

รายงานการประชุมผู้บริหารเขตคลองสามวา

ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕

เมื่อวันพุธที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโสมมัย ๑ ชั้น ๒ สำนักงานเขตคลองสามวา

ผู้มาประชุม

๑. นายพันธ์ศักดิ์ เจริญสุข	ผู้อำนวยการเขตคลองสามวา
๒. นายธนัฐจักร ภิรัฐพงศ์ธนากร	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตคลองสามวา
๓. นางสาวรัชฎา มณีวงศ์	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๔. นางสาวมาลี นครชัย	หัวหน้าฝ่ายรายได้
๕. นายสมศักดิ์ หาญยุทธ	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๖. นางสาวนุชจนา ทิพย์เกตุ	หัวหน้าฝ่ายการคลัง
๗. นางสาวมะลิวัลย์ โนคำ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๘. ว่าที่ ร.ต. จักรพันธ์ มิตรผักแว่น	หัวหน้าฝ่ายทะเบียน
๙. นางสาวรัฐฐา หยินสกุล	(แทน) หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๐. นางลัดดา งานนันทไชย	(แทน) หัวหน้าฝ่ายการศึกษา
๑๑. นายสากล ดอกขันธ์	(แทน) หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ
๑๒. นางสาวอาภรณ์ กองผล	(แทน) หัวหน้าฝ่ายโยธา

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวหฤทัย ดั่งงเจ็ย	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ติตราชการ
๒. นางสาวพิมพ์ภรณ์ โพธิ์ขาว	รักษาการหัวหน้าฝ่ายการศึกษา	ติตราชการ
๓. นายวรพงศ์ ไชยมีสุข	หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	ติตราชการ
๔. นายวัฒน์ โรจนสุวรรณ	หัวหน้าฝ่ายโยธา	ติตราชการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวฐิติภรณ์ วารีสุนเนิน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
-------------------------------	------------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑

ผอ.เขต

(นายพันธ์ศักดิ์ฯ)

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานในที่ประชุม ได้กำชับและเน้นย้ำการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ต้องมีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ป้องกันปัญหาทุจริต การให้บริการประชาชนต้องมีความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้  
รับทราบ

มติที่ประชุม

๑.๒ เรื่องเตรียมความพร้อม “ผู้ว่า กทม. สัญจร” โดยมอบทุกฝ่ายดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องในการเตรียมต้อนรับ อาหาร เครื่องดื่ม การจัดเตรียมสถานที่ ยานพาหนะ อาคารสถานที่ ตรวจสอบให้เรียบร้อยสามารถใช้งานได้

มติที่ประชุม

รับทราบ มอบทุกฝ่ายดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑.๓ การนำคณะผู้ว่า กทม. สัญจร ลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมชุมชนพื้นที่เขตคลองสามวา

๑.๓.๑ ชุมชนเมืองประชาและชุมชนริมคลองหนองระแหง มีปัญหาชุมชนอะไรบ้าง มอบฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ประสานชุมชน โดยให้เขียนรายละเอียด

/ความต้องการ...



- ความต้องการที่จะให้เขตช่วยเหลือในด้านใด และชุมชนหมู่บ้านวงศกร ๕ ที่มีปัญหา  
ต้องการให้จัดตั้งเป็นชุมชน แต่ไม่สามารถจัดตั้งชุมชนเป็นชุมชนได้
- มติที่ประชุม  
มอบฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ลงพื้นที่ประสานว่าติดขัดปัญหาใด และมีแนวทางแก้ไข  
ปัญหาได้อย่างไรที่จะสามารถจัดตั้งเป็นชุมชนที่ถูกต้องตามระเบียบได้  
รับทราบ มอบฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ดำเนินการ
- ๑.๔ เรื่องปัญหาที่ต้องการให้ผู้ว่า กทม. เข้าไปดูแล
- ๑.๔.๑ ปัญหาแรงงานก่อสร้างที่ถนนกิบหมู มอบฝ่ายเทศกิจ จัดเตรียม  
ข้อมูล สรุปว่ามีปัญหาใดบ้าง และมีการดำเนินการแก้ไขในเบื้องต้นอย่างไรบ้าง
- มติที่ประชุม  
รับทราบ มอบฝ่ายเทศกิจ
- ๑.๔.๒ ปัญหาการเวนคืน ถนนบริเวณสามแยกจำเอย โดยสำนักการโยธา  
ดำเนินการจ่ายค่าเวนคืนเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้ติดปัญหาเรื่องค่ารั้วถนน มอบฝ่ายโยธา  
ประสานสำนักการโยธาว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จเมื่อใด เพื่อนำเสนอในที่ประชุม
- มติที่ประชุม  
รับทราบ มอบฝ่ายโยธา
- ๑.๔.๓ ปัญหาการจราจรติดขัดบริเวณแยกลำกะโหลก ซึ่งเป็นการนำเสนอ  
ของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (นายจิรายุ ห่วงทรัพย์) ในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว  
โดยการสร้างสะพานลอยข้ามแยก ซึ่งอยู่ระหว่างสำนักการโยธาพิจารณาดำเนินการ  
มอบฝ่ายโยธาประสานสำนักการโยธา รูปแบบการพิจารณาดำเนินการอยู่ในระยะ  
ใดและดำเนินการถึงขั้นตอนใด
- มติที่ประชุม  
รับทราบ มอบฝ่ายโยธา
- ๑.๔.๔ ปัญหาการให้บริการรถขนส่งมวลชน ตามที่ ผช.ผอ.เขต ได้สำรวจว่า  
มีรถจำนวนกี่สายที่วิ่งให้บริการ ปัญหาที่ประชาชนพบกรณีที่มีรถขนส่งมวลชนกับ  
ไม่มีรถขนส่งมวลชนในการให้บริการ ประชาชนมีปัญหาและผลกระทบอย่างไรใน  
การเดินทาง ขอให้สรุปรายละเอียดดังกล่าว
- มติที่ประชุม  
รับทราบ มอบ ผช.ผอ.เขต และฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
- ๑.๔.๕ ปัญหาขาดเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือมีไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน  
ไม่ว่าจะเป็นการซ่อมถนน ขุดลอกคูคลอง ฯลฯ
- มติที่ประชุม  
รับทราบ มอบฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
- ๑.๔.๖ การปฏิบัติงาน/ภารกิจของทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับนโยบายของ ผู้ว่า กทม.  
มอบแต่ละฝ่ายตรวจสอบว่าเกี่ยวข้องกับนโยบายใด ดำเนินการอย่างไรบ้าง
- มติที่ประชุม  
รับทราบ มอบทุกฝ่ายดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
- ระเบียบวาระที่ ๒  
มติที่ประชุม  
รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕
- ระเบียบวาระที่ ๓  
เรื่องติดตาม
- ๓.๑ เรื่อง Traffy Foundu  
ให้นั้นแก้ไขเรื่องร้องเรียนที่ซ้ำก่อน เพื่อจะได้ลดจำนวน เรื่องได้มากขึ้น ถนน  
สายทาง กำชับในเรื่องการซ่อมแซม ให้มีความละเอียด เรียบร้อย ทำจริง แก้ไขได้จริง  
เพื่อแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชน
- มติที่ประชุม  
รับทราบ มอบทุกฝ่ายดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง



**ระเบียบวาระที่ ๔**

ผช.ผอ.เขต  
(นายธนรัฐจักร)

หัวหน้าฝ่ายการคลัง  
(นางสาวนุชจนา)

ผช.ผอ.เขต  
(นายธนรัฐจักร)

ผอ.เขต  
(นายพันธ์ศักดิ์)

มติที่ประชุม

**ระเบียบวาระที่ ๕**

เลิกประชุม

**เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา**

๔.๑ เรื่องที่ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องอำนาจในการลงนาม คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นผู้ลงนาม ผช.ผอ.เขต ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท และ ผอ.เขต ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท ขอรื้อกับฝ่ายการคลัง เรื่องแนวทางการดำเนินการที่ถูกต้อง เพื่อเป็นแนวทางเดียวกัน

สำหรับอำนาจในการลงนาม ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๗๘๖/๒๕๖๑ ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นผู้ลงนามกรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ผช.ผอ.เขต ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท และผอ.เขต ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท ในทางปฏิบัติหลายหน่วยงาน ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นผู้ลงนามในการสั่งซื้อสิ่งจ้าง วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.-บาท (ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙) ในส่วนของสำนักงานเขตคลองสามวาได้ถือปฏิบัติโดยให้ ผช.ผอ.เขต เป็นผู้ลงนามสั่งซื้อสิ่งจ้าง ภายในวงเงินตั้งแต่ ๑ - ๑๐,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบล้านบาทถ้วน) ตั้งแต่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ ซึ่งไม่ผิดระเบียบฯ สามารถดำเนินการได้ ในดุลยพินิจของหัวหน้าฝ่ายการคลัง มีความเห็นว่าการให้ผช.ผอ.เขตเป็นผู้ลงนามอนุมัติถือเป็นการดำเนินการที่มีการกลั่นกรองกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใสและรัดกุมมากยิ่งขึ้น

ในส่วนตัวไม่ขัดข้อง อย่างไรก็ดีแจ้งจะได้เป็นส่วนหนึ่งในขั้นตอนการตรวจสอบขอปรึกษาฝ่ายต่าง ๆ ว่าจะดำเนินการอย่างไร จะดำเนินการตามเดิม โดยให้ ผช.ผอ.เขต ลงนาม หรือ วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นผู้ลงนาม

การปฏิบัติที่ได้ดำเนินการตามคำสั่งฯ กรณีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นผู้ลงนาม ผช.ผอ.เขต ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และผอ.เขต ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท ระเบียบให้ถือปฏิบัติเป็นเรื่องของความสะดวก คล่องตัว ในกรณีที่ ผอ.เขต หรือ ผช.ผอ.เขต ไม่อยู่ หัวหน้าฝ่ายสามารถลงนามแทนได้ในวงเงินที่กำหนด ไม่ต้องเสียเวลารอ ถือเป็นความสะดวก รวดเร็ว แต่ถ้าสำนักงานเขตเราจะกำหนดวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นผู้ลงนามดำเนินการดังกล่าวได้

ดำเนินการตามเดิม ให้ ผช.ผอ.เขต เป็นผู้ลงนาม


๔.๒ เรื่องที่หัวหน้าฝ่ายแจ้งที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

**เรื่องอื่นๆ**

- ไม่มี -

เวลา ๑๑.๓๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จดยางงานการประชุม  
(นางสาวฐิติภรณ์ วาริสุงเนิน)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตคลองสามวา