



ประกาศสำนักงานเขตคลองสามวา

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกคนพิการเข้าเป็นอาสาสมัครปฏิบัติงานตามโครงการ
จ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขตคลองสามวา

ด้วยสำนักงานเขตคลองสามวา จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกคนพิการเข้าเป็นอาสาสมัคร
ปฏิบัติงานตามโครงการจ้างงานคนพิการ เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขตคลองสามวา ภายใต้การกำกับดูแล
โดยตรงของฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

อาสาสมัครปฏิบัติงานตามโครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขต
คลองสามวา จำนวน ๖ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้าง ตามวุฒิการศึกษา และต้องไม่สูงกว่าคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรีที่มีหลักสูตร
กำหนดเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเทียบเท่า นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือกหรือเทียบเท่า
กรณีผู้ไม่มีวุฒิการศึกษาให้เบิกจ่ายตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด ซึ่งปฏิบัติงานตามวันและเวลาราชการ

๓. คุณสมบัติทั่วไป

๓.๑ คนพิการที่จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก จะต้องมิบัตรประจำตัวคนพิการตามระเบียบ
คณะกรรมการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่น
คำขอมิบัตรประจำตัวคนพิการ การออกบัตร และการกำหนดเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวคนพิการ
การกำหนดสิทธิหรือการเปลี่ยนแปลงสิทธิ และการขอสละสิทธิของคนพิการ และอายุบัตรประจำตัวคนพิการ
พ.ศ. ๒๕๕๖

๓.๒ คนพิการจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๔๓
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และมี
มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะเข้ารับการคัดเลือกดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ มีสัญชาติไทย

๓.๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

๓.๒.๓ ไม่เป็นโรคดังต่อไปนี้

ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ข. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม

ง. ดิดยาเสพติดให้โทษ

จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

ฉ. โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็น

อุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามประกาศราชกิจจานุเบกษา กฏ ก.ก. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๔ กำหนด

๓.๒.๔ ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือถูก
พักงานจากกรุงเทพมหานคร รัฐวิสาหกิจ องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น การพาณิชย์
ของกรุงเทพมหานคร หน่วยงานของรัฐ หรือส่วนราชการอื่น

๓.๒.๕ ไม่เป็นผู้...

๒.๒.๕ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

๒.๒.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๒.๗ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาในวันยื่นใบสมัคร

๕.๑ ใบสมัครพร้อมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา และถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่สมัคร ขนาด ๓ x ๔ ซม. (๑.๕ นิ้ว) จำนวน ๑ รูป

๕.๒ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ บัตรประจำตัวคนพิการ พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๕.๕ สำเนาใบแสดงวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ใบรับรองแพทย์ ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ และแสดงว่าต้องไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๔

๕.๗ หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ใบสำคัญการสมรส ฯลฯ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

โดยให้ผู้สมัครสอบคัดเลือกเขียนคำรับรองความถูกต้องว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อและลายมือชื่อตัวบรรจง

๕. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะรับสมัครสอบ ให้ขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม สำนักงานเขตคลองสามวา ชั้น ๓ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๐๐ น. (ในวันและเวลาราชการ)

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการคัดเลือก และสถานที่สอบคัดเลือก

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการคัดเลือก ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ กระดานประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานเขตคลองสามวา และเว็บไซต์สำนักงานเขตคลองสามวา

๗.๒ สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมโสมมัย ๒ ชั้น ๒ สำนักงานเขตคลองสามวา

๗. วิธีการสอบคัดเลือก

คัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์ พิจารณาคัดเลือกตามความเหมาะสมของลักษณะงาน พิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ หรือประสบการณ์การทำงาน การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน บุคลิกภาพอื่น ๆ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

ประกาศผลการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ กระดานประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ สำนักงานเขตคลองสามวา และเว็บไซต์สำนักงานเขตคลองสามวา โดยจะเรียงลำดับจากผู้มีคะแนนสูงที่สุด ลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบผ่านการคัดเลือกมีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ลำดับสูงกว่า สำหรับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกจะขึ้นบัญชีเป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก

๑๐. การจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่

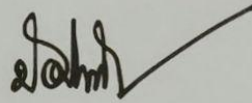
ผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือก ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนจะได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติหน้าที่ตามประกาศรายชื่อผู้ที่สอบผ่านการคัดเลือกตามอัตราที่ประกาศรับสมัคร โดยให้มารายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ชั้น ๓ สำนักงานเขตคลองสามวา หากพ้นกำหนดวัน เวลาดังกล่าว ไม่มารายงานตัวถือว่าสละสิทธิ์

๑๑. พันธะผูกพันและค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครสอบไม่มีพันธะผูกพันใด ๆ กับสำนักงานเขตคลองสามวา และไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพันธ์ศักดิ์ เจริญสุข)
ผู้อำนวยการเขตคลองสามวา

ภาคผนวก ก

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตคลองสามวา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกคนพิการเข้าเป็นอาสาสมัครปฏิบัติงานตามโครงการ
จ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขตคลองสามวา

ผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

ชื่อตำแหน่ง อาสาสมัครปฏิบัติงานตามโครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขตคลองสามวา

จำนวนอัตรา ๖ อัตรา (ปฏิบัติงานในฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)

อัตราเงินเดือน กำหนดอัตราค่าจ้าง โดยเบิกจ่ายตามคุณวุฒิการศึกษา ตามอัตราเงินเดือนขั้นต่ำของบัญชีเงินเดือนข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ที่ ก.ก. กำหนด และอัตราจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการและการสงเคราะห์ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ทั้งนี้ ต้องไม่สูงกว่าคุณวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือเทียบเท่า นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก หรือเทียบเท่า กรณีผู้ไม่มีวุฒิการศึกษาตามวรรคแรก ให้เบิกจ่ายตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่กฎหมายกำหนด อัตราการเบิกจ่ายให้รวมเงินสมทบประกันสังคมตามที่กฎหมายกำหนด

ระดับการศึกษา ไม่ระบุวุฒิการศึกษา - ระดับปริญญาตรี

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบงานราชการ และความรู้พื้นฐานด้านงานสวัสดิการและงานสังคมสงเคราะห์
๒. สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์พื้นฐานได้ เช่น โปรแกรม Microsoft Word , Microsoft Excel เป็นต้น
๓. มีทักษะในการติดต่อประสานงาน