาต
13 ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง
14 ข้อมูลผู้ออกแบบและผู้ควบคุมงาน
เอกสารแนบ

เอกสารแนบอื่น ๆ

2

เพิ่มเอกสารแนบ

3

ลำดับ	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ตัวมีโหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

บันทึกฉบับร่าง

ย้อนกลับ

ถัดไป

รูปที่ 134: หน้าจออัปโหลดเอกสาร



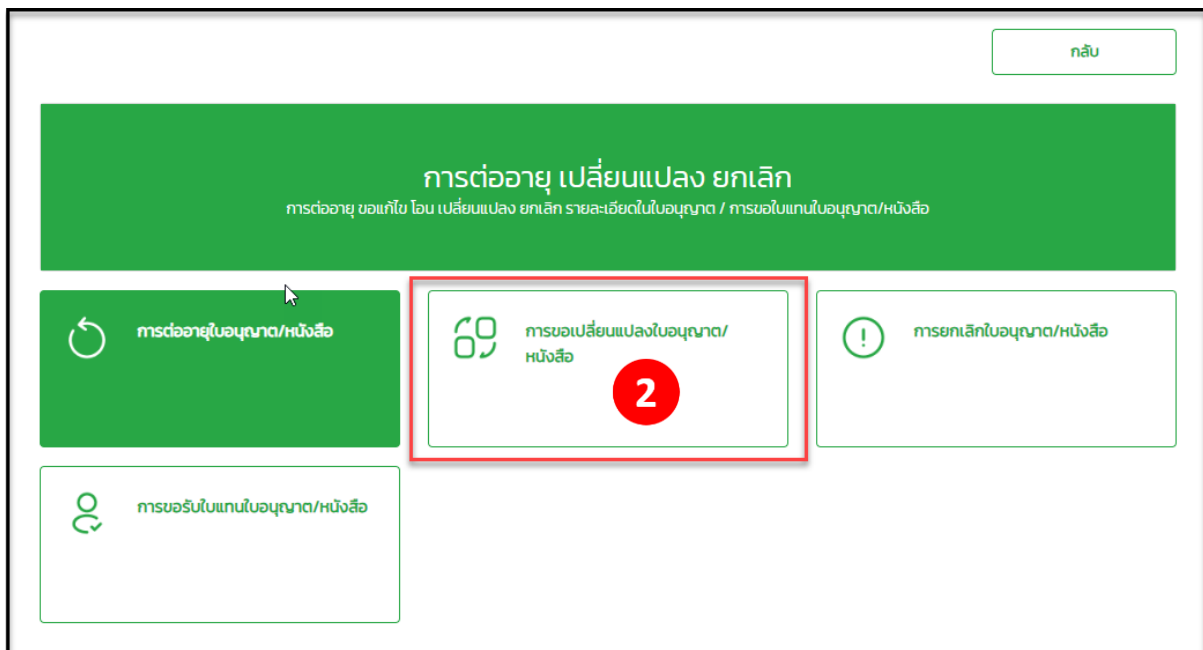
2.2.2. (ข.3) คำขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรถ เพื่อการอื่น

2.2.2.1. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก
- 2) เลือก การขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต/หนังสือ
- 3) เลือก คำขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กั๊บลรด์ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น (ข.3)

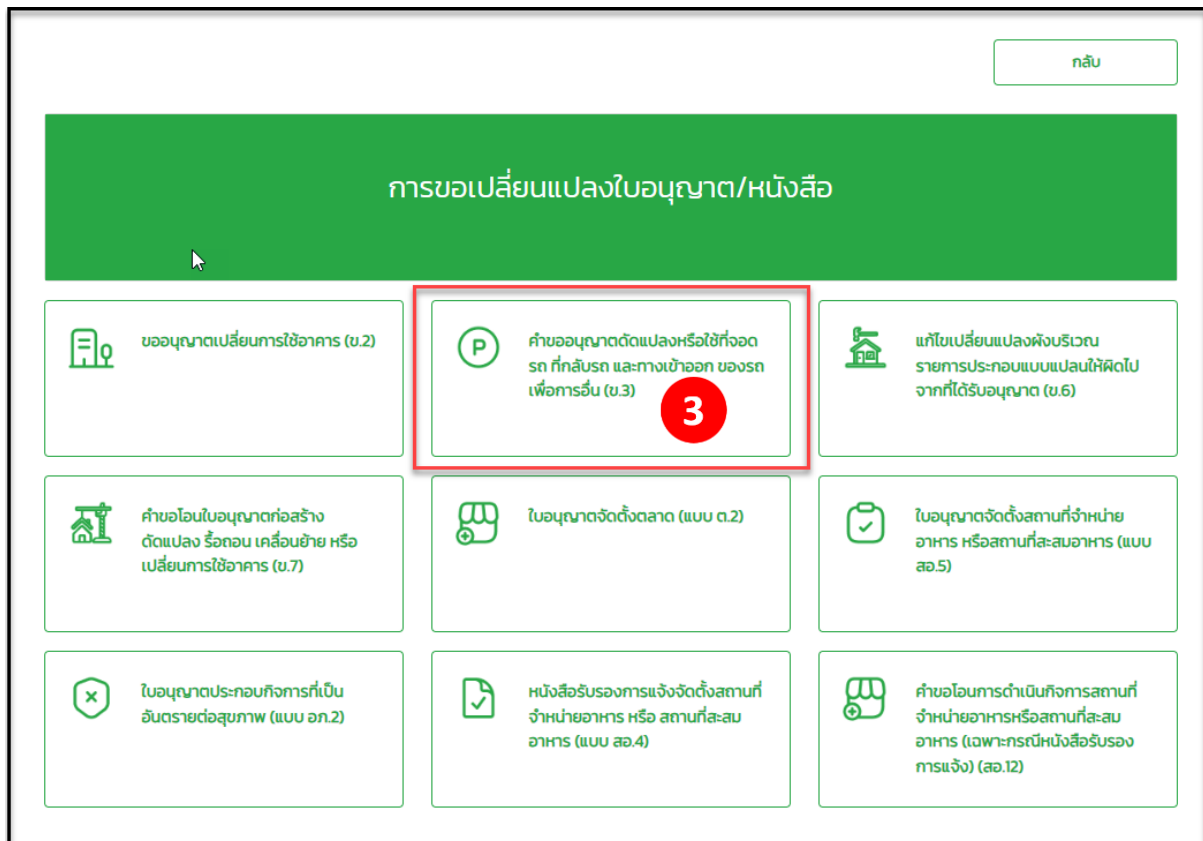


รูปที่ 135: หน้าจอเมนูหลัก





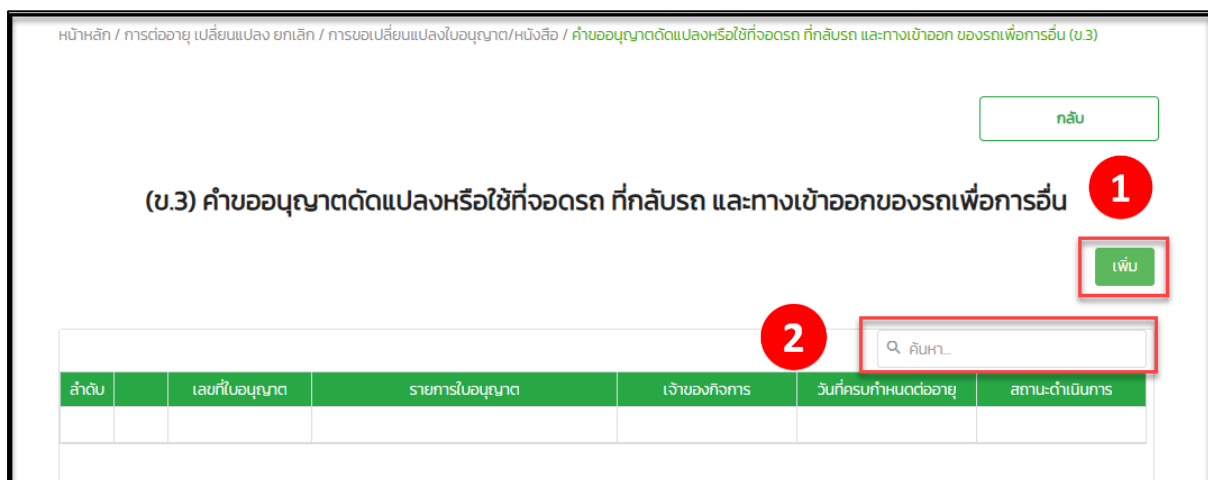
คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)



รูปที่ 136: หน้าจอคำขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลปพฤกษ์ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น (ข.3)

2.2.2.2. (ข.3) คำขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลปพฤกษ์ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น

- 1) เลือก เพิ่ม กรณีที่ขอใหม่
- 2) เลือกค้นหา กรณีที่มีอยู่แล้ว



รูปที่ 137: หน้าจอคำขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลปพฤกษ์ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น (ข.3)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.2.3. เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ มี 3 ประเภท ดังนี้

- 1) ประเภทผู้ยื่นคำขอ เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา)
- 2) ประเภทผู้ยื่นคำขอ ได้รับมอบอำนาจมาจากบุคคลธรรมดา
- 3) ประเภทผู้ยื่นคำขอ บริษัท/นิติบุคคล

(ข.3) คำขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น

1 กรอกแบบฟอร์ม 2 อัปโหลดเอกสาร 3 ตรวจสอบความถูกต้อง

1. กรอกแบบฟอร์ม

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น	
ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *	
<input checked="" type="radio"/> เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา)	<input type="radio"/> รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา
<input type="radio"/> บริษัท/นิติบุคคล	

แบบฟอร์มที่ต้องกรอก

- 1.1 ข้อมูลเบื้องต้น
- 1.2 ข้อมูลใบอนุญาต/สถานที่ดำเนินการ
- 1.3 ข้อมูลการขอรับใบอนุญาตก่อสร้างพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้าง
- 1.4 ข้อมูลติดต่อแบบและติดต่อคน

รูปที่ 138: หน้าจอประเภทคำขอ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.2.4. เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุ ข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีบุคคลธรรมดา)
- 3) ระบุ ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 4) กดถัดไป เพื่อดำเนินการขั้นต่อไป
- 5) กด บันทึกร่าง เพื่อข้อมูลที่ระบุไว้

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

บริษัท/นิติบุคคล

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : * นามสกุล : *

สัญชาติ : * เลขที่หนังสือเดินทาง :

วัน/เดือน/ปีเกิด : * อายุ (ปี) :

โทรศัพท์ : อีเมล :

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่ : * หมู่ที่ :

ตรอก/ซอย : ถนน :

จังหวัด : * อำเภอ/เขต : *

ตำบล/แขวง : * รหัสไปรษณีย์ : *

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

รูปที่ 139: หน้าจอประเภทผู้ยื่นคำขอ บุคคลธรรมดา



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.2.5. กรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ รับมอบอำนาจบุคคลธรรมดา
- 2) ระบุ ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
- 3) ระบุ ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่อาคาร

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

บริษัท/นิติบุคคล

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : *

นามสกุล : *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *

โทรศัพท์ :

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ (ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร)

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : *

กรอกชื่อ

นามสกุล : *

กรอกนามสกุล

สัญชาติ : *

เลือกสัญชาติ

เลขที่หนังสือเดินทาง : *

กรอกเลขที่หนังสือเดินทาง

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

8 เมษายน 2568

อายุ (ปี) :

0

โทรศัพท์ :

() - - - -

อีเมล :

กรอกอีเมล

รูปที่ 140: หน้าจอกรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.2.6. กรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีนิติบุคคล)

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ บริษัท/นิติ
- 2) ระบุ ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีนิติบุคคล)
- 3) ระบุ ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่อาคาร

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

เจ้าของเรื่องเป็นคู่ยื่น (บุคคลธรรมดา) รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

บริษัท/นิติบุคคล

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : * นามสกุล : *

สุรพงษ์ พุกเปลี่ยน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : * โทรศัพท์ : *

3-3499-00873-95-7 (062) 557-9991

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล : *

กรอกชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล

ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : *

เลือกประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล

ตัวอย่าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนนิติบุคคล : *

กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล

วันตั้งคณะกรรมการ : *

8 เมษายน 2568

รูปที่ 141: หน้าจอกรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (นิติบุคคล)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.2.2.7. กรอกข้อมูลผู้อำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล
- 1) ระบุ ข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม
 - 2) ระบุ ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
 - 3) เลือกปุ่มแสดงในใบอนุญาต
 - 4) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล
 - 5) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
 - 6) ปุ่มเพิ่ม สามารถเพิ่มข้อมูลกรรมการได้มากกว่า 1

รูปที่ 142: หน้าจอกรอกข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม (นิติบุคคล)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.2.8. ข้อมูลใบอนุญาต

- 1) ระบุ เลขที่ใบอนุญาต วันที่อนุญาต ประเภทใบอนุญาต
- 2) เลือก อาคารที่ขออนุญาตได้รับใบอนุญาต

(ข.3) คำขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น

1 กรอกแบบฟอร์ม 2 อัปโหลดเอกสาร 3 ตรวจสอบความถูกต้อง

1. กรอกแบบฟอร์ม

1.2 ข้อมูลใบอนุญาต

เลขที่ใบอนุญาต (ตัวอย่างจากระบบ BMA-OSS : 2566-5041-07-000001)
ตัวอย่างจากระบบ 50 เมต : 2567-10111-011 (0ที่ออกใบอนุญาต-เล่มที่ใบอนุญาต-เลขที่ใบอนุญาต) *

กรอกเลขที่อ้างอิง

วันที่อนุญาต : * ประเภทใบอนุญาต :

เลือกประเภทใบอนุญาต

อาคารที่ขออนุญาตได้รับใบอนุญาต : *

ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร

เคลื่อนย้ายอาคาร เปลี่ยนการใช้อาคาร

แบบฟอร์มที่ต้องกรอก

11 ข้อมูลเบื้องต้น

12 ข้อมูลใบอนุญาต/สถานที่ดำเนินการ

13 ข้อมูลการขอรับใบอนุญาต ก่อสร้างพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้าง

14 ข้อมูลผู้ออกแบบและผู้ควบคุมงาน

เอกสารแนบ

รูปที่ 143: หน้าจอข้อมูลใบอนุญาต



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.2.9. ข้อมูลใบอนุญาต

- 1) เลือก ระบุพิภด
- 2) เลือก ระบุ ที่อยู่ที่ต้องการค้นหา
- 3) กด ค้นหา
- 4) กด ยืนยัน
- 5) ระบุข้อมูลสถานที่ขออนุญาต
- 6) ระบุ เพื่อใช้
- 7) กด บันทึก
- 8) กดเพิ่ม หากมีข้อมูลมากกว่า 1 รายการ

The screenshot displays the 'ข้อมูลสถานที่ขออนุญาต' (License Application Location Information) form. The form is divided into several sections:

- Section 1:** 'ระบุพิภด' (Specify District) and 'เคสียร์พิภด' (Case District) buttons. A red box highlights the 'ระบุพิภด' button.
- Section 2:** 'เลขที่' (Number) field with 'กรอกเลขที่' (Enter number) placeholder.
- Section 3:** 'ตรอก/ซอย' (Lane/Alley) field with 'กรอกตรอก/ซอย' (Enter lane/alley) placeholder.
- Section 4:** 'จังหวัด' (Province) dropdown menu.
- Section 5:** 'ตำบล/แขวง' (Sub-district/City) dropdown menu.
- Section 6:** 'ประเภทสิ่งก่อสร้าง' (Type of building) dropdown menu.
- Section 7:** 'จำนวน (หลัง)' (Number of units) field with 'กรอกจำนวน (หลัง)' (Enter number of units) placeholder.
- Section 8:** 'จำนวนพื้นที่จอดรถ (ตารางเมตร)' (Number of parking area in square meters) field with 'กรอกจำนวนพื้นที่จอดรถ' (Enter parking area) placeholder.
- Section 9:** 'เพื่อใช้' (For use) section with a '+ เพิ่มเพื่อใช้' (Add for use) button and a dropdown menu showing 'กรุณาเลือกเพื่อใช้' (Please select for use).
- Section 10:** 'กรอกถนน' (Enter road) field.
- Section 11:** 'อำเภอ/เขต' (District/City) dropdown menu.
- Section 12:** 'รหัสไปรษณีย์' (Postal code) dropdown menu.
- Section 13:** 'อื่นๆ โปรดระบุ' (Other, please specify) field with 'กรอกประเภทสิ่งก่อสร้าง' (Enter type of building) placeholder.
- Section 14:** 'จำนวนที่จอดรถ (คัน)' (Number of parking spaces) field with 'จำนวนที่จอดรถ (คัน)' (Number of parking spaces) placeholder.
- Section 15:** 'ยกเลิก' (Cancel) and 'บันทึก' (Save) buttons.

Red callouts 1 through 8 are placed over the form elements to indicate the steps described in the list above.

รูปที่ 144: หน้าจอข้อมูลสถานที่ขออนุญาต



2.2.2.10. ข้อมูลเจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร

- 1) ระบุ เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร
- 2) กดเพิ่ม หากมีเจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคารมากกว่า 1

ข้อมูลเจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร

+ เพิ่มเจ้าของ/ครอบครองอาคาร 2

1. เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร

เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร : 1

บุคคลธรรมดา

นิติบุคคล

ประเภทเจ้าของอาคาร:

คำนำหน้าชื่อ:

แก้ไขข้อมูล

รูปที่ 145: หน้าจอข้อมูลเจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.2.11. กรอกข้อมูลคำขอยื่นขอรับใบอนุญาต

- 1) เลือกรายการ ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต
- 2) เลือกรายการ พื้นที่ที่ต้องการตัดแปลง/ใช้ที่จอดรถ
- 3) เพื่อใช้ เลือกรายการ
- 4) ปุ่มเพิ่ม หากมีมากกว่า 1 รายการ
- 5) กดยกเลิกเมื่อรายการไม่ถูกต้อง
- 6) กดบันทึก
- 7) บันทึกฉบับร่าง
- 8) ย้อนกลับ
- 9) กดถัดไป

The screenshot shows a web form for applying for a license. It is divided into three main sections, each highlighted with a red border and a numbered callout:

- Callout 1:** Points to the section titled "ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตดังต่อไปนี้ : *". It contains two radio button options: "ตัดแปลงที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น" and "ใช้ที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น ๑".
- Callout 2:** Points to the section titled "พื้นที่ที่ต้องการตัดแปลง/ใช้ที่จอดรถ : *". It contains two radio button options: "ทั้งหมด" and "บางส่วน". Below this are two input fields: "จำนวนที่จอดรถ (คัน) :" and "จำนวนพื้นที่จอดรถ (ตารางเมตร) :", each with a text input box.
- Callout 3:** Points to the section titled "เพื่อใช้ : *". It contains a green button "+ เพิ่มเพื่อใช้" (Callout 4), a dropdown menu "กรุณาเลือกเพื่อใช้" (Callout 5), and two buttons: "ยกเลิก" (Callout 5) and "บันทึก" (Callout 6).

At the bottom of the form, there are three buttons: "บันทึกฉบับร่าง" (Callout 7), "ย้อนกลับ" (Callout 8), and "ถัดไป" (Callout 9).

รูปที่ 146: หน้าจอข้อมูลคำขอยื่นรับใบอนุญาต



2.2.2.12. กรอกข้อมูลการขอรับใบอนุญาตก่อสร้างพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้าง

1) ระบุรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน

1. กรอกแบบฟอร์ม

1.3 ข้อมูลการขอรับใบอนุญาตก่อสร้างพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้าง

ขอรับใบอนุญาตก่อสร้างพื้นที่หรือสิ่งก่อสร้างเพื่อใช้เป็นที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ แทนของเดิม

ชนิดโครงสร้าง : *	อื่นๆ โปรดระบุ :
<input type="text" value="ชนิดโครงสร้าง"/>	<input type="text" value="กรอกประเภทสิ่งก่อสร้าง"/>
จำนวน (หลัง) : *	จำนวนพื้นที่ / ความยาว (ตารางเมตร/เมตร) : *
<input type="text" value="กรอกจำนวน (หลัง)"/>	<input type="text" value="กรอกจำนวนพื้นที่"/>
จำนวนที่จอดรถใหม่ (คัน) : *	จำนวนวันแล้วเสร็จใน (วัน) : *
<input type="text" value="จำนวนที่จอดรถใหม่ (คัน)"/>	<input type="text" value="กรอกจำนวนวันแล้วเสร็จ"/>
เลขที่ : *	หมู่ที่ :
<input type="text" value="กรอกเลขที่"/>	<input type="text" value="กรอกหมู่ที่"/>
ตรอก/ซอย :	ถนน :
<input type="text" value="กรอกตรอก/ซอย"/>	<input type="text" value="กรอกถนน"/>
จังหวัด : *	อำเภอ/เขต : *
<input type="text" value="จังหวัด"/>	<input type="text" value="อำเภอ/เขต"/>
ตำบล/แขวง : *	รหัสไปรษณีย์ : *
<input type="text" value="เลือกตำบล/แขวง"/>	<input type="text" value="เลือกรหัสไปรษณีย์"/>

รูปที่ 147: หน้าจอข้อมูลการขอรับใบอนุญาต



2.2.2.13. กรอกข้อมูลโฉนดที่ดิน

- 1) ระบุ ประเภทโฉนดที่ดิน / ระบุ ข้อมูลโฉนดที่ให้ถูกต้องครบถ้วน
- 2) เพิ่มโฉนดที่ได้กรณีที่มีมากกว่า 1
- 3) ระบุ เจ้าของที่ดิน เลือกประเภท บุคคลธรรมดา / นิติบุคคล
- 4) ระบุ ชื่อเจ้าของที่ดิน
- 5) กดลบ ข้อมูลชื่อเจ้าของที่ไม่ถูกต้อง
- 6) กดยกเลิก เมื่อไม่ต้องการ
- 7) กดบันทึก
- 8) เพิ่มเจ้าของที่ดินได้กรณีที่มีมากกว่า 1

The screenshot shows a web form titled "ข้อมูลโฉนดที่ดิน" (Land Deed Information). It is divided into two main sections: "โฉนดที่ดิน" (Land Deed) and "เจ้าของที่ดิน" (Landowner).
1. A green button "+ เพิ่มโฉนดที่ดิน" (Add Land Deed) is at the top left.
2. The "โฉนดที่ดิน" section contains:
- "ประเภทโฉนดที่ดิน" (Land Deed Type) with radio buttons for "โฉนดที่ดิน", "น.ส. 3 ก.", "อื่นฯ", "น.ส. 3", and "ส.ค. 1".
- "โฉนดที่ดินเลขที่" (Land Deed No.) and "เลขที่ดิน" (Land No.) input fields.
- "ไร่" (Rai) and "งาน" (Gan) input fields.
- "วา" (Wa) and "จำนวนพื้นที่ดิน (ตารางเมตร)" (Area in Sq. Meters) input fields.
3. The "เจ้าของที่ดิน" section contains:
- A green button "+ เพิ่มเจ้าของ" (Add Owner).
- Radio buttons for "บุคคลธรรมดา" (Individual) and "นิติบุคคล" (Legal Entity).
- "คำนำหน้าชื่อ" (Prefix) dropdown menu.
- "ชื่อ" (Name) and "นามสกุล" (Surname) input fields.
- A red button "ลบ" (Delete) next to the name fields.
- A yellow button "ยกเลิก" (Cancel) and a green button "บันทึก" (Save).
4. At the bottom, there is a "พื้นที่ดินรวม (ตารางเมตร)" (Total Area in Sq. Meters) field, a yellow button "บันทึกฉบับร่าง" (Save Draft), a yellow button "9", a grey button "ย้อนกลับ" (Back), and a green button "10" (Save).

รูปที่ 148: หน้าจอข้อมูลโฉนดที่ดิน / เจ้าของที่ดิน



2.2.2.14. กรอกข้อมูลผู้ออกแบบและผู้ควบคุมงาน

- 1) สามารถกดเพิ่มวิศวกรผู้ควบคุมงานได้
- 2) ระบุข้อมูลวิศวกร
- 3) กดยกเลิก เพื่อยกเลิกข้อมูล
- 4) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

1. กรอกแบบฟอร์ม

1.4 ข้อมูลผู้ออกแบบและผู้ควบคุมงาน

ข้อมูลวิศวกรผู้ควบคุมงาน

แจ้งผู้ควบคุมงานภายหลัง

+ เพิ่มวิศวกรผู้ควบคุมงาน

คำนำหน้าชื่อ:
กรุณาเลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ
กรอกชื่อ

นามสกุล
กรอกนามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน:
- - - - -

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ:
- - - - -

ยกเลิก

บันทึก

รูปที่ 149: หน้าจอข้อมูลผู้ควบคุมงาน



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.2.15. กรอกข้อมูลสถาปัตยกรรมผู้ควบคุมงาน

- 1) สามารถกดเพิ่มสถาปนิกออกแบบได้
- 2) ระบุข้อมูลสถาปนิกผู้ออกแบบ
- 3) กดยกเลิก เพื่อยกเลิกข้อมูล
- 4) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

ข้อมูลสถาปัตยกรรมผู้ควบคุมงาน

แจ้งผู้ควบคุมงานภายหลัง 1

+ เพิ่มสถาปนิกออกแบบ

คำนำหน้าชื่อ:
กรณาเลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ: กรอกชื่อ นามสกุล: กรอกนามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน: เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ:

ยกเลิก 2 บันทึก 2

บันทึกฉบับร่าง 3 ย้อนกลับ 3 ถัดไป 4

รูปที่ 150: หน้าจอข้อมูลผู้ควบคุมงาน



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.2.16. อับโหลดเอกสาร

- 1) แนบเอกสารตามหัวข้อ
- 2) สามารถแนบเอกสารอื่น ๆ ได้
- 3) กด ย้อนกลับ เพื่อไปแก้ไขข้อมูลได้
- 4) กดถัดไป

2. อับโหลดเอกสาร

ลำดับ	รายการ	แนบเอกสาร	ดำเนินการ
1	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนาม	+ เลือกไฟล์	
2	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม	+ เลือกไฟล์	
3	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	
4	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	
5	สำเนาโฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือส.ค.1 หรือเอกสารหลักฐานว่ามีกรรมสิทธิ์ในอาคาร	+ เลือกไฟล์	
6	(อ.) ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร	+ เลือกไฟล์	
7	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอน ที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2528)ฯ ซึ่งลงลายมือชื่อพร้อมประทับชื่อของผู้รับผิดชอบงานออกแบบอาคาร และชื่อของผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณอาคาร	+ เลือกไฟล์	
8	รายการคำนวณ	+ เลือกไฟล์	
9	หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และ ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตไม่เกิน 6 เดือน	+ เลือกไฟล์	
10	หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาวิศวกร	+ เลือกไฟล์	
11	หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิก	+ เลือกไฟล์	
12	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้อาคารหรือพื้นที่ที่เป็นสถานะประกอบการ เช่น หนังสือยินยอมให้ใช้พื้นที่ โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า เป็นต้น	+ เลือกไฟล์	

เอกสารแนบอื่นๆ

ค้นหา...

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่เข้า	ดาวน์โหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

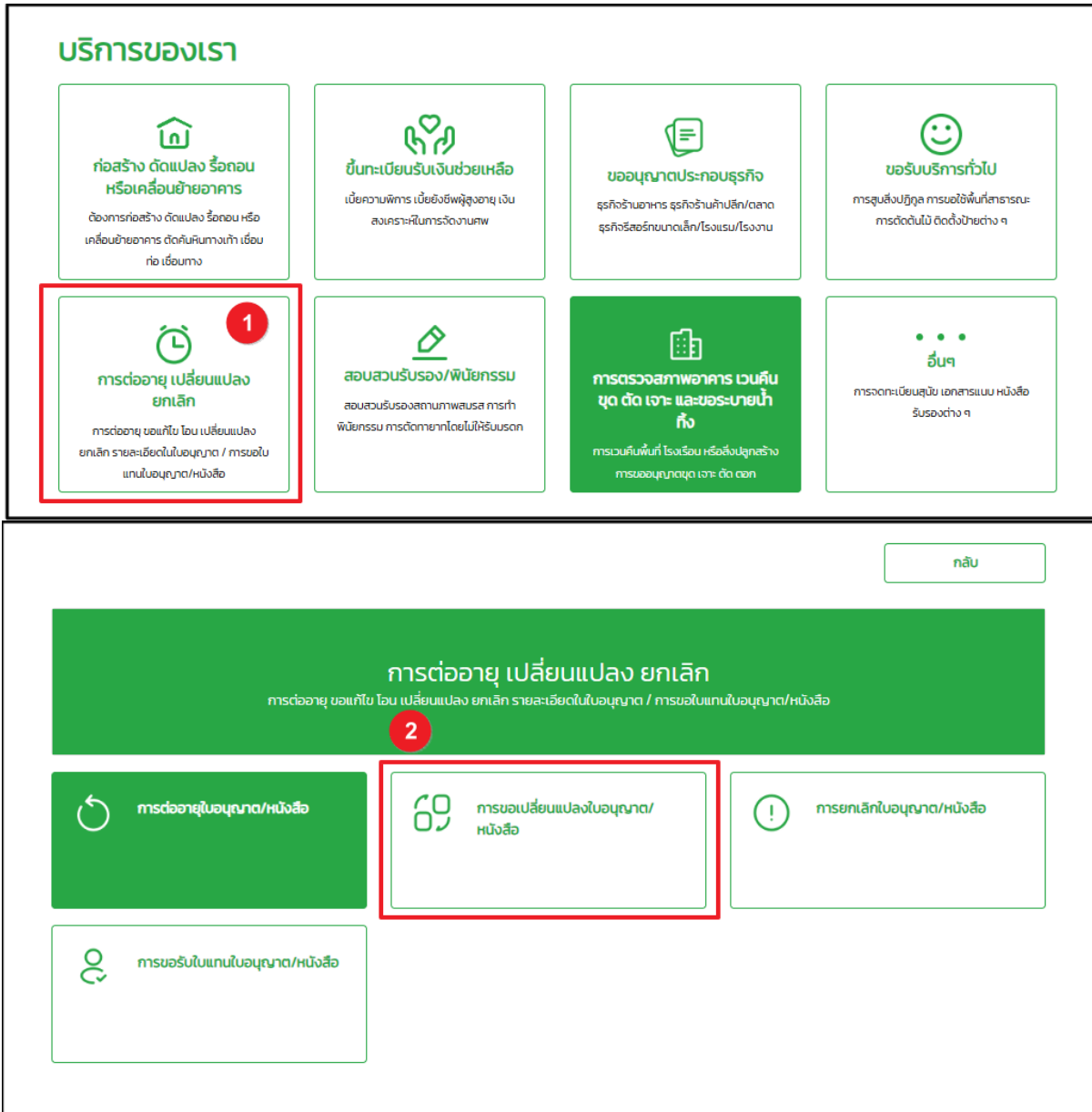
รูปที่ 151: หน้าจออับโหลดเอกสาร



2.2.3. (ข.6) คำขออนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาต

2.2.3.1. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก
- 2) ไปที่ การขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต/หนังสือ



รูปที่ 152: หน้าจอการขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต/หนังสือ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.3.2. เมนู (ข.6) คำขออนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาต

- 1) กด เพิ่ม กรณีขอใหม่
- 2) กด ค้นหา กรณีที่มีเลขที่คำขอ

(ข.6) คำขออนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาต

1

2

ลำดับ	เลขที่ใบอนุญาต	รายการใบอนุญาต	เจ้าของกิจการ	วันที่ครบกำหนดอายุ	สถานะดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

รูปที่ 153: หน้าจอ (ข.6) คำขออนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาต

2.2.3.3. เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ เจ้าของอาคาร (บุคคลธรรมดา)
- 2) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ ได้รับมอบอำนาจมาจากบุคคลธรรมดา
- 3) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ บริษัท/นิติบุคคล

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

1 2

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

บริษัท/นิติบุคคล 3

รูปที่ 154: หน้าจอประเภทคำขอ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.3.4. กรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีบุคคลธรรมดา)

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุ ข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีบุคคลธรรมดา)
- 3) ระบุ ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 4) กดถัดไป เพื่อดำเนินการขั้นต่อไป
- 5) กด บันทึกร่าง เพื่อข้อมูลที่ระบุไว้

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

บริษัท/นิติบุคคล

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : *

นามสกุล : *

สัญชาติ : *

เลือกสัญชาติ

เลขที่หนังสือเดินทาง:

กรอกเลขที่หนังสือเดินทาง

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

อายุ (ปี) :

โทรศัพท :

อีเมล :

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่ : *

กรอกเลขที่

หมู่ที่ :

กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย :

กรอกตรอก/ซอย

ถนน :

กรอกถนน

จังหวัด : *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต : *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

บันทึกฉบับร่าง

2

ถัดไป

รูปที่ 155: หน้าจอข้อมูลเจ้าของเรื่อง (บุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.3.5. กรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ รับมอบอำนาจบุคคลธรรมดา
- 2) ระบุ ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
- 3) ระบุ ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่อาคาร

รูปที่ 156: หน้าจอกรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.3.6. กรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีนิติบุคคล)

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ บริษัท/นิติ
- 2) ระบุ ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีนิติบุคคล)
- 3) ระบุ ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่อาคาร

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

บริษัท/นิติบุคคล

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : *

นามสกุล : *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *

โทรศัพท์ :

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล : *

ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : *

ตัวอย่าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนนิติบุคคล : *

วันตั้งคณะกรรมการ : *

รูปที่ 157: หน้าจกรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (นิติบุคคล)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.3.7. กรอกข้อมูลใบอนุญาต

- 1) ระบุเลขที่ใบอนุญาต / วันที่อนุญาต / ประเภทใบอนุญาต
- 2) ระบุข้อมูลสถานที่ขออนุญาต (กรณีได้รับมอบอำนาจมาจากบุคคลธรรมดา)

12 ข้อมูลใบอนุญาต 1

เลขที่ใบอนุญาต (ตัวอย่างจากระบบ BMA-OSS : 2566-5041-07-000001)
ตัวอย่างจากระบบ 50 เขต : 2567-10111-011 (ปีที่ออกใบอนุญาต-เล่มที่ใบอนุญาต-เลขที่ใบอนุญาต) *

กรอกเลขที่อ้างอิง

วันที่อนุญาต : * ประเภทใบอนุญาต :

เลือกประเภทใบอนุญาต

ข้อมูลสถานที่ขออนุญาต 2

ก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร

รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ : * หมู่ที่ :

ตรอก/ซอย : ถนน :

จังหวัด : * อำเภอ/เขต : *

ตำบล/แขวง : * รหัสไปรษณีย์ : *

รูปที่ 158: หน้าจอข้อมูลใบอนุญาต



2.2.3.8. กรอกข้อมูลโฉนดที่ดิน

- 1) สามารถเพิ่มโฉนดที่ดิน ได้
- 2) ระบุรายละเอียดข้อมูลให้ครบถ้วน
- 3) สามารถเพิ่มเจ้าของ ได้
- 4) ระบุเจ้าของ
- 5) กด ลบเมื่อต้องการแก้ไข
- 6) กดยกเลิก เมื่อต้องการยกเลิก
- 7) กดบันทึก

The screenshot shows a web form titled "ข้อมูลโฉนดที่ดิน" (Land Plot Information). The form includes several sections and fields:

- 1**: A red box highlights the "+ เพิ่มโฉนดที่ดิน" (Add Land Plot) button.
- 2**: A red circle highlights the "ประเภทโฉนดที่ดิน" (Land Plot Type) section, which includes radio buttons for "โฉนดที่ดิน", "น.ส. 3 ก.", "อื่นฯ", "น.ส. 3", and "ส.ค. 1".
- 3**: A red circle highlights the "+ เพิ่มเจ้าของ" (Add Owner) button.
- 4**: A red circle highlights the "คำนำหน้าชื่อ" (Prefix Name) dropdown menu.
- 5**: A red box highlights the "au" button in the "นามสกุล" (Surname) field.
- 6**: A red box highlights the "ยกเลิก" (Cancel) button.
- 7**: A red box highlights the "บันทึก" (Save) button.

Other fields in the form include "โฉนดที่ดินเลขที่" (Land Plot No.), "เลขที่ดิน" (Plot No.), "ไร่" (Rai), "งาน" (Guan), "วา" (Wa), "จำนวนพื้นที่ดิน" (Area), "เจ้าของที่ดิน" (Landowner), and "พื้นที่ดินรวม (ตารางเมตร)" (Total Land Area).

รูปที่ 159: หน้าจอข้อมูลโฉนดที่ดิน / เจ้าของที่ดิน



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.3.9. เลือกวัตถุประสงค์การแก้ไข

- 1) ระบุ ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง
- 2) กดย้อนกลับ ไปดูงานที่ผ่านมาได้
- 3) กดถัดไป

จุดประสงค์การแก้ไข

1

ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงการ...

ก่อสร้างอาคาร

ตัดแปลงอาคาร

รื้อถอนอาคาร

เคลื่อนย้ายอาคาร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณตามที่แนบมาพร้อมนี้:

บันทึกฉบับร่าง

2

ย้อนกลับ

ถัดไป

3

รูปที่ 160: หน้าจอจุดประสงค์การแก้ไข



2.2.3.10. เลือกสถานที่ก่อสร้าง

- 1) สามารถเพิ่มข้อมูลสิ่งก่อสร้างได้
- 2) ระบุข้อมูลสิ่งก่อสร้าง
- 3) สามารถเพิ่มข้อมูล เพื่อใช้ ได้
- 4) ระบุ ข้อมูลเพื่อใช้ และ พื้นที่
- 5) กดยกเลิกเมื่อข้อมูลไม่ถูกต้องได้
- 6) กดบันทึก
- 7) กด ย้อนกลับไปดูงานที่ผ่านมาได้
- 8) กดถัดไป

The screenshot shows a web form titled "13 ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง" (13 Building Information). The form is enclosed in a red border. It contains several input fields and buttons. The callouts are as follows:

- 1: A green button with a plus sign and the text "+ เพิ่มอาคาร" (Add Building).
- 2: A dropdown menu for "ประเภทสิ่งก่อสร้าง" (Building Type).
- 3: A green button with a plus sign and the text "+ เพิ่มเพื่อใช้" (Add for Use).
- 4: A dropdown menu for "เพื่อใช้" (For Use).
- 5: A yellow button with the text "ยกเลิก" (Cancel).
- 6: A green button with the text "บันทึก" (Save).
- 7: A yellow button with the text "บันทึกฉบับร่าง" (Save Draft).
- 8: A green button with the text "ถัดไป" (Next).

Other visible fields include: "พื้นที่อาคาร (ตารางเมตร)", "ชนิดโครงสร้าง", "จำนวน (หลัง)", "จำนวนชั้น", "จำนวนที่จอดรถ (คัน)", "อื่นๆ โปรดระบุ", "อาคารสูง (เมตร)", "อื่นๆ โปรดระบุ", "จำนวนห้อง (ห้อง/คูหา/ชุด)", "รายละเอียด", "จำนวนพื้นที่จอดรถ (ตารางเมตร)", and "พื้นที่ประกอบการ (ตารางเมตร)".

รูปที่ 161: หน้าจอข้อมูลสิ่งก่อสร้าง



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.3.11. กรอกข้อมูลผู้ออกแบบและผู้ควบคุมงาน

- 1) สามารถกดเพิ่มวิศวกรและผู้ควบคุมงาน ได้
- 2) ระบุข้อมูลวิศวกรและผู้ควบคุมงาน
- 3) กด ยกเลิก เมื่อต้องการแก้ไข
- 4) กดบันทึก

1.4 ข้อมูลผู้ออกแบบและผู้ควบคุมงาน

ข้อมูลวิศวกรและผู้ควบคุมงาน

แจ้งผู้ควบคุมงานภายหลัง

+ เพิ่มวิศวกรและผู้ควบคุมงาน 1

คำนำหน้าชื่อ: กรุณาเลือกคำนำหน้าชื่อ 2

ชื่อ: กรอกชื่อ

นามสกุล: กรอกนามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน : - - - - - - - - - -

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ :

ยกเลิก 3

บันทึก 4

รูปที่ 162: หน้าจอข้อมูลวิศวกรและผู้ควบคุมงาน



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.3.12. กรอกข้อมูลผู้ออกแบบและผู้ควบคุมงาน

- 1) สามารถกดเพิ่มสถาปัตยกรรมผู้ควบคุมงานได้
- 2) ระบุข้อมูลเพิ่มสถาปัตยกรรมผู้ควบคุมงานกด ยกเลิก เมื่อต้องการแก้ไข
- 3) แก้ไขข้อมูล ได้
- 4) กดย้อนกลับ เพื่อไปดูข้อมูลที่ผ่านมา
- 5) กดถัดไป

ข้อมูลสถาปัตยกรรมผู้ควบคุมงาน

แจ้งผู้ควบคุมงานภายหลัง

+ เพิ่มสถาปัตยกรรมกรรผู้ควบคุมงาน

1.ผู้ควบคุมงาน

คำนำหน้าชื่อ:
กรุณาเลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ
กรอกชื่อ

นามสกุล
กรอกนามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน :
- - - - -

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ :

แก้ไขข้อมูล

บันทึกฉบับร่าง

ย้อนกลับ

ถัดไป

รูปที่ 163: หน้าจอข้อมูลสถาปัตยกรรมผู้ควบคุมงาน



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.3.13. อัปโหลดเอกสาร

- 1) แนบเอกสารตามหัวข้อที่กำหนด
- 2) เอกสารแนบอื่น ๆ เอกสารนอกเหนือตามเอกสารที่แนบมา
- 3) กดย้อนกลับ เพื่อกลับไปดูข้อมูลที่ผ่านมา
- 4) กดถัดไป

2. อัปโหลดเอกสาร

ลำดับ	รายการ	แนบเอกสาร	ดำเนินการ
1	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนาม	+ เลือกไฟล์	
2	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม	+ เลือกไฟล์	
3	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	
4	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	
5	(อ.1) ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร	+ เลือกไฟล์	
6	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอน ที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2528)ฯ ซึ่งลงลายมือชื่อพร้อมประทับชื่อของผู้รับผิดชอบงานออกแบบอาคาร และชื่อของผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณอาคาร	+ เลือกไฟล์	
7	สำเนาหนังสือมอบอำนาจ	+ เลือกไฟล์	
8	หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัดฤๅษะสงฆ์ และ ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตไม่เกิน 6 เดือน	+ เลือกไฟล์	

เอกสารแนบอื่นๆ

๒ เพิ่มเอกสารแนบ

2

ค้นหา...

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวน์โหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

4

บันทึกฉบับร่าง

3

ย้อนกลับ

ถัดไป

รูปที่ 164: หน้าจออัปโหลดเอกสาร



2.2.4. (ข.7) คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร

2.2.4.1. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก
- 2) เลือก คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย หรือ เปลี่ยนการใช้อาคาร

บริการของเรา

- ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร**
ต้องการก่อสร้าง ดัดแปลง ซ่อมแซม หรือ เคลื่อนย้ายอาคาร ดัดคานทางเท้า เชื่อม ก่อ เชื่อมทาง
- ยื่นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือ**
เบียดเบียนพาการ เบียดเบียนผู้สูงอายุ เงิน สงเคราะห์ในการจัดงานศพ
- ขออนุญาตประกอบธุรกิจ**
ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจร้านค้าปลีก/ตลาด ธุรกิจรีสอร์ทขนาดเล็ก/โรงแรม/โรงงาน
- ขอรับบริการทั่วไป**
การสูงเชิงปฏิภน การขอใช้พื้นที่สาธารณะ การติดตั้งไม้ ดัดตั้งป้ายต่าง ๆ
- การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก** (1)
การต่ออายุ ขอแก้ไข โอน เปลี่ยนแปลง ยกเลิก รายละเอียดในใบอนุญาต / การขอใบ แทนใบอนุญาต/หนังสือ
- สอบสวนรับรอง/พินัยกรรม**
สอบสวนรับรองสถานภาพสมรส การทำ พินัยกรรม การตัดทายาทโดยไม่ให้รับมรดก
- การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคืน ขุด ดัด เเจาะ และขอรบายน้ำ กิ่ง**
การเวนคืนพื้นที่ โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง การขออนุญาตขุด เเจาะ ดัด คม
- อื่นๆ**
การจดทะเบียนสุนัข เลขาสรแบบ หนังสือ รับรองต่าง ๆ

การขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต/หนังสือ

- ขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (ข.2)**
- คำขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กั้นรถ และทางเข้าออก ของรถ เพื่อการอื่น (ข.3)**
- แก้ไขเปลี่ยนแปลงผังบริเวณ รายการประกอบแบบแปลนให้ผิดไป จากที่ได้รับอนุญาต (ข.6)**
- คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย หรือ เปลี่ยนการใช้อาคาร (ข.7)** (2)
- ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (แบบ ต.2)**
- ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหาร หรือสถานที่ละสมอาหาร (แบบ สอ.5)**
- ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ (แบบ อภ.2)**
- หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่ จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่ละสม อาหาร (แบบ สอ.4)**
- คำขออนุญาตดำเนินกิจการสถานที่ จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ละสม อาหาร (เฉพาะกรณีหนังสือรับรอง การแจ้ง) (สอ.12)**

รูปที่ 165: หน้าจอการต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.4.2. เมนู (ข.7) คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร

- 1) กด เพิ่ม กรณีขอใหม่
- 2) กดค้นหา กรณีที่มีเลขที่คำขอ

ลำดับ	เลขที่ใบอนุญาต	รายการใบอนุญาต	เจ้าของกิจการ	วันที่ครบกำหนดต่ออายุ	สถานะดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

รูปที่ 166: หน้าจอ (ข.7) คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร

2.2.4.3. เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ เจ้าของอาคาร (บุคคลธรรมดา)
- 2) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ ได้รับมอบอำนาจมาจากบุคคลธรรมดา
- 3) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ บริษัท/นิติบุคคล

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

บริษัท/นิติบุคคล

รูปที่ 167: หน้าจอประเภทคำขอ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.4.4. ข้อมูล (กรณีบุคคลธรรมดา)

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุ ข้อมูลผู้ยื่น (กรณีบุคคลธรรมดา)
- 3) ระบุ ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 4) กดถัดไป เพื่อดำเนินการขั้นตอนต่อไป
- 5) กด บันทึก/ร่าง เพื่อข้อมูลที่ระบุไว้

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

บริษัท/นิติบุคคล

ข้อมูลเจ้าของอาคาร

เพิ่มเจ้าของอาคาร

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : *

กรอกชื่อ

นามสกุล : *

กรอกนามสกุล

สัญชาติ : *

เลือกสัญชาติ

เลขประจำตัวประชาชน :

วัน/เดือน/ปีเกิด :

9 เมษายน 2568

อายุ (ปี) :

0

โทรศัพท์มือถือ :

กรอกโทรศัพท์มือถือ

อีเมล :

กรอกกรอกอีเมล

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่ : *

กรอกเลขที่

หมู่ที่ :

กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย :

กรอกตรอก/ซอย

ถนน :

กรอกถนน

จังหวัด : *

จังหวัด

เขต/อำเภอ : *

เขต/อำเภอ

แขวง/ตำบล : *

เลือกแขวง/ตำบล

รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกรหัสไปรษณีย์

ยกเลิก

บันทึก

บันทึกฉบับร่าง

ถัดไป

รูปที่ 168: รูปหน้าจอข้อมูลเจ้าของเรื่อง (บุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.4.5. ข้อมูล (ผู้ได้รับมอบอำนาจมาจากบุคคลธรรมดา)

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ รับมอบอำนาจบุคคลธรรมดา
- 2) ระบุ ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีได้รับมอบอำนาจมาจากบุคคลธรรมดา)
- 3) ระบุ ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่อาคาร

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ :

- เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา)
- รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา
- บริษัท/นิติบุคคล

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

คำนำหน้าชื่อ : เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ :

นามสกุล :

เลขบัตรประจำตัวประชาชน :

โทรศัพท์ :

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ (ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร)

คำนำหน้าชื่อ : เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ :

นามสกุล :

สัญชาติ : เลือกสัญชาติ

เลขที่หนังสือเดินทาง :

วัน/เดือน/ปีเกิด :

อายุ (ปี) :

โทรศัพท์ :

อีเมล :

รูปที่ 169: หน้าจกรกรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีได้รับมอบอำนาจมาจากบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.4.6. ข้อมูล (กรณีนิติบุคคล)

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ บริษัท/นิติ
- 2) ระบุ ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีนิติบุคคล)
- 3) ระบุ ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่อาคาร

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

เจ้าของเรื่องเป็นคู่ยื่น (บุคคลธรรมดา) รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

บริษัท/นิติบุคคล

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : * นามสกุล : *

สุรพงษ์ พุกเปลี่ยน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : * โทรศัพท์ : *

3-3499-00873-95-7 (062) 557-9991

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล : *

กรอกชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล

ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : *

เลือกประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล

ตัวอย่าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนนิติบุคคล : *

กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล

วันตั้งทะเบียน : *

8 เมษายน 2568

รูปที่ 170: หน้าจอรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (นิติบุคคล)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.4.7. ข้อมูลใบอนุญาต

- 1) ระบุเลขที่ใบอนุญาต / วันที่อนุญาต / ประเภทใบอนุญาต
- 2) ระบุข้อมูลสถานที่ขออนุญาต (กรณีได้รับมอบอำนาจมาจากบุคคลธรรมดา)

12 ข้อมูลใบอนุญาต 1

เลขที่ใบอนุญาต (ตัวอย่างจากระบบ BMA-OSS : 2566-5041-07-000001
ตัวอย่างจากระบบ 50 เขต : 2567-10111-011 (ปีออกใบอนุญาต-เล่มที่ใบอนุญาต-เลขที่ใบอนุญาต)) *

กรอกเลขที่อ้างอิง

วันที่อนุญาต : * ประเภทใบอนุญาต :

เลือกประเภทใบอนุญาต

ข้อมูลสถานที่ขออนุญาต 2

ขออนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาต: *

ก่อสร้างอาคาร

ดัดแปลงอาคาร

รื้อถอนอาคาร

เปลี่ยนการใช้อาคาร

เคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ : * หมู่ที่ :

ตรอก/ซอย : ถนน :

จังหวัด : * อำเภอ/เขต : *

ตำบล/แขวง : * รหัสไปรษณีย์ : *

รูปที่ 171: หน้าจอข้อมูลใบอนุญาต



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.4.8. ข้อมูลโฉนดที่ดิน

- 1) ระบุ ประเภทโฉนดที่ดิน / ระบุ ข้อมูลโฉนดที่ดินให้ครบถ้วน
- 2) ระบุ ข้อมูลเจ้าของที่ดิน
- 3) ลบ เมื่อต้องการลบ
- 4) ยกเลิก เมื่อต้องการแก้ไข
- 5) กذبันทึก
- 6) ปุ่มเพิ่ม เพิ่มได้มากกว่า 1 รายการ
- 7) บันทึกฉบับร่าง
- 8) ย้อนกลับ
- 9) กดยกเลิก

The screenshot shows a web form titled "ข้อมูลโฉนดที่ดิน" (Land Deed Information). The form is divided into several sections, each with a red box and a numbered callout (1-9) indicating the location of the UI elements described in the list above:

- Callout 1:** Points to the "ประเภทโฉนดที่ดิน" (Land Deed Type) section, which includes radio buttons for "โฉนดที่ดิน", "น.ส. 3", "น.ส. 3 ก.", and "อื่น ๆ", and dropdown menus for "น.ส. 3" and "ส.ค. 1".
- Callout 2:** Points to the "เจ้าของที่ดิน" (Landowner) section, which includes a "+ เพิ่มเจ้าของ" button, radio buttons for "บุคคลธรรมดา" and "นิติบุคคล", and a dropdown for "กรุณาเลือกสำเนาหนังสือ".
- Callout 3:** Points to the "ชื่อ" (Name) field, which includes a "ลบ" (Delete) button.
- Callout 4:** Points to the "ยกเลิก" (Cancel) button.
- Callout 5:** Points to the "บันทึก" (Save) button.
- Callout 6:** Points to the "+ เพิ่มโฉนดที่ดิน" (Add Land Deed) button.
- Callout 7:** Points to the "บันทึกฉบับร่าง" (Save Draft) button.
- Callout 8:** Points to the "ย้อนกลับ" (Back) button.
- Callout 9:** Points to the "กดยกเลิก" (Delete) button.

รูปที่ 172: หน้าจอข้อมูลโฉนดที่ดิน / เจ้าของที่ดิน



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.4.9. ข้อมูลประเภทผู้รับโอน

- 1) เลือก บุคคลธรรมดา
- 2) นิติบุคคล

1.3 ข้อมูลผู้รับโอน

ประเภทผู้รับโอนการดำเนินการ: *

บุคคลธรรมดา นิติบุคคล

รูปที่ 173: หน้าจอข้อมูลประเภทผู้รับโอน

2.2.4.10. ข้อมูลผู้รับโอน (บุคคลธรรมดา)

- 1) เลือกประเภทผู้รับโอน (บุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุ ข้อมูล

1.3 ข้อมูลผู้รับโอน

ประเภทผู้รับโอนการดำเนินการ: *

บุคคลธรรมดา นิติบุคคล

ข้อมูลเบื้องต้น

คำนำหน้าชื่อ: *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ: *

กรอกชื่อ

นามสกุล: *

กรอกนามสกุล

สัญชาติ: *

เลือกสัญชาติ

เลขประจำตัวประชาชน: *

วัน/เดือน/ปีเกิด: *

อายุ (ปี): *

0

โทรศัพท์: *

กรอกโทรศัพท์

อีเมล: *

กรอกอีเมล

รูปที่ 174: หน้าจอข้อมูลชื่อผู้รับโอน บุคคลธรรมดา



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.4.11. ข้อมูลผู้รับโอน (นิติบุคคล)

- 1) เลือกประเภทผู้รับโอน (นิติบุคคล)
- 2) ระบุ ข้อมูล นิติบุคคล

1.3 ข้อมูลผู้รับโอน

ประเภทผู้รับโอนการดำเนินการ : *

บุคคลธรรมดา นิติบุคคล

ข้อมูลนิติบุคคล

ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล : *

กรอกชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล

ตัวอย่าง : บริษัท กวดสอบ จำกัด (มหาชน)

ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : *

เลือกประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล

เลขทะเบียนนิติบุคคล : *

กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล

วันที่จดทะเบียน : *

▼ ▼ ▼

รูปที่ 175: หน้าจอข้อมูลชื่อผู้รับโอน นิติบุคคล



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.4.12. ข้อมูลผู้มีอำนาจ ผู้รับโอน (นิติบุคคล)

- 1) ระบุ ข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม
- 2) ระบุ ข้อมูลที่อยู่
- 3) เลือกให้แสดงในใบอนุญาต
- 4) ปุ่มยกเลิก
- 5) กดบันทึก
- 6) ปุ่มเพิ่ม สามารถเพิ่มผู้มีอำนาจลงนามได้มากกว่า 1

รูปที่ 176: หน้าจอข้อมูลผู้มีอำนาจลงใน ผู้รับโอน



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.4.13. ข้อมูลที่อยู่สำนักงาน

- 1) ระบุ ข้อมูลที่อยู่สำนักงาน
- 2) ปุ่มบันทึกฉบับร่าง
- 3) ปุ่มย้อนกลับ
- 4) ปุ่มถัดไป

ข้อมูลที่อยู่สำนักงาน

1

เลขที่: *	กรอกเลขที่	หมู่ที่:	กรอกหมู่ที่
ตรอก/ซอย:	กรอกตรอก/ซอย	ถนน:	กรอกถนน
จังหวัด: *	เลือกจังหวัด	อำเภอ/เขต: *	เลือกอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง: *	เลือกตำบล/แขวง	รหัสไปรษณีย์: *	เลือกรหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ที่ทำงาน:	กรอกโทรศัพท์ที่ทำงาน	ต่อ:	กรอกโทรศัพท์ที่ทำงาน
โทรศัพท์มือถือ:	กรอกโทรศัพท์มือถือ	โทรสาร:	กรอกโทรสาร
อีเมล:	กรอกอีเมล		

บันทึกฉบับร่าง 2

3

ย้อนกลับ 4

ถัดไป

รูปที่ 177: หน้าจอข้อมูลที่อยู่ ผู้รับโอน



2.2.4.14. ข้อมูลสถานที่ก่อสร้าง

- 1) สามารถเพิ่มข้อมูลสิ่งก่อสร้างได้
- 2) ระบุข้อมูลสิ่งก่อสร้าง
- 3) สามารถเพิ่มข้อมูล เพื่อใช้ ได้
- 4) ระบุ ข้อมูลเพื่อใช้ และ พื้นที่
- 5) กดยกเลิกเมื่อข้อมูลไม่ถูกต้องได้
- 6) กดบันทึก
- 7) กด ย้อนกลับไปดูงานที่ผ่านมาได้
- 8) กดถัดไป

The screenshot shows a web form titled "13 ข้อมูลสิ่งก่อสร้าง" (13 Building Information). The form is enclosed in a red border. It contains several input fields and buttons. Red circles with numbers 1 through 8 are placed over specific elements to highlight them:

- 1: A green button with a plus sign and the text "+ เพิ่มอาคาร" (Add Building).
- 2: A dropdown menu for "ประเภทสิ่งก่อสร้าง" (Building Type).
- 3: A green button with a plus sign and the text "+ เพิ่มเพื่อใช้" (Add for Use).
- 4: A dropdown menu for "เพื่อใช้" (For Use).
- 5: A yellow button with the text "ยกเลิก" (Cancel).
- 6: A green button with the text "บันทึก" (Save).
- 7: A yellow button with the text "บันทึกฉบับร่าง" (Save Draft) and a green button with the text "ย้อนกลับ" (Back).
- 8: A green button with the text "ถัดไป" (Next).

The form fields include: "ประเภทสิ่งก่อสร้าง", "พื้นที่อาคาร (ตารางเมตร)", "ชนิดโครงสร้าง", "จำนวน (หลัง)", "จำนวนชั้น", "จำนวนที่จอดรถ (คัน)", "อื่นๆ โปรดระบุ", "อาคารสูง (เมตร)", "อื่นๆ โปรดระบุ", "จำนวนห้อง (ห้อง/คูหา/ชุด)", "รายละเอียด", "จำนวนพื้นที่จอดรถ (ตารางเมตร)", and "เพื่อใช้".

รูปที่ 178: หน้าจอข้อมูลสิ่งก่อสร้าง



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.4.15. ข้อมูลผู้ออกแบบและผู้ควบคุมงาน

- 1) สามารถกดเพิ่มวิศวกรและผู้ควบคุมงาน ได้
- 2) ระบุข้อมูลวิศวกรและผู้ควบคุมงาน
- 3) กด ยกเลิก เมื่อต้องการแก้ไข
- 4) กดบันทึก

1.4 ข้อมูลผู้ออกแบบและผู้ควบคุมงาน

ข้อมูลวิศวกรและผู้ควบคุมงาน

แจ้งผู้ควบคุมงานภายหลัง

+ เพิ่มวิศวกรผู้ควบคุมงาน 1

คำนำหน้าชื่อ: 2
กรุณาเลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ: กรอกชื่อ
นามสกุล: กรอกนามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน :
- - - - -

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ :
-

ยกเลิก 3 บันทึก 4

รูปที่ 179: หน้าจอข้อมูลวิศวกรและผู้ควบคุมงาน



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.4.16. ข้อมูลผู้ออกแบบและผู้ควบคุมงาน

- 1) สามารถกดเพิ่มสถาปัตยกรรมผู้ควบคุมงานได้
- 2) ระบุข้อมูลเพิ่มสถาปัตยกรรมผู้ควบคุมงานกด ยกเลิก เมื่อต้องการแก้ไข
- 3) แก้ไขข้อมูล ได้
- 4) กดย้อนกลับ เพื่อไปดูข้อมูลที่ผ่านมา
- 5) กดถัดไป

ข้อมูลสถาปัตยกรรมผู้ควบคุมงาน

แจ้งผู้ควบคุมงานภายหลัง

+ เพิ่มสถาปัตยกรรมผู้ควบคุมงาน 1

1. ผู้ควบคุมงาน 2

คำนำหน้าชื่อ:
กรุณาเลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ นามสกุล

กรอกชื่อ กรอกนามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน : เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ :

แก้ไขข้อมูล 3

บันทึกฉบับร่าง 4 ย้อนกลับ 5 ถัดไป

รูปที่ 180: หน้าจอข้อมูลสถาปัตยกรรมผู้ควบคุมงาน



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.4.17. อัปโหลดเอกสาร

- 1) แนบเอกสารตามหัวข้อที่กำหนด
- 2) เอกสารแนบอื่น ๆ เอกสารนอกเหนือตามเอกสารที่แนบมา
- 3) กดย้อนกลับ เพื่อกลับไปดูข้อมูลที่ผ่านมา
- 4) กดถัดไป

2. อัปโหลดเอกสาร

ลำดับ	รายการ	แบบเอกสาร	ดำเนินการ
1	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนาม	+ เลือกไฟล์	
2	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม	+ เลือกไฟล์	
3	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	
4	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	
5	(อ.1) ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร	+ เลือกไฟล์	
6	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอน ที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2528)ฯ ซึ่งลงลายมือชื่อพร้อมประทับชื่อของผู้รับผิดชอบงานออกแบบอาคาร และชื่อของผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณอาคาร	+ เลือกไฟล์	
7	สำเนาหนังสือมอบอำนาจ	+ เลือกไฟล์	
8	หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัดฤๅษะสงฆ์ และ ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตไม่เกิน 6 เดือน	+ เลือกไฟล์	

เอกสารแนบอื่นๆ

๒ เพิ่มเอกสารแนบ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวน์โหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

บันทึกฉบับร่าง

ย้อนกลับ

ถัดไป

รูปที่ 181: หน้าจออัปโหลดเอกสาร



2.2.5. ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (แบบ ต.2)

2.2.5.1. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก “การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก”
- 2) ไปที่ การขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต/หนังสือ
- 3) ไปที่ ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (แบบ ต.2)
- 4) กด เพิ่ม เพื่อกรอกแบบฟอร์ม

บริการของเรา

- ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร**
ตั้งการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ดัดคั้นหินทางเท้า เขื่อน ก่อ เขื่อนทาง
- ยื่นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือ**
เบี้ยความพิการ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินสงเคราะห์ในการจัดงานศพ
- ขออนุญาตประกอบธุรกิจ**
ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจร้านค้าปลีก/ตลาด ธุรกิจหรือร้านค้าปลีก/โรงแรม/โรงงาน
- ขอรับบริการทั่วไป**
การสูงส่งวัตถุ การขอใช้พื้นที่สาธารณะ การติดตั้งไม้ ดัดตั้งป้ายต่าง ๆ
- การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก** (1)
การต่ออายุ ขอบเขต โอน เปลี่ยนแปลง ยกเลิก รายละเอียดใบอนุญาต / การขอใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ
- สอบสวนรับรอง/พินัยกรรม**
สอบสวนรับรองสถานภาพสมรส การทำพินัยกรรม การต่ออายุใบอนุญาตให้รับบุตรนอก
- การตรวจสภาพอาคาร เว้นคืน ขุด ตัด เจาะ และขอรื้อถอนน้ำทิ้ง**
การเว้นคืนพื้นที่ โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง การขออนุญาตขุด เจาะ ตัด ดิน
- อื่นๆ**
การจดทะเบียนสุนัข เอกสารแบบ หนังสือรับรองต่าง ๆ

การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก
การต่ออายุ ขอบเขต โอน เปลี่ยนแปลง ยกเลิก รายละเอียดใบอนุญาต / การขอใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ

- การต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือ
- การขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต/หนังสือ** (2)
- การยกเลิกใบอนุญาต/หนังสือ
- การขอรับใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

การขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต/หนังสือ

ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (ข.2)

คำขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลิบริด และทางเข้าออก ของรถ เพื่อการอื่น (ข.3)

แก้ไขเปลี่ยนแปลงผังบริเวณ รายการประกอบแบบแปลนให้คิดไป จากที่ได้รับอนุญาต (ข.6)

คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย หรือ เปลี่ยนการใช้อาคาร (ข.7)

ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (แบบ ต.2)

ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.5)

ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ (แบบ อภ.2)

หนังสือรับรองการแจ้งจัดสถานที่ จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่สะสม อาหาร (แบบ สอ.4)

คำขออนุญาตดำเนินการกิจการสถานที่ จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสม อาหาร (เฉพาะกรณีหนังสือรับรอง การแจ้ง) (สอ.12)

(ต.4) คำขออนุญาตเปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดเนื้อที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาด หรือขอแก้ไขรายการอื่นใด ในใบอนุญาต

เพิ่ม

ลำดับ	เลขที่ใบอนุญาต	รายการใบอนุญาต	เจ้าของกิจการ	วันที่ครบกำหนดต่ออายุ	สถานะดำเนินการ
	🔍	🔍	🔍	🔍	🔍

รูปที่ 182: หน้าจอขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์ม



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

รูปที่ 183: หน้าเลือกสถานะประเภทของผู้ยื่นคำ

2.2.5.2. เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ เจ้าของอาคาร (บุคคลธรรมดา)
- 2) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ ได้รับมอบอำนาจมาจากบุคคลธรรมดา
- 3) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ บริษัทนิติบุคคล

รูปที่ 184: หน้าจอกรณีเลือกประเภทผู้ยื่นคำขอเป็นเจ้าของอาคาร (บุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.5.3. กรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร

- 1) ระบุข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีบุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

คำนำหน้าชื่อ : *

ชื่อ : *

นามสกุล : *

สัญชาติ : *

เลือกสัญชาติ

เลขที่หนังสือเดินทาง:

กรุณากรอกเลขที่หนังสือเดินทาง

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

อายุ (ปี) :

โทรศัพท์ :

อีเมล :

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่ : *

หมู่ที่ : *

ตรอก/ซอย :

ถนน :

จังหวัด : *

อำเภอ/เขต : *

ตำบล/แขวง : *

รหัสไปรษณีย์ : *

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

รูปที่ 185: หน้าจอกรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา **2**

บริษัท/นิติบุคคล

รูปที่ 186: หน้าจอกรณีเลือกประเภทผู้ยื่นคำขอเป็นได้รับมอบอำนาจมาจากบุคคลธรรมดา

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

คำนำหน้าชื่อ : *

ชื่อ : * นามสกุล : *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : * โทรศัพท์ :

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ (ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร)

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : * นามสกุล : *

กรอกชื่อ นามสกุล

สัญชาติ : * เลขที่หนังสือเดินทาง : *

เลือกสัญชาติ กรุณากรอกเลขที่หนังสือเดินทาง

วัน/เดือน/ปีเกิด : * อายุ (ปี) :

โทรศัพท์ : อีเมล :

(...) - - - - - กรอกอีเมล



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่: * หมู่ที่: *

ตระก/ซอย: ถนน:

จังหวัด: * อำเภอ/เขต: *

ตำบล/แขวง: * รหัสไปรษณีย์: *

ข้อมูลเพิ่มเติม:

กรอกข้อมูลเพิ่มเติม

รูปที่ 187: หน้าจอกรอกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีได้รับมอบอำนาจมาจากบุคคลธรรมดา)

2.2.5.4. กรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร

- 1) ระบุข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ
- 2) ระบุข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีได้รับมอบอำนาจมาจากบุคคลธรรมดา)
- 3) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ: *

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

บริษัท/นิติบุคคล 3

รูปที่ 188: หน้าจอกรณีเลือกประเภทผู้ยื่นคำขอเป็นบริษัท/นิติบุคคล



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

คำนำหน้าชื่อ : *

ชื่อ : *

นามสกุล : *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *

โทรศัพท์ :

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล : *

ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : *

กรอกชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล

เลือกประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล

ตัวอย่าง : บริษัท กวดสอบ จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนนิติบุคคล : *

วันถึงทะเบียน : *

กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล

รูปที่ 189: หน้าจกรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีนิติบุคคล)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.5.5. กรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร

- 1) ระบุข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ
- 2) ระบุข้อมูลชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล
- 3) เลือกประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล
- 4) ระบุเลขทะเบียนนิติบุคคล
- 5) ระบุวันที่จดทะเบียน

ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล/คณะบุคคล

เลขผู้จ้างลงนาม 5

ผู้มีอำนาจลงนามคนที่ 1

รายชื่อนี้จะแสดงในใบอนุญาต 1

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : *

กรอกชื่อ

นามสกุล : *

กรอกนามสกุล 2

สัญชาติ :

เลือกสัญชาติ

เลขประจำตัวประชาชน :

วัน/เดือน/ปีเกิด :

5 | เมษายน | 2568

อายุ (0) :

0

โทรศัพท์มือถือ :

(_) _-_-

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน :

เลขที่ : *

กรอกเลขที่

หมู่ที่ :

กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย :

กรอกตรอก/ซอย

ถนน :

กรอกถนน

จังหวัด : *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต : *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

ยกเลิก 4

บันทึก 3

รูปที่ 190: หน้าจกรอกข้อมูลผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล/คณะบุคคล



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.2.5.6. กรอกข้อมูลผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล/คณะบุคคล
- 1) เลือกช่อง รายชื่อนี้จะไปแสดงในใบอนุญาต
 - 2) ระบุข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม
 - 3) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
 - 4) กดยกเลิก เพื่อยกเลิกข้อมูล
 - 5) สามารถกดเพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม

ข้อมูลที่อยู่สำนักงาน

1

เลขที่: *	หมู่ที่:
กรอกเลขที่	กรอกหมู่ที่
ตึก/ซอย:	ถนน:
กรอกตึก/ซอย	กรอกถนน
จังหวัด: *	อำเภอ/เขต: *
เลือกจังหวัด	เลือกอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง: *	รหัสไปรษณีย์: *
เลือกตำบล/แขวง	เลือกรหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ที่ทำงาน:	ต่อ:
กรอกโทรศัพท์ที่ทำงาน	กรอกโทรศัพท์ที่ทำงาน
โทรศัพท์มือถือ:	โทรสาร:
(...) - - - - -	กรอกโทรสาร
อีเมล:	
กรอกอีเมล	
ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม:	
กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม	

รูปที่ 191: หน้าจกรอกข้อมูลที่อยู่สำนักงาน



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.5.7. กรอกข้อมูลที่อยู่สำนักงาน

1) ระบุข้อมูลที่อยู่สำนักงาน

1.2 ข้อมูลใบอนุญาต

เลขที่ใบอนุญาต (ตัวอย่างจากระบบ BMA-OSS : 2566-5041-07-000001)
ตัวอย่างจากระบบ 50 เขต : 2567-10111-011 (ปีออกใบอนุญาต-เลขที่ใบอนุญาต-เลขที่ใบอนุญาต) *

กรอกเลขที่อ้างอิง 1

วันที่อนุญาต : * 2 วันที่ครบกำหนดอายุ : * 3

ข้อมูลสถานประกอบการ

ประเภทตลาด : * 4

ตลาดประเภทที่ 1 ตลาดประเภทที่ 2

ประเภทตลาดย่อย : * 5

เลือกประเภทตลาดย่อย

ชื่อตลาด : * 6

กรอกชื่อตลาด

เนื้อที่ตลาด (ตารางเมตร) : * 7 จำนวนแผงค้า (แผง) : *

เนื้อที่ตลาด (ตารางเมตร) จำนวนแผงค้า (แผง)

ค่าธรรมเนียม (บาท) : * 7 ใบเสร็จรับเงินเลขที่ : *

กรอกค่าธรรมเนียม ใบเสร็จรับเงินเลขที่

วันที่ออกใบเสร็จ : *

รูปที่ 192: หน้าจอกรอกข้อมูลใบอนุญาต



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.2.5.8. กรอกข้อมูลใบอนุญาต
- 1) ระบุเลขที่ใบอนุญาต
 - 2) เลือกวันที่อนุญาต
 - 3) เลือกวันที่ครบกำหนดต่ออายุ
 - 4) ระบุประเภทตลาด
 - 5) เลือกประเภทตลาดย่อย
 - 6) ระบุชื่อตลาด
 - 7) ระบุข้อมูลประเภทตลาด

ข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ

ใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ทะเบียนบ้าน **1**

เลขที่: *	หมู่ที่:
กรอกเลขที่	กรอกหมู่ที่ 2
ตรอก/ซอย:	ถนน:
กรอกตรอก/ซอย	กรอกถนน
จังหวัด: *	อำเภอ/เขต: *
จังหวัด	อำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง: *	รหัสไปรษณีย์: *
เลือกตำบล/แขวง	เลือกรหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์: *	โทรสาร:
กรอกโทรศัพท์	กรอกโทรสาร

3 ระบุพื้นที่ **4** เคลียร์พื้นที่

ละติจูด:	ลองจิจูด:
กรณากรอกละติจูด	กรณากรอกลองจิจูด

รูปที่ 193: หน้าจกรอกข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.2.5.9. กรอกข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ
- 1) เลือกช่อง ถ้าใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ทะเบียนบ้าน
 - 2) ระบุข้อมูลสถานที่ประกอบการ
 - 3) ระบุพิกัดตำแหน่งสถานที่ประกอบการ
 - 4) เคลียร์พิกัดถ้า ระบุพิกัดผิด

๑๖

1.3 ข้อมูลการขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต

วัตถุประสงค์ในการเปลี่ยนแปลง*

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเอกสาร (ไม่มีผลกับค่าธรรมเนียม) 1

ข้อมูลการเพิ่ม-ลดขนาดกิจการ /กระบวนการผลิต (มีผลกับค่าธรรมเนียม) 2

รูปที่ 194: หน้าเลือกวัตถุประสงค์ในการเปลี่ยนแปลง



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.5.10. เลือกข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลง

- 1) เลือกเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวข้องกับเอกสาร (ไม่มีผลกับค่าธรรมเนียม)
- 2) เลือกเปลี่ยนแปลงข้อมูลการเพิ่ม-ลดขนาดกิจการ/กระบวนการผลิต (มีผลกับการค่าธรรมเนียม)

1.3 ข้อมูลการขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต

วัตถุประสงค์ในการเปลี่ยนแปลง*

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเอกสาร (ไม่มีผลกับค่าธรรมเนียม) 1

การแก้ไขชื่อ-นามสกุล 2

การแก้ไขที่อยู่ 3

การแก้ไขชื่อสถานประกอบการ 4

การจดทะเบียนแปรสภาพ 5

ข้อมูลการเพิ่ม-ลดขนาดกิจการ /กระบวนการผลิต (มีผลกับค่าธรรมเนียม)

รูปที่ 195: หน้ากรณิเลือกเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวข้องกับเอกสาร (ไม่มีผลกับค่าธรรมเนียม)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.2.5.11. กรณีเลือกข้อมูลที่จะเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวข้องกับเอกสาร (ไม่มีผลกับค่าธรรมเนียม)
- 1) ระบุข้อมูลที่จะเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวข้องกับเอกสาร (ไม่มีผลกับค่าธรรมเนียม)
 - 2) ระบุเปลี่ยนแปลงการแก้ไขชื่อ-นามสกุล
 - 3) ระบุเปลี่ยนแปลงการแก้ไขที่อยู่
 - 4) ระบุเปลี่ยนแปลงการแก้ไขชื่อสถานประกอบการ
 - 5) ระบุเปลี่ยนแปลงการจดทะเบียนแปรสภาพ

1.3 ข้อมูลการขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต

วัตถุประสงค์ในการเปลี่ยนแปลง*

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเอกสาร (ไม่มีผลกับค่าธรรมเนียม)

ข้อมูลการเพิ่ม-ลดขนาดกิจการ / กระบวนการผลิต (มีผลกับค่าธรรมเนียม) 1

เพิ่มขนาดกิจการ 2

ลดขนาดกิจการ 3

รูปที่ 196: หน้ากรณียเลือกเปลี่ยนแปลงข้อมูลการเพิ่ม-ลดขนาดกิจการ/กระบวนการผลิต



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.5.12. กรณีเลือกข้อมูลที่จะเปลี่ยนแปลงข้อมูลการเพิ่ม-ลดขนาดกิจการ/กระบวนการผลิต

- 1) ระบุข้อมูลที่จะเปลี่ยนแปลงข้อมูลการเพิ่ม-ลดขนาดกิจการ/กระบวนการผลิต
- 2) ระบุเปลี่ยนแปลงการเพิ่มขนาดกิจการ
- 3) ระบุเปลี่ยนแปลงการลดขนาดกิจการ

2.2.5.13. เอกสารแนบ

ลำดับ	รายการ	แนบเอกสาร	ดำเนินการ
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือใบอนุญาต	+ เลือกไฟล์	
2	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ถือใบอนุญาต	+ เลือกไฟล์	
3	สำเนาทะเบียนบ้านของสถานที่ที่ใช้เป็นที่ตั้งตลาด	+ เลือกไฟล์	
4	สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีผู้ถือใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)	+ เลือกไฟล์	
5	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ถือใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)	+ เลือกไฟล์	
6	สำเนาหนังสือมอบอำนาจ	+ เลือกไฟล์	
7	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ถือใบอนุญาตไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง)	+ เลือกไฟล์	
8	อากรแสตมป์อิเล็กทรอนิกส์	+ เลือกไฟล์	

รูปที่ 197: เอกสารแนบ

ลงลายมือชื่อ

1

ล้างลายมือชื่อ 2

3 ข้าพเจ้ายอมรับว่าข้อมูลที่ได้ระบุและเอกสารที่ได้แนบในการยื่นคำขอนี้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องทุกประการ

4 ย้อนกลับ

บันทึก 5

รูปที่ 198: หน้าตรวจสอบความถูกต้อง



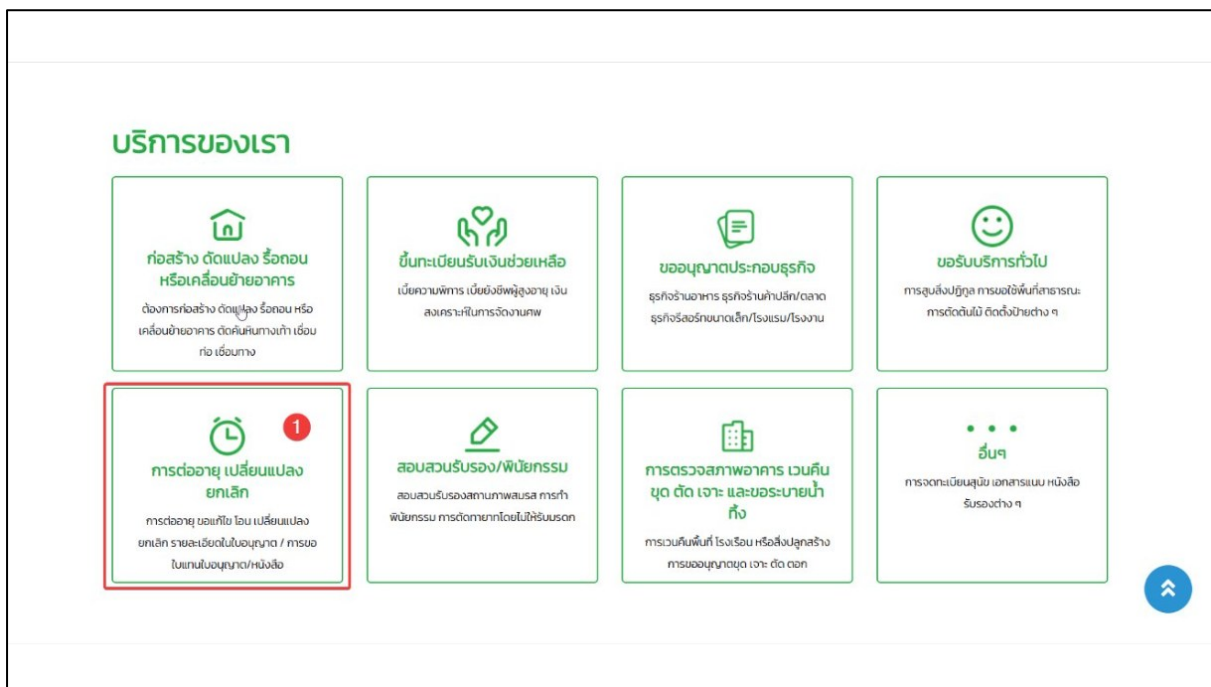
2.2.5.14. กรอกข้อมูลก่อนกดบันทึกแบบฟอร์ม

- 1) ระบุลายมือชื่อ
- 2) ล้างลายมือชื่อ กรณีลงชื่อผิด
- 3) กดเลือกช่อง ก่อนกดบันทึก
- 4) กดย้อนกลับ เพื่อย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูล
- 5) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

2.2.6. ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.5)

2.2.6.1. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก “การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก”
- 2) ไปที่ การขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต/หนังสือ
- 3) ไปที่ ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.5)
- 4) กด เพิ่ม เพื่อกรอกแบบฟอร์ม





คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก

การต่ออายุ ขอแก้ไข โอน เปลี่ยนแปลง ยกเลิก รายละเอียดในใบอนุญาต / การขอใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ

- การต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือ
- การขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต/หนังสือ 2**
- การยกเลิกใบอนุญาต/หนังสือ
- การขอรับใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ

การขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต/หนังสือ

- ขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (ข.2)
- คำขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กั้นรถ และทางเข้าออก ของรถ เพื่อการอื่น (ข.3)
- แก้ไขเปลี่ยนแปลงผังบริเวณ รายการประกอบแบบแปลนให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาต (ข.6)
- คำขอโอนใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย หรือ เปลี่ยนการใช้อาคาร (ข.7)
- ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (แบบ ด.2)
- ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.5) 3**
- ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบ อภ.2)
- หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.4)
- คำขอโอนการดำเนินงานกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (เฉพาะกรณีหนังสือรับรองการแจ้ง) (สอ.12)

(สอ.13) การขอแก้ไขรายการในใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

เพิ่ม 4

ค้นหา

ลำดับ	เลขที่ใบอนุญาต	รายการใบอนุญาต	เจ้าของกิจการ	วันที่ครบกำหนดต่ออายุ	สถานดำเนินการ

รูปที่ 199: หน้าจอขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์ม



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

รูปที่ 200: หน้าเลือกสถานะประเภทของผู้ยื่นคำ

2.2.6.2. เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ เจ้าของอาคาร (บุคคลธรรมดา)
- 2) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ ได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา
- 3) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ บริษัทนิติบุคคล

รูปที่ 201: หน้าจอกรณีเลือกประเภทผู้ยื่นคำขอเป็นเจ้าของอาคาร (บุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.6.3. กรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร

- 1) ระบุข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีบุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

คำนำหน้าชื่อ : *

ชื่อ : *

นามสกุล : *

สัญชาติ : *

เลือกสัญชาติ

เลขที่หนังสือเดินทาง:

กรุณากรอกเลขที่หนังสือเดินทาง

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

อายุ (ปี) :

โทรศัพท์ :

อีเมล :

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่ : *

หมู่ที่ :

ตรอก/ซอย :

ถนน :

จังหวัด : *

อำเภอ/เขต : *

ตำบล/แขวง : *

รหัสไปรษณีย์ : *

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

รูปที่ 202: หน้าจกรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา)

รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา **2**

บริษัท/นิติบุคคล

รูปที่ 203: หน้าจอกรณีเลือกประเภทผู้ยื่นคำขอเป็นได้รับมอบอำนาจมาจากบุคคลธรรมดา

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

คำนำหน้าชื่อ : *

ชื่อ : * นามสกุล : *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : * โทรศัพท์ :

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ (ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร)

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : * นามสกุล : *

กรอกชื่อ กรอกนามสกุล

สัญชาติ : * เลขที่หนังสือเดินทาง : *

เลือกสัญชาติ กรอกเลขที่หนังสือเดินทาง

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

อายุ (ปี) :

โทรศัพท์ : อีเมล :

(...) - - - - - กรอกอีเมล



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่: * หมู่ที่:

ตโรค/ซอย: ถนน:

จังหวัด: * อำเภอ/เขต: *

ตำบล/แขวง: * รหัสไปรษณีย์: *

ข้อมูลเพิ่มเติม:
กรอกข้อมูลเพิ่มเติม

รูปที่ 204: หน้าจอกรอกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีได้รับมอบอำนาจมาจากบุคคลธรรมดา)

2.2.6.4. กรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร

- 1) ระบุข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ
- 2) ระบุข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีได้รับมอบอำนาจมาจากบุคคลธรรมดา)
- 3) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ: *

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

บริษัท/นิติบุคคล 3

รูปที่ 205: หน้าจอกรณีเลือกประเภทผู้ยื่นคำขอเป็นบริษัท/นิติบุคคล



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	
คำนำหน้าชื่อ : *	
<input type="text"/>	1
ชื่อ : *	นามสกุล : *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *	โทรศัพท์ :
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร	
ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล : *	ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
กรอกชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล	เลือกประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล
ตัวอย่าง : บริษัท กวดสอบ จำกัด (มหาชน)	
เลขทะเบียนนิติบุคคล : *	วันถึงทะเบียน : *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล	<input type="text"/>

รูปที่ 206: หน้าจกรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีนิติบุคคล)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.6.5. กรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร

- 1) ระบุข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ
- 2) ระบุข้อมูลชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล
- 3) เลือกระเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล
- 4) ระบุเลขทะเบียนนิติบุคคล
- 5) ระบุวันที่จดทะเบียน

รูปที่ 207: หน้าจอกรอกข้อมูลผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล/คณะบุคคล



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.2.6.6. กรอกข้อมูลผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล/คณะบุคคล
- 1) เลือกช่อง รายชื่อนี้จะไปแสดงในใบอนุญาต
 - 2) ระบุข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม
 - 3) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
 - 4) กดยกเลิก เพื่อยกเลิกข้อมูล
 - 5) สามารถกดเพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม

ข้อมูลที่อยู่สำนักงาน 1

เลขที่ : *	หมู่ที่ :
<input type="text" value="กรอกเลขที่"/>	<input type="text" value="กรอกหมู่ที่"/>
ตรอก/ซอย :	ถนน :
<input type="text" value="กรอกตรอก/ซอย"/>	<input type="text" value="กรอกถนน"/>
จังหวัด : *	อำเภอ/เขต : *
<input type="text" value="เลือกจังหวัด"/>	<input type="text" value="เลือกอำเภอ/เขต"/>
ตำบล/แขวง : *	รหัสไปรษณีย์ : *
<input type="text" value="เลือกตำบล/แขวง"/>	<input type="text" value="เลือกรหัสไปรษณีย์"/>
โทรศัพท์ที่ทำงาน :	ต่อ :
<input type="text" value="กรอกโทรศัพท์ที่ทำงาน"/>	<input type="text" value="กรอกโทรศัพท์ที่ทำงาน"/>
โทรศัพท์มือถือ :	โทรสาร :
<input type="text" value="(____) ____-____"/>	<input type="text" value="กรอกโทรสาร"/>
อีเมล :	
<input type="text" value="กรอกอีเมล"/>	
ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :	
<input type="text" value="กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม"/>	

รูปที่ 208: หน้าจกรอกข้อมูลที่อยู่สำนักงาน



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.6.7. กรอกข้อมูลที่อยู่สำนักงาน

1) ระบุข้อมูลที่อยู่สำนักงาน

1.2 ข้อมูลใบอนุญาต/หนังสือรับรอง

เลขที่ใบอนุญาต (ตัวอย่างจากระบบ BMA-OSS : 2566-5041-07-000001
ตัวอย่างจากระบบ 50 เขต : 2567-10111-011 (ปีออกใบอนุญาต-เล่มที่ใบอนุญาต-เลขที่ใบอนุญาต)) *

กรอกเลขที่อ้างอิง 1

ขอยื่นคำขอแก้ไขรายการ: *

หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง 2 ใบอนุญาต 3

วันที่อนุญาต: * วันที่ครบกำหนดต่ออายุ: *

4 5

ประเภทสถานประกอบการ: *

สถานที่จำหน่ายอาหาร 6 สถานที่สะสมอาหาร 7

รูปที่ 209: หน้าจอกรอกข้อมูลใบอนุญาต/หนังสือรับรอง



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.6.8. กรอกข้อมูลใบอนุญาต/หนังสือรับรอง

- 1) ระบุเลขที่ใบอนุญาต
- 2) เลือกคำขอยื่นเป็นหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง
- 3) เลือกคำขอยื่นเป็นใบอนุญาต
- 4) เลือกวันที่อนุญาต
- 5) เลือกวันที่ครบกำหนดต่ออายุ
- 6) ระบุประเภทสถานที่จำหน่ายอาหาร
- 7) ระบุประเภทสถานที่สะสมอาหาร

ข้อมูลสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ : *

พื้นที่ประกอบการ (ตารางเมตร) : * ค่าธรรมเนียม (บาท) : *

ใบเสร็จรับเงินเลขที่ : * วันที่ออกใบเสร็จ : *

ข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ

ใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ทะเบียนบ้าน

เลขที่ : * หมู่ที่ : *

ตรอก/ซอย : ถนน : *

จังหวัด : * อำเภอ/เขต : *

ตำบล/แขวง : * รหัสไปรษณีย์ : *

โทรศัพท์ : * โทรสาร :

รูปที่ 210: หน้าจกรอกข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.6.9. กรอกข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ

- 1) ระบุข้อมูลชื่อสถานประกอบการ
- 2) เลือกช่อง ถ้าใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ทะเบียนบ้าน
- 3) ระบุข้อมูลสถานที่ประกอบการ

1.3 ข้อมูลการขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต

วัตถุประสงค์ในการเปลี่ยนแปลง*

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเอกสาร (ไม่มีผลกับค่าธรรมเนียม) 1

ข้อมูลการเพิ่ม-ลดขนาดกิจการ / กระบวนการผลิต (มีผลกับค่าธรรมเนียม) 2

รูปที่ 211: หน้าเลือกวัตถุประสงค์ในการเปลี่ยนแปลง

2.2.6.10. เลือกข้อมูลที่ต้องการเปลี่ยนแปลง

- 1) เลือกเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวข้องกับเอกสาร (ไม่มีผลกับค่าธรรมเนียม)
- 2) เลือกเปลี่ยนแปลงข้อมูลการเพิ่ม-ลดขนาดกิจการ/กระบวนการผลิต (มีผลกับการค่าธรรมเนียม)

1.3 ข้อมูลการขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต

วัตถุประสงค์ในการเปลี่ยนแปลง*

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเอกสาร (ไม่มีผลกับค่าธรรมเนียม) 1

การแก้ไขชื่อ-นามสกุล 2

การแก้ไขที่อยู่ 3

การแก้ไขชื่อสถานประกอบการ 4

การจดทะเบียนแปรสภาพ 5

ข้อมูลการเพิ่ม-ลดขนาดกิจการ / กระบวนการผลิต (มีผลกับค่าธรรมเนียม)

รูปที่ 212: หน้ากรณีเลือกเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวข้องกับเอกสาร (ไม่มีผลกับค่าธรรมเนียม)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.2.6.11. กรณีเลือกข้อมูลที่จะเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวข้องกับเอกสาร (ไม่มีผลกับค่าธรรมเนียม)
- 1) ระบุข้อมูลที่จะเปลี่ยนแปลงข้อมูลเกี่ยวข้องกับเอกสาร (ไม่มีผลกับค่าธรรมเนียม)
 - 2) ระบุเปลี่ยนแปลงการแก้ไขชื่อ-นามสกุล
 - 3) ระบุเปลี่ยนแปลงการแก้ไขที่อยู่
 - 4) ระบุเปลี่ยนแปลงการแก้ไขชื่อสถานประกอบการ
 - 5) ระบุเปลี่ยนแปลงการจดทะเบียนแปรสภาพ

1.3 ข้อมูลการขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต

วัตถุประสงค์ในการเปลี่ยนแปลง*

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเอกสาร (ไม่มีผลกับค่าธรรมเนียม)

ข้อมูลการเพิ่ม-ลดขนาดกิจการ / กระบวนการผลิต (มีผลกับค่าธรรมเนียม) 1

เพิ่มขนาดกิจการ 2

ลดขนาดกิจการ 3

รูปที่ 213: หน้ากรณียเลือกเปลี่ยนแปลงข้อมูลการเพิ่ม-ลดขนาดกิจการ/กระบวนการผลิต



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.6.12. กรณีเลือกข้อมูลที่จะเปลี่ยนแปลงข้อมูลการเพิ่ม-ลดขนาดกิจการ/กระบวนการผลิต

- 1) ระบุข้อมูลที่จะเปลี่ยนแปลงข้อมูลการเพิ่ม-ลดขนาดกิจการ/กระบวนการผลิต
- 2) ระบุเปลี่ยนแปลงการเพิ่มขนาดกิจการ
- 3) ระบุเปลี่ยนแปลงการลดขนาดกิจการ

2.2.6.13. เอกสารแนบ

ลำดับ	รายการ	แบบเอกสาร	ดำเนินการ
1	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนาม	+ เลือกไฟล์	
2	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม	+ เลือกไฟล์	
3	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	
4	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	
5	(พมร.) หนังสือแจ้งการใช้ประโยชน์ที่ดินหรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินในเขตกรุงเทพมหานครที่ได้รับการรับรองจากเจ้าหน้าที่แล้ว (Optional)?	+ เลือกไฟล์	
6	สำเนาทะเบียนบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ	+ เลือกไฟล์	
7	ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (สอ.5) ฉบับล่าสุด	+ เลือกไฟล์	
8	แผนผังหรือภาพถ่ายบริเวณภายในและภายนอกของสถานประกอบการ	+ เลือกไฟล์	



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

9	สำเนาหนังสือมอบอำนาจ	+ เลือกไฟล์
10	หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และ ผู้มีอำนาจลงชื่อแทน นิติบุคคลผู้ขออนุญาตไม่เกิน 6 เดือน	+ เลือกไฟล์
11	หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร (สอ.4)	+ เลือกไฟล์
12	หนังสือรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของผู้ประกอบ กิจการ	+ เลือกไฟล์
13	หนังสือรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของผู้ประกอบ กิจการ	+ เลือกไฟล์
14	หลักฐานที่แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการสามารถใช้ประกอบ กิจการนั้นได้ โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร	+ เลือกไฟล์
15	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้อาคารหรือพื้นที่ที่เป็นสถานะ ประกอบการ เช่น หนังสือยินยอมให้ใช้พื้นที่ โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า เป็นต้น	+ เลือกไฟล์

รูปที่ 214: เอกสารแนบ

The screenshot shows a web interface for document upload. At the top, there is a green header with the text "ลงลายมือชื่อ" (Sign). Below it is a large white rectangular area with a red border and a red circle containing the number "1" in the center. Below this area is a smaller white rectangular box with a red border and a red circle containing the number "2", containing the text "ลงลายมือชื่อ" (Sign). Below that is a text input field with a red circle containing the number "3" to its left, containing the text "ข้าพเจ้ายอมรับว่าข้อมูลที่ได้ระบุและเอกสารที่ได้แนบในการยื่นคำขอนี้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องทุกประการ" (I accept that the information specified and the documents attached in this application are correct in all respects). Below the input field is a blue button with a red circle containing the number "4" to its left, containing the text "ย้อนกลับ" (Back). To the right of the input field is a green button with a red circle containing the number "5" to its right, containing the text "บันทึก" (Save).

รูปที่ 215: หน้าตรวจสอบความถูกต้อง



2.2.6.14. กรอกข้อมูลก่อนกดบันทึกแบบฟอร์ม

- 1) ระบุลายมือชื่อ
- 2) ล้างลายมือชื่อ กรณีลงชื่อผิด
- 3) กดเลือกช่อง ก่อนกดบันทึก
- 4) กดย้อนกลับ เพื่อย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูล
- 5) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

2.2.7. ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (อก.2)

2.2.7.1. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก “การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก”
- 2) เลือก “การขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต/หนังสือ”
- 3) ไปที่ ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ (แบบ อก.2)

บริการของเรา

<p>ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ต้องการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ติดต่อรับทราบทางเก่า เชื่อมกับ 1</p>	<p>ยื่นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือ เพื่อความพิการ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินสงเคราะห์ในการจัดงานศพ</p>	<p>ขออนุญาตประกอบธุรกิจ ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจร้านค้าปลีก/ตลาด ธุรกิจรีสอร์ทขนาดเล็กร้านอาหาร/โรงแรม/โรงงาน</p>	<p>ขอรับบริการทั่วไป การขอสั่งปฏิทิน การขอใช้พื้นที่สาธารณะ การตัดต้นไม้ ติดตั้งป้ายต่าง ๆ</p>
<p>การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก การต่ออายุ ขอแก้ไข โอน เปลี่ยนแปลง ยกเลิก รายละเอียดใบอนุญาต / การขอใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ</p>	<p>สอบสวนรับรอง/พินัยกรรม สอบสวนรับรองสถานภาพสมรส การทำพินัยกรรม การตัดทายาทโดยมิให้รับมรดก</p>	<p>การตรวจสอบภาพอาคาร เว้นคืน บุด ตัด เเจาะ และขอรบายน้ำทิ้ง การเว้นคืนพื้นที่ โรงเรียน หรือสิ่งปลูกสร้าง การขออนุญาตขุด เเจาะ ตัด ดลอก</p>	<p>อื่นๆ การจดทะเบียนสมรส เอกสารแบบ หนังสือรับรองต่าง ๆ</p>

รูปที่ 216: หน้าจอเลือกการต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก

การต่ออายุ ขอบแก้ไข โอน เปลี่ยนแปลง ยกเลิก รายละเอียดในใบอนุญาต / การขอใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ

การต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือ	การขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต/หนังสือ 2	การยกเลิกใบอนุญาต/หนังสือ
การขอรับใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ		

รูปที่ 217: หน้าจอเลือกการขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต/หนังสือ

การขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต/หนังสือ

ขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (ข.2)	คำขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่คลังรถ และทางเข้าออก ของรถ เพื่อการอื่น (ข.3)	แก้ไขเปลี่ยนแปลงผังบริเวณ รายการประกอบแบบแปลนให้ผิดไป จากที่ได้รับอนุญาต (ข.6)
คำขอโอนใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย หรือ เปลี่ยนการใช้อาคาร (ข.7)	ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (แบบ ต.2)	ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.5)
ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ (แบบ อภ.2) 3	หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่ จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่สะสม อาหาร (แบบ สอ.4)	คำขอโอนการค้าเป็นกิจการสถานที่ จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสม อาหาร (เฉพาะกรณีหนังสือรับรอง การแจ้ง) (สอ.12)

รูปที่ 218: หน้าจอเลือกใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ (แบบ อภ.2)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.7.2. (อก.4) คำขอเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดการประกอบกิจการ สถานที่ หรือเครื่องจักรของกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ

1) กดเพิ่ม

(อก.4) คำขอเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดการประกอบกิจการ สถานที่ หรือเครื่องจักรของกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

1

Q ค้นหา...

ลำดับ	เลขที่ใบอนุญาต	รายการใบอนุญาต	เจ้าของกิจการ	วันที่ครบกำหนดต่ออายุ	สถานะดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

รูปที่ 219: หน้าจอ (อก.4) คำขอเปลี่ยนแปลง ขยาย หรือลดการประกอบกิจการ สถานที่ หรือเครื่องจักรของกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.7.3. ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีบุคคลธรรมดา)

- 1) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร (กรณีบุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 3) กดถัดไปเพื่อดำเนินการต่อ
- 4) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง

11 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

บริษัท/นิติบุคคล

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร **1**

คำนำหน้าชื่อ : *

นาย

ชื่อ : *

นามสกุล : *

สัญชาติ : *

เลือกสัญชาติ

เลขที่หนังสือเดินทาง:

กรุณากรอกเลขที่หนังสือเดินทาง

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

15 พฤษภาคม 2537

อายุ (ปี):

30

โทรศัพท์:

(---) --- ----

อีเมล:

กรอกอีเมล

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน **2**

เลขที่ : *

กรอกเลขที่

หมู่ที่ :

กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย :

กรอกตรอก/ซอย

ถนน :

กรอกถนน

จังหวัด : *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต : *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

บันทึกฉบับร่าง **4** **3** ถัดไป

รูปที่ 220: หน้าจอข้อมูลเจ้าของเรื่อง (กรณีบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.7.4. ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)

- 1) ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	
1	
คำนำหน้าชื่อ : *	
<input type="text" value="นาย"/>	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *	โทรศัพท์ :
<input type="text" value="-----"/>	<input type="text" value="(---) -----"/>
ข้อมูลผู้มอบอำนาจ (ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร)	
2	
คำนำหน้าชื่อ : *	
<input type="text" value="เลือกคำนำหน้าชื่อ"/>	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
<input type="text" value="กรอกชื่อ"/>	<input type="text" value="กรอกนามสกุล"/>
สัญชาติ : *	เลขที่หนังสือเดินทาง : *
<input type="text" value="เลือกสัญชาติ"/>	<input type="text" value="กรุณากรอกเลขที่หนังสือเดินทาง"/>
วัน/เดือน/ปีเกิด : *	อายุ (ปี) :
<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="เมษายน"/> <input type="text" value="2568"/>	<input type="text" value="0"/>
โทรศัพท์ :	อีเมล :
<input type="text" value="(---) -----"/>	<input type="text" value="กรอกอีเมล"/>

รูปที่ 221: หน้าจอข้อมูลเจ้าของเรื่อง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.7.5. ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีนิติบุคคล)

- 1) ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีนิติบุคคล)
- 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ 1

คำนำหน้าชื่อ : *

นาย

ชื่อ : *

นามสกุล : *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *

โทรศัพท์ : *

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร 2

ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล : *

ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : *

กรอกชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล เลือกประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล

ตัวอย่าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนนิติบุคคล : *

วันที่จดทะเบียน : *

กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล 5 เมษายน 2568

รูปที่ 222: หน้าจอข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีนิติบุคคล)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.7.6. ข้อมูลผู้อำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

- 1) ทำเครื่องหมายที่ช่องเพื่อแสดงผู้มีอำนาจลงนาม
- 2) ระบุข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม
- 3) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 4) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 5) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล
- 6) ในกรณีที่ผู้มีอำนาจลงนามมากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม ‘เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม’ เพื่อเพิ่มรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามเพิ่มเติมได้

ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล/คณะบุคคล

เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม 6

ผู้มีอำนาจลงนามคนที่ 1

รายชื่อนี้จะแสดงในใบอนุญาต 1

คำนำหน้าชื่อ: *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ: * 2

กรอกชื่อ

นามสกุล: *

กรอกนามสกุล

สัญชาติ: *

เลือกสัญชาติ

เลขประจำตัวประชาชน: *

วัน/เดือน/ปีเกิด: *

9 ๒ 2568

อายุ (ปี): *

0

โทรศัพท์มือถือ: *

(___) ___-____

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน:

เลขที่: *

กรอกเลขที่

หมู่ที่: *

กรอกหมู่ที่

3

ตรอก/ซอย: *

กรอกตรอก/ซอย

ถนน: *

กรอกถนน

จังหวัด: *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต: *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง: *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์: *

เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม: *

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

5 ยกเลิก

4 บันทึก

รูปที่ 223: หน้าจอข้อมูลผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.7.7. ข้อมูลใบอนุญาต

- 1) ระบุข้อมูลเลขที่อ้างอิง วันที่อนุญาต วันที่ครบกำหนดต่ออายุ
- 2) ระบุชื่อสถานประกอบการ และประกอบกิจการ
- 3) เลือกประเภทกิจการ

เลขที่ใบอนุญาต (ตัวอย่างจากระบบ BMA-OSS : 2566-5041-07-000001
ตัวอย่างจากระบบ 50 เขต : 2567-10111-011 (ปีออกใบอนุญาต-เลขที่ใบอนุญาต-เลขที่ใบอนุญาต)) *

กรอกเลขที่อ้างอิง **1**

วันที่อนุญาต : * วันที่ครบกำหนดต่ออายุ : *

▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼

ข้อมูลสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ : * **2**

กรอกชื่อสถานประกอบการ

ประกอบกิจการ : *

กรอกประกอบกิจการ

กลุ่มประเภทกิจการ : *

เลือกกลุ่มประเภทกิจการ **3** ▼

ประเภทกิจการหลัก : *

เลือกประเภทกิจการหลัก ▼

ประเภทกิจการย่อย :

เลือกประเภทกิจการย่อย ▼

รายละเอียดกิจการ:

เลือกรายละเอียดกิจการ ▼

รูปที่ 224: หน้าจอข้อมูลใบอนุญาต



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.7.8. ข้อมูลใบอนุญาต (ต่อ)

- 1) ระบุหน่วยนับ จำนวน ขึ้นอยู่กับแต่ละกิจการ
- 2) ระบุค่าธรรมเนียม เลขที่ วันที่ ใบเสร็จรับเงิน และบริเวณสถานประกอบการ
- 3) ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

หน่วยนับ : *		1	จำนวน :
เลือกหน่วยนับ			กรอกจำนวน
*ขึ้นอยู่กับแต่ละกิจการ			
ค่าธรรมเนียม (บาท) : *		2	ใบเสร็จรับเงินเลขที่ :
กรอกค่าธรรมเนียม			กรอกเลขที่ใบเสร็จ
วันที่ออกใบเสร็จ :			บริเวณสถานประกอบการ (ต.ร.ม.) :
▼ ▼ ▼			กรอกพื้นที่ประกอบกิจการ
จำนวนเครื่องจักรโดยรวม (แรงม้า) :			จำนวนห้อง (ห้อง) :
กรอกจำนวน		3	กรอกจำนวนห้อง
จำนวนที่นั่ง (ที่นั่ง) :			จำนวนตัว (ตัว) :
กรอกจำนวนที่นั่ง			กรอกจำนวนตัว
จำนวนคนงาน (คน) :			
กรอกจำนวนคนงาน			

รูปที่ 225: หน้าจอข้อมูลใบอนุญาต (ต่อ)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.7.9. ที่อยู่สถานประกอบการ หรือสถานที่ทำการ

- 1) เลือกใช้ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ
- 2) ระบุข้อมูลสถานประกอบการ

ที่อยู่สถานประกอบการ หรือสถานที่ทำการ

ใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ทะเบียนบ้าน **1**

บ้านเลขที่ : * หมู่ที่ :

กรอกบ้านเลขที่ **2** กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย : ถนน :

กรอกตรอก/ซอย กรอกถนน

จังหวัด : * อำเภอ/เขต : *

เลือกจังหวัด เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : * รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกตำบล/แขวง เลือกรหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ที่ทำงาน : ต่อ :

กรอกโทรศัพท์บ้าน/ที่ทำงานต่อ กรอกโทรศัพท์บ้าน/ที่ทำงานต่อ

โทรศัพท์มือถือ : เบอร์โทรสาร :

กรอกโทรศัพท์มือถือ กรอกเบอร์โทรสาร

รูปที่ 226: หน้าจอข้อมูลสถานประกอบการ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.7.10. ข้อมูลที่อยู่สถานประกอบการ หรือสถานที่ทำการ

1) ระบุข้อมูลที่อยู่สถานประกอบการ หรือสถานที่ทำการ

ข้อมูลที่อยู่สถานประกอบการ หรือสถานที่ทำการ

1

อาคารมีเนื้อที่ (ต.ร.ม.) :	บริเวณสถานประกอบการ (ต.ร.ม.) : *
<input type="text" value="กรอกอาคารมีเนื้อที่ (ต.ร.ม.)"/>	<input type="text" value="กรอกบริเวณสถานประกอบการ (ต.ร.ม.)"/>
เจ้าของที่ดิน :	เจ้าของอาคาร :
<input type="text" value="กรอกเจ้าของที่ดิน"/>	<input type="text" value="กรอกเจ้าของอาคาร"/>
อาคารประกอบมีอยู่เดิมหรือไม่ :	ประเภทสิ่งก่อสร้าง :
<input type="text" value="เลือกอาคารประกอบมีอยู่เดิมหรือไม่"/>	<input type="text" value="เลือกประเภทสิ่งก่อสร้าง"/>
ได้รับใบอนุญาตปลูกสร้างอาคารประเภท :	สถานประกอบการที่อยู่ใกล้เคียง :
<input type="text" value="กรอกใบอนุญาต"/>	<input type="text" value="กรอกสถานประกอบการที่อยู่ใกล้เคียง"/>
การพักค้างของผู้ปฏิบัติงาน :	
<input type="text" value="เลือกการพักค้างของผู้ปฏิบัติงาน"/>	
เขตติดต่อ :	
ทิศเหนือ :	ทิศใต้ :
<input type="text" value="กรอกเขตติดต่อทิศเหนือ"/>	<input type="text" value="กรอกเขตติดต่อทิศใต้"/>
ทิศตะวันออก :	ทิศตะวันตก :
<input type="text" value="กรอกเขตติดต่อทิศตะวันออก"/>	<input type="text" value="กรอกเขตติดต่อทิศตะวันตก"/>

รูปที่ 227: หน้าจอข้อมูลที่อยู่สถานประกอบการ หรือสถานที่ทำการ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.7.11. รายละเอียดข้อมูลทำงาน/จำนวนพนักงาน

1) ระบุรายละเอียดข้อมูลทำงาน/จำนวนพนักงาน

รายละเอียดข้อมูลทำงาน/จำนวนพนักงาน

จำนวนกะ :

กรอกจำนวนกะ:

เวลาการทำงานตั้งแต่เวลา(น.): ถึงเวลา(น.):

เลือกเวลาทำการ ⌚ เลือกเวลาทำการ ⌚

รวมวันละ (ชั่วโมง): วันหยุดงานประจำสัปดาห์ (วัน):

กรอกจำนวนชั่วโมงรวม (ชั่วโมง) กรอกวันหยุดงานประจำสัปดาห์

รูปที่ 228: หน้าจอรายละเอียดข้อมูลทำงาน/จำนวนพนักงาน

2.2.7.12. วัตถุประสงค์ในการเปลี่ยนแปลง (กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเอกสาร (ไม่มีผลกับค่าธรรมเนียม))

- 1) ทำเครื่องหมายในช่อง กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเอกสาร (ไม่มีผลกับค่าธรรมเนียม)
- 2) ทำเครื่องหมายในช่องเพื่อเลือกข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

วัตถุประสงค์ในการเปลี่ยนแปลง*

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเอกสาร (ไม่มีผลกับค่าธรรมเนียม)

การแก้ไขชื่อ-นามสกุล การแก้ไขที่อยู่

การแก้ไขชื่อสถานประกอบการ การจดทะเบียนแปรสภาพ

ข้อมูลการเพิ่ม-ลดขนาดกิจการ /กระบวนการผลิต (มีผลกับค่าธรรมเนียม)

รูปที่ 229: หน้าจอวัตถุประสงค์ในการเปลี่ยนแปลง



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.7.13. ข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

1) ระบุข้อมูลที่ต้องการแก้ไข

ข้อมูลเบื้องต้น (ใหม่)

คำนำหน้าชื่อ :

นาย

ชื่อ : * นามสกุล : *

กรอกชื่อ กรอกนามสกุล

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (ใหม่)

เลขที่ : * หมู่ที่ :

กรอกเลขที่ กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย : ถนน :

กรอกตรอก/ซอย กรอกถนน

จังหวัด : * อำเภอ/เขต : *

เลือกจังหวัด เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : * รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกตำบล/แขวง เลือกรหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์มือถือ : โทรสาร :

(___) ___-____ กรอกโทรสาร

อีเมล :

ชื่อสถานประกอบการ (ใหม่)

ชื่อสถานประกอบการ (ใหม่) : *

กรอกชื่อสถานประกอบการ (ใหม่)

รูปที่ 230: หน้าจอข้อมูลที่ต้องการแก้ไข



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.7.14. ข้อมูลที่ต้องการแก้ไข (ต่อ)

- 1) ระบุข้อมูลที่ต้องการแก้ไข
- 2) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
- 3) กดย้อนกลับเพื่อกลับไปหน้าที่แล้ว
- 4) กดถัดไปเพื่อดำเนินการต่อ

ข้อมูลการจดทะเบียนแปรรูปสภาพ

ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล : *	ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : *
<input type="text" value="กรอกชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล"/>	<input type="text" value="เลือกประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล"/>
ตัวอย่าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด (มหาชน)	
เลขทะเบียนพาณิชย์ : *	วันที่จดทะเบียน : *
<input type="text" value="กรอกเลขทะเบียนพาณิชย์"/>	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/>

ข้อมูลการเพิ่ม-ลดขนาดกิจการ (ใหม่)

กลุ่มประเภทกิจการ : *	
<input type="text" value="1. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง"/>	
ประเภทกิจการหลัก : *	
<input type="text" value="1.1. การเพาะพันธุ์เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์กักขัง"/>	
ประเภทกิจการย่อย :	
<input type="text" value="เลือกประเภทกิจการย่อย"/>	
รายละเอียดกิจการ:	
<input type="text" value="เลือกรายละเอียดกิจการ"/>	
หน่วยนับ : *	จำนวน (ใหม่) :
<input type="text" value="เลือกหน่วยนับ"/>	<input type="text" value="กรอกจำนวนใหม่"/>
พื้นที่ประกอบกิจการใหม่ (ตรม.) :	จำนวนคนงานใหม่ (คน) :
<input type="text" value="กรอกพื้นที่ประกอบกิจการใหม่"/>	<input type="text" value="กรอกจำนวนคนงานใหม่"/>
รายละเอียดการแก้ไข : *	
<input type="text" value="กรอกรายละเอียดการแก้ไข"/>	
การแก้ไขกระบวนการผลิต:	
<input type="text" value="กรอกรายละเอียดการแก้ไขกระบวนการผลิต"/>	

1

4

บันทึกฉบับร่าง 2 3 ย้อนกลับ 4 ตัดไป

รูปที่ 231: หน้าจอข้อมูลที่ต้องการแก้ไข (ต่อ)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.2.7.15. วัตถุประสงค์ในการเปลี่ยนแปลง (กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลการเพิ่ม-ลดขนาด
กิจการ / กระบวนการผลิต (มีผลกับค่าธรรมเนียม))
- 1) ทำเครื่องหมายในช่อง กรณีต้องการแก้ไขข้อมูลการเพิ่ม-ลดขนาดกิจการ
/ กระบวนการผลิต (มีผลกับค่าธรรมเนียม)
 - 2) เลือกเพิ่มขนาดกิจการ หรือ ลดขนาดกิจการ

วัตถุประสงค์ในการเปลี่ยนแปลง*

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเอกสาร (ไม่มีผลกับค่าธรรมเนียม)

ข้อมูลการเพิ่ม-ลดขนาดกิจการ / กระบวนการผลิต (มีผลกับค่าธรรมเนียม)

เพิ่มขนาดกิจการ ลดขนาดกิจการ

รูปที่ 232: หน้าจอวัตถุประสงค์ในการเปลี่ยนแปลง



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.7.16. ข้อมูลการเพิ่ม-ลดขนาดกิจการ (ใหม่)

- 1) ระบุข้อมูลการเพิ่ม-ลดขนาดกิจการ (ใหม่)
- 2) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
- 3) กดย้อนกลับเพื่อกลับไปหน้าที่แล้ว
- 4) กดถัดไปเพื่อดำเนินการต่อ

ข้อมูลการเพิ่ม-ลดขนาดกิจการ (ใหม่)

กลุ่มประเภทกิจการ : *

1. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์เลี้ยง

ประเภทกิจการหลัก : *

1.1. การเพาะพันธุ์เลี้ยง และการอนุบาลสัตว์ทุกชนิด

ประเภทกิจการย่อย :

เลือกประเภทกิจการย่อย

รายละเอียดกิจการ:

เลือกรายละเอียดกิจการ

หน่วยนับ : *

เลือกหน่วยนับ

จำนวน (ใหม่) :

0

พื้นที่ประกอบกิจการใหม่ (ตรม.) :

กรอกพื้นที่ประกอบกิจการใหม่

จำนวนคนงานใหม่ (คน) :

0

รายละเอียดการแก้ไข : *

กรอกรายละเอียดการแก้ไข

การแก้ไขกระบวนการผลิต:

กรอกการแก้ไขกระบวนการผลิต

1

บันทึกฉบับร่าง **2** **3** **ย้อนกลับ** **ถัดไป** **4**

รูปที่ 233: หน้าจอข้อมูลการเพิ่ม-ลดขนาดกิจการ (ใหม่)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.7.17. อับโหลดเอกสาร

- 1) เลือกไฟล์เพื่ออัปโหลดเอกสารตามหัวข้อ
- 2) เลือกไฟล์เพื่ออัปโหลดเอกสารแนบเพิ่มเติม
- 3) ค้นหาเอกสารแนบ
- 4) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
- 5) กดย้อนกลับเพื่อกลับไปหน้าที่แล้ว
- 6) กดถัดไปเพื่อไปยังหน้าต่อไป

ลำดับ	รายการ	แนบเอกสาร	ดำเนินการ
1	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนาม	+ เลือกไฟล์	
2	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม	+ เลือกไฟล์	
3	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	
4	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	
5	สำเนาทะเบียนบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ	+ เลือกไฟล์	
6	ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (อก.2) ฉบับล่าสุด	+ เลือกไฟล์	1
7	ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองการแจ้งหรือเอกสารหลักฐานจากหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องให้ประกอบกิจการประเภทนั้นได้?	+ เลือกไฟล์	
8	สำเนาหนังสือมอบอำนาจ	+ เลือกไฟล์	
9	หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และ ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตไม่เกิน 6 เดือน	+ เลือกไฟล์	
10	หลักฐานที่แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการสามารถใช้ประกอบกิจการนั้นได้ โดยถูกต้องตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร	+ เลือกไฟล์	
11	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้อาคารหรือพื้นที่เป็นสถานประกอบการ เช่น หนังสือยินยอมให้ใช้พื้นที่ โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า เป็นต้น	+ เลือกไฟล์	

เอกสารแนบอื่นๆ

๒ เพิ่มเอกสารแนบ 2

3 ค้นหา...

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวน์โหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

6

๔ บันทึกฉบับร่าง 4

5 ย้อนกลับ 5

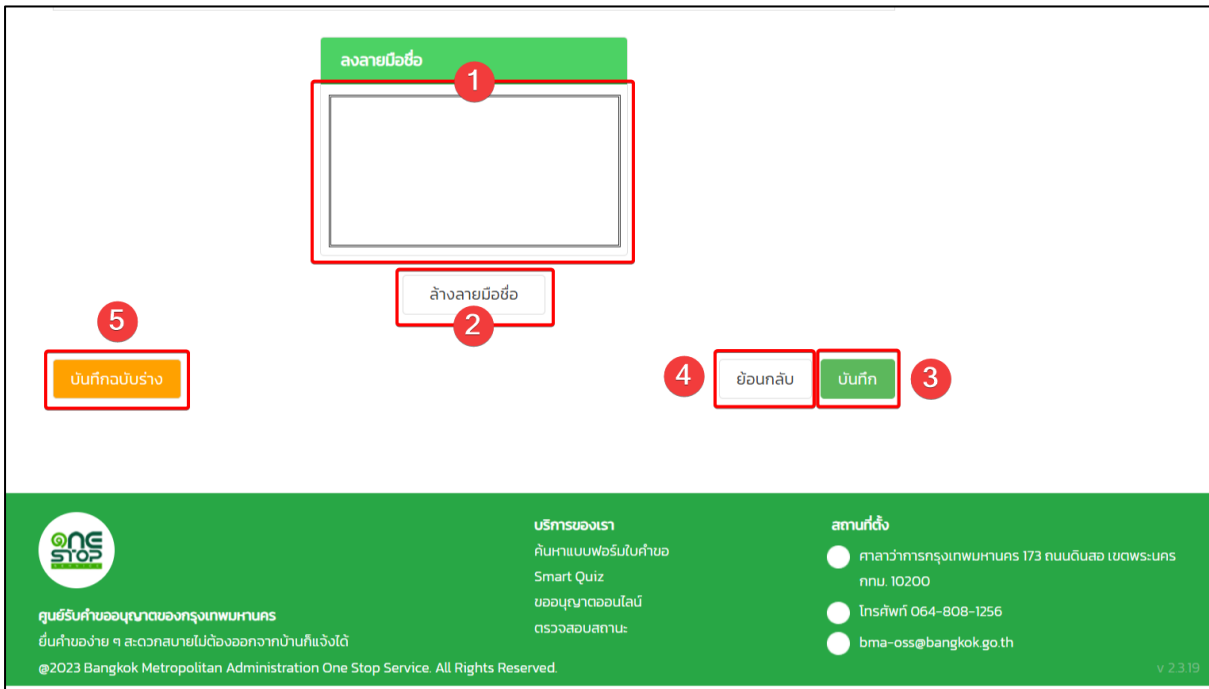
ถัดไป

รูปที่ 234: หน้าจออัปโหลดเอกสาร



2.2.7.18. ลงลายมือชื่อ / บันทึกข้อมูล

- 1) ระบายลายมือชื่อ
- 2) สามารถล้างลายมือชื่อได้
- 3) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 4) กดย้อนกลับ เพื่อย้อนแก้ไข/ตรวจสอบข้อมูล
- 5) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกข้อมูลไว้ดำเนินการภายหลัง
- 6) เสร็จสิ้นการยื่นคำขอ



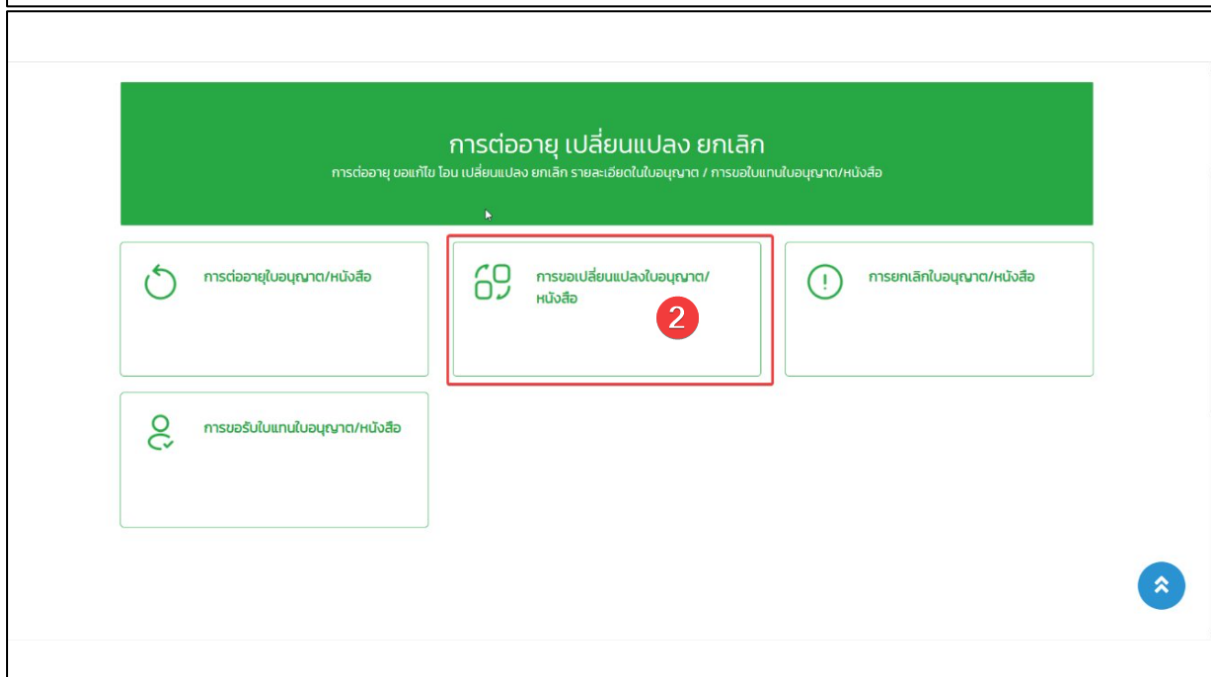
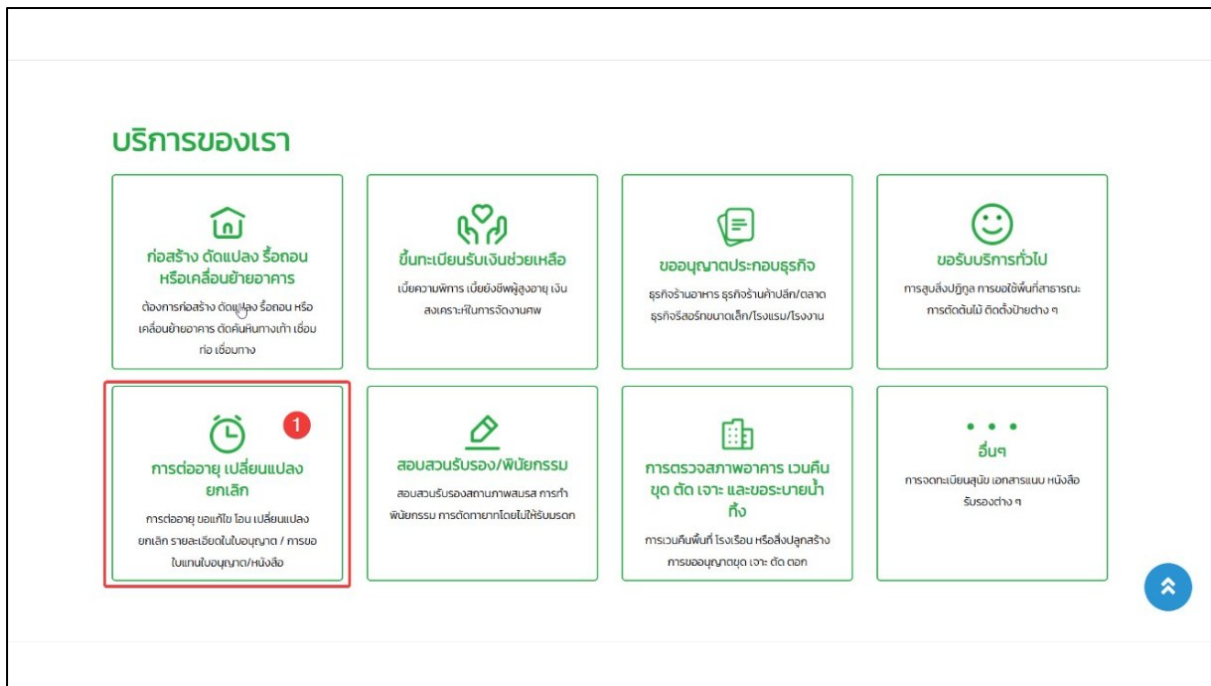
รูปที่ 235: หน้าจอลงลายมือชื่อ / บันทึกข้อมูล



2.2.8. ใบอนุญาตการดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (สณ.2)

2.2.8.1. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก “การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก”
- 2) ไปที่ การขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต/หนังสือ
- 3) ไปที่ ใบอนุญาตการดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (สณ.2)
- 4) กด เพิ่ม เพื่อกรอกแบบฟอร์ม





คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

การขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต/หนังสือ

- ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (ข.2)
- คำขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กั้นรถ และทางเข้าออก ของรถ เพื่อการอื่น (ข.3)
- แก้ไขเปลี่ยนแปลงผังบริเวณ รายการประกอบแบบแปลนให้ผิดไป จากที่ได้รับอนุญาต (ข.6)
- คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย หรือ เปลี่ยนการใช้อาคาร (ข.7)
- ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (แบบ ต.2)
- ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.5)
- ใบอนุญาตการดำเนินการจำหน่าย สินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (สน.2) **3**
- ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ (แบบ อภ.2)
- หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่ จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่สะสม อาหาร (แบบ สอ.4)

(สน.9) คำขอเปลี่ยนแปลงชนิดหรือประเภทสินค้าหรือลักษณะวิธีการจำหน่ายหรือสถานที่จัดวางสินค้าหรือ ผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

เพิ่ม **4**

ลำดับ	เลขที่ใบอนุญาต	รายการใบอนุญาต	เจ้าของกิจการ	วันที่ครบกำหนดต่ออายุ	สถานะดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

รูปที่ 236: หน้าจอขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์ม



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.8.2. เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ

- 1) ประเภทผู้ยื่นคำขอเป็น เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา)
- 2) ประเภทผู้ยื่นคำขอเป็น รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

1.1 ประเภทผู้แจ้งความประสงค์

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) 1

รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา 2

รูปที่ 237: หน้าเลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.8.3. กรณีเลือกประเภทผู้ยื่นเป็น เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา)

- 1) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง
- 2) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง

1

คำนำหน้าชื่อ : *

ชื่อ : *

นามสกุล : *

สัญชาติ : *

เลขที่หนังสือเดินทาง : *

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

อายุ (ปี) :

โทรศัพท์มือถือ :

อีเมล :

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่ : *

หมู่ที่ :

ตรอก/ซอย :

ถนน : 2

จังหวัด : *

อำเภอ/เขต : *

ตำบล/แขวง : *

รหัสไปรษณีย์ : *

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

รูปที่ 238: หน้าจอกรอกข้อมูลประเภทผู้ยื่นเป็น เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.8.4. กรณีเลือกประเภทผู้ยื่นเป็น รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

- 1) ระบุข้อมูลผู้ยื่นคำขอ
- 2) ระบุข้อมูลผู้มอบอำนาจ
- 3) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

รูปที่ 239: หน้าจอกรอกข้อมูลประเภทผู้ยื่นเป็น รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.8.5. กรอกข้อมูลใบอนุญาต

- 1) ระบุเลขที่ใบอนุญาต
- 2) เลือกวันที่อนุญาต
- 3) เลือกวันที่ครบกำหนดต่ออายุ
- 4) ระบุประเภทสินค้าเป็น อาหาร
- 5) ระบุประเภทสินค้าเป็น สินค้าทั่วไป
- 6) เลือกประเภทอาหาร
- 7) ระบุ ประเภทอาหาร

12 ข้อมูลใบอนุญาต

เลขที่ใบอนุญาต (ตัวอย่างจากระบบ BMA-OSS : 2566-5041-07-000001
ตัวอย่างจากระบบ 50 เขต : 2567-10111-011 (ปีออกใบอนุญาต-เลขที่ใบอนุญาต-เลขที่ใบอนุญาต)) *

กรอกเลขที่อ้างอิง 1

วันที่อนุญาต: * 2 วันที่ครบกำหนดต่ออายุ: * 3

ประเภทสินค้า: *

อาหาร 4 สินค้าทั่วไป 5

ประเภทอาหาร: * 6 ระบุ: * 7

คำอธิบายประเภทอาหาร:

คำอธิบายประเภทอาหาร

รูปที่ 240: หน้าจอกรอกข้อมูลใบอนุญาต



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.8.6. กรอกข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ

- 1) ระบุข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ
- 2) เลือกบริเวณที่จำหน่าย
- 3) ระบุเลขที่แผง
- 4) ระบุพื้นที่ (ตารางเมตร)

ข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ

ตรอก/ซอย: ถนน:

จังหวัด: * อำเภอ/เขต: *

ตำบล/แขวง: * รหัสไปรษณีย์: *

บริเวณที่จำหน่าย: *

เลขที่แผง: * พื้นที่ (ตารางเมตร):

รูปที่ 241: หน้าจอกรอกข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.2.8.7. กรอกข้อมูลผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า
- 1) ระบุผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า (คน)
 - 2) เลือกค่านำหน้าชื่อ
 - 3) ระบุ ชื่อ - นามสกุลผู้ช่วย
 - 4) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
 - 5) กดยกเลิก เพื่อยกเลิกข้อมูล
 - 6) กดเพิ่มผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า

ข้อมูลผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า

จำนวนผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า (คน): *

กรอกจำนวนผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า 1

รายชื่อผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า

เพิ่มผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า 6

ผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าคนที่ 1

คำนำหน้าชื่อ: *

กรุณาเลือกค่านำหน้าชื่อ 2

ชื่อ: * นามสกุล: *

กรอกชื่อ กรอกนามสกุล 3

ยกเลิก 5 บันทึก 4

รูปที่ 242: หน้าจอกรอกข้อมูลผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า



- 2.2.8.8. กรอกข้อมูลการขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต
- 1) ระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเอกสาร (ไม่มีผลกับค่าธรรมเนียม)
 - 2) ระบุเปลี่ยนแปลงชนิดหรือประเภทสินค้า
 - 3) ระบุเปลี่ยนแปลงผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า
 - 4) ระบุเปลี่ยนแปลงสถานที่จัดวางสินค้า
 - 5) ระบุเปลี่ยนแปลงลักษณะวิธีการจำหน่ายสินค้า

1.3 ข้อมูลการขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต

วัตถุประสงค์ในการเปลี่ยนแปลง*

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเอกสาร (ไม่มีผลกับค่าธรรมเนียม) 1

เปลี่ยนแปลงชนิดหรือประเภทสินค้า 2

เปลี่ยนแปลงผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า 3

เปลี่ยนแปลงสถานที่จัดวางสินค้า 4

เปลี่ยนแปลงลักษณะวิธีการจำหน่ายสินค้า 5

รูปที่ 243: หน้าจอกรอกข้อมูลขอการเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต

2.2.8.9. เอกสารแนบ

ลำดับ	รายการ	แบบเอกสาร	ดำเนินการ
1	ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	+ เลือกไฟล์	
2	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับใบอนุญาต	+ เลือกไฟล์	
3	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับใบอนุญาต	+ เลือกไฟล์	
4	หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขอเปลี่ยนแปลงชนิดหรือประเภทสินค้าหรือลักษณะวิธีการจำหน่ายหรือสถานที่จัดวางสินค้าหรือผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	+ เลือกไฟล์	

รูปที่ 244: หน้าจอเอกสารแนบ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

รูปที่ 245: หน้าจอตรวจสอบความถูกต้อง

2.2.8.10. กรอกข้อมูลก่อนกดบันทึกแบบฟอร์ม

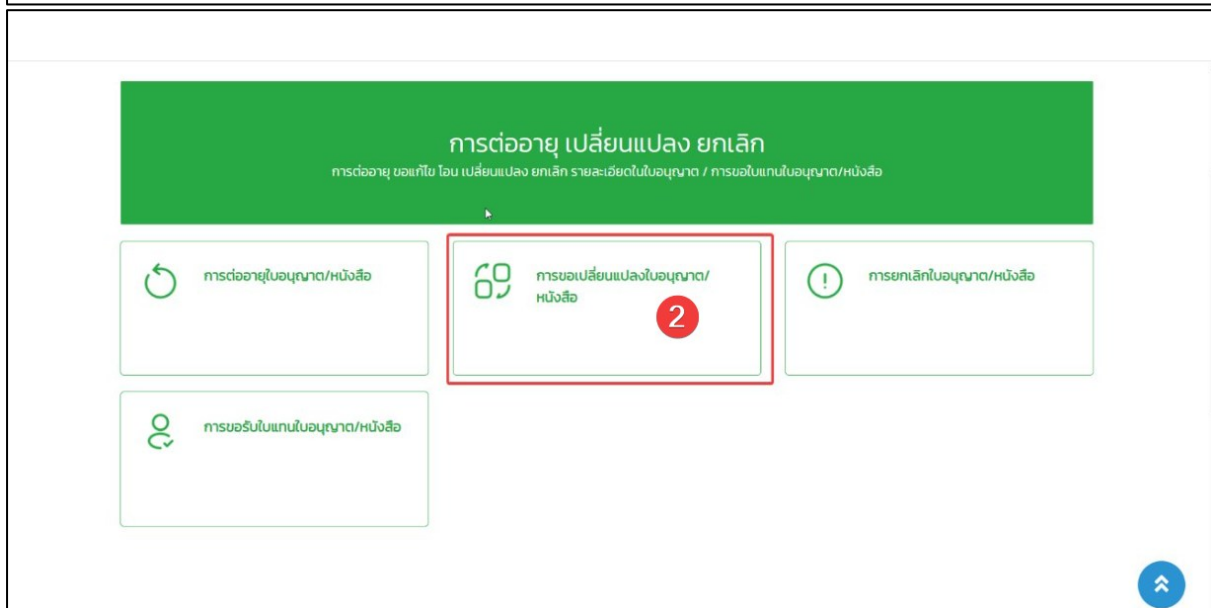
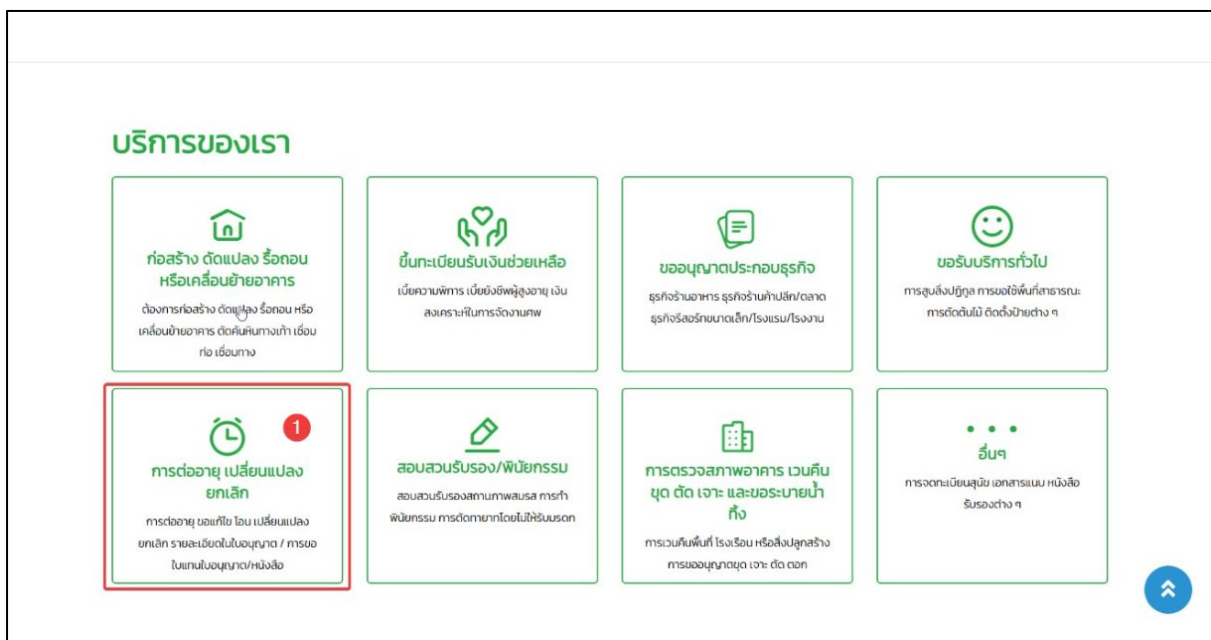
- 1) ระบุลายมือชื่อ
- 2) ลงลายมือชื่อ กรณีลงชื่อผิด
- 3) กดเลือกช่อง ก่อนกดบันทึก
- 4) กดย้อนกลับ เพื่อย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูล
- 5) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล



2.2.9. (สอ.12) คำขออนุญาตดำเนินการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร (เฉพาะกรณีหนังสือรับรองการแจ้ง)

2.2.9.1. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก “การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก”
- 2) ไปที่ การขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต/หนังสือ
- 3) ไปที่ คำขออนุญาตดำเนินการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร (เฉพาะกรณีหนังสือรับรองการแจ้ง)(สอ.12)
- 4) กด เพิ่ม เพื่อกรอกแบบฟอร์ม





คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

การขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต/หนังสือ



ขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (ข.2)



คำขออนุญาตดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กับริดรถ และทางเข้าออก ของรถ เพื่อการอื่น (ข.3)



แก้ไขเปลี่ยนแปลงผังบริเวณ รายการประกอบแบบแปลนให้ผิดไป จากที่ได้รับอนุญาต (ข.6)



คำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้าย หรือ เปลี่ยนการใช้อาคาร (ข.7)



ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (แบบ ต.2)



ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย อาหาร หรือสถานที่ละสมอาหาร (แบบ สอ.5)



ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็น อันตรายต่อสุขภาพ (แบบ อภ.2)



หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่ จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่ละสม อาหาร (แบบ สอ.4)




คำขออนุญาตดำเนินการสถานที่ จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ละสม อาหาร (เฉพาะกรณีหนังสือรับรอง การแจ้ง) (สอ.12) 3



(สอ.12) คำขออนุญาตดำเนินการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ละสมอาหาร (เฉพาะกรณีหนังสือ รับรองการแจ้ง)

เพิ่ม 4

ลำดับ	เลขที่ใบอนุญาต	รายการใบอนุญาต	เจ้าของกิจการ	วันที่ครบกำหนดต่ออายุ	สถานะดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					



รูปที่ 246: หน้าจอขั้นตอนการยื่นแบบฟอร์ม

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) 1

รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา 2

บริษัท/นิติบุคคล 3

รูปที่ 247: หน้าจอเลือกสถานะประเภทของผู้ยื่นคำ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.9.2. เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ เจ้าของอาคาร (บุคคลธรรมดา)
- 2) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ ได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา
- 3) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ บริษัทนิติบุคคล

รูปที่ 248: หน้าจอกรณีเลือกประเภทผู้ยื่นคำขอเป็นเจ้าของอาคาร (บุคคลธรรมดา)

2.2.9.3. กรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร

- 1) ระบุข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีบุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่: * หมู่ที่: 2

ตรอก/ซอย: ถนน:

จังหวัด: * อำเภอ/เขต: *

ตำบล/แขวง: * รหัสไปรษณีย์: *

ข้อมูลเพิ่มเติม:
กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

รูปที่ 249: หน้าจกรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีบุคคลธรรมดา)

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ: *

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา)

รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา 2

บริษัท/นิติบุคคล

รูปที่ 250: หน้าจอกรณีเลือกประเภทผู้ยื่นคำขอเป็นได้รับมอบอำนาจมาจากบุคคลธรรมดา



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

คำนำหน้าชื่อ: *

ชื่อ: * นามสกุล: *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน: * โทรศัพท์: *

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ (ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร)

คำนำหน้าชื่อ: *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ: * นามสกุล: *

กรอกชื่อ กรอกนามสกุล

สัญชาติ: * เลขที่หนังสือเดินทาง: *

เลือกสัญชาติ กรอกเลขที่หนังสือเดินทาง

วัน/เดือน/ปีเกิด: * อายุ (ปี):

โทรศัพท์: อีเมล:

(...) - - - - - กรอกอีเมล

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่: * หมู่ที่: *

ตรอก/ซอย: ถนน: *

จังหวัด: * อำเภอ/เขต: *

ตำบล/แขวง: * รหัสไปรษณีย์: *

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม:

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

รูปที่ 251: หน้าจอกรอกข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีได้รับมอบอำนาจมาจากบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.9.4. กรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร

- 1) ระบุข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ
- 2) ระบุข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
- 3) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

รูปที่ 252: หน้าจอกรณีเลือกประเภทผู้ยื่นคำขอเป็นบริษัท/นิติบุคคล

รูปที่ 253: หน้าจอกรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีนิติบุคคล)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.9.5. กรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร

- 1) ระบุข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ
- 2) ระบุข้อมูลชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล
- 3) เลือกระเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล
- 4) ระบุเลขทะเบียนนิติบุคคล
- 5) ระบุวันที่จดทะเบียน

ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล/คณะบุคคล

เพิ่มผู้มีอำนาจลงชื่อ 5

ผู้มีอำนาจลงนามคนที่ 1

รายชื่อนี้จะแสดงในใบอนุญาต 1

คำนำหน้าชื่อ: *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ: *

กรอกชื่อ

นามสกุล: *

กรอกนามสกุล 2

สัญชาติ: *

เลือกสัญชาติ

เลขประจำตัวประชาชน: *

วัน/เดือน/ปีเกิด: *

5 | เมษายน | 2568

อายุ (ปี): *

0

โทรศัพท์มือถือ: *

() - - - - -

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน: *

เลขที่: *

กรอกเลขที่

หมู่ที่: *

กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย: *

กรอกตรอก/ซอย

ถนน: *

กรอกถนน

จังหวัด: *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต: *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง: *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์: *

เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม: *

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

ยกเลิก 4

บันทึก 3

รูปที่ 254: หน้าจอกรอกข้อมูลผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล/คณะบุคคล



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.2.9.6. กรอกข้อมูลผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล/คณะบุคคล
- 1) เลือกช่อง รายชื่อนี้จะไปแสดงในใบอนุญาต
 - 2) ระบุข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม
 - 3) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
 - 4) กดยกเลิก เพื่อยกเลิกข้อมูล
 - 5) สามารถกดเพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม

ข้อมูลที่อยู่สำนักงาน

1

เลขที่: *	หมู่ที่:
กรอกเลขที่	กรอกหมู่ที่
ตึก/ซอย:	ถนน:
กรอกตึก/ซอย	กรอกถนน
จังหวัด: *	อำเภอ/เขต: *
เลือกจังหวัด	เลือกอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง: *	รหัสไปรษณีย์: *
เลือกตำบล/แขวง	เลือกรหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ที่ทำงาน:	ต่อ:
กรอกโทรศัพท์ที่ทำงาน	กรอกโทรศัพท์ที่ทำงาน
โทรศัพท์มือถือ:	โทรสาร:
(...) - - - - -	กรอกโทรสาร
อีเมล:	
กรอกอีเมล	
ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม:	
กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม	

รูปที่ 255: หน้าจกรอกข้อมูลที่อยู่สำนักงาน



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.9.7. กรอกข้อมูลที่อยู่สำนักงาน

1) ระบุข้อมูลที่อยู่สำนักงาน

1.2 ข้อมูลหนังสือรับรองการแจ้ง

เลขที่ใบอนุญาต (ตัวอย่างจากระบบ BMA-OSS : 2566-5041-07-000001
ตัวอย่างจากระบบ 50 เขต : 2567-10111-011 (ปีออกใบอนุญาต-เลขที่ใบอนุญาต-เลขที่ใบอนุญาต)) *

กรอกเลขที่อ้างอิง 1

วันที่อนุญาต : * 2 วันที่ครบกำหนดต่ออายุ : * 3

คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง : *

สถานที่จำหน่ายอาหาร 4 สถานที่เสิร์ฟอาหาร

ข้อมูลสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ : * 5

ชื่อสถานประกอบการ

พื้นที่ประกอบการ (ตารางเมตร) : *

ค่าธรรมเนียม (บาท) : *

ใบเสร็จรับเงินเลขที่ : *

วันที่ออกใบเสร็จ : *

รูปที่ 256: หน้าจอกรอกข้อมูลหนังสือรับรองการแจ้ง



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.9.8. กรอกข้อมูลใบอนุญาต

- 1) ระบุเลขที่ใบอนุญาต
- 2) เลือกวันที่อนุญาต
- 3) เลือกวันที่ครบกำหนดต่ออายุ
- 4) ระบุคำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง
- 5) ระบุข้อมูลสถานประกอบการ

ข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ

ใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน **1** พุทธรักษา

เลขที่: *	หมู่ที่:
<input type="text" value="กรอกเลขที่"/>	<input <b="" type="text" value="กรอกหมู่ที่"/> 2
ตรอก/ซอย:	ถนน:
<input type="text" value="กรอกตรอก/ซอย"/>	<input type="text" value="กรอกถนน"/>
จังหวัด: *	อำเภอ/เขต: *
<input type="text" value="เลือกจังหวัด"/>	<input type="text" value="เลือกอำเภอ/เขต"/>
ตำบล/แขวง: *	รหัสไปรษณีย์: *
<input type="text" value="เลือกตำบล/แขวง"/>	<input type="text" value="เลือกรหัสไปรษณีย์"/>
โทรศัพท์มือถือ:	เบอร์โทรสาร:
<input type="text" value="กรอกโทรศัพท์มือถือ"/>	<input type="text" value="กรอกเบอร์โทรสาร"/>

รูปที่ 257: หน้าจอกรอกข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ (ใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.9.9. กรอกข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ

- 1) เลือกใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 2) ระบุข้อมูลสถานที่ประกอบการ

ข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ

ใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน พักธุรกิจ **1**

ทะเบียนรถ: *

กรุณากรอกทะเบียนรถ **2**

เลขที่: *

กรอกเลขที่ หมู่ที่: **3**

ตรอก/ซอย: ถนน:

จังหวัด: * อำเภอ/เขต: *

ตำบล/แขวง: * รหัสไปรษณีย์: *

โทรศัพท์มือถือ: เบอร์โทรสาร:

รูปที่ 258: หน้าจกรอกข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ (ผู้ตรวจ)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.9.10. กรอกข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ

- 1) เลือกเป็นฟู้ดทรัค
- 2) ระบุทะเบียนรถ
- 3) ระบุข้อมูลสถานที่ประกอบการ

1.3 ข้อมูลผู้รับโอน

ประเภทผู้รับโอนการดำเนินงาน: *

บุคคลธรรมดา **1** นิติบุคคล

ข้อมูลเบื้องต้น

คำนำหน้าชื่อ: *

เลือกคำนำหน้าชื่อ **2**

ชื่อ: *

กรอกชื่อ **2**

นามสกุล: *

กรอกนามสกุล

สัญชาติ: *

เลือกสัญชาติ

เลขประจำตัวประชาชน: *

กรอกเลขประจำตัวประชาชน

อายุ (ปี): *

0

โทรศัพท์: *

กรอกโทรศัพท์

อีเมล: *

กรอกอีเมล

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน **3**

เลขที่: *

กรอกเลขที่

หมู่ที่: *

กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย: *

กรอกตรอก/ซอย

ถนน: *

กรอกถนน

จังหวัด: *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต: *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง: *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์: *

เลือกรหัสไปรษณีย์

รูปที่ 259: หน้าจอกรอกข้อมูลผู้รับโอนเป็น บุคคลธรรมดา



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.9.11. กรอกข้อมูลผู้รับโอนเป็น บุคคลธรรมดา

- 1) เลือกเป็นบุคคลธรรมดา
- 2) ระบุข้อมูลเบื้องต้น
- 3) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

1.3 ข้อมูลผู้รับโอน

ประเภทผู้รับโอนการดำเนินการ : *

บุคคลธรรมดา นิติบุคคล **1**

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ

ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล : * **2**

ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : * **3**

ตัวอย่าง : บริษัท กทดสอบ จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนนิติบุคคล : * **4**

วันจดทะเบียน : * **5**

รูปที่ 260: หน้าจอกรอกข้อมูลผู้รับโอนเป็น นิติบุคคล



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.9.12. กรอกข้อมูลผู้รับโอนเป็น นิติบุคคล

- 1) เลือกเป็นนิติบุคคล
- 2) ระบุข้อมูลชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล
- 3) เลือกประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล
- 4) ระบุเลขทะเบียนนิติบุคคล
- 5) ระบุวันที่จดทะเบียน

ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล/คณะบุคคล

เพิ่มผู้มีอำนาจลงชื่อ 5

ผู้มีอำนาจลงนามคนที่ 1

รายชื่อนี้จะแสดงในใบอนุญาต 1

คำนำหน้าชื่อ: *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ: *

นามสกุล: * 2

กรอกชื่อ

กรอกนามสกุล

สัญชาติ:

เลือกสัญชาติ

เลขประจำตัวประชาชน:

วัน/เดือน/ปีเกิด:

5 | เมษายน | 2568

อายุ (ปี):

0

โทรศัพท์มือถือ:

(___) ___-____

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน:

เลขที่: *

หมู่ที่:

กรอกเลขที่

กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย:

ถนน:

กรอกตรอก/ซอย

กรอกถนน

จังหวัด: *

อำเภอ/เขต: *

เลือกจังหวัด

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง: *

รหัสไปรษณีย์: *

เลือกตำบล/แขวง

เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม:

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

ยกเลิก 4

บันทึก 3

รูปที่ 261: หน้าจกรอกข้อมูลผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล/คณะบุคคล



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.9.13. กรอกข้อมูลผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล/คณะบุคคล

- 1) เลือกช่อง รายชื่อนี้จะไปแสดงในใบอนุญาต
- 2) ระบุข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม
- 3) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 4) กดยกเลิก เพื่อยกเลิกข้อมูล
- 5) สามารถกดเพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม

ข้อมูลที่อยู่สำนักงาน

1

เลขที่: *	หมู่ที่:
กรอกเลขที่	กรอกหมู่ที่
ตึก/ซอย:	ถนน:
กรอกตึก/ซอย	กรอกถนน
จังหวัด: *	อำเภอ/เขต: *
เลือกจังหวัด	เลือกอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง: *	รหัสไปรษณีย์: *
เลือกตำบล/แขวง	เลือกรหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์ที่ทำงาน:	ต่อ:
กรอกโทรศัพท์ที่ทำงาน	กรอกโทรศัพท์ที่ทำงาน
โทรศัพท์มือถือ:	โทรสาร:
(...) - - - - -	กรอกโทรสาร
อีเมล:	
กรอกอีเมล	
ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม:	
กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม	

รูปที่ 262: หน้าจกรอกข้อมูลที่อยู่สำนักงาน



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.2.9.14. กรอกข้อมูลที่อยู่สำนักงาน

1) ระบุข้อมูลที่อยู่สำนักงาน

ลำดับ	รายการ	แบบเอกสาร	ดำเนินการ
1	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนาม	+ เลือกไฟล์	
2	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม	+ เลือกไฟล์	
3	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	
4	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	
5	สำเนาทะเบียนบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ	+ เลือกไฟล์	
6	สำเนาใบรับรองแพทย์การตรวจโรคว่ามีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือพาหะนำโรคติดต่อ โรคผิวหนังที่นำรังเกียจของผู้สัมผัสอาหาร	+ เลือกไฟล์	
7	สำเนาใบรับรองแพทย์ว่ามีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์ (กรณีผู้ทำพิธีกรรมอายุเกิน 60 ปี หรือวัยย)	+ เลือกไฟล์	
8	สมุดทะเบียนรถยนต์ (ผู้ขับรถ)	+ เลือกไฟล์	
9	สำเนาหนังสือมอบอำนาจ	+ เลือกไฟล์	
10	หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และ ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขอใบอนุญาตไม่เกิน 6 เดือน	+ เลือกไฟล์	
11	หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร (สอ.4)	+ เลือกไฟล์	
12	หนังสือรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรการสุภาพโภชนาการของผู้ประกอบการ	+ เลือกไฟล์	
13	หนังสือรับรองผ่านการอบรมหลักสูตรการสุภาพโภชนาการของผู้ประกอบการ	+ เลือกไฟล์	
14	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้อาคารหรือพื้นที่ที่เป็นสถานประกอบการ เช่น หนังสือยินยอมให้ใช้พื้นที่ โฉนดที่ดิน สันวนาซื้อขาย สันวนาเช่า เป็นต้น	+ เลือกไฟล์	

รูปที่ 263: หน้าจอเอกสารแนบ

2.2.9.15. เอกสารแนบ

The screenshot shows a web interface for document upload. At the top, there is a green header with the text "ลงลายมือชื่อ" (Sign). Below it is a large white rectangular area with a red border and a red circle containing the number "1", indicating the signature area. Below this area is a smaller white rectangular area with a red border and a red circle containing the number "2", labeled "ล่างลายมือชื่อ" (Signature). Below that is a text input field with a red circle containing the number "3" and a checkbox, with the text "ข้าพเจ้ายอมรับว่าข้อมูลที่ได้รับและเอกสารที่ได้แนบในการยื่นคำขอนี้เป็นข้อมูลที่ถูกต้องทุกประการ" (I accept that the information received and the documents attached in this application are correct in all respects). Below the input field is a blue button with a red circle containing the number "4" and the text "ย้อนกลับ" (Back). To the right of the input field is a green button with a red circle containing the number "5" and the text "บันทึก" (Save).

รูปที่ 264: หน้าจอตรวจสอบความถูกต้อง



2.2.9.16. กรอกข้อมูลก่อนกดบันทึกแบบฟอร์ม

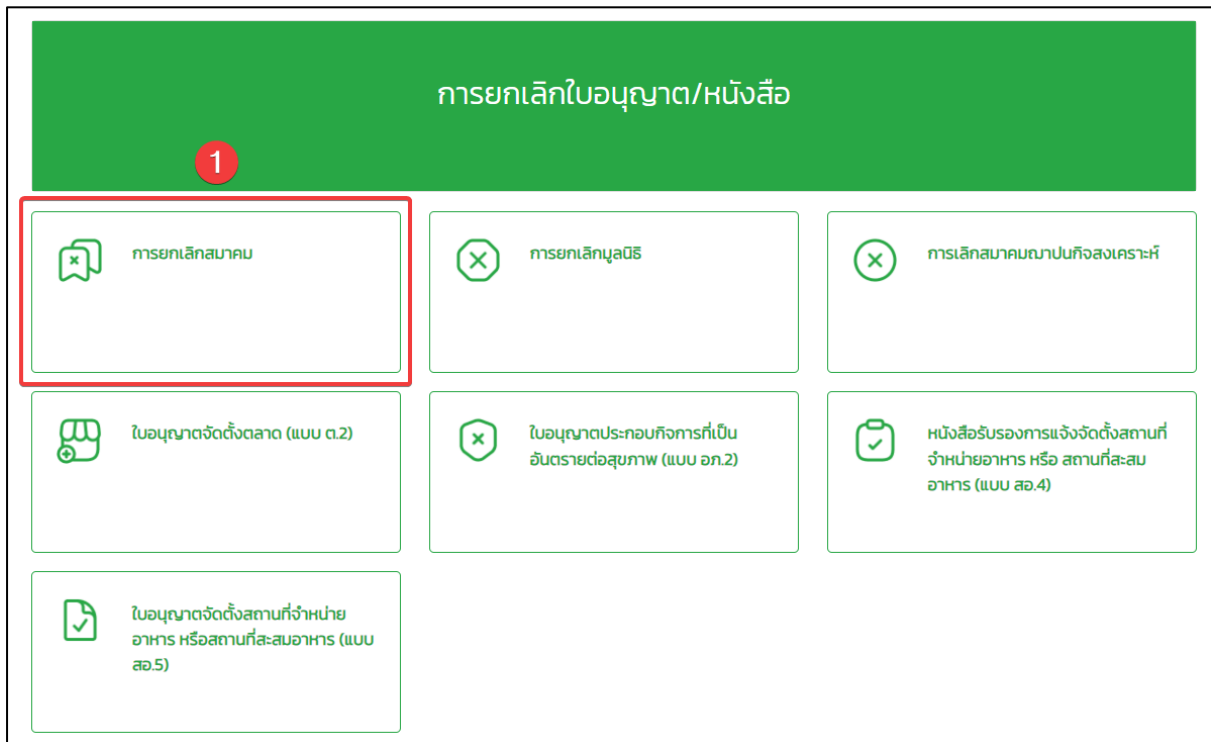
- 1) ระบุลายมือชื่อ
- 2) ล้างลายมือชื่อ กรณีลงชื่อผิด
- 3) กดเลือกช่อง ก่อนกดบันทึก
- 4) กดย้อนกลับ เพื่อย้อนกลับไปแก้ไขข้อมูล
- 5) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล

2.3. การยกเลิกใบอนุญาต / หนังสือ

2.3.1. การยกเลิกสมาคม

2.3.1.1. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก “การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก ขอรับใบแทน ใบอนุญาต/หนังสือ”
- 2) เลือก “การยกเลิกใบอนุญาต/หนังสือ”
- 3) ไปที่ การยกเลิกสมาคม



รูปที่ 265: หน้าจอแบบแจ้งการยกเลิกสมาคม



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.1.2. กรอกข้อมูลแจ้งความประสงค์

- 1) เลือกประเภทผู้แจ้งความประสงค์
- 2) ระบุข้อมูลผู้ยื่นคำขอ

1.1 ข้อมูลขอแจ้งความประสงค์

ประเภทผู้แจ้งความประสงค์ : *

ผู้ยื่นคำขอ **1**

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ **2**

คำนำหน้าชื่อ : *

นาย

ชื่อ : *

นามสกุล : *

สัญชาติ :

เลือกสัญชาติ

เลขที่หนังสือเดินทาง:

กรุณากรอกเลขที่หนังสือเดินทาง

ออกให้โดย :

กรอกออกให้โดย

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

--- ▾ ----- ▾ ---- ▾

อายุ (ปี) :

0

โทรศัพท์ :

กรอกโทรศัพท์

รูปที่ 266: หน้าจกรอกข้อมูลแจ้งความประสงค์



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.3.1.3. กรอกข้อมูลที่ตามทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ
- 1) ระบุข้อมูลที่ตามทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ

เลขที่ : *	1	หมู่ที่ :
<input type="text" value="กรอกเลขที่"/>		<input type="text" value="กรอกหมู่ที่"/>
ตรอก/ซอย :		ถนน :
<input type="text" value="กรอกตรอก/ซอย"/>		<input type="text" value="กรอกถนน"/>
จังหวัด : *		อำเภอ/เขต : *
<input type="text" value="เลือกจังหวัด"/>		<input type="text" value="เลือกอำเภอ/เขต"/>
ตำบล/แขวง : *		รหัสไปรษณีย์ : *
<input type="text" value="เลือกตำบล/แขวง"/>		<input type="text" value="เลือกรหัสไปรษณีย์"/>
ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :		
<input type="text" value="กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม"/>		

รูปที่ 267: หน้าจกรอกข้อมูลที่ตามทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ

- 2.3.1.4. กรอกข้อมูลสมาคม
- 1) ระบุข้อมูลสมาคม
 - 2) ระบุข้อมูลขอจดทะเบียนการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคม

ข้อมูลสมาคม

ชื่อสมาคม : *	1
<input type="text" value="กรอกชื่อสมาคม"/>	
ข้อมูลสำนักงานใหญ่ของสมาคมตั้งอยู่ในเขต : *	
<input type="text" value="เลือกสำนักงานเขต"/>	
ขอจดทะเบียนการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคม ดังนี้ : *	
<input type="text" value="รายละเอียดคำร้อง"/>	2

รูปที่ 268: หน้าจกรอกข้อมูลข้อมูลสมาคม



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.1.5. แนบเอกสาร

ลำดับ	รายการ	แนบเอกสาร	ดำเนินการ
1	ข้อบังคับของสมาคมฉบับปัจจุบัน	+ เลือกไฟล์	
2	สำเนาใบสำคัญ ส.ค.๔ หรือ ส.ค.๖ (ฉบับล่าสุด)	+ เลือกไฟล์	
3	สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของสมาคมชั้นใหม่ทั้งชุดหรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการของสมาคม (ส.ค.๖) ซึ่งเป็นกรรมการที่อยู่ ในตำแหน่งขณะที่มีการเลิกสมาคม	+ เลือกไฟล์	
4	รายงานการประชุมหรือเอกสารอื่นที่แสดงถึงมติของคณะกรรมการให้เลิก	+ เลือกไฟล์	
5	เอกสารการแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี	+ เลือกไฟล์	

2.3.1.6. ลงลายมือชื่อ / บันทึกลง

- 1) ระบุลายมือชื่อ
- 2) สามารถล้างลายมือชื่อได้
- 3) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 4) กดย้อนกลับ เพื่อย้อนแก้ไข/ตรวจสอบข้อมูล
- 5) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกฉบับร่างได้
- 6) เสร็จสิ้นการยื่นคำขอ

เอกสารแนบอื่นๆ

ค้นหา...

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวน์โหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

1

ลงลายมือชื่อ

2

ล้างลายมือชื่อ

3

บันทึก

4

ย้อนกลับ

5

บันทึกฉบับร่าง

รูปที่ 269: หน้าจอลงลายมือชื่อ / บันทึก



2.3.2. การยกเลิกมูลนิธิ

2.3.2.1. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก “การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก ขอรับใบแทน ใบอนุญาต/หนังสือ”
- 2) เลือก “การยกเลิกใบอนุญาต/หนังสือ”
- 3) ไปที่ การยกเลิกมูลนิธิ

บริการของเรา

- ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร**
ต้องการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ตัดสินทางเก่า เชื่อมต่อ
- ยื่นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือ**
เบี้ยความพิการ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินสงเคราะห์ในการจัดงานศพ
- ขออนุญาตประกอบธุรกิจ**
ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจรับค้าปลีก/ตลาด ธุรกิจรถจักรยานยนต์/โรงแรม/โรงงาน
- ขอรับบริการทั่วไป**
การสุขาภิบาล การขอใช้พื้นที่สาธารณะ การตัดต้นไม้ ตัดกิ่งไม้ต่าง ๆ
- การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก**
การต่ออายุ ขอบข่าย โอน เปลี่ยนแปลง ยกเลิก รายละเอียดใบอนุญาต / การขอใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ
- สอบสวนรับรอง/พินัยกรรม**
สอบสวนรับรองสถานภาพสมรส การทำพินัยกรรม การตัดทายาทโดยไม่มีสิบบรดก
- การตรวจสภาพอาคาร เวนคืน บุด ตัด เเจาะ และขอรบายน้ำทิ้ง**
การเวคินพื้นที่ โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง การขออนุญาตขุด เเจาะ ตัด ถลอก
- อื่นๆ**
การจดทะเบียนนิติบุคคลแบบ หนังสือรับรองต่าง ๆ

รูปที่ 270: หน้าจอเลือก การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก ขอรับใบแทน ใบอนุญาต/หนังสือ

การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก
การต่ออายุ ขอบข่าย โอน เปลี่ยนแปลง ยกเลิก รายละเอียดใบอนุญาต / การขอใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ

- การต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือ**
- การขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต/หนังสือ**
- การยกเลิกใบอนุญาต/หนังสือ**
- การขอรับใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ**








รูปที่ 271: หน้าจอเลือก การยกเลิกใบอนุญาต/หนังสือ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

การยกเลิกใบอนุญาต/หนังสือ

3

 การยกเลิกสมาคม	 การยกเลิกมูลนิธิ	 การเลิกสมาคมฉบับกิ่งสงเคราะห์
 ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (แบบ ด.2)	 ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบ อท.2)	 หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.4)
 ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.5)		

รูปที่ 272: หน้าจอการยกเลิกมูลนิธิ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.2.2. กรอกข้อมูลแจ้งความประสงค์

- 1) เลือกประเภทผู้แจ้งความประสงค์
- 2) ระบุข้อมูลผู้ยื่นคำขอ

1.1 ข้อมูลขอแจ้งความประสงค์

ประเภทผู้แจ้งความประสงค์ : *

ผู้ยื่นคำขอ **1**

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ **2**

คำนำหน้าชื่อ : *

นาย

ชื่อ : *

นามสกุล : *

สัญชาติ :

เลือกสัญชาติ

เลขที่หนังสือเดินทาง:

กรุณากรอกเลขที่หนังสือเดินทาง

ออกให้โดย :

กรอกออกให้โดย

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

--- ▾ ----- ▾ ---- ▾

อายุ (ปี) :

0

โทรศัพท์ :

กรอกโทรศัพท์

รูปที่ 273: หน้าจกรอกข้อมูลแจ้งความประสงค์



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.2.3. กรอกข้อมูลที่ตามทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ

1) ระบุข้อมูลที่ตามทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ

เลขที่ : *	1	หมู่ที่ :
<input type="text" value="กรอกเลขที่"/>		<input type="text" value="กรอกหมู่ที่"/>
ตรอก/ซอย :		ถนน :
<input type="text" value="กรอกตรอก/ซอย"/>		<input type="text" value="กรอกถนน"/>
จังหวัด : *		อำเภอ/เขต : *
<input type="text" value="เลือกจังหวัด"/>		<input type="text" value="เลือกอำเภอ/เขต"/>
ตำบล/แขวง : *		รหัสไปรษณีย์ : *
<input type="text" value="เลือกตำบล/แขวง"/>		<input type="text" value="เลือกรหัสไปรษณีย์"/>
ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :		
<input type="text" value="กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม"/>		

รูปที่ 274: หน้าจกรอกข้อมูลที่ตามทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ

2.3.2.4. กรอกข้อมูลมูลนิธิ

1) ระบุข้อมูลมูลนิธิ

ข้อมูลมูลนิธิ

ชื่อมูลนิธิ : *	1
<input type="text" value="กรอกชื่อมูลนิธิ"/>	
ข้อมูลสำนักงานใหญ่ของมูลนิธิตั้งอยู่ในเขต : *	
<input type="text" value="เลือกสำนักงานเขต"/>	
ขอแจ้งยกเลิกมูลนิธิเนื่องจาก : *	
<input type="text" value="รายละเอียดคำร้อง"/>	

รูปที่ 275: หน้าจกรอกข้อมูลมูลนิธิ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.2.5. แนบเอกสาร

ลำดับ	รายการ	แนบเอกสาร	ดำเนินการ
1	ข้อบังคับของมูลนิธิ	+ เลือกไฟล์	
2	สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ (ม.น.3)	+ เลือกไฟล์	
3	สำเนาใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ถึงชุด หรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิซึ่งเป็นกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งขณะมีการเลิกมูลนิธิ (ม.น.4)	+ เลือกไฟล์	
4	รายงานการประชุมหรือเอกสารอื่นที่แสดงถึงมติของคณะกรรมการให้เลิก	+ เลือกไฟล์	
5	เอกสารการแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี	+ เลือกไฟล์	

เอกสารแนบอื่นๆ

[+ เพิ่มเอกสารแนบ](#)

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวน์โหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

รูปที่ 276: หน้าจอแนบเอกสาร



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.3.2.6. ลงลายมือชื่อ / บันทึก
- 1) ระบุลายมือชื่อ
 - 2) สามารถล้างลายมือชื่อได้
 - 3) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
 - 4) กดย้อนกลับ เพื่อย้อนแก้ไข/ตรวจสอบข้อมูล
 - 5) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกฉบับร่างได้
 - 6) เสร็จสิ้นการยื่นคำขอ

เอกสารแนบอื่นๆ

ค้นหา...

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวโหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

1

ลงลายมือชื่อ

2

ล้างลายมือชื่อ

3

บันทึก

4

ย้อนกลับ

5

บันทึกฉบับร่าง

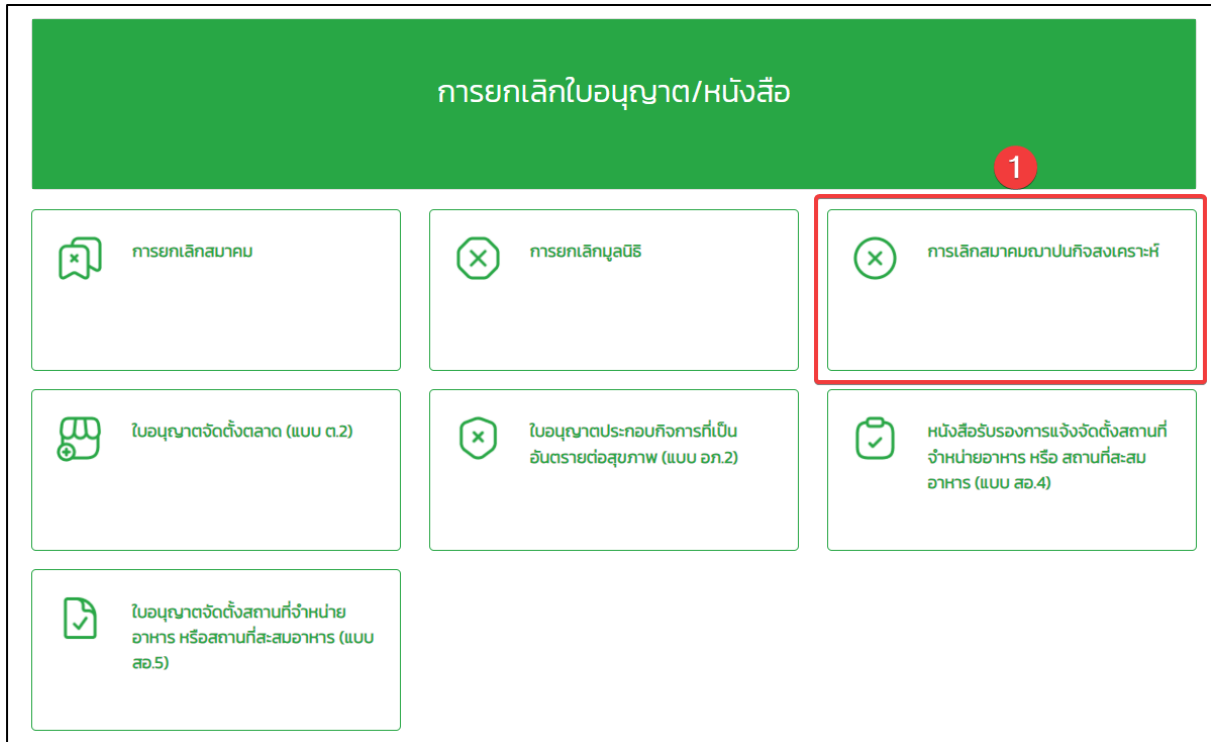
รูปที่ 277: หน้าจอลงลายมือชื่อ / บันทึก



2.3.3. การเลิกสมาคมพนักงานอิสระ

2.3.3.1. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก “การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก ขอรับใบแทน ใบอนุญาต/หนังสือ”
- 2) เลือก “การยกเลิกใบอนุญาต/หนังสือ”
- 3) ไปที่ การเลิกสมาคมพนักงานอิสระ



รูปที่ 278: หน้าจอการเลิกสมาคมพนักงานอิสระ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.3.2. กรอกข้อมูลแจ้งความประสงค์

- 1) เลือกประเภทผู้แจ้งความประสงค์
- 2) ระบุข้อมูลผู้ยื่นคำขอ

1.1 ข้อมูลขอแจ้งความประสงค์

ประเภทผู้แจ้งความประสงค์ : *

ผู้ยื่นคำขอ **1**

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ **2**

คำนำหน้าชื่อ : *

นาย

ชื่อ : *

นามสกุล : *

สัญชาติ :

เลือกสัญชาติ

เลขที่หนังสือเดินทาง:

กรุณากรอกเลขที่หนังสือเดินทาง

ออกให้โดย :

กรอกออกให้โดย

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

--- ▾ ----- ▾ ---- ▾

อายุ (ปี) :

0

โทรศัพท์ :

กรอกโทรศัพท์

รูปที่ 279: หน้าจกรอกข้อมูลแจ้งความประสงค์



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.3.3. กรอกข้อมูลที่ตามทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ

1) ระบุข้อมูลที่ตามทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ	
เลขที่ : * กรอกเลขที่	หมู่ที่ : กรอกหมู่ที่
ตรอก/ซอย : กรอกตรอก/ซอย	ถนน : กรอกถนน
จังหวัด : * เลือกจังหวัด	อำเภอ/เขต : * เลือกอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง : * เลือกตำบล/แขวง	รหัสไปรษณีย์ : * เลือกรหัสไปรษณีย์
ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม : กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม	

รูปที่ 280: หน้าจกรอกข้อมูลที่ตามทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.3.4. กรอกข้อมูลการเลิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

- 1) ระบุข้อมูลสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
- 2) ระบุข้อมูลขอเลิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

1.2 ข้อมูลการยื่นคำขอ

ชื่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ : * 1

กรอกชื่อสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ (ภาษาไทย)

ทะเบียนเลขที่ : *

กรอกทะเบียนเลขที่

ข้อมูลสำนักงานใหญ่ของสมาคมตั้งอยู่ในเขต : *

เลือกสำนักงานเขต

ในการประชุมใหญ่ ครั้งที่ : * **วัน/เดือน/ปี ที่ประชุม :: ***

กรอกการประชุมครั้งที่

ขอเลิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์โดยมีสาเหตุดังนี้ : *

1. 2

2.

3.

4.

5.

รูปที่ 281: หน้าจอกรอกข้อมูลการเลิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.3.3.5. ลงลายมือชื่อ / บันทึก
- 1) ระบุลายมือชื่อ
 - 2) สามารถล้างลายมือชื่อได้
 - 3) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
 - 4) กดย้อนกลับ เพื่อย้อนแก้ไข/ตรวจสอบข้อมูล
 - 5) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกฉบับร่างได้
 - 6) เสร็จสิ้นการยื่นคำขอ

เอกสารแนบอื่นๆ

ค้นหา...

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวโหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

1

ลงลายมือชื่อ

2

ล้างลายมือชื่อ

3

บันทึก

4

ย้อนกลับ

5

บันทึกฉบับร่าง

รูปที่ 282: หน้าจอลงลายมือชื่อ / บันทึก



2.3.4. ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (แบบ ต.2)

การยกเลิกใบอนุญาต/หนังสือ

- การยกเลิกสมาคม
- ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (แบบ ต.2)
- การยกเลิกมูลนิธิ
- ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบ อภ.2)
- การเลิกสมาคมสถาปนิกสงเคราะห์
- หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.4)
- ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่าย

รูปที่ 283: หน้าจอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (แบบ ต.2)

2.3.4.1. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) กดปุ่มเพิ่ม เพื่อเพิ่มคำขอบอกเลิกการดำเนินกิจการตลาด

(ต.7) คำขอบอกเลิกการดำเนินกิจการตลาด

เพิ่ม

ลำดับ	เลขที่ใบอนุญาต	รายการใบอนุญาต	เจ้าของกิจการ	วันที่ครบกำหนดต่ออายุ	สถานะดำเนินการ
-------	----------------	----------------	---------------	-----------------------	----------------

รูปที่ 284: หน้าจอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (แบบ ต.2) (ต่อ)

2.3.4.2. เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ เจ้าของเรื่อง (บุคคลธรรมดา)
- 2) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ ได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา
- 3) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ บริษัท/นิติบุคคล

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

- เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) 1
- รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา 2
- บริษัท/นิติบุคคล 3

รูปที่ 285: หน้าจอเลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.4.3. กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีบุคคลธรรมดา)

- 1) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีบุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 3) กดถัดไป เพื่อดำเนินการขั้นต่อไป
- 4) กด บันทึกร่าง เพื่อข้อมูลที่ระบุไว้

11 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

บริษัท/นิติบุคคล

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร **1**

คำนำหน้าชื่อ : *

นาย

ชื่อ : *

นามสกุล : *

สัญชาติ : *

เลือกสัญชาติ

เลขที่หนังสือเดินทาง:

กรุงเทพมหานครเลขที่หนังสือเดินทาง

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

15 พฤษภาคม 2537

อายุ (ปี) :

30

โทรศัพท์ :

(---) ---- ----

อีเมล :

กรอกอีเมล

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน **2**

เลขที่ : *

กรอกเลขที่

หมู่ที่ :

กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย :

กรอกตรอก/ซอย

ถนน :

กรอกถนน

จังหวัด : *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต : *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

บันทึกฉบับร่าง **4** **3** ถัดไป

รูปที่ 286: หน้าจกรอกข้อมูลเจ้าเรื่อง (กรณีบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.3.4.4. กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ
(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
- 1) ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ
(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
 - 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่อาคาร

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	
1	
คำนำหน้าชื่อ : *	
<input type="text" value="นาย"/>	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *	โทรศัพท์ :
<input type="text" value="____-____-____"/>	<input type="text" value="(____) ____-____"/>
ข้อมูลผู้มอบอำนาจ (ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร)	
2	
คำนำหน้าชื่อ : *	
<input type="text" value="เลือกคำนำหน้าชื่อ"/>	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
<input type="text" value="กรอกชื่อ"/>	<input type="text" value="กรอกนามสกุล"/>
สัญชาติ : *	เลขที่หนังสือเดินทาง : *
<input type="text" value="เลือกสัญชาติ"/>	<input type="text" value="กรุณากรอกเลขที่หนังสือเดินทาง"/>
วัน/เดือน/ปีเกิด : *	อายุ (ปี) :
<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="เมษายน"/> <input type="text" value="2568"/>	<input type="text" value="0"/>
โทรศัพท์ :	อีเมล :
<input type="text" value="(____) ____-____"/>	<input type="text" value="กรอกอีเมล"/>

รูปที่ 287: หน้าจกรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.4.5. กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีนิติบุคคล)

- 1) ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีนิติบุคคล)
- 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่อาคาร

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ 1	
คำนำหน้าชื่อ : *	
<input type="text" value="นาย"/>	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *	โทรศัพท์ : *
<input type="text" value="-- -- -- -- --"/>	<input type="text" value="() -- -- --"/>

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร 2	
ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล : *	ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : *
<input type="text" value="กรอกชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล"/>	<input type="text" value="เลือกประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล"/>
ตัวอย่าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด (มหาชน)	
เลขทะเบียนนิติบุคคล : *	วันที่จดทะเบียน : *
<input type="text" value="กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล"/>	<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="เมษายน"/> <input type="text" value="2568"/>

รูปที่ 288: หน้าจกรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีนิติบุคคล)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.4.6. กรอกข้อมูลผู้อำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

- 1) เลือกแสดงผู้มีอำนาจลงนาม
- 2) ระบุข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม
- 3) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 4) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 5) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล
- 6) ในกรณีที่มีผู้มีอำนาจลงนามมากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม ‘เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม’ เพื่อเพิ่มรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามเพิ่มเติมได้

รูปที่ 289: หน้าจกรอกข้อมูลผู้อำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.4.7. ข้อมูลใบอนุญาต

- 1) ระบุข้อมูลเลขที่อ้างอิง วันที่อนุญาต วันที่ครบกำหนดต่ออายุ
- 2) เลือกประเภทตลาด
- 3) ระบุข้อมูลตลาด

1.2 ข้อมูลใบอนุญาต

เลขที่ใบอนุญาต (ตัวอย่างจากระบบ BMA-OSS : 2566-5041-07-000001
ตัวอย่างจากระบบ 50 เขต : 2567-10111-011 (ปีที่ออกใบอนุญาต-เล่มที่ใบอนุญาต-เลขที่ใบอนุญาต)) *

กรอกเลขที่อ้างอิง **1**

วันที่อนุญาต : * วันที่ครบกำหนดต่ออายุ : *

ประเภทตลาด:

ตลาดประเภทที่ 1 **2** ตลาดประเภทที่ 2

ข้อมูลสถานประกอบการ

ประเภทตลาดย่อย: * **3**

เลือกประเภทตลาดย่อย

ชื่อตลาด : *

กรอกชื่อตลาด

เนื้อที่ตลาด (ตารางเมตร) : * จำนวนแผงค้า (แผง) : *

เนื้อที่ตลาด (ตารางเมตร) จำนวนแผงค้า (แผง)

ค่าธรรมเนียม (บาท) : * ใบเสร็จรับเงินเลขที่ :

กรอกค่าธรรมเนียม กรอกเลขที่ใบเสร็จ

วันที่ออกใบเสร็จ :

รูปที่ 290: หน้าจอข้อมูลใบอนุญาต



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.4.8. ข้อมูลสถานประกอบการ

- 1) เลือกใช้ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ
- 2) ระบุข้อมูลสถานประกอบการ
- 3) ระบุพิกัด

ข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ 1

ใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ทะเบียนบ้าน

เลขที่: * **หมู่ที่:**

กรอกเลขที่ 2	กรอกหมู่ที่
ตรอก/ซอย: กรอกตรอก/ซอย	ถนน: กรอกถนน
จังหวัด: * จังหวัด	อำเภอ/เขต: * อำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง: * เลือกตำบล/แขวง	รหัสไปรษณีย์: * เลือกรหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์: * กรอกโทรศัพท์	โทรสาร: กรอกโทรสาร

ระบุพิกัด **เคลียร์พิกัด**

ละติจูด: 3 **ลองจิจูด:**

กรณากรอกละติจูด	กรณากรอกลองจิจูด
-----------------	------------------

รูปที่ 291: หน้าจอข้อมูลสถานประกอบการ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.4.9. ข้อมูลการขอบอกเลิกการดำเนินการกิจการฯ

- 1) เลือกขอยื่นใบขอรับใบแทนอนุญาตฯ เนื่องจาก
- 2) ระบุรายละเอียด
- 3) ระบุวันที่ขอแจ้งยกเลิก

ข้อมูลการขอบอกเลิกการดำเนินการกิจการฯ **1**

ขอยื่นใบขอรับใบแทนอนุญาตฯ เนื่องจาก : *

เลือกขอยื่นใบขอรับใบแทนอนุญาตฯ เนื่องจาก

รายละเอียด :

กรอกรายละเอียด **2**

วันที่ขอแจ้งยกเลิก : *

3

รูปที่ 292: หน้าจอข้อมูลการขอบอกเลิกการดำเนินการกิจการฯ

2.3.4.10. แนบเอกสาร

ลำดับ	รายการ	แนบเอกสาร	ดำเนินการ
1	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนาม	+ เลือกไฟล์	
2	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม	+ เลือกไฟล์	
3	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	
4	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	
5	สำเนาทะเบียนบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ	+ เลือกไฟล์	
6	ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (ต.2) ฉบับล่าสุด	+ เลือกไฟล์	
7	สำเนาหนังสือมอบอำนาจ	+ เลือกไฟล์	
8	หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัดสุประสงค์ และ ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้มอบอนุญาตไม่เกิน 6 เดือน	+ เลือกไฟล์	

รูปที่ 293: หน้าจอแนบเอกสาร



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.3.4.11. ลงลายมือชื่อ / บันทึกลง
- 1) ระบุลายมือชื่อ
 - 2) สามารถล้างลายมือชื่อได้
 - 3) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
 - 4) กดย้อนกลับ เพื่อย้อนแก้ไข/ตรวจสอบข้อมูล
 - 5) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกฉบับร่างได้
 - 6) เสร็จสิ้นการยื่นคำขอ

เอกสารแนบอื่นๆ

ค้นหา...

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวโหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

1

ลงลายมือชื่อ

2

ล้างลายมือชื่อ

3

บันทึก

4

ย้อนกลับ

5

บันทึกฉบับร่าง

รูปที่ 294: หน้าจอลงลายมือชื่อ / บันทึก



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.5. ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบ อภ.2)

- 1) ไปที่ ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบ อภ.2)

การยกเลิกใบอนุญาต/หนังสือ

- การยกเลิกสมาคม
- การยกเลิกมูลนิธิ
- การเลิกสมาคมฉบับกิ่งสงเคราะห์
- ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (แบบ ต.2)
- ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบ อภ.2)**
- หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.4)

รูปที่ 295: หน้าจอคำขอบอกเลิกการดำเนินการ

2.3.5.1. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) กดปุ่มเพิ่ม เพื่อเพิ่ม (อภ.9) คำขอบอกเลิกการดำเนินการ

(อภ.9) คำขอบอกเลิกการดำเนินการ

เพิ่ม

ลำดับ	เลขที่ใบอนุญาต	รายการใบอนุญาต	เจ้าของกิจการ	วันที่ครบกำหนดต่ออายุ	สถานะดำเนินการ

รูปที่ 296: หน้าจอคำขอบอกเลิกการดำเนินการ (ต่อ)

2.3.5.2. เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ

- เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ เจ้าของเรื่อง (บุคคลธรรมดา)
- เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ ได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา
- เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ บริษัท/นิติบุคคล

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) 1

รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา 2

บริษัท/นิติบุคคล 3

รูปที่ 297: หน้าจอเลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.5.3. กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีบุคคลธรรมดา)

- 1) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีบุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 3) กดถัดไป เพื่อดำเนินการขั้นต่อไป
- 4) กด บันทึกร่าง เพื่อข้อมูลที่ระบุไว้

11 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ: *

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

บริษัท/นิติบุคคล

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร **1**

คำนำหน้าชื่อ: *

นาย

ชื่อ: * นามสกุล: *

-

สัญชาติ: * เลขที่หนังสือเดินทาง:

เลือกสัญชาติ กรุงเทพมหานครเลขที่หนังสือเดินทาง

วัน/เดือน/ปีเกิด: * อายุ (ปี):

15 พฤษภาคม 2537 30

โทรศัพท์: * อีเมล:

(---) --- - ---- กรอกอีเมล

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน **2**

เลขที่: * หมู่ที่:

กรอกเลขที่ กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย: * ถนน:

กรอกตรอก/ซอย กรอกถนน

จังหวัด: * อำเภอ/เขต: *

เลือกจังหวัด เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง: * รหัสไปรษณีย์: *

เลือกตำบล/แขวง เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม:

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

4 บันทึกฉบับร่าง **3** ถัดไป

รูปที่ 298: หน้าจอกรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.3.5.4. กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ
(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
- 1) ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ
(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
 - 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่อาคาร

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	
1	
คำนำหน้าชื่อ : *	
<input type="text" value="นาย"/>	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *	โทรศัพท์ :
<input type="text" value="-----"/>	<input type="text" value="(---) ---"/>

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ (ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร)	
2	
คำนำหน้าชื่อ : *	
<input type="text" value="เลือกคำนำหน้าชื่อ"/>	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
<input type="text" value="กรอกชื่อ"/>	<input type="text" value="กรอกนามสกุล"/>
สัญชาติ : *	เลขที่หนังสือเดินทาง : *
<input type="text" value="เลือกสัญชาติ"/>	<input type="text" value="กรุณากรอกเลขที่หนังสือเดินทาง"/>
วัน/เดือน/ปีเกิด : *	อายุ (ปี) :
<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="เมษายน"/> <input type="text" value="2568"/>	<input type="text" value="0"/>
โทรศัพท์ :	อีเมล :
<input type="text" value="(---) ---"/>	<input type="text" value="กรอกอีเมล"/>

รูปที่ 299: หน้าจอกรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.5.5. กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีนิติบุคคล)

- 1) ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีนิติบุคคล)
- 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่อาคาร

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ 1

คำนำหน้าชื่อ : *

นาย

ชื่อ : *

นามสกุล : *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *

โทรศัพท์ : *

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร 2

ชื่อบุคคล/คณะบุคคล : *

ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : *

กรอกชื่อบุคคล/คณะบุคคล เลือกประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล

ตัวอย่าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนนิติบุคคล : *

วันที่จดทะเบียน : *

กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล 5 เมษายน 2568

รูปที่ 300: หน้าจกรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีนิติบุคคล)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.3.5.6. กรอกข้อมูลผู้อำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล
- 1) เลือกแสดงผู้มีอำนาจลงนาม
 - 2) ระบุข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม
 - 3) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
 - 4) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
 - 5) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล
 - 6) ในกรณีที่มีผู้มีอำนาจลงนามมากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม ‘เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม’ เพื่อเพิ่มรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามเพิ่มเติมได้

ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล/คณะบุคคล

เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม 6

ผู้มีอำนาจลงนามคนที่ 1

รายชื่อจะแสดงในใบอนุญาต 1

คำนำหน้าชื่อ: *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ: * 2

กรอกชื่อ

นามสกุล: *

กรอกนามสกุล

สัญชาติ: *

เลือกสัญชาติ

เลขประจำตัวประชาชน: *

วัน/เดือน/ปีเกิด: *

9 เมษายน 2568

อายุ (ปี): *

0

โทรศัพท์มือถือ: *

(___) ___-____

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน:

เลขที่: *

กรอกเลขที่

หมู่ที่: *

กรอกหมู่ที่

3

ตรอก/ซอย: *

กรอกตรอก/ซอย

ถนน: *

กรอกถนน

จังหวัด: *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต: *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง: *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์: *

เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม: *

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

5 ยกเลิก

4 บันทึก

รูปที่ 301: หน้าจกรอกข้อมูลผู้อำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.5.7. ข้อมูลใบอนุญาต

- 1) ระบุข้อมูลเลขที่อ้างอิง วันที่อนุญาต วันที่ครบกำหนดต่ออายุ
- 2) ระบุชื่อสถานประกอบการ และประกอบกิจการ
- 3) เลือกประเภทกิจการ

เลขที่ใบอนุญาต (ตัวอย่างจากระบบ BMA-OSS : 2566-5041-07-000001
ตัวอย่างจากระบบ 50 เขต : 2567-10111-011 (ปีออกใบอนุญาต-เลขที่ใบอนุญาต-เลขที่ใบอนุญาต)) *

กรอกเลขที่อ้างอิง **1**

วันที่อนุญาต : * วันที่ครบกำหนดต่ออายุ : *

▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼

ข้อมูลสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ : * **2**

กรอกชื่อสถานประกอบการ

ประกอบกิจการ : *

กรอกประกอบกิจการ

กลุ่มประเภทกิจการ : *

เลือกกลุ่มประเภทกิจการ **3** ▼

ประเภทกิจการหลัก : *

เลือกประเภทกิจการหลัก ▼

ประเภทกิจการย่อย :

เลือกประเภทกิจการย่อย ▼

รายละเอียดกิจการ:

เลือกรายละเอียดกิจการ ▼

รูปที่ 302: หน้าจอข้อมูลใบอนุญาต



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.5.8. ข้อมูลใบอนุญาต (ต่อ)

- 1) ระบุหน่วยนับ จำนวน ขึ้นอยู่แต่ละกิจการ
- 2) ระบุค่าธรรมเนียม เลขที่ วันที่ ใบเสร็จรับเงิน และบริเวณสถานประกอบการ
- 3) ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

หน่วยนับ : *		1	จำนวน :
เลือกหน่วยนับ			กรอกจำนวน
*ขึ้นอยู่แต่ละกิจการ			
ค่าธรรมเนียม (บาท) : *		2	ใบเสร็จรับเงินเลขที่ :
กรอกค่าธรรมเนียม			กรอกเลขที่ใบเสร็จ
วันที่ออกใบเสร็จ :			บริเวณสถานประกอบการ (ต.ร.ม.) :
▼ ▼ ▼			กรอกพื้นที่ประกอบกิจการ
จำนวนเครื่องจักรโดยรวม (แรงม้า) :		3	จำนวนห้อง (ห้อง) :
กรอกจำนวน			กรอกจำนวนห้อง
จำนวนที่นั่ง (ที่นั่ง) :			จำนวนตัว (ตัว) :
กรอกจำนวนที่นั่ง			กรอกจำนวนตัว
จำนวนคนงาน (คน) :			
กรอกจำนวนคนงาน			

รูปที่ 303: หน้าจอข้อมูลใบอนุญาต (ต่อ)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.5.9. ข้อมูลสถานประกอบการ

- 1) เลือกใช้ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ
- 2) ระบุข้อมูลสถานประกอบการ

ที่อยู่สถานประกอบการ หรือสถานที่ทำการ

ใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ทะเบียนบ้าน **1**

บ้านเลขที่ : * หมู่ที่ :

กรอกบ้านเลขที่ **2** กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย : ถนน :

กรอกตรอก/ซอย กรอกถนน

จังหวัด : * อำเภอ/เขต : *

เลือกจังหวัด เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : * รหัสไปรษณีย์ : *

เลือกตำบล/แขวง เลือกรหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์ที่ทำงาน : ต่อ :

กรอกโทรศัพท์บ้าน/ที่ทำงาน กรอกโทรศัพท์บ้าน/ที่ทำงานต่อ

โทรศัพท์มือถือ : เบอร์โทรสาร :

กรอกโทรศัพท์มือถือ กรอกเบอร์โทรสาร

รูปที่ 304: หน้าจอข้อมูลสถานประกอบการ

2.3.5.10. ข้อมูลการขอแจ้งยกเลิก

- 1) เลือกขอยกเลิกอนุญาต
- 2) ระบุวันที่ขอแจ้งยกเลิก

ข้อมูลการขอแจ้งยกเลิก **1**

ขอยกเลิกอนุญาต : *

เลือกขอยกเลิกอนุญาต

วันที่ขอแจ้งยกเลิก : *

2

รูปที่ 305: หน้าจอข้อมูลการขอแจ้งยกเลิก



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.5.11. แนบเอกสาร

ลำดับ	รายการ	แนบเอกสาร	ดำเนินการ
1	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนาม	+ เลือกไฟล์	
2	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม	+ เลือกไฟล์	
3	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	
4	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	
5	ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (อก.2) ฉบับล่าสุด	+ เลือกไฟล์	
6	สำเนาหนังสือมอบอำนาจ	+ เลือกไฟล์	
7	หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัดสุประสงค์ และ ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตไม่เกิน 6 เดือน	+ เลือกไฟล์	
8	หลักฐานการแจ้งขอเลิกการประกอบกิจการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	+ เลือกไฟล์	

รูปที่ 306: หน้าจอแนบเอกสาร



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.3.5.12. ลงลายมือชื่อ / บันทึกลง
- 1) ระบุลายมือชื่อ
 - 2) สามารถล้างลายมือชื่อได้
 - 3) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
 - 4) กดย้อนกลับ เพื่อย้อนแก้ไข/ตรวจสอบข้อมูล
 - 5) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกฉบับร่างได้
 - 6) เสร็จสิ้นการยื่นคำขอ

เอกสารแนบอื่นๆ

ค้นหา...

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวโหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

1

ลงลายมือชื่อ

2

ล้างลายมือชื่อ

3

บันทึก

4

ย้อนกลับ

5

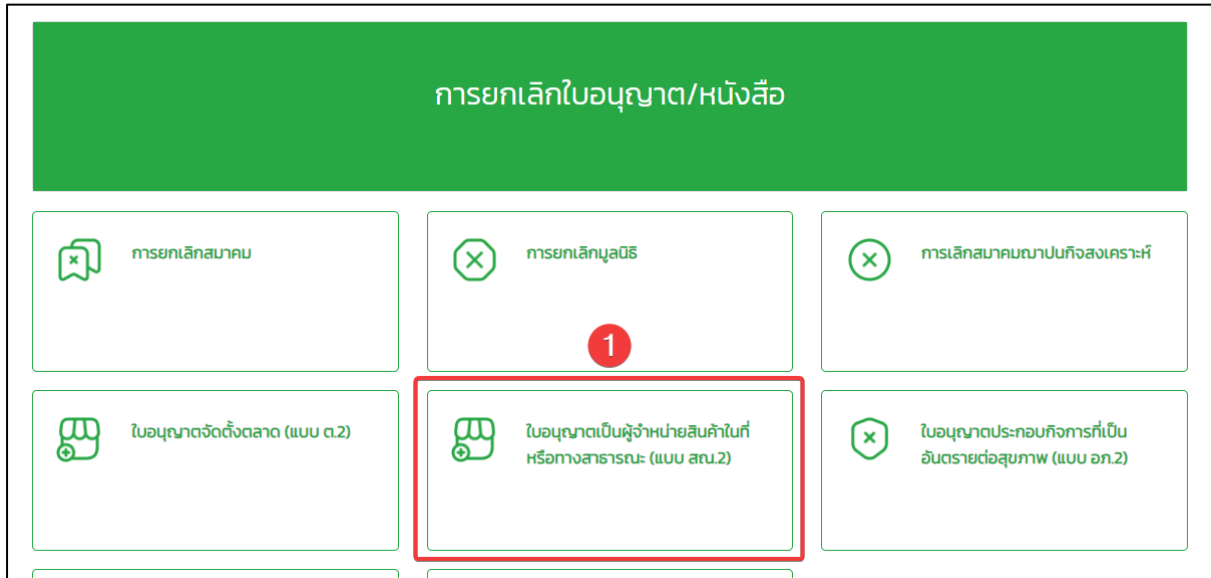
บันทึกฉบับร่าง

รูปที่ 307: หน้าจอลงลายมือชื่อ / บันทึก



2.3.6. ใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (แบบ สณ.2)

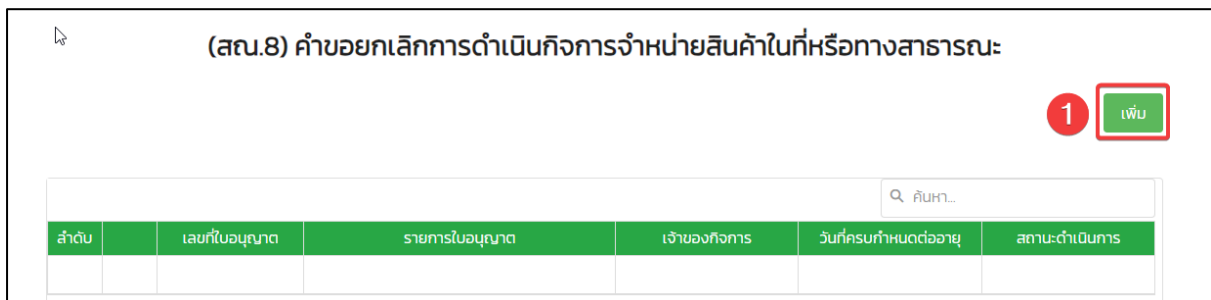
- 1) ไปที่ ใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (แบบ สณ.2



รูปที่ 308: หน้าจอคำขอยกเลิกการดำเนินการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

2.3.6.1. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

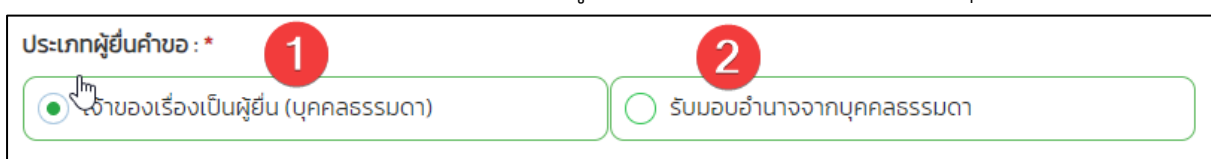
- 1) กดปุ่มเพิ่ม เพื่อ (สณ.8) คำขอยกเลิกการดำเนินการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ



รูปที่ 309: หน้าจอคำขอยกเลิกการดำเนินการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (ต่อ)

2.3.6.2. เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ เจ้าของเรื่อง (บุคคลธรรมดา)
- 2) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ ได้รับมอบอำนาจมาจากบุคคลธรรมดา



รูปที่ 310: หน้าจอเลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.6.3. กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีบุคคลธรรมดา)

- 1) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีบุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 3) กดถัดไป เพื่อดำเนินการขั้นต่อไป
- 4) กด บันทึกร่าง เพื่อข้อมูลที่ระบุไว้

11 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ: *

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

บริษัท/นิติบุคคล

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร **1**

คำนำหน้าชื่อ: *

นาย

ชื่อ: * นามสกุล: *

-

สัญชาติ: * เลขที่หนังสือเดินทาง:

เลือกสัญชาติ กรุงเทพมหานครเลขที่หนังสือเดินทาง

วัน/เดือน/ปีเกิด: * อายุ (ปี):

15 พฤษภาคม 2537 30

โทรศัพท์: * อีเมล:

(---) ---- ---- กรอกอีเมล

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน **2**

เลขที่: * หมู่ที่:

กรอกเลขที่ กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย: * ถนน:

กรอกตรอก/ซอย กรอกถนน

จังหวัด: * อำเภอ/เขต: *

เลือกจังหวัด เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง: * รหัสไปรษณีย์: *

เลือกตำบล/แขวง เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม:

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

4 บันทึกฉบับร่าง **3** ถัดไป

รูปที่ 311: หน้าจอกรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.3.6.4. กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ
(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
- 1) ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ
(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
 - 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่อาคาร

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	
1	
คำนำหน้าชื่อ : *	
<input type="text" value="นาย"/>	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *	โทรศัพท์ :
<input type="text" value="-----"/>	<input type="text" value="(---) ---"/>
ข้อมูลผู้มอบอำนาจ (ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร)	
2	
คำนำหน้าชื่อ : *	
<input type="text" value="เลือกคำนำหน้าชื่อ"/>	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
<input type="text" value="กรอกชื่อ"/>	<input type="text" value="กรอกนามสกุล"/>
สัญชาติ : *	เลขที่หนังสือเดินทาง : *
<input type="text" value="เลือกสัญชาติ"/>	<input type="text" value="กรุณากรอกเลขที่หนังสือเดินทาง"/>
วัน/เดือน/ปีเกิด : *	อายุ (ปี) :
<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="เมษายน"/> <input type="text" value="2568"/>	<input type="text" value="0"/>
โทรศัพท์ :	อีเมล :
<input type="text" value="(---) ---"/>	<input type="text" value="กรอกอีเมล"/>

รูปที่ 312: หน้าจอกรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.6.7. ข้อมูลสถานประกอบการ

- 1) ระบุข้อมูลสถานประกอบการ
- 2) เลือกบริเวณที่จำหน่าย
- 3) ระบุเลขที่แผง และพื้นที่

ข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ	
ตรอก/ซอย : กรอกตรอก/ซอย	1 ถนน : กรอกถนน
จังหวัด : * เลือกจังหวัด	อำเภอ/เขต : * เลือกอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง : * เลือกตำบล/แขวง	รหัสไปรษณีย์ : * เลือกรหัสไปรษณีย์
บริเวณที่จำหน่าย : * เลือกบริเวณที่จำหน่าย	
เลขที่แผง : * เลขที่แผง	พื้นที่ (ตารางเมตร) : กรอกพื้นที่ (ตารางเมตร)

รูปที่ 315: หน้าจอข้อมูลสถานประกอบการ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.6.8. ข้อมูลผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า

- 1) ระบุจำนวนผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า (คน)
- 2) ระบุข้อมูลผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า
- 3) กด ยกเลิก เมื่อต้องการยกเลิกข้อมูล
- 4) กด บันทึก เมื่อต้องการบันทึกข้อมูล
- 5) หากในกรณีที่มีผู้ช่วยจำหน่ายสินค้ามากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม ‘เพิ่มผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า’ เพื่อเพิ่มผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าเพิ่มเติมได้

ข้อมูลผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า

จำนวนผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า (คน) : *

กรอกจำนวนผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า

รายชื่อผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า

เพิ่มผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า

ผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าคนที่ 1

คำนำหน้าชื่อ: *

กรุณาเลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ: *

กรอกชื่อ

นามสกุล: *

กรอกนามสกุล

ยกเลิก

บันทึก

รูปที่ 316: หน้าจอข้อมูลผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.6.9. ข้อมูลการขอบอกเลิกการดำเนินงาน

- 1) เลือกขอยื่นใบขอบอกเลิกการดำเนินงาน เนื่องจาก
- 2) ระบุรายละเอียด
- 3) ระบุวันที่ขอแจ้งยกเลิก

ข้อมูลการขอบอกเลิกการดำเนินงาน

ขอยื่นใบขอบอกเลิกการดำเนินงาน เนื่องจาก : * **1**

เลือกขอยื่นใบขอบอกเลิกการดำเนินงาน เนื่องจาก

รายละเอียด :

กรอกรายละเอียด **2**

วันที่ขอแจ้งยกเลิก : *

3

รูปที่ 317: หน้าจอข้อมูลการขอบอกเลิกการดำเนินงาน

2.3.6.10. แนบเอกสาร

ลำดับ	รายการ	แนบเอกสาร	ดำเนินการ
1	ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	+ เลือกไฟล์	
2	ใบแทนใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	+ เลือกไฟล์	
3	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต	+ เลือกไฟล์	
4	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอรับใบอนุญาต	+ เลือกไฟล์	

รูปที่ 318: หน้าจอแนบเอกสาร



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.3.6.11. ลงลายมือชื่อ / บันทึก
- 1) ระบุลายมือชื่อ
 - 2) สามารถล้างลายมือชื่อได้
 - 3) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
 - 4) กดย้อนกลับ เพื่อย้อนแก้ไข/ตรวจสอบข้อมูล
 - 5) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกฉบับร่างได้
 - 6) เสร็จสิ้นการยื่นคำขอ

เอกสารแนบอื่นๆ

ค้นหา...

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวโหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

1

ลงลายมือชื่อ

2

ล้างลายมือชื่อ

3

บันทึก

4

ย้อนกลับ

5


บันทึกฉบับร่าง


รูปที่ 319: หน้าจอลงลายมือชื่อ / บันทึก





2.3.7. ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (สอ.5)/ (สอ.4)
หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร


การยกเลิกใบอนุญาต/หนังสือ


 การยกเลิกสมาคม


 การยกเลิกมูลนิธิ

 การเลิกสมาคมฉบับกิ่งสงเคราะห์

 ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (แบบ ต.2)

 ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบ อท.2)

 หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.4)

 ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.5)

รูปที่ 320: หน้าจอคำขอบอกเลิกการดำเนินการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

2.3.7.1. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) กดปุ่มเพิ่มเพื่อ (สอ.11) คำขอบอกเลิกการดำเนินการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

(สอ.11) คำขอบอกเลิกการดำเนินการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

1
เพิ่ม

ลำดับ	เลขที่ใบอนุญาต	รายการใบอนุญาต	เจ้าของกิจการ	วันที่ครบกำหนดต่ออายุ	สถานะดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

รูปที่ 321: หน้าจอคำขอบอกเลิกการดำเนินการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (ต่อ)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.7.2. เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ เจ้าของเรื่อง (บุคคลธรรมดา)
- 2) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ ได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา
- 3) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ บริษัทนิติบุคคล

ประเภทผู้ยื่นคำขอ: *

<input checked="" type="radio"/> เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) 1	<input type="radio"/> รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา 2
<input type="radio"/> บริษัท/นิติบุคคล 3	

รูปที่ 322: หน้าจอเลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.7.3. กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง (กรณีบุคคลธรรมดา)

- 1) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีบุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 3) กดถัดไป เพื่อดำเนินการขั้นต่อไป
- 4) กด บันทึกร่าง เพื่อข้อมูลที่ระบุไว้

11 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ: *

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

บริษัท/นิติบุคคล

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร **1**

คำนำหน้าชื่อ: *

นาย

ชื่อ: *

นามสกุล: *

สัญชาติ: *

เลือกสัญชาติ

เลขที่หนังสือเดินทาง:

กรุงเทพมหานครเลขที่หนังสือเดินทาง

วัน/เดือน/ปีเกิด: *

15 พฤษภาคม 2537

อายุ (ปี):

30

โทรศัพท์: *

(---) ---- ----

อีเมล: *

กรอกอีเมล

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน **2**

เลขที่: *

กรอกเลขที่

หมู่ที่: *

กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย: *

กรอกตรอก/ซอย

ถนน: *

กรอกถนน

จังหวัด: *

เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต: *

เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง: *

เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์: *

เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม:

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

3

4

รูปที่ 323: หน้าจอกรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.3.7.4. กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ
(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
- 1) ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ
(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
 - 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่อาคาร

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ	
1	
คำนำหน้าชื่อ : *	
<input type="text" value="นาย"/>	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *	โทรศัพท์ :
<input type="text" value="-----"/>	<input type="text" value="(---) ---"/>

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ (ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร)	
2	
คำนำหน้าชื่อ : *	
<input type="text" value="เลือกคำนำหน้าชื่อ"/>	
ชื่อ : *	นามสกุล : *
<input type="text" value="กรอกชื่อ"/>	<input type="text" value="กรอกนามสกุล"/>
สัญชาติ : *	เลขที่หนังสือเดินทาง : *
<input type="text" value="เลือกสัญชาติ"/>	<input type="text" value="กรุณากรอกเลขที่หนังสือเดินทาง"/>
วัน/เดือน/ปีเกิด : *	อายุ (ปี) :
<input type="text" value="5"/> <input type="text" value="เมษายน"/> <input type="text" value="2568"/>	<input type="text" value="0"/>
โทรศัพท์ :	อีเมล :
<input type="text" value="(---) ---"/>	<input type="text" value="กรอกอีเมล"/>

รูปที่ 324: หน้าจอกรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.7.5. กรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีนิติบุคคล)

- 1) ระบุข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีนิติบุคคล)
- 2) ระบุข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่อาคาร

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ 1	
คำนำหน้าชื่อ : * <input type="text" value="นาย"/>	
ชื่อ : * <input type="text"/>	นามสกุล : * <input type="text"/>
เลขบัตรประจำตัวประชาชน : * <input type="text" value="-- -- -- -- --"/>	โทรศัพท์ : * <input type="text" value="() -- -- --"/>

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร 2	
ชื่อบุคคล/คณะบุคคล : * <input type="text" value="กรอกชื่อบุคคล/คณะบุคคล"/>	ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : * <input type="text" value="เลือกประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล"/>
ตัวอย่าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด (มหาชน)	
เลขทะเบียนนิติบุคคล : * <input type="text" value="กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล"/>	วันที่จดทะเบียน : * <input type="text" value="5"/> <input type="text" value="เมษายน"/> <input type="text" value="2568"/>

รูปที่ 325: หน้าจกรอกข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ (กรณีนิติบุคคล)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.3.7.6. กรอกข้อมูลผู้อำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล
- 1) เลือกแสดงผู้มีอำนาจลงนาม
 - 2) ระบุข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม
 - 3) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
 - 4) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
 - 5) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล
 - 6) ในกรณีที่มิผู้มีอำนาจลงนามมากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม ‘เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม’ เพื่อเพิ่มรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามเพิ่มเติมได้

ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล/คณะบุคคล

6 เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม

ผู้มีอำนาจลงนามคนที่ 1

1 รายชื่อนี้จะแสดงในใบอนุญาต

คำนำหน้าชื่อ: *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ: * **2** นามสกุล: *

กรอกชื่อ กรอกนามสกุล

สัญชาติ: เลขประจำตัวประชาชน:

เลือกสัญชาติ

วัน/เดือน/ปีเกิด: อายุ (ปี):

9 เมษายน 2568 0

โทรศัพท์มือถือ:

(___) ___-____

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน:

เลขที่: * หมู่ที่:

กรอกเลขที่ กรอกหมู่ที่

3 **3**

ตรอก/ซอย: ถนน:

กรอกตรอก/ซอย กรอกถนน

จังหวัด: * อำเภอ/เขต: *

เลือกจังหวัด เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง: * รหัสไปรษณีย์: *

เลือกตำบล/แขวง เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม:

กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม

5 ยกเลิก **4** บันทึก

รูปที่ 326: หน้าจอกรอกข้อมูลผู้อำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.7.7. ข้อมูลใบอนุญาต

- 1) ระบุข้อมูลเลขที่อ้างอิง วันที่อนุญาต วันที่ครบกำหนดต่ออายุ
- 2) เลือกคำขอรับใบอนุญาตแจ้ง จัดตั้ง (หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง)
- 3) เลือกประเภทสถานประกอบการ (สถานที่จำหน่ายอาหาร)
- 4) ระบุข้อมูลใบอนุญาต

เลขที่ใบอนุญาต (ตัวอย่างจากระบบ BMA-OSS : 2566-5041-07-000001
ตัวอย่างจากระบบ 50 เขต : 2567-10111-011 (ปีที่ออกใบอนุญาต-เล่มที่ใบอนุญาต-เลขที่ใบอนุญาต)) *

กรอกเลขที่อ้างอิง **1**

วันที่อนุญาต : * วันที่ครบกำหนดต่ออายุ : *

คำขอรับใบอนุญาตแจ้ง จัดตั้ง : *

หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง **2** ใบอนุญาต

ประเภทสถานประกอบการ : *

สถานที่จำหน่ายอาหาร **3** สถานที่สะสมอาหาร

ข้อมูลสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ : * **4**

ชื่อสถานประกอบการ

ประเภทของอาหาร/เครื่องดื่ม : *

ประเภทของอาหาร/เครื่องดื่ม

พื้นที่ประกอบการ (ตารางเมตร) : * ค่าธรรมเนียม (บาท) : *

พื้นที่ประกอบการ 0

ใบเสร็จรับเงินเลขที่ : วันที่ออกใบเสร็จ :

กรอกเลขที่ใบเสร็จ

รูปที่ 327: หน้าจอข้อมูลใบอนุญาต (หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.7.8. ข้อมูลใบอนุญาต (ต่อ)

- 1) เลือกคำขอรับใบอนุญาตแจ้ง จัดตั้ง (หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง)
- 2) เลือกประเภทสถานประกอบการ (สถานที่สะสมอาหาร)
- 3) ระบุข้อมูลใบอนุญาต

คำขอรับใบอนุญาตแจ้ง จัดตั้ง : *

หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง **1** ใบอนุญาต

ประเภทสถานประกอบการ : *

สถานที่จำหน่ายอาหาร **2** สถานที่สะสมอาหาร

ข้อมูลสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ : * **3**

ชื่อสถานประกอบการ

ประเภทของอาหาร/เครื่องดื่ม :

ประเภทของอาหาร/เครื่องดื่ม

พื้นที่ประกอบการ (ตารางเมตร) : * **ค่าธรรมเนียม (บาท) : ***

พื้นที่ประกอบการ 0

ใบเสร็จรับเงินเลขที่ : **วันที่ออกใบเสร็จ :**

กรอกเลขที่ใบเสร็จ

รูปที่ 328: หน้าจอข้อมูลใบอนุญาต (ต่อ)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.7.9. ข้อมูลคำขอรับใบอนุญาตแจ้ง จัดตั้ง (หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง)

- 1) เลือกคำขอรับใบอนุญาตแจ้ง จัดตั้ง (หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง)
- 2) เลือกประเภทสถานประกอบการ (สถานที่สะสมอาหาร)
- 3) ระบุข้อมูลใบอนุญาต

คำขอรับใบอนุญาตแจ้ง จัดตั้ง : *

หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง **1** ใบอนุญาต

ประเภทสถานประกอบการ : *

สถานที่จำหน่ายอาหาร **2** สถานที่สะสมอาหาร

ข้อมูลสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ : * **3**

ประเภทของอาหาร/เครื่องดื่ม :

พื้นที่ประกอบการ (ตารางเมตร) : *

ค่าธรรมเนียม (บาท) : *

ใบเสร็จรับเงินเลขที่ :

วันที่ออกใบเสร็จ :

รูปที่ 329: หน้าจอคำขอรับใบอนุญาตแจ้ง จัดตั้ง (หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.7.10. ข้อมูลคำขอรับใบอนุญาตแจ้ง จัดตั้ง (ใบอนุญาต)

- 1) เลือกคำขอรับใบอนุญาตแจ้ง จัดตั้ง (ใบอนุญาต)
- 2) เลือกประเภทสถานประกอบการ (สถานที่จำหน่ายอาหาร)
- 3) ระบุข้อมูลใบอนุญาต

คำขอรับใบอนุญาตแจ้ง จัดตั้ง : *

หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง **1** ใบอนุญาต

ประเภทสถานประกอบการ : * **2**

สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร

ข้อมูลสถานประกอบการ **3**

ชื่อสถานประกอบการ : *

ชื่อสถานประกอบการ

ประเภทของอาหาร/เครื่องดื่ม : *

ประเภทของอาหาร/เครื่องดื่ม

พื้นที่ประกอบการ (ตารางเมตร) : *

พื้นที่ประกอบการ

ค่าธรรมเนียม (บาท) : *

0

ใบเสร็จรับเงินเลขที่ : *

กรอกเลขที่ใบเสร็จ

วันที่ออกใบเสร็จ : *

▼ ▼ ▼

รูปที่ 330: หน้าจocalคำขอรับใบอนุญาตแจ้ง จัดตั้ง (ใบอนุญาต)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.7.11. ข้อมูลคำขอรับใบอนุญาตแจ้ง จัดตั้ง (ใบอนุญาต)

- 1) เลือกคำขอรับใบอนุญาตแจ้ง จัดตั้ง (ใบอนุญาต)
- 2) เลือกประเภทสถานประกอบการ (สถานที่สะสมอาหาร)
- 3) ระบุข้อมูลใบอนุญาต

คำขอรับใบอนุญาตแจ้ง จัดตั้ง : *

หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง **1** ใบอนุญาต

ประเภทสถานประกอบการ: *

สถานที่จำหน่ายอาหาร **2** สถานที่สะสมอาหาร

ข้อมูลสถานประกอบการ **3**

ชื่อสถานประกอบการ : *

ชื่อสถานประกอบการ

ประเภทของอาหาร/เครื่องดื่ม :

ประเภทของอาหาร/เครื่องดื่ม

พื้นที่ประกอบการ (ตารางเมตร) : * **ค่าธรรมเนียม (บาท) : ***

พื้นที่ประกอบการ 0

ใบเสร็จรับเงินเลขที่ : **วันที่ออกใบเสร็จ :**

กรอกเลขที่ใบเสร็จ

รูปที่ 331: หน้าจocalคำขอรับใบอนุญาตแจ้ง จัดตั้ง (ใบอนุญาต)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.7.12. ข้อมูลสถานประกอบการ

- 1) เลือกใช้ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน ระบบจะแสดงข้อมูลให้อัตโนมัติ
- 2) ระบุข้อมูลสถานประกอบการ

ข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ **1**

ใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ทะเบียนบ้าน

เลขที่ : * **2** หมู่ที่ :

กรอกเลขที่	กรอกหมู่ที่
ตรอก/ซอย :	ถนน :
กรอกตรอก/ซอย	กรอกถนน
จังหวัด : *	อำเภอ/เขต : *
เลือกจังหวัด	เลือกอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง : *	รหัสไปรษณีย์ : *
เลือกตำบล/แขวง	เลือกรหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์มือถือ : *	เบอร์โทรสาร :
กรอกโทรศัพท์มือถือ	กรอกเบอร์โทรสาร

รูปที่ 332: หน้าจอข้อมูลสถานประกอบการ

2.3.7.13. ข้อมูลการขออนุญาตเลิกการดำเนินการกิจการฯ

- 1) เลือกขอยื่นใบขอรับใบแทนอนุญาตฯ เนื่องจาก
- 2) ระบุรายละเอียด
- 3) ระบุวันที่ขอแจ้งยกเลิก

ข้อมูลการขออนุญาตเลิกการดำเนินการกิจการฯ **1**

ขอยื่นใบขอรับใบแทนอนุญาตฯ เนื่องจาก : *

เลือกขอยื่นใบขอรับใบแทนอนุญาตฯ เนื่องจาก

รายละเอียด :

กรอกรายละเอียด **2**

วันที่ขอแจ้งยกเลิก : *

3

รูปที่ 333: หน้าจอข้อมูลการขออนุญาตเลิกการดำเนินการกิจการฯ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.3.7.14. แนบเอกสาร

ลำดับ	รายการ	แนบเอกสาร	ดำเนินการ
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง/ผู้ได้รับใบอนุญาต	+ เลือกไฟล์	
2	หนังสือเดินทาง (กรณีผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง/ผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าว)	+ เลือกไฟล์	
3	ใบอนุญาตทำงาน (กรณีผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง/ผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าว)	+ เลือกไฟล์	
4	สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อตัว/ชื่อสกุล/คำนำหน้านาม	+ เลือกไฟล์	
5	สำเนาทะเบียนสมรส กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อตัว/ชื่อสกุล/คำนำหน้านาม	+ เลือกไฟล์	
6	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)	+ เลือกไฟล์	
7	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)	+ เลือกไฟล์	
8	หนังสือรับรองการแจ้ง/ใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง/ใบอนุญาต/ใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร	+ เลือกไฟล์	
9	สำเนาหนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง/ผู้ได้รับใบอนุญาตไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง หากมีการมอบหลายช่วงจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจทุกช่วง โดยช่วงสุดท้ายต้องเป็นเอกสารฉบับจริง)	+ เลือกไฟล์	
10	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ได้รับหนังสือรับรองการแจ้ง/ผู้ได้รับใบอนุญาตไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง หากมีการมอบหลายช่วงจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจทุกช่วง โดยช่วงสุดท้ายต้องเป็นเอกสารฉบับจริง)	+ เลือกไฟล์	
11	อากรแสตมป์อิเล็กทรอนิกส์	+ เลือกไฟล์	

รูปที่ 334: หน้าจอแนบเอกสาร



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.3.7.15. ลงลายมือชื่อ / บันทึก
- 1) ระบายลายมือชื่อ
 - 2) สามารถล้างลายมือชื่อได้
 - 3) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
 - 4) กดย้อนกลับ เพื่อย้อนแก้ไข/ตรวจสอบข้อมูล
 - 5) กดบันทึกฉบับร่าง เพื่อบันทึกฉบับร่างได้
 - 6) เสร็จสิ้นการยื่นคำขอ

เอกสารแนบอื่นๆ

ค้นหา...

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวโหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

1

ลงลายมือชื่อ

2

ล้างลายมือชื่อ

3

บันทึก

4

ย้อนกลับ

5

บันทึกฉบับร่าง

รูปที่ 335: หน้าจอลงลายมือชื่อ / บันทึก



2.4. การขอรับใบแทนใบอนุญาต / หนังสือ

2.4.1. บัตรประจำตัวผู้รับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (สณ.3) หรือบัตรประจำตัวผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (สณ.4)

2.4.1.1. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก
- 2) เลือก การรับใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ
- 3) เลือก อนุญาตจัดตั้งสุสาน และ ฌาปนสถาน (แบบ สณ.2)

The image shows two screenshots of the BMA OSS system interface. The top screenshot, titled 'บริการของเรา' (Our Services), displays a grid of service categories. The category 'การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก' (Renew, Change, or Cancel License) is highlighted with a red box and a red circle containing the number '1'. The bottom screenshot shows a detailed view of the 'การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก' process, with a green header and a grid of options. The option 'การขอรับใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ' (Request for replacement license/document) is highlighted with a red box and a red circle containing the number '2'.

รูปที่ 336: หน้าจอการขอรับใบแทนใบอนุญาต (แบบ สณ.2)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

การขอรับใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ

3

- บัตรประจำตัวผู้รับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (สณ.3) หรือ บัตรประจำตัวผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (สณ.4)
- ใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (แบบ สณ.2)
- ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ อ.1)
- ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (แบบ ต.2)
- ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.5)
- ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบ อท.2)
- หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.4)

รูปที่ 337: หน้าจอการขอรับใบแทนใบอนุญาต (แบบ สณ.2)

- 2.4.1.2. (สณ.10) คำขอรับใบแทนบัตรประจำตัวผู้รับใบอนุญาตหรือบัตรประจำตัวผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
- 1) กดเพิ่ม เพื่อดำเนินการใหม่
 - 2) หรือกดค้นหา กรณีที่มีเลขคำขอ

หน้าหลัก / การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก / การขอรับใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ / บัตรประจำตัวผู้รับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (สณ.3) หรือ บัตรประจำตัวผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (สณ.4)

กลับ

(สณ.10) คำขอรับใบแทนบัตรประจำตัวผู้รับใบอนุญาตหรือบัตรประจำตัวผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

1 เพิ่ม

2 ค้นหา...

ลำดับ	เลขที่ใบอนุญาต	รายการใบอนุญาต	เจ้าของกิจการ	วันที่ครบกำหนดต่ออายุ	สถานะดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

รูปที่ 338: หน้าจอ (สณ.10) คำขอรับใบแทนบัตรประจำตัว



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.1.3. เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ มี 2 ประเภทดังต่อไปนี้

- 1) เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา)
- 2) รับมอบอำนาจมาจากบุคคลธรรมดา

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

รูปที่ 339: หน้าจอประเภทผู้ยื่นคำขอ

2.4.1.4. เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุ ข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีบุคคลธรรมดา)

1.1 ประเภทผู้แจ้งความประสงค์

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : *

กรอกชื่อ

นามสกุล : *

กรอกนามสกุล

สัญชาติ : *

เลือกสัญชาติ

เลขที่หนังสือเดินทาง : *

กรอกกรอกเลขที่หนังสือเดินทาง

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

อายุ (ปี) :

0

โทรศัพท์มือถือ :

โทรออกีเมล

รูปที่ 340: หน้าจอประเภทผู้ยื่นคำขอ บุคคลธรรมดา



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.4.1.5. กรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (ได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา
 - 2) ระบุ ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (ได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
 - 3) ระบุ ข้อมูลผู้มอบอำนาจ

1.1 ประเภทผู้แจ้งความประสงค์

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : *

นามสกุล : *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *

โทรศัพท์มือถือ :

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : *

นามสกุล : *

เลขที่หนังสือเดินทาง :

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

อายุ (ปี) :

สัญชาติ :

โทรศัพท์มือถือ : *

อีเมล :

รูปที่ 341: หน้าจอกรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.1.6. กรอกข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเจ้าของเรื่อง

- 1) ระบุ ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเจ้าของเรื่อง
- 2) ปุ่มบันทึกฉบับร่าง
- 3) ปุ่มถัดไป

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเจ้าของเรื่อง 1

เลขที่: * หมู่ที่:

ตรอก/ซอย: ถนน:

จังหวัด: * อำเภอ/เขต: *

ตำบล/แขวง: * รหัสไปรษณีย์: *

ข้อมูลเพิ่มเติม:

บันทึกฉบับร่าง 2 3

รูปที่ 342: หน้าจกรอกข้อมูลที่อยู่



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.1.8. กรอกข้อมูลสถานที่ประกอบการ

- 1) ระบุข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ
- 2) ระบุ ข้อมูลขอยื่นคำขอรับ
- 3) เลือก ประเภทขอยื่นใบแทนอนุญาต มีดังนี้ สูญหาย / ถูกทำลาย / ชำรุดในสาระสำคัญ / อื่น ๆ
- 4) ปุ่มบันทึกฉบับร่าง
- 5) ปุ่มย้อนกลับ
- 6) ปุ่ม ถัดไป

ข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ 1

ตรอก/ซอย : ถนน :

จังหวัด : * อำเภอ/เขต : *

ตำบล/แขวง : * รหัสไปรษณีย์ : *

บริเวณที่จำหน่าย : *

เลขที่แผง : * พื้นที่ (ตารางเมตร) :

ขอยื่นคำขอรับ 2

บัตรประจำตัวผู้รับใบอนุญาต บัตรประจำตัวผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ขอรับใบแทนบัตรประจำตัวผู้รับใบอนุญาตหรือบัตรประจำตัวจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

ขอยื่นใบแทนอนุญาตฯ เนื่องจาก : 3

รายละเอียด :

4 5 6

รูปที่ 344: หน้าจอข้อมูลใบอนุญาต / สถานที่ขออนุญาต



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.1.9. ขอยื่นคำขอรับ (บัตรประจำตัวผู้รับใบอนุญาต)

- 1) เลือก บัตรประจำตัวผู้รับใบอนุญาต
- 2) ระบุ ข้อมูลชื่อผู้รับใบอนุญาต

ขอยื่นคำขอรับ 1

บัตรประจำตัวผู้รับใบอนุญาต

บัตรประจำตัวผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

คำนำหน้าชื่อ: *

เลือกคำนำหน้าชื่อ 2

ชื่อ: *

นามสกุล: *

โทรศัพท์มือถือ: *

(____) ____-____

เลขที่: *

หมู่ที่: *

ตรอก/ซอย: *

ถนน: *

จังหวัด: *

อำเภอ/เขต: *

ตำบล/แขวง: *

รหัสไปรษณีย์: *

รูปที่ 345: หน้าจอข้อมูลขอยื่นคำขอรับ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.1.10. ขอยื่นคำขอรับ (บัตรประจำตัวผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ)

- 1) เลือก คำขอรับ บัตรประจำตัวผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
- 2) ระบุ จำนวนผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า
- 3) ระบุ ข้อมูลชื่อผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า
- 4) ปุ่มยกเลิก
- 5) ปุ่มบันทึก
- 6) ปุ่มเพิ่มผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า สามารถเพิ่มได้มากกว่า 1

The screenshot shows a web form for applying for a license. It is divided into several sections, each marked with a red circle containing a number:

- Section 1:** "ขอยื่นคำขอรับ" (Apply for license). It contains two radio buttons: "บัตรประจำตัวผู้รับใบอนุญาต" (License holder ID) and "บัตรประจำตัวผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ" (Public place/road sales assistant ID). The second option is selected.
- Section 2:** "ข้อมูลผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า" (Sales assistant information). It includes a text input for "จำนวนผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า (คน) : *" (Number of sales assistants (person) : *) with the value "0". Below it is a section for "รายชื่อผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า" (List of sales assistant names) with a green "เพิ่มผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า" (Add sales assistant) button.
- Section 3:** "ผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าคนที่ 1" (Sales assistant #1). It includes a dropdown for "คำนำหน้าชื่อ : *" (Prefix name : *) with "กรุณาเลือกคำนำหน้าชื่อ" (Please select prefix name) selected. Below are input fields for "ชื่อ : *" (Name : *) with "กรอกชื่อ" (Enter name) and "นามสกุล : *" (Surname : *) with "กรอกนามสกุล" (Enter surname).
- Section 4:** A blue "ยกเลิก" (Cancel) button.
- Section 5:** A green "บันทึก" (Save) button.
- Section 6:** A green "เพิ่มผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า" (Add sales assistant) button.

รูปที่ 346: หน้าจอข้อมูลขอยื่นคำขอรับ / ผู้ช่วยจำหน่าย



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.1.11. อัปโหลดเอกสาร

- 1) อัปโหลดเอกสารตามหัวข้อที่กำหนด
- 2) เอกสารแนบอื่น ๆ กดเพิ่ม กรณีที่มีเพิ่มเติม
- 3) ปุ่มบันทึกฉบับร่าง
- 4) ปุ่มย้อนกลับ
- 5) กดถัดไป

2. อัปโหลดเอกสาร

ลำดับ	รายการ	แนบเอกสาร	ดำเนินการ
1	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	
2	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	
3	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า	+ เลือกไฟล์	
4	สำเนาบัตรประชาชนของผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า	+ เลือกไฟล์	
5	รูปถ่ายขนาด 15 นิ้ว (ที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 60 วัน) ของผู้จำหน่ายสินค้า	+ เลือกไฟล์	
6	รูปถ่ายขนาด 15 นิ้ว (ที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 60 วัน) ของผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า	+ เลือกไฟล์	
7	สำเนาหนังสือมอบอำนาจ	+ เลือกไฟล์	

แบบฟอร์มที่ต้องกรอก
1.1 ข้อมูลขอแจ้งความประสงค์
1.2 ข้อมูลประเภทสินค้า/สถานที่จำหน่ายเอกสารแนบ

เอกสารแนบอื่น ๆ

0 เพิ่มเอกสารแนบ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวน์โหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

บันทึกฉบับร่าง

ย้อนกลับ

ถัดไป

รูปที่ 347: หน้าจออัปโหลดเอกสาร



2.4.2. ใบอนุญาตการดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (แบบ สณ.2)

2.4.2.1. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก
- 2) เลือก การรับใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ
- 3) เลือก ใบอนุญาตการดำเนินกิจการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (แบบ สณ.2)

บริการของเรา

<p>ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ต้องการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ดัดค้นคืนทางเท้า เชื่อมต่อ เชื่อมทาง</p>	<p>ยื่นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือ ยื่นขอรับการ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินสงเคราะห์ในการจัดงานศพ</p>	<p>ขออนุญาตประกอบธุรกิจ ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจร้านค้าปลีก/ตลาด ธุรกิจรีสอร์ทกานตเล็ก/โรงแรม/โรงงาน</p>	<p>ขอรับบริการทั่วไป การขอสืบปฏิภูล การขอใช้พื้นที่สาธารณะ: การตัดต้นไม้ ติดตั้งป้ายต่าง ๆ</p>
<p>การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก การต่ออายุ ขอแก้ไข โอน เปลี่ยนแปลง ยกเลิก รายละเอียดในใบอนุญาต / การขอใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ</p>	<p>สอบสวนรับรอง/พินัยกรรม สอบสวนรับรองสถานภาพสมรส การทำพินัยกรรม การต่ออายุโดยไม่มีถิ่นรสน</p>	<p>การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคืน ขุด ตัด เจาะ และขระบายน้ำ กิ่ง การเวนคืนพื้นที่ โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง การขออนุญาตขุด เจาะ ตัด ตอก</p>	<p>อื่น ๆ การจดทะเบียนสมรส เอกสารแบบ หนังสือรับรองต่าง ๆ</p>

การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก

การต่ออายุ ขอแก้ไข โอน เปลี่ยนแปลง ยกเลิก รายละเอียดในใบอนุญาต / การขอใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ








<p>การต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือ</p>	<p>การขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต/หนังสือ</p>	<p>การยกเลิกใบอนุญาต/หนังสือ</p>
<p>การขอรับใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ</p>		

รูปที่ 348: หน้าจอการรับใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ



การขอรับใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ

1

 <p>บัตรประจำตัวผู้รับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (สณ.3) หรือ บัตรประจำตัวผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (สณ.4)</p>	 <p>ใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (แบบ สณ.2)</p>	 <p>ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ อ.1)</p>
 <p>ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (แบบ ต.2)</p>	 <p>ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.5)</p>	 <p>ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบ อภ.2)</p>
 <p>หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.4)</p>		

รูปที่ 349: หน้าจอการรับใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.2.2. (สณ.6) คำขอรับใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

- 1) กดเพิ่ม เพื่อดำเนินการใหม่
- 2) หรือกดค้นหา กรณีที่มีเลขคำขอ

หน้าหลัก / การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก / การขอรับใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ / ใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ: (แบบ สณ.2)

กลับ

(สณ.6) คำขอรับใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

1 เพิ่ม

2 ค้นหา...

ลำดับ	เลขที่ใบอนุญาต	รายการใบอนุญาต	เจ้าของกิจการ	วันที่ครบกำหนดต่ออายุ	สถานะดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

รูปที่ 350: หน้าจอ (สณ.6) คำขอรับใบแทนใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

2.4.2.3. เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ มี 2 ประเภทดังต่อไปนี้

- 1) เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา)
- 2) รับมอบอำนาจมาจากบุคคลธรรมดา

ประเภทผู้ยื่นคำขอ: *

1

2

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา)

รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

รูปที่ 351: หน้าจอประเภทผู้ยื่นคำขอ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.2.4. เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุ ข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีบุคคลธรรมดา)

1.1 ประเภทผู้แจ้งความประสงค์

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : *

กรอกชื่อ

นามสกุล : *

กรอกนามสกุล

สัญชาติ : *

เลือกสัญชาติ

เลขที่หนังสือเดินทาง : *

กรุณากรอกเลขที่หนังสือเดินทาง

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

อายุ (ปี) :

0

โทรศัพท์มือถือ :

(____) ____-____

อีเมล :

กรอกอีเมล

รูปที่ 352: หน้าจอประเภทผู้ยื่นคำขอ บุคคลธรรมดา



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.4.2.5. กรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (ได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา
 - 2) ระบุ ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (ได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
 - 3) ระบุ ข้อมูลผู้มอบอำนาจ

1.1 ประเภทผู้แจ้งความประสงค์

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : *

นามสกุล : *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *

โทรศัพท์มือถือ :

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : *

นามสกุล : *

เลขที่หนังสือเดินทาง :

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

อายุ (ปี) :

สัญชาติ :

โทรศัพท์มือถือ : *

อีเมล :

รูปที่ 353: หน้าจกรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.2.6. กรอกข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเจ้าของเรื่อง

- 1) ระบุ ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเจ้าของเรื่อง
- 2) ปุ่มบันทึกฉบับร่าง
- 3) ปุ่มถัดไป

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเจ้าของเรื่อง 1

เลขที่: * กรอกเลขที่ หมู่ที่: กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย: กรอกตรอก/ซอย ถนน: กรอกถนน

จังหวัด: * เลือกจังหวัด อำเภอ/เขต: * เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง: * เลือกตำบล/แขวง รหัสไปรษณีย์: * เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลเพิ่มเติม: กรอกข้อมูลเพิ่มเติม

บันทึกฉบับร่าง 2 3 3 ถัดไป

รูปที่ 354: หน้าจกรอกข้อมูลที่อยู่



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.2.7. กรอกข้อมูลใบอนุญาต

- 1) ระบุ ข้อมูล เลขที่ใบอนุญาต และ วันที่อนุญาต / ประเภทใบอนุญาต
- 2) เลือก ประเภทสินค้า / ประเภทอาหาร ใส่คำอธิบาย

1.2 ข้อมูลใบอนุญาต

1

เลขที่ใบอนุญาต (ตัวอย่างจากระบบ BMA-OSS : 2566-5041-07-000001
ตัวอย่างจากระบบ 50 เขต : 2567-10111-011 (ปีออกใบอนุญาต-เล่มที่ใบอนุญาต-เลขที่ใบอนุญาต)) *

กรอกเลขที่อ้างอิง

วันที่อนุญาต : * วันที่ครบกำหนดต่ออายุ : *

2

ประเภทสินค้า : *

อาหาร สินค้าทั่วไป

ประเภทอาหาร : * ระบุ : *

คำอธิบายประเภทอาหาร :

รูปที่ 355: หน้าจอข้อมูลใบอนุญาต / เลขที่ใบอนุญาต



2.4.2.8. กรอกข้อมูลสถานที่ประกอบการ

1) ระบุข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ

ข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ 1

ตรอก/ซอย : <input style="width: 95%;" type="text"/>	ถนน : <input style="width: 95%;" type="text"/>
จังหวัด : * <input style="width: 95%;" type="text"/>	อำเภอ/เขต : * <input style="width: 95%;" type="text"/>
ตำบล/แขวง : * <input style="width: 95%;" type="text"/>	รหัสไปรษณีย์ : * <input style="width: 95%;" type="text"/>
บริเวณที่จำหน่าย : * <input style="width: 95%;" type="text"/>	
เวลาจำหน่ายสินค้า : * <input style="width: 95%;" type="text"/>	จำหน่ายสินค้าถึงเวลา : * <input style="width: 95%;" type="text"/>
วันที่จำหน่ายสินค้า : * <input style="width: 95%;" type="text"/>	เลขที่แผง : * <input style="width: 95%;" type="text"/>
พื้นที่ (ตารางเมตร) : <input style="width: 95%;" type="text"/>	

รูปที่ 356: หน้าจอข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.2.9. กรอกข้อมูลรายชื่อผู้ช่วยจำหน่าย / ใบแทนใบอนุญาต

- 1) ระบุ ชื่อผู้ช่วยจำหน่าย
- 2) ระบุ ข้อมูลการขอใบแทนใบอนุญาต
- 3) ปุ่มบันทึกฉบับร่าง
- 4) ปุ่มแก้ไขข้อมูล ผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า
- 5) ปุ่มเพิ่ม ผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า เพิ่มได้มากกว่า 1
- 6) ปุ่มลบ
- 7) ปุ่มย้อนกลับ
- 8) ปุ่มถัดไป

รูปที่ 357: หน้าจอข้อมูลใบอนุญาต / ใบแทนใบอนุญาต



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.2.10. อัปโหลดเอกสาร

- 1) อัปโหลดเอกสารตามหัวข้อที่กำหนด
- 2) เอกสารแนบอื่น ๆ กดเพิ่ม กรณีที่มีเพิ่มเติม
- 3) ปุ่มบันทึกฉบับร่าง
- 4) ปุ่มย้อนกลับ
- 5) กดถัดไป

2. อัปโหลดเอกสาร

ลำดับ	รายการ	แนบเอกสาร	ดำเนินการ
1	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	
2	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	
3	สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า	+ เลือกไฟล์	
4	สำเนาบัตรประชาชนของผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า	+ เลือกไฟล์	
5	รูปถ่ายขนาด 15 นิ้ว (ที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 60 วัน) ของผู้จำหน่ายสินค้า	+ เลือกไฟล์	
6	รูปถ่ายขนาด 15 นิ้ว (ที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 60 วัน) ของผู้ช่วยผู้จำหน่ายสินค้า	+ เลือกไฟล์	
7	สำเนาหนังสือมอบอำนาจ	+ เลือกไฟล์	

แนบฟอร์มที่ต้องกรอก
11 ข้อมูลขอแจ้งความประสงค์
12 ข้อมูลประเภทสินค้า/สถานที่จำหน่ายเอกสารแนบ

เอกสารแนบอื่นๆ

เพิ่มเอกสารแนบ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวน์โหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

บันทึกฉบับร่าง

ย้อนกลับ

ถัดไป

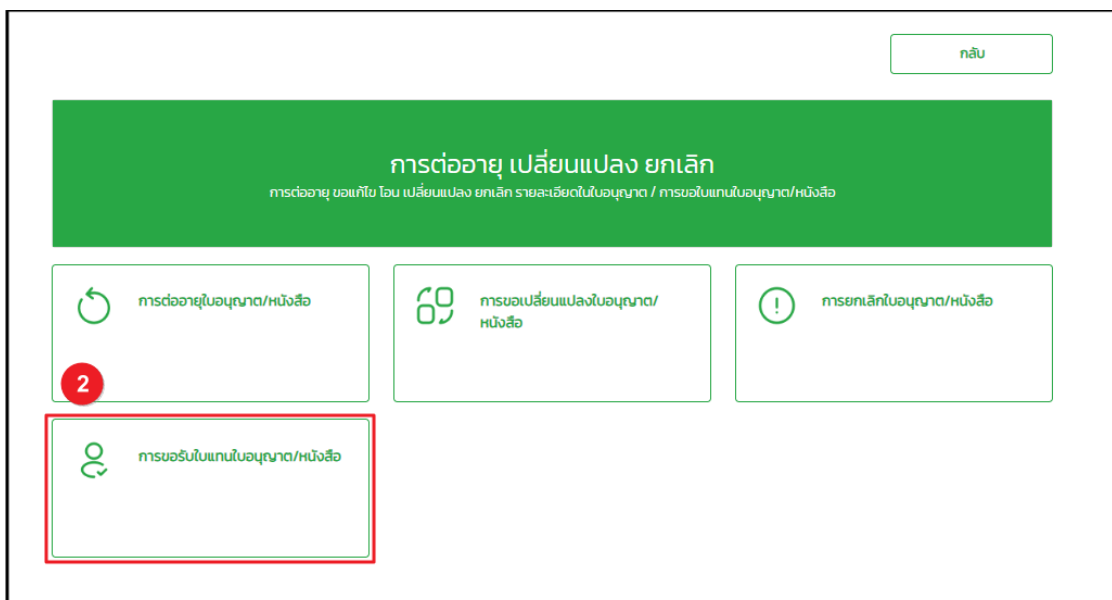
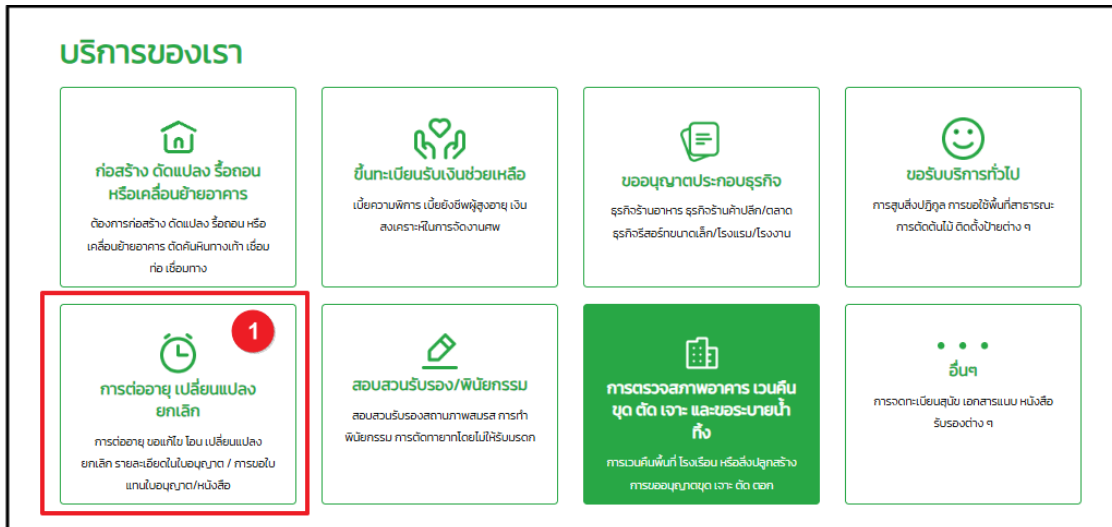
รูปที่ 358: หน้าจออัปโหลดเอกสาร



2.4.3. ใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ อ.1)

2.4.3.1. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

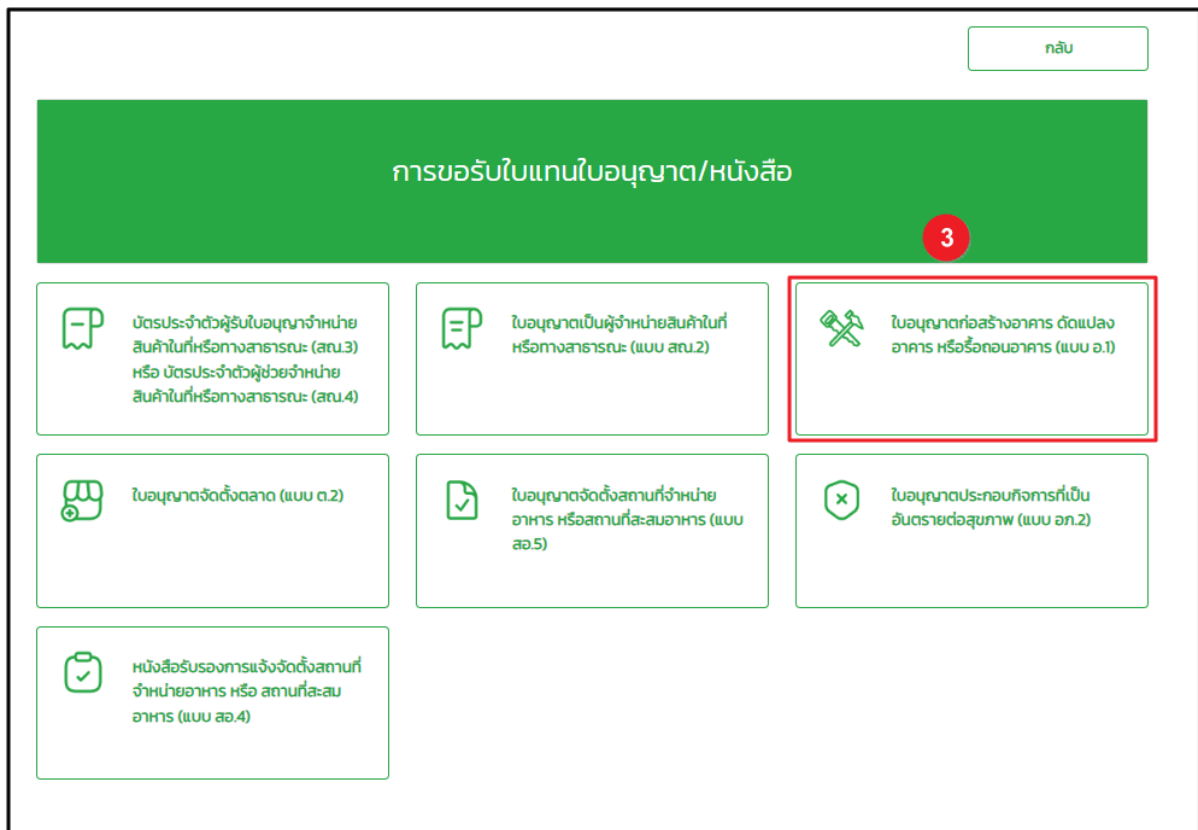
- 1) เลือก การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก
- 2) เลือก การขอรับใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ
- 3) เลือก ใบอนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ อ.1)



รูปที่ 359: หน้าจอการขอรับใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ



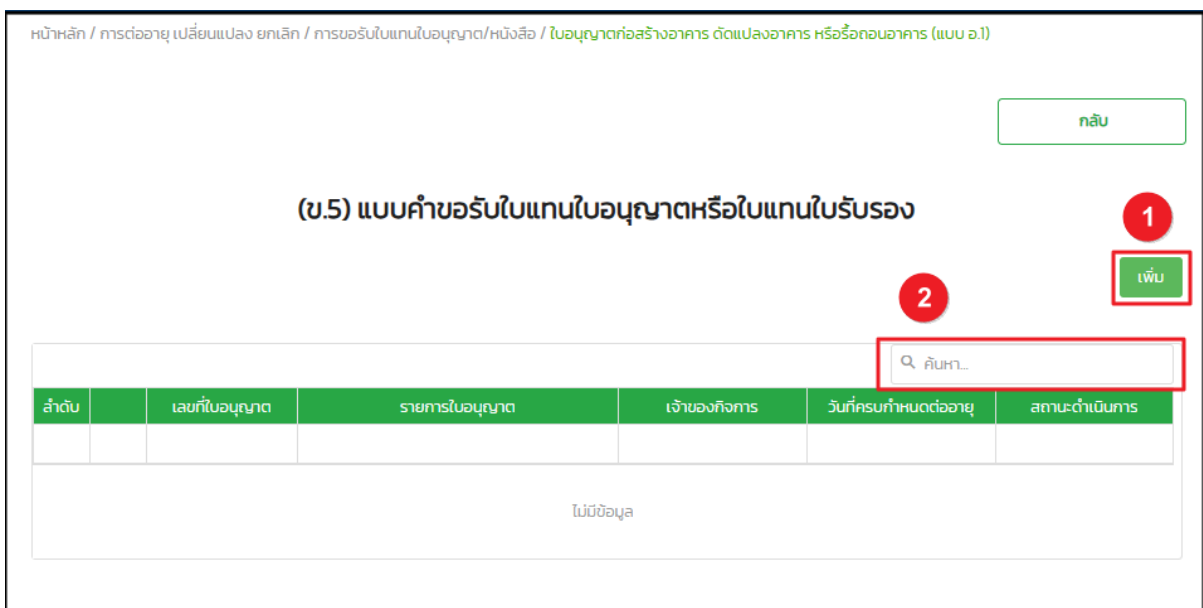
คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)



รูปที่ 360: หน้าจอการขอรับใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ

2.4.3.2. เมนู (ข.5) แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง

- 1) กด เพิ่ม กรณีขอใหม่
- 2) กดค้นหา กรณีที่มีเลขที่คำขอ



รูปที่ 361: หน้าจอ (ข.5) แบบคำขอรับใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.3.3. เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ เจ้าของอาคาร (บุคคลธรรมดา)
- 2) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ ได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา
- 3) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ บริษัท/นิติบุคคล

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา)

รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

บริษัท/นิติบุคคล

รูปที่ 362: หน้าจอประเภทผู้ยื่นคำขอ

2.4.3.4. ข้อมูล (กรณีบุคคลธรรมดา)

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุ ข้อมูลผู้ยื่น (กรณีบุคคลธรรมดา)

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา)

รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

บริษัท/นิติบุคคล

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : *

สุรพงษ์

นามสกุล : *

ทุกเปลี่ยน

สัญชาติ : *

เลือกสัญชาติ

เลขที่หนังสือเดินทาง:

กรุณากรอกเลขที่หนังสือเดินทาง

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

▼ ▼ ▼

อายุ (ปี):

0

โทรศัพท์:

(___) ____-____

อีเมล:

surapong.puk.23@gmail.com

รูปที่ 363: หน้าจอข้อมูลเจ้าของเรื่อง (บุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

- 2.4.3.5. ข้อมูล (ผู้ได้รับมอบอำนาจมาจากบุคคลธรรมดา)
- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ รับมอบอำนาจบุคคลธรรมดา
 - 2) ระบุ ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีได้รับมอบอำนาจมาจากบุคคลธรรมดา)
 - 3) ระบุ ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่อาคาร

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ :

- เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา)
- รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา
- บริษัท/นิติบุคคล

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

คำนำหน้าชื่อ : เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ :

นามสกุล :

เลขบัตรประจำตัวประชาชน :

โทรศัพท์ :

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ (ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร)

คำนำหน้าชื่อ : เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ :

นามสกุล :

สัญชาติ : เลือกสัญชาติ

เลขที่หนังสือเดินทาง :

วัน/เดือน/ปีเกิด :

อายุ (ปี) :

โทรศัพท์ :

อีเมล :

รูปที่ 364: หน้าจกรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีได้รับมอบอำนาจมาจากบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.3.6. ข้อมูล (กรณีนิติบุคคล)

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ บริษัท/นิติ
- 2) ระบุ ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (กรณีนิติบุคคล)
- 3) ระบุ ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่อาคาร

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

เจ้าของเรื่องเป็นคู่ยื่น (บุคคลธรรมดา) รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

บริษัท/นิติบุคคล

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : *นามสกุล : *

สุรพงษ์ พุกเปลี่ยน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : *โทรศัพท์ :

3-3499-00873-95-7 (062) 557-9991

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล : *ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : *

กรอกชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล เลือกประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล

ตัวอย่าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนนิติบุคคล : *วันตั้งคณะเบี่ยน : *

กรอกเลขทะเบียนนิติบุคคล 8 เมษายน 2568

รูปที่ 365: หน้าจอรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (นิติบุคคล)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.3.7. ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

1) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

ข้อมูลที่อยู่สำนักงาน 1

<p>เลขที่ : *</p> <input type="text" value="กรอกเลขที่"/>	<p>หมู่ที่ :</p> <input type="text" value="กรอกหมู่ที่"/>
<p>ตรอก/ซอย :</p> <input type="text" value="กรอกตรอก/ซอย"/>	<p>ถนน :</p> <input type="text" value="กรอกถนน"/>
<p>จังหวัด : *</p> <input type="text" value="เลือกจังหวัด"/>	<p>อำเภอ/เขต : *</p> <input type="text" value="เลือกอำเภอ/เขต"/>
<p>ตำบล/แขวง : *</p> <input type="text" value="เลือกตำบล/แขวง"/>	<p>รหัสไปรษณีย์ : *</p> <input type="text" value="เลือกรหัสไปรษณีย์"/>
<p>โทรศัพท์ที่ทำงาน :</p> <input type="text" value="กรอกโทรศัพท์ที่ทำงาน"/>	<p>ต่อ :</p> <input type="text" value="กรอกโทรศัพท์ที่ทำงาน"/>
<p>โทรศัพท์มือถือ :</p> <input type="text" value="(____) ____-____"/>	<p>โทรสาร :</p> <input type="text" value="กรอกโทรสาร"/>
<p>อีเมล :</p> <input type="text" value="กรอกอีเมล"/>	
<p>ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :</p> <input type="text" value="กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม"/>	

บันทึกฉบับร่าง

ถัดไป

รูปที่ 366: หน้าจอข้อมูลที่อยู่



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.3.8. ข้อมูลใบอนุญาต

- 1) ระบุเลขที่ใบอนุญาต / วันที่อนุญาต / ประเภทใบอนุญาต
- 2) ระบุข้อมูลสถานที่ขออนุญาต (กรณีได้รับมอบอำนาจมาจากบุคคลธรรมดา)

12 ข้อมูลใบอนุญาต 1

เลขที่ใบอนุญาต (ตัวอย่างจากระบบ BMA-OSS : 2566-5041-07-000001
ตัวอย่างจากระบบ 50 เขต : 2567-10111-011 (ปีที่ออกใบอนุญาต-เลขที่ใบอนุญาต-เลขที่ใบอนุญาต)) *

กรอกเลขที่อ้างอิง

วันที่อนุญาต : * ประเภทใบอนุญาต :

ข้อมูลสถานที่ขออนุญาต 2

ขออนุญาตแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนผังบริเวณ แบบแปลน และรายการประกอบแบบแปลน ให้ผิดไปจากที่ได้รับอนุญาต: *

ก่อสร้างอาคาร

ดัดแปลงอาคาร

รื้อถอนอาคาร

เปลี่ยนการใช้อาคาร

เคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ : * หมู่ที่ :

ตรอก/ซอย : ถนน :

จังหวัด : * อำเภอ/เขต : *

ตำบล/แขวง : * รหัสไปรษณีย์ : *

รูปที่ 367: หน้าจอข้อมูลใบอนุญาต



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.3.9. ข้อมูลโฉนดที่ดิน

- 1) ระบุ ประเภทโฉนดที่ดิน / ระบุ ข้อมูลโฉนดที่ดินให้ครบถ้วน
- 2) ระบุ ข้อมูลเจ้าของที่ดิน
- 3) ลบ เมื่อต้องการลบ
- 4) ยกเลิก เมื่อต้องการแก้ไข
- 5) กดบันทึก
- 6) ปุ่มเพิ่ม เพิ่มได้มากกว่า 1 รายการ
- 7) บันทึกฉบับร่าง
- 8) ย้อนกลับ
- 9) กดถัดไป

The screenshot shows a web form titled "ข้อมูลโฉนดที่ดิน" (Land Deed Information). It contains several sections with input fields and buttons. Red circles with numbers 1 through 9 are overlaid on the form to indicate specific features:

- 1: A red circle next to the "ประเภทโฉนดที่ดิน" (Land Deed Type) section.
- 2: A red circle next to the "เพิ่มโฉนดที่ดิน" (Add Land Deed) button.
- 3: A red circle next to the "ลบ" (Delete) button.
- 4: A red circle next to the "ยกเลิก" (Cancel) button.
- 5: A red circle next to the "บันทึก" (Save) button.
- 6: A red circle next to the "+ เพิ่มโฉนดที่ดิน" (Add Land Deed) button.
- 7: A red circle next to the "บันทึกฉบับร่าง" (Save Draft) button.
- 8: A red circle next to the "ย้อนกลับ" (Back) button.
- 9: A red circle next to the "ถัดไป" (Next) button.

รูปที่ 368: หน้าจอข้อมูลโฉนดที่ดิน / เจ้าของที่ดิน



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.3.10. ข้อมูลใบอนุญาต อันเก่า

- 1) ระบุ ข้อมูลใบอนุญาต อันเก่า
- 2) ระบุ เพื่อใช้ ในกรณีที่ขออนุญาตหลายอาคาร
- 3) ปุ่มเพิ่มเพื่อใช้ กรณีที่มีมากกว่า 1 รายการ
- 4) ปุ่มยกเลิก
- 5) ปุ่มบันทึก
- 6) ปุ่มเพิ่มอาคาร กรณีที่มีมากกว่า 1 อาคาร

1.3 ข้อมูลใบอนุญาต อันเก่า

ในพื้นที่ดังต่อไปนี้ประกอบด้วยสิ่งก่อสร้าง ดังนี้

6 **1**

+ เพิ่มอาคาร

สิ่งก่อสร้างแบบที่ 1

ประเภทสิ่งก่อสร้าง: *
ประเภทสิ่งก่อสร้าง

อื่นๆ โปรดระบุ:
อื่นๆ โปรดระบุ

พื้นที่อาคาร (ตารางเมตร): *
กรอกพื้นที่อาคาร:

อาคารสูง (เมตร):
กรอกความสูงอาคาร

ชนิดโครงสร้าง: *
เลือกชนิดโครงสร้าง

อื่นๆ โปรดระบุ:
กรอกชนิดโครงสร้าง

จำนวน (หลัง): *
กรอกจำนวนหลัง:

จำนวนห้อง (ห้อง/คูหา/ยูนิต):
กรอกจำนวนห้อง:

จำนวนชั้น: *
กรอกจำนวนชั้น

รายละเอียด:
เช่นมีชั้นลอย มีดาดฟ้า มีชั้นใต้ดิน เป็นต้น

จำนวนที่จอดรถ (คัน): *
กรอกจำนวนที่จอดรถ

จำนวนพื้นที่จอดรถ (ตารางเมตร): *
กรอกจำนวนพื้นที่จอดรถ

เพื่อใช้: *
(ในกรณีที่ขออนุญาตอาคารหลายหลังที่มีลักษณะการใช้งานเหมือนกัน ให้ระบุพื้นที่ใช้สอยแค่หลังเดียว)

3 **2**

+ เพิ่มเพื่อใช้

เพื่อใช้:
1 กรณาเลือกเพื่อใช้

พื้นที่ประกอบการ (ตารางเมตร):
กรอกพื้นที่ประกอบการ:

4 **5**

ยกเลิก บันทึก

รูปที่ 369: หน้าจอข้อมูลใบอนุญาต อันเก่า



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.3.11. ข้อมูลผู้ออกแบบและผู้ควบคุมงาน

- 1) สามารถกดเพิ่มวิศวกรและผู้ควบคุมงาน ได้
- 2) ระบุข้อมูลวิศวกรและผู้ควบคุมงาน
- 3) กด ยกเลิก เมื่อต้องการแก้ไข
- 4) กดบันทึก

1.4 ข้อมูลผู้ออกแบบและผู้ควบคุมงาน

ข้อมูลวิศวกรและผู้ควบคุมงาน

แจ้งผู้ควบคุมงานภายหลัง

+ เพิ่มวิศวกรผู้ควบคุมงาน 1

คำนำหน้าชื่อ: 2
กรุณาเลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ: กรอกชื่อ
นามสกุล: กรอกนามสกุล

เลขประจำตัวประชาชน :
- - - - - - - - - -

เลขที่ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ :
-

ยกเลิก 3 บันทึก 4

รูปที่ 370: หน้าจอข้อมูลวิศวกรและผู้ควบคุมงาน



2.4.3.12. ข้อมูลผู้ออกแบบและผู้ควบคุมงาน

- 1) สามารถกดเพิ่มสถาปัตยกรรมผู้ควบคุมงานได้
- 2) ระบุข้อมูลเพิ่มสถาปัตยกรรมผู้ควบคุมงานกด ยกเลิก เมื่อต้องการแก้ไข
- 3) แก้ไขข้อมูล ได้
- 4) กดย้อนกลับ เพื่อไปดูข้อมูลที่ผ่านมา
- 5) กดถัดไป

รูปที่ 371: หน้าจอข้อมูลสถาปัตยกรรมผู้ควบคุมงาน



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.3.13. อัปโหลดเอกสาร

- 1) แนบเอกสารตามหัวข้อที่กำหนด
- 2) เอกสารแนบอื่น ๆ เอกสารนอกเหนือตามเอกสารที่แนบมา
- 3) กดย้อนกลับ เพื่อกลับไปดูข้อมูลที่ผ่านมา
- 4) กดถัดไป

2. อัปโหลดเอกสาร

ลำดับ	รายการ	แบบเอกสาร	ดำเนินการ
1	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนาม	+ เลือกไฟล์	
2	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม	+ เลือกไฟล์	
3	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	
4	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	
5	(อ.1) ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร	+ เลือกไฟล์	
6	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอน ที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2528)ฯ ซึ่งลงลายมือชื่อพร้อมประทับชื่อของผู้รับผิดชอบงานออกแบบอาคาร และชื่อของผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณอาคาร	+ เลือกไฟล์	
7	สำเนาหนังสือมอบอำนาจ	+ เลือกไฟล์	
8	หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัดฤๅษะสงฆ์ และ ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตไม่เกิน 6 เดือน	+ เลือกไฟล์	

เอกสารแนบอื่นๆ

๒ เพิ่มเอกสารแนบ

2

ค้นหา...

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวน์โหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

4

บันทึกฉบับร่าง

3

ย้อนกลับ

ถัดไป

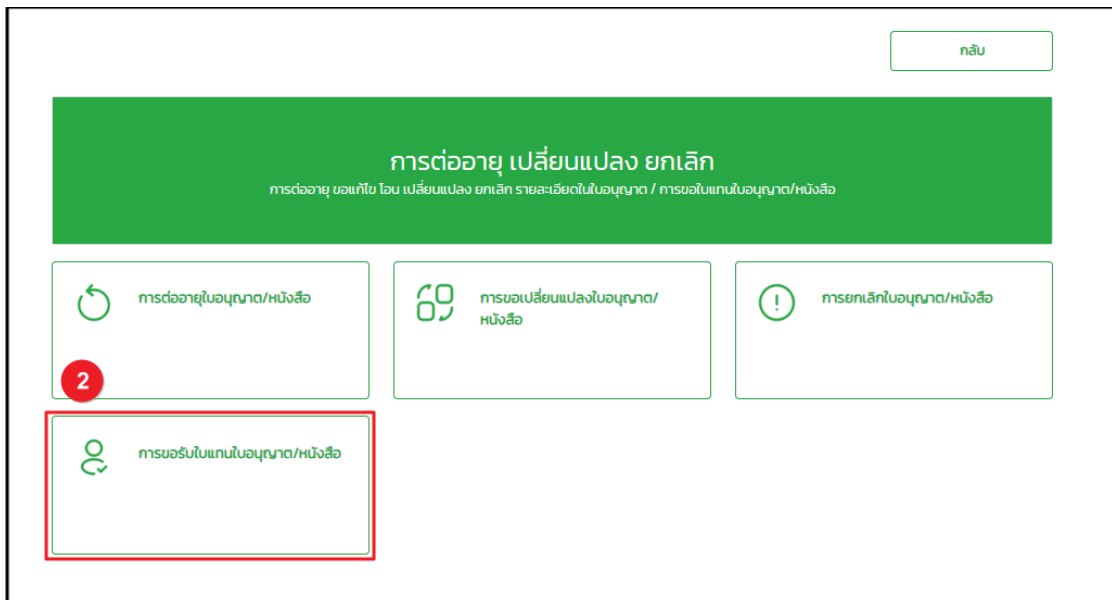
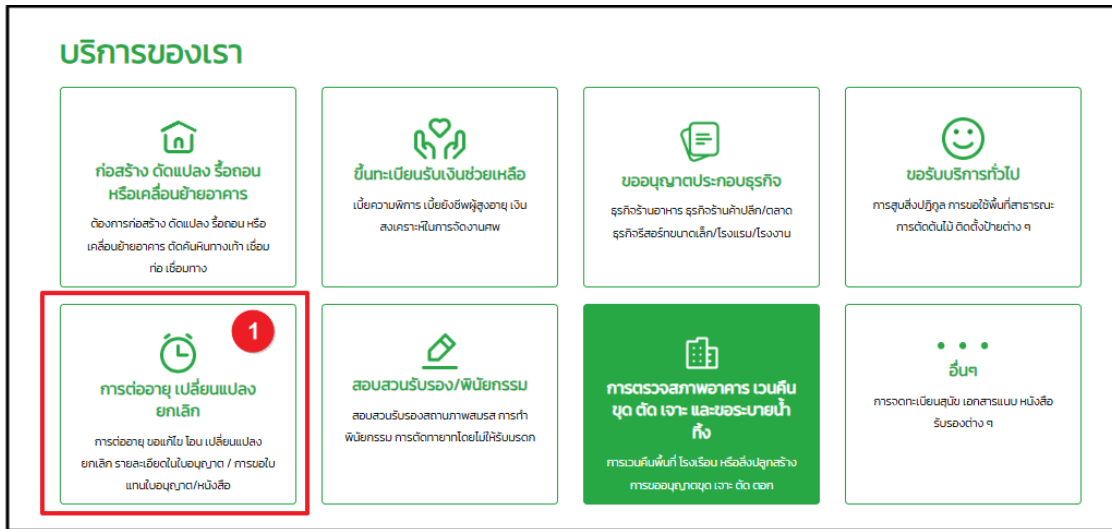
รูปที่ 372: หน้าจออัปโหลดเอกสาร



2.4.4. ไบอนุญาตจัดตั้งตลาด (แบบ ต.2)

2.4.4.1. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก
- 2) เลือก คำขอรับใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ
- 3) เลือก ไบอนุญาตจัดตั้งตลาด (แบบ ต.2)



รูปที่ 373: หน้าจอไบอนุญาตจัดตั้งตลาด (แบบ ต.2)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

หน้าหลัก / การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก / การขอรับใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ

กลับ

การขอรับใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ

- บัตรประจำตัวผู้รับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (สท.3) หรือ บัตรประจำตัวผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (สท.4) **3**
- ใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (แบบ สท.2)
- ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ อ.1)
- ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (แบบ ต.2)
- ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่ละสมอาหาร (แบบ สอ.5)
- ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบ อท.2)
- หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่ละสมอาหาร (แบบ สอ.4)

รูปที่ 374: หน้าจอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (แบบ ต.2)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.4.2. เมนู (ต.5) คำขอรับใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

- 1) กด เพิ่ม กรณีขอใหม่
- 2) กด ค้นหา กรณีที่มีเลขที่คำขอ

หน้าหลัก / การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก / การขอรับใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ / ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (แบบ ต.2)

กลับ

(ต.5) คำขอรับใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

1 เพิ่ม

2 ค้นหา...

ลำดับ	เลขที่ใบอนุญาต	รายการใบอนุญาต	เจ้าของกิจการ	วันที่ครบกำหนดอายุ	สถานะดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

รูปที่ 375: หน้าจอ (ต.5) คำขอรับใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

2.4.4.3. เลือกประเภทผู้แจ้งความประสงค์

- 1) ประเภทผู้แจ้ง (บุคคลธรรมดา)
- 2) เลือกประเภทผู้แจ้ง นิติบุคคล

1.1 ข้อมูลขอแจ้งความประสงค์

1

2

ประเภทผู้แจ้งความประสงค์: *

บุคคลธรรมดา

นิติบุคคล

รูปที่ 376: หน้าจอประเภทผู้แจ้งความประสงค์



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.4.4. ข้อมูล (กรณีบุคคลธรรมดา)

- 1) เลือกประเภทผู้แจ้ง (บุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุ ข้อมูลผู้แจ้ง (บุคคลธรรมดา)

1.1 ข้อมูลขอแจ้งความประสงค์

ประเภทผู้แจ้งความประสงค์ : *

บุคคลธรรมดา นิติบุคคล

2 ข้อมูลเบื้องต้น

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : *

นามสกุล : *

สัญชาติ :

เลือกสัญชาติ

เลขที่หนังสือเดินทาง:

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

อายุ (ปี) :

โทรศัพท์ :

เบอร์โทรสาร :

กรอกเบอร์โทรสาร

อีเมล :

รูปที่ 377: หน้าจอข้อมูลผู้แจ้ง (บุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.4.5. ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (บุคคลธรรมดา)

1) ระบุข้อมูลที่อยู่ (บุคคลธรรมดา)

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน	
เลขที่ : *	หมู่ที่ :
<input type="text" value="กรอกเลขที่"/>	<input type="text" value="กรอกหมู่ที่"/>
ตรอก/ซอย :	ถนน :
<input type="text" value="กรอกตรอก/ซอย"/>	<input type="text" value="กรอกถนน"/>
จังหวัด : *	อำเภอ/เขต : *
<input type="text" value="เลือกจังหวัด"/>	<input type="text" value="เลือกอำเภอ/เขต"/>
ตำบล/แขวง : *	รหัสไปรษณีย์ : *
<input type="text" value="เลือกตำบล/แขวง"/>	<input type="text" value="เลือกรหัสไปรษณีย์"/>
ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :	
<input type="text" value="กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม"/>	

รูปที่ 378: หน้าจอข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (บุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.4.6. ข้อมูลผู้แจ้ง (นิติบุคคล)

- 1) เลือกประเภทผู้แจ้ง นิติบุคคล
- 2) ระบุ ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (นิติบุคคล)
- 3) ระบุ ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าหน้าที่อาคาร

1.1 ข้อมูลขอแจ้งความประสงค์

ประเภทผู้แจ้งความประสงค์ : * 1

บุคคลธรรมดา 2 นิติบุคคล

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

คำนำหน้าชื่อ : *

ชื่อ : * นามสกุล : *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : โทรศัพท์ :

ข้อมูลนิติบุคคล 3

ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล : * ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : *

ตัวอย่าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนนิติบุคคล : * วันที่จดทะเบียน : *

รูปที่ 379: หน้าจอข้อมูลผู้แจ้ง (นิติบุคคล)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.4.7. ข้อมูลผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล/คณะบุคคล

- 1) ระบุ ข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม
- 2) ระบุ ข้อมูลที่อยู่
- 3) ปุ่มยกเลิก
- 4) กดบันทึก
- 5) เลือกข้อมูลกรรมการแสดงในใบอนุญาต
- 6) ปุ่มเพิ่ม สามารถเพิ่มผู้มีอำนาจได้มากกว่า 1

รูปที่ 380: หน้าจอข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม (นิติบุคคล)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.4.8. ข้อมูลที่อยู่สำนักงาน

- 1) ระบุข้อมูลที่อยู่สำนักงาน
- 2) ปุ่มบันทึกฉบับร่าง
- 3) กดถัดไป

ข้อมูลที่อยู่สำนักงาน 1

เลขที่ : *	<input type="text" value="กรอกเลขที่"/>	หมู่ที่ :	<input type="text" value="กรอกหมู่ที่"/>
ตรอก/ซอย :	<input type="text" value="กรอกตรอก/ซอย"/>	ถนน :	<input type="text" value="กรอกถนน"/>
จังหวัด : *	<input type="text" value="เลือกจังหวัด"/>	อำเภอ/เขต : *	<input type="text" value="เลือกอำเภอ/เขต"/>
ตำบล/แขวง : *	<input type="text" value="เลือกตำบล/แขวง"/>	รหัสไปรษณีย์ : *	<input type="text" value="เลือกรหัสไปรษณีย์"/>
กรอกโทรศัพท์ที่ทำงาน :	<input type="text" value="กรอกโทรศัพท์ที่ทำงาน"/>	ต่อ :	<input type="text" value="กรอกโทรศัพท์ที่ทำงาน"/>
โทรศัพท์มือถือ :	<input type="text" value="() - - - -"/>	เบอร์โทรสาร :	<input type="text" value="กรอกเบอร์โทรสาร"/>
อีเมล :	<input type="text" value="กรอกอีเมล"/>		
ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :	<input type="text" value="กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม"/>		

2 3

รูปที่ 381: หน้าจอข้อมูลที่อยู่



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.4.10. ข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ

- 1) เลือกถูกใช้ข้อมูลที่อยู่เดียวกับที่อยู่สำนักงาน
- 2) ระบุข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ
- 3) ระบุพิกัด
- 4) ปุ่มเคลียร์พิกัด
- 5) ปุ่มบันทึกฉบับร่าง
- 6) ปุ่มย้อนกลับ
- 7) ถัดไป

ข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ 1

ใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่สำนักงาน

เลขที่: * กรอกเลขที่

หมู่ที่: 2 กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย: กรอกตรอก/ซอย

ถนน: กรอกถนน

จังหวัด: * จังหวัด

อำเภอ/เขต: * อำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง: * เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์: * เลือกรหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์: * 3 กรอกโทรศัพท์

โทรสาร: กรอกโทรสาร

ระบุพิกัด เคลียร์พิกัด 4

ละติจูด: กรณกรอกละติจูด

ลองจิจูด: กรณกรอกลองจิจูด

บันทึกฉบับร่าง 5

ย้อนกลับ 6

ถัดไป 7

Please input text here

รูปที่ 383: หน้าจอข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.4.11. อับโหลดเอกสาร

- 1) แนบเอกสารตามหัวข้อที่กำหนด
- 2) เอกสารแนบอื่น ๆ เอกสารนอกเหนือตามเอกสารที่แนบมา
- 3) ปุ่มบันทึกฉบับร่าง
- 4) กดย้อนกลับ เพื่อกลับไปดูข้อมูลที่ผ่านมา
- 5) กดถัดไป

2. อับโหลดเอกสาร

ลำดับ	รายการ	แนบเอกสาร	ดำเนินการ
1	ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (ต.2)	+ เลือกไฟล์	
2	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนาม	+ เลือกไฟล์	
3	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม	+ เลือกไฟล์	
4	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	
5	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของกิจการ	+ เลือกไฟล์	
6	ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (ต.2) ฉบับล่าสุด	+ เลือกไฟล์	
7	สำเนาทะเบียนหอการค้า	+ เลือกไฟล์	
8	หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และ ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตไม่เกิน 6 เดือน	+ เลือกไฟล์	
9	เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการขออนุญาตเปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดเนื้อที่หรือบริเวณที่ใช้เป็นตลาดหรือขอแก้ไขรายการอื่นใดในใบอนุญาต	+ เลือกไฟล์	

เอกสารแนบอื่นๆ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวน์โหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

รูปที่ 384: หน้าจออับโหลดเอกสาร



2.4.5. ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.5)

2.4.5.1. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก
- 2) เลือก การขอรับใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ
- 3) เลือก ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.5)

บริการของเรา

<p>ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ต้องการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ดัดคั้นคานทางเท้า เชื่อมต่อ เชื่อมทาง</p> <p>1</p>	<p>ยื่นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือ ยื่นขอความช่วยเหลือ เยียวยาผู้สูงอายุ เงินสงเคราะห์ในการจัดงานศพ</p>	<p>ขออนุญาตประกอบธุรกิจ ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจร้านค้าปลีก/ตลาด ธุรกิจรีสอร์ทกบขนาดเล็ก/โรงแรม/โรงงาน</p>	<p>ขอรับบริการทั่วไป การสุขสับปฏิภูล การขอใช้พื้นที่สาธารณะ: การตัดต้นไม้ สัดตั้งป้ายต่าง ๆ</p>
<p>การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก การต่ออายุ ขอแก้ไข โอน เปลี่ยนแปลง ยกเลิก รายละเอียดใบใบอนุญาต / การขอใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ</p>	<p>สอบสวนรับรอง/พินัยกรรม สอบสวนรับรองสถานภาพสมรส การทำพินัยกรรม กรณีตกทายโดยไม่มีวิรินyson</p>	<p>การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคิน บุด ตัด เจาะ และขอรบายน้ำ กิ่ง การเวนคินพื้นที่ โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง การขออนุญาตขุด เจาะ ตัด ตอล</p>	<p>อื่น ๆ การจดทะเบียนสมรส เอกสารแบบ หนังสือรับรองต่าง ๆ</p>

การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก

การต่ออายุ ขอแก้ไข โอน เปลี่ยนแปลง ยกเลิก รายละเอียดใบใบอนุญาต / การขอใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ


<p>การต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือ</p> <p>2</p>	<p>การขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต/หนังสือ</p>	<p>การยกเลิกใบอนุญาต/หนังสือ</p>
<p>การขอรับใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ</p>		

รูปที่ 385: หน้าจอการขอรับใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ




คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

การขอรับใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ




บัตรประจำตัวผู้รับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (สน.3) หรือ บัตรประจำตัวผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (สน.4)




ใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (แบบ สน.2)


3




ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ อ.1)




ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (แบบ ต.2)



ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่ละสมอาหาร (แบบ สอ.5)



ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบ อภ.2)



หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่ละสมอาหาร (แบบ สอ.4)

รูปที่ 386: หน้าจอการขอรับใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ

2.4.5.2. (สอ.9) คำขอรับใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่
ละสมอาหาร

- 1) กดเพิ่ม เพื่อดำเนินการใหม่
- 2) หรือกดค้นหา กรณีที่มีเลขคำขอ

หน้าหลัก / การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก / การขอรับใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ / ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือสถานที่ละสมอาหาร (แบบ สอ.5)

กลับ

(สอ.9) คำขอรับใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ละสมอาหาร

1 เพิ่ม

2

ลำดับ	เลขที่ใบอนุญาต	รายการใบอนุญาต	เจ้าของกิจการ	วันที่ครบกำหนดต่ออายุ	สถานะดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

รูปที่ 387: หน้าจอคำขอรับใบแทนใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่ละสมอาหาร



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.5.3. เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ มี 3 ประเภทดังต่อไปนี้

- 1) เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา)
- 2) รับมอบอำนาจมาจากบุคคลธรรมดา
- 3) บริษัท/นิติบุคคล

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา)

รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

บริษัท/นิติบุคคล

รูปที่ 388: หน้าจอประเภทผู้ยื่นคำขอ

2.4.5.4. ข้อมูลเบื้องต้น (บุคคลธรรมดา)

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุ ข้อมูลเจ้าของอาคาร (บุคคลธรรมดา)

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา)

รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

บริษัท/นิติบุคคล

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : *

สุรพงษ์

นามสกุล : *

พุกเปลี่ยน

สัญชาติ : *

เลือกสัญชาติ

เลขที่หนังสือเดินทาง:

กรุณากรอกเลขที่หนังสือเดินทาง

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

อายุ (ปี) :

0

โทรศัพท์ :

อีเมล :

surapong.puk.23@gmail.com

รูปที่ 389: หน้าจอประเภทผู้ยื่นคำขอ บุคคลธรรมดา



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.5.5. ข้อมูลเบื้องต้น (รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา
- 2) ระบุ ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (ได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
- 3) ระบุ ข้อมูลผู้มอบอำนาจ

11 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา)

รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : * นามสกุล : *

สุพงษ์ พุกเปลี่ยน

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : * โทรศัพท์ : *

3-3499-00873-95-7 (062) 557-9991

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ (ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร)

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : * นามสกุล : *

กรอกชื่อ กรอกนามสกุล

สัญชาติ : * เลขที่หนังสือเดินทาง : *

เลือกสัญชาติ กรุงเทพมหานครเลขที่หนังสือเดินทาง

วัน/เดือน/ปีเกิด : * อายุ (ปี) :

10 เมษายน 2568 0

โทรศัพท์ : อีเมล :

() - - - - - กรอกอีเมล

รูปที่ 390: หน้าจกรอกข้อมูล (ได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.5.6. กรอกข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเจ้าของเรื่อง

- 1) ระบุ ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเจ้าของเรื่อง
- 2) ปุ่มบันทึกฉบับร่าง
- 3) ปุ่มถัดไป

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้านเจ้าของเรื่อง 1

เลขที่: * หมู่ที่:

ตรอก/ซอย: ถนน:

จังหวัด: * อำเภอ/เขต: *

ตำบล/แขวง: * รหัสไปรษณีย์: *

ข้อมูลเพิ่มเติม:

บันทึกฉบับร่าง 2 3

รูปที่ 391: หน้าจกรอกข้อมูลที่อยู่



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.5.7. ข้อมูลเบื้องต้น (บริษัท/นิติบุคคล)

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ บริษัท/นิติบุคคล
- 2) ระบุ ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ
- 3) ระบุ ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

บริษัท/นิติบุคคล **1**

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ **2**

ชื่อ : * **นามสกุล : ***

กรอกชื่อ กรอกนามสกุล

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : * **โทรศัพท์ : ***

(____) ____-____

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร **3**

ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล : * **ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : ***

เลือกประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล

ตัวอย่าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนนิติบุคคล : * **วันที่ยกทะเบียน : ***

รูปที่ 392: หน้าจอรอกข้อมูลบริษัท / นิติบุคคล



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.5.8. กรอกข้อมูลผู้อำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

- 1) เลือกแสดงผู้มีอำนาจลงนาม
- 2) ระบุข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม
- 3) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 4) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 5) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล
- 6) ในกรณีที่ให้มีผู้มีอำนาจลงนามมากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม 'เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม' เพื่อเพิ่มรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามเพิ่มเติมได้

ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล/คณะบุคคล

6

ผู้มีอำนาจลงนามคนที่ 1

รายชื่อนี้จะแสดงในใบอนุญาต 3

คำนำหน้าชื่อ : *
เลือกคำนำหน้าชื่อ 1

ชื่อ : *
กรอกชื่อ
นามสกุล : *
กรอกนามสกุล

สัญชาติ :
เลือกสัญชาติ
เลขประจำตัวประชาชน :
- - - - -

วัน/เดือน/ปีเกิด :
8 - - - - 2568
อายุ (ปี) :
0

โทรศัพท์มือถือ :
() - - - -

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน:

เลขที่ : *
กรอกเลขที่
หมู่ที่ : *
กรอกหมู่ที่ 2

ตรอก/ซอย :
กรอกตรอก/ซอย
ถนน :
กรอกถนน

จังหวัด : *
เลือกจังหวัด
อำเภอ/เขต : *
เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *
เลือกตำบล/แขวง
รหัสไปรษณีย์ : *
เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :
กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม 4

5

รูปที่ 393: หน้าจอกรอกข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.5.9. กรอกข้อมูลใบอนุญาต

- 1) ระบุ ข้อมูล เลขที่ใบอนุญาต และ วันที่อนุญาต / ประเภทใบอนุญาต
- 2) ระบุ คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง เลือก สถานที่จำหน่าย / สถานที่
สะสมอาหาร
- 3) ระบุ ข้อมูลสถานที่ประกอบการ

1.2 ข้อมูลใบอนุญาต

เลขที่ใบอนุญาต (ตัวอย่างจากระบบ BMA-OSS : 2566-5041-07-000001
ตัวอย่างจากระบบ 50 เขต : 2567-10111-011 (ปีออกใบอนุญาต-เล่มที่ใบอนุญาต-เลขที่ใบอนุญาต)) *

กรอกเลขที่อ้างอิง

วันที่อนุญาต : * วันที่ครบกำหนดต่ออายุ : *

▼ ▼ ▼ ▼ ▼ ▼

คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง : *

สถานที่จำหน่ายอาหาร สถานที่สะสมอาหาร

ข้อมูลสถานประกอบการ

ชื่อสถานประกอบการ : *

ชื่อสถานประกอบการ

พื้นที่ประกอบการ (ตารางเมตร) : * ค่าธรรมเนียม (บาท) : *

พื้นที่ประกอบการ กรอกค่าธรรมเนียม

ใบเสร็จรับเงินเลขที่ : * วันที่ออกใบเสร็จ : *

กรอกใบเสร็จรับเงิน ▼ ▼ ▼

รูปที่ 394: หน้าจอข้อมูลใบอนุญาต / เลขที่ใบอนุญาต



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.5.10. กรอกข้อมูลสถานที่ประกอบการ

- 1) เลือก สถานที่ประกอบการ
- 2) สามารถเลือกถูกเพื่อใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ทะเบียนบ้าน
- 3) ระบุข้อมูลการขอใบแทนใบอนุญาต
- 4) ปุ่มบันทึกฉบับร่าง
- 5) ปุ่มย้อนกลับ
- 6) ปุ่ม ถัดไป

ข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ

ใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ทะเบียนบ้าน

เลขที่ : *	หมู่ที่ :
กรอกเลขที่	กรอกหมู่ที่
ตรอก/ซอย :	ถนน :
กรอกตรอก/ซอย	กรอกถนน
จังหวัด : *	อำเภอ/เขต : *
เลือกจังหวัด	เลือกอำเภอ/เขต
ตำบล/แขวง : *	รหัสไปรษณีย์ : *
เลือกตำบล/แขวง	เลือกรหัสไปรษณีย์
โทรศัพท์มือถือ :	เบอร์โทรสาร :
กรอกโทรศัพท์มือถือ	กรอกเบอร์โทรสาร

ข้อมูลการขอใบแทนใบอนุญาต

ขอยื่นใบขอรับใบแทนอนุญาตฯ เนื่องจาก : *

เลือกขอยื่นใบขอรับใบแทนอนุญาตฯ เนื่องจาก

รายละเอียด :

กรอกรายละเอียด

บันทึกฉบับร่าง

ย้อนกลับ

ถัดไป

รูปที่ 395: หน้าจอข้อมูลใบอนุญาต / สถานที่ขออนุญาต



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.5.11. อัปโหลดเอกสาร

- 1) อัปโหลดเอกสารตามหัวข้อที่กำหนด
- 2) เอกสารแนบอื่น ๆ กดเพิ่ม กรณีที่มีเพิ่มเติม
- 3) ปุ่มบันทึกฉบับร่าง
- 4) ปุ่มย้อนกลับ
- 5) กดถัดไป

2. อัปโหลดเอกสาร

ลำดับ	รายการ	แนบเอกสาร	ดำเนินการ
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาต	+ เลือกไฟล์	
2	หนังสือเดินทาง (กรณีผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าว)	+ เลือกไฟล์	
3	ใบอนุญาตทำงาน (กรณีผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาตเป็นคนต่างด้าว)	+ เลือกไฟล์	
4	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)	+ เลือกไฟล์	
5	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)	+ เลือกไฟล์	
6	ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารฉบับเดิม (กรณีใบอนุญาตชำรุดในสาระสำคัญ)	+ เลือกไฟล์	
7	สำเนาหนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาตไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง หากมีการมอบหลายช่วงจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจทุกช่วง โดยช่วงสุดท้ายต้องเป็นเอกสารฉบับจริง)	+ เลือกไฟล์	
8	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ขอรับใบแทนใบอนุญาตไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง หากมีการมอบหลายช่วงจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจทุกช่วง โดยช่วงสุดท้ายต้องเป็นเอกสารฉบับจริง)	+ เลือกไฟล์	
9	อากรแสตมป์อิเล็กทรอนิกส์	+ เลือกไฟล์	

แบบฟอร์มที่ต้องกรอก
1.1 ข้อมูลขอแจ้งความประสงค์
1.2 ข้อมูลใบอนุญาต
เอกสารแนบ

เอกสารแนบอื่นๆ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวโหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

รูปที่ 396: หน้าจออัปโหลดเอกสาร



2.4.6. (อก.2) ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

2.4.6.1. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

เมนูหลัก

- 1) เลือก การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก
- 2) เลือก การขอรับใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ
- 3) เลือก (อก.6) คำขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

บริการของเรา

<p>ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ต้องการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ดัดค้นทิศทางท่า เชื้อ ก่อ เชื้อทาง</p> <p>1</p>	<p>ขึ้นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือ ยื่นขอความช่วยเหลือ เยียวยาผู้สูงอายุ เงินสงเคราะห์ในการจ้างงานศพ</p>	<p>ขออนุญาตประกอบธุรกิจ ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจร้านค้าปลีก/ตลาด ธุรกิจรีสอร์ทขนาดเล็กร้านอาหาร/โรงแรม/โรงงาน</p>	<p>ขอรับบริการทั่วไป การสูงส่งปฏิภูล การขอใช้พื้นที่สาธารณะ การตัดต้นไม้ ตัดกิ่งป้ายต่าง ๆ</p>
<p>การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก การต่ออายุ ขอแก้ไข โอน เปลี่ยนแปลง ยกเลิก รายละเอียดใบอนุญาต / การขอใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ</p>	<p>สอบขอรับรอง/พินัยกรรม สอบขอรับรองสถาปนิก/วิศวกร/สถาปนิก/พินัยกรรม มรตดทหายโดยไม่มีรับson</p>	<p>การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคืน ขุด ตัด เเจาะ และขระบายน้ำทิ้ง การเวนคืนพื้นที่ โรงเรียน หรือสิ่งปลูกสร้าง การขออนุญาตขุด เเจาะ ตัด ตอ</p>	<p>อื่นๆ การจดทะเบียนสุนัข เอกสารแบบ หนังสือรับรองต่าง ๆ</p>

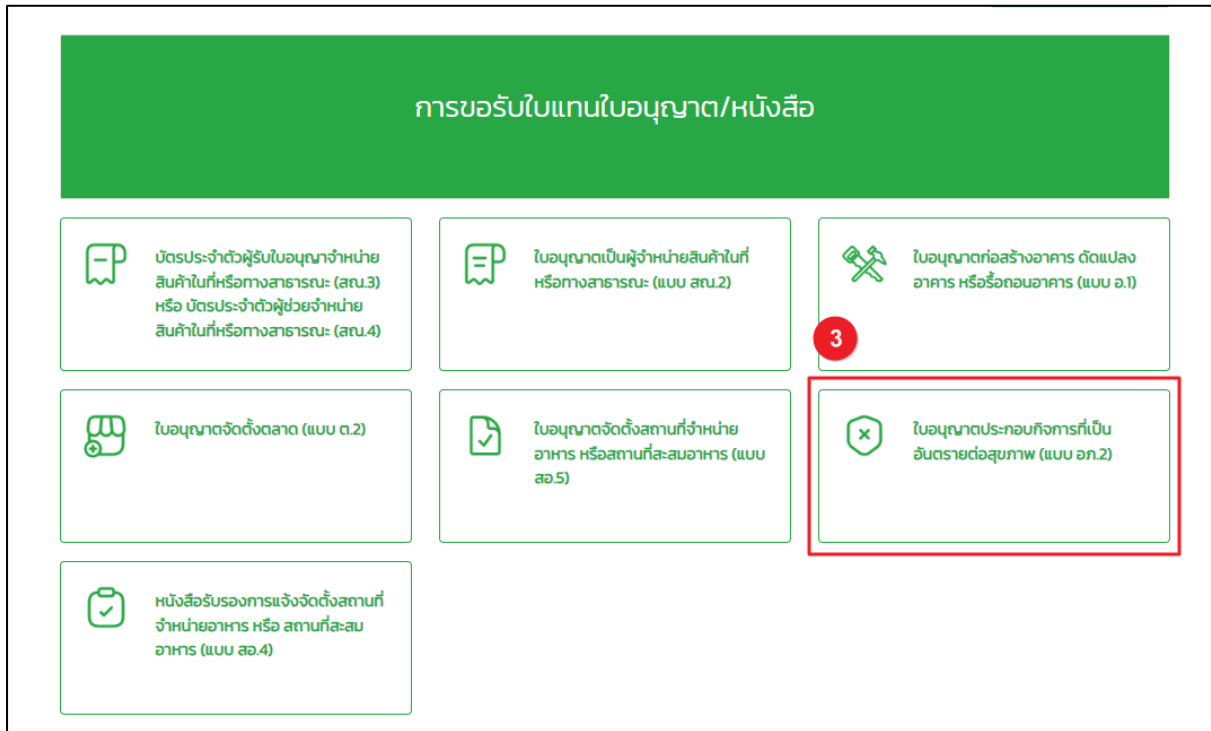
การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก

การต่ออายุ ขอแก้ไข โอน เปลี่ยนแปลง ยกเลิก รายละเอียดใบอนุญาต / การขอใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ

<p>การต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือ</p> <p>2</p>	<p>การขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต/หนังสือ</p>	<p>การยกเลิกใบอนุญาต/หนังสือ</p>
<p>การขอรับใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ</p>		



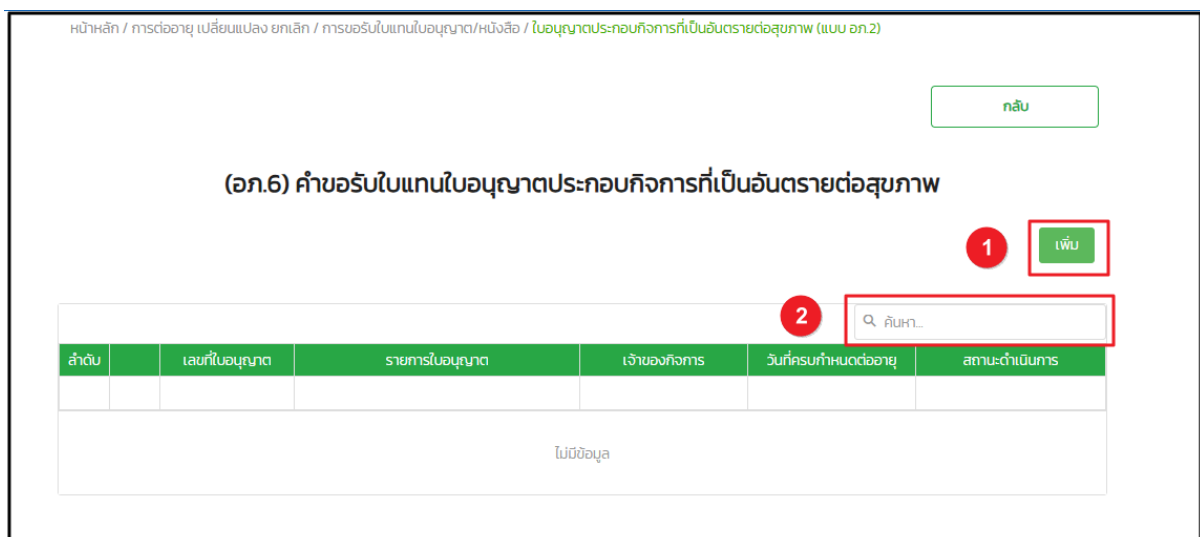
คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)



รูปที่ 397: หน้าจอใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (แบบ อภ.6)

2.4.6.2. (อภ.6) คำขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

- 1) กดเพิ่ม เพื่อดำเนินการใหม่
- 2) หรือกดค้นหา กรณีที่มีเลขคำขอ



รูปที่ 398: หน้าจอ (อภ.6) คำขอรับใบแทนใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.6.3. เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ มี 3 ประเภทดังต่อไปนี้

- 1) เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา)
- 2) รับมอบอำนาจมาจากบุคคลธรรมดา
- 3) บริษัท/นิติ

11 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา)

รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

บริษัท/นิติบุคคล

รูปที่ 399: หน้าจอประเภทผู้ยื่นคำขอ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.6.4. ข้อมูลเบื้องต้น (บุคคลธรรมดา)

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุ ข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีบุคคลธรรมดา)

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

1

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

บริษัท/นิติบุคคล

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

2

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : *

สุรพงษ์

นามสกุล : *

พุกเปลี่ยน

สัญชาติ : *

เลือกสัญชาติ

เลขที่หนังสือเดินทาง:

กรุณากรอกเลขที่หนังสือเดินทาง

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

▼ ▼ ▼

อายุ (ปี) :

0

โทรศัพท์ :

(____) ____-____

อีเมล :

surapong.puk.23@gmail.com

รูปที่ 400: หน้าจอประเภทผู้ยื่นคำขอ บุคคลธรรมดา



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.6.5. ข้อมูลเบื้องต้น (ได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา
- 2) ระบุ ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (ได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
- 3) ระบุ ข้อมูลผู้มอบอำนาจ

1.1 ประเภทผู้แจ้งความประสงค์

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : * นามสกุล : *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : * โทรศัพท์มือถือ :

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : * นามสกุล : *

เลขที่หนังสือเดินทาง : วัน/เดือน/ปีเกิด : *

อายุ (ปี) : สัญชาติ :

โทรศัพท์มือถือ : * อีเมล :

รูปที่ 401: หน้าจกรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.6.6. ข้อมูลเบื้องต้น

- 1) ระบุ ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 2) ปุ่มบันทึกฉบับร่าง
- 3) ปุ่มถัดไป

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่ : *

หมู่ที่ :

ตรอก/ซอย :

ถนน :

จังหวัด : *

อำเภอ/เขต : *

ตำบล/แขวง : *

รหัสไปรษณีย์ : *

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :

บันทึกฉบับร่าง

ถัดไป

รูปที่ 402: หน้าจกรอกข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.6.7. ข้อมูลเบื้องต้น (บริษัท/นิติบุคคล)

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ บริษัท/นิติบุคคล
- 2) ระบุ ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ
- 3) ระบุ ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

บริษัท/นิติบุคคล **1**

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ **2**

ชื่อ : * **นามสกุล : ***

กรอกชื่อ กรอกนามสกุล

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : * **โทรศัพท์ : ***

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร **3**

ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล : * **ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : ***

ตัวอย่าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนนิติบุคคล : * **วันถึงจดทะเบียน : ***

รูปที่ 403: หน้าจอรอกข้อมูลบริษัท / นิติบุคคล



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.6.8. กรอกข้อมูลผู้อำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

- 1) เลือกแสดงผู้มีอำนาจลงนาม
- 2) ระบุข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม
- 3) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 4) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 5) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล
- 6) ในกรณีที่ให้มีผู้มีอำนาจลงนามมากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม 'เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม' เพื่อเพิ่มรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามเพิ่มเติมได้

ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล/คณะบุคคล

เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม 6

ผู้มีอำนาจลงนามคนที่ 1

รายชื่อนี้จะแสดงในใบอนุญาต 3

คำนำหน้าชื่อ: *
เลือกคำนำหน้าชื่อ 1

ชื่อ: *
กรอกชื่อ

นามสกุล: *
กรอกนามสกุล

สัญชาติ: *
เลือกสัญชาติ

เลขประจำตัวประชาชน: *
- - - - -

วัน/เดือน/ปีเกิด: *
8 / เมษายน / 2568

อายุ (ปี): *
0

โทรศัพท์มือถือ: *
() - - - - -

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน:

เลขที่: *
กรอกเลขที่

หมู่ที่: *
กรอกหมู่ที่ 2

ตรอก/ซอย: *
กรอกตรอก/ซอย

ถนน: *
กรอกถนน

จังหวัด: *
เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต: *
เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง: *
เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์: *
เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม: *
กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม 4

ยกเลิก 5

บันทึก

รูปที่ 404: หน้าจอกรอกข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.6.10. ข้อมูลใบอนุญาต (ต่อ)

- 1) ระบุหน่วยนับ จำนวน ขึ้นอยู่แต่ละกิจการ
- 2) ระบุค่าธรรมเนียม เลขที่ วันที่ ใบเสร็จรับเงิน และบริเวณสถานประกอบการ
- 3) ระบุรายละเอียดเพิ่มเติม

หน่วยนับ : *		1	จำนวน :
เลือกหน่วยนับ			กรอกจำนวน
*ขึ้นอยู่แต่ละกิจการ			
ค่าธรรมเนียม (บาท) : *		2	ใบเสร็จรับเงินเลขที่ :
กรอกค่าธรรมเนียม			กรอกเลขที่ใบเสร็จ
วันที่ออกใบเสร็จ :			บริเวณสถานประกอบการ (ต.ร.ม.) :
▼ ▼ ▼			กรอกพื้นที่ประกอบกิจการ
จำนวนเครื่องจักรโดยรวม (แรงม้า) :		3	จำนวนห้อง (ห้อง) :
กรอกจำนวน			กรอกจำนวนห้อง
จำนวนที่นั่ง (ที่นั่ง) :			จำนวนตัว (ตัว) :
กรอกจำนวนที่นั่ง			กรอกจำนวนตัว
จำนวนคนงาน (คน) :			
กรอกจำนวนคนงาน			

รูปที่ 406: หน้าจอข้อมูลใบอนุญาต (ต่อ)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.6.11. กรอกข้อมูลใบอนุญาต

- 1) ระบุ ข้อมูล ที่อยู่สถานที่ประกอบหรือสถานที่ทำการ
- 2) เลือกถูก สามารถใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ทะเบียนบ้าน
- 3) ระบุ ข้อมูลการขอใบแทนใบอนุญาต / เลือก คำขอยื่นใบขอรับใบแทน
- 4) ปุ่มบันทึกฉบับร่าง
- 5) ปุ่มย้อนกลับ
- 6) ปุ่มถัดไป

The screenshot displays the 'ที่อยู่สถานประกอบการ หรือสถานที่ทำการ' (Business Address or Place of Business) section of the license application form. It includes a checkbox for 'ใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ทะเบียนบ้าน' (Use the same address as the registered address), which is highlighted with a red box and a '2' callout. The form contains several input fields for address details, including house number, street, province, district, and postal code, each with a corresponding 'กรอก' (Enter) button. A '1' callout points to the top of this section. Below this, the 'ข้อมูลการขอใบแทนใบอนุญาต' (License Replacement Information) section is shown, featuring a dropdown menu for 'ขอยื่นใบขอรับใบแทนอนุญาต เนื่องจาก' (Apply for license replacement because) and a text area for 'รายละเอียด' (Details), with a '4' callout. At the bottom, there are three buttons: 'บันทึกฉบับร่าง' (Save Draft) with a '3' callout, 'ย้อนกลับ' (Back), and 'ถัดไป' (Next) with a '4' callout.

รูปที่ 407: หน้าจอข้อมูลใบอนุญาต (ต่อ)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.6.12. อับโหลดเอกสาร

- 1) อับโหลดเอกสารตามหัวข้อที่กำหนด
- 2) เอกสารแนบอื่น ๆ กดเพิ่ม กรณีที่มีเพิ่มเติม
- 3) ปุ่มบันทึกฉบับร่าง
- 4) ปุ่มย้อนกลับ
- 5) กดถัดไป

2. อับโหลดเอกสาร

ลำดับ	รายการ	แนบเอกสาร	ดำเนินการ
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับใบอนุญาต	+ เลือกไฟล์	
2	สำเนากะเบียงบ้านของผู้รับใบอนุญาต	+ เลือกไฟล์	
3	สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ กรณีมีการเปลี่ยนชื่อตัว/ชื่อสกุล/สำเนานามาน	+ เลือกไฟล์	
4	สำเนากะเบียงสมรส กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อตัว/ชื่อสกุล/สำเนานามาน	+ เลือกไฟล์	
5	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)	+ เลือกไฟล์	
6	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)	+ เลือกไฟล์	
7	หนังสือเดินทาง (กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นบุคคลต่างด้าว)	+ เลือกไฟล์	
8	ใบอนุญาตทำงาน (กรณีผู้รับใบอนุญาตเป็นบุคคลต่างด้าว)	+ เลือกไฟล์	
9	ใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (กรณีใบอนุญาตเดินข่าวดูในสาระสำคัญ)	+ เลือกไฟล์	
10	สำเนากะเบียงบ้านที่ใช้เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ	+ เลือกไฟล์	
11	สำเนาหนังสือมอบอำนาจ	+ เลือกไฟล์	
12	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้รับใบอนุญาตไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตัวเอง)	+ เลือกไฟล์	
13	อากรแสตมป์อิเล็กทรอนิกส์	+ เลือกไฟล์	

เอกสารแนบอื่นๆ

ลำดับที่	ชื่อเอกสาร	ขนาดไฟล์	วันที่นำเข้า	ดาวน์โหลด	ดำเนินการ
ไม่มีข้อมูล					

รูปที่ 408: หน้าจออับโหลดเอกสาร



2.4.7. หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.4)

2.4.7.1. ขั้นตอนการยื่นคำขอ

- 1) เลือก การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก
- 2) เลือก การขอรับใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ
- 3) เลือก หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร หรือ สถานที่สะสมอาหาร (แบบ สอ.4)

บริการของเรา

<p>ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ต้องการก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ดัดค้นหินทางเท้า เชื่อมท่อ เชื่อมทาง</p> <p>1</p>	<p>ขึ้นทะเบียนรับเงินช่วยเหลือ ยื่นความพิการ เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินสงเคราะห์ในการจ้างงานศพ</p>	<p>ขออนุญาตประกอบธุรกิจ ธุรกิจร้านอาหาร ธุรกิจร้านค้าปลีก/ตลาด ธุรกิจรีสอร์ทขนาดเล็ก/โรงแรม/โรงงาน</p>	<p>ขอรับบริการทั่วไป การสูงส่งปฏิภูล การขอใช้พื้นที่สาธารณะ การตัดต้นไม้ ตัดแต่งป้ายต่าง ๆ</p>
<p>การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก การต่ออายุ ขอแก้ไข โอน เปลี่ยนแปลง ยกเลิก รายละเอียดใบอนุญาต / การขอใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ</p>	<p>สอบสวนรับรอง/พินัยกรรม สอบสวนรับรองตามพาสปอร์ต การทำพินัยกรรม มรดกทายาทโดยมิให้รับson</p>	<p>การตรวจสอบสภาพอาคาร เวนคืน ขุด ตัด เเจาะ และขอรบายน้ำทิ้ง การเวนคืนพื้นที่ โรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้าง การขออนุญาตขุด เเจาะ ตัด ตอ</p>	<p>อื่นๆ การจดทะเบียนสุนัข เอกสารแบบ หนังสือรับรองต่าง ๆ</p>

การต่ออายุ เปลี่ยนแปลง ยกเลิก

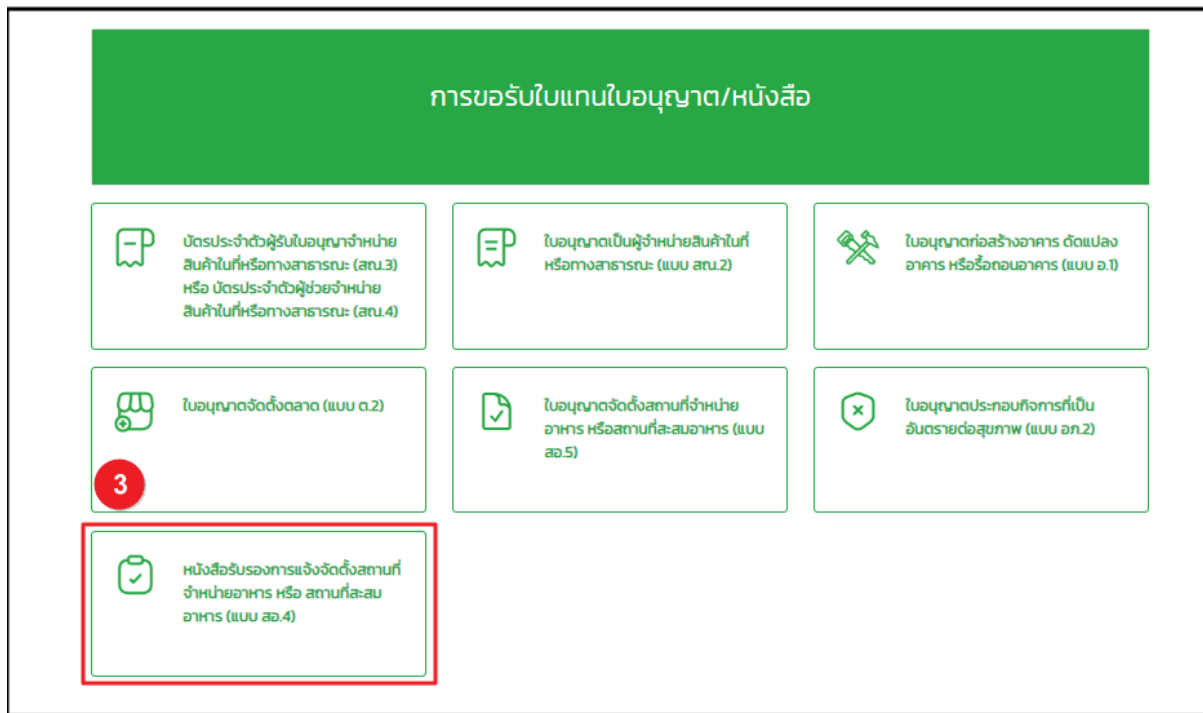
การต่ออายุ ขอแก้ไข โอน เปลี่ยนแปลง ยกเลิก รายละเอียดใบอนุญาต / การขอใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ

<p>การต่ออายุใบอนุญาต/หนังสือ</p> <p>2</p>	<p>การขอเปลี่ยนแปลงใบอนุญาต/หนังสือ</p>	<p>การยกเลิกใบอนุญาต/หนังสือ</p>
<p>การขอรับใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ</p>		

รูปที่ 409: หน้าจอการขอรับใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ

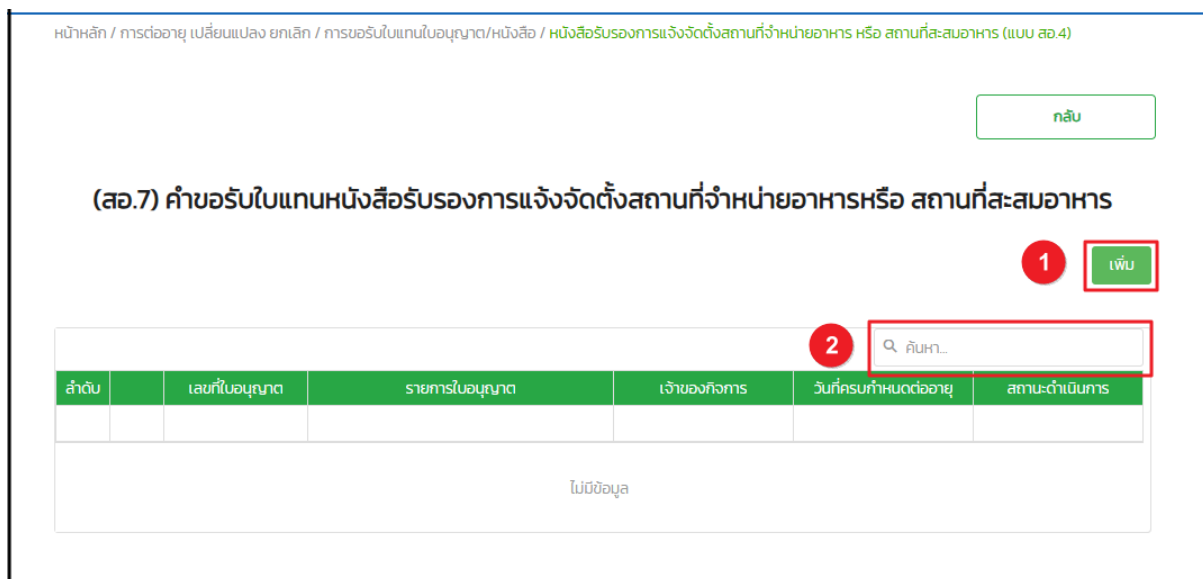


คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร
โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์
ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)



รูปที่ 410: หน้าจอการขอรับใบแทนใบอนุญาต/หนังสือ

- 2.4.7.2. (สอ.7) คำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือสถานที่สะสมอาหาร
- 1) กดเพิ่ม เพื่อดำเนินการใหม่
 - 2) หรือกดค้นหา กรณีที่มีเลขคำขอ



รูปที่ 411: หน้าจอ (สอ.7) คำขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายหรือ สถานที่สะสมอาหาร



2.4.7.3. เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ มี 3 ประเภทดังต่อไปนี้

- 1) เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา)
- 2) รับมอบอำนาจมาจากบุคคลธรรมดา
- 3) บริษัท/นิติบุคคล

11 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา)

รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

บริษัท/นิติบุคคล

รูปที่ 412: หน้าจอประเภทผู้ยื่นคำขอ



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.7.4. ข้อมูลเบื้องต้น (บุคคลธรรมดา)

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา)
- 2) ระบุ ข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีบุคคลธรรมดา)

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

บริษัท/นิติบุคคล

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : *

สุรพงษ์

นามสกุล : *

พุกเปลี่ยน

สัญชาติ : *

เลือกสัญชาติ

เลขที่หนังสือเดินทาง:

กรุณากรอกเลขที่หนังสือเดินทาง

วัน/เดือน/ปีเกิด : *

▼ ▼ ▼

อายุ (ปี) :

0

โทรศัพท์ :

(____) ____-____

อีเมล :

surapong.puk.23@gmail.com

รูปที่ 413: หน้าจอประเภทผู้ยื่นคำขอ บุคคลธรรมดา



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.7.5. ข้อมูลเบื้องต้น (ได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา
- 2) ระบุ ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ (ได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)
- 3) ระบุ ข้อมูลผู้มอบอำนาจ

1.1 ประเภทผู้แจ้งความประสงค์

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

ข้อมูลผู้รับมอบอำนาจ

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : * นามสกุล : *

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : * โทรศัพท์มือถือ :

ข้อมูลผู้มอบอำนาจ

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ

ชื่อ : * นามสกุล : *

เลขที่หนังสือเดินทาง : วัน/เดือน/ปีเกิด : *

อายุ (ปี) : สัญชาติ :

โทรศัพท์มือถือ : * อีเมล :

รูปที่ 414: หน้าจกรอกข้อมูลเจ้าของอาคาร (กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา)



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.7.6. ข้อมูลเบื้องต้น (บริษัท/นิติบุคคล)

- 1) เลือกประเภทผู้ยื่นคำขอ บริษัท/นิติบุคคล
- 2) ระบุ ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ
- 3) ระบุ ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร

1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

ประเภทผู้ยื่นคำขอ : *

เจ้าของเรื่องเป็นผู้ยื่น (บุคคลธรรมดา) รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา

บริษัท/นิติบุคคล **1**

ข้อมูลผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับมอบอำนาจ

คำนำหน้าชื่อ : *

เลือกคำนำหน้าชื่อ **2**

ชื่อ : * **นามสกุล : ***

กรอกชื่อ กรอกนามสกุล

เลขบัตรประจำตัวประชาชน : * **โทรศัพท์ : ***

ข้อมูลเจ้าของเรื่อง/เจ้าของกิจการ/เจ้าของอาคาร **3**

ชื่อนิติบุคคล/คณะบุคคล : * **ประเภทนิติบุคคล/คณะบุคคล : ***

ตัวอย่าง : บริษัท ทดสอบ จำกัด (มหาชน)

เลขทะเบียนนิติบุคคล : * **วันถึงจดทะเบียน : ***

รูปที่ 415: หน้าจอรอกข้อมูลบริษัท / นิติบุคคล



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.7.7. กรอกข้อมูลผู้อำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล

- 1) เลือกแสดงผู้มีอำนาจลงนาม
- 2) ระบุข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม
- 3) ระบุข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน
- 4) กดบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูล
- 5) กด ยกเลิก เพื่อยกเลิกการบันทึกข้อมูล
- 6) ในกรณีที่มิผู้มีอำนาจลงนามมากกว่าหนึ่งท่าน ผู้ใช้งานสามารถกดปุ่ม 'เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม' เพื่อเพิ่มรายชื่อผู้มีอำนาจลงนามเพิ่มเติมได้

ผู้อำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคล/คน-บุคคล

เพิ่มผู้มีอำนาจลงนาม 6

ผู้อำนาจลงนามคนที่ 1

รายชื่อนี้จะแสดงในใบอนุญาต 3

คำนำหน้าชื่อ : *
เลือกคำนำหน้าชื่อ 1

ชื่อ : *
กรอกชื่อ

นามสกุล : *
กรอกนามสกุล

สัญชาติ :
เลือกสัญชาติ

เลขประจำตัวประชาชน :

วัน/เดือน/ปีเกิด :
8 เมษายน 2568

อายุ (ปี) :
0

โทรศัพท์มือถือ :
() -----

ข้อมูลที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน:

เลขที่ : *
กรอกเลขที่

หมู่ที่ : * 2
กรอกหมู่ที่

ตรอก/ซอย :
กรอกตรอก/ซอย

ถนน :
กรอกถนน

จังหวัด : *
เลือกจังหวัด

อำเภอ/เขต : *
เลือกอำเภอ/เขต

ตำบล/แขวง : *
เลือกตำบล/แขวง

รหัสไปรษณีย์ : *
เลือกรหัสไปรษณีย์

ข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม :
กรอกข้อมูลที่อยู่เพิ่มเติม 4

ยกเลิก 5

บันทึก

รูปที่ 416: หน้าจอกรอกข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.7.8. กรอกข้อมูลใบอนุญาต

- 1) ระบุ ข้อมูล เลขที่ใบอนุญาต และ วันที่อนุญาต / ประเภทใบอนุญาต
- 2) ระบุ คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้ง เลือก สถานที่จำหน่าย / สถานที่สะสมอาหาร
- 3) ระบุ ข้อมูลสถานที่ประกอบการ

The screenshot shows a web form for license application. It is divided into three main sections highlighted with red boxes and numbered 1, 2, and 3:

- Section 1 (ใบอนุญาต):** Contains fields for license number (with an example: 2566-5041-07-000001), application number (with an example: 2567-10111-011), and date of issue. There are dropdown menus for month, day, and year.
- Section 2 (คำขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้ง):** Contains two radio button options: "สถานที่จำหน่ายอาหาร" (Food sales location) and "สถานที่สะสมอาหาร" (Food storage location).
- Section 3 (ข้อมูลสถานประกอบการ):** Contains fields for business name, area (ตารางเมตร), capital (บาท), and license number. There are also dropdown menus for month, day, and year for the license issue date.

รูปที่ 417: หน้าจอข้อมูลใบอนุญาต / เลขที่ใบอนุญาต



คู่มือการใช้งานระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

โครงการจ้างบำรุงรักษาระบบโปรแกรมประยุกต์

ตามโครงการพัฒนาระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)

2.4.7.9. กรอกข้อมูลสถานที่ประกอบการ

- 1) เลือก สถานที่ประกอบการ
- 2) ระบุที่อยู่สถานที่ประกอบการ
- 3) ระบุข้อมูลการขอใบแทน
- 4) ปุ่มบันทึกฉบับร่าง
- 5) ปุ่มย้อนกลับ
- 6) ปุ่ม ถัดไป

ข้อมูลที่อยู่สถานที่ประกอบการ 1

ใช้ที่อยู่เดียวกับที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน พัดกรก

เลขที่: * 2

กรอกเลขที่:

กรอกหมู่ที่:

ตรอก/ซอย:

ถนน:

จังหวัด: *

อำเภอ/เขต: *

ตำบล/แขวง: *

รหัสไปรษณีย์: *

โทรศัพท์มือถือ: *

เบอร์โทรสาร:

ข้อมูลการขอใบแทน 3

ขอยื่นใบขอรับใบแทนหนังสือแจ้งจัดตั้งฯ เนื่องจาก:

รายละเอียด:

4 **5** **6**

รูปที่ 418: หน้าจอข้อมูลใบอนุญาต / สถานที่ขออนุญาต



2.4.7.10. อัปโหลดเอกสาร

- 1) อัปโหลดเอกสารตามหัวข้อที่กำหนด
- 2) เอกสารแนบอื่น ๆ กดเพิ่ม กรณีที่มีเพิ่มเติม
- 3) ปุ่มบันทึกฉบับร่าง
- 4) ปุ่มย้อนกลับ
- 5) กดถัดไป

2. อัปโหลดเอกสาร

1

ลำดับ	รายการ	แนบเอกสาร	ดำเนินการ
1	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้ง	+ เลือกไฟล์	
2	หนังสือเดินทาง (กรณีผู้ขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งเป็นคนต่างด้าว)	+ เลือกไฟล์	
3	ใบอนุญาตทำงาน (กรณีผู้ขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งเป็นคนต่างด้าว)	+ เลือกไฟล์	
4	หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งเป็นนิติบุคคล)	+ เลือกไฟล์	
5	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งเป็นนิติบุคคล)	+ เลือกไฟล์	
6	หนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารฉบับเดิม (กรณีหนังสือรับรองการแจ้งชำระในสาระสำคัญ)	+ เลือกไฟล์	
7	สำเนาหนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้ขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง หากมีการมอบหลายช่วงจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจทุกช่วง โดยช่วงสุดท้ายต้องเป็นเอกสารฉบับจริง)	+ เลือกไฟล์	
8	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีผู้ขอรับใบแทนหนังสือรับรองการแจ้งไม่สามารถมายื่นคำขอด้วยตนเอง หากมีการมอบหลายช่วงจะต้องมีหนังสือมอบอำนาจทุกช่วง โดยช่วงสุดท้ายต้องเป็นเอกสารฉบับจริง)	+ เลือกไฟล์	
9	อากรแสตมป์อิเล็กทรอนิกส์	+ เลือกไฟล์	

เอกสารแนบอื่นๆ

2

3

4

5

บันทึกฉบับร่าง

ย้อนกลับ

ถัดไป

รูปที่ 419: หน้าจออัปโหลดเอกสาร