

รายงานผลการจัดกิจกรรมนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy)

สำนักงานเขตคลองสามวา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบครึ่งปี
(เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)



การประกาศนโยบาย Anti-Bribery Policy ๒๕๖๗ พร้อมแนวทางปฏิบัติ (Thai/Eng.)



ประกาศสำนักงานเขตคลองสามวา
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

ด้วยแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๕.๔ เมืองสีขาว เป้าประสงค์ที่ ๕.๔.๒ ครอบคลุมด้านมาตรการป้องกันมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงมีกลไกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในอนาคต และนโยบาย “โปร่งใส ไม่สว่” ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชัชชาติ สิทธิพันธุ์)

สำนักงานเขตคลองสามวาได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลักดันการต่อต้านการรับสินบน ขึ้นมา เพื่อขับเคลื่อนแผนพัฒนากรุงเทพมหานครและนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ และเพื่อให้เกิดความเป็นธรรม โดยได้จัดการกรุงเทพมหานคร บุคลากร กรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสำนักงานเขตคลองสามวา ถือถือเป็นแนวปฏิบัติ จึงกำหนดนโยบายต่อต้าน การรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ดังนี้

๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสำนักงานเขตคลองสามวา ต้องปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการเรียกรับ หรือ รับสินบน ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น หรือประโยชน์ของผู้ที่เกี่ยวข้องกับตน หรือประโยชน์ผู้ที่เกี่ยวข้องกับกรุงเทพมหานคร

๒. ห้ามมิให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสำนักงานเขตคลองสามวา รับสินบนในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้ และอยู่ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสำนักงานเขตคลองสามวา จะต้องไม่เสนอว่าจะทำให้อื่นๆ หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลภายนอกบุคคลอื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งให้เกิดการไม่กระทำ หรือประวิancarกระทำ อันเกิดด้วยหน้าที่

๔. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในสำนักงานเขตคลองสามวา ไม่ควรเห็นการกระทำที่เข้าข่ายเป็นการรับสินบน จะต้องรายงานผู้บังคับบัญชาหรือทางช่องทางหรือวิธีอื่นทันที และมีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

๕. ให้ผู้บังคับบัญชาควบคุม ติดตาม ให้มีการปฏิบัติตามนโยบายนี้ หากพบการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามที่ดำเนินการทางวินัยและคดีอาญาอย่างจริงจัง

- ๒ -

๖. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ ให้เป็นแนวปฏิบัติที่ทุกคนต้องปฏิบัติตามอย่างจริงจัง
ทั้งนี้ทั้งนั้นสำนักงานเขตคลองสามวา ขอขอบคุณท่านในลายลักษณ์อักษรที่ปฏิบัติตามนโยบายนี้
ให้ประกาศใช้ตามแนตติปฏิบัติอย่างทั่วถึง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

นางธนาภรณ์ มนเอร์
ผู้อำนวยการเขตคลองสามวา



Announcement of the Khlong Sam Wa District Office
Subject: Anti-Bribery Policy

Reference is made to Strategic Sub-issue No. 5.4 on a transparent city under Strategic Issue No. 5 on promoting the creation of a participatory democratic city of the revised 20-Year Development Plan for Bangkok Metropolis (B.E. 2561-2580); Goal No. 5.4.2 in having efficient disciplinary implementing system relating to malfeasance and corruption and mechanism for preventing malfeasance and corruption in the future of the Strategic Sub-issue No. 5.4 on a transparent city under Strategy No. 5 on promoting the creation of a participatory democratic city of the 20-Year Development Plan for Bangkok Metropolis Phase 3 (B.E. 2023-2027); and the policy of "being transparent, saying no to bribery" of the Governor of Bangkok (Mr. Chadchart Sittipunt).

Khlong Sam Wa District Office has seen the importance of pushing forward actions against bribery. In order to propel the Development Plan for Bangkok Metropolis and the Governor of Bangkok's policy for preventing corruption and misconduct and bring about concrete results that Bangkok Metropolitan Administration civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration can observe as a guideline; therefore, the Anti-Bribery Policy shall be designated as follows:

1. Khlong Sam Wa District Office and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration shall perform their duties with integrity and honesty without being involved in demanding, providing, or taking bribes, in both direct and indirect ways, for the benefit of themselves or other persons, or the benefit of those relating to themselves or the benefit of those relating to the Bangkok Metropolitan Administration;

2. Khlong Sam Wa District Office and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration are prohibited from taking bribes in operating all kinds of procurements. The procurement shall be performed with transparency, integrity, and accountability under related laws and regulations;

- 2 -

3. Khlong Sam Wa District Office and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration shall not offer to do, promise to do, or receive any other property or benefit from private sectors or any other persons so as to induce such person to do, or not to do any act, or to delay the doing of any act with malfeasance;

4. Khlong Sam Wa District Office and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration seeing any acts being probable of bribery shall make an immediate report to superiors or via complaint channels and has a duty to inform all outsiders about the Policy.

5. Superiors shall control and follow up to have the observance of this Policy. Once aware of violation or non-compliance, superiors who have authority shall seriously take disciplinary actions and criminal cases.

6. Any actions under this Policy shall follow the designated guideline as well as other ones deemed suitably regulated by Khlong Sam Wa District Office afterward to comply with this Policy.

This Announcement shall be informed and observed accordingly.

Announced on 10 February 2025

(Mrs. Thanaphat Maneeer)
Director of Khlong Sam Wa District

ผู้อำนวยการเขตคลองสามวาสั่งการให้จัดทำอินโฟกราฟฟิกประชาสัมพันธ์
การต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ และแนวทางการไม่รับของขวัญและ
ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขต



ผู้อำนวยการเขตคลองสามวาสั่งการให้เผยแพร่นโยบายต่อต้านการรับสินบน และ
แนวทางการไม่รับของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้
บุคลากรของหน่วยงานและประชาชนทราบ ผ่านทุกช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ





สำนักงานเขตคลองสามวา

10 กุมภาพันธ์ 2563

ประกาศสำนักงานเขตคลองสามวา เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส เจตจำนงการบริหารงานด้วยความสุจริต...
ดูเพิ่มเติม



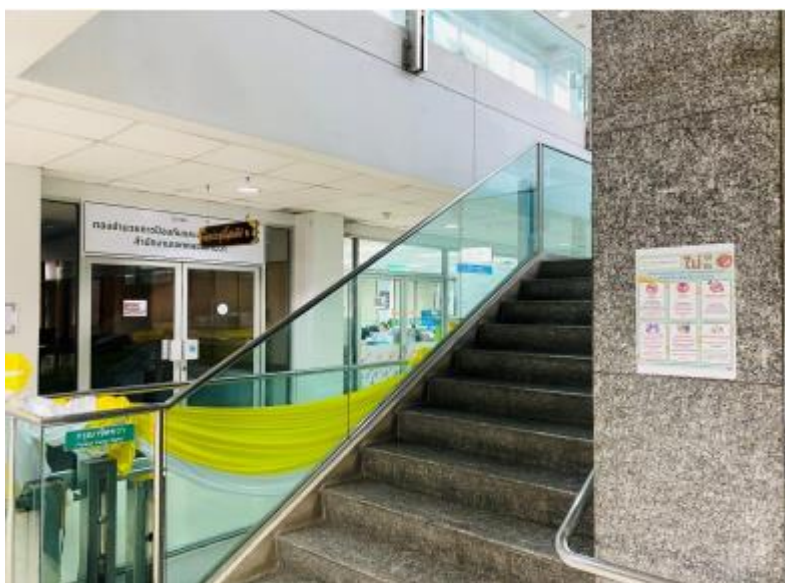


โปรงใส ไม่ส่วย

ประกาศ
นโยบายคุณธรรม
และความโปรงใส
เจตจำนงการบริหารงาน
ด้วยความสุจริต



การติดประกาศประชาสัมพันธ์ เรื่องนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) นโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)



ผู้อำนวยการเขตคลองสามวา มีการจัดประชุมซักซ้อมความเข้าใจการประชุม กำกับ
ติดตาม การดำเนินงาน ด้านการป้องกันการทุจริต และการปฏิบัติตามนโยบาย
ต่อต้านการ รับสินบน ของสำนักงานเขตคลองสามวา และโรงเรียนสังกัด
ผ่านการประชุมหน่วยงานอย่างต่อเนื่อง



ผู้อำนวยการเขตคลองสามวากำกับติดตามให้มีการดำเนินการประเมินและจัดการ
ความเสี่ยงต่อการรับสินบนข องทุกส่วนราชการรวมทั้งโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร



รายงานผลการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

รายงานผลการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 2568



1 / 37



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตต่อการรับสินบน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สำนักงานเขตคลองสามวา

ผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือน

(ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)



2 / 37



รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตคลองสามวา

หน่วยงาน	ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ที่มีความเสี่ยง	เหตุการณ์หรือรูปแบบ พฤติกรรมความเสี่ยง	ความเสี่ยง	มาตรการจัดการการทุจริต	การดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
ฝ่ายปกครอง	กระบวนการ การคัดเลือกลูกจ้าง ๓.๑ การคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว เป็นลูกจ้างประจำ ๓.๒ การรับสมัครคัดเลือกเป็นลูกจ้าง ชั่วคราว	- การเรียกรับผลประโยชน์ - การพิจารณาที่ไม่เป็นธรรม จากการเห็นใจส่วนตัว - การใช้ระบบอุปถัมภ์เพื่อ ประโยชน์ให้กับคนใกล้ชิด	๖	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือก โดยใช้แบบประเมินฯ การสอบ สัมภาษณ์ และการสอบภาค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒. ใส่มิติคณะกรรมการกลางในการ ตรวจสอบ กระบวนการและ วิธีการคัดเลือกให้เป็นไปด้วยความ ถูกต้อง ตามระเบียบและ ข้อกฎหมาย ๓. มีช่องทางร้องเรียนการ ทุจริต ๔. มีการควบคุม กำกับติดตาม จากผู้บังคับบัญชา ๕. มีการรายงานผลการคัดเลือก และการปิดประกาศรายชื่อ ผู้สอบคัดเลือก ณ หน่วยงาน เพื่อให้ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก สามารถตรวจสอบได้	๑. หัวหน้าฝ่ายตรวจสอบ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการ คัดเลือก โดยใช้แบบ ประเมินฯ การสอบ สัมภาษณ์ และการสอบ ภาคความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง ๓. มีการปิดประกาศ รายชื่อผู้สอบคัดเลือก ณ หน่วยงาน เพื่อให้ผู้ ที่ได้รับการคัดเลือกสามารถ ตรวจสอบได้ ผลการดำเนินการ : ไม่พบการทุจริต	๑ ต.ค. ๖๗ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๘

