

แผนปฏิบัติการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานเขตคลองสามวา

“

เขตคลองสามวา เป็นชุมชนน่าอยู่
คู่ความพอเพียง ยอดเยี่ยมด้านบริการ

”

สำนักงานเขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร

ตุลาคม ๒๕๖๕

คำนำ

แผนปฏิบัติการราชการของสำนักงานเขตคลองสามวา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นคู่มือในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตคลองสามวา เพื่อช่วยให้ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครได้เห็นภาพแนวทาง วัตถุประสงค์ และเป้าหมายของโครงการ/กิจกรรมตามนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนการพัฒนากทม. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - พ.ศ. ๒๕๗๐) ซึ่งจะดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยแต่ละส่วนราชการมีพันธกิจการดำเนินโครงการ/กิจกรรมในความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สาระของแผนฉบับนี้มุ่งเน้นให้ทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักงานเขตคลองสามวา ดำเนินโครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองเป้าหมายการบรรลุวิสัยทัศน์ตามแผนพัฒนากทม. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางของประชาคมอาเซียน ทั้งด้านสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และความปลอดภัยตามเป้าหมายที่กำหนด โดยมีหลักการ คือ ประชาชนชาวกรุงเทพมหานครและเมืองกรุงเทพมหานครจะได้รับผลประโยชน์สูงสุด และได้รับผลกระทบน้อยที่สุด ดังนั้น การจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักงานเขตคลองสามวา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงมุ่งเน้นให้ทุกส่วนราชการพัฒนาศักยภาพของข้าราชการและบุคลากร รวมทั้งประชาชนตามภารกิจความรับผิดชอบ นอกจากนี้ทุกส่วนราชการยังต้องเร่งดำเนินการพัฒนาทางด้านสังคม วัฒนธรรม เศรษฐกิจ และความปลอดภัยในพื้นที่และชุมชน และการแข่งขันต่าง ๆ ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคตตามสภาพสังคมและพื้นที่ ขณะที่การพัฒนาดังกล่าวต้องคำนึงถึงการป้องกันและแก้ไขปัญหาในเชิงพื้นที่และความเดือดร้อนของประชาชน ส่งเสริมพฤติกรรมและการผลิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งเสริมสร้างความสมดุลของระบบนิเวศน์ ความมั่นคงปลอดภัยของประชาชนและสังคม ความมีเอกลักษณ์และคุณค่าของศิลปวัฒนธรรมและประเพณีไทยและความอยู่ดีมีสุขของประชาชนอย่างยั่งยืน

สำนักงานเขตคลองสามวา หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนปฏิบัติการของสำนักงานเขตคลองสามวา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จะเป็นเครื่องมือที่สนับสนุนให้การปฏิบัติราชการและการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่จะดำเนินการในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของทุกส่วนราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น สามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรมทำให้การปฏิบัติราชการของสำนักงานเขตคลองสามวา รวมถึงกรุงเทพมหานครสามารถขับเคลื่อนเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเขตคลองสามวา

ตุลาคม ๒๕๖๕

สารบัญ

| | หน้า |
|--|------|
| คำนำ | ก |
| สารบัญ | ข |
| ส่วนที่ | |
| ๑ สารสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี | |
| ๑.๑ ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่ | ๑ |
| ๑.๒ จำนวนอัตรากำลัง | ๕ |
| ๑.๓ สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการพัฒนา (SWOT Analysis) | ๖ |
| ๑.๔ พันธกิจ | ๘ |
| ๑.๕ เป้าหมายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๙ |
| ๑.๖ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก | ๑๐ |
| ๒ กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | |
| ๒.๑ การบริการสาธารณะ | ๑๒ |
| ๒.๒ การบริหารจัดการ | ๑๙ |
| ๓ โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน) | |
| โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน | ๒๐ |
| ภารกิจที่ ๑ พัฒนาและยกระดับการให้บริการสู่ความเป็นเลิศในทุกด้าน | ๒๐ |
| ภารกิจที่ ๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานเขตเป็นแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือและเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ | ๒๒ |
| ภารกิจที่ ๓ สนับสนุนให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมตามภารกิจร่วมกับเครือข่าย | ๒๓ |
| ภารกิจที่ ๔ บริหารจัดการข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ | ๒๔ |
| ภารกิจที่ ๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการบังคับใช้กฎหมายอย่างเข้มงวด | ๒๔ |
| ภารกิจที่ ๖ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพข้าราชการและบุคลากรให้มีคุณภาพ | ๒๕ |
| ภารกิจที่ ๗ งานจำเป็นพื้นฐานของสำนักงานเขต/อื่นๆ | ๒๖ |
| ๔ สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | |
| ๔.๑ โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๓๒ |
| ๔.๒ โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน) | ๓๓ |
| ๔.๓ โครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน | ๓๕ |
| ๔.๔ โครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร | ๓๗ |

สารบัญ (ต่อ)

| ส่วนที่ | | หน้า |
|----------|--|------|
| ๕ | การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล | |
| ๕.๑ | ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ตามแผนปฏิรูปราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖) | ๓๙ |
| ๕.๒ | ตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน) | ๕๐ |
| ๕.๓ | ตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิรูปราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามองค์ประกอบที่ ๒ - ๓ | ๖๐ |
| ๕.๓.๑ | องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบาย ของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ | ๖๐ |
| ๕.๓.๒ | องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/ กลุ่มเขต | ๖๒ |
| ๕.๔ | ตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๔ - ๕ | ๖๔ |
| ๕.๔.๑ | องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรม ในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้ บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ | ๖๔ |
| ๕.๔.๒ | องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน | ๖๔ |
| ๖ | ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | |
| ๖.๑ | ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | ๖๕ |
| ๖.๒ | ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน) | ๗๖ |
| ๖.๓ | ภารกิจจากตัวชี้วัดเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิรูปราชการฯ | ** |
| ๖.๔ | ภารกิจประจำพื้นฐานที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร | ** |

ส่วนที่ ๑

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

เขตคลองสามวาเป็นหนึ่งในห้าสิบเขตของกรุงเทพมหานคร สภาพทั่วไปเป็นท้องทุ่ง มีคลองสามวา ผ่านกลางพื้นที่และมีคลองซอยเชื่อมระหว่างคลองหลักเป็นก้างปลา ประชาชนดั้งเดิมส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ กสิกรรม ปัจจุบันเขตคลองสามวาเป็นเขตที่มีจำนวนประชากรมากเป็นอันดับที่ ๒ ของกรุงเทพมหานคร รองจากเขตสายไหม

ความสำคัญของเขตคลองสามวา ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๐ เขตคลองสามวาได้แยกออกมา จากเขตมีนบุรี ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย โดยได้รวมพื้นที่การปกครองและแบ่งการปกครองเป็น ๕ แขวง ประกอบด้วย แขวงสามวาตะวันตก แขวงสามวาตะวันออก แขวงบางชัน แขวงทรายกองดิน และแขวงทราย กองดินใต้ เนื้อที่รวม ๑๑๐.๖๘๖ ตารางกิโลเมตร ๖๙,๑๗๘.๗๕ ไร่ มีประชากรทั้งสิ้นจำนวน ๒๐๕,๙๘๒ คน (ณ ตุลาคม ๒๕๖๔) พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เกษตรกรรม ประชาชนในพื้นที่ส่วนมากเป็นเกษตรกร ทำนาข้าว ไร่หญ้า บ่อเลี้ยงปลา และสวนผลไม้ ชีวิตความเป็นอยู่ผูกพันอยู่กับธรรมชาติและสายน้ำ และที่สำคัญ เขตคลองสามวาสามารถรักษาสภาพแวดล้อมให้อยู่ในระดับดีเยี่ยมทำให้เขตคลองสามวา เป็นเขตที่น่าอยู่ที่สุดในพื้นที่กรุงเทพตะวันออก เพราะมีสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับประชาชนได้อย่างเต็มที่ เป็นที่ตั้งของ ส่วนราชการ หน่วยงาน สถานที่ต่าง ๆ ในภาครัฐ และภาคเอกชน

สำนักงานเขตคลองสามวา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ อำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครองการทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดทำให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดทำให้มี และควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ การสาธารณสุขการ การส่งเสริมการฝึก และประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษาการสังคมสงเคราะห์การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นการจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุง แหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดทำให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วม การรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดทำให้มี และควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดทำให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษา ความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสุขสถานอื่น ๆ การคุ้มครองดูแลบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากที่ดิน ทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อม และมลพิษต่าง ๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ตลอดจน กฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการให้บริการประชาชนในพื้นที่เขตคลองสามวาแบ่งส่วนราชการ เป็น ๑๐ ฝ่าย ประกอบด้วย ฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ฝ่ายรายได้ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายการคลัง ฝ่ายเทศกิจ และฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ที่ตั้งสำนักงานเขต

ตั้งอยู่ เลขที่ ๑๑๑ ถนนเลียบบคลองสอง แขวงบางชั้น เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๑๐

วิสัยทัศน์

เขตคลองสามวา เป็นชุมชนน่าอยู่ คู่ความพอเพียง ยอดเยี่ยมด้านบริการ

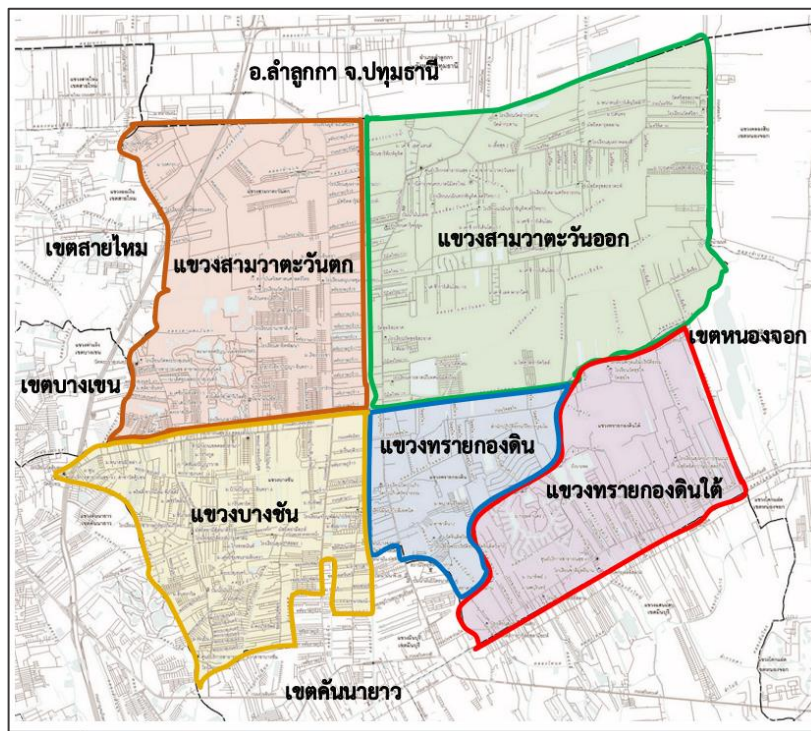
คำขวัญ

มีวัดวาอาราม มัสยิดงาม คู่วัฒนธรรม ไร่ข้าวไร่น้ำเขียวขจี อีกรังสีชุมชน
สวนสัตว์ซาฟารีน่ายล ทุกชุมชนส่วนร่วมดี

การปกครองและประชากร

เขตคลองสามวา แบ่งหน่วยการปกครองย่อยออกเป็น ๕ แขวง ได้แก่ (ตุลาคม ๒๕๖๕)

| แขวง | พื้นที่ (ตร.กม.) |
|---------------|------------------|
| สามวาตะวันตก | ๒๔.๒๔๙ |
| สามวาตะวันออก | ๔๐.๕๗๔ |
| บางชั้น | ๑๘.๖๔๔ |
| ทรายกองดิน | ๑๑.๓๙๖ |
| ทรายกองดินใต้ | ๑๕.๘๒๓ |
| รวม | ๑๑๐.๖๘๖ |



ที่ตั้งและอาณาเขต

เขตคลองสามวาตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกของแม่น้ำเจ้าพระยา (ฝั่งพระนคร) มีอาณาเขตติดต่อกับเขตต่าง ๆ เรียงตามเข็มนาฬิกา ดังนี้

- ทิศเหนือ** ติดต่อกับอำเภอลำลูกกา (จังหวัดปทุมธานี)
มีแนวคั่นนาแบ่งเขตการปกครองระหว่างกรุงเทพมหานครกับจังหวัดปทุมธานี
เป็นเส้นแบ่งเขต
- ทิศตะวันออก** ติดต่อกับเขตหนองจอก
มีคลองแก้ว คลองแบนชะโด และคลองลัดตาเตี้ยเป็นเส้นแบ่งเขต
- ทิศใต้** ติดต่อกับเขตมีนบุรี
มีคลองแสนแสบ คลองลำปิงไผ่ ซอยนิมิตใหม่ ๘ (วีแสงชัย) ซอยนิมิตใหม่ ๕ (เหมือนสวาท)
ถนนนิมิตใหม่ คลองสามวา ลำรางสามวา คลองแจ็ก ลำรางไต้ะสุข ถนนหทัยราษฎร์
ซอยหทัยราษฎร์ ๒๙ (โชคอนันต์) ลำรางคูคต และคลองพระยาสุเรนทร์ ๑ (กิบหมู)
เป็นเส้นแบ่งเขต
- ทิศตะวันตก** ติดต่อกับเขตคันนายาว เขตบางเขน และเขตสายไหม
มีคลองบางชัน คลองคูบอน คลองคูชุมเห็ด และคลองพระยาสุเรนทร์ (หนองใหญ่)
เป็นเส้นแบ่งเขต

ศาสนสถาน

วัด ๑๑ แห่ง

- วัดคูบอน (ถนนคูบอน)
- วัดสัมมาชัญญาวาส (ถนนพระยาสุเรนทร์)
- วัดสุทธิสะอาด (ถนนนิมิตใหม่)
- วัดสุขใจ (ถนนวัดสุขใจ)
- วัดศรีสุขสถาพร (ถนนไมตรีจิต)
- วัดลำกะदान (ถนนนิมิตใหม่)
- วัดพระยาสุเรนทร์ (ถนนพระยาสุเรนทร์)
- วัดแป้นทองโสภาราม (ถนนหทัยราษฎร์ ๓๙)
- วัดบัวแก้วศรัทธาธรรม (ถนนนิมิตใหม่)
- วัดจินติตวิหาร (ถนนนิมิตใหม่)
- วัดบ้านกลางวิปัสสนา (ถนนนิมิตใหม่)

สำนักสงฆ์ / ศูนย์ปฏิบัติธรรม ๔ สำนัก

- สำนักสงฆ์หลวงปู่เหรียญ วรลาโภ (ถนนไมตรีจิต ๘ แขวงสามวาตะวันออก)
- สำนักสงฆ์วัดเสนานนท์ (กำลังขอจัดตั้งเป็นวัด) (ถนนลำมะเขือขึ้น แขวงสามวาตะวันออก)
- ศูนย์ปฏิบัติธรรมวิริยะธัมโม (ถนนวัดสุขใจ แขวงสามวาตะวันออก)
- ศูนย์วิปัสสนานิคมิตใหม่สังเวชนียสถาน (ถนนนิมิตใหม่ ๒๔ แขวงทรายกองดิน)

มัস্যิต ๑๑ แห่ง

| | |
|--|---------------------|
| มัস্যิตยามืออุลนาตียะห์ (ลำกะโหลก) | ถนนพระยาสุเรนทร์ |
| มัস্যิตดาร์ลือบาตี๊ะห์ (สามวา) | ถนนหทัยราษฎร์ |
| มัস্যิตดาร์ลือหิซ่าน (มัস্যิตขาว) | ถนนหทัยราษฎร์ |
| มัস্যิตยามืออะห์ (สุเหร่าคลองหนึ่ง) | ถนนสุเหร่าคลองหนึ่ง |
| มัস্যิตกมาลู้ลือมาน (วังตาหนวด) | ถนนนิมิตใหม่ |
| มัস্যิตดาร์สสะอาตี๊ะ (คลองสี่ตะวันออก) | ถนนไมตรีจิต |
| มัস্যิตดาร์ลือกูรฮาน | ถนนไมตรีจิต |
| มัস্যิตดาร์ลือสลาม (คลองแปด) | ถนนไมตรีจิต ๗ |
| มัস্যิตกมาลือลือสลาม | ถนนประชาร่วมใจ |
| มัস্যิตฮือต่าตูลือสลามือยะฮ์ (สุเหร่าแสนแสบ) | ถนนประชาร่วมใจ |
| มัস্যิตอือควานู้ลุมุตตะกิน (เกาะขุนเณร) | ถนนแบนชะโด |

สถานที่ท่องเที่ยว

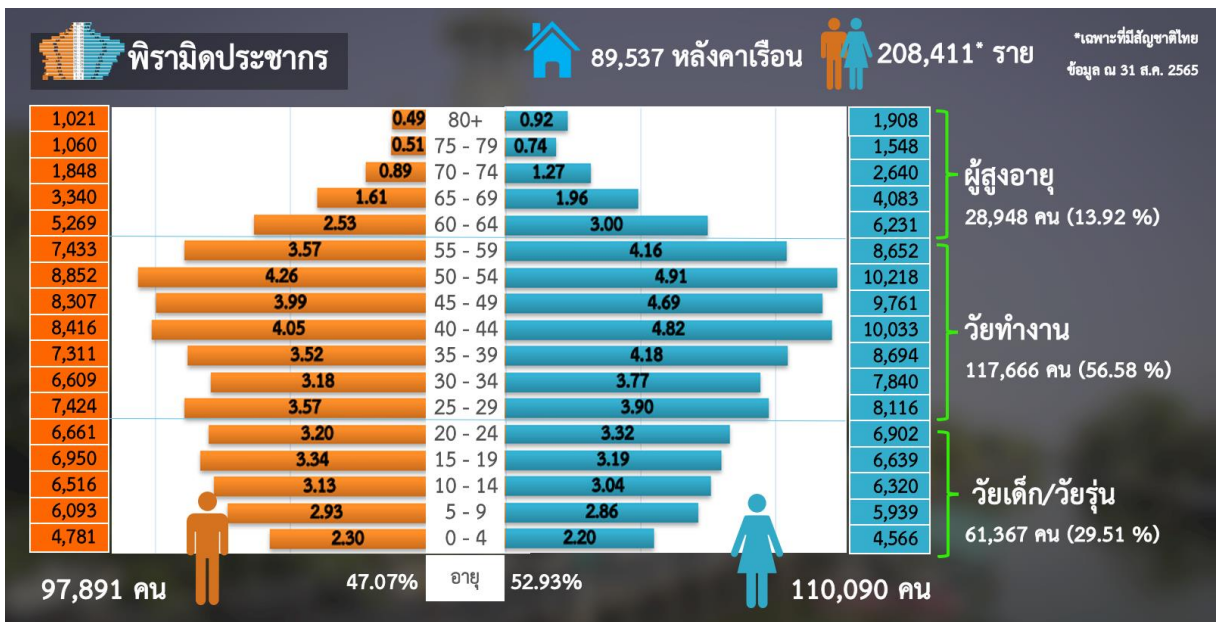
- ซาฟารีเวิลด์
- บางกอกฟาร์ม
- RES-Q FARM
- botanist activity space & cafe
- สวนวาริภิมย์
- สวนสามวาพนาอนุรักษ์
- สถาบันพุทธศาสนา เถรวาท-มหายาน วัดโฬวงวงษ์ ไท่หาวซือ

สถิติจำนวนราษฎรและผู้มีสิทธิเลือกตั้ง

| | | | |
|------------|-----------|---------|---------------|
| พื้นที่เขต | จำนวน | ๑๑๐.๖๘๖ | ตารางกิโลเมตร |
| | บ้านเรือน | ๘๗,๘๖๔ | หลังคาเรือน |
| | ราษฎร | ๒๐๕,๙๘๒ | คน |

| แขวง | พื้นที่ (ตร.กม.) | จำนวนประชากร | | | ความ หนาแน่น | จำนวนบ้าน |
|---------------|---------------------|---------------|----------------|----------------|-----------------|---------------|
| | | ชาย | หญิง | รวม | | |
| สามวาตะวันตก | ๒๔.๒๔๙ | ๒๘,๗๗๘ | ๓๒,๕๑๖ | ๖๑,๒๙๔ | ๒,๕๒๘ | ๒๖,๙๙๔ |
| สามวาตะวันออก | ๔๐.๕๗๔ | ๑๒,๘๗๒ | ๑๓,๘๗๑ | ๒๖,๗๔๓ | ๖๕๙ | ๙,๗๒๔ |
| บางชัน | ๑๘.๖๔๔ | ๔๑,๗๖๓ | ๔๘,๒๘๐ | ๙๐,๐๔๓ | ๔,๘๓๐ | ๔๒,๔๕๖ |
| ทรายกองดิน | ๑๑.๓๙๖ | ๖,๓๔๑ | ๖,๙๖๑ | ๑๓,๓๐๒ | ๑,๑๖๗ | ๕,๒๑๔ |
| ทรายกองดินใต้ | ๑๕.๘๒๓ | ๘,๔๑๙ | ๘,๘๘๙ | ๑๗,๓๐๘ | ๑,๐๙๔ | ๕,๒๘๙ |
| รวม | ๑๑๐.๖๘๖ | ๙๘,๑๗๓ | ๑๑๐,๕๑๗ | ๒๐๘,๖๙๐ | ๑,๘๘๕ | ๘๙,๖๗๗ |

หมายเหตุ : ข้อมูลจากศูนย์ประมวลผลการทะเบียนราษฎร (ศปท.) ข้อมูล ณ ตุลาคม ๒๕๖๕



จำนวนอัตรากำลัง

สำนักงานเขตคลองสามวา มีทรัพยากรบุคคลรวมทั้งสิ้น ๑,๕๘๔ อัตรา (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕) จำแนกเป็น

- ข้าราชการสามัญ ๑๕๒ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๓๓๖ อัตรา ลูกจ้างชั่วคราว ๑๙๘ อัตรา
- ข้าราชการครู ๗๔๑ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๗๔ อัตรา ลูกจ้างชั่วคราว ๘๓ อัตรา

แยกส่วนราชการ ดังนี้

| ส่วนราชการ | ข้าราชการ | | ลูกจ้างประจำ | | ลูกจ้างชั่วคราว | |
|-------------------------|-----------|--------------|--------------|--------------|-----------------|--------------|
| | อัตรารอง | อัตราที่ว่าง | อัตรารอง | อัตราที่ว่าง | อัตรารอง | อัตราที่ว่าง |
| ผู้บริหาร | | | | | | |
| - ผู้อำนวยการเขต | ๑ | - | | | | |
| - ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต | ๑ | ๑ | | | | |

| ส่วนราชการ | ข้าราชการ | | ลูกจ้างประจำ | | ลูกจ้างชั่วคราว | |
|------------------------|------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|--------------|
| | อัตราครอง | อัตราที่ว่าง | อัตราครอง | อัตราที่ว่าง | อัตราครอง | อัตราที่ว่าง |
| ๑. ฝ่ายปกครอง | ๑๔ | ๒ | ๖ | - | ๑ | ๑ |
| ๒. ฝ่ายทะเบียน | ๑๕ | ๑ | ๑ | - | - | - |
| ๓. ฝ่ายเทศกิจ | ๑๑ | - | ๒๑ | - | - | - |
| ๔. ฝ่ายการคลัง | ๑๑ | ๒ | ๑ | - | - | - |
| ๕. ฝ่ายการศึกษา | ๖ | ๒ | ๑ | - | ๑ | - |
| ๖. ฝ่ายโยธา | ๑๗ | ๑ | ๕๑ | - | ๑๑ | - |
| ๗. ฝ่ายรายได้ | ๑๐ | ๒ | ๒ | - | - | - |
| ๘. ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ | ๑๐ | ๓ | ๒ | - | - | - |
| ๙. ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ | ๑๒ | - | ๒๓๓ | ๑๔ | ๑๖๗ | ๑๕ |
| ๑๐. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ | ๙ | - | ๔ | - | ๒ | - |
| ๑๑. โรงเรียน (ธุดการ) | ๑๕ | ๖ | - | - | - | - |
| ๑๒. ข้าราชการครูฯ | ๖๗๔ | ๖๗ | ๗๑ | ๓ | ๗๓ | ๑๐ |
| รวม | ๘๐๖ | ๘๗ | ๓๙๓ | ๑๗ | ๒๕๕ | ๒๖ |

สภาพแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อการพัฒนา (SWOT Analysis)

จุดแข็ง (Strengths)

๑. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริการตั้งรับเพียงพอต่อการให้บริการ
๒. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการปฏิบัติงานครอบคลุมตามภารกิจงานที่รับผิดชอบ
๓. เจ้าหน้าที่มีความสามัคคี ช่วยเหลือซึ่งกันและกัน มีอธยาศัยดี ยิ้มแย้ม เต็มใจให้บริการ
๔. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนให้สามารถปฏิบัติงานได้ง่ายขึ้น รวดเร็ว และแก้ปัญหาได้ทันเวลา
๕. มีกิจกรรมการดำเนินการด้านส่งเสริมตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
๖. พื้นที่สำนักงานกว้างขวาง เพียงพอต่อการให้บริการ
๗. ผู้นำองค์กรความเป็นผู้นำที่ดีและมีวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการทำงานสูง
๘. มีเครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ที่จำเป็นในปฏิบัติงานเพียงพอ
๙. มีช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่เพิ่มขึ้นและเป็นปัจจุบัน
๑๐. เจ้าหน้าที่ทำงานเชิงรุกและทันท่วงทีต่อการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของ โรคติดต่อ/ภัย
๑๑. สามารถปฏิบัติงานบรรลุตามเป้าหมาย และบริหารจัดการงานประจำได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๑๒. มีการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ บูรณาการและมีประสิทธิผลตามเกณฑ์
๑๓. การเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตเป็นไปตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
๑๔. มีการจัดประชุมย่อยภายในฝ่ายเป็นประจำ ในเรื่องรับฟังความคิดเห็น มอบหมายงาน ประเด็นแลกเปลี่ยน รวมถึงข้อมูลวิชาการเพื่อนำไปพัฒนางาน เป็นต้น
๑๕. มีการลงพื้นที่และพบปะชุมชนได้อย่างทั่วถึง ทำให้รับรู้ปัญหาและความต้องการของชุมชนได้ดี
๑๖. มาตรการบังคับใช้กฎหมายอย่างเข้มงวด การจับ ปรับผู้กระทำผิด/ขับขึ้นทางเท้า
๑๗. มีการยกระดับและพัฒนาความสามารถของหน่วยบริการเร่งด่วนกรุงเทพมหานคร (Best)
๑๘. กิจกรรมต่าง ๆ อาศัยการมีส่วนร่วมและมีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของภาคเอกชน ประชาสังคม เป็นต้น เพื่อการขับเคลื่อนงาน/โครงการต่าง ๆ

จุดอ่อน (Weaknesses)

๑. เจ้าหน้าที่ที่เป็นผู้ดูแลโปรแกรมการใช้งานทางทะเบียนไม่มีความชำนาญ หากเกิดปัญหาจากโปรแกรมไม่สามารถแก้ไขได้ทันท่วงที
๒. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริการเชิงรุกมีจำกัด อัตรากำลังไม่เพียงพอต่อภารกิจ โดยเฉพาะงานที่ต้องปฏิบัติตลอด ๒๔ ชั่วโมง รวมถึงตำแหน่งที่มีจำกัด ๑ อัตรา
๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานยังขาดความเชี่ยวชาญเฉพาะหากเป็นภารกิจที่ต้องใช้ทักษะการทำงานสูง
๔. บุคลากรขาดแรงจูงใจในปฏิบัติหน้าที่ เนื่องจากข้อจำกัดด้านความก้าวหน้าในตำแหน่ง
๕. กรณีมีคนต่างด้าวมารับบริการ เจ้าหน้าที่ไม่สามารถสื่อสารหรือให้บริการได้ราบรื่น
๖. ข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดไม่ได้รับ การส่งเสริมความรู้วิชาการหรือการพัฒนา ศักยภาพอย่างเพียงพอ
๗. วัสดุครุภัณฑ์ในการทำงานมีสภาพเก่าและล้าสมัย
๘. วัสดุ-ครุภัณฑ์สำนักงานมีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ
๙. ภารกิจด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมมีความหลากหลาย ถูกกำหนดกรอบการแก้ไขปัญหาในระยะเวลาที่จำกัด
๑๐. แนวคิดและวิธีการประชาสัมพันธ์ยังมีความล้าสมัย ไม่ตอบโจทย์สังคมปัจจุบัน
๑๑. ขาดอุปกรณ์เครื่องมือเกี่ยวกับการวิเคราะห์และการสื่อสารเพื่อติดตามสถานการณ์
๑๒. ระบบราชการ/สารบรรณ มีหลายขั้นตอน ต้องใช้เวลา
๑๓. การปรับปรุงฐานข้อมูลที่เป็นปัจจุบันยังดำเนินการล่าช้า
๑๔. ไม่มีการจัดการมอบหมายงานและ/หรือการถ่ายทอดความรู้จากรุ่นพี่-รุ่นน้อง อย่างเป็นระบบ
๑๕. ระบบการประเมินบุคลากรไม่สามารถวัดความสามารถผลงาน หรือประสิทธิภาพการทำงานได้โดยตรง

โอกาส (Opportunities)

๑. ประชาชนมีความตื่นตัว เข้าถึงบริการและรับรู้สิทธิในการแสดงความคิดเห็นต่าง ๆ มากขึ้นในทุกช่องทาง
๒. ภาครัฐ-เอกชน ภาคีเครือข่าย ชุมชน และประชาชนให้ความร่วมมือ สนับสนุน และให้ความไว้วางใจ
๓. มีงบประมาณจากแหล่งทุนอื่นสนับสนุนการดำเนินงานในรูปแบบคณะกรรมการ
๔. รัฐบาลมีการสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษาอย่างต่อเนื่อง
๕. มีฐานข้อมูลขนาดใหญ่ที่เชื่อมโยงข้อมูลได้ ระบบเชื่อมโยงข้อมูลกับสำนักทะเบียนมีประสิทธิภาพ
๖. ความทันสมัยของเทคโนโลยี และประชาชนเข้าถึงเทคโนโลยีแหล่งข้อมูลที่รวดเร็ว
๗. นำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารจัดการเพื่อลดขั้นตอน
๘. มีกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการกำหนดแนวทางการปฏิบัติไว้ชัดเจน

อุปสรรค (Threats)

๑. หากมีความจำเป็นต้องประสานข้อมูลกับเจ้าของข้อมูลหรือเจ้าของประวัติ ทำได้ยาก ทำให้ล่าช้า
๒. ประชากรแฝงมีจำนวนมาก และอาศัยอยู่ในพื้นที่ไม่เป็นเวลานาน / ปัญหาการจราจร สภาพของถนนที่คับแคบ / ขาดการวางผังเมืองที่ดี การขยายตัวของเมืองรวดเร็ว
๓. ประชาชนขาดจิตสำนึก ฝ่าฝืนกระทำความผิด เห็นแก่ประโยชน์ส่วนตนมากกว่าสาธารณะ
๔. ไม่ได้รับความร่วมมือจากประชาชนในการจัดการขยะ/ทิ้งสิ่งปฏิกูลลงในท่อระบายน้ำ

๕. งบประมาณที่ได้รับจัดสรรไม่เพียงพอต่อการจัดทำโครงการตามภารกิจและการบริหารจัดการ
๖. ประชาชนไม่เคารพกฎหมาย ฝ่าฝืนกระทำความผิดบ่อยครั้ง
๗. รูปแบบการบริหารราชการกรุงเทพมหานครในระดับเขตเป็นลักษณะการแบ่งอำนาจ
๘. ระบบเฝ้าระวังด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมไม่ต้อบโจทยัสภาพปัญหาปัจจุบัน
๙. ระบบสารสนเทศมีมาก แต่ไม่เชื่อมโยงข้อมูลกัน ทำให้ทำงานซ้ำซ้อนและเสียเวลา
๑๐. ระบบอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานมีการจำกัดการเข้าถึงเว็บไซต์ หรือโปรแกรมบางโปรแกรมสังคมออนไลน์ ซึ่งไม่สอดคล้องกับรูปแบบการทำงานในปัจจุบัน
๑๑. กฎ ระเบียบ ไม่ได้อำนวยความสะดวกหรือลดขั้นตอนตามสมควร เช่น การจำกัดอำนาจหน้าที่เจ้าพนักงาน เนื่องจากมีการแบ่งเขตอำนาจหน้าที่
๑๒. การกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่ตอบสนองต่อภาระงาน อีกทั้งหน่วยงานระดับเขตไม่มีบทบาทในการเสนอความคิดเห็น
๑๓. ระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ยังมีความล้าสมัย ไม่เอื้อต่อการทำงานสมัยใหม่

TOWS Matrix Analysis สำนักงานเขตคลองสามวา

| ภายใน ภายนอก | S | W |
|-----------------|---|--|
| O | SO.๑ พัฒนาและยกระดับการให้บริการสู่ ความเป็นเลิศ (S๑/S๓/S๖/S๘/S๑๖/S๑๘/O๑/O๓/O๘) SO.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตเป็นแหล่งข้อมูลที่ น่าเชื่อถือ (S๔/S๙/S๑๕/O๙/O๑๐) SO.๓ สนับสนุนให้เกิดกระบวนการมีส่วน ร่วมตามภารกิจร่วมกับเครือข่าย (S๒/S๓/S๑๙/O๒/O๓/O๕/O๖) SO.๔ บริหารจัดการข้อร้องเรียนให้มี ประสิทธิภาพ (S๑๑/S๑๒/S๑๔/O๙/O๑๑) | WO.๑ เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่ หลากหลาย ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ (W๘/W๑๐/O๑/O๙) WO.๒ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพข้าราชการ และบุคลากรให้มีคุณภาพ (W๔/W๖/W๑๕/O๕/O๓/O๘/O๑๐/O๑๒) WO.๓ ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานด้วย ภาคีเครือข่าย (W๒/W๓/W๙/O๒/O๓/O๑๑) |
| T | ST.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนการบังคับใช้ กฎหมายอย่างเข้มงวด (S๑๓/T๓/T๑๕) | WT.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระบวนการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร (W๓/W๔/W๑๔/W๑๕/T๑๒) |

พันธกิจ

สำนักงานเขตคลองสามวาเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทในการให้บริการประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับ
การบริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการติดต่อราชการ ตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
ดังเช่น การปกครอง การทะเบียน การบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำ งานระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุม
ตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณสุขปโภค และการก่อสร้างอื่น ๆ การสาธารณสุขการ

การส่งเสริมการฝึกและการประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นการจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดทำให้มีและควบคุม สุสานและฌาปนสถาน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีการควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ การคุ้มครองดูแลบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุน การป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ การจัดเก็บ รายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

เป้าหมายในปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและหุ่นตัวต่อวิฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปราศจากยาเสพติดและการก่อการร้าย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพผู้ติดเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๔ ส่งเสริมสุขภาพีบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยของสถานประกอบการ อาคารสถานที่ให้ถูกสุขลักษณะมีความสะอาดและปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๖ อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง (ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานของประเทศ Benchmark)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๑ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมลพิษที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบ

วงจร

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๓ มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๗ ศึกษาและพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. สภาพแวดล้อมที่เป็นพื้นที่เสี่ยงลดลง
๒. ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
๓. ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด
๔. ร้อยละของสถานประกอบการ อาคารสถานที่ที่ได้รับการตรวจด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยตามเกณฑ์ที่กำหนด
๕. อัตราป่วยโรคไข้เลือดออก
๖. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร
๗. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ เมื่อเทียบกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น
๘. ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
๙. ร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการครอบครัวรักการอ่านมีทักษะการอ่านหนังสือดีขึ้น
๑๐. ร้อยละผลคะแนนในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ภาครัฐ (ITA)

ส่วนที่ ๒

กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑ การบริการสาธารณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและหมุนตัวต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑ ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ปราศจากยาเสพติดและการก่อการร้าย

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

| ลำดับ ที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
|--------------|--|-------------|------|---|
| | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |
| ๑ | ระดับความเชื่อมั่นปลอดภัยจากอาชญากรรมในการดำเนินชีวิตในกรุงเทพมหานคร โดยเฉลี่ยของประชาชน | - | - | ได้รับค่าความเชื่อมั่นในระดับ ๔ (ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้ประเมิน) |

กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๑.๓ เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะและลดพื้นที่เสี่ยงอาชญากรรม

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

| ลำดับ ที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
|--------------|-------------------------------------|-------------|------|--|
| | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |
| ๑ | สภาพแวดล้อมที่เป็นพื้นที่เสี่ยงลดลง | - | - | ลดลงร้อยละ ๗๐ ของพื้นที่เสี่ยงที่สำรวจ |

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ | งบประมาณ | ส่วนราชการ | นโยบาย ผ.กทม. |
|--|----------------|------------|---|
| โครงการบูรณาการดำเนินงานด้านความปลอดภัยจากอาชญากรรมเชิงพื้นที่ | ไม่ใช้งบประมาณ | ฝ่ายเทศกิจ | มีติปลอดภัยดี นโยบายใช้ข้อมูล อาชญากรรมกำหนด พิกัดอันตราย เพื่อ ปรับปรุง สภาพแวดล้อมให้ ปลอดภัย |

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพผู้ติดเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

| ลำดับ ที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
|--------------|--|-------------|------|--|
| | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |
| ๑ | จำนวนเด็กและเยาวชนที่เข้ารับการบำบัด ยาเสพติดลดลง | - | - | ลดลงน้อยกว่า ๓,๗๐๐ คน หรือ ร้อยละ ๒๕ |

กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

| ลำดับ ที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
|--------------|---|-------------|------|-----------|
| | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |
| ๑ | ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด | - | - | ร้อยละ ๖๕ |

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ | งบประมาณ | ส่วนราชการ | นโยบาย ผว.กทม. |
|--|----------|------------|-------------------|
| โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้าน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสาร เสพติด | ๑๖๙,๘๐๐ | ฝ่ายปกครอง | - |

กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๒ สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

| ลำดับ ที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
|--------------|--|-------------|------|-----------|
| | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |
| ๑ | ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด | - | - | ร้อยละ ๖๐ |

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ | งบประมาณ | ส่วนราชการ | นโยบาย ผว.กทม. |
|-----------------------------------|----------|------------------|-------------------|
| โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ | ๑๐๐,๐๐๐ | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ | - |

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๔ ส่งเสริมสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยของสถานประกอบการ อาคารสถานที่ ให้ถูกสุขลักษณะมีความสะอาดและปลอดภัย

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

| ลำดับ ที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
|--------------|--|-------------|------|-----------|
| | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |
| ๑ | ร้อยละของสถานประกอบการ อาคารสถานที่ ได้รับการตรวจด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยตามเกณฑ์ที่กำหนด | - | - | ร้อยละ ๖๐ |

กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๔.๑ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย ให้แก่ผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

| ลำดับ ที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
|--------------|---|-------------|------|-----------|
| | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |
| ๑ | ร้อยละของผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่ ดำเนินการด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยอย่างถูกต้องเหมาะสม | - | - | ร้อยละ ๗๐ |

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ | งบประมาณ | ส่วนราชการ | นโยบาย พว.กทม. |
|---|----------|------------------|-------------------|
| โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยที่ดี สะอาด ปลอดภัย | ๑๖๕,๑๐๐ | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ | - |

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๖ อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง (ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐานของประเทศ Benchmark)

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

| ลำดับ ที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
|--------------|-------------------------|-------------|------|---|
| | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |
| ๑ | อัตราป่วยโรคไข้เลือดออก | - | - | ไม่เกิน ๘๐ เปอร์เซ็นต์ไทม์ของ ข้อมูล ๕ ปีย้อนหลัง |

กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๖.๓ พัฒนาระบบกลไกการเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อที่สำคัญ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

| ลำดับ ที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
|--------------|-------------------------|-------------|------|---|
| | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |
| ๑ | อัตราป่วยโรคไข้เลือดออก | - | - | ไม่เกิน ๘๐ เปอร์เซ็นต์ไทม์ของ ข้อมูล ๕ ปีย้อนหลัง |

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ | งบประมาณ | ส่วนราชการ | นโยบาย ผว.กทม. |
|--|----------|------------------|-------------------|
| โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร | ๒๗๕,๖๐๐ | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ | - |

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๑ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

| ลำดับ ที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
|--------------|--|-------------|------|-----------|
| | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |
| ๑ | ร้อยละของตัวอย่างอาหารที่ได้รับการสุ่มตรวจไม่พบการปนเปื้อนเชื้อโรค | - | - | ร้อยละ ๙๖ |

กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๑๑.๒ ส่งเสริมการรับรองมาตรฐานสถานประกอบการอาหาร

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

| ลำดับ ที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
|--------------|---|-------------|------|------------|
| | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |
| ๑ | ร้อยละของสถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร | - | - | ร้อยละ ๑๐๐ |

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ | งบประมาณ | ส่วนราชการ | นโยบาย ผว.กทม. |
|-----------------------------------|----------|------------------|-------------------|
| โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย | ๘๐,๙๐๐ | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ | - |

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน
เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมลพิษที่แหล่งกำเนิดและเพิ่ม
ประสิทธิภาพการจัดการมลพิษตั้งแต่แหล่งกำเนิด จนถึงการจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

| ลำดับ ที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
|--------------|---|-------------|------|-----------|
| | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |
| ๑ | ร้อยละของปริมาณมลพิษที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ เมื่อเทียบกับปริมาณมลพิษที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น | - | - | ร้อยละ ๒๒ |

กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑ การจัดการมลพิษต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

| ลำดับ ที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
|--------------|---|-------------|------|-----------|
| | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |
| ๑ | ร้อยละของปริมาณมลพิษที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ เมื่อเทียบกับปริมาณมลพิษที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น | - | - | ร้อยละ ๒๒ |

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ | งบประมาณ | ส่วนราชการ | นโยบาย พว.กทม. |
|--------------------------------------|----------|---------------------|---|
| โครงการอาสาสมัครชั่งตวงมวลพิษในชุมชน | ๑๗๙,๑๐๐ | ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ | มิติสิ่งแวดล้อมดี นโยบายสภาพแวดล้อม เมืองดี จุดทิ้งขยะถูก สุขอนามัย ไม่มีขยะ ตกค้าง |

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน
ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร
เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๓ มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

| ลำดับ ที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
|--------------|--|-------------|------|-----------------------|
| | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |
| ๑ | ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา | - | - | เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕ |

กลยุทธ์ที่ ๓.๑.๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้น

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

| ลำดับ ที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
|--------------|--|-------------|------|-----------------------|
| | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |
| ๑ | ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา | - | - | เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕ |

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ | งบประมาณ | ส่วนราชการ | นโยบาย ผว.กทม. |
|--|----------|-----------------|-------------------|
| โครงการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ (แผนงานบูรณาการ) | ๔๐๓,๕๐๐ | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ | - |

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๗ ศึกษาและพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

| ลำดับ ที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
|--------------|---|-------------|------|--------|
| | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |
| ๑ | จำนวนเขตที่มีการสำรวจความต้องการการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร | - | - | ๑๐ เขต |

กลยุทธ์ ๓.๓.๗.๒ นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาดำเนินการพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัย

และกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

| ลำดับ ที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
|--------------|---|-------------|------|-----------|
| | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |
| ๑ | ร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการครอบครัวรักการอ่าน มีทักษะการอ่านหนังสือดีขึ้น | - | - | ร้อยละ ๖๐ |

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ | งบประมาณ | ส่วนราชการ | นโยบาย พว.กทม. |
|---------------------------|----------|-----------------|---|
| โครงการครอบครัวรักการอ่าน | ๑๒๐,๐๐๐ | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ | มิติสร้างสรรค์ดี/เรียนดี นโยบายดูแลห้องสมุด ชุมชน บ้านหนังสือ ให้ มีความทันสมัยน่าใช้ งาน |

๒.๒ การบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ ความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

| ลำดับ ที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
|--------------|--|-------------|------|-----------|
| | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |
| ๑ | ร้อยละของความเชื่อมั่นของประชาชนต่อภาพลักษณ์ของทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครในด้านความเป็นมืออาชีพและคุณธรรม | - | - | ร้อยละ ๗๐ |

กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๓ ส่งเสริมด้านคุณธรรมความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

| ลำดับ ที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | | |
|--------------|---|-------------|------|-----------|
| | | ๒๕๖๔ | ๒๕๖๕ | ๒๕๖๖ |
| ๑ | ร้อยละผลคะแนนในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) | - | - | ร้อยละ ๘๖ |

| โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ | งบประมาณ | ส่วนราชการ | นโยบาย พว.กทม. |
|--|--------------------|------------|---|
| กิจกรรมการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) | ไม่ใช้ งบประมาณ | ฝ่ายปกครอง | มิติบริหารจัดการดี นโยบายโปร่งใส ไม่ส่วย |

ส่วนที่ ๓

โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานเขตคลองสามวา ได้กำหนดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน จำนวน ๗ ด้าน ประกอบด้วย

ภารกิจที่ ๑ พัฒนาและยกระดับการให้บริการสู่ความเป็นเลิศในทุกด้าน

ภารกิจที่ ๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานเขตเป็นแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือและเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

ภารกิจที่ ๓ สนับสนุนให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมตามภารกิจร่วมกับเครือข่าย

ภารกิจที่ ๔ บริหารจัดการข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ

ภารกิจที่ ๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการบังคับใช้กฎหมายอย่างเข้มงวด

ภารกิจที่ ๖ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพข้าราชการและบุคลากรให้มีคุณภาพ

ภารกิจที่ ๗ งานจำเป็นพื้นฐานของสำนักงานเขต/อื่น ๆ

โดยมีรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ดังนี้

ภารกิจที่ ๑ พัฒนาและยกระดับการให้บริการสู่ความเป็นเลิศในทุกด้าน

เป้าหมายความสำเร็จ : ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานเขตคลองสามวาในภาพรวม

ตัวชี้วัด : ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานเขตคลองสามวาในระดับมากที่สุด

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (ลำดับเป้าประสงค์/กลยุทธ์ ตามแผนปฏิบัติการรทท. ปี ๖๖) | งบประมาณ | ส่วนราชการ | นโยบาย ผว.กทท. |
|--------------|---|----------------|---|--|
| ๑ | โครงการบริการถึงบ้านเพื่อท่านผู้นำ อิสลาม (กลยุทธ์ที่ ๓.๔.๓.๑) | ไม่ใช้งบประมาณ | ฝ่ายปกครอง | - |
| ๒ | โครงการศูนย์บริหารราชการฉับไว ใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) (เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑) | ไม่ใช้งบประมาณ | ฝ่ายทะเบียน | มิติบริหารจัดการดี นโยบายโปร่งใส ไม่ส่วย |
| ๓ | โครงการส่งเสริมการคัดแยกและ รวบรวมมูลฝอยอันตรายและมูลฝอย อิเล็กทรอนิกส์ที่แหล่งกำเนิด อย่างมีประสิทธิภาพ (กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑) | ไม่ใช้งบประมาณ | ฝ่ายรักษาความ สะอาดและ สวนสาธารณะ | มิติสิ่งแวดล้อมดี นโยบายมุ่งเน้นแยก ขยะต้นทางและ ขยะเปียกจากองค์กร แบบมุ่งเป้า |

ภารกิจที่ ๑ พัฒนาและยกระดับการให้บริการสู่ความเป็นเลิศในทุกด้าน (ต่อ)

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (ลำดับเป้าประสงค์/กลยุทธ์ ตามแผนปฏิบัติราชการกทม. ปี ๖๖) | งบประมาณ | ส่วนราชการ | นโยบาย ผว.กทม. |
|--------------|---|----------------|---|--|
| ๔ | กิจกรรมวันทิ้งของเหลือใช้ (กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑) | ไม่ใช้งบประมาณ | ฝ่ายรักษาความ สะอาดและ สวนสาธารณะ | มิติสั่งแวดล้อมดี นโยบายมุ่งเน้นแยก ขยะต้นทางและ ขยะเปียกจากองค์กร แบบมุ่งเป้า |
| ๕ | โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และ เพิ่มพื้นที่สีเขียว (กลยุทธ์ที่ ๒.๒.๓.๑) | ๑,๑๐๐,๐๐๐ | ฝ่ายรักษาความ สะอาดและ สวนสาธารณะ | มิติสั่งแวดล้อมดี นโยบายปลูกต้นไม้ ล้านต้น สร้างพื้นที่สี เขียวและกำแพงกรอง ฝุ่นทั่วกรุง |
| ๖ | โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอย อินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑) | ๕๐,๐๐๐ | ฝ่ายรักษาความ สะอาดและ สวนสาธารณะ | - |
| ๗ | โครงการกลับบ้านปลอดภัย ไปกับเทศกาล (เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒) | ไม่ใช้งบประมาณ | ฝ่ายเทศกาล | มิติดีเนทางดี นโยบายเทศกาลผู้ช่วย จราจร |
| ๘ | โครงการเทศกาลผู้ช่วยจราจร และอาสาพาน้องข้ามถนน (เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒) | ไม่ใช้งบประมาณ | ฝ่ายเทศกาล | มิติดีเนทางดี นโยบายเทศกาลผู้ช่วย จราจร |
| ๙ | โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว เขตคลองสามวา (กลยุทธ์ที่ ๖.๒.๒.๑) | ๑๐๐,๐๐๐ | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ | มิติศรษฐกิจดี นโยบายดึงอัตลักษณ์ สร้างเศรษฐกิจ ๕๐ ย่านทั่วกรุงเทพฯ |
| ๑๐ | โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อน ของประชาชน (เป้าประสงค์ที่ ๑.๔.๒) | ๓,๐๐๐,๐๐๐ | ฝ่ายโยธา | มิตีโครงสร้างดี นโยบายพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานนำ การพัฒนาเมือง |
| ๑๑ | ปรับปรุงซอยหทัยราษฎร์ ๓๙ จากสะพานข้ามลำรางสาธารณะ ถึงโรงเรียนวัดบ้านทอง (กลยุทธ์ที่ ๔.๔.๒.๑.) | ๓๙,๑๖๖,๐๐๐ | ฝ่ายโยธา | มิตีโครงสร้างดี นโยบายพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานนำ การพัฒนาเมือง |

ภารกิจที่ ๑ พัฒนาและยกระดับการให้บริการสู่ความเป็นเลิศในทุกด้าน (ต่อ)

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (ลำดับเป้าประสงค์/กลยุทธ์ ตามแผนปฏิบัติราชการกทม. ปี ๖๖) | งบประมาณ | ส่วนราชการ | นโยบาย ผว.กทม. |
|--------------|---|-----------|--------------|--|
| ๑๒ | โครงการปรับปรุงซอยหทัยราษฎร์ ๔๑ (กลยุทธ์ที่ ๔.๔.๒.๑.) | ๒,๒๗๕,๐๐๐ | ฝ่ายโยธา | มติโครงสร้างดี นโยบายพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานนำ การพัฒนาเมือง |
| ๑๓ | ปรับปรุงโรงเรียนวัดบัวแก้ว (กลยุทธ์ที่ ๔.๔.๒.๑.) | ๖๔๐,๐๐๐ | ฝ่ายการศึกษา | มติโครงสร้างดี นโยบายพัฒนา โครงสร้างพื้นฐานนำ การพัฒนาเมือง |

ภารกิจที่ ๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานเขตเป็นแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือและเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลาย ทันสมัย และมีประสิทธิภาพ

เป้าหมายความสำเร็จ : เว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารของสำนักงานเขตคลองสามวาได้รับการปรับปรุงและพัฒนา

ตัวชี้วัด : เว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารของสำนักงานเขตคลองสามวาได้รับการปรับปรุงและพัฒนาครบทุกช่องทาง

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (ลำดับเป้าประสงค์/กลยุทธ์ ตามแผนปฏิบัติราชการกทม. ปี ๖๖) | งบประมาณ | ส่วนราชการ | นโยบาย ผว.กทม. |
|--------------|---|--------------------|------------|--|
| ๑ | กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์และสื่อช่องทางอื่นเพื่อการประชาสัมพันธ์ (เป้าประสงค์ที่ ๗.๕.๑) | ไม่ใช้ งบประมาณ | ฝ่ายปกครอง | มติบริหารจัดการดี นโยบายเปิดเผยข้อมูล ศักยภาพสูงของ กทม. (Open Bangkok) |
| ๒ | กิจกรรมเพิ่มช่องทางการสื่อสารของสำนักงานเขตคลองสามวา (เป้าประสงค์ที่ ๗.๕.๑) | ไม่ใช้ งบประมาณ | ฝ่ายปกครอง | มติบริหารจัดการดี นโยบายย้ายระบบ ราชการที่เกี่ยวข้องกับ ประชาชนขึ้นสู่ระบบ ออนไลน์ |

ภารกิจที่ ๓ สนับสนุนให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมตามภารกิจร่วมกับเครือข่าย

เป้าหมายความสำเร็จ : สำนักงานเขตคลองสามวามีโครงการกิจกรรมที่สนับสนุนหรือมีกระบวนการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานอื่น ๆ หรือส่งเสริมประชาชนมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัด : มีกิจกรรมโครงการที่สนับสนุนหรือมีกระบวนการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานอื่น ๆ หรือส่งเสริมประชาชนมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า ๕ โครงการกิจกรรมต่อปี

| ลำดับที่ | โครงการสำคัญ (ลำดับเป้าประสงค์/กลยุทธ์ ตามแผนพัฒนาทท. ระยะที่ ๓) | งบประมาณ | ส่วนราชการ | นโยบาย ผว.ทท. |
|----------|---|--------------------|---|---|
| ๑ | โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (กลยุทธ์ที่ ๑.๓.๑.๑) | ๓๕๒,๐๐๐ | ฝ่ายปกครอง | มิตีปลอดภัยดี นโยบายพัฒนาหลักสูตร และการฝึกอบรมให้ ผู้ปฏิบัติงานสาธารณสุข |
| ๒ | โครงการจัดการมูลฝอยโดยชุมชน (CBM) (กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑) | ไม่ใช่ งบประมาณ | ฝ่ายรักษาความ สะอาดและ สวนสาธารณะ | มิตีสิ่งแวดล้อมดี นโยบายมุ่งเน้นแยก ขยะต้นทางและ ขยะเปียกจากองค์กร แบบมุ่งเป้า |
| ๓ | กิจกรรมปลูกต้นไม้ในวันสำคัญ (กลยุทธ์ที่ ๒.๒.๓.๑) | ไม่ใช่ งบประมาณ | ฝ่ายรักษาความ สะอาดและ สวนสาธารณะ | มิตีสิ่งแวดล้อมดี นโยบายปลูกต้นไม้ ล้านต้นสร้างพื้นที่สีเขียว และกำแพงกรอง ฝุ่นทั่วกรุง |
| ๔ | โครงการวันสำคัญอนุรักษ์สืบสาน วัฒนธรรมประเพณี (กลยุทธ์ที่ ๓.๔.๒.๑) | ๕๐๐,๐๐๐ | ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการ สังคม | มิตีสร้างสรรค์ดี/ เศรษฐกิจดี นโยบายดึงอัตลักษณ์ สร้างเศรษฐกิจ ๕๐ ย่านทั่วกรุงเทพฯ |
| ๕ | โครงการสร้างอาคารสำหรับแปรรูป ผลิตภัณฑ์จากผักตบชวา เพื่อแก้ไข ปัญหาผักตบชวาและการดูแลแหล่งน้ำ อย่างยั่งยืน (กลยุทธ์ที่ ๖.๑.๒.๑) | ๑,๐๐๐,๐๐๐ | ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการ สังคม | - |
| ๖ | โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน (เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๓) | ๕,๗๐๐,๐๐๐ | ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการ สังคม | - |

ภารกิจที่ ๓ สนับสนุนให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมตามภารกิจร่วมกับเครือข่าย (ต่อ)

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (ลำดับเป้าประสงค์/กลยุทธ์ ตามแผนปฏิบัติราชการกทม. ปี ๖๖) | งบประมาณ | ส่วนราชการ | นโยบาย ผว.กทม. |
|--------------|--|----------|---|----------------|
| ๗ | โครงการสัมมนาและศึกษาดูงาน การแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผักตบชวา เพื่อแก้ไขปัญหาผักตบชวาและการดูแล แหล่งน้ำอย่างยั่งยืน (กลยุทธ์ที่ ๖.๑.๒.๑) | ๔๗๐,๔๐๐ | ฝ่ายพัฒนาชุมชน และสวัสดิการ สังคม | - |

ภารกิจที่ ๔ บริหารจัดการข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ

เป้าหมายความสำเร็จ : สำนักงานเขตคลองสามวาสามารถจัดการข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพตามเวลา
ที่กำหนด

ตัวชี้วัด : สำนักงานเขตคลองสามวาสามารถจัดการข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพตามเวลาที่กำหนด
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (ลำดับเป้าประสงค์/กลยุทธ์ ตามแผนปฏิบัติราชการกทม. ปี ๖๖) | งบประมาณ | ส่วนราชการ | นโยบาย ผว.กทม. |
|--------------|---|--------------------|------------|--|
| ๑ | กิจกรรมการจัดการเรื่องร้องทุกข์ของ ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพในทุก ช่องทาง (กลยุทธ์ที่ ๕.๑.๑.๒) | ไม่ใช่ งบประมาณ | ฝ่ายปกครอง | มิติบริหารจัดการดี นโยบายรายงาน ปัญหาโดยประชาชน แก้ปัญหาโดย กทม. ผ่านแพลตฟอร์ม ทราฟฟี่ฟองดูว์ |

ภารกิจที่ ๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการบังคับใช้กฎหมายอย่างเข้มงวด

เป้าหมายความสำเร็จ : ประชาชนในพื้นที่เขตคลองสามวารู้สึกปลอดภัย

ตัวชี้วัด : ประชาชนในพื้นที่เขตคลองสามวามีระดับความรู้สึกปลอดภัยอยู่ที่ระดับมาก (จาก ๕ ระดับ)

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (ลำดับเป้าประสงค์/กลยุทธ์ ตามแผนปฏิบัติราชการกทม. ปี ๖๖) | งบประมาณ | ส่วนราชการ | นโยบาย ผว.กทม. |
|--------------|---|--------------------|------------|----------------|
| ๑ | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจับเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กลยุทธ์ที่ ๗.๔.๑.๒) | ไม่ใช่ งบประมาณ | ฝ่ายรายได้ | - |

ภารกิจที่ ๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการบังคับใช้กฎหมายอย่างเข้มงวด (ต่อ)

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (ลำดับเป้าประสงค์/กลยุทธ์ ตามแผนปฏิบัติราชการกทม. ปี ๖๖) | งบประมาณ | ส่วนราชการ | นโยบาย ผว.กทม. |
|--------------|--|--------------------|------------|---|
| ๒ | โครงการปรับจริง จับจริง รุดจอด วิ่งบนทางเท้า (กลยุทธ์ที่ ๑.๒.๒.๓) | ไม่ใช่ งบประมาณ | ฝ่ายเทศกิจ | มิตีปลอดภัยดี นโยบายทางเท้า ทางเดินโล่ง สะอาด เป็นระเบียบ |
| ๓ | โครงการถนนปลอดภัย ปั่นน้ำใจ เพิ่มความสุข (กลยุทธ์ที่ ๑.๒.๒.๓) | ไม่ใช่ งบประมาณ | ฝ่ายเทศกิจ | มิตี ปลอดภัยดี นโยบายทางเท้า ทางเดินโล่ง สะอาด เป็นระเบียบ |
| ๔ | โครงการตรวจจุดกวดขั้นที่จับ-ปรับ ผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะของสำนักงานเขต (กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๒) | ไม่ใช่ งบประมาณ | ฝ่ายเทศกิจ | มิตีสิ่งแวดล้อมดี นโยบายกวดขั้นจับ/ ปรับ การทิ้งขยะลง แหล่งน้ำอย่างจริงจัง |
| ๕ | โครงการถนนปลอดป้ายโฆษณา ผิดกฎหมาย (กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๒) | ไม่ใช่ งบประมาณ | ฝ่ายเทศกิจ | มิตี สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย ทางเดิน ทาง เท้า โล่งสะอาด เป็น ระเบียบ |

ภารกิจที่ ๖ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพข้าราชการและบุคลากรให้มีคุณภาพ

เป้าหมายความสำเร็จ : สำนักงานเขตคลองสามวามีโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพข้าราชการและ
บุคลากรให้มีคุณภาพ

ตัวชี้วัด : สำนักงานเขตคลองสามวามีโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพข้าราชการและบุคลากรให้มี
คุณภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ โครงการ/ปี

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (ลำดับเป้าประสงค์/กลยุทธ์ ตามแผนปฏิบัติราชการกทม. ปี ๖๖) | งบประมาณ | ส่วนราชการ | นโยบาย ผว.กทม. |
|--------------|--|--------------------|------------|----------------|
| ๑ | กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้กับ ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๑) | ไม่ใช่ งบประมาณ | ฝ่ายปกครอง | - |
| ๒ | กิจกรรมประเมินการสร้างเสริมความ ผูกพันองค์กรและความสุขบุคลากร (happinometer) (กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๒) | ไม่ใช่ งบประมาณ | ฝ่ายปกครอง | - |

ภารกิจที่ ๗ งานจำเป็นพื้นฐานของสำนักงานเขต/อื่น ๆ

เป้าหมายความสำเร็จ : ภารกิจจำเป็นพื้นฐานของสำนักงานเขตดำเนินการได้ครบถ้วน

ตัวชี้วัด : ภารกิจจำเป็นพื้นฐานของสำนักงานเขตดำเนินการได้ครบถ้วนทุกโครงการ

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (ลำดับเป้าประสงค์/กลยุทธ์ ตามแผนปฏิบัติราชการกทม. ปี ๖๖) | งบประมาณ | ส่วนราชการ | นโยบาย ผว.กทม. |
|--------------|--|--------------------|---|--|
| ๑ | โครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เขตคลองสามวา (กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๑) (งบอุดหนุน) | ๓๐,๐๐๐ | ฝ่ายปกครอง | - |
| ๒ | โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัย ฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) (กลยุทธ์ที่ ๑.๓.๑.๔) | ๖๔,๑๐๐ | ฝ่ายปกครอง | - |
| ๓ | โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัคร ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (กลยุทธ์ที่ ๑.๓.๑.๔) | ๓๕๒,๐๐๐ | ฝ่ายปกครอง | - |
| ๔ | โครงการเตรียมงานรับเสด็จพระบาท สมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสิน- ทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้า เจ้าอยู่หัว เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิด งานเมอลิตกลางแห่งประเทศไทย (เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๒) | ๒๕๕,๑๐๐ | ฝ่ายปกครอง | - |
| ๕ | โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (กลยุทธ์ที่ ๗.๔.๑.๕) | ไม่ใช่ งบประมาณ | ฝ่ายการคลัง | - |
| ๖ | โครงการคัดแยกกิ่งไม้ใบไม้ไปใช้ ประโยชน์ในพื้นที่ (กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑) | ไม่ใช่ งบประมาณ | ฝ่ายรักษาความ สะอาดและ สวนสาธารณะ | มิติสิ่งแวดล้อมดี นโยบายมุ่งเน้นแยก ขยะต้นทางและ ขยะเปียกจากองค์กร แบบมุ่งเป้า |
| ๗ | โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรรักกีฬา และลานกีฬา (กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๑๐.๓) | ๑,๖๔๓,๗๐๐ | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ | - |
| ๘ | โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อ ปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส (กลยุทธ์ที่ ๓.๑.๓.๑) | ๕๑๔,๖๐๐ | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ | มิติเศรษฐกิจดี นโยบายส่งเสริมการ จ้างงานคนพิการ ใน หน่วยงานของ กทม. |

ภารกิจที่ ๗ งานจำเป็นพื้นฐานของสำนักงานเขต/อื่น ๆ (ต่อ)

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (ลำดับเป้าประสงค์/กลยุทธ์ ตามแผนปฏิบัติการกทม. ปี ๖๖) | งบประมาณ | ส่วนราชการ | นโยบาย ผว.กทม. |
|--------------|--|-----------|-----------------|--|
| ๙ | โครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน ในสำนักงานเขตคลองสามวา (กลยุทธ์ที่ ๓.๑.๓.๑) | ๕๖๗,๐๐๐ | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ | มติเศรษฐกิจดี นโยบายส่งเสริมการ จ้างงานคนพิการ ใน หน่วยงานของ กทม. |
| ๑๐ | โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง (กลยุทธ์ที่ ๓.๒.๒.๑) | ๒๐,๐๐๐ | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ | - |
| ๑๑ | โครงการแข่งทักษะความเป็นเลิศ ทางวิชาการเกษตรของยุวเกษตรกร ในโรงเรียน (กลยุทธ์ที่ ๓.๓.๓.๑) | ๗๐,๐๐๐ | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ | - |
| ๑๒ | โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน กรุงเทพมหานคร (กลยุทธ์ที่ ๓.๓.๑.๒) | ๑๑๘,๔๐๐ | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ | มติเรียนดี นโยบายพัฒนาศูนย์ เด็กก่อน-เด็กเล็กใกล้ ชุมชนและแหล่งงาน |
| ๑๓ | โครงการศูนย์ประสานงานธนาคาร สมองของกรุงเทพมหานคร (เป้าประสงค์ที่ ๓.๔.๒) | ๑๐,๐๐๐ | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ | - |
| ๑๔ | โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม (กลยุทธ์ที่ ๓.๑.๓.๑) | ๕๘๕,๒๐๐ | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ | - |
| ๑๕ | โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและ เยาวชนกรุงเทพมหานคร (เป้าประสงค์ที่ ๕.๒.๑) | ๑๘๐,๐๐๐ | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ | มติบริหารจัดการดี นโยบายสภาเมืองคน รุ่นใหม่ |
| ๑๖ | โครงการดำเนินงานศูนย์บริการและ ถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร (เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๑) | ๓๔๕,๓๐๐ | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ | - |
| ๑๗ | โครงการจ้างอาสาพัฒนาชุมชน (เป้าประสงค์ที่ ๗.๕.๒) | ๑,๒๐๙,๖๐๐ | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ | มติบริหารจัดการดี/ เศรษฐกิจดี นโยบายอาสาสมัคร เทคโนโลยี (อสท.) ตัว ช่วยด้านเทคโนโลยี สำหรับคนกรุงเทพฯ |

ภารกิจที่ ๗ งานจำเป็นพื้นฐานของสำนักงานเขต/อื่น ๆ (ต่อ)

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (ลำดับเป้าประสงค์/กลยุทธ์ ตามแผนปฏิบัติการรทท. ปี ๖๖) | งบประมาณ | ส่วนราชการ | นโยบาย ผว.กทท. |
|--------------|---|-----------|----------------------------|---|
| ๑๘ | โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด (เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑) | ๑๖๙,๕๐๐ | ฝ่ายการศึกษา (โรงเรียน) | มติเรียนดี นโยบายให้การศึกษา พัฒนานักเรียนสู่ พลเมืองโลก |
| ๑๙ | โครงการเกษตรปลอดสารพิษ (เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑) | ๓๐,๐๐๐ | ฝ่ายการศึกษา (โรงเรียน) | มติเรียนดี นโยบายให้การศึกษา พัฒนานักเรียนสู่ พลเมืองโลก |
| ๒๐ | โครงการเสริมสร้างศักยภาพของเด็ก และเยาวชน เพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช- กุมารี (เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑) | ๑๐๐,๐๐๐ | ฝ่ายการศึกษา (โรงเรียน) | มติเรียนดี นโยบายให้การศึกษา พัฒนานักเรียนสู่ พลเมืองโลก |
| ๒๑ | โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษา พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ (เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑) | ๕๗๘,๐๐๐ | ฝ่ายการศึกษา (โรงเรียน) | มติเรียนดี นโยบายให้การศึกษา พัฒนานักเรียนสู่ พลเมืองโลก |
| ๒๒ | โครงการค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑) | ๘,๐๑๑,๒๐๐ | ฝ่ายการศึกษา (โรงเรียน) | มติเรียนดี นโยบายเรียนฟรี ชุด ฟรี ไม่มีเก็บเพิ่ม |
| ๒๓ | โครงการเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทาง สู่อาชีพ (เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑) | ๔๐,๐๐๐ | ฝ่ายการศึกษา (โรงเรียน) | มติเรียนดี นโยบายให้การศึกษา พัฒนานักเรียนสู่ พลเมืองโลก |
| ๒๔ | โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน สร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้ (เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๓) | ๒๓๓,๘๐๐ | ฝ่ายการศึกษา (โรงเรียน) | มติเรียนดี นโยบายให้การศึกษา พัฒนานักเรียนสู่ พลเมืองโลก |

ภารกิจที่ ๗ งานจำเป็นพื้นฐานของสำนักงานเขต/อื่น ๆ (ต่อ)

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (ลำดับเป้าประสงค์/กลยุทธ์ ตามแผนปฏิบัติราชการทท. ปี ๖๖) | งบประมาณ | ส่วนราชการ | นโยบาย ผว.ทท. |
|--------------|--|------------|----------------------------|--|
| ๒๕ | โครงการสอนภาษาจีน (เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๔) | ๔,๘๑๒,๐๐๐ | ฝ่ายการศึกษา (โรงเรียน) | มติเรียนดี นโยบายพัฒนา โรงเรียน ๓ ภาษา สอบผ่านหลักสูตรไป ต่างประเทศและ เทคโนโลยีเพื่อการ ทำงาน |
| ๒๖ | โครงการสอนภาษาอาหรับ (เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๔) | ๑,๔๕๐,๐๐๐ | ฝ่ายการศึกษา (โรงเรียน) | มติเรียนดี นโยบายพัฒนา โรงเรียน ๓ ภาษา สอบผ่านหลักสูตรไป ต่างประเทศและ เทคโนโลยีเพื่อการ ทำงาน |
| ๒๗ | โครงการสอนภาษาญี่ปุ่น (เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๔) | ๓๖๐,๐๐๐ | ฝ่ายการศึกษา (โรงเรียน) | มติเรียนดี นโยบายพัฒนา โรงเรียน ๓ ภาษา สอบผ่านหลักสูตรไป ต่างประเทศและ เทคโนโลยีเพื่อการ ทำงาน |
| ๒๘ | โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต (เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๔) | ๑๐,๑๒๘,๐๐๐ | ฝ่ายการศึกษา (โรงเรียน) | มติเรียนดี นโยบายพัฒนา โรงเรียน ๓ ภาษา สอบผ่านหลักสูตรไป ต่างประเทศและ เทคโนโลยีเพื่อการ ทำงาน |
| ๒๙ | โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย (เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๔) | ๙๗๘,๓๐๐ | ฝ่ายการศึกษา (โรงเรียน) | มติปลอดภัยดี มติสุขภาพดี นโยบายเด็กทท.เล่น น้ำได้ ว่ายน้ำเป็น |

ภารกิจที่ ๗ งานจำเป็นพื้นฐานของสำนักงานเขต/อื่น ๆ (ต่อ)

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (ลำดับเป้าประสงค์/กลยุทธ์ ตามแผนปฏิบัติการรทท. ปี ๖๖) | งบประมาณ | ส่วนราชการ | นโยบาย ผว.กทท. |
|--------------|--|----------|----------------------------|--|
| ๓๐ | โครงการสอนภาษามลายู (เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๔) | ๑๔๔,๐๐๐ | ฝ่ายการศึกษา (โรงเรียน) | มติเรียนดี นโยบายพัฒนา โรงเรียน ๓ ภาษา สอบผ่านหลักสูตรไป ต่างประเทศและ เทคโนโลยีเพื่อการ ทำงาน |
| ๓๑ | โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำ ปฏิญาณและสวนสนามลูกเสือ กรุงเทพมหานคร (เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๔) | ๕๖,๒๐๐ | ฝ่ายการศึกษา (โรงเรียน) | มติเรียนดี นโยบายให้การศึกษา พัฒนานักเรียนสู่ พลเมืองโลก |
| ๓๒ | โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตน และสวนสนามยุวกาชาด กรุงเทพมหานคร (เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๔) | ๕๑,๖๐๐ | ฝ่ายการศึกษา (โรงเรียน) | มติเรียนดี นโยบายให้การศึกษา พัฒนานักเรียนสู่ พลเมืองโลก |
| ๓๓ | โครงการส่งเสริมกีฬาให้นักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร (เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๔) | ๒๙๔๑๐๐ | ฝ่ายการศึกษา (โรงเรียน) | มติเรียนดี นโยบายให้การศึกษา พัฒนานักเรียนสู่ พลเมืองโลก |
| ๓๔ | โครงการประชุมครู (เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๕) | ๒๒,๘๐๐ | ฝ่ายการศึกษา (โรงเรียน) | มติเรียนดี นโยบายให้การศึกษา พัฒนานักเรียนสู่ พลเมืองโลก |
| ๓๕ | โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ศูนย์วิชาการเขต (เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๕) | ๔๐,๖๐๐ | ฝ่ายการศึกษา (โรงเรียน) | มติเรียนดี นโยบายให้การศึกษา พัฒนานักเรียนสู่ พลเมืองโลก |
| ๓๖ | โครงการจัดประชุมสัมมนา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑๐) | ๑๔๐,๗๐๐ | ฝ่ายการศึกษา (โรงเรียน) | มติเรียนดี นโยบายให้การศึกษา พัฒนานักเรียนสู่ พลเมืองโลก |

ภารกิจที่ ๗ งานจำเป็นพื้นฐานของสำนักงานเขต/อื่น ๆ (ต่อ)

| ลำดับ ที่ | โครงการ/กิจกรรมสำคัญ (ลำดับเป้าประสงค์/กลยุทธ์ ตามแผนปฏิบัติราชการกทม. ปี ๖๖) | งบประมาณ | ส่วนราชการ | นโยบาย ผว.กทม. |
|--------------|--|----------|----------------------------|---|
| ๓๗ | โครงการสัมมนาประธานกรรมการ เครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร (เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑๐) | ๔๒,๖๐๐ | ฝ่ายการศึกษา (โรงเรียน) | มติเรียนดี นโยบายให้การศึกษา พัฒนานักเรียนสู่ พลเมืองโลก |
| ๓๘ | โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่าย โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร (เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๑๐) | ๒๗๐,๐๐๐ | ฝ่ายการศึกษา (โรงเรียน) | มติเรียนดี นโยบายให้การศึกษา พัฒนานักเรียนสู่ พลเมืองโลก |

ส่วนที่ ๔

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ

๔.๑ โครงการยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

| ลำดับที่ | ชื่อโครงการยุทธศาสตร์ | งบประมาณ | ส่วนราชการที่รับผิดชอบ |
|---------------------|---|----------------|------------------------|
| ๑. | โครงการบูรณาการดำเนินงานด้านความปลอดภัยจากอาชญากรรมเชิงพื้นที่ (กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๑.๓) | ไม่ใช้งบประมาณ | ฝ่ายเทคนิค |
| ๒. | โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด (กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๑) | ๑๖๙,๘๐๐ | ฝ่ายปกครอง |
| ๓. | โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดภัยไร้ (กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๒) | ๑๐๐,๐๐๐ | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ |
| ๔. | โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยที่ดี สะอาด ปลอดภัย (กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๔.๑) | ๑๖๕,๑๐๐ | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ |
| ๕. | โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๖.๓) | ๒๗๕,๖๐๐ | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ |
| ๖. | โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๑๑.๒) | ๘๐,๙๐๐ | ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ |
| ๗. | โครงการอาสาสมัครชั่งลากมูลฝอยในชุมชน (กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑) | ๑๗๙,๑๐๐ | ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ |
| ๘. | โครงการจัดสวัสดิการการสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กสตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ (กลยุทธ์ที่ ๓.๑.๓.๑) (แผนงานบูรณาการ) | ๔๐๓,๕๐๐ | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |
| ๙. | โครงการครอบครัวรักการอ่าน (กลยุทธ์ที่ ๓.๓.๗.๒) | ๑๒๐,๐๐๐ | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |
| ๑๐. | กิจกรรมส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๓) | ไม่ใช้งบประมาณ | ฝ่ายปกครอง |
| รวมงบประมาณทั้งสิ้น | | ๑,๔๙๔,๐๐๐ | |

โครงการยุทธศาสตร์ รวมจำนวน ๙ โครงการ/กิจกรรม จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๐๙๐,๕๐๐ บาท

โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ จำนวน ๑ โครงการ เป็นเงิน ๔๐๓,๕๐๐ บาท

๔.๒ โครงการสำคัญตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

| ลำดับที่ | โครงการสำคัญตามภารกิจหน่วยงาน | งบประมาณ | ส่วนราชการ |
|--|---|----------------|---------------------------------|
| ภารกิจที่ ๑ พัฒนาและยกระดับการให้บริการสู่ความเป็นเลิศในทุกด้าน | | | |
| ๑ | โครงการบริการถึงบ้านเพื่อท่านผู้นำอิสลาม | ไม่ใช้งบประมาณ | ฝ่ายปกครอง |
| ๒ | โครงการศูนย์บริหารราชการฉับไว ไสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) | ไม่ใช้งบประมาณ | ฝ่ายทะเบียน |
| ๓ | โครงการส่งเสริมการคัดแยกและรวบรวมมูลฝอยอันตรายและมูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ที่แหล่งกำเนิดอย่างมีประสิทธิภาพ | ไม่ใช้งบประมาณ | ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ |
| ๔ | กิจกรรมวันทิ้งของเหลือใช้ | ไม่ใช้งบประมาณ | ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ |
| ๕ | โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว | ๑,๑๐๐,๐๐๐ | ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ |
| ๖ | โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ | ๕๐,๐๐๐ | ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ |
| ๗ | โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล | ไม่ใช้งบประมาณ | ฝ่ายเทศกาล |
| ๘ | โครงการเทศกาลผู้ช่วยจราจรและอาสาพาน้องข้ามถนน | ไม่ใช้งบประมาณ | ฝ่ายเทศกาล |
| ๙ | โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเขตคลองสามวา | ๑๐๐,๐๐๐ | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ |
| ๑๐ | โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน | ๓,๐๐๐,๐๐๐ | ฝ่ายโยธา |
| ๑๑ | ปรับปรุงซอยหทัยราษฎร์ ๓๙ จากสะพานข้ามลำรางสาธารณะถึงโรงเรียนวัดแป้นทอง | ๓๙,๑๖๖,๐๐๐ | ฝ่ายโยธา |
| ๑๒ | โครงการปรับปรุงซอยหทัยราษฎร์ ๔๑ | ๒,๒๗๕,๐๐๐ | ฝ่ายโยธา |
| ๑๓ | ปรับปรุงโรงเรียนวัดบัวแก้ว | ๖๔๐,๐๐๐ | ฝ่ายการศึกษา |
| ภารกิจที่ ๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานเขตเป็นแหล่งข้อมูลที่นำเชื่อถือและเพิ่มช่องทาง | | | |
| ๑ | กิจกรรมพัฒนาเว็บไซต์และสื่อช่องทางอื่นเพื่อการประชาสัมพันธ์ | ไม่ใช้งบประมาณ | ฝ่ายปกครอง |
| ๒ | กิจกรรมเพิ่มช่องทางการสื่อสารของสำนักงานเขตคลองสามวา | ไม่ใช้งบประมาณ | ฝ่ายปกครอง |
| ภารกิจที่ ๓ สนับสนุนให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมตามภารกิจร่วมกับเครือข่าย | | | |
| ๑ | โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน | ๓๕๒,๐๐๐ | ฝ่ายปกครอง |
| ๒ | โครงการจัดการมูลฝอยโดยชุมชน (CBM) | ไม่ใช้งบประมาณ | ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ |

| ลำดับที่ | โครงการสำคัญตามภารกิจหน่วยงาน | งบประมาณ | ส่วนราชการ |
|--|--|----------------|---------------------------------|
| ๓ | กิจกรรมปลูกต้นไม้ในวันสำคัญ | ไม่ใช้งบประมาณ | ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ |
| ๔ | โครงการวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี | ๕๐๐,๐๐๐ | ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม |
| ๕ | โครงการสร้างอาคารสำหรับแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผักตบชวา เพื่อแก้ไขปัญหาผักตบชวาและการดูแลแหล่งน้ำอย่างยั่งยืน | ๑,๐๐๐,๐๐๐ | ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม |
| ๖ | โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน | ๕,๗๐๐,๐๐๐ | ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม |
| ๗ | โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผักตบชวาเพื่อแก้ไขปัญหาผักตบชวาและการดูแลแหล่งน้ำอย่างยั่งยืน | ๔๗๐,๔๐๐ | ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม |
| ภารกิจที่ ๔ บริหารจัดการข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ | | | |
| ๑ | กิจกรรมการจัดการเรื่องร้องทุกข์ของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพในทุกช่องทาง | ไม่ใช้งบประมาณ | ฝ่ายปกครอง |
| ภารกิจที่ ๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการบังคับใช้กฎหมายอย่างเข้มงวด | | | |
| ๑ | โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจดทะเบียนที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ไม่ใช้งบประมาณ | ฝ่ายรายได้ |
| ๒ | โครงการปรับจริง จับจริง รถจอดวิงบนทางเท้า | ไม่ใช้งบประมาณ | ฝ่ายเทศกิจ |
| ๓ | โครงการถนนปลอดมลพิษ ปั่นน้ำใจ เพิ่มความสุข | ไม่ใช้งบประมาณ | ฝ่ายเทศกิจ |
| ๔ | โครงการตรวจจุดกวดขันทั้ง จับ-ปรับ ผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะของสำนักงานเขต | ไม่ใช้งบประมาณ | ฝ่ายเทศกิจ |
| ๕ | โครงการถนนปลอดป้ายโฆษณาผิดกฎหมาย | ไม่ใช้งบประมาณ | ฝ่ายเทศกิจ |
| ภารกิจที่ ๖ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพข้าราชการและบุคลากรให้มีคุณภาพ | | | |
| ๑ | กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้กับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ | ไม่ใช้งบประมาณ | ฝ่ายปกครอง |
| ๒ | กิจกรรมประเมินการสร้างเสริมความผูกพันองค์กรและความสุขบุคลากร (happinometer) | ไม่ใช้งบประมาณ | ฝ่ายปกครอง |

รวมโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน
จำนวน ๓๐ โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๔,๓๕๓,๕๐๐.๐๐ บาท

๔.๓ บัญชีรายการโครงการประจำพื้นฐาน

| ลำดับ ที่ | ฝ่าย/งาน | รายการ/โครงการ | งบประมาณ |
|---|---------------------------------|---|----------------|
| ๑ | ฝ่ายปกครอง | | |
| | งานปกครอง | ๑. โครงการบริหารจัดการศูนย์ปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามยาเสพติดเขตคลองสามวา (งบอุดหนุน) | ๓๐,๐๐๐ |
| | | ๒. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก) | ๖๔,๑๐๐ |
| | | ๓. โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน | ๓๕๒,๐๐๐ |
| ๔. โครงการเตรียมงานรับเสด็จพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดีศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดงานมาลิกกลางแห่งประเทศไทย | | ๒๕๕,๑๐๐ | |
| ๒ | ฝ่ายการคลัง | | |
| | งานบริหารทั่วไปและบริหารการคลัง | ๑. โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ | ไม่ใช้งบประมาณ |
| ๓ | ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ | | |
| | งานดูแลสวนและพื้นที่สีเขียว | ๑. โครงการคัดแยกกิ่งไม้ใบไม้ไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ | ไม่ใช้งบประมาณ |
| ๔ | ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | | |
| | งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม | ๑. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกรกีฬาและลานกีฬา | ๑,๖๔๓,๗๐๐ |
| | | ๒. โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส | ๕๑๔,๖๐๐ |
| | | ๓. โครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขตคลองสามวา | ๕๖๗,๐๐๐ |
| | | ๔. โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง | ๒๐,๐๐๐ |
| | | ๕. โครงการแข่งทักษะความเป็นเลิศทางวิชาการเกษตรของยุวเกษตรกรในโรงเรียน | ๗๐,๐๐๐ |
| | | ๖. โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร | ๑๑๘,๔๐๐ |
| | | ๗. โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร | ๑๐,๐๐๐ |
| | | ๘. โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม | ๕๘๕,๒๐๐ |
| | | ๙. โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร | ๑๘๐,๐๐๐ |
| | | ๑๐. โครงการดำเนินงานศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร | ๓๔๕,๓๐๐ |
| | | ๑๑. โครงการจ้างอาสาพัฒนาชุมชน | ๑,๒๐๙,๖๐๐ |

| ลำดับ ที่ | ฝ่าย/งาน | รายการ/โครงการ | งบประมาณ |
|--------------|-------------------------|---|------------|
| ๕ | ฝ่ายการศึกษา | | |
| | งานงบประมาณ โรงเรียน | ๑. โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด | ๑๖๙,๕๐๐ |
| | | ๒. โครงการเกษตรปลอดสารพิษ | ๓๐,๐๐๐ |
| | | ๓. โครงการเสริมสร้างศักยภาพของเด็กและเยาวชน เพื่อ คุณภาพชีวิตที่ดีในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตาม พระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี | ๑๐๐,๐๐๐ |
| | | ๔. โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนา วันอาทิตย์ | ๕๗๘,๐๐๐ |
| | | ๕. โครงการค่าใช้จ่ายตามโครงการเรียนฟรี เรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร | ๘,๐๑๑,๒๐๐ |
| | | ๖. โครงการเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่อาชีพ | ๔๐,๐๐๐ |
| | | ๗. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงาน เพื่อการเรียนรู้ | ๒๓๓,๘๐๐ |
| | | ๘. โครงการสอนภาษาจีน | ๔,๘๑๒,๐๐๐ |
| | | ๙. โครงการสอนภาษาอาหรับ | ๑,๔๔๐,๐๐๐ |
| | | ๑๐.โครงการสอนภาษาญี่ปุ่น | ๓๖๐,๐๐๐ |
| | | ๑๑.โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต | ๑๐,๑๒๘,๐๐๐ |
| | | ๑๒.โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย | ๙๗๘,๓๐๐ |
| | | ๑๓.โครงการสอนภาษามลายู | ๑๔๔,๐๐๐ |
| | | ๑๔.โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวน สนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร | ๕๖,๒๐๐ |
| | | ๑๕.โครงการค่าใช้จ่ายในพิธีปฏิญาณตนและสวนสนามยุว กาชาดกรุงเทพมหานคร | ๕๑,๖๐๐ |
| | | ๑๖.โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร | ๒๙๔๑๐๐ |
| | | ๑๗.โครงการประชุมครู | ๒๒,๘๐๐ |
| | | ๑๘.โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต | ๔๐,๖๐๐ |
| | | ๑๙.โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาชั้น พื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร | ๑๔๐,๗๐๐ |
| | | ๒๐.โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร | ๔๒,๖๐๐ |
| | | ๒๑.โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร | ๒๗๐,๐๐๐ |
| รวม | | | ๓๓,๙๐๘,๔๐๐ |

๔.๓ บัญชีรายการโครงการสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

| ลำดับ ที่ | มติ/ นโยบาย | รายการ/โครงการ | งบประมาณ |
|---|--|--|----------------|
| ๑ | มิตีปลอดภัยดี | | |
| | นโยบายใช้ข้อมูลอาชญากรรมกำหนดพิกัดอันตราย เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย | | |
| | | ๑. โครงการบูรณาการดำเนินงานด้านความปลอดภัยจากอาชญากรรมเชิงพื้นที่ | ไม่ใช้งบประมาณ |
| | นโยบายทางเท้า ทางเดินโล่ง สะอาดเป็นระเบียบ | | |
| | | ๑. โครงการปรับจริง จับจริง รถจอดวิงบนทางเท้า | ไม่ใช้งบประมาณ |
| | | ๒. โครงการถนนปลอดภัย ปั่นน้ำใจ เพิ่มความสุข | ไม่ใช้งบประมาณ |
| | | ๓. โครงการถนนปลอดภัยโฆษณาผิดกฎหมาย | ไม่ใช้งบประมาณ |
| | นโยบายพัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมให้ผู้ปฏิบัติงานสาธารณสุข | | |
| | | ๑. โครงการสนับสนุนกิจกรรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน | ๓๕๒,๐๐๐ |
| ๒ | มิตีสิ่งแวดล้อมดี | | |
| | นโยบายสภาพแวดล้อม เมืองดี จุดทิ้งขยะถูกสุขอนามัย ไม่มีขยะตกค้าง | | |
| | | ๑. โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน | ๑๗๙,๑๐๐ |
| | นโยบายมุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า | | |
| | | ๑. โครงการส่งเสริมการคัดแยกและรวบรวมมูลฝอยอันตรายและมูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ที่แหล่งกำเนิดอย่างมีประสิทธิภาพ | ไม่ใช้งบประมาณ |
| | | ๒. กิจกรรมวันทิ้งของเหลือใช้ | ไม่ใช้งบประมาณ |
| | | ๓. โครงการจัดการมูลฝอยโดยชุมชน (CBM) | ไม่ใช้งบประมาณ |
| | | ๔. โครงการคัดแยกกิ่งไม้ใบไม้ไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ | ไม่ใช้งบประมาณ |
| | นโยบายปลูกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง | | |
| | ๑. โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว | ๑,๑๐๐,๐๐๐ | |
| | ๒. กิจกรรมปลูกต้นไม้ในวันสำคัญ | | |
| นโยบายกวาดชั้นจับ/ปรับ การทิ้งขยะลงแหล่งน้ำอย่างจริงจัง | | | |
| | ๑. โครงการตรวจจุดกวาดชั้นทิ้ง จับ-ปรับ ผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะของสำนักงานเขต | ไม่ใช้งบประมาณ | |
| ๓ | มิตีเรียนดี | | |
| | นโยบายดูแลห้องสมุดชุมชน บ้านหนังสือ ให้มีความทันสมัยนำใช้งาน | | |
| | | ๑. โครงการครอบครัวรักการอ่าน | ๑๒๐,๐๐๐ |
| | นโยบายพัฒนาศูนย์เด็กอ่อน-เด็กเล็กใกล้ชุมชนและแหล่งงาน | | |
| | ๑. โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน กรุงเทพมหานคร | ๑๑๘,๔๐๐ | |

| ลำดับ ที่ | มติ/ นโยบาย | รายการ/โครงการ | งบประมาณ |
|--------------|--|---|----------------------------------|
| ๔ | มติเดินทางดี | | |
| | นโยบายเทคนิคผู้ช่วยจรรยา | | |
| | | ๑. โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทคนิค ๒. โครงการเทคนิคผู้ช่วยจรรยาและอาสาพื่อน้องข้ามถนน | ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ |
| ๕ | มติเศรษฐกิจดี | | |
| | นโยบายดึงดูดลักษณะ สร้างเศรษฐกิจ ๕๐ ย่านทั่วกรุงเทพฯ | | |
| | | ๑. โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเขตคลองสามวา | ๑๐๐,๐๐๐ |
| | นโยบายส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ ในหน่วยงานของ กทม. | | |
| | | ๑. โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส ๒. โครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขตคลองสามวา | ๕๑๔,๖๐๐ ๕๖๗,๐๐๐ |
| ๖ | มติบริหารจัดการดี | | |
| | นโยบายโปร่งใส ไม่ส่วย | | |
| | | ๑. กิจกรรมการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ๒. โครงการศูนย์บริหารราชการฉับไว ใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) | ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ |
| | นโยบายรายงานปัญหาโดยประชาชน แก้ปัญหาโดย กทม.ผ่านแพลตฟอร์มทราฟฟิฟองดูว์ | | |
| | | ๑. กิจกรรมการจัดการเรื่องร้องทุกข์ของประชาชนอย่างมี ประสิทธิภาพในทุกช่องทาง | ไม่ใช้งบประมาณ |
| | นโยบายสภาเมืองคนรุ่นใหม่ | | |
| | | ๑. โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร | ๑๘๐,๐๐๐ |
| | นโยบายอาสาสมัครเทคโนโลยี (อสท.) ตัวช่วยด้านเทคโนโลยีสำหรับคนกรุงเทพฯ | | |
| | ๑. โครงการจ้างอาสาพัฒนาชุมชน | ๑,๒๐๙,๖๐๐ | |

ส่วนที่ ๕

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล จะดำเนินการตามแนวทางการประเมินผล การปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๕.๑ ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทมมหานคร (ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

๕.๒ ตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

๕.๓ ตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามองค์ประกอบที่ ๒ - ๓

๕.๓.๑ องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ

๕.๓.๒ องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต

๕.๔ ตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๔ - ๕

๕.๔.๑ องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชน หรือหน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐

๕.๔.๒ องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๕.๑ ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนารุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖)

ตาราง ก ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนารุงเทพมหานคร

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|---|---|--|---|
| <p>เพิ่มความปลอดภัยในพื้นที่สาธารณะ และลดพื้นที่เสี่ยงอาชญากรรม</p> | <p>สภาพแวดล้อมที่เป็นพื้นที่เสี่ยง ลดลง</p> | <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ ทั้งนี้ เนื่องจากการกำหนดค่านิยมตัวชี้วัดกลยุทธ์ ของแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๖ จึงจำเป็นต้องใช้รายละเอียดในระดับกรุงเทพมหานคร</p> | <p>- โครงการบูรณาการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัยจาก อาชญากรรมเชิงพื้นที่ ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายเทศกิจ)</p> |

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|--|---|---|---|
| เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด | ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด | <p style="text-align: center;">อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p style="text-align: center;">ทั้งนี้ เนื่องจากการกำหนดค่านิยมตัวชี้วัดกลยุทธ์ของแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๖ จึงจำเป็นต้องใช้รายละเอียดในระดับกรุงเทพมหานคร</p> | - โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดงบประมาณ ๑๖๙,๘๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายปกครอง) |

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|---|--|---|---|
| สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและ ความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน | ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยา เสพติด | อยู่ระหว่างดำเนินการ ทั้งนี้ เนื่องจากการกำหนดค่านิยมตัวชี้วัดกลยุทธ์ ของแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๖ จึงจำเป็นต้องใช้รายละเอียดในระดับกรุงเทพมหานคร | - โครงการกรุงเทพมหานครเขต ปลอดบุหรี่ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ) |

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|---|---|---|---|
| <p>ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยให้แก่ผู้ประกอบการผู้ดูแลอาคารสถานที่</p> | <p>ร้อยละของสถานประกอบการอาคารสถานที่ที่ได้รับการตรวจด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> | <p style="text-align: center;">อยู่ระหว่างดำเนินการ ทั้งนี้ เนื่องจากการกำหนดค่านิยมตัวชี้วัดกลยุทธ์ของแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๖ จึงจำเป็นต้องใช้รายละเอียดในระดับกรุงเทพมหานคร</p> | <p>โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยที่ดี สะอาด ปลอดภัย งบประมาณ ๑๖๕,๑๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)</p> |

| <p>กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p> | <p>ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p> | <p>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</p> | <p>โครงการ/กิจกรรม</p> |
|---|---|--|--|
| <p>อัตราป่วยตายด้วยโรคติดต่อที่สำคัญ ในเขตเมือง (ไม่เกินเกณฑ์มาตรฐาน ของประเทศ Benchmark)</p> | <p>อัตราป่วยโรคไข้เลือดออก</p> | <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ ทั้งนี้ เนื่องจากการกำหนดค่านิยามตัวชี้วัดกลยุทธ์ ของแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๖ จึงจำเป็นต้องใช้รายละเอียดในระดับกรุงเทพมหานคร</p> | <p>โครงการบูรณาการความร่วมมือ ในการพัฒนาประสิทธิภาพการ แก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกใน พื้นที่กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๒๗๕,๖๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)</p> |

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|--|---|--|--|
| ส่งเสริมการรับรองมาตรฐานสถานประกอบการอาหาร | ร้อยละของสถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร | <p style="text-align: center; color: red;">อยู่ระหว่างดำเนินการ ทั้งนี้ เนื่องจากการกำหนดค่านิยมตัวชี้วัดกลยุทธ์ ของแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๖ จึงจำเป็นต้องใช้รายละเอียดในระดับกรุงเทพมหานคร</p> | โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย งบประมาณ ๘๐,๙๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ) |

| <p>กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p> | <p>ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p> | <p>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</p> | <p>โครงการ/กิจกรรม</p> |
|--|--|--|--|
| <p>การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ</p> | <p>ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ เมื่อเทียบกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น</p> | <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ ทั้งนี้ เนื่องจากการกำหนดค่านิยมตัวชี้วัดกลยุทธ์ของแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๖ จึงจำเป็นต้องใช้รายละเอียดในระดับกรุงเทพมหานคร</p> | <p>โครงการอาสาสมัครซักรถมูลฝอยในชุมชน งบประมาณ ๑๗๙,๑๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)</p> |

| <p>กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p> | <p>ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p> | <p>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</p> | <p>โครงการ/กิจกรรม</p> |
|--|--|---|--|
| <p>ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้น</p> | <p>ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับ สวัสดิการและการสงเคราะห์ เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา</p> | <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ ทั้งนี้ เนื่องจากการกำหนดค่านิยมตัวชี้วัดกลยุทธ์ ของแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๖ จึงจำเป็นต้องใช้รายละเอียดในระดับกรุงเทพมหานคร</p> | <p>โครงการจัดสวัสดิการ การ สงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ (แผนงานบูรณาการ) งบประมาณ ๔๐๓,๕๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)</p> |

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|--|--|--|--|
| <p>นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาดำเนินการพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอรรถศาสตร์ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p> | <p>ร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการครอบครัวรักการอ่านมีทักษะการอ่านหนังสือดีขึ้น</p> | <p>อยู่ระหว่างดำเนินการ ทั้งนี้ เนื่องจากการกำหนดค่านิยมตัวชี้วัดกลยุทธ์ของแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๖ จึงจำเป็นต้องใช้รายละเอียดในระดับกรุงเทพมหานคร</p> | <p>โครงการครอบครัวรักการอ่านงบประมาณ ๑๒๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)</p> |

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|---|---|--|---|
| ส่งเสริมด้านคุณธรรมความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น | ร้อยละผลคะแนนในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) | อยู่ระหว่างดำเนินการ ทั้งนี้ เนื่องจากการกำหนดค่านิยมตัวชี้วัดกลยุทธ์ของแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ปี ๒๕๖๖ จึงจำเป็นต้องใช้รายละเอียดในระดับกรุงเทพมหานคร | กิจกรรมการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายปกครอง) |

๕.๒ ตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ตาราง ข ตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน

| ภารกิจ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดภารกิจ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|--|---|---|--|
| ภารกิจที่ ๑ พัฒนาและยกระดับการให้บริการสู่ ความเป็นเลิศในทุกด้าน | ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการ ให้บริการของสำนักงานเขตคลอง สามวาในระดับมากที่สุด (ผลลัพธ์) | <p>นิยาม ความพึงพอใจต่อการให้บริการ หมายถึง ความรู้สึกหรือทัศนคติด้านบวกของ ประชาชนที่มีต่อคุณภาพการให้บริการ ของสำนักงานเขตในทุกด้านตามหน้าที่ และอำนาจ</p> <p>คำเป้าหมาย ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการ ให้บริการของสำนักงานเขตคลองสามวา ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด (จาก ๕ ระดับ)</p> <p>วิธีคำนวณ ผลที่ได้จากการรวบรวมประเมินความพึง พอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการ ของสำนักงานเขตคลองสามวาในรูปแบบ เกณฑ์ระดับความพึงพอใจ</p> | <p>๑. โครงการบริการถึงบ้านเพื่อท่านผู้นำอิสลาม (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายปกครอง)</p> <p>๒. โครงการศูนย์บริหารราชการฉับไว ใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายทะเบียน)</p> <p>๓. โครงการส่งเสริมการคัดแยกและรวบรวมมูล ฝอยอันตรายและมูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ที่ แหล่งกำเนิดอย่างมีประสิทธิภาพ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)</p> <p>๔. กิจกรรมวันทิ้งของเหลือใช้ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)</p> <p>๕. โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่ สีเขียว งบประมาณ ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)</p> |

| ภารกิจ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดภารกิจ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|---------------------------------|--|-------------------------|---|
| | | | <p>๖. โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)</p> <p>๗. โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกาล)</p> <p>๘. โครงการเทศกาลผู้ช่วยจรรยาและอาสาพาน้องข้ามถนน (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกาล)</p> <p>๙. โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเขตคลองสามวา งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)</p> <p>๑๐. โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน งบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายโยธา)</p> <p>๑๑. ปรับปรุงซอยหทัยราษฎร์ ๓๙ จากสะพานข้ามลำรางสาธารณะถึงโรงเรียนวัดแป้นทอง งบประมาณ ๓๙,๑๖๖,๐๐๐ บาท (ลงทุน) (ฝ่ายโยธา)</p> |

| ภารกิจ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดภารกิจ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|---------------------------------|--|-------------------------|---|
| | | | ๑๒. โครงการปรับปรุงซอยหทัยราษฎร์ ๔๑ งบประมาณ ๒,๒๗๕,๐๐๐ บาท (ลงทุน) (ฝ่ายโยธา) ๑๓. ปรับปรุงโรงเรียนวัดบัวแก้ว งบประมาณ ๖๔๐,๐๐๐ บาท (ลงทุน) (ฝ่ายการศึกษา) |

| ภารกิจ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดภารกิจ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|---|---|---|--|
| <p>ภารกิจที่ ๒</p> <p>ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานเขตเป็นแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือและเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายทันสมัย และมีประสิทธิภาพ</p> | <p>เว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารของสำนักงานเขตคลองสามวาได้รับการปรับปรุงและพัฒนาครบทุกช่องทาง (ผลผลิต)</p> | <p>นิยาม</p> <p>การปรับปรุงและพัฒนา หมายถึง ความพยายามอย่างมีแผนและต่อเนื่อง เพื่อก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทั่วทั้งระบบ โดยมุ่งเน้นการ เปลี่ยนแปลง วัฒนธรรม ของการทำงานเพื่อการเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผล</p> <p>ช่องทางสื่อสาร หมายถึง เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก บัญชีไลน์ที่เป็นทางการ</p> <p>ค่าเป้าหมาย</p> <p>เว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารของสำนักงานเขตคลองสามวาได้รับการปรับปรุงและพัฒนาให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>วิธีคำนวณ</p> <p>จำนวนเว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารที่ได้รับการปรับปรุงและพัฒนาหาร จำนวนช่องทางสื่อสารทั้งหมด คูณ ๑๐๐</p> | <p>๑. โครงการพัฒนาเว็บไซต์และสื่อช่องทางอื่นเพื่อการประชาสัมพันธ์ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายปกครอง)</p> <p>๒. กิจกรรมเพิ่มช่องทางการสื่อสารของสำนักงานเขตคลองสามวา (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายปกครอง)</p> |

| ภารกิจ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดภารกิจ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|--|---|---|--|
| ภารกิจที่ ๓ สนับสนุนให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมตามภารกิจร่วมกับเครือข่าย | มีกิจกรรมโครงการที่สนับสนุนหรือมีกระบวนการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานอื่น ๆ หรือส่งเสริมประชาชนมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า ๕ โครงการกิจกรรมต่อปี (ผลผลิต) | <p>นิยาม สนับสนุน หมายถึง การช่วยเหลือหรือให้ความสะดวกในการดำเนินการสิ่งใดสิ่งหนึ่ง การมีส่วนร่วม หมายถึง กระบวนการที่ทำให้บุคคลสมัครใจเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจและมีส่วนดำเนินการเพื่อให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งเอาไว้</p> <p>ส่งเสริม หมายถึง เกื้อหนุน ช่วยเหลือสนับสนุนให้ดีขึ้น</p> <p>คำเป้าหมาย สำนักงานเขตคลองสามวา มีโครงการกิจกรรมที่สนับสนุนหรือมีกระบวนการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานอื่น ๆ หรือส่งเสริมประชาชนมีส่วนร่วม</p> <p>วิธีคำนวณ จำนวนโครงการที่มีการจัดทำขึ้นที่สนับสนุนหรือมีกระบวนการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานอื่น ๆ หรือส่งเสริมประชาชน</p> | <p>๑. โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งบประมาณ ๓๕๒,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายปกครอง)</p> <p>๒. โครงการจัดการมูลฝอยโดยชุมชน (CBM) (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)</p> <p>๓. กิจกรรมปลูกต้นไม้ในวันสำคัญ (ไม่ใช้งบประมาณ) ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ</p> <p>๔. โครงการวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี งบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)</p> <p>๕. โครงการสร้างอาคารสำหรับแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผักตบชวา เพื่อแก้ไขปัญหาผักตบชวาและการดูแลแหล่งน้ำอย่างยั่งยืน งบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)</p> |

| ภารกิจ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดภารกิจ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|---------------------------------|--|-------------------------|--|
| | | | <p>๖. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของ คณะกรรมการชุมชน งบประมาณ ๕,๗๐๐,๐๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)</p> <p>๗. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานการแปร รูปผลิตภัณฑ์จากผักตบชวาเพื่อแก้ไข ปัญหาผักตบชวาและการดูแลแหล่งน้ำ อย่างยั่งยืน งบประมาณ ๔๗๐,๔๐๐ บาท (ดำเนินการ) (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)</p> |

| ภารกิจ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดภารกิจ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|---|--|--|---|
| ภารกิจที่ ๔ บริหารจัดการข้อร้องเรียนให้มี ประสิทธิภาพ | สำนักงานเขตคลองสามวาสามารถ จัดการข้อร้องเรียนให้มี ประสิทธิภาพตามเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ (ผลผลิต) | <p>นิยาม การจัดการข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ หมายถึง การจัดการในเรื่องข้อร้องเรียน ข้อเสนอแนะ/ ข้อคิดเห็น/ คำชมเชย/ การ สอบถามหรือร้องขอข้อมูลให้เสร็จทันเวลา ภายในคุณภาพที่กำหนดไว้</p> <p>ตามเวลาที่กำหนด หมายถึง การรับเรื่อง ร้องเรียนภายใน ๑ วันทำการ และตอบ เรื่องร้องเรียนครั้งแรกภายใน ๓ วันทำการ และหากดำเนินการไม่แล้วเสร็จให้รายงาน ต่อเนืองๆ ทุก ๑๕ วัน</p> <p>ค่าเป้าหมาย ข้อร้องเรียนได้รับการจัดการแก้ไขตาม เวลาที่กำหนดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของ ข้อร้องเรียนทั้งหมด</p> <p>วิธีคำนวณ ข้อร้องเรียนที่ได้รับการจัดการแก้ไข ทหาร ข้อร้องเรียนทั้งหมด คูณ ๑๐๐</p> | ๑. กิจกรรมการจัดการเรื่องร้องทุกข์ ของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ ในทุกช่องทาง (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายปกครอง) |

| ภารกิจ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดภารกิจ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|--|--|---|--|
| ภารกิจที่ ๕ ส่งเสริมและสนับสนุนการบังคับใช้ กฎหมายอย่างเข้มงวด | ประชาชนในพื้นที่เขตคลองสามวา มีระดับความรู้สึกปลอดภัยอยู่ที่ ระดับมาก (จาก ๕ ระดับ) (ผลผลิต) | <p>นิยาม ส่งเสริมและสนับสนุน หมายถึง การให้ความสำคัญและการขยาย ขอบเขตในโครงการหรือกิจกรรมให้ตีมี คุณภาพสมบูรณ์ขึ้นด้วยปัจจัยต่าง ๆ เช่น งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ อาคารสถานที่ บุคลากร ความรู้ โอกาส และกำลังใจ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่มี ความเป็นไปได้และเป็นรูปธรรม สามารถ จะดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน</p> <p>การบังคับใช้กฎหมายอย่างเข้มงวด หมายถึง กิจกรรมหรือภารกิจที่เกี่ยวข้อง กับการส่งเสริม สนับสนุน หรือ การบังคับ ใช้กฎหมายที่เป็นหน้าที่และอำนาจของ สำนักงานเขต</p> <p>ค่าเป้าหมาย ประชาชนในพื้นที่เขตคลองสามวามีระดับ ความรู้สึกปลอดภัยอยู่ที่ระดับมาก (จาก ๕ ระดับ)</p> | <p>๑. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายรายได้)</p> <p>๒. โครงการปรับจริง จับจริง รดจอดวังบน ทางเท้า (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ)</p> <p>๓. โครงการถนนปลอดภัย ปั่นน้ำใจ เพิ่ม ความสุข (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ)</p> <p>๔. โครงการตรวจจุดกวดขันทั้ง จับ-ปรับ ผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะของสำนักงานเขต (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ)</p> <p>๕. โครงการถนนปลอดภัย โฆษณาผิด กฎหมาย (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายเทศกิจ)</p> |

| ภารกิจ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดภารกิจ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|--|--|-----------------|---------------|----------------------|-------------|----------------|-------------|--------------------|-------------|-----------------|-------------|-----------------------|-------------|--|
| | | <p>วิธีคำนวณ ค่าเฉลี่ยจากแบบประเมินความรู้สึกลดรอย แล้วนำไปแบ่งระดับตามเกณฑ์ที่กำหนดดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="1055 501 1507 802"> <thead> <tr> <th>ระดับเกณฑ์</th> <th>ช่วงค่าเฉลี่ย</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>รู้สึกลดรอยมากที่สุด</td> <td>๔.๒๑ - ๕.๐๐</td> </tr> <tr> <td>รู้สึกลดรอยมาก</td> <td>๓.๔๑ - ๔.๒๐</td> </tr> <tr> <td>รู้สึกลดรอยปานกลาง</td> <td>๒.๖๑ - ๓.๔๐</td> </tr> <tr> <td>รู้สึกลดรอยน้อย</td> <td>๑.๘๑ - ๒.๖๐</td> </tr> <tr> <td>รู้สึกลดรอยน้อยที่สุด</td> <td>๑.๐๐ - ๑.๘๐</td> </tr> </tbody> </table> | ระดับเกณฑ์ | ช่วงค่าเฉลี่ย | รู้สึกลดรอยมากที่สุด | ๔.๒๑ - ๕.๐๐ | รู้สึกลดรอยมาก | ๓.๔๑ - ๔.๒๐ | รู้สึกลดรอยปานกลาง | ๒.๖๑ - ๓.๔๐ | รู้สึกลดรอยน้อย | ๑.๘๑ - ๒.๖๐ | รู้สึกลดรอยน้อยที่สุด | ๑.๐๐ - ๑.๘๐ | |
| ระดับเกณฑ์ | ช่วงค่าเฉลี่ย | | | | | | | | | | | | | | |
| รู้สึกลดรอยมากที่สุด | ๔.๒๑ - ๕.๐๐ | | | | | | | | | | | | | | |
| รู้สึกลดรอยมาก | ๓.๔๑ - ๔.๒๐ | | | | | | | | | | | | | | |
| รู้สึกลดรอยปานกลาง | ๒.๖๑ - ๓.๔๐ | | | | | | | | | | | | | | |
| รู้สึกลดรอยน้อย | ๑.๘๑ - ๒.๖๐ | | | | | | | | | | | | | | |
| รู้สึกลดรอยน้อยที่สุด | ๑.๐๐ - ๑.๘๐ | | | | | | | | | | | | | | |

| ภารกิจ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดภารกิจ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|---|---|---|--|
| <p>ภารกิจที่ ๖ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพ ข้าราชการและบุคลากรให้มีคุณภาพ</p> | <p>สำนักงานเขตคลองสามวา มี โครงการส่งเสริมและพัฒนา ศักยภาพข้าราชการและบุคลากรให้ มีคุณภาพ จำนวน ๑ โครงการ/ปี (ผลผลิต)</p> | <p>นิยาม การพัฒนาประสิทธิภาพข้าราชการและ บุคลากร หมายถึง การปรับปรุงแก้ไข เพิ่มเติม ความสามารถ และทักษะในการ ทำงานของข้าราชการและบุคลากร ให้ดี ขึ้นเจริญขึ้นเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของ องค์กร โดยการพัฒนาประสิทธิภาพการ ทำงานมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนา องค์กรหรือการพัฒนาสังคม</p> <p>คำเป้าหมาย สำนักงานเขตคลองสามวา มีโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพข้าราชการ และบุคลากรให้มีคุณภาพ จำนวน ๑ โครงการ/ปี</p> <p>วิธีคำนวณ จำนวนโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อโครงการ ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพข้าราชการ และบุคลากรให้มีคุณภาพ</p> | <p>๑. กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้กับ ข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายปกครอง)</p> <p>๒. กิจกรรมประเมินการสร้างเสริมความ ผูกพันองค์กร และความสุขบุคลากร (happinometer) (ไม่ใช้งบประมาณ) (ฝ่ายปกครอง)</p> |

๕.๓ ตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามองค์ประกอบที่ ๒ - ๓

ตาราง ค ตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๕.๓.๑ องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายของผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ

ยุทธศาสตร์ที่

ยุทธศาสตร์ย่อยที่

เป้าประสงค์ที่

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|--|-----------------------|------------------------|--|
| รอความชัดเจนจาก | | | |
| สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล + สำนักงาน ก.ก. | | | |
| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | (ตาม | | โครงการ/กิจกรรม |
| (ระบุชื่อกลยุทธ์)..... (ก. หรือ กน.) |(ผลผลิต/ผลลัพธ์) | ค่าเป้าหมาย | ๑. โครงการ..... งบประมาณ.....บาท (ดำเนินการ) (ส่วนราชการรับผิดชอบ) |
| (ก. หมายถึง มาตรการตาม แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กน. หมายถึง กลยุทธ์ที่หน่วยงาน กำหนดขึ้นเอง | | วิธีคำนวณ | ๒. โครงการ..... งบประมาณ.....บาท (ลงทุน) (ส่วนราชการรับผิดชอบ) |
| | | วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน | ๓. กิจกรรม..... (ส่วนราชการรับผิดชอบ) |

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด

| ระดับความสำเร็จ | เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ | วิธีวัดผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้รับ |
|-----------------|-----------------------|-----------------------|----------------|
| ๕ | | | |
| ๔ | | | |
| ๓ | | | |
| ๒ | | | |
| ๑ | | | |

รอความชัดเจนจาก
สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล + สำนักงาน ก.ก.

๕.๓.๒ องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต

ยุทธศาสตร์ที่

ยุทธศาสตร์ย่อยที่

เป้าประสงค์ที่

| ลำดับที่ | ตัวชี้วัด | ค่าเป้าหมาย | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|----------|-----------|-------------|-------------------|
| | | | |

| กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน) | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรม |
|---|---|--|--|
| (ระบุชื่อกลยุทธ์)..... (ก. หรือ กน.) (ก. หมายถึง มาตรการตาม แผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กน. หมายถึง กลยุทธ์ที่หน่วยงาน กำหนดขึ้นเอง |(ผลผลิต/ผลลัพธ์) | นิยาม <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;"> <p>รอความชัดเจนจาก สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล + สำนักงาน ก.ก.</p> </div> | ๑. โครงการ..... งบประมาณ.....บาท (ดำเนินการ) (ส่วนราชการรับผิดชอบ) ๒. โครงการ..... งบประมาณ.....บาท (ลงทุน) (ส่วนราชการรับผิดชอบ) ๓. กิจกรรม..... (ส่วนราชการรับผิดชอบ) |

เกณฑ์การให้คะแนน ตัวชี้วัด

| ระดับความสำเร็จ | เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ | วิธีวัดผลการดำเนินงาน | คะแนนที่ได้รับ |
|-----------------|-----------------------|-----------------------|----------------|
| ๕ | | | |
| ๔ | | | |
| ๓ | | | |
| ๒ | | | |
| ๑ | | | |

รอความชัดเจนจาก
สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล + สำนักงาน ก.ก.

๕.๔ ตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๔ - ๕

ตาราง ง ตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจตามองค์ประกอบที่ ๔ และ ๕

๕.๔.๑ องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐

| ตัวชี้วัด | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ |
|---|-------------------------|---|
| ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน | ตามที่ สกก.กำหนด | โครงการพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคล และการให้บริการประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐ |

รอความชัดเจนจาก

สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล + สำนักงาน ก.ก.

๕.๔.๒ องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการด้

| ตัวชี้วัด | นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด | โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ |
|-----------|-------------------------|--|
| | | |
| | | |

ส่วนที่ ๖

ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม

ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ สภาพแวดล้อมที่เป็นพื้นที่เสี่ยงลดลง

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการบูรณาการดำเนินงานด้านความปลอดภัยจากอาชญากรรมเชิงพื้นที่ (ฝ่ายเทศกิจ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติปลอดภัยดี นโยบายใช้ข้อมูลอาชญากรรมกำหนดพิกัดอันตราย เพื่อปรับปรุงสภาพแวดล้อมให้ปลอดภัย

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|---|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| ๑. สำรวจพื้นที่เสี่ยง/จัดทำบัญชี | ๑๐ | ๑๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| ๒. ขออนุมัติโครงการ | ๑๐ | ๒๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| ๓. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน | ๑๐ | ๓๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| ๔. จัดทำสมุดลงลายมือชื่อและติดตั้งตู้เขียว | ๑๐ | ๔๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| ๕. จัดทำหนังสือแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องและให้ รายงานผลการแก้ไขปัญหาจุดเสี่ยง | ๑๐ | ๕๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| ๖. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตรวจจุดเสี่ยง(ตู้เขียว) และรายงานสถานการณ์ขณะตรวจพร้อมลง ลายมือชื่อในสมุดตรวจ | ๑๐ | ๖๐ | ← | | | | | | | | | | | | | → |

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|---|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | |
| ๗. ฝ่ายรักษาความสะอาดฯปรับแต่ง สภาพแวดล้อมบริเวณจุดเสี่ยงภัยและรายงานผล ให้ฝ่ายเทศกิจทราบ | ๑๕ | ๗๕ | ← | | | | | | | | | | | | | | → |
| ๘. ฝ่ายโยธา ตรวจสอบไฟฟ้า แสงสว่าง บริเวณ จุดเสี่ยงภัย และรายงานผลให้ฝ่ายเทศกิจทราบ | ๑๕ | ๙๐ | ← | | | | | | | | | | | | | | → |
| ๙. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการเขต และสำนักเทศกิจทราบทุกเดือน | ๑๐ | ๑๐๐ | ← | | | | | | | | | | | | | | → |
| รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | | |

ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหายาและสารเสพติด (ฝ่ายปกครอง)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร -

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|---|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| ๑. เสนอโครงการและแผนการดำเนินงานเพื่อขออนุมัติ | ๑๐ | ๑๐ | ↔ | | | | | | | | | | | | | |
| ๒. วางแผนและกำหนดขั้นตอนในการดำเนินงาน | ๑๐ | ๒๐ | | ↔ | | | | | | | | | | | | |
| ๓. ประสานงานด้านรายละเอียด ข้อมูลหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง | ๒๐ | ๔๐ | | | | ← | | | | | | | | | → | |
| ๔. ดำเนินงานตามโครงการ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพอาสาสมัครเฝ้าระวังภัยและยาเสพติดเขตคลองสามวา แบบไปกลับ จำนวน ๑ วัน | ๒๐ | ๖๐ | | | | ← | | | | | | | | | → | |
| กิจกรรมที่ ๒ กิจกรรมรณรงค์เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่เขตคลองสามวา แบบไปกลับ จำนวน ๑ วัน | ๒๐ | ๘๐ | | | | ← | | | | | | | | | → | |
| ๕. เบิกจ่ายงบประมาณ | ๑๐ | ๙๐ | | | | | | ← | | | | | | | | → |
| ๖. สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน | ๑๐ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | ← | | → |
| รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | |

ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร -

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|---|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| ๑. กำหนดรูปแบบ และรายละเอียดการจัดกิจกรรมเพื่อจัดทำโครงการ | ๕ | ๕ | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| ๒. ขออนุมัติโครงการและรายละเอียดการจัดกิจกรรม | ๑๐ | ๑๕ | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| ๓. ขออนุมัติเงินประจำงวด | ๑๐ | ๒๕ | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| ๔. จ้างเหมาผลิตสื่อประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ | ๖๐ | ๘๕ | ←→ | | | | | | | | | | | | | → |
| ๕. ประชาสัมพันธ์การปฏิบัติตามกฎหมายควบคุมผลิตภัณฑ์ยาสูบ ในพื้นที่เขตคลองสามวา | ๑๐ | ๙๕ | ←→ | | | | | | | | | | | | | → |
| ๖. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานเสนอผู้บริหาร | ๕ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | ←→ | | → |
| รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | |

ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๔ ร้อยละของสถานประกอบการ อาคารสถานที่ที่ได้รับการตรวจด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยตามเกณฑ์ที่กำหนด
 ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยที่ดี สะอาด ปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร -

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. ขออนุมัติโครงการฯและแผนปฏิบัติงานฯ | ๕ | ๕ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานตามโครงการ | ๑๐ | ๑๕ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๓. ดำเนินงานตามแผนฯ - การตรวจสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมฯ - การดำเนินงานเพื่อบังคับใช้กฎหมาย พรบ.ยาสูบฯ | ๗๐ | ๘๕ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๔. สรุปผลการดำเนินงานตามแผนฯ | ๑๐ | ๙๕ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๕. รายงานผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ | ๕ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | ←→ | | |
| รวม ๙ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | | |

ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ อัตราป่วยโรคไข้เลือดออก

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร -

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|---|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| ๑. จัดทำโครงการและแผนการใช้จ่ายเงิน งบประมาณเพื่อขออนุมัติ | ๕ | ๕ | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน | ๕ | ๑๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| ๓. สำรวจและเฝ้าระวังแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำ ยุงลายในชุมชนฯ | ๘๐ | ๘๐ | ← | | | | | | | | | | | | | → |
| ๔. สรุปและจัดทำรายงานการดำเนินการตาม โครงการฯ | ๑๐๐ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | ←→ | | |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | |

ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖ ร้อยละของสถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร -

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑.จัดทำแผนงานโครงการ | ๕ | ๕ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๒.ขออนุมัติโครงการและค่าใช้จ่าย | ๕ | ๑๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๓.ประชุมวางแผนการดำเนินงาน | ๕ | ๑๕ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๔.ประชาสัมพันธ์กิจกรรม | ๑๐ | ๒๕ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๕.ดำเนินการจัดกิจกรรมตามแผน | ๖๐ | ๘๕ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๖.ติดตามและประเมินผล | ๑๐ | ๙๕ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๗. รายงานผลการดำเนินงาน | ๕ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | ←→ | | |
| รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | | |

ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้อตัวชี้วัดที่ ๗ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ เมื่อเทียบกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น
 ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสิ่งแวดล้อมดี นโยบายสภาพแวดล้อมเมืองดี จุดทิ้งขยะถูกสุขอนามัย ไม่มีขยะตกค้าง

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ | ๑๐ | ๑๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๒. แต่งตั้งอาสาสมัครชักลากมูลฝอย | ๑๐ | ๒๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๓. อาสาสมัครนำขยะมาที่จุดรวมขยะเพื่อเก็บ ขนไปทิ้งและจัดส่งรายงานให้เขต | ๖๐ | ๘๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๔. เบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนและรายงานผล ผู้บังคับบัญชา | ๒๐ | ๑๐๐ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | | |

ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๘ ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
 ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร -

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. จัดทำโครงการขออนุมัติโครงการ | ๑๐ | ๑๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน | ๒๐ | ๓๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๓. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด | ๔๐ | ๗๐ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๔. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน | ๒๐ | ๙๐ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๕. รายงานผลโครงการ | ๑๐ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | ←→ | |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | | |

ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๙ ร้อยละผู้เข้าร่วมโครงการครอบครัวรักการอ่านมีทักษะการอ่านหนังสือดีขึ้น

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการครอบครัวรักการอ่าน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเรียนดี นโยบายดูแลห้องสมุดชุมชนบ้านหนังสือให้มีความทันสมัยนำใช้งาน

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. จัดทำโครงการขออนุมัติโครงการ | ๑๐ | ๑๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน | ๒๐ | ๓๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๓. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด | ๔๐ | ๗๐ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๔. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน | ๒๐ | ๙๐ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๕. รายงานผลโครงการ | ๑๐ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | ←→ | → |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | | |

ภารกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละผลคะแนนในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

ชื่อโครงการที่ ๑ กิจกรรมการส่งเสริมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) (ฝ่ายปกครอง)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติบริหารจัดการดี นโยบายโปร่งใสไม่ส่วย

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนฯ | ๕ | ๕ | ←→ | | | | | | | | | | | |
| ๒. จัดประชุมชี้แจงภายในส่วนราชการ | ๑๐ | ๑๐ | ←→ | | | | | | | | | | | |
| ๓. ประเมินผล IIT / EIT | ๔๐ | ๕๐ | | | | ←→ | | | | | | | | |
| ๔. ประเมิน OIT | ๕๐ | ๑๐๐ | | ←→ | | | | | | | | | → | |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | |

ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานเขตคลองสามวาในระดับมากที่สุด

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการบริการถึงบ้านเพื่อท่านผู้นำอิสลาม (ฝ่ายปกครอง)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร -

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|---|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| ๑. ขออนุมัติโครงการ | ๑๐ | ๑๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| ๒. เบิกค่าตอบแทนตามที่ได้รับการจัดสรร | ๔๐ | ๕๐ | ← | | | | | | | | | | | | | → |
| ๓. ประสานนัดหมายสถานที่ วัน เวลา กับผู้นำ ศาสนาอิสลามเพื่อนำค่าตอบแทนไปมอบให้ | ๔๐ | ๕๐ | ← | | | | | | | | | | | | | → |
| ๔. รายงานผลการดำเนินการให้ผู้อำนวยการเขต คลองสามวาทราบ | ๑๐ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | ←→ | | |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | |

ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานเขตคลองสามวาในระดับมากที่สุด
 ชื่อโครงการที่ ๒ โครงการศูนย์บริหารราชการฉับไว ใสสะอาด (Bangkok Fast & Clear : BFC) (ฝ่ายทะเบียน)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร -

| ขั้นตอนการดำเนินงาน | เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|---|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| ๑. ดำเนินการจัดทำโครงการ เพื่อขออนุมัติจาก ผู้อำนวยการเขต | ๑๐ | ๑๐ | ↔ | | | | | | | | | | | | | |
| ๒. จัดเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริหารราชการ ฉับไว ใส สะอาด ประจำจุดต่างๆ ในศูนย์ จำนวน ๖ ฝ่าย | ๒๐ | ๒๐ | ↔ | | | | | | | | | | | | | |
| ๓. ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามความพึงพอใจของ ผู้มาขอรับบริการศูนย์บริหารราชการ ฉับไว ใสสะอาด เพื่อทำการถอดแบบสอบถามกับ ผู้มาขอรับบริการ | ๒๐ | ๒๐ | ↔ | | | | | | | | | | | | | |
| ๔. ดำเนินการถอดแบบสอบถามกับผู้มารับบริการ สรุปผลความพึงพอใจทุกเดือน พร้อมนำข้อมูลลง ระบบ digital plan ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน และสรุปรายงานรายไตรมาสเป็น ๔ ช่วง และเสนอ ผลการสำรวจต่อผู้อำนวยการเขตได้รับทราบ ทุกครั้ง | ๒๐ | ๒๐ | ← | | | | | | | | | | | | | → |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |

| ขั้นตอนการดำเนินงาน | เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|---|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| ๕. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายงานการติดตามผลการประเมินต่อผู้ตรวจราชการ จำนวน ๒ รอบ รอบที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ เดือนเมษายน - กันยายน ๒๕๖๖ | ๒๐ | ๒๐ | | | | | | | | ↔ | | | | | | ↔ |
| ๖. เจ้าหน้าที่นำผลการสำรวจความพึงพอใจ ทั้ง ๔ ไตรมาส มาสรุปในภาพรวมเพื่อจัดทำรายงานประจำปี เสนอผู้อำนวยการเขตได้รับทราบ | ๑๐ | ๑๐ | | | | | | | | | | | | | | ↔ |
| รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | |

ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ข้อตัวชี้วัดที่ ๑ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานเขตคลองสามวาในระดับมากที่สุด

ชื่อโครงการที่ ๓ โครงการส่งเสริมการคัดแยกและรวบรวมมูลฝอยอันตรายและมูลฝอยอิเล็กทรอนิกส์ที่แหล่งกำเนิดอย่างมีประสิทธิภาพ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสิ่งแวดล้อมดี นโยบายมุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า

| ขั้นตอนการดำเนินงาน | เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|-------------------------------------|----------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|---|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| ๑. เตรียมข้อมูลและขออนุมัติโครงการ | ๑๐ | ๑๐ | ↔ | | | | | | | | | | | | | |
| ๒. จัดทำประกาศกำหนดเวลาที่ทิ้ง เวลาเก็บ | ๑๐ | ๒๐ | ↔ | | | | | | | | | | | | | |
| ๓. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม | ๑๐ | ๓๐ | ← | | | | | | | | | | | | | → |
| ๔. รายงานผลการดำเนินการต่อผู้บังคับบัญชา และลงข้อมูลในระบบ google drive ของสำนักสิ่งแวดล้อม | ๗๐ | ๑๐๐ | ← | | | | | | | | | | | | | → |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | |

ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ข้อตัวชี้วัดที่ ๑ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานเขตคลองสามวาในระดับมากที่สุด

ชื่อโครงการที่ ๔ กิจกรรมวันทิ้งของเหลือใช้ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสิ่งแวดล้อมดี นโยบายมุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า

| ขั้นตอนการดำเนินงาน | เนื้อหา รายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|-------------------------------------|----------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. จัดทำแผนปฏิบัติงานและเอกสารประชาสัมพันธ์ | ๑๐ | ๑๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๒. แจกเอกสารประชาสัมพันธ์กิจกรรม | ๑๐ | ๒๐ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๓. ดำเนินการตามแผน | ๓๐ | ๕๐ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๔. รายงานผลการดำเนินการเสนอผู้บังคับบัญชา | ๑๐ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | ← | → | |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | | |

ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ข้อตัวชี้วัดที่ ๑ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานเขตคลองสามวาในระดับมากที่สุด

ชื่อโครงการที่ ๕ โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุง และเพิ่มพื้นที่สีเขียว (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสิ่งแวดล้อมดี นโยบายปลูกต้นไม้ล้านต้นสร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง

| ขั้นตอนการดำเนินงาน | เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. เตรียมข้อมูลขออนุมัติโครงการและงบประมาณ | ๑๐ | ๑๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๒. ขออนุมัติจัดซื้อต้นไม้ และวัสดุปลูก | ๒๐ | ๓๐ | ←→→ | | | | | | | | | | | | |
| ๓. ดำเนินการตามโครงการ | ๖๐ | ๙๐ | ←→→→ | | | | | | | | | | | | → |
| ๔. สรุปผลและรายงานผลการดำเนินการเสนอผู้บังคับบัญชา | ๑๐ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | ←→ | | |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | | |

ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานเขตคลองสามวาในระดับมากที่สุด

ชื่อโครงการที่ ๖ โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสิ่งแวดล้อมดี นโยบายสร้างต้นแบบการคัดแยกขยะ ต่อยอดการแยกขยะระดับเขตสมบูรณัครบวงจร

| ขั้นตอนการดำเนินงาน | เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ | ๕ | ๕ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๒. จัดซื้อวัสดุโครงการ | ๑๐ | ๑๕ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๓. ประชาสัมพันธ์กลุ่มเป้าหมาย | ๑๐ | ๒๕ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๔. ดำเนินการจัดอบรมกลุ่มเป้าหมาย | ๓๐ | ๙๕ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๕. สรุปผลดำเนินการและรายงานผลผู้บังคับบัญชา | ๕ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | ←→ | | |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | | |

ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ข้อตัวชี้วัดที่ ๑ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานเขตคลองสามวาในระดับมากที่สุด

ชื่อโครงการที่ ๗ โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกาล (ฝ่ายเทศกาล)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร -

| ขั้นตอนการดำเนินงาน | เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. สำรวจ/ทำบัญชีพื้นที่เสี่ยง | ๑๐ | ๑๐ | ↔ | | | | | | | | | | | | |
| ๒. ขออนุมัติโครงการ | ๑๐ | ๒๐ | ↔ | | | | | | | | | | | | |
| ๓. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน | ๑๐ | ๓๐ | ↔ | | | | | | | | | | | | |
| ๔. จัดทำสมุดลงลายมือชื่อผู้ปฏิบัติงาน | ๓๐ | ๕๐ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๕. เจ้าหน้าที่รายงานผลการปฏิบัติงานพร้อมลงลายมือ ชื่อในสมุดตรวจ | ๔๐ | ๙๐ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๖. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการเขตและ สำนักเทศกาลทราบทุกสัปดาห์ | ๑๐ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | ↔ | | |
| รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | | |

ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานเขตคลองสามวาในระดับมากที่สุด

ชื่อโครงการที่ ๘ โครงการเทศกิจผู้ช่วยจราจรและอาสาพาน้องข้ามถนน (ฝ่ายเทศกิจ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร -

| ขั้นตอนการดำเนินงาน | เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|----------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. จัดทำโครงการเสนอผู้อำนวยการเขตอนุมัติ | ๑๐ | ๑๐ | ↔ | | | | | | | | | | | | |
| ๒. สำรวจจุดที่มีปัญหาด้านการจราจรในบริเวณพื้นที่ ต่างๆในพื้นที่เขตคลองสามวา | ๒๐ | ๓๐ | ↔ | | | | | | | | | | | | |
| ๓. จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ | ๓๕ | ๖๕ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๔. จัดเจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่อำนวยความสะดวกด้านการจราจรตามนโยบายของผู้ว่า ราชการกรุงเทพมหานคร | ๓๕ | ๑๐๐ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | | |

ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ข้อตัวชี้วัดที่ ๑ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานเขตคลองสามวาในระดับมากที่สุด

ชื่อโครงการที่ ๙ โครงการส่งเสริมการท่องเที่ยวเขตคลองสามวา (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร -

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. จัดทำโครงการขออนุมัติโครงการ | ๑๐ | ๑๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน | ๒๐ | ๓๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๓. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด | ๕๐ | ๘๐ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๔. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน | ๑๐ | ๙๐ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๕. รายงานผลโครงการ | ๑๐ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | ←→ | → |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | | |

ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ข้อตัวชี้วัดที่ ๑ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานเขตคลองสามวาในระดับมากที่สุด

ชื่อโครงการที่ ๑๐ โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน (ฝ่ายโยธา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร -

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. จัดทำโครงการขออนุมัติโครงการ | ๑๐ | ๑๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน | ๒๐ | ๓๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๓. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด | ๕๐ | ๘๐ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๔. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน | ๑๐ | ๙๐ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๕. รายงานผลโครงการ | ๑๐ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | ←→ | → |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | | |

ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ข้อตัวชี้วัดที่ ๑ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานเขตคลองสามวาในระดับมากที่สุด
 ชื่อโครงการที่ ๑๑ ปรับปรุงซอยหทัยราษฎร์ ๓๙ จากสะพานข้ามลำรางสาธารณะถึงโรงเรียนวัดแป้นทอง (ฝ่ายโยธา)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร -

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง | ๑๐ | ๑๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๒. ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุ | ๑๐ | ๒๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๓. รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง | ๑๐ | ๓๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง | ๑๐ | ๔๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๕. รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ | ๑๐ | ๕๐ | | ←→ | | | | | | | | | | | |
| ๖. ลงนามสัญญาจนถึงสิ้นสุดสัญญา | ๔๐ | ๙๐ | | | ←→ | | | | | | | | | | |
| ๗. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ รายงาน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ | ๑๐ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | ←→ | | |
| รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | | |

ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ข้อตัวชี้วัดที่ ๑ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานเขตคลองสามวาในระดับมากที่สุด
 ชื่อโครงการที่ ๑๒ โครงการปรับปรุงซอยหทัยราษฎร์ ๔๑ (ฝ่ายโยธา)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร -

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง | ๑๐ | ๑๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๒. ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุ | ๑๐ | ๒๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๓. รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง | ๑๐ | ๓๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง | ๑๐ | ๔๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๕. รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ | ๑๐ | ๕๐ | | ←→ | | | | | | | | | | | |
| ๖. ลงนามสัญญาจนถึงสิ้นสุดสัญญา | ๔๐ | ๙๐ | | | ←→ | | | | | | | | | | |
| ๗. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ รายงาน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ | ๑๐ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | ←→ | | |
| รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | | |

ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ข้อตัวชี้วัดที่ ๑ ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของสำนักงานเขตคลองสามวาในระดับมากที่สุด

ชื่อโครงการที่ ๑๓ ปรับปรุงโรงเรียนวัดบัวแก้ว (ฝ่ายการศึกษา)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร -

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| ๑. แผนการจัดซื้อจัดจ้าง | ๑๐ | ๑๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| ๒. ร่างขอบเขตงาน/รายละเอียดคุณลักษณะ เฉพาะของพัสดุ | ๑๐ | ๒๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| ๓. รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง | ๑๐ | ๓๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| ๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง | ๑๐ | ๔๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| ๕. รายงานผลการพิจารณา อนุมัติซื้อ/จ้าง และประกาศผู้ชนะ | ๑๐ | ๕๐ | | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๖. ลงนามสัญญาจนถึงสิ้นสุดสัญญา | ๔๐ | ๙๐ | | | ←→ | | | | | | | | | | | |
| ๗. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ รายงาน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับ | ๑๐ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | ←→ | | | |
| รวม ๗ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | |

ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ เว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารของสำนักงานเขตคลองสามวาได้รับการปรับปรุงและพัฒนาครบทุกช่องทาง

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการพัฒนาเว็บไซต์และสื่อช่องทางอื่นเพื่อการประชาสัมพันธ์ (ฝ่ายปกครอง)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติบริหารจัดการดี นโยบายเปิดเผยข้อมูลศักยภาพสูงของ กทม. (Open Bangkok)

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. จัดทำโครงการขออนุมัติโครงการ | ๑๐ | ๑๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน | ๒๐ | ๓๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๓. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด | ๕๐ | ๘๐ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๔. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน | ๑๐ | ๙๐ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๕. รายงานผลโครงการ | ๑๐ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | ←→ | → |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | | |

ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ข้อตัวชี้วัดที่ ๒ เว็บไซต์และช่องทางการสื่อสารของสำนักงานเขตคลองสามวาได้รับการปรับปรุงและพัฒนาครบทุกช่องทาง

ชื่อโครงการที่ ๒ กิจกรรมเพิ่มช่องทางการสื่อสารของสำนักงานเขตคลองสามวา (ฝ่ายปกครอง)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติบริหารจัดการดี นโยบายย้ายระบบราชการที่เกี่ยวข้องกับประชาชนขึ้นสู่ระบบออนไลน์

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. จัดทำโครงการขออนุมัติโครงการ | ๑๐ | ๑๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน | ๒๐ | ๓๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๓. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด | ๕๐ | ๘๐ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๔. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน | ๑๐ | ๙๐ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๕. รายงานผลโครงการ | ๑๐ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | ←→ | → |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | | |

ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ มีกิจกรรมโครงการที่สนับสนุนหรือมีกระบวนการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานอื่น ๆ หรือส่งเสริมประชาชนมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า ๕ โครงการกิจกรรมต่อปี
 ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฝ่ายปกครอง)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติปลอดภัยดี นโยบายพัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมให้ผู้ปฏิบัติงานสาธารณสุข

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. เสนอโครงการและแผนการดำเนินงาน เพื่อขออนุมัติ | ๑๐ | ๑๐ | ↔ | | | | | | | | | | | | |
| ๒. จัดทำคำสั่งศูนย์ อปพร. เขตคันนายาว | ๒๐ | ๓๐ | ↔ | | | | | | | | | | | | |
| ๓. ขออนุมัติเงินงวด | ๓๐ | ๖๐ | ↔ | | | | | | | | | | | | |
| ๔. เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้กับ อปพร. | ๓๐ | ๙๐ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๕. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหาร | ๑๐ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | ↔ | → |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | | |

ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ มีกิจกรรมโครงการที่สนับสนุนหรือมีกระบวนการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานอื่น ๆ หรือส่งเสริมประชาชนมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า ๕ โครงการกิจกรรมต่อปี
 ชื่อโครงการที่ ๒ โครงการจัดการมูลฝอยโดยชุมชน (CBM) (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสิ่งแวดล้อมดี นโยบายมุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. จัดทำโครงการและแผนปฏิบัติงาน | ๑๐ | ๑๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม | ๑๐ | ๒๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๓. ดำเนินการ(ออกตรวจเยี่ยมชุมชนตามแผน) | ๗๐ | ๙๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๔. รายงานผลการดำเนินการเสนอผู้บังคับบัญชา | ๑๐ | ๑๐๐ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | | |

ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ มีกิจกรรมโครงการที่สนับสนุนหรือมีกระบวนการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานอื่น ๆ หรือส่งเสริมประชาชนมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า ๕ โครงการกิจกรรมต่อปี
 ชื่อโครงการที่ ๓ กิจกรรมปลูกต้นไม้ในวันสำคัญ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสิ่งแวดล้อมดี นโยบายปลูกต้นไม้ล้านต้นสร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|---|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| ๑. กำหนดจุดที่จะปลูกต้นไม้และจัดทำ แผนปฏิบัติงาน | ๑๐ | ๑๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| ๒. ประสานเจ้าของสถานที่ | ๑๐ | ๒๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| ๓. ดำเนินการปลูกต้นไม้ตามแผนฯ | ๗๐ | ๙๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| ๔. รายงานผลการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา | ๑๐ | ๑๐๐ | ← | | | | | | | | | | | | | → |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | |

ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ มีกิจกรรมโครงการที่สนับสนุนหรือมีกระบวนการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานอื่น ๆ หรือส่งเสริมประชาชนมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า ๕ โครงการกิจกรรมต่อปี
 ชื่อโครงการที่ ๔ โครงการวันสำคัญอนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสร้างสรรค์ดี นโยบายดึงอัตลักษณ์ สร้างเศรษฐกิจ ๕๐ ย่านทั่วกรุงเทพฯ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำโครงการขออนุมัติโครงการ | ๑๐ | ๑๐ | ←→ | | | | | | | | | | | |
| ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน | ๒๐ | ๓๐ | ←→ | | | | | | | | | | | |
| ๓. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด | ๕๐ | ๘๐ | ← | | | | | | | | | | | → |
| ๔. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน | ๑๐ | ๙๐ | ← | | | | | | | | | | | → |
| ๕. รายงานผลโครงการ | ๑๐ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | ←→ | → |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | |

ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ มีกิจกรรมโครงการที่สนับสนุนหรือมีกระบวนการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานอื่น ๆ หรือส่งเสริมประชาชนมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า ๕ โครงการกิจกรรมต่อปี
 ชื่อโครงการที่ ๕ โครงการสร้างอาคารสำหรับแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผักตบชวา เพื่อแก้ไขปัญหาผักตบชวาและการดูแลแหล่งน้ำอย่างยั่งยืน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร -

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. จัดทำโครงการขออนุมัติโครงการ | ๑๐ | ๑๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน | ๒๐ | ๓๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๓. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด | ๕๐ | ๘๐ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๔. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน | ๑๐ | ๙๐ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๕. รายงานผลโครงการ | ๑๐ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | ←→ | → |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | | |

ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ มีกิจกรรมโครงการที่สนับสนุนหรือมีกระบวนการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานอื่น ๆ หรือส่งเสริมประชาชนมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า ๕ โครงการกิจกรรมต่อปี
 ชื่อโครงการที่ ๖ โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร -

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. จัดทำโครงการขออนุมัติโครงการ | ๑๐ | ๑๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน | ๒๐ | ๓๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๓. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด | ๕๐ | ๘๐ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๔. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน | ๑๐ | ๙๐ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๕. รายงานผลโครงการ | ๑๐ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | ←→ | → |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | | |

ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๓ มีกิจกรรมโครงการที่สนับสนุนหรือมีกระบวนการมีส่วนร่วมจากหน่วยงานอื่น ๆ หรือส่งเสริมประชาชนมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า ๕ โครงการกิจกรรมต่อปี
 ชื่อโครงการที่ ๗ โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานการแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผักตบชวาเพื่อแก้ไขปัญหาผักตบชวาและการดูแลแหล่งน้ำอย่างยั่งยืน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร -

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. จัดทำโครงการขออนุมัติโครงการ | ๑๐ | ๑๐ | ←→ | | | | | | | | | | | |
| ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน | ๒๐ | ๓๐ | ←→ | | | | | | | | | | | |
| ๓. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด | ๕๐ | ๘๐ | ← | | | | | | | | | | | → |
| ๔. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน | ๑๐ | ๙๐ | ← | | | | | | | | | | | → |
| ๕. รายงานผลโครงการ | ๑๐ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | ←→ | → |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | |

ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ข้อตัวชี้วัดที่ ๔ สำนักงานเขตคลองสามวาสามารถจัดการข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพตามเวลาที่กำหนด ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

ชื่อโครงการที่ ๑ กิจกรรมการจัดการเรื่องร้องทุกข์ของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพในทุกช่องทาง (ฝ่ายปกครอง)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติบริหารจัดการดี นโยบายรายงานปัญหาโดยประชาชน แก้ปัญหาโดย กทม.ผ่านแพลตฟอร์มทราฟฟิฟองดูว์

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. จัดทำโครงการขออนุมัติโครงการ | ๑๐ | ๑๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน | ๒๐ | ๓๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๓. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด | ๕๐ | ๘๐ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๔. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน | ๑๐ | ๙๐ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๕. รายงานผลโครงการ | ๑๐ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | ←→ | → |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | | |

ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ ประชาชนในพื้นที่เขตคลองสามวามีระดับความรู้สึกลดภัยอยู่ที่ระดับมาก (จาก ๕ ระดับ)

ชื่อโครงการที่ ๑ โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ฝ่ายรายได้)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร -

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องานราย ขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|------|------|----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|----|
| | | | พ.ศ.๒๕๖๕ | | | พ.ศ.๒๕๖๖ | | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| ๑. การสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ๑๐ | ๑๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| ๒. นำข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่สำรวจจัดทำฐานข้อมูล | ๑๐ | ๒๐ | | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๓. จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ๕ | ๒๕ | | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๔. ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง | ๕ | ๓๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| ๕. ตรวจสอบข้อเท็จจริง/แก้ไขรายการ ตามที่ผู้มีหน้าที่ เสียภาษีร้องขอ | ๑๕ | ๔๕ | | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๖. ประกาศราคาประเมิน อัตราภาษีที่จัดเก็บ | ๕ | ๕๐ | | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๗. แจ้งการประเมิน | ๑๐ | ๖๐ | | | | | | ←→ | | | | | | | | |
| ๘. รับอุทธรณ์ภาษี และรับชำระภาษี | ๑๐ | ๗๐ | | | | | | ←→ | | | | | | | | |
| ๙. ตรวจสอบการชำระภาษีและแจ้งเตือนภาษีค้างชำระ | ๑๐ | ๘๐ | | | | | | | | ←→ | | | | | | ←→ |
| ๑๐. ดำเนินคดี ฟ้อง ยึดอายัด | ๑๐ | ๙๐ | | | | | | | | | | | | | | ←→ |
| ๑๑. เตรียมข้อมูลรายงาน | ๕ | ๙๕ | | | | | | | | | | | | | | ←→ |
| ๑๒. จัดส่งข้อมูลรายงานให้สำนักการคลัง | ๕ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | | ←→ |
| รวม ๑๒ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | |

ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ ประชาชนในพื้นที่เขตคลองสามวา มีระดับความรู้สึกปลอดภัยอยู่ที่ระดับมาก (จาก ๕ ระดับ)

ชื่อโครงการที่ ๒ โครงการปรับจริง จับจริง รุดจอดวิ่งบนทางเท้า (ฝ่ายเทศกิจ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติปลอดภัยดี นโยบายทางเท้า ทางเดินโล่ง สะอาดเป็นระเบียบ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. สำรวจพื้นที่/จัดทำบัญชี | ๑๐ | ๑๐ | ↔ | | | | | | | | | | | |
| ๒. ขออนุมัติโครงการ | ๑๐ | ๒๐ | ↔ | | | | | | | | | | | |
| ๓. จัดทำคำสั่งมอบหมายงาน | ๑๐ | ๓๐ | ← | | | | | | | | | | | → |
| ๔. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ออกตรวจ กวดขัน | ๓๐ | ๖๐ | ← | | | | | | | | | | | → |
| ๕. แจกประกาศประชาสัมพันธ์และใช้รถสายตรวจประชาสัมพันธ์ผ่านเครื่องขยายเสียง | ๓๐ | ๙๐ | | | | | | | | | | | ↔ | → |
| ๖. รายงานผลให้ผู้อำนวยการเขตทราบทุกเดือน | ๑๐ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | |

ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ข้อตัวชี้วัดที่ ๕ ประชาชนในพื้นที่เขตคลองสามวา มีระดับความรู้สึกปลอดภัยอยู่ที่ระดับมาก (จาก ๕ ระดับ)

ชื่อโครงการที่ ๓ โครงการถนนปลอดภัย ปั่นน้ำใจ เพิ่มความสุข (ฝ่ายเทศกิจ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติปลอดภัยดี นโยบายทางเท้า ทางเดินโล่ง สะอาดเป็นระเบียบ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. สำรวจและจัดทำข้อมูลพื้นที่เขตส่งสำนักเทศกิจ | ๑๐ | ๑๐ | ↔ | | | | | | | | | | | | |
| ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเขต | ๒๐ | ๓๐ | ↔ | | | | | | | | | | | | |
| ๓. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ เช่นการจัดประชุมชี้แจง การสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนผ่านประกาศของสำนักงานเขตหรือประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมรณรงค์ เป็นต้น | ๓๐ | ๖๐ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๔. ดำเนินการตรวจสอบตักเตือน กวดขัน บังคับใช้กฎหมายไม่ให้ประชาชนฝ่าฝืน | ๒๐ | ๘๐ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๕. จัดทำรายงานผลการตรวจพื้นที่ และการจัดความเป็นระเบียบเรียบร้อย บริเวณผิวถนนฯ ของสำนักงานเขตส่งสำนักเทศกิจ | ๒๐ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | ↔ | | |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | | |

ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ ประชาชนในพื้นที่เขตคลองสามวา มีระดับความรู้สึกลดภัยอยู่ที่ระดับมาก (จาก ๕ ระดับ)

ชื่อโครงการที่ ๔ โครงการตรวจจุดกวดขั้นทั้ง จับ-ปรับ ผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะของสำนักงานเขต (ฝ่ายเทศกิจ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสิ่งแวดล้อมดี นโยบายกวดขั้นจับ/ปรับ การทิ้งขยะลงแหล่งน้ำอย่างจริงจัง

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|---|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| ๑. สำรวจและกำหนดตั้งจุดจับ-ปรับผู้ทิ้งขยะในที่สาธารณะ | ๒๐ | ๒๐ | ↔ | | | | | | | | | | | | | |
| ๒. จัดทำโครงการ/ขออนุมัติโครงการ | ๑๐ | ๓๐ | ↔ | | | | | | | | | | | | | |
| ๓. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่ให้เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตามโครงการ | ๑๐ | ๔๐ | ↔ | → | | | | | | | | | | | | |
| ๔. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมาย | ๓๐ | ๗๐ | ← | | | | | | | | | | | | | → |
| ๕. รณรงค์ประชาสัมพันธ์ โดยการแจกประกาศสำนักงานเขตคลองสามวา เรื่อง ห้ามทิ้งสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยลงบนที่สาธารณะและใช้เครื่องขยายเสียงจากรถยนต์สายตรวจเทศกิจ | ๒๐ | ๙๐ | ← | | | | | | | | | | | | | → |
| ๖. รายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการเขตคลองสามวาทราบทุกสิ้นเดือน | ๑๐ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | | ↔ |
| รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | |

ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๕ ประชาชนในพื้นที่เขตคลองสามวา มีระดับความรู้สึกปลอดภัยอยู่ที่ระดับมาก (จาก ๕ ระดับ)

ชื่อโครงการที่ ๕ โครงการถนนปลอดภัยโฆษณาผิดกฎหมาย (ฝ่ายเทศกิจ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสิ่งแวดล้อมดี นโยบายทางเดิน ทางเท้า โลงสะอาด เป็นระเบียบ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. จัดทำโครงการ/ขออนุมัติ | ๑๐ | ๑๐ | ↔ | | | | | | | | | | | | |
| ๒. จัดทำคำสั่งมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงาน | ๑๐ | ๒๐ | ↔ | | | | | | | | | | | | |
| ๓. เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน และ จับกุมผู้ที่กระทำการฝ่าฝืน | ๗๐ | ๙๐ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๔. รายงานการปฏิบัติงานให้ผู้อำนวยการเขต คลองสามวาและผู้อำนวยการสำนักเทศกิจ ทราบ | ๑๐ | ๑๐๐ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | | |

ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๖ สำนักงานเขตคลองสามวา มีโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพข้าราชการและบุคลากรให้มีคุณภาพ จำนวน ๑ โครงการ/ปี
 ชื่อโครงการที่ ๑ กิจกรรมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลให้กับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ฝ่ายปกครอง)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร -

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. จัดทำโครงการขออนุมัติโครงการ | ๑๐ | ๑๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน | ๒๐ | ๓๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๓. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด | ๕๐ | ๘๐ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๔. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน | ๑๐ | ๙๐ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๕. รายงานผลโครงการ | ๑๐ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | ←→ | → |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | | |

ภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๒ สำนักงานเขตคลองสามวา มีโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพข้าราชการและบุคลากรให้มีคุณภาพ จำนวน ๑ โครงการ/ปี
 ชื่อโครงการที่ ๒ กิจกรรมประเมินการสร้างเสริมความผูกพันองค์กร และความสุขบุคลากร (happinometer) (ฝ่ายปกครอง)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร -

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม | เนื้องานรายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้าโครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
|--|-----------------------------|------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. จัดทำโครงการขออนุมัติโครงการ | ๑๐ | ๑๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน | ๒๐ | ๓๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๓. ดำเนินงานตามแผนที่กำหนด | ๕๐ | ๘๐ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๔. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน | ๑๐ | ๙๐ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๕. รายงานผลโครงการ | ๑๐ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | ←→ | |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | | |

ภารกิจงานจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อตัวชี้วัดที่ ๑

ชื่อโครงการที่ ๑ (ส่วนราชการรับผิดชอบ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติ..... นโยบาย.....

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้อหา | คิดความก้าวหน้า | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|-------------------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|--|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | |
| | | | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | | |
| ๑. | รอความชัดเจนจาก สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล + สำนักงาน ก.ก. | | | | | | | | | | | |
| ๒. | | | | | | | | | | | | |
| ๓. | | | | ↔ | | | | | | | | |
| ๔. | | | | | ↔ | | | | | | | |
| ๕. | | | | | | ↔ | | | | | | |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | |

ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ โครงการคัดแยกกิ่งไม้ใบไม้ไปใช้ประโยชน์ในพื้นที่ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติสิ่งแวดล้อมดี นโยบายมุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|--|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| ๑. เตรียมข้อมูลและขออนุมัติโครงการ | ๑๐ | ๑๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน | ๑๐ | ๒๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | | |
| ๓. ดำเนินการทำปุ๋ยหมักโดยการนำกิ่งไม้ ใบไม้จากการบดย่อยไปหมักและนำไป ใช้ประโยชน์ | ๗๐ | ๙๐ | | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๔. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการเสนอ | ๑๐ | ๑๐๐ | | | ←→ | | | | | | | | | | | |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | |

ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ โครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขตคลองสามวา (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเศรษฐกิจดี นโยบายส่งเสริมการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของ กทม.

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|---|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | | |
| ๑. จ้างคนพิการเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงาน เขตคลองสามวา | ๒๐ | ๒๐ | ↔ | | | | | | | | | | | | | |
| ๒. ค่าตอบแทนอาสาสมัคร | ๖๐ | ๘๐ | ← | | | | | | | | | | | | | → |
| ๓. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | ๒๐ | ๑๐๐ | ← | | | | | | | | | | | | | → |
| รวม ๓ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | | | |

ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการและผู้ด้อยโอกาส (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเศรษฐกิจดี นโยบายส่งเสริมการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของ กทม.

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
|---|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. ขออนุมัติโครงการ | ๕ | ๕ | ↔ | | | | | | | | | | | | |
| ๒. เบิกค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่วุฒิปริญญาตรี ทางสังคมสงเคราะห์ หรือ จิตวิทยา | ๒๐ | ๒๕ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๓. เบิกค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน วุฒิประกาศนียบัตร (ปวช.) | ๒๐ | ๔๕ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๔. เบิกจ่ายค่าตอบแทนช่วยงานสังคม สงเคราะห์ | ๒๐ | ๖๕ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๕. เบิกจ่ายค่าตอบแทนอาสาสมัครคนพิการ | ๒๐ | ๘๕ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๖. ค่าเงินสมทบกองทุนประกันสังคม | ๑๕ | ๑๐๐ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| รวม ๖ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | | |

ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติเรียนดี นโยบายพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กก่อน-เด็กเล็กใกล้ชุมชนและแหล่งงาน

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. สำรวจข้อมูลความต้องการของศูนย์ | ๑๐ | ๑๐ | ↔ | | | | | | | | | | | |
| ๒. เสนอขออนุมัติโครงการและงบประมาณ | ๑๐ | ๒๐ | ↔ | | | | | | | | | | | |
| ๓. ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ | ๔๐ | ๖๐ | ↔ | ↔ | | | | | | | | | | |
| ๔. ส่งมอบวัสดุอุปกรณ์ให้แก่ศูนย์ฯ | ๓๐ | ๙๐ | | | ↔ | | | | | | | | | |
| ๕. สรุปประเมินและรายงานผล | ๑๐ | ๑๐๐ | | | | | | ↔ | ↔ | ↔ | | | | |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | |

ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)
 สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มิติบริหารจัดการดี นโยบายนโยบายสภาเมืองคนรุ่นใหม่

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| ๑. ขออนุมัติเงินประจำงวด | ๑๐ | ๑๐ | ↔ | | | | | | | | | | | |
| ๒. ประสานงานกับเยาวชนในพื้นที่ | ๒๐ | ๓๐ | ↔ | | | | | | | | | | | |
| ๓. จัดประชุมสภาเด็กและเยาวชนเขต | ๓๐ | ๖๐ | ↔ | ↔ | | | | | | | | | | |
| ๔. ดำเนินการตามโครงการ | ๓๐ | ๙๐ | | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | | | | | |
| ๕. รายงานผลการดำเนินการ | ๑๐ | ๑๐๐ | | | | | | | ↔ | ↔ | ↔ | ↔ | | |
| รวม ๕ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | |

ภารกิจประจำพื้นฐาน (เฉพาะที่สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร)

ชื่อโครงการ โครงการจ้างอาสาสมัครพัฒนาชุมชน (ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ)

สนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มีติบริหารจัดการดี นโยบายอาสาสมัครเทคโนโลยี (อสท.) ตัวช่วยด้านเทคโนโลยีสำหรับกรุงเทพฯ

| ขั้นตอนการปฏิบัติงานของ โครงการ/กิจกรรม | เนื้องาน รายขั้นตอน (ร้อยละ) | ความก้าวหน้า โครงการ (ร้อยละ) | ระยะเวลาดำเนินการ | | | | | | | | | | | | |
|--|------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|------|------|-----------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
| | | | พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | |
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| ๑. ขออนุมัติโครงการ | ๑๐ | ๑๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๒. ดำเนินการรับสมัครอาสาพัฒนาชุมชน ซึ่งทำหน้าที่สำรวจข้อมูลชุมชน จัดทำ ระบบฐานข้อมูลชุมชน ช่วยให้คนใน ชุมชนเข้าถึงสิทธิประโยชน์และ สวัสดิการของภาครัฐ สามารถถ่ายทอด องค์ความรู้ในด้านเทคโนโลยีให้กับ ประชาชน | ๒๐ | ๓๐ | ←→ | | | | | | | | | | | | |
| ๓. เบิกค่าตอบแทนอาสาสมัครพัฒนาชุมชน | ๓๐ | ๖๐ | ← | | | | | | | | | | | | → |
| ๔. ติดตามผลและประเมินผลการปฏิบัติงาน | ๑๐ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | ←→ | | | |
| รวม ๔ ขั้นตอน คิดเป็นร้อยละ | ๑๐๐ | | | | | | | | | | | | | | |