



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตต่อการรับสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานเขตคลองสามวา

ผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือน

(ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตต่อการรับสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตคลองสามวา

หน่วยงาน	ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ที่มีความเสี่ยง	เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติการณ์ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	มาตรการจัดการการทุจริต	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
ฝ่ายปกครอง	<p>กระบวนการ การคัดเลือกลูกจ้าง</p> <p>๑.๑ การคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว เป็นลูกจ้างประจำ</p> <p>๑.๒ การรับสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้าง ชั่วคราว</p>	<p>-การเรียกรับผลประโยชน์</p> <p>-การพิจารณาที่ไม่เป็นธรรม จากการเล่นพิกเล่นพวก</p> <p>- การใช้ระบบอุปถัมภ์เอื้อ ประโยชน์ให้กับคนใกล้ชิด</p>	๖	<p>๑. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก โดยใช้แบบประเมินฯ การสอบ สัมภาษณ์ และการสอบภาค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <p>๒. ให้มีคณะกรรมการกลางในการ ตรวจสอบ กระบวนการและ วิธีการคัดเลือกให้เป็นไปด้วยความ ถูกต้อง ตามระเบียบและ ข้อกำหนด</p> <p>๓. มีช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริต</p> <p>๔. มีการควบคุม กำกับติดตาม จากผู้บังคับบัญชา</p> <p>๕. มีการรายงานผลการคัดเลือก และการปิดประกาศรายชื่อ ผู้สอบคัดเลือก ณ หน่วยงาน เพื่อให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก สามารถตรวจสอบได้</p>	<p>๑. หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่</p> <p>๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ คัดเลือก โดยใช้แบบ ประเมินฯ การสอบ สัมภาษณ์ และการสอบ ภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง</p> <p>๓. มีการปิดประกาศ รายชื่อผู้สอบคัดเลือก ณ หน่วยงาน เพื่อให้ผู้ที่ ได้รับการคัดเลือกสามารถ ตรวจสอบได้</p> <p>ผลการดำเนินการ : ไม่พบการทุจริต</p>	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตต่อการรับสินบน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตคลองสามวา

หน่วยงาน	ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการที่มีความเสี่ยง	เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติการณ์ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	มาตรการจัดการการทุจริต	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
ฝ่ายทะเบียน	<p><u>กระบวนการ</u> การจัดทำทะเบียนประวัติและการออกบัตร ประจำตัวให้แก่แรงงานต่างด้าว สัญชาติกัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม</p>	<p>ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>๑. การใช้เอกสารหลักฐานปลอมในการยื่นขอ จัดทำทะเบียนประวัติและการออกบัตรประจำตัวให้แก่แรงงานต่างด้าว สัญชาติ กัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม</p> <p>๒. การเสนอหรือการเรียกรับผลประโยชน์ในการจัดทำทะเบียนประวัติและการออกบัตรประจำตัวให้แก่แรงงานต่างด้าว สัญชาติ กัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม</p>	๙	<p>๑. ศึกษาและทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือสั่งการ เพื่อทราบถึงวิธี ขั้นตอนการจัดทำทะเบียนประวัติและการออกบัตรประจำตัวให้แก่แรงงานต่างด้าว สัญชาติ กัมพูชา ลาว เมียนมา และเวียดนาม</p> <p>๒. จัดทำเอกสารแนะนำขั้นตอนและหลักฐานประกอบการจัดทำทะเบียนประวัติฯ รวมถึงการจองคิวในระบบออนไลน์เพื่อเข้ารับบริการให้ประชาชนทราบ</p> <p>๓. จัดเจ้าหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้องด้านเอกสารหลักฐานก่อนดำเนินการ</p> <p>๔. ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบ ควบคุม การปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานนำเรียนผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นทราบเป็นประจำทุกวัน</p>	<p>๑. ประชุมชี้แจง เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานให้ทราบเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี หนังสือสั่งการ เพื่อให้เกิดความเข้าใจสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง</p> <p>๒. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ การให้ข้อมูลผ่านช่องทาง ออนไลน์ เกี่ยวกับขั้นตอนและ หลักฐานประกอบการจัดทำ ทะเบียนประวัติฯ รวมถึงการจอง คิวในระบบออนไลน์เพื่อนัดหมายเข้ารับบริการตามจำนวนที่กำหนด</p> <p>๓. จัดเจ้าหน้าที่รับคำร้องและตรวจสอบความถูกต้องก่อนดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๓.๑ แรงงานต่างด้าวที่มาแสดง ตัวเป็นบุคคลเดียวกันตามเอกสาร หลักฐานที่นำมาแสดงหรือไม่</p> <p>๓.๒ ความครบถ้วนถูกต้องของเอกสารหลักฐานที่นำมาแสดง</p> <p>ผลการดำเนินการ :</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>

					ไม่พบการทุจริต	
--	--	--	--	--	----------------	--

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตต่อการรับสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตคลองสามวา

หน่วยงาน	ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการที่มีความเสี่ยง	เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยง	ความเสี่ยง	มาตรการจัดการการทุจริต	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
ฝ่ายโยธา	การเรียกรับผลประโยชน์ เช่น การอนุมัติ อนุญาต การออกเอกสารต่างๆ ของทางราชการ ฯลฯ กระบวนการงาน การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร	<u>ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน</u> ๑. ผู้ขอยื่นอนุญาตเสนอผลประโยชน์ให้แก่เจ้าหน้าที่ ๒. เจ้าหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์จากผู้ขออนุญาตโดยการรับเอกสาร และไม่ออกไปรับคำ ร้องให้ผู้ขออนุญาต เพื่อแลกกับการได้รับ พิจารณาอนุญาต เมื่อแบบแปลน หรือเอกสาร รายการต่างๆไม่ถูกต้องตามระเบียบ	๑๒	๑. ให้มีการประชาสัมพันธ์เอกสารหลักฐานและขั้นตอนในการดำเนินการให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน ๒. มีคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อไม่ให้เกิดความ ผิดพลาด ๓. มีรายการการตรวจในการ พิจารณา ออกใบอนุญาตเพื่อให้ เจ้าหน้าที่ใช้ในการตรวจสอบ ๔. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วยความ โปร่งใส และตรวจสอบได้	๑. จัดทำข้อมูลเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้และขั้นตอนในการดำเนินการเผยแพร่ให้ประชาชน ทราบอย่างชัดเจน ๒. จัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่าง ครบถ้วน ๓. จัดทำรายการตรวจในการ พิจารณาออกใบอนุญาตให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๔. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไป ด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และ ตรวจสอบได้ ผลการดำเนินการ : ไม่พบการทุจริต	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตต่อการรับสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตคลองสามวา

หน่วยงาน	ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการที่มีความเสี่ยง	เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติการณ์ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	มาตรการจัดการการทุจริต	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
ฝ่าย สิ่งแวดล้อม และ สุขภาพ	การเรียกรับผลประโยชน์ เช่น การอนุมัติ อนุญาตการออกเอกสารต่าง ๆ ของทางราชการ ฯลฯ กระบวนการ การพิจารณาอนุญาต กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่) กรณีการตรวจสอบด้านสุขลักษณะสถานที่	เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับหรือรับผลประโยชน์จากผู้ขอ อนุญาตเสนอ ให้ เพื่อให้พิจารณาอนุญาต กิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ (รายใหม่) กรณีการ ตรวจสอบด้านสุขลักษณะ สถานที่ เช่น เสนอรายงาน ผลการตรวจสอบไม่เป็นไป ตามข้อเท็จจริง หรือ แนะนำ ช่องทางการหลีกเลี่ยง กฎระเบียบตามช่องว่างของ กฎหมาย เป็นต้น	๔	๑.ดำเนินการตรวจด้านสุขลักษณะ สถานที่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ๒.เน้นย้ำแนวทางการปฏิบัติ เกี่ยวกับการให้บริการเพื่อให้ เจ้าหน้าที่ทราบ อย่างสม่ำเสมอ ๓.ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล ควบคุม และติดตามการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด ๔.มีกลไกการตรวจสอบภายใน	๑. หัวหน้าฝ่ายควบคุม และติดตามการปฏิบัติงาน อย่างใกล้ชิด ๒. เน้นย้ำแนวทางการ ปฏิบัติเกี่ยวกับ การ ให้บริการเพื่อให้ เจ้าหน้าที่ทราบ อย่าง สม่ำเสมอ ๓. ให้เจ้าหน้าที่จัดทำ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบ ทุกเดือน ผลการดำเนินการ : ไม่พบการทุจริต	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตต่อการรับสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตคลองสามวา

หน่วยงาน	ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการที่มีความเสี่ยง	เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยง	ความเสี่ยง	มาตรการจัดการการทุจริต	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
ฝ่ายรายได้	<p>การรับแบบแจ้ง รายการเพื่อ ชำระภาษีป้าย</p> <p><u>ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน</u></p> <p>๑. เจ้าของป้ายแจ้งขนาด ประเภท จำนวนป้าย และเอกสารการติดตั้งป้าย ไม่ถูกต้อง</p> <p>๒. การยื่นเอกสารเพื่อประกอบการ พิจารณาประเมินภาษีใหม่ไม่ครบ ผู้เสียภาษีอาจแจ้งวันติดตั้งป้ายไม่ตรง กับความจริง อาจเสนอขอความ อนุเคราะห์ หรือค่าตอบแทนให้กับ เจ้าหน้าที่</p>	<p>๑.เจ้าของป้ายรายเก่าติดตั้งป้ายเพิ่ม แต่ไม่แจ้งในแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป.๑)</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่ไม่ลงพื้นที่ตรวจสอบป้าย ณ สถานที่จริงและประเมินป้ายไม่ถูกต้อง</p> <p>๓. ความไว้วางใจ ขาดการติดตามและกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด</p>	๘	<p>พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ขนาด ประเภท และจำนวน ป้ายให้ถูกต้องพร้อมแนบรูป ถ่ายขณะตรวจป้าย และ หลักฐานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการ ติดตั้งป้ายให้ครบถ้วน เมื่อ ตรวจสอบแล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงกำหนดค่าภาษี แล้วแจ้งการประเมินตามแบบ ภ.ป.๓ ให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษี ป้ายชำระค่าภาษีป้ายภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับใบ แจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓)</p>	<p>การรับแบบแจ้งรายการเพื่อชำระภาษีป้าย (ภ.ป.๑) เจ้าของป้ายมีหน้าที่ยื่นแบบแสดง รายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ตามแบบและ วิธีการที่กระทรวงมหาดไทย กำหนดภายใน เดือนมีนาคม ของทุกปี หรือภายใน ๑๕ วัน นับ ถัดจากวันติดตั้งป้าย (กรณีภาษีรายใหม่) โดยพนักงานเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการ</p> <p>๑.ตรวจสอบว่า ภ.ป.๑ ได้ลงลายมือชื่อ สถานที่อยู่ของ เจ้าของป้าย พร้อมทั้งลง วัน เดือน ปี ประเภท ขนาด เนื้อที่จำนวนข้อความ หรือภาพ หรือเครื่องหมายที่ปรากฏป้าย และ รายการอื่นๆ ไว้ชัดเจน ครบถ้วนหรือไม่</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตต่อการรับสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตคลองสามวา

หน่วยงาน	ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ที่มีความเสี่ยง	เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติกรรมความเสี่ยง	ความเสี่ยง	มาตรการจัดการการทุจริต	การดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
ฝ่ายรายได้	การรับแบบแจ้ง รายการเพื่อ ชำระภาษีป้าย (ต่อ)				หากยังไม่ครบถ้วนให้แก้ไข หรือกรอกรายการให้ ครบถ้วน ต่อไป ถ้าจำเป็นจะต้องขอ เอกสาร หลักฐานมาสนับสนุน ข้อความในรายการ เพิ่มเติม ละเอียดยิ่งขึ้น ก็ให้นำเอกสาร หลักฐาน มาแสดงในเวลาอัน สมควร ถ้าเป็นป้ายรายใหม่ ให้ เจ้าของป้ายรับรองวัน เดือน ปี ที่ ติดตั้งป้ายไว้ในแบบ ภ.ป.๑ และขอหลักฐาน ทะเบียน ภาษีมูลค่าเพิ่ม ทะเบียน พาณิชย์ ทะเบียนห้างหุ้นส่วน บริษัท ใบอนุญาตติดตั้ง ป้าย ใบเสร็จรับเงินจาก ร้านทำป้าย หรือหลักฐาน อื่นใดอันแสดงว่า เป็นป้าย	

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตต่อการรับสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตคลองสามวา

หน่วยงาน	ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการที่มีความเสี่ยง	เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยง	ความเสี่ยง	มาตรการจัดการการทุจริต	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
ฝ่ายรายได้	การรับแบบแจ้ง รายการเพื่อชำระภาษีป้าย (ต่อ)				<p>ใหม่แล้วแต่กรณี และแนบเอกสารดังกล่าวไว้ร่วมกับแบบ ป.ภ.๑ ๒. ลงชื่อพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้รับแบบ วัน เดือน ปี ที่รับไว้ในแบบ ภ.ป.๑ ด้วยแล้วออกใบรับแบบ แสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๒) ให้แก่ผู้มายื่น แบบไว้เป็นหลักฐาน ๓. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ขนาด ประเภท และจำนวนป้าย ให้ถูกต้อง กรณีมีเหตุสงสัยให้ตรวจสอบป้าย พร้อมแนบรูปถ่ายขณะตรวจป้าย เมื่อตรวจสอบ แล้วเห็นว่าถูกต้อง จึงกำหนดค่าภาษีแล้วแจ้งการประเมิน เป็นหนังสือ (ภ.ป.๓) ไปยังผู้มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ๔. เจ้าของป้ายเมื่อได้รับใบแจ้ง การประเมิน (ภ.ป.๓) แล้ว ให้ชำระ ค่าภาษีป้าย ภายใน ๑๕ วันนับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งการประเมิน (ภ.ป.๓)</p> <p>ผลการดำเนินการ : ไม่พบการทุจริต</p>	


รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตต่อการรับสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตคลองสามวา

หน่วยงาน	ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการที่มีความเสี่ยง	เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยง	ความเสี่ยง	มาตรการจัดการการทุจริต	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
ฝ่ายรักษา ความสะอาด และ สวนสาธารณะ	การจัดเก็บค่าธรรมเนียมมูลฝอย	เจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมปฏิบัติหน้าที่ไม่ถูกต้อง ซึ่งอาศัยอำนาจหน้าที่โดยมิชอบด้วยกฎหมาย แสวงหาประโยชน์ให้ตนเอง โดยเรียกรับผลประโยชน์ให้ตนเองเพื่อแลกกับการประเมินปริมาณมูลฝอยซึ่งน้อยกว่าความเป็นจริง ไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด	๖	๑. มีการแต่งตั้งบุคลากรที่มีหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมให้ชัดเจน ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินปริมาณมูลฝอย ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่จากฝ่ายรักษาฯ และฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแนวทางปฏิบัติงานการจัดเก็บมูลฝอย เพื่อร่วมกันประเมินปริมาณมูลฝอยจากผู้ขอรับการประเมิน เพื่อให้เกิดความถูกต้อง และเป็นไปตามระเบียบ และเมื่อประเมินเรียบร้อยแล้ว เจ้าหน้าที่จัดทำหนังสือแจ้งผลการประเมินปริมาณมูลฝอยและให้ผู้รับการประเมินชำระค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะ ๓. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจประเภทและอัตราค่าธรรมเนียมจัดเก็บขยะอย่างชัดเจน ทางช่องทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น Facebook เว็บไซต์สำนักงานเขต เป็นต้น	๑. จัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่จัดเก็บค่าธรรมเนียมก่อนออกไปปฏิบัติ ๒. ประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อออนไลน์ของสำนักงานเขตให้ทราบถึงวิธีการจัดเก็บค่าธรรมเนียมมูลฝอย ด้วยระบบ BKK WASTE PAY ๓. แจกหนังสือผลการประเมินปริมาณมูลฝอยให้ผู้รับการประเมินทราบทุกครั้ง ๔. ประชุมเพื่อเน้นย้ำเจ้าหน้าที่ให้ทำตามระเบียบกฎหมายให้ดำเนินงานอย่างเคร่งครัด และรายงานการจัดเก็บค่าธรรมเนียมมูลฝอยทุกวันหลังปฏิบัติงานเสร็จ	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘

					พร้อมติดตามการ ดำเนินการเป็น	
--	--	--	--	--	---------------------------------	--

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตต่อการรับสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตคลองสามวา

หน่วยงาน	ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ที่มีความเสี่ยง	เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรม ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	มาตรการจัดการการทุจริต	การดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ
----------	--	---	------------	------------------------	--------------	-----------------------

<p>ฝ่ายรักษา ความสะอาด และ สวนสาธารณะ</p>				<p>กรณีมีเหตุอันควรสงสัย คณะกรรมการประเมินปริมาณมูลฝอยที่ได้รับการแต่งตั้ง ร่วมกันเข้าตรวจสอบหากมีการเรียกเก็บค่าธรรมเนียมตามอัตราที่ประเมินหรือไม่</p> 	<p>ติดตามการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน ๕. จัดเจ้าหน้าที่สุ่มออกตรวจสอบสำเนาใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมกับต้นฉบับของผู้ขอรับบริการ เพื่อป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ</p> <p>ผลการดำเนินการ : ปัจจุบันยังไม่พบกรณีการเรียกรับสินบนหรือค่าดำเนินการกรณีการยกเว้นไม่คิดค่าธรรมเนียมที่ไม่เป็นไปตามอัตราจัดเก็บ</p>	<p>๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘</p>
---	--	--	--	--	--	---------------------------------------

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตต่อการรับสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตคลองสามวา

หน่วยงาน	ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการที่มีความเสี่ยง	เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติการณ์ความเสี่ยง	ความเสี่ยง	มาตรการจัดการการทุจริต	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
ฝ่ายการคลัง	การตรวจสอบฎีกาต่างๆ ๑.รับเอกสารจากธุรการ		๖			๑ ต.ค.๖๗ ถึง

	<p>๒.การตรวจสอบเอกสาร</p> <p>๓.การพิจารณา เจ้าหน้าที่จัดทำหน้าฎีกา</p>	<p>- เมื่อรับเอกสารแล้ว อาจมีการจัดลำดับเอกสารที่รับก่อนหลังอาจเป็นข้อต่อรองในการเรียกรับผลประโยชน์</p> <p>- การตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องอาจมีข้อผิดพลาดที่ต้องได้รับการแก้ไข อาจเปิดโอกาสให้มีการประวิงเวลาเพื่อเรียกรับผลประโยชน์หรือค่าตอบแทน</p> <p>- เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารที่มีการแก้ไขและตรวจสอบความถูกต้อง อีกครั้ง และจัดทำหน้าฎีกาเบิกจ่ายเงิน อาจมีการต่อรองในการเรียกรับผลประโยชน์หรือค่าตอบแทน</p>		<p>- กำชับเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกา ตรวจสอบตามลำดับในการรับ</p> <p>- มีระบบตรวจสอบการรับเข้าของเอกสารประกอบฎีกา โดยมีสมุดคุมการรับเข้าของเอกสาร</p> <p>- มีการติดตามเร่งรัดเจ้าหน้าที่เป็นรายบุคคล ในการจัดทำฎีกาตามลำดับก่อนหลังตามที่ได้รับเอกสารเข้ามา</p> <p>- มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>- วางแผนพัฒนาความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในสายงานต่างๆ รวมทั้ง ทบพวน ปรับปรุง กฎระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือที่กระทบต่อการปฏิบัติงานอยู่เสมอ</p>	<p>กำชับเจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาตรวจสอบตามลำดับในการรับ</p> <p>- มีระบบตรวจสอบการรับเข้าของเอกสารประกอบฎีกาโดยมีสมุดคุมการรับเข้าของเอกสาร</p> <p>- มีการติดตามเร่งรัดเจ้าหน้าที่เป็นรายบุคคล ในการจัดทำฎีกาตามลำดับก่อนหลังตามที่ได้รับเอกสารเข้ามา</p> <p>- มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต</p> <p>ผลการดำเนินการ : ไม่พบการทุจริต</p>	<p>๓๐ ก.ย. ๖๘</p>
--	--	---	--	--	---	-------------------


รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตต่อการรับสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตคลองสามวา

หน่วยงาน	ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการที่มีความเสี่ยง	เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยง	ความเสี่ยง	มาตรการจัดการการทุจริต	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
----------	--	---------------------------------------	------------	------------------------	--------------	-------------------

ฝ่ายการคลัง	การตรวจสอบฎีกา (ต่อ)			<ul style="list-style-type: none"> - กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ด้านต่างๆ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ - นำระบบประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพมาใช้ดำเนินการ - การประเมินผล ระบบควบคุมภายใน เพื่อนำมาทบทวนปรับปรุงระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม 		
-------------	----------------------	--	--	--	--	--

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตต่อการรับสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตคลองสามวา

หน่วยงาน	ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการที่มีความเสี่ยง	เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยง	ความเสี่ยง	มาตรการจัดการการทุจริต	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
----------	--	---------------------------------------	------------	------------------------	--------------	-------------------

<p>ฝ่ายเทคนิค</p>	<p>การส่งมอบของกลางที่ยึดอายัดมาอยู่ในความคุ้มครองของเจ้าพนักงานตามกฎหมาย</p>	<p>มีการคืนของกลางที่ถูกยึดอายัดมาอยู่ในความคุ้มครองของเจ้าพนักงานตามกฎหมาย ให้เจ้าของกรรมสิทธิ์หรือผู้ครอบครอง โดยยังไม่มี การเปรียบเทียบปรับตามกฎหมาย ก่อนจะส่งมอบให้เจ้าหน้าที่ผู้รักษาของกลาง</p>	<p>๖</p>	<p>๑. กำหนดบทลงโทษ กรณีกระทำการ/ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ปฏิบัติ/ละเว้นปฏิบัติ/ฝ่าฝืนแนวปฏิบัติฯ ที่กำหนด หรือกรณีพบการทุจริต ๒. ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ๓. หัวหน้างาน หัวหน้าชุด สอดส่องการปฏิบัติภารกิจของเจ้าหน้าที่อย่างใกล้ชิด</p>	<p>๑. ประชุมเพื่อเน้นย้ำเจ้าหน้าที่ให้ทำตามขั้นตอนการส่งมอบของกลางอย่างเคร่งครัดและกำหนดบทลงโทษ กรณีกระทำการ/ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ปฏิบัติ/ละเว้นปฏิบัติ/ฝ่าฝืนแนวปฏิบัติฯ ที่กำหนดหรือกรณีพบการทุจริต ๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติการจัดเก็บของกลาง</p>  <p>ผลการดำเนินการ : ปัจจุบันยังไม่พบการทุจริตในการเรียก รับสินบน</p>	<p>๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘</p>
--------------------------	---	---	----------	---	---	---------------------------------

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตต่อการรับสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตคลองสามวา

หน่วยงาน	ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการที่มีความเสี่ยง	เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยง	ความเสี่ยง	มาตรการจัดการการทุจริต	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	กระบวนการ การยืนยันสิทธิขอรับเงินผู้สูงอายุ	ผู้มีสิทธิติดต่อผู้ยื่นคำขอเป็นการส่วนตัวและอาจมีการเรียกรับสินบนหรือค่าดำเนินการในการอำนวยความสะดวกกรณีคุณสมบัติหรือเอกสารไม่ครบถ้วน	๖	<p>๑. ผู้มีสิทธิติดต่อผู้ยื่นคำขอให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการลงทะเบียนและการจ่ายเงินตามลำดับของการขึ้นทะเบียน</p> <p>๒. หัวหน้างานกำชับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓. ตรวจสอบว่าผู้มายื่นคำขอเป็นผู้มีสิทธิจริงหรือเป็นผู้รับมอบอำนาจที่ถูกต้อง</p> <p>๔. ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วน</p> <p>กรณีมีเหตุอันควรสงสัย</p> <p>๑. หัวหน้างานกำชับให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการลงทะเบียนและการจ่ายเงินตามลำดับของการขึ้นทะเบียน</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ก่อนการเบิกจ่าย</p>	<p>ประชุมเพื่อเน้นย้ำเจ้าหน้าที่ให้ทำตามขั้นตอนการดำเนินงานอย่างเคร่งครัดและติดตามการดำเนินการเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>ผลการดำเนินการ : ปัจจุบันยังไม่พบกรณีการเรียกรับสินบนหรือค่าดำเนินการในการอำนวยความสะดวกกรณีคุณสมบัติหรือเอกสารไม่ครบถ้วน</p>	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย.๖๘

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตต่อการรับสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตคลองสามวา

หน่วยงาน	ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการที่มีความเสี่ยง	เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยง	ความเสี่ยง	มาตรการจัดการการทุจริต	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
ฝ่ายการศึกษา	กระบวนการ การขอใช้อาคารสถานที่ของ สถานศึกษาในสังกัด กรุงเทพมหานคร	เจ้าหน้าที่มีการเรียกเก็บค่าบริการเกินกว่าอัตราที่กำหนด	๔	๑. ผู้บังคับบัญชากำกับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่องค่าบริการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัด และออกหลักฐานการรับเงินทุกครั้ง ๒. แจงรายละเอียดค่าบริการแก่ประชาชนผู้ประสงค์ขอใช้อาคารสถานที่ทราบ ๓. ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายการคลัง และโรงเรียนดำเนินประชุมชี้แจงเพื่อ กำชับมาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริตในการขอใช้อาคารสถานที่ ของสถานศึกษา ทุก ๑ ปีงบประมาณ ๔. โรงเรียนรายงานข้อมูล การขอใช้อาคารสถานที่โดยละเอียด อาทิ เช่น เงินค่าธรรมเนียมที่เรียกจัดเก็บจากผู้ขอใช้อาคารสถานที่	๑. ฝ่ายการศึกษา ได้ดำเนินการเวียนแจ้ง ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าบริการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้โรงเรียนในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว ๒. ผู้บังคับบัญชาได้กำกับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตาม ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่องค่าบริการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัด และดำเนินการออก หลักฐานการรับเงิน ทุกครั้ง ผลการดำเนินการ : ไม่พบการทุจริต	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตต่อการรับสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตคลองสามวา

หน่วยงาน	ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการที่มีความเสี่ยง	เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยง	ความเสี่ยง	มาตรการจัดการการทุจริต	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
ฝ่ายการศึกษา	กระบวนการ การขอใช้อาคารสถานที่ของ สถานศึกษาในสังกัด กรุงเทพมหานคร (ต่อ)			<p>จำนวนเงินค่าธรรมเนียมที่นำส่งคลัง สำนักงานเขต จำนวนชั่วโมงที่ใช้ การจัดงาน ปริมาณกระแสไฟฟ้าที่ใช้ ปริมาณน้ำที่ใช้ ค่าเครื่องปรับอากาศ ปริมาณขยะที่เกิดจากการจัดงาน และข้อมูลกรณีทรัพย์สินโรงเรียน ชำรุด/ สูญหาย/เสื่อมสภาพ จากการ จัดงาน ๑. ฝ่ายการศึกษา ได้ดำเนินการเวียนแจ้ง ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าบริการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้โรงเรียนในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว ๒. ผู้บังคับบัญชาได้กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตาม ข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร เรื่องค่าบริการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างเคร่งครัด และดำเนินการออกหลักฐาน</p>		

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตต่อการรับสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตคลองสามวา

หน่วยงาน	ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการที่มีความเสี่ยง	เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยง	ความเสี่ยง	มาตรการจัดการการทุจริต	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
โรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร	กระบวนการโครงการอาหารกลางวัน	ประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบนเนื่องจากโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตคลองสามวาทุกโรงเรียนถือปฏิบัติตามแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อใช้ในการประกอบอาหาร การจ้างบุคคลเพื่อประกอบอาหารหรือการจ้างเหมาประกอบอาหาร (ปริญสำเร็จ) ใช้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างโครงการอาหารกลางวันนักเรียน ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง อาจทำให้เกิดช่องว่างในการเรียกรับผลประโยชน์อันมิควรได้จากร้านค้าที่เป็นผู้รับจ้างเหมาประกอบ อาหารเช้าและอาหารกลางวันของโรงเรียนในสังกัด	๔	ฝ่ายการศึกษา ตรวจสอบยอดจำนวนนักเรียนของแต่ละ โรงเรียนให้เป็นปัจจุบัน และ กำชับให้โรงเรียนจำหน่าย นักเรียนที่พ้นจากระบบการศึกษา อย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันการ เบิกจ่ายค่าอาหารกลางวันโดยที่ไม่มีนักเรียนอยู่จริง ๒. ฝ่ายการศึกษา ประสานความร่วมมือกับ ข้าราชการครู ผู้ปกครอง และนักเรียน ในการร่วมตรวจสอบคุณภาพและปริมาณการประกอบอาหารของแต่ละโรงเรียนอย่างเป็นประจำ และต่อเนื่อง ๓. กำชับโรงเรียนในประกอบ อาหารตามแนวทางของสำนัก การศึกษาโดยยึดตามระบบ Thai School lunch for BMA เพื่อให้ อาหารมีคุณภาพและมาตรฐาน ๔. ประสานความร่วมมือกับฝ่าย การคลัง และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องในการร่วมตรวจสอบ เพื่อป้องกันการทุจริตโครงการ อาหารกลางวันนักเรียน	๑. มีการกำชับเจ้าหน้าที่ให้มีการตรวจสอบ ข้อมูลนักเรียนให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๒.โรงเรียนได้ดำเนินการประกอบอาหารตามแนวทางของสำนักการศึกษาโดยยึดตามระบบ Thai School lunch for BMA เพื่อให้ อาหารมี คุณภาพและมาตรฐาน ๓.มีการประสานความร่วมมือจากทุกฝ่ายเพื่อตรวจสอบคุณภาพและปริมาณการประกอบอาหารของแต่ละโรงเรียน อย่างเป็นประจำและต่อเนื่อง ผลการดำเนินการ : ปัจจุบันยังไม่พบการทุจริตจากโครงการอาหารกลางวัน	๑ ต.ค.๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘



ร่วมประชุมข้าราชการและบุคลากร เพื่อประชุมข้าราชการและบุคลากร และประกาศเจตนารมณ์ในการ
ต่อต้านทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑๙ พ.ย.๖๗) เวลา ๑๖.๑๕ น.

>> นางธัญนภัส มณีศรี ผู้อำนวยการเขตคลองสามวา เป็นประธานในการประชุมข้าราชการ บุคลากร สำนักงานเขต
คลองสามวา ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ โดยมีนายพีรวัส พุทธิวิทย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตคลองสามวา ผู้บริหารเขตคลองสามวา
ข้าราชการและบุคลากร สำนักงานเขตคลองสามวา เข้าร่วมประชุม ณ ห้องโสมมัย ๑ สำนักงานเขตคลองสามวา

- นโยบายประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านทุจริตความโปร่งใส No Gift No Policy

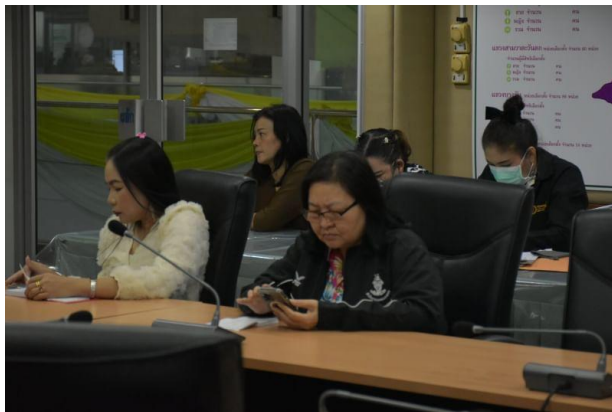
- เน้นย้ำไม่ดื่มสุรา ยาเสพติดในสถานที่ราชการ

- การบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนผ่านแอปพลิเคชัน Traffy Fondue (Traffy Fondue) โดยเน้นย้ำ การตอบรับเรื่อง
ร้องเรียน ตลอดจนการดำเนินการแก้ไขปัญหาอย่างเร่งด่วน เพื่อให้การแก้ไขปัญหาจากประชาชนเป็นไปด้วยความ
รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ ไม่ให้มีเรื่องค้างในหน่วยงาน



นโยบายการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ นโยบาย
ความโปร่งใส No Gift No Policy

>> (๒๙ พ.ย. ๖๓) นางธัญภัส มณีศรี ผู้อำนวยการเขตคลองสามวา มอบหมายนางทวีพร ธงพานิช หัวหน้าฝ่ายปกครอง พร้อมคณะผู้บริหารเขต และเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ร่วมกิจกรรมการอบรมเพื่อชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ผ่านระบบออนไลน์ จัดโดยสำนักงาน ป.ป.ช. ณ ห้องประชุม โสณมัย ๒ สำนักงานเขตคลองสามวา



ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

นางธัญภัส มณีศรี ผู้อำนวยการเขตคลองสามวา เป็นประธานการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้ข้าราชการและบุคลากรทราบ เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานเขตคลองสามวาทุกคน เข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน เพื่อยกระดับ คุณธรรม ความโปร่งใสและภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานเขตคลองสามวา เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องโสมมัย ๑ สำนักงานเขตคลองสามวา



ประกาศนโยบาย มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใส

นางธัญนภัส มณีศรี ผู้อำนวยการเขตคลองสามวา ประกาศนโยบาย มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน และประกาศนโยบาย **No Gift Policy** และนโยบายไม่รับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ข้าราชการและบุคลากรทราบ เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานเขตคลองสามวา รวมถึงสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตคลองสามวา เข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน เพื่อยกระดับ คุณธรรม ความโปร่งใสและภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานเขตคลองสามวา



NO GIFT POLICY

งดรับ งดให้



ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด
รวมถึงผลประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่

ประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เพื่อแสดงเจตจำนงในการบริหารงานตามนโยบายการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ แสดงออกถึง
เจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตอย่างมุ่งมั่น
ณ ห้องประชุมโสณมัย ๑ สำนักงานเขตคลองสามวา
วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗

สำนักงานเขตคลองสามวาให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตสำนึกในการป้องกัน และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ อย่างจริงจัง เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่เป็นธรรมและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล จึงกำหนดให้มีกิจกรรมการประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตในวันนี้ เพื่อให้บุคลากรยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านป้องกันการทุจริตในทุกรูปแบบ ดังนี้

- ยึดมั่นและรักษาไว้ซึ่งสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- ปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และพร้อมดำรงตนเป็นแบบอย่างด้วยการเป็นข้าราชการที่ดี
- ปฏิบัติราชการตามหลักคุณธรรม ๔ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา
- ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ
- ไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการแสวงหาผลประโยชน์
ในหน้าที่ราชการ หรือผลประโยชน์ทับซ้อน
- ไม่มีการรับสินบน รับของขวัญ ไม่ถาพนาถึงการให้ หรือไม่รับของที่ระลึกของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสม และมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ร่วมประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA)

(๑๗ มี.ค.๖๘) เวลา ๑๖.๑๕ น.

>>นางธัญนภัส มณีศรี ผู้อำนวยการเขตคลองสามวา ผู้บริหารเขต ร่วมการประชุมข้าราชการและบุคลากรฯ ครั้ง
๓/๒๕๖๘ สำนักงานเขตคลองสามวา เพื่อเป็นการหารือ

แนวทางการปฏิบัติงานตามนโยบายของกรุงเทพมหานคร ณ ประชุม ณ ห้องโสมมัย ๑
สำนักงานเขตคลองสามวา

- ประชุมนโยบายความโปร่งใส No Gift No Policy
- เน้นย้ำไม่ดื่มสุรา ยาเสพติดในสถานที่ราชการ
- การลาพักผ่อนของลูกจ้างชั่วคราวกรุงเทพมหานคร
- การปรับเงินเพิ่มการคลองชีพของข้าราชการและลูกจ้างกรุงเทพมหานคร



ประชุมข้าราชการและลูกจ้าง
สำนักงานเขตคลองสามวา
ติดตามการดำเนินงาน การกิจต่างๆ เน้นย้ำการปฏิบัติงาน โปร่งใส สุจริต

NO GIFT POLICY

งดรับ งดให้



งดรับของขวัญ
ของกำนันทุกชนิด
หรือผลประโยชน์อื่นใด



งดให้ของขวัญ
และของกำนันทุกชนิด
แก่บุคคลภายนอก

ต้องไม่แสวงหา
เพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ
และของกำนันทุกชนิด



ใช้วิธีการอวยพร
แสดงความยินดีในโอกาสต่างๆ
แทนการให้สิ่งของ

ข้าราชการต้องประพฤติตน
อย่างถูกต้องและเคร่งครัด
ยึดหลักการต่อต้านการทุจริต



แจ้งนโยบายต่างๆ
ให้ข้อมูลทั่วถึงทุกคน





NO Gift Policy 2568

โรงเรียนบางชั้นปลีมหาวิทยาลัยสุรนารี

งดรับของขวัญและ
ของที่ระลึกทุกชนิด



- ขอรับเพียงคำอวยพร
และกำลังใจ
- ยึดหลักโปร่งใส
ตรวจสอบได้

สร้างวัฒนธรรม
องค์กรคุณธรรม



#NoGiftPolicy

#โรงเรียนบางชั้นปลีมหาวิทยาลัยสุรนารี #ITA2568



โรงเรียนวัดแป้นทอง (สามวาวิทยา)

งดรับของขวัญและ
ของที่ระลึกทุกชนิด



- ขอรับเพียงคำถวายพร
และทำลงใจ
- ยึดหลักโปร่งใส
ตรวจสอบได้

สร้างวัฒนธรรม
องค์กรคุณธรรม



#NoGiftPolicy

#ITA2568



NO Gift Policy 2568

งดรับของขวัญและ
ของที่ระลึกทุกชนิด



- ✓ ขอรับเพียงคำอวยพร
และกำลังใจ
- ✓ ยึดหลักโปร่งใส
ตรวจสอบได้



สร้างวัฒนธรรม
องค์กรคุณธรรม

#NoGiftPolicy

#โรงเรียนวัดคูบอน (วัฒนันท์อุทิศ)



ประชุมข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายรักษาความสะอาดสำนักงานเขตเพื่อแจ้งแนวทางการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

>>(๔ ม.ค.๖๘) เวลา ๑๑.๐๐ น. นางธัญนภัส มณีศรี ผู้อำนวยการเขตคลองสามวา เป็นประธานในการประชุมบุคลากรฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ โดยมีนายพีรวัส พูนวิทย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตคลองสามวา นายวรพงศ์ ไชยมีสุข ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตคลองสามวา และนายสมศักดิ์ หาญยุทธ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ พร้อมด้วยข้าราชการ บุคลากร ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ เข้าร่วมประชุม ณ ห้องโสมมัย ๑ สำนักงานเขตคลองสามวา เพื่อแสดงความขอบคุณที่เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติหน้าที่อย่างดีเสมอมา พร้อมทั้ง

มอบนโยบาย **No Gift Policy** และนโยบายไม่รับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ข้าราชการและบุคลากรทราบและแนวทางการดำเนินงานตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร และแนะนำการสมัครสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ กทม.

เพื่อรับสวัสดิการต่างๆ แก่ข้าราชการและบุคลากรฝ่ายรักษาความสะอาด

แบ่งตามกลุ่มภารกิจ ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

- ๑.กลุ่มงานเก็บขนมูลฝอย
- ๒.กลุ่มงานขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- ๓.กลุ่มงานกวาดทำความสะอาดที่และทางสาธารณะ
- ๔.กลุ่มงานดูแลสวนและพื้นที่สีเขียว
- ๕.กลุ่มงานบริหารทั่วไปฝ่ายรักษาความสะอาด



ประชุมคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

นางธัญนภัส มณีศรี ผู้อำนวยการเขตคลองสามวา ประธานในการประชุมผู้บริหารเขตคลองสามวา ครั้งที่ ๖/๒๕๖๘ โดยมี นายพิรวัส พูนวิทย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตคลองสามวา นายวรพงษ์ ไชยมีสุข ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตคลองสามวา และผู้บริหารเขตคลองสามวา เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุม ณ ห้องโสมมัย ๒ สำนักงานเขตคลองสามวา ในที่ประชุมมีรายละเอียดสำคัญ ได้แก่ การรายงานผลการแก้ไขเรื่องร้องเรียนที่คงค้างผ่านทุกช่องทาง การเตรียมการจัดงานสืบสานประเพณีไทย วันสงกรานต์การร่วมงาน TO BE NUMBER ONE กลุ่มเขตกรุงเทพมหานครตะวันออก (วันศุกร์ที่ ๗ มีนาคม ๖๘) การประชุมคณะอนุกรรมการด้านจรรยาบรรณและขนส่ง/ระบายน้ำ (วันอังคารที่ ๑๑ มีนาคม ๖๘) การเตรียมความพร้อมด้านพื้นที่ ฝ่าฝืน รับเสด็จ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว งานเมลาติกลาง (๑๘ เมษายน ๒๕๖๘) การปฏิบัติราชการผ่านออนไลน์ตามนโยบายของผู้ว่าฯ กทม. (การให้บริการผ่าน OSS ๑๐๐%) สรุปลงกิจกรรมประจำสัปดาห์ในพื้นที่เขตคลองสามวาที่แต่ละฝ่ายดำเนินการ ผ่านแอป Trello ตลอดจนการปฏิบัติราชการอย่างโปร่งใส มีคุณธรรม และร่วมกันปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy สำหรับด้านรายงานความคืบหน้า การจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณ รายงานผลการแก้ไขเรื่องร้องเรียนที่คงค้างทุกช่องทาง ความคืบหน้าการทำคลิปคอนเทนต์ต่างๆ แบ่งเป็นภารกิจของเขต / เป็นนโยบายผู้ว่าฯ กทม. ความคืบหน้าการขับเคลื่อนนโยบายปลูกต้นไม้ล้านต้น เขตคลองสามวา ๓๐๐,๐๐๐ ต้น การขับเคลื่อนนโยบาย "วัดคู่เมือง" ตลอดจน การติดตามการดำเนินการขับเคลื่อน ผลการดำเนินงาน การปฏิบัติราชการตามแผนปฏิบัติราชการ และเป้าหมายเร่งด่วน ๓๒+ นโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์ ทางผู้อำนวยการเขตฯ ได้เน้นย้ำและกำชับถึงการปฏิบัติงาน การดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ต้องมีความโปร่งใส โดยเฉพาะกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องมีความละเอียดรอบคอบ ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายกำหนด การให้บริการประชาชนต้องมีความเสมอภาค เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ สามารถตอบสนองความต้องการประชาชนได้อย่างสูงสุด #บริหารจัดการดี ภายใต้ นโยบายกรุงเทพมหานคร



#เขตคลองสามวา ร่วมกิจกรรม Clinic ITA ๒๐๒๕ ของสำนักงานเขต

(๒๘ ก.พ. ๖๘) นางธัญนภัส มณีศรี ผู้อำนวยการเขตคลองสามวา นายพีรวัส พูนวิทย์ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตฯ ร่วมประชุมกิจกรรม Clinic ITA ๒๐๒๕ ของสำนักงานเขตกรุงเทพมหานคร ผ่านระบบการประชุมทางไกล เพื่อทบทวนและให้คำปรึกษาการเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT), การเก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT ๑) การนำเข้าข้อมูลรายชื่อผู้ที่มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT ๒) การจัดทำข้อมูล OIT ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ แนวทางการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน รวมถึงทบทวนการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศรองรับการประเมิน ITA ของหน่วยงานภาครัฐระดับต่ำกว่ากรม (ITAP) ให้กับผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร

โดยมีผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ร่วมการประชุม ณ ห้องประชุมโสณมัย ๑ สำนักงานเขตคลองสามวา



ประกาศนโยบาย มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

นางธัญภัส มณีศรี ผู้อำนวยการเขตคลองสามวา เป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการชุมชนเขตคลองสามวา ณ ห้องประชุมโสมมัย ๑ สำนักงานเขตคลองสามวา ประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง เพื่อแจ้ง ข้อราชการ นโยบายต่างๆ รับฟังปัญหา และข้อเสนอแนะของชุมชน ตลอดจนประกาศ นโยบายมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) พร้อมให้ชุมชน ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงานเขตและบุคลากรในหน่วยงานทุกระดับ เพื่อยกระดับคุณธรรม ความโปร่งใส และภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักงานเขตคลองสามวา โดยมี นางสาวนฤนันทน์ ห่วงทรัพย์ สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เขตคลองสามวา ผู้แทนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เขต ๑๖ เขต ๑๗ ผู้บริหารเขตคลองสามวา ผู้แทนสถานีตำรวจนครบาลคันนายาว นิमितใหม่ มีนบุรี และบางชัน โรงพยาบาลรัตนประชารักษ์ ศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๔ คลองสามวา การไฟฟ้านครหลวงมีนบุรี การประปาสาขามีนบุรี สถานีดับเพลิงและกู้ภัย บางชัน ศูนย์การศึกษาอกระบบฯ หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการชุมชน เขตคลองสามวา เข้าร่วมประชุม



ประชุมติดตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี

#คลองสามวา ร่วมประชุมติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

>>นายจักษุพันธ์ ฝิวงาม รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นประธานการประชุมเรื่องติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

👉โดยมีนางธัญนภัส มณีศรี ผู้อำนวยการเขตคลองสามวา นายวรพงศ์ ไชยมีสุข ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต พร้อมนางสาวรติมา พรหมทอง หัวหน้าฝ่ายการคลังพร้อมผู้บริหารเขตคลองสามวาและเจ้าหน้าที่ ร่วมประชุมผ่านระบบประชุมทางไกล ณ ห้องโสมมัย ๒ สำนักงานเขตคลองสามวา



ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมโครงการอาหารกลางวัน

ผู้บริหารเขตคลองสามวา ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมโครงการอาหารกลางวันนักเรียน ตรวจสอบการดูแลรักษา ความสะอาดและความถูกต้องตามหลักคุณค่าทางโภชนาการอาหารกลางวันของนักเรียน เพื่อสุขอนามัยที่ดีของนักเรียนในโรงเรียน



#คลองสามวา ประชุมเร่งดำเนินการแก้ไขร้องเรียน Traffy Fondue 📢

>>นางธัญภัส มณีศรี ผู้อำนวยการเขตคลองสามวา มอบหมายให้นายวรพงศ์ ไชยมีสุข ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต นางทวีพร ธงพานิช หัวหน้าฝ่ายปกครอง พร้อมเจ้าหน้าที่ ฝ่ายปกครอง ฝ่ายโยธา ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฝ่ายเทคนิค ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ร่วมประชุม เพื่อแก้ไขปัญหาเหตุร้องเรียนตอปัญหาโครงสร้างของเมืองในระดับเส้นเลือดฝอย ผ่านแพลตฟอร์ม 📢 ทร Traffy Fondue) ทุกสัปดาห์ เพื่อที่จะมุ่งเน้นสร้างความเข้าใจและตอบสนองความพึงพอใจสูงสุด ในการใช้บริการของพี่น้องประชาชน โดยขอให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนให้เรียบร้อย ตามอำนาจหน้าที่ และแจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนทราบเป็นระยะ

