



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง (โทร. ๕๑๐๑)

ที่ กท ๘๓๐๑ / -

วันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

เรียน ผู้อำนวยการเขตคลองสามวา

ตามที่สำนักงานเขตคลองสามวาได้เห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเภทความเสี่ยง ด้านการอนุมัติ อนุญาต กระบวนการขออนุญาตก่อสร้างอาคารตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ข.๑) นั้น

ฝ่ายปกครองได้รับทราบรายงานผลการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ประเภทความเสี่ยง ด้านการอนุมัติ อนุญาต กระบวนการขออนุญาตก่อสร้างอาคารตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ข.๑) ตามที่ฝ่ายโยธารายงานเรียบร้อยแล้ว และได้ตรวจสอบแล้วครบถ้วน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางทวีพร ชงพานิช)

เจ้าหน้าที่งานปกครองชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายปกครอง

สำนักงานเขตคลองสามวา

(นายวรพงศ์ ไชยมีสุข)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตคลองสามวา

- เห็นชอบ
- มอบฝ่ายโยธาติดตามผลและเฝ้าระวังเรื่องการทุจริตอย่างเคร่งครัด
- มอบฝ่ายปกครองพิจารณาขยายผลเพิ่มเติม

(นางธัญนภัส มณีศรี)

ผู้อำนวยการเขตคลองสามวา

รายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘  
สำนักงานเขตคลองสามวา

หน่วยงาน	ศปท. กระทรวง	ประเภทหน่วยงาน
สำนักงานเขตคลองสามวา	ศปท. กระทรวงมหาดไทย	องค์กรปกครองรูปแบบพิเศษ (กทม. สำนักงานเขต กทม. และเมืองพัทยา)

เลขที่โครงการ	ปีงบประมาณ	ชื่อกระบวนการ/โครงการ	กระบวนการ/โครงการ	ด้านประเภทความเสี่ยง
๖๘๑๕๙๕	๒๕๖๘	การขออนุญาตก่อสร้างอาคารดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ข.๑	กระบวนการ	การอนุมัติ อนุญาต

สรุปการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score		
			โอกาส	ผลกระทบ	SR / ระดับ
๑.	การยื่นเอกสาร	มีการตกลงในการให้รับรองว่าเอกสารครบถ้วนทั้งทั้งยังไม่ครบถ้วน	๔	๒	๘ / ความเสี่ยงปานกลาง
๒.	การเสนอพิจารณาแบบก่อสร้าง	การเรียกรับผลประโยชน์	๓	๔	๑๒ / ความเสี่ยงสูง

รายงานการดำเนินการตามมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต

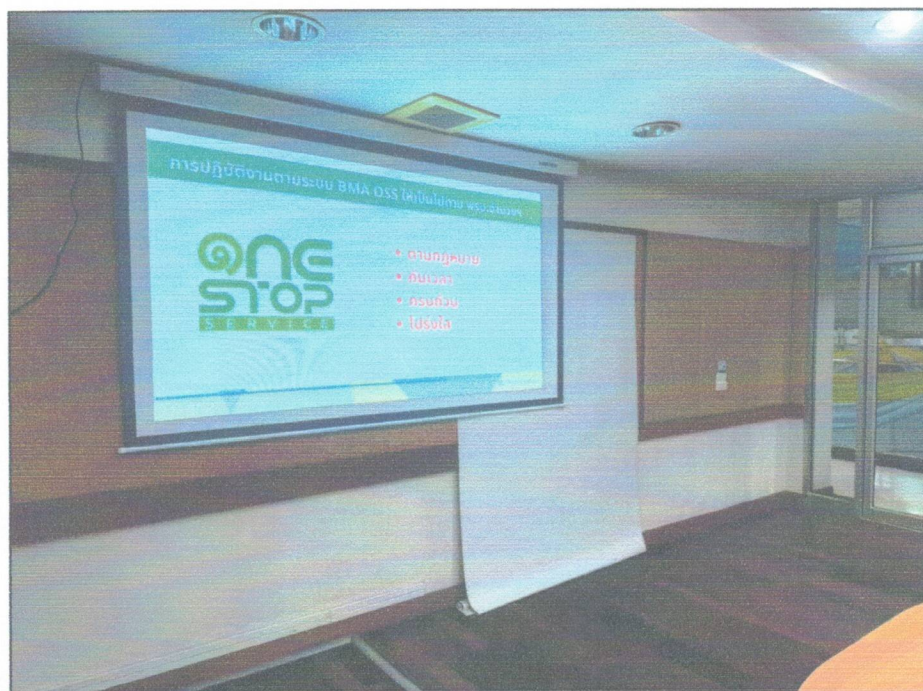
ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน โครงการ	ประเด็นความเสี่ยง การทุจริต	ระดับ ความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือ ป้องกันความเสี่ยง การทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/ หลักฐาน
๑.	การยื่นเอกสาร	มีการตกลงในการ ให้รับรองว่าเอกสาร ครบถ้วนทั้งทั้งยังไม่ ครบถ้วน	ความเสี่ยง ปานกลาง	๑. แสดงเอกสาร หลักฐานและขั้นตอน ในการดำเนินการให้ ประชาชนทราบอย่าง ชัดเจน	๑. ให้มีการประชาสัมพันธ์ เอกสารหลักฐานและ ขั้นตอนในการดำเนินการให้ ประชาชนทราบอย่างชัดเจน ๒. มีคู่มือขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน เพื่อให้ ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงานเพื่อไม่ให้ เกิดความผิดพลาด ๓. มีรายการการตรวจใน การ พิจารณา ออก ใบอนุญาตเพื่อให้เจ้าหน้าที่ ใช้ในการตรวจสอบ ๔. ติดผังกระบวนการให้ ประชาชนทราบ	๑. สำนักงานเขตคลองสามวาได้มี การประชาสัมพันธ์เอกสารหลักฐาน และขั้นตอนในการดำเนินการให้ ประชาชนทราบอย่างชัดเจน ผ่าน การติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ และทาง ออนไลน์ ๒. สำนักงานเขตคลองสามวาได้นำ คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ คณะทำงานจัดทำคู่มือได้ปรับปรุงมา เผยแพร่ และให้เจ้าหน้าที่ทราบ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางใน การปฏิบัติงานเพื่อไม่ให้เกิดความ ผิดพลาด ๓. สำนักงานเขตคลองสามวาได้มี รายการการตรวจในการพิจารณา ออกใบอนุญาตเพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้ใน การตรวจสอบ ๔. ติดผังกระบวนการให้ประชาชน ทราบ	๑. ภาพถ่ายการจัด ประชุม/อบรม เจ้าหน้าที่ ๒. คำสั่งมอบหมาย งานและการกำหนด พื้นที่รับผิดชอบ ๓. ภาพถ่ายการจัด ผังขั้นตอนการ ให้บริการ ๔. เก็บภาพหน้าจอ เว็บไซต์ที่เผยแพร่ ขั้นตอนการให้บริการ ๕. สำเนาหนังสือให้ เจ้าหน้าที่ลงนาม รับทราบการนำไปถือ ปฏิบัติของคู่มือ ๖. ตัวอย่างรายการ การตรวจในการ พิจารณาออก ใบอนุญาต (Checklist)

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ	ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ผลการดำเนินงานตามแผนฯ	ไฟล์/เอกสาร/หลักฐาน
๒.	การเสนอพิจารณาแบบก่อสร้าง	การเรียกรับผลประโยชน์	ความเสี่ยงสูง	๑. เพิ่มความรู้และทักษะให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ๒. เพิ่มการกำกับดูแลให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และตรวจสอบได้	๑. จัดให้มีการอบรมให้ความรู้และซักซ้อมทักษะให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ๒. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ ๓. จัดให้มีคำสั่งมอบหมายงานและแบ่งพื้นที่รับผิดชอบที่ชัดเจน	๑. สำนักงานเขตคลองสามวาได้จัดให้มีการอบรมให้ความรู้และซักซ้อมทักษะให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติ ๒. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลให้ผู้ได้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้ ๓. จัดให้มีคำสั่งมอบหมายงานและแบ่งพื้นที่รับผิดชอบที่ชัดเจน	๑. ภาพถ่ายการจัดประชุม/อบรมเจ้าหน้าที่ ๒. คำสั่งมอบหมายงานและการกำหนดพื้นที่รับผิดชอบ ๓. สำเนาหนังสือให้เจ้าหน้าที่ลงนามรับทราบการนำไปถือปฏิบัติของคู่มือ ๔. ตัวอย่างรายการการตรวจในการพิจารณาออกใบอนุญาต (Checklist) และการลงนามผู้มีอำนาจ

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ/รายงาน  
 (นายยุสรี หะมะ)  
 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ  
 ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตคลองสามวา  
 วันที่ - ๕ ส.ค. ๒๕๖๘

(ลงชื่อ).....หัวหน้าผู้จัดทำ  
 (นางทวิพร ชงพานิช)  
 (เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ...)  
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง  
 สำนักงานเขตคลองสามวา  
 วันที่ - ๕ ส.ค. ๒๕๖๘

๑. สำนักงานเขตคลองสามวาได้จัดให้มีการอบรมให้ความรู้และซักซ้อมทักษะให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
๒. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้



๑. สำนักงานเขตคลองสามวาได้จัดให้มีการอบรมให้ความรู้และซักซ้อมทักษะให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
๒. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแลให้ผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง โปร่งใสและตรวจสอบได้





คำสั่งสำนักงานเขตคลองสามวา

ที่ ๔๖/๒๕๖๘

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของฝ่ายโยธา

ตามที่สำนักงานเขตคลองสามวาได้มีคำสั่ง ที่ ๔๗๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของฝ่ายโยธา นั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการ และการมอบหมายความรับผิดชอบของฝ่ายโยธา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และเป็นปัจจุบัน บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ และมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตคลองสามวาดังกล่าว และมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการฝ่ายโยธา ดังต่อไปนี้

๑. นายสายัณห์ กุศลพันธ์ ตำแหน่งนักจัดการงานโยธาชำนาญการพิเศษ

มีหน้าที่รับผิดชอบในฐานะหัวหน้าฝ่ายโยธา มีหน้าที่ กำกับ ควบคุม ดูแล และตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาและติดตามผลการปฏิบัติงานโครงการก่อสร้างซ่อมแซมและบูรณะด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการต่าง ๆ การควบคุมบังคับการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร การวางและจัดทำผังเมือง การวางผังปรับปรุงพื้นที่เฉพาะการวางผังอนุรักษ์การจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาเมืองและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบควบคุมดูแลรักษาที่สาธารณะดูแลการบำรุงรักษาคูคลอง ทางน้ำสาธารณะ และท่อระบายน้ำ การป้องกัน และแก้ไขปัญหาน้ำท่วมงานด้านธุรการทั่วไป การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. นายภาณุวัฒน์ วัฒนาวรากุล ตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายโยธา มีหน้าที่ ช่วยกำกับควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษาคูคลอง ทางน้ำสาธารณะและท่อระบายน้ำ การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ติดตามประสานงาน ตรวจสอบควบคุมบังคับการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ผังเมือง การจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาเมืองและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

กรณีที่หัวหน้ากลุ่มงานไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายโยธา ราชการในตำแหน่งแทน

๓. นายศุภวุฒิ หมัดเซ็น ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นวิศวกรโยธาประจำเขต มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคารตามแบบที่มีผู้ยื่นขออนุญาตให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร สสำรวจ ออกแบบ คำนวณโครงสร้าง จัดทำรายละเอียดแบบโครงสร้างกำหนดรายการ กำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับวัสดุที่ใช้ในแต่ละส่วนของอาคาร การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานเกี่ยวกับงบประมาณ โครงการด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการต่างๆ ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับแบบและการก่อสร้างอาคาร ถนน ตรอก ซอย ท่อระบายน้ำ สะพาน เขื่อน และสิ่งสาธารณูปโภค สาธารณูปการอื่น ๆ เฉพาะงานในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตคลองสามวา ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- การรับคำขออนุญาตและการออกใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร  
การจัดทำใบนำส่งเงินค่าธรรมเนียมผ่านระบบศูนย์คำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA SSO)

- การดำเนินการจัดทำแผนและเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา
- การควบคุมวันลา รวมทั้งติดตามใบลาของลูกจ้างฝ่ายโยธาให้เป็นไปตามระเบียบการลา พ.ศ. ๒๕๓๕ และข้อปฏิบัติกรุงเทพมหานคร เรื่องลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การดำเนินการในด้านแผนปฏิบัติการของฝ่ายโยธา
- การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร เงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตร
- ดำเนินงานด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ การควบคุมพัสดุครุภัณฑ์ การจำหน่ายทรัพย์สินและตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี

- ดำเนินการจัดจ้างของกลุ่มงานโครงการก่อสร้างและบูรณะตามที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๕.๑.๓ นางสาวชนิดาภา ไม่เชื้อ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร
- การรับคำขออนุญาตและการออกใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร การจัดทำใบนำส่งเงินค่าธรรมเนียมผ่านระบบศูนย์คำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA SSO)
- การดำเนินงานบุคคลากร เบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม

- ดำเนินการเบิกจ่ายค่าซ่อมแซมและค่าจ้างเหมาติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ
- การจัดทำเอกสารควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่นตามโควตาที่ได้รับอนุมัติ รายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประจำปี และรวบรวมใบขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคล
- ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นของลูกจ้างประจำ
- ดำเนินการจัดจ้างของกลุ่มงานโครงการก่อสร้างและบูรณะตามที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๕.๒ กลุ่มงานโครงการก่อสร้างและบูรณะ** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจและวางแผนการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ถนน ตรอก ซอย ท่อระบายน้ำ สะพาน อาคารและสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ รวมทั้งดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ควบคุมดำเนินการให้ถูกต้องตามรูปแบบรายการสัญญา ตามงบประมาณที่ได้รับจนแล้วเสร็จ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมี

#### ๕.๒.๑ นายศุภวุฒ หมดเข็น ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ

เป็นหัวหน้ากลุ่มงานโครงการก่อสร้างและบูรณะ มีหน้าที่ ดังนี้

- กำกับดูแล เร่งรัด ติดตามผล กำหนด วางแผนงานสั่งการจัดทำแผนงานและโครงการกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการก่อสร้าง ปรับปรุงบูรณะสิ่งก่อสร้าง ด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการพื้นที่เขตคลองสามวา ควบคุมการสำรวจ ออกแบบ กำหนดรายการและประมาณราคาเพื่อของบประมาณประจำปี รวมถึงตรวจสอบและควบคุมการก่อสร้าง การประสานงานหน่วยงานของกรุงเทพมหานครและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาเขต การปรับปรุงฟื้นฟูเมือง กำหนดรายการและประมาณราคางานก่อสร้างปรับปรุงถนน ซ่อมแซม ตรอก ซอย โรงเรียน การขุดลอกคู คลองในพื้นที่รับผิดชอบ

๕.๓ กลุ่มงานควบคุมอาคาร มีหน้าที่ตรวจสอบพิจารณาแบบการก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อถอน และเคลื่อนย้ายอาคารที่มีผู้ยื่นขออนุญาต ควบคุมตรวจสอบติดตามให้เป็นไปตามกฎหมายการดำเนินการกับผู้กระทำผิดหรือฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบการก่อสร้างอาคารทุกประเภทในพื้นที่ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบภายในระยะเวลาตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด ให้บริการแบบมาตรฐานของอาคารที่พักอาศัยตามอำนาจหน้าที่ การประสานงานและดำเนินการจัดทำแผนผังพัฒนาเขต การตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการผังเมือง ให้ความช่วยเหลือแนะนำให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบข้อปฏิบัติเกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่ผู้มาติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมบังคับการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและการผังเมืองตามประเภทของงานที่สำนักงานเขตคลองสามวา ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยมี

๕.๓.๑ นายภาณุวัฒน์ วัฒนารากุล ตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส

เป็นหัวหน้ากลุ่มงานควบคุมอาคาร ๑ ควบคุมดูแลพื้นที่แขวงสามวาตะวันตก มีหน้าที่รับผิดชอบ กำกับ ดูแลนายตรวจในพื้นที่ ๑ (ตามแผนที่แนบท้าย) ประกอบด้วย

๑) นางสาวอัญชลีญา จันทร์โชติ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นนายตรวจอาคารรับผิดชอบในพื้นที่แขวงสามวาตะวันตก (พื้นที่ ๑)

๕.๓.๒ จำลิมเอกชัยพัฒน์ กุลเกื้อ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน

เป็นหัวหน้ากลุ่มงานควบคุมอาคาร ๒ ควบคุมดูแลพื้นที่แขวงสามวาตะวันออก โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ กำกับ ดูแลนายตรวจ ในพื้นที่ ๒ (ตามแผนที่แนบท้าย) ประกอบด้วย

๑) นายโยธิน บุญยงค์ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นนายตรวจอาคารรับผิดชอบในพื้นที่แขวงสามวาตะวันออก (พื้นที่ ๒)

๕.๓.๓ นายชลเทพ สายอาภรณ์ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน

เป็นหัวหน้ากลุ่มงานควบคุมอาคาร ๓ ควบคุมดูแลพื้นที่แขวงบางชัน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ กำกับ ดูแลนายตรวจในพื้นที่ ๓,๔ (ตามแผนที่แนบท้าย) ประกอบด้วย

๑) นายกรวิชัย อวนศรี ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงานเป็นนายตรวจอาคาร รับผิดชอบในพื้นที่ ๓ ได้แก่

ทิศเหนือ จดคลองลำกะโหลก, คลองหนึ่งตะวันตก จากถนนพระยาสุเรนทร์ ถึงคลองสามวา

ทิศใต้ จดเขตมีนบุรี จากเขตคั่นนายาว ถึงคลองสามวา

ทิศตะวันออก จดคลองสามวา จากคลองหนึ่งตะวันตก ถึงเขตมีนบุรี

ทิศตะวันตก จดถนนพระยาสุเรนทร์ จากเขตมีนบุรี ถึงคลองลำกะโหลก

๒) นายโยธิน บุญยงค์ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นนายตรวจอาคาร รับผิดชอบในพื้นที่ ๔ ได้แก่

ทิศเหนือ จดคลองสองตะวันตก จากเขตบางเขน ถึงถนนพระยาสุเรนทร์

ทิศใต้ จดเขตมีนบุรี จากเขตคั่นนายาว ถึงถนนพระยาสุเรนทร์

ทิศตะวันออก จดถนนพระยาสุเรนทร์ จากคลองสองตะวันตกถึงเขตมีนบุรี

ทิศตะวันตก จดเขตบางเขน เขตคั่นนายาว จากคลองคูบอนถึงเขตมีนบุรี

- แก้ไขปัญหาบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนตามร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้ายและใช้หรือเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร
- การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องอาคารที่ต้องรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือตามคำสั่งบันทึกสั่งการให้รายงานหน่วยงานอื่นทราบ
- ตรวจสอบการก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร/เคลื่อนย้ายและใช้หรือเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารที่ไม่ได้รับอนุญาตและทำรายงานถึงผู้บังคับบัญชาทันทีที่ตรวจพบตามสภาพของงาน
- กำหนดแนวเขตที่สาธารณะ เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาอนุญาตปลูกสร้างอาคารในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕.๔ กลุ่มงานรักษาที่สาธารณะ** มีหน้าที่ตรวจพิจารณาการขออนุญาตใช้ที่สาธารณะ และการขออนุญาตเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ การอุทิศที่ดินเป็นที่สาธารณะ จัดทำทะเบียนที่สาธารณะ ตรวจสอบ ฝักระวัง ป้องกันไม่ให้มีการก่อสร้างอาคารรุกล้ำที่สาธารณะ หรือกระทำการใด ๆ ให้เสื่อมค่าหรือไร้ประโยชน์ซึ่งที่สาธารณะ และดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายกับผู้กระทำการดังกล่าว รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น การกำหนดแนวเขตที่สาธารณะร่วมกับหน่วยงานอื่น เช่น กรมที่ดิน และประสานกับกรมที่ดินเพื่อขอออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นสล.) การกำหนดค่าระดับของถนนในการก่อสร้างหรือปรับปรุง การตรวจสอบกรรมสิทธิ์ที่ดิน ถนน ตรอก ซอย เพื่อทำการปรับปรุง การพิจารณาอนุญาตให้ทำการตัดคั่นหินทางเท้าหรือเชื่อมทางที่อยู่ในความรับผิดชอบ การพิจารณาขออนุญาต ขุดดิน ถมดิน ตาม พ.ร.บ.การขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ การสำรวจตรวจสอบพื้นที่และการดำเนินการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ การแก้ไขข้อร้องเรียนปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกลุ่มงานรักษาที่สาธารณะ รับผิดชอบงานรักษาที่สาธารณะตามพื้นที่กลุ่มงานอาคาร ประกอบด้วย

- ๑) นายภาณุวัฒน์ วัฒนาวรากุล ตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส
  - ๒) นางสาวอัญชลีญา จันทโรชิตี ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
  - ๓) จำลิมเอกชัยพัฒน์ กุลเกื้อ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
  - ๔) นายโยธิน บุญยงค์ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
  - ๕) นายชลเทพ สายอารมณ์ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
  - ๖) นายกรวิญษ์ อวนศรี ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
  - ๗) นายศุภวุฒิ หมัดเซ็น ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ
  - ๘) นายสมหมาย สีศรีรัมย์ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
  - ๙) นายชัยพรช ปัญญาภูริตานนท์ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
  - ๑๐) นายปฏิภาณ เจิงวัฒนาพร ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
- โดยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติและรับผิดชอบ ดังนี้
- กำหนดแนวเขตที่สาธารณะ ตรวจสอบแนวถนนโครงการตามพระราชกฤษฎีกา พ.ร.บ.กำหนดแนวเขตเวนคืนที่ดินของกรุงเทพมหานคร หรือหน่วยงานอื่น ๆ
  - รังวัดปักแนวถนน ตรอก ซอย หรือคู คลอง เพื่อก่อสร้างและปรับปรุงต่าง ๆ
  - ระวางชี้แนวเขตที่สาธารณะ ตามที่มีผู้ยื่นเรื่องร้องขอ

- ควบคุมการล้างท่อระบายน้ำ การขุดลอกคู คลอง
- ควบคุมการเก็บขยะและวัชพืชจากคู คลอง
- ควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ด้านการระบายน้ำ
- ควบคุมดูแล ยานพาหนะ เครื่องจักรกลและเครื่องสูบน้ำของฝ่ายโยธา

ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๕.๕.๓ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกลุ่มงานระบายน้ำ รับผิดชอบงานระบายน้ำตาม

พื้นที่กลุ่มงานอาคาร ประกอบด้วย

- ๑) นางสาวอัญชุลีญา จันทโรชิตี ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
  - ๒) จำลิสเอกชัยพัฒน์ กุลเกื้อ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
  - ๓) นายโยธิน บุญยงค์ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
  - ๔) นายชลเทพ สายอาภรณ์ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
  - ๕) นายกรวิญช์ อวนศรี ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
  - ๖) นายศุภฤกษ์ หมดชื่น ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ
  - ๗) นายสมหมาย สีศรีรัมย์ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
  - ๘) นายชัยพรรัช ปัญญาภูริตานนท์ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
  - ๙) นายปฏิภาณ เจริญวัฒนาพร ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
- มีหน้าที่ต้องปฏิบัติและรับผิดชอบ ดังนี้

- ตรวจสอบและพิจารณาแก้ไขปัญหาร่องเรียน เกี่ยวกับปัญหา

ท่อระบายน้ำอุดตัน ปัญหาน้ำท่วมขัง ฝาท่อระบายน้ำชำรุดและอื่น ๆ

- ควบคุมการล้างท่อระบายน้ำ การขุดลอกคู คลอง
- ควบคุมการเก็บขยะและวัชพืชจากคู คลอง
- ควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ด้านการระบายน้ำ
- ควบคุมดูแล ยานพาหนะ เครื่องจักรกลและเครื่องสูบน้ำของ

ฝ่ายโยธาให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

ให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดฝ่ายโยธาดังกล่าวข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความเอาใจใส่อุตสาหะ รวดเร็ว และถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่ทางราชการกำหนดโดยเคร่งครัด ปฏิบัติราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นสำคัญ และต้องเป็นไปตามแผนนโยบายการทำงานของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งประกอบด้วย

- ๑) งานประจำ
- ๒) งานซ่อมแซมแก้ไข
- ๓) งานพัฒนาและนวัตกรรม
- ๔) งานการมีส่วนร่วมภาคประชาชน

การมอบหมายงานตัวชี้วัด ๓๒+ ของฝ่ายโยธา จำนวน ๑๑ ตัว คือ

๑. โครงการปรับปรุงถนน/ซอยในพื้นที่เขตคลองสามวาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ เส้นทาง
  - ค่าเป้าหมายระยะทาง ๑.๖๗๓ กิโลเมตร
  - ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิมลรัตน์ วงศ์วาท
๒. ขุดลอกคลอง/ลำรางในพื้นที่เขตคลองสามวาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๙ คลอง/ลำราง
  - ค่าเป้าหมายระยะทาง ๑๕.๗๗๕ กิโลเมตร
  - ผู้รับผิดชอบ : นายภาณุวัฒน์ วัฒนารากุล
๓. โครงการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำในพื้นที่เขตคลองสามวา ประจำปี ๒๕๖๘
  - ค่าเป้าหมายระยะทาง ๓๗,๓๓๒ กิโลเมตร
  - ผู้รับผิดชอบ : นายภาณุวัฒน์ วัฒนารากุล
๔. กิจกรรมทางเชื่อมถนนสามวาซอย ๘ กับถนนหทัยราษฎร์
  - ค่าเป้าหมาย ๑ จุด เชื่อมถนนสามวาซอย ๘ กับถนนหทัยราษฎร์ (บริเวณโรงเรียนโชคชัย)
  - ผู้รับผิดชอบ : นายกรวิชัย อวนศรี
๕. กิจกรรมเปิดทางน้ำไหลในพื้นที่เขตคลองสามวา
  - ค่าเป้าหมาย ๓๕.๘๖ กิโลเมตร
  - ผู้รับผิดชอบ : นายภาณุวัฒน์ วัฒนารากุล
๖. โครงการพัฒนาถนนสวย ถนนพระยาสุเรนทร์ เขตคลองสามวา
  - ค่าเป้าหมาย ๔.๑๘ กิโลเมตร
  - ผู้รับผิดชอบ : นายโยธิน บุญยงค์ และนายภาณุวัฒน์ วัฒนารากุล
๗. กิจกรรมขยายปากทาง
  - ค่าเป้าหมาย ๒ จุด คือ
    ๑. ขยายจุดขยายปากถนนหทัยมิตร ตัดถนนหทัยราษฎร์
    ๒. ขยายจุดขยายปากซอยหทัยราษฎร์ ๓๙ ตัดถนนหทัยราษฎร์
  - ผู้รับผิดชอบ : นายปฏิภาณ เจริญวัฒนาพร
๘. กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้า และฝาท่อระบายน้ำ
  - ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ (ดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ วัน)
  - ผู้รับผิดชอบ : จำสืบเอกชัยพัฒน์ กุลเกื้อ
๙. กิจกรรมขันทะเบียนทางหลวงในพื้นที่เขตคลองสามวา
  - ค่าเป้าหมาย ๑๘๐ เส้นทาง
  - ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอัญชลิญา จันทโรตติ
๑๐. กิจกรรมแก้ไขจุดเสี่ยงน้ำท่วม จุดที่ ๓๗๙ ซอยประชาร่วมใจ ๑๔
  - ค่าเป้าหมาย ๑ จุด
  - ผู้รับผิดชอบ : นายภาณุวัฒน์ วัฒนารากุล
๑๑. กิจกรรมซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณจุดเสี่ยงในพื้นที่เขตคลองสามวา
  - ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ (ดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ วัน)
  - ผู้รับผิดชอบ : นายสมหมาย สีคร้าม

แผนที่แนบท้ายคำสั่งสำนักงานเขตคลองสามวา ที่ ๒๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓

กรุงเทพมหานครเขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร สำนักงานเขตคลองสามวา



แขวงสามวาตะวันออก  
 กรุงเทพมหานครพื้นที่ 1  
 นายภานุวัฒน์ สันตวรฤทธิเดช  
 นางสาวอุษณีย์ญา อินทรใจดี

กรุงเทพมหานครพื้นที่ 5  
 นายสุวิทย์ หนึ่งจันทร์  
 นายสมชาย สีคราม

กรุงเทพมหานครพื้นที่ 4  
 นายชัชวาลย์ สายอภรณ์  
 นายไฉรินทร์ บุญสงค์

กรุงเทพมหานครพื้นที่ 3  
 นายชัชวาลย์ สายอภรณ์  
 นายทวีเกียรติ อวนศิริ

แขวงสามวาตะวันออก  
 กรุงเทพมหานครพื้นที่ 2  
 นางสาวศุภมาส ตรีเกียรติ  
 นายไฉรินทร์ บุญสงค์

กรุงเทพมหานครพื้นที่ 6,7  
 นายชัชวาลย์ สายอภรณ์  
 นายทวีเกียรติ อวนศิริ



คำสั่งสำนักงานเขตคลองสามวา

ที่ ๔๗๗/๒๕๖๗

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของฝ่ายโยธา

ตามที่สำนักงานเขตคลองสามวาได้มีคำสั่ง ที่ ๒๒๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของฝ่ายโยธา นั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการ และการมอบหมายความรับผิดชอบของฝ่ายโยธา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และเป็นปัจจุบัน บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ และมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตคลองสามวาดังกล่าว และมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการและลูกจ้างฝ่ายโยธา ดังต่อไปนี้

๑. นายสายันท์ กุศลพันธ์ ตำแหน่งนักจัดการงานโยธาชำนาญการพิเศษ

มีหน้าที่รับผิดชอบในฐานะหัวหน้าฝ่ายโยธา มีหน้าที่ กำกับ ควบคุม ดูแลและตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาและติดตามผลการปฏิบัติงานโครงการก่อสร้างซ่อมแซมและบูรณะด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการต่าง ๆ การควบคุมบังคับการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร การวางและจัดทำผังเมือง การวางผังปรับปรุงพื้นที่เฉพาะการวางผังอนุรักษ์ การจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาเมืองและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบควบคุมดูแลรักษาที่สาธารณะ ดูแลการบำรุงรักษาคูคลอง ทางน้ำสาธารณะ และท่อระบายน้ำ การป้องกัน และแก้ไขปัญหาน้ำท่วม งานด้านธุรการทั่วไป การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นายศิวิชัย ขุนสิทธิ์ ตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายโยธา มีหน้าที่ ช่วยกำกับควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษาคูคลอง ทางน้ำสาธารณะและท่อระบายน้ำ การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ติดตามประสานงาน ตรวจสอบควบคุมบังคับการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ผังเมือง การจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาเมืองและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นายศุภวุฒ หมดเซ็น ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นวิศวกรโยธาประจำเขต มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคารตามแบบที่มีผู้ยื่นขออนุญาตให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร สำรวจ ออกแบบ คำนวณโครงสร้าง จัดทำรายละเอียดแบบโครงสร้างกำหนดรายการ กำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับวัสดุที่ใช้ในแต่ละส่วนของอาคาร การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานเกี่ยวกับงบประมาณ โครงการด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการต่างๆ ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับแบบและการก่อสร้างอาคาร ถนน ตรอก ซอย ท่อระบายน้ำ สะพาน เขื่อน และสิ่งสาธารณูปโภค สาธารณูปการอื่น ๆ เฉพาะงานในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตคลองสามวา ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๔. นายกิตติกร บุญสิทธิ์ ตำแหน่งสถาปนิกปฏิบัติการ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นสถาปนิกประจำเขต มีหน้าที่รับผิดชอบสำรวจ ออกแบบรายการ ประมาณราคา ปรับปรุงอาคารและบริเวณพื้นที่ภายในสำนักงานเขตคลองสามวา การปรับปรุงอาคารเรียนและ บริเวณโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขตคลองสามวา สำรวจ ออกแบบ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เกี่ยวกับวัสดุ ครุภัณฑ์ ประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนเกี่ยวกับงบประมาณโครงการด้านสาธารณูปโภค และสาธารณูปการต่าง ๆ ให้คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับแบบและการก่อสร้างอาคาร ถนน ตรอก ซอย ท่อระบายน้ำ สะพาน เขื่อนและสิ่งสาธารณูปโภคสาธารณูปการอื่น ๆ เฉพาะงานในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบ ของสำนักงานเขต ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๕. ให้ฝ่ายโยธา แบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบออกเป็น ๕ กลุ่มงาน ดังนี้

##### ๕.๑ กลุ่มงานธุรการ

##### ๕.๑.๑ นางสาววรารภรณ์ ทีปะสมบัติ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มงานธุรการ ทำหน้าที่หัวหน้าธุรการรับผิดชอบ เกี่ยวกับการควบคุม บริหารงานดูแลงานด้านธุรการ เร่งรัดติดตามผลการปฏิบัติงานของฝ่ายโยธา ด้านสารบรรณ และธุรการทั่วไปของฝ่ายโยธา ดูแลปฏิบัติงานของข้าราชการในกลุ่มงานธุรการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามระเบียบวิธีปฏิบัติ ฯลฯ และประสานงานดำเนินการกับทุก ๆ กลุ่มงานฯ เพื่อให้งาน ภายในฝ่ายโยธาสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และรับผิดชอบ ดังนี้

- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานธุรการให้เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบงานสารบรรณ ฯลฯ
- การปฏิบัติงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร
- ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน พัสดุ ฯลฯ
- ดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
- ดำเนินการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายโยธา
- ดำเนินการจัดจ้างการซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน
- การคุม ติดตาม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- การรับคำขออนุญาตและการออกใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงหรือ รื้อถอนอาคาร การจัดทำใบนำส่งเงินค่าธรรมเนียม
- การพิมพ์ใบอนุญาตต่าง ๆ ให้แก่ผู้ขออนุญาตที่ได้รับการพิจารณาแล้ว
- การจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นของข้าราชการ
- ดำเนินการรับผิดชอบช่วยเหลือกลุ่มงานโครงการก่อสร้างและบูรณะ พร้อมดำเนินการจัดจ้าง การถอนค้ำประกันสัญญา การถอนค้ำประกันผลงาน และการจัดทำเอกสารประกอบ คำขอรับพิจารณางบประมาณของกลุ่มงานโครงการก่อสร้างและบูรณะ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- การขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- จัดทำระเบียบควบคุมวันลา รวมทั้งติดตามใบลาของข้าราชการ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕.๑.๒ นางสาววิมณห์ วงศ์วาท** ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน  
มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- การปฏิบัติงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร
- ดำเนินการเบิกจ่ายค่าซ่อมแซมและค่าจ้างเหมาติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ
- การดำเนินการจัดทำแผนและเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา
- การควบคุมวันลา รวมทั้งติดตามใบลาของลูกจ้างฝ่ายโยธาให้เป็นไปตามระเบียบการลา พ.ศ. ๒๕๓๕ และข้อปฏิบัติกรุงเทพมหานคร เรื่องลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การดำเนินการในด้านแผนปฏิบัติราชการของฝ่ายโยธา
- การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร เงินทุนสนับสนุนการศึกษาบุตร
- ดำเนินงานด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ การควบคุมพัสดุครุภัณฑ์ การจำหน่ายทรัพย์สินและตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี

- ดำเนินการจัดจ้าง การถอนคำประกันสัญญา การถอนคำประกันผลงาน  
ของกลุ่มงานโครงการก่อสร้างและบูรณะตามที่ได้รับมอบหมาย

- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๕.๑.๓ นางสาวชนิตาภา ไม้เชื้อ** ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร
- การดำเนินงานงบบุคลากร เบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ ค่าจ้างประจำ  
ค่าจ้างชั่วคราว และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม
- ดำเนินการเบิกจ่ายค่าซ่อมแซมและค่าจ้างเหมาติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ
- การจัดทำเอกสารควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น  
ตามโควตาที่ได้รับอนุมัติ รายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประจำปี และรวบรวมใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง
- ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นของลูกจ้างประจำ
- ดำเนินการจัดจ้าง การถอนคำประกันสัญญา การถอนคำประกันผลงาน  
ของกลุ่มงานโครงการก่อสร้างและบูรณะตามที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๕.๒ กลุ่มงานโครงการก่อสร้างและบูรณะ** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ  
และวางแผนการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ถนน ตรอก ซอย ท่อระบายน้ำ สะพาน อาคาร  
และสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ รวมทั้งดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ควบคุมดำเนินการให้ถูกต้องตามรูปแบบรายการ  
สัญญา ตามงบประมาณที่ได้รับจนแล้วเสร็จ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมี

**๕.๒.๑ นายศุภวุฒิ หมัดเซ็น** ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ

เป็นหัวหน้ากลุ่มงานโครงการก่อสร้างและบูรณะ มีหน้าที่ ดังนี้

- กำกับดูแล เร่งรัด ติดตามผล กำหนด วางแผนงานสั่งการจัดทำแผนงานและ  
โครงการกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการก่อสร้าง ปรับปรุงบูรณะสิ่งก่อสร้าง ด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ  
พื้นที่เขตคลองสามวา ควบคุมการสำรวจ ออกแบบ กำหนดรายการและประมาณราคาเพื่อของบประมาณประจำปี  
รวมถึงตรวจสอบและควบคุมการก่อสร้าง การประสานงานหน่วยงานของกรุงเทพมหานครและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง  
และดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาเขต การปรับปรุงพื้นที่คูเมือง กำหนดรายการและประมาณราคางานก่อสร้าง  
ปรับปรุงถนน ซ่อมแซม ตรอก ซอย โรงเรียน การขุดลอกคู คลอง ในพื้นที่รับผิดชอบ

- กำกับ ควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งหรือระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- รับผิดชอบการรายงานต่าง ๆ ในความรับผิดชอบของกลุ่มงานโครงการ ก่อสร้างและบูรณะ

- ควบคุมการปฏิบัติงานของลูกจ้างชุดซ่อมแซมเร่งด่วน
- ควบคุมพัสดุครุภัณฑ์และทรัพย์สินในความรับผิดชอบ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๕.๒.๒ นายกิตติกร บุญสิทธิ์ ตำแหน่งสถาปนิกปฏิบัติการ**  
มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- สำรวจ ออกแบบ ประมาณราคา จัดทำข้อมูลรายละเอียดการของบประมาณ ดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงโรงเรียนในพื้นที่เขตคลองสามวา

- ควบคุมการก่อสร้าง งานก่อสร้างปรับปรุงตามที่ได้รับงบประมาณประจำปี ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างและงบประมาณอื่น ๆ

- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๕.๒.๓ นายกิตติศักดิ์ วรเพชรายุทธ ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลชำนาญงาน**  
มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- สำรวจ ออกแบบ ประมาณราคา จัดทำข้อมูลรายละเอียดการ ของบประมาณดำเนินการก่อสร้างปรับปรุงถนน ตรอก ซอย โรงเรียน การขุดลอกคูคลอง ในพื้นที่รับผิดชอบ

- ควบคุมการก่อสร้าง งานก่อสร้างปรับปรุงตามที่ได้รับงบประมาณประจำปี ในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างและงบประมาณอื่น ๆ

- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๕.๒.๔ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกลุ่มงานโครงการและบูรณะ** รับผิดชอบงานโครงการฯ ตามพื้นที่กลุ่มงานอาคาร ประกอบด้วย

- ๑) นายชลเทพ สายอาภรณ์ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
- ๒) จำลิส เอกชัยพัฒน์ กุลเกื้อ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
- ๓) นายสมหมาย ลีศรีรัมย์ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
- ๔) นายกรวิญช์ อวนศรี ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
- ๕) นายชัยพรช ปัญญาภูริตานนท์ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
- ๖) นายโยธิน บุญยงค์ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
- ๗) นายนพดล พันธุ์จอก ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
- ๘) นางสาวอัญชลิญา จันทโรชิตี ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
- ๙) นายภาณุวัฒน์ วัฒนาวรากุล ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน

**๕.๓ กลุ่มงานควบคุมอาคาร** มีหน้าที่ตรวจสอบพิจารณาแบบการก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอน และเคลื่อนย้ายอาคารที่มีผู้ยื่นขออนุญาต ควบคุมตรวจสอบติดตามให้เป็นไปตามกฎหมายการดำเนินการกับผู้กระทำผิดหรือฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบการก่อสร้างอาคารทุกประเภทในพื้นที่ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบภายในระยะเวลาตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด ให้บริการแบบมาตรฐานของอาคารที่พิกอาศัยตามอำนาจหน้าที่ การประสานงานและดำเนินการจัดทำแผนผังพัฒนาเขต การตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการผังเมือง ให้ความช่วยเหลือแนะนำให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบข้อปฏิบัติเกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่ผู้มาติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมบังคับการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและการผังเมืองตามประเภทของงานที่สำนักงานเขตคลองสามวา ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยมี

**๕.๓.๑ นายศิวัช ขุนสิทธิ์** ตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส

เป็นหัวหน้ากลุ่มงานอาคาร ๑ ควบคุมดูแลพื้นที่แขวงสามวาตะวันตก (ฝั่งเหนือ) มีหน้าที่รับผิดชอบ กำกับ ดูแลนายตรวจในพื้นที่ ๑ (ตามแผนที่แนบท้าย) ประกอบด้วย

๑) นางสาวอัญชลีญา จันทรโชติ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นนายตรวจอาคารรับผิดชอบในพื้นที่ ๑ ได้แก่

ทิศเหนือ จดแนวเขตจังหวัดปทุมธานี จากเขตสายไหมถึงคลองสามวา

ทิศใต้ จดคลองสี่ตะวันตก จากเขตสายไหมถึงคลองสามวา

ทิศตะวันออก จดคลองสามวา จากเขตจังหวัดปทุมธานีถึงคลองสี่ตะวันตก

ทิศตะวันตก จดเขตสายไหม จากเขตจังหวัดปทุมธานีถึงคลองสี่ตะวันตก

**๕.๓.๒ นายชัยพรรค ปัญญาภูริตานนท์** ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน

เป็นหัวหน้ากลุ่มงานควบคุมอาคาร ๒ ควบคุมดูแลพื้นที่แขวงสามวาตะวันออก (ฝั่งใต้) แขวงสามวาตะวันออก (เขตกวาง) แขวงสามวาตะวันออก (ฝั่งเหนือ) โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ กำกับ ดูแลนายตรวจ ในพื้นที่ ๒,๓ (ตามแผนที่แนบท้าย) ประกอบด้วย

๑) จำลิสเอกชัยพัฒน์ กุลเกื้อ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นนายตรวจอาคารรับผิดชอบพื้นที่ ๒ ได้แก่

ทิศเหนือ จดแนวเขตจังหวัดปทุมธานี จากคลองสามวาถึงเขตหนองจอก

ทิศใต้ จดคลองสี่ตะวันออก จากคลองสามวาถึงเขตหนองจอก

ทิศตะวันออก จดเขตหนองจอก จากเขตจังหวัดปทุมธานีถึงคลองสี่ตะวันออก

ทิศตะวันตก จดคลองสามวา จากคลองสี่ตะวันออกถึงเขตจังหวัดปทุมธานี

เป็นนายตรวจอาคารรับผิดชอบในพื้นที่ ๓ ได้แก่

ทิศเหนือ จดคลองสี่ตะวันตก คลองสี่ตะวันออก จากเขตสายไหมถึงเขตหนองจอก

ทิศใต้ จดคลองสองตะวันตก คลองสามวาตะวันออก จากเขตสายไหมถึงเขต

หนองจอก

ทิศตะวันออก จดเขตหนองจอก จากคลองสี่ตะวันออกถึงคลองลำมะเขือขึ้น

ทิศตะวันตก จดเขตสายไหม เขตบางเขน จากคลองสี่ตะวันตกถึงคลองสองตะวันตก

๕.๓.๓ นายชลเทพ สายอาภรณ์ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นหัวหน้ากลุ่มงานควบคุมอาคาร ๓ ควบคุมดูแลพื้นที่แขวงบางชั้น โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ กำกับ ดูแลนายตรวจในพื้นที่ ๕,๖ (ตามแผนที่แนบท้าย) ประกอบด้วย

๑) นายกรวิชัย อวนศรี ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงานเป็นนายตรวจอาคาร รับผิดชอบในพื้นที่ ๕ ได้แก่

ทิศเหนือ จดคลองลำกะโหลก, คลองหนึ่งตะวันตก จากถนนพระยาสุเรนทร์ ถึงคลองสามวา

ทิศใต้ จดเขตมีนบุรี จากเขตคั่นนายาว ถึงคลองสามวา

ทิศตะวันออก จดคลองสามวา จากคลองหนึ่งตะวันตก ถึงเขตมีนบุรี

ทิศตะวันตก จดถนนพระยาสุเรนทร์ จากเขตมีนบุรี ถึงคลองลำกะโหลก

๒) นายนพพล พันธุ์เอก ตำแหน่งนายช่างสำรวจชำนาญงาน เป็นนายตรวจอาคาร รับผิดชอบในพื้นที่ ๖ ได้แก่

ทิศเหนือ จดคลองสองตะวันตก จากเขตบางเขน ถึงถนนพระยาสุเรนทร์

ทิศใต้ จดเขตมีนบุรี จากเขตคั่นนายาว ถึงถนนพระยาสุเรนทร์

ทิศตะวันออก จดถนนพระยาสุเรนทร์ จากคลองสองตะวันตกถึงเขตมีนบุรี

ทิศตะวันตก จดเขตบางเขน เขตคั่นนายาว จากคลองคูบอนถึงเขตมีนบุรี

๕.๓.๔ นายอดิศักดิ์ ไชยศรี ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นหัวหน้ากลุ่มงานควบคุมอาคาร ๔ ควบคุมดูแลพื้นที่ แขวงทรายกองดิน แขวงทรายกองดินใต้ และแขวงสามวาตะวันออกฝั่งใต้ รับผิดชอบ กำกับ ดูแลนายตรวจในพื้นที่ ๗,๘ (ตามแผนที่แนบท้าย) ประกอบด้วย

๑) นายสมหมาย สีคราม ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นนายตรวจอาคาร รับผิดชอบในพื้นที่ ๗ ได้แก่ แขวงทรายกองดิน และแขวงสามวาตะวันออกฝั่งใต้ จดคลองสามตะวันออก,คลองมะเขือขึ้น จากคลองสามวาถึงเขตหนองจอก

๒) นายภาณุวัฒน์ วัฒนารากุล ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นนายตรวจอาคาร รับผิดชอบในพื้นที่ ๘ ได้แก่ แขวงทรายกองดินใต้

๕.๓.๕ นายศุภวุฒิ หมดเข็น ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ เป็นหัวหน้ากลุ่มงานควบคุมอาคาร ๕ ควบคุมดูแลพื้นที่แขวงบางชั้น โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ กำกับ ดูแลนายตรวจในพื้นที่ ๔ (ตามแผนที่แนบท้าย) ประกอบด้วย

๑) นายโยธิน บุญยงค์ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นนายตรวจอาคาร รับผิดชอบในพื้นที่ ๔ ได้แก่

ทิศเหนือ จดคลองสองตะวันตก จากถนนพระยาสุเรนทร์ถึงคลองสามวา  
ทิศใต้ จดคลองลำกะโหลก คลองหนึ่งตะวันตก จากถนนพระยาสุเรนทร์ ถึงคลองสามวา

ทิศตะวันออก จดคลองสามวา จากคลองสองตะวันตกถึงคลองหนึ่งตะวันตก

ทิศตะวันตก จดถนนพระยาสุเรนทร์ จากคลองสองตะวันตก

ถึงคลองลำกะโหลก



๕.๔.๑ นายภาณุวัฒน์ วัฒนารากุล ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นหัวหน้ากลุ่มงานรักษาที่สาธารณะ ๑ โดยมีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานรักษาที่สาธารณะ แขวงบางชั้น และแขวงสามวาตะวันตก ประกอบด้วย

- ๑) นายศิวัช ขุนสิทธิ์ ตำแหน่งนายช่างอาวุโส
- ๒) นางสาวอัญชลีญา จันทโรชิตี ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
- ๓) นายชัยพรพรช ปัญญาภูริตานนท์ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
- ๔) จำลิสเอกชัยพัฒน์ กุลเกื้อ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
- ๕) นายชลเทพ สายอาภรณ์ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
- ๖) นายกรวิญช์ อวนศรี ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
- ๗) นายนพดล พันธุ์งอก ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
- ๘) นายศุภฤกษ์ หมดเข็น ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ
- ๙) นายโยธิน บุญยงค์ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน

๕.๔.๒ นายสมหมาย สีสรัมย์ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นหัวหน้ากลุ่มงานรักษาที่สาธารณะ ๒ โดยมีหน้าที่ ควบคุม กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ในกลุ่มงานรักษาที่สาธารณะ แขวงสามวาตะวันออก, แขวงทรายกองดิน และแขวงทรายกองดินใต้ ประกอบด้วย

- ๑) นายชัยพรพรช ปัญญาภูริตานนท์ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
  - ๒) จำลิสเอกชัยพัฒน์ กุลเกื้อ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
  - ๓) นายภาณุวัฒน์ วัฒนารากุล ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
- รับผิดชอบตามพื้นที่กลุ่มงานอาคาร มีหน้าที่ต้องปฏิบัติและรับผิดชอบ ดังนี้

- กำหนดแนวเขตที่สาธารณะ ตรวจสอบแนวถนนโครงการตามพระราชกฤษฎีกา พ.ร.บ.กำหนดแนวเขตเวนคืนที่ดินของกรุงเทพมหานคร หรือหน่วยงานอื่น ๆ
- รั้ววัดปักแนวถนน ตรอก ซอย หรือคู คลอง เพื่อก่อสร้างและปรับปรุงต่าง ๆ
- ระวังชี้แนวเขตที่สาธารณะ ตามที่มีผู้ยื่นเรื่องร้องขอ
- ระวังชี้แนวเขตที่สาธารณะ ในการรั้ววัดที่ดินร่วมกับกรมที่ดิน
- ตรวจสอบควบคุมดูแลและรักษาที่สาธารณประโยชน์ต่าง ๆ
- การดำเนินการเกี่ยวกับการละเมิด
- พิจารณาการขออนุญาตให้ทำการตัดคั่นหิน ทางเท้า หรือเชื่อมทางที่

อยู่ในความรับผิดชอบ

- พิจารณาการขออนุญาตใช้พื้นที่สาธารณะ
- การอุทธรณ์ที่ดินให้เป็นที่สาธารณะ
- ตรวจสอบสภาพกรรมสิทธิ์ที่ดินตามที่มีผู้ยื่นเรื่องร้องขอ
- การดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาเมือง
- วางผังปรับปรุงบริเวณเฉพาะแห่งหรือบริเวณที่มีการเปลี่ยนแปลง

ด้านระบบสาธารณูปโภคหรือสาธารณูปการ

- การสำรวจตรวจสอบพื้นที่เพื่อติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มีผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๕.๕ กลุ่มงานระบายน้ำ** มีหน้าที่รับผิดชอบจัดทำแผนป้องกันน้ำท่วม แผนปรับปรุงระบบระบายน้ำและกำหนดแผนปฏิบัติงานประจำปี การบำรุงรักษา คู คลอง ทางระบายน้ำ และท่อระบายน้ำ ประสานงานกลุ่มงานรักษาที่สาธารณะ กรณีตรวจพบมีการรुक้า คู คลอง ทางระบายน้ำ เพื่อดำเนินการตามกฎหมาย ตรวจสอบแก้ไขข้อร้องเรียนข้อเดือดร้อนทั่วไปเกี่ยวกับท่อระบายน้ำ คู คลอง น้ำท่วมขัง ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่ และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยมี

**๕.๕.๑ นายภาณุวัฒน์ วัฒนาวรากุล** ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นหัวหน้ากลุ่มงานระบายน้ำ มีหน้าที่ ดังนี้

- รับผิดชอบงานตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย และควบคุมการปฏิบัติงานของลูกจ้างซึ่งปฏิบัติงานด้านการระบายน้ำทั้งหมด
- ติดตามและเร่งรัดงานของเจ้าหน้าที่กลุ่มงานระบายน้ำ ให้ปฏิบัติด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง
- วางแผนงานป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม
- วางแผนการปรับปรุงท่อระบายน้ำตามตรอก ซอยต่าง ๆ
- พิจารณาของบประมาณเกี่ยวกับค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าตอบแทนการขุดลอกคลองการล้างท่อระบายน้ำและอื่น ๆ

- ควบคุมพัสดุครุภัณฑ์และทรัพย์สินในความรับผิดชอบ
- ร่างบันทึกหนังสือโต้ - ตอบ
- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๕.๕.๒ นายกิตติศักดิ์ วรเพชรายุทธ** ตำแหน่งนายช่างเครื่องกลชำนาญงาน เป็นผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานระบายน้ำ มีหน้าที่ ดังนี้

- ช่วยกลุ่มงานโครงการก่อสร้างและบูรณะในการซ่อมแซมสิ่งสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ (ซ่อมเบา)
- ตรวจสอบและพิจารณาแก้ไขปัญหาร่องเรียน เกี่ยวกับปัญหาท่อระบายน้ำอุดตันปัญหาน้ำท่วมขัง ฝาท่อระบายน้ำชำรุดและอื่น ๆ
- ควบคุมการล้างท่อระบายน้ำ การขุดลอกคู คลอง
- ควบคุมการเก็บขยะและวัชพืชจากคู คลอง
- ควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ด้านการระบายน้ำ
- ควบคุมดูแล ยานพาหนะ เครื่องจักรกลและเครื่องสูบน้ำของฝ่ายโยธาให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๕.๕.๓ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกลุ่มงานระบายน้ำ** รับผิดชอบงานระบายน้ำตามพื้นที่กลุ่มงานอาคาร ประกอบด้วย

- ๑) นายศิวัช ขุนสิทธิ์ ตำแหน่งนายช่างอาวุโสชำนาญงาน
- ๒) นางสาวอัญชลีญา จันทโรชิตี ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
- ๓) นายชัยพรช ปัญญาภูริตานนท์ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
- ๔) จำลิมเอกชัยพัฒน์ ภูลเกื้อ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
- ๕) นายชลเทพ สายอาภรณ์ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน

- ๖) นายกรวิญช์ อวนศรี ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
  - ๗) นายนพดล พันธุ์งอก ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
  - ๘) นายอดิศักดิ์ ไชยศรี ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
  - ๙) นายสมหมาย สีคราม ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
  - ๑๐) นายศุภฤต หมัดเซ็น ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ
  - ๑๑) นายโยธิน บุญยงค์ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
- มีหน้าที่ต้องปฏิบัติและรับผิดชอบ ดังนี้

- ตรวจสอบและพิจารณาแก้ไขปัญหาร่องเรียน เกี่ยวกับปัญหา  
ที่ระบายน้ำอุดตัน ปัญหาน้ำท่วมขัง ฝาท่อระบายน้ำชำรุดและอื่น ๆ

- ควบคุมการล้างที่ระบายน้ำ การขุดลอกคู คลอง
- ควบคุมการเก็บขยะและวัชพืชจากคู คลอง
- ควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ด้านการระบายน้ำ
- ควบคุมดูแล ยานพาหนะ เครื่องจักรกลและเครื่องสูบน้ำของ  
ฝายโยธาให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

ให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดฝายโยธาดังกล่าวข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความเอาใจใส่อุตสาหะ รวดเร็ว และถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่ทางราชการกำหนด โดยเคร่งครัด และต้องเป็นไปตามแนวนโยบายการทำงานของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งประกอบด้วย

- ๑) งานประจำ
- ๒) งานซ่อมแซมแก้ไข
- ๓) งานพัฒนาและนวัตกรรม
- ๔) งานการมีส่วนร่วมภาคประชาชน

สำหรับภารกิจการขับเคลื่อนตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรุงเทพมหานคร นโยบายผู้ว่าฯ เป้าหมายการพัฒนาเขต ๓๒+ และแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขตคลองสามวา ให้มอบหมายข้าราชการในสังกัดฝายโยธาเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของคำสั่งนี้ด้วย

งานใดที่เป็นนโยบายสำคัญ ร่างคำสั่ง แผนงานโครงการ การบริหารงานบุคคล การงบประมาณ การเงินและพัสดุ หรือเรื่องสำคัญอื่นที่สมควร ให้เสนอหัวหน้าฝายโยธาพิจารณาวินิจฉัยสั่งการก่อนนำเสนอผู้อำนวยการเขตทุกกรณี กรณีเป็นเรื่องเร่งด่วนสำคัญให้เจ้าหน้าที่ในแต่ละกลุ่มงานรายงานหรือเสนอให้หัวหน้าฝายโยธาพิจารณาสั่งการ

คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

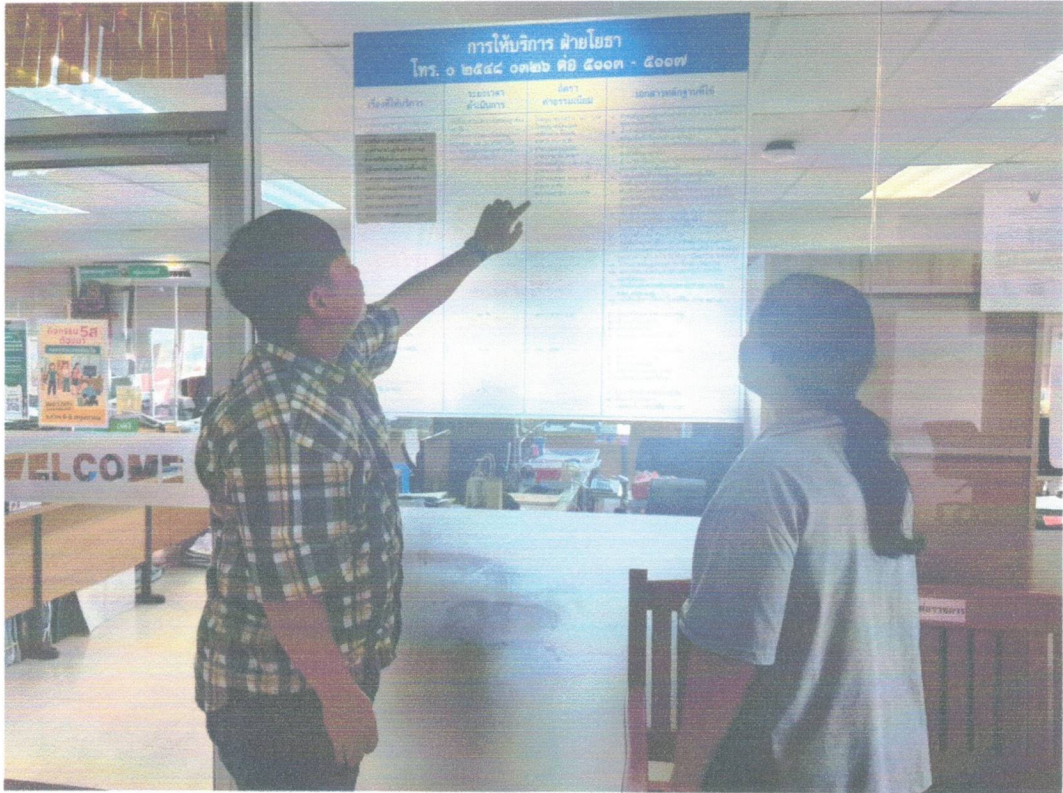
สั่ง ณ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางธัญภัส มณีศรี)  
ผู้อำนวยการเขตคลองสามวา



๑. ประชาสัมพันธ์เอกสารหลักฐานและขั้นตอนในการดำเนินการให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจน ผ่านการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์และทางออนไลน์





[หน้าแรก](#) → [ฝ่ายโยธา](#) ↘

## ฝ่ายโยธา

ฝ่ายโยธาฯ

### การให้บริการนำร่องเพื่อการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและความโปร่งใส

- 1) การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร หรือการรื้อถอนอาคาร [ยื่นออนไลน์คลิก](#)
  - ตรวจสอบรายการในการยื่นคำขอพิจารณาการออกใบอนุญาต (Checklist)
    - การก่อสร้าง ดัดแปลง บ้านพักอาศัยไม่เกิน 3 ชั้น
      - [PDF file](#)
      - [WORD file](#)
    - แบบคำขอ
      - [PDF file](#)
      - [WORD file](#)
- 2) การขออนุญาตระบายน้ำฝนและน้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วลงสู่ที่ระบายน้ำสาธารณะ: [ยื่นออนไลน์คลิก](#)
  - ตรวจสอบรายการในการยื่นคำขอพิจารณาการออกใบอนุญาต (Checklist)
    - [PDF file](#)
    - [WORD file](#)
  - แบบคำขอ
    - [PDF file](#)
    - [WORD file](#)
- [การพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ](#)

### การให้บริการของฝ่ายโยธา

1. [แบบ ข.1](#) คำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร
2. [แบบ ข.8](#) คำขอโอนใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้าย หรือเปลี่ยนการใช้อาคาร
3. [หนังสือรับรอง](#) ให้ทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดิน
4. บันทึกของผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน
5. [ใบรับรองวิศวกรผู้ควบคุมงาน](#)
6. [ใบรับรองสถาปนิกผู้ควบคุมงาน](#)
7. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน แบบ [น.4](#)
8. หนังสือแจ้งการบอกเลิกผู้ควบคุมงานของผู้ควบคุม แบบ [น.5](#)
9. หนังสือแจ้งการบอกเลิกผู้ควบคุมงานของผู้ได้รับใบอนุญาต แบบ [น.6](#)
10. หนังสือแจ้งการบอกเลิกผู้ควบคุมงานพร้อมการส่งมอบหนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานคนใหม่ แบบ [น.7](#)

### **การขออนุญาตเกี่ยวกับอาคาร ลักษณะอาคารที่ต้องขออนุญาต**

1. สร้างอาคารขึ้นใหม่
2. ต่อเติมหรือดัดแปลงอาคารที่มีอยู่แล้วดังนี้
  - 2.1 เปลี่ยนโครงสร้างของอาคารคอนกรีตและเสริมเหล็กคอนกรีตอัดแรง หรือเปลี่ยนโครงสร้างของอาคารที่เป็นวัสดุอื่น โดยเปลี่ยนวัสดุขนาด จำนวน หรือชนิดของเดิม
  - 2.2 เปลี่ยนแปลงส่วนต่าง ๆ ของอาคาร ซึ่งเป็นการเพิ่มเติมน้ำหนักให้โครงสร้างของอาคารเกินร้อยละ 10
  - 2.3 ลดหรือขยายเนื้อที่ของชั้นหนึ่งชั้นใดหรือหลังคาเกินกว่า 5 ตารางเมตร
  - 2.4 เพิ่มหรือลดจำนวนเสา หรือคาน
3. ก่อสร้างดัดแปลงอาคารผิดไปจากแบบแปลนที่ได้รับอนุญาต
  - 3.1 ระยะที่ตั้งของอาคารถึงขอบเขตที่สาธารณะผิดไปจากแผนผังบริเวณที่ได้รับอนุญาตเกินร้อยละ 20 หรือเปลี่ยนแปลงผังบริเวณ
  - 3.2 สัดส่วนของโครงสร้างผิดไปจากแบบแปลนที่ได้รับอนุญาตเกินร้อยละ 5
4. รื้อถอนเคลื่อนย้ายอาคาร
5. ใช้หรือเปลี่ยนการใช้อาคารที่เข้าข่ายควบคุมการใช้
6. ดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกรถ ตามมาตรา 8 (9) เพื่อการอื่น

### **สถานที่ติดต่อขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงรื้อถอนเคลื่อนย้าย และใช้หรือเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร**

การยื่นขออนุญาตดำเนินการเกี่ยวกับอาคารในกรุงเทพมหานคร สามารถยื่นขอได้ที่

- 2.1 ฝ่ายโยธาเขตท้องที่จะดำเนินการเกี่ยวกับอาคาร ซึ่งเป็นอาคารที่พักอาศัย ตึกแถว หอพัก แฟลต อาคารชุด สำนักงาน ทาวน์เฮาส์ คอนโดมิเนียม ห้องแสดงสินค้า โกดังเก็บของที่ช่วง เสาช่องหนึ่งกว้างไม่เกิน 10 เมตร และอาคารพาณิชย์ ทั้งนี้เฉพาะที่สูงไม่เกิน 4 ชั้น และความสูงไม่เกิน 15.00 เมตร ห้องแถวที่สูงไม่เกิน 2 ชั้น อาคารสัตว์เลี้ยง อาคารชั่วคราว สะพานไม้
- 2.2 กองควบคุมอาคาร สำนักโยธา ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร 2 (ดินแดง) กรณีเป็นอาคารตึกสูงเกิน 4 ชั้น อาคารสาธารณะ อาคารพิช หรืออาคารอื่นใด นอกจากอาคารตามชื่อ และการเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร รวมทั้งขอใบรับรอง ฯลฯ

### **เอกสารประกอบการขออนุญาตก่อสร้างดัดแปลงรื้อถอน เคลื่อนย้าย และใช้หรือเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร**

1. แบบคำขออนุญาต
  - 1.1 ก่อสร้าง ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร ใช้แบบ ข.1
  - 1.2 เคลื่อนย้ายอาคาร ใช้แบบ ข.2
  - 1.3 เปลี่ยนการใช้อาคาร ใช้แบบ ข.3
  - 1.4 ดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถ ที่กัลบริด และทางเข้าออกของรถเพื่อการอื่น ใช้แบบ ข.4
  - 1.5 ต่ออายุใบอนุญาต ตาม 1.1, 1.2, 1.4 ใช้แบบ ข.5
  - 1.6 แบบคำขอใบรับรองการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ใช้แบบ ข.6
  - 1.7 แบบคำขอใบแทนอนุญาต หรือใบรับรอง ใช้แบบ ข.7
  - 1.8 แบบคำขอใบอนุญาต ตาม 1.1, 1.2, 1.3 ใช้แบบ ข.8อนึ่งเอกสารประกอบจะต้องจัดให้มีตามกำหนดในแบบคำขออนุญาตนั้นๆ
2. แผนผังแบบก่อสร้างและรายการประกอบแบบ
  - 2.1 ยื่นขออนุญาตตามข้อ 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 ยื่นแผนผังแบบก่อสร้าง และรายการประกอบแบบอย่างละ 5 ชุด
  - 2.2 ยื่นขออนุญาตตามข้อ 1.5, 1.6, 1.7, 1.8 ยื่นแผนผังแบบก่อสร้าง และรายการประกอบแบบที่ได้อนุญาตจากกรุงเทพมหานคร จำนวน 1 ชุด
3. ในกรณีที่ผู้มาติดต่อดำเนินการในการยื่นขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของอาคาร ต้องมีหลักฐานการมอบอำนาจจากเจ้าของอาคารตามฟอร์มของกรุงเทพมหานคร พร้อมทั้งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องตามกฎหมาย (ติดอากรแสตมป์ 30 บาท)

### **เกี่ยวกับไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ**

การขอติดตั้งไฟฟ้าแสงสว่างสาธารณะ

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาโฉนดที่ดินหรือหลักฐานการยกให้และทางกรที่ได้รับไว้แล้ว
3. ผังบริเวณหรือแผนที่สังเขปหากตรวจสอบแล้ว พบว่าเป็นที่สาธารณะทางเขตฯ จะต้องทำหนังสือถึงการไฟฟ้านครหลวงตรวจสอบพิจารณาประเมินค่าใช้จ่ายแล้วจึงนำรายละเอียดและราคาจากการไฟฟ้าฯ มาตั้งงบประมาณรวมไว้ในปีต่อไป

### **การขอให้ซ่อมแซมถนน ตรอก ซอย ทางเท้า สะพาน ป้ายชื่อ**

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ผังบริเวณหรือแผนที่สังเขปการขออนุญาตติดตั้งป้ายโฆษณาที่ไม่เป็นอาคารตามกฎหมายหลักฐานที่ต้องนำมาแสดง
  - 2.1 บัตรประจำตัวประชาชน
  - 2.2 สำเนาทะเบียนบ้าน
  - 2.3 คำขออนุญาตตามแบบ แผนผังบริเวณ แบบแปลนรายการประกอบแบบแปลน เช่น ให้แจ้งใจความ หรือภาพโฆษณาโดยละเอียดชัดเจน จำนวน 2 ชุด
  - 2.4 ใบยินยอมของเจ้าของที่ดิน กรณีที่ขอใบอนุญาตอยู่ในที่ดินของผู้อื่น
  - 2.5 สำเนาโฉนดที่ดินต่อแผ่นลงนามรับรองโดยเจ้าของที่ดิน

เอกสารที่ใช้ประกอบการขออนุญาตตัดคั้นหินทางเท้า ลดระดับคั้นหินทางเท้าและทำทางเชื่อมในที่สาธารณะ พ.ศ. 2531

1. คำร้องการขออนุญาตตัดคั้นหินทางเท้า ลดระดับคั้นหินทางเท้าและทำทางเชื่อมในที่สาธารณะ
2. แผนที่สังเขปบริเวณสถานที่ขออนุญาตที่ชัดเจนสามารถหาพบได้ (แสดงรายละเอียด)
3. แผนผังบริเวณที่ได้รับอนุญาตให้ปลูกสร้างอาคาร จากกรุงเทพมหานคร
4. สำเนาโฉนดที่ดินแปลงที่ได้รับอนุญาตให้ปลูกสร้างอาคาร และแปลงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
5. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร จากกรุงเทพมหานครหรือแผนผังการจัดสรรที่ดินที่ได้รับอนุญาตหรือเป็นมติคณะกรรมการจัดสรรที่ดิน
6. กรณีที่ผู้ขออนุญาตกับเจ้าของที่ดินมิใช่บุคคลเดียวกันให้แนบหลักฐานการยินยอมด้วย
7. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
8. สำเนาทะเบียนบ้าน
9. สำเนาเอกสารทุกแผ่นจะต้องรับรองสำเนา

#### ในกรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทนจะต้องมีเอกสารประกอบ

1. หนังสือมอบอำนาจ (ต้องติดอากรแสตมป์ จำนวน 30 บาท)
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้มอบอำนาจ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้รับมอบอำนาจ
4. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้มอบอำนาจ
5. สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้รับมอบอำนาจ

#### ในกรณีเป็นนิติบุคคล

1. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
2. รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมประทับตรา และลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจบนเอกสารทุกฉบับ

#### เอกสารที่ใช้ประกอบการขออนุญาตปรับปรุงทางเท้า

1. คำร้องการขออนุญาตปรับปรุงทางเท้า
  2. แผนที่สังเขปบริเวณที่ขออนุญาตปรับปรุง
  3. แบบ รายละเอียดการปรับปรุงทางเท้า
  4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้าน
- หมายเหตุ แบบที่ประกอบการขออนุญาต ใช้อย่างละ 3 ชุด

Share  1  0  14  อีเมล  Copy Link

View : 4607

0

“มองไปข้างหน้า คลองสามวายุคใหม่”

โทรศัพท์กลาง

**025480321**

โทรสาร

**025480322**

Social  



๒. สำนักงานเขตคลองสามวาได้นำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่คณะทำงานจัดทำคู่มือได้ปรับปรุงมาเผยแพร่ และให้เจ้าหน้าที่ทราบ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อไม่ให้เกิดความผิดพลาด



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายโยธา โทร. ๐ ๒๕๔๘ ๐๓๐๗ หรือโทร. ๕๑๑๕

ที่ กท ๘๓๐๓/๒๖๖๒

วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง คู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ช.๑

เรียน หัวหน้าฝ่ายโยธา

ตามที่ คณะทำงานปรับปรุงคู่มือการดำเนินการ การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ได้ดำเนินการปรับปรุงคู่มือแล้วเสร็จ กลุ่มงานธุรการจึงขอจัดส่งคู่มือดังกล่าวเพื่อใช้เป็นคู่มือในการดำเนินการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร ต่อไป

จึงเวียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

นางสาววิมลพันธ์ วงศ์วาท  
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ทราบ

เรียน กลุ่มงานธุรการ

เพื่อยังเวียนให้กลุ่มงานอาคารทราบและปฏิบัติตามคู่มืออย่างเคร่งครัดต่อไป

สน-น.

๑. นายศุภกฤษ หมัดเซ็น

วิศวกรโยธาปฏิบัติการ

๒. นายศิวิชัย ขุนสิทธิ์

นายช่างโยธาอาวุโส

๓. นายภาณุวัฒน์ วัฒนารากุล

นายช่างโยธาชำนาญงาน

๔. นายชัยพรพรข ปิณฑุฎาภูริदानนท์

นายช่างโยธาชำนาญงาน

๕. นายสมภพนาย สีคราม

นายช่างโยธาชำนาญงาน

๖. นายกรวิชัย อวนศรี

นายช่างโยธาชำนาญงาน

๗. นายชลเทพ สายอารมณ์

นายช่างโยธาชำนาญงาน

๘. นายนพตล พันธุ์เอก

นายช่างโยธาชำนาญงาน

๙. จำสับเอกชัยพัฒน์ กุลเกื้อ

นายช่างโยธาชำนาญงาน

๑๐. นายโยธิน บุญองค์

นายช่างโยธาชำนาญงาน

๑๑. นางสาวอัญชลีญา จันทระโชติ

นายช่างโยธาชำนาญงาน

๓. สำนักงานเขตคลองสามวาได้มีรายการตรวจในการพิจารณาออกใบอนุญาตเพื่อให้  
เจ้าหน้าที่ใช้ในการตรวจสอบ

ใบรับเรื่อง

วันที่รับเรื่อง : ...13 มิถุนายน 2568..... เลขที่รับเรื่อง : 8303.2025/2568

เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ : ...นางสาววิมลรัตน์ วงศ์วาท..... ฝ่าย : โยธา กง ๑๑๑๑๑๑๑๑

แบบฟอร์มคำขอ : ... (ข.1) แบบคำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ( New Flow )

ชื่อผู้ยื่น : ...นางละไม..... นามสกุล : ...แซ่ห้า

เลขประจำตัวประชาชน : ...3101200704243..... เบอร์ติดต่อ : -

ลำดับ	รายการเอกสาร	จำนวน	สถานะ
1	แบบแปลนเพื่อยื่นขออนุญาตก่อสร้าง (BMA-LOGO)	-	-
2	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม	-	-
3	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนาม	-	-
4	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ	-	-
5	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของกิจการ	-	-
6	สำเนาโฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือส.ค.1 หรือเอกสารหลักฐานว่ามีกรรมสิทธิ์ในอาคาร	-	-
7	สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าของที่ดิน)	1	-
8	สำเนาบัตรประชาชน (เจ้าของที่ดิน)	1	-
9	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่จะก่อสร้างดัดแปลง หรือ รื้อถอน ที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2528)ฯ ซึ่งลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับชื่อของผู้รับผิดชอบงานออกแบบอาคาร และชื่อของผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณอาคาร	1	-
10	มาตรการรื้อถอนอาคาร	-	-
11	รายการคำนวณ	-	-
12	สำเนาหนังสือมอบอำนาจ	-	-
13	หนังสือยินยอมปลูกสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน (ถ้ามี)	-	-
14	หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และ ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตไม่เกิน 6 เดือน	-	-
15	หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาวิศวกร	-	-
16	หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิก	-	-
17	(น.4) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา 29 วรรคหนึ่ง หรือผู้ควบคุมงานคนใหม่ตามมาตรา 30 วรรคสอง	1	-
18	(น.2) หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม	-	-
19	หนังสือรับรองให้ทำการก่อสร้างอาคารในที่ดิน	-	-
20	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้อาคารหรือพื้นที่ที่เป็นสถานะประกอบการ เช่น หนังสือยินยอมให้ใช้พื้นที่ โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า เป็นต้น	1	-

ผลการตรวจใบคำขอและเอกสารแนบ

ถูกต้องครบถ้วน  ใบคำขอหรือเอกสารแนบไม่ครบถ้วน

หนังสือตรวจสอบหลักฐานประกอบการยื่นขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง อาคารของเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง  
ราย..... ๒๕๖๒ ๑๑๔๓

ไม่	มี	
	/	1. หนังสือคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (แบบ ข.1)
	/	2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา
	/	3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา
	/	4. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา
	/	5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา
	/	6. สำเนาภาพถ่ายโฉนดที่ดินขนาดเท่ากับต้นฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาทุกหน้า โดยผู้ขออนุญาตและเจ้าของที่ดิน
	/	7. หนังสือยินยอมให้ทำการปลูกสร้างอาคารในที่ดิน (กรณีที่ดินเป็นของบุคคลอื่น)
	/	8. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ 30 บาท (กรณีผู้ขออนุญาตมอบหมายให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน) และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนา
	/	9. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตาม พ.ร.บ.วิศวกร พ.ศ. 2542
	/	10. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ตาม พ.ร.บ.วิศวกร พ.ศ. 2542 พร้อมตรวจสอบวันหมดอายุของใบอนุญาตและลายมือชื่อของวิศวกร
	/	11. รายการคำนวณ จำนวน 1 ชุด
	/	12. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2542) ออกตามความใน พ.ร.บ. วิชาชีพสถาปัตยกรรม พ.ศ. 2508
	/	13. สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ตาม พ.ร.บ.สถาปนิก พ.ศ. 2543 พร้อมตรวจสอบวันหมดอายุของใบอนุญาตและลายมือชื่อของสถาปนิก
	/	14. แผนที่สังเขป แผนที่บริเวณ แบบแปลน จำนวน 5 ชุด ตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2528) ข้อ 1 (2) วรรค 2
	/	15. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน ตามมาตรา 29 (แบบ น.4)
	/	16. หนังสือแจ้งการใช้หรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน (แบบ ผมร.1)
	/	17. หนังสือรับทราบการกำหนดแนวเขตที่สาธารณะ
	/	18. อื่น ๆ .....

..... เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง..... ผู้ยื่นขออนุญาต  
(นายปฏิภาส เจริญวัฒนาพร) (.....)  
นักจัดการงานเยธาปฏิบัติกร  
ฝ่ายโยธา สำนักงานเขตคลองสามวา

หมายเหตุ 1. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องตรวจสอบหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน จึงลงชื่อรับเรื่องได้  
2. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องแจ้งผู้ยื่นขออนุญาตรับเจ้าหน้าที่ไปชี้แนวเขตสาธารณะ ภายใน 7 วัน นับแต่วันรับเรื่อง โดยให้ผู้ขออนุญาตฯ ลงลายมือชื่อรับทราบไว้เป็นหลักฐาน

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานควบคุมอาคาร  
เพื่อไปขอพิจารณาเรื่อง

# แบบบ้านพักอาศัยเพื่อประชาชน

ช1.-2568\_504600329

## ใบรับเรื่อง

วันที่รับเรื่อง : 17 มิถุนายน 2568 เลขที่รับเรื่อง : 8303.2042/2568

เจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ : นางสาววิมลรัตน์ วงศ์วาท ฝ่าย : โยธา กรมชต๗: ๖๖ ๗ ๙.

แบบฟอร์มคำขอ : (ข.1) แบบคำขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร ( New Flow )

ชื่อผู้ยื่น : นางสาวสุจิตรา นามสกุล : อุ่นอำไพ

เลขประจำตัวประชาชน : 1104300675250 เบอร์ติดต่อ : -

ลำดับ	รายการเอกสาร	จำนวน	สถานะ
1	แบบแปลนเพื่อยื่นขออนุญาตก่อสร้าง (BMA-LOGO)	-	-
2	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้มีอำนาจลงนาม	-	-
3	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคล) สำเนาทะเบียนบ้านผู้มีอำนาจลงนาม	-	-
4	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของกิจการ	-	-
5	(กรณีได้รับมอบอำนาจจากบุคคลธรรมดา) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของกิจการ	-	-
6	สำเนาโฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือส.ค.1 หรือเอกสารหลักฐานว่ามีกรรมสิทธิ์ในอาคาร	-	-
7	สำเนาทะเบียนบ้าน (เจ้าของที่ดิน)	1	-
8	สำเนาบัตรประชาชน (เจ้าของที่ดิน)	1	-
9	แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน ที่จะก่อสร้างดัดแปลง หรือ รื้อถอน ที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง ฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2528)ฯ ซึ่งลงลายมือชื่อพร้อมประทับชื่อของผู้รับผิดชอบงานออกแบบอาคาร และชื่อของผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณอาคาร	1	-
10	มาตรการรื้อถอนอาคาร	-	-
11	รายการคำนวณ	-	-
12	สำเนาหนังสือมอบอำนาจ	-	-
13	หนังสือยินยอมปลูกสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน (ถ้ามี)	-	-
14	หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และ ผู้มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลผู้ขออนุญาตไม่เกิน 6 เดือน	-	-
15	หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาวิศวกร	-	-
16	หนังสือรับรองการได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ที่ออกโดยสภาสถาปนิก	-	-
17	(น.4) หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงานตามมาตรา 29 วรรคหนึ่ง หรือผู้ควบคุมงานคนใหม่ตามมาตรา 30 วรรคสอง	1	-
18	(น.2) หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือสถาปัตยกรรมควบคุม	-	-
19	หนังสือรับรองให้ทำการก่อสร้างอาคารในที่ดิน	1	-
20	หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้อาคารหรือพื้นที่ที่เป็นสถานะประกอบการ เช่น หนังสือยินยอมให้ใช้พื้นที่ โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า เป็นต้น	-	-

ผลการตรวจใบคำขอและเอกสารแนบ

ถูกต้องครบถ้วน  ใบคำขอหรือเอกสารแนบไม่ครบถ้วน







## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายโยธา โทร. ๕๑๓๘

ที่ กท ๘๓๐๓/-

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของฝ่ายโยธา

เรียน หัวหน้ากลุ่มงาน นายตรวจ เจ้าหน้าที่ธุรการ

เพื่อทราบและให้ถือปฏิบัติ ตามคำสั่งสำนักงานเขตคลองสามวา ที่ ๔๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของฝ่ายโยธา โดยส่งมอบงานตามคำสั่งฯ ให้เรียบร้อย ภายใน ๗ วัน

**สน-น.**

(นายสายัณห์ กุศลพันธ์)

นักจัดการงานโยธาชำนาญการพิเศษ

หัวหน้าฝ่ายโยธา สำนักงานเขตคลองสามวา



คำสั่งสำนักงานเขตคลองสามวา

ที่ ๔๖/๒๕๖๘

เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของฝ่ายโยธา

ตามที่สำนักงานเขตคลองสามวาได้มีคำสั่ง ที่ ๔๗๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของฝ่ายโยธา นั้น เพื่อให้การปฏิบัติราชการ และการมอบหมายความรับผิดชอบของฝ่ายโยธา เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ และเป็นปัจจุบัน บรรลุวัตถุประสงค์ของทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ และมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๕ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานเขตคลองสามวาดังกล่าว และมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการฝ่ายโยธา ดังต่อไปนี้

๑. นายสายัณห์ กุศลพันธ์ ตำแหน่งนักจัดการงานโยธาชำนาญการพิเศษ

มีหน้าที่รับผิดชอบในฐานะหัวหน้าฝ่ายโยธา มีหน้าที่ กำกับ ควบคุม ดูแลและตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาและติดตามผลการปฏิบัติงานโครงการก่อสร้างซ่อมแซมและบูรณะด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการต่าง ๆ การควบคุมบังคับการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร การวางและจัดทำผังเมือง การวางผังปรับปรุงพื้นที่เฉพาะการวางผังอนุรักษ์การจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาเมืองและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบควบคุมดูแลรักษาที่สาธารณะ ดูแลการบำรุงรักษาคูคลอง ทางน้ำสาธารณะ และท่อระบายน้ำ การป้องกัน และแก้ไขปัญหาน้ำท่วม งานด้านธุรการทั่วไป การติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. นายภาณุวัฒน์ วัฒนาวรากุล ตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส

มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายโยธา มีหน้าที่ ช่วยกำกับควบคุม ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการดูแลบำรุงรักษาคูคลอง ทางน้ำสาธารณะและท่อระบายน้ำ การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ติดตามประสานงาน ตรวจสอบควบคุมบังคับการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ผังเมือง การจัดรูปที่ดินเพื่อพัฒนาเมืองและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กรณีหัวหน้ากลุ่มงานไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายโยธา ราชการในตำแหน่งแทน

๓. นายศุภวุฒ หมดเข็น ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ

ปฏิบัติหน้าที่เป็นวิศวกรโยธาประจำเขต มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบความมั่นคงแข็งแรงของอาคารตามแบบที่มีผู้ยื่นขออนุญาตให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร สสำรวจ ออกแบบ คำนวณโครงสร้าง จัดทำรายละเอียดแบบโครงสร้างกำหนดรายการ กำหนดรายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะเกี่ยวกับวัสดุที่ใช้ในแต่ละส่วนของอาคาร การประมาณราคา ร่วมพิจารณากำหนดวางแผนงานเกี่ยวกับงบประมาณ โครงการด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการต่างๆ ให้คำปรึกษาแนะนำ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับแบบและการก่อสร้างอาคาร ถนน ตรอก ซอย ท่อระบายน้ำ สะพาน เขื่อน และสิ่งสาธารณูปโภค สาธารณูปการอื่น ๆ เฉพาะงานในส่วนที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตคลองสามวา ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- การรับคำขออนุญาตและการออกใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร การจัดทำใบนำส่งเงินค่าธรรมเนียมผ่านระบบศูนย์คำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA SSO)
- การดำเนินการจัดทำแผนและเบิกจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลา
- การควบคุมวันลา รวมทั้งติดตามใบลาของลูกจ้างฝ่ายโยธาให้เป็นไปตามระเบียบการลา พ.ศ. ๒๕๓๕ และข้อปฏิบัติกรุงเทพมหานคร เรื่องลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- การดำเนินการในด้านแผนปฏิบัติราชการของฝ่ายโยธา
- การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร เงินทุนสนับสนุนการศึกษานูตร
- ดำเนินงานด้านพัสดุ ครุภัณฑ์ การควบคุมพัสดุครุภัณฑ์ การจำหน่ายทรัพย์สินและตรวจสอบครุภัณฑ์ประจำปี

- ดำเนินการจัดจ้างของกลุ่มงานโครงการก่อสร้างและบูรณะตามที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### ๕.๑.๓ นางสาวชนิดาภา ไม้เชื้อ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร
- การรับคำขออนุญาตและการออกใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงหรือรื้อถอนอาคาร การจัดทำใบนำส่งเงินค่าธรรมเนียมผ่านระบบศูนย์คำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA SSO)
- การดำเนินงานบุคคลากร เบิกจ่ายเงินเดือนข้าราชการ ค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว และเงินสมทบกองทุนประกันสังคม
- ดำเนินการเบิกจ่ายค่าซ่อมแซมและค่าจ้างเหมาติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ
- การจัดทำเอกสารควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น ตามโควตาที่ได้รับอนุมัติ รายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่นประจำปี และรวบรวมใบขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคล
- ดำเนินการจัดทำเอกสารประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นของลูกจ้างประจำ
- ดำเนินการจัดจ้างของกลุ่มงานโครงการก่อสร้างและบูรณะตามที่ได้รับมอบหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**๕.๒ กลุ่มงานโครงการก่อสร้างและบูรณะ** มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจและวางแผนการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา ถนน ตรอก ซอย ท่อระบายน้ำ สะพาน อาคารและสิ่งสาธารณประโยชน์อื่น ๆ รวมทั้งดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ควบคุมดำเนินการให้ถูกต้องตามรูปแบบรายการสัญญา ตามงบประมาณที่ได้รับจนแล้วเสร็จ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมี

#### ๕.๒.๑ นายศุภวฒ หมดชื่น ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ

เป็นหัวหน้ากลุ่มงานโครงการก่อสร้างและบูรณะ มีหน้าที่ ดังนี้

- กำกับดูแล เร่งรัด ติดตามผล กำหนด วางแผนงานสั่งการจัดทำแผนงาน และโครงการกิจกรรมต่าง ๆ เกี่ยวกับการก่อสร้าง ปรับปรุงบูรณะสิ่งก่อสร้าง ด้านสาธารณูปโภคและสาธารณูปการพื้นที่เขตคลองสามวา ควบคุมการสำรวจ ออกแบบ กำหนดรายการและประมาณราคาเพื่อของบประมาณประจำปี รวมถึงตรวจสอบและควบคุมการก่อสร้าง การประสานงานหน่วยงานของกรุงเทพมหานครและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาเขต การปรับปรุงฟื้นฟูเมือง กำหนดรายการและประมาณราคางานก่อสร้างปรับปรุงถนน ซ่อมแซม ตรอก ซอย โรงเรียน การขุดลอกคู คลอง ในพื้นที่รับผิดชอบ

๕.๓ **กลุ่มงานควบคุมอาคาร** มีหน้าที่ตรวจสอบพิจารณาแบบการก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อถอน และเคลื่อนย้ายอาคารที่มีผู้ยื่นขออนุญาต ควบคุมตรวจสอบติดตามให้เป็นไปตามกฎหมายการดำเนินการกับผู้กระทำผิดหรือฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบการก่อสร้างอาคารทุกประเภทในพื้นที่ ให้ผู้บังคับบัญชาทราบภายในระยะเวลาตามที่ระเบียบ กฎหมายกำหนด ให้บริการแบบมาตรฐานของอาคารที่พักอาศัยตามอำนาจหน้าที่ การประสานงานและดำเนินการจัดทำแผนผังพัฒนาเขต การตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดินให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการผังเมือง ให้ความช่วยเหลือแนะนำให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบข้อปฏิบัติเกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่ผู้มาติดต่อ ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมบังคับการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและการผังเมืองตามประเภทของงานที่สำนักงานเขตคลองสามวา ได้รับมอบอำนาจจากผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร โดยมี

๕.๓.๑ นายภาณุวัฒน์ วัฒนาวรากุล ตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส

เป็นหัวหน้ากลุ่มงานควบคุมอาคาร ๑ ควบคุมดูแลพื้นที่แขวงสามวาตะวันตก มีหน้าที่รับผิดชอบ กำกับ ดูแลนายตรวจในพื้นที่ ๑ (ตามแผนที่แนบท้าย) ประกอบด้วย

๑) นางสาวอัญชลิญา จันทรโชติ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นนายตรวจอาคารรับผิดชอบในพื้นที่แขวงสามวาตะวันตก (พื้นที่ ๑)

๕.๓.๒ จำสิบเอกชัยพัฒน์ กุลเกื้อ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน

เป็นหัวหน้ากลุ่มงานควบคุมอาคาร ๒ ควบคุมดูแลพื้นที่แขวงสามวาตะวันออก โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ กำกับ ดูแลนายตรวจ ในพื้นที่ ๒ (ตามแผนที่แนบท้าย) ประกอบด้วย

๑) นายโยธิน บุญยงค์ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นนายตรวจอาคารรับผิดชอบในพื้นที่แขวงสามวาตะวันออก (พื้นที่ ๒)

๕.๓.๓ นายชลเทพ สายอารมณ์ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน

เป็นหัวหน้ากลุ่มงานควบคุมอาคาร ๓ ควบคุมดูแลพื้นที่แขวงบางชัน โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ กำกับ ดูแลนายตรวจในพื้นที่ ๓,๔ (ตามแผนที่แนบท้าย) ประกอบด้วย

๑) นายกรวิชัย อวนศรี ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นนายตรวจอาคาร รับผิดชอบในพื้นที่ ๓ ได้แก่

ทิศเหนือ จดคลองลำกะโหลก, คลองหนึ่งตะวันตก จากถนนพระยาสุเรนทร์ ถึงคลองสามวา

ทิศใต้ จดเขตมีนบุรี จากเขตคั่นนายาว ถึงคลองสามวา

ทิศตะวันออก จดคลองสามวา จากคลองหนึ่งตะวันตก ถึงเขตมีนบุรี

ทิศตะวันตก จดถนนพระยาสุเรนทร์ จากเขตมีนบุรี ถึงคลองลำกะโหลก

รับผิดชอบในพื้นที่ ๔ ได้แก่

๒) นายโยธิน บุญยงค์ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน เป็นนายตรวจอาคาร

ทิศเหนือ จดคลองสองตะวันตก จากเขตบางเขน ถึงถนนพระยาสุเรนทร์

ทิศใต้ จดเขตมีนบุรี จากเขตคั่นนายาว ถึงถนนพระยาสุเรนทร์

ทิศตะวันออก จดถนนพระยาสุเรนทร์ จากคลองสองตะวันตกถึงเขตมีนบุรี

ทิศตะวันตก จดเขตบางเขน เขตคั่นนายาว จากคลองคูบอนถึงเขตมีนบุรี

- แก้ไขปัญหาบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนตามร้องเรียน/ร้องทุกข์ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอน/เคลื่อนย้ายและใช้หรือเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร
- การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องอาคารที่ต้องรายงานให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือตามคำสั่งบันทึกสั่งการให้รายงานหน่วยงานอื่นทราบ
- ตรวจสอบการก่อสร้าง/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร/เคลื่อนย้ายและใช้หรือเปลี่ยนแปลงใช้อาคารที่ไม่ได้รับอนุญาตและทำรายงานถึงผู้บังคับบัญชาทันทีที่ตรวจพบตามสภาพของงาน
- กำหนดแนวเขตที่สาธารณะ เพื่อนำไปใช้ในการพิจารณาอนุญาตปลูกสร้างอาคารในพื้นที่ที่รับผิดชอบ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๕.๔ กลุ่มงานรักษาที่สาธารณะ** มีหน้าที่ตรวจพิจารณาการขออนุญาตใช้ที่สาธารณะ และการขออนุญาตเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ การอุทิศที่ดินเป็นที่สาธารณะ จัดทำทะเบียนที่สาธารณะ ตรวจสอบ เฝ้าระวัง ป้องกันไม่ให้มีการก่อสร้างอาคารรุกล้ำที่สาธารณะ หรือกระทำการใด ๆ ให้เสื่อมค่าหรือไร้ประโยชน์ซึ่งที่สาธารณะ และดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายกับผู้กระทำการดังกล่าว รายงานผลให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น การกำหนดแนวเขตที่สาธารณะร่วมกับหน่วยงานอื่น เช่น กรมที่ดิน และประสานกับกรมที่ดินเพื่อขอออกหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง (นสล.) การกำหนดค่าระดับของถนนในการก่อสร้างหรือปรับปรุง การตรวจสอบกรรมสิทธิ์ที่ดิน ถนน ตรอก ซอย เพื่อทำการปรับปรุง การพิจารณาอนุญาตให้ทำการตัดคั่นหินทางเท้าหรือเชื่อมทางที่อยู่ในความรับผิดชอบ การพิจารณาขออนุญาต ขุดดิน ถมดิน ตาม พ.ร.บ.การขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓ การสำรวจตรวจสอบพื้นที่และการดำเนินการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ การแก้ไขข้อร้องเรียนปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานให้กับเจ้าหน้าที่และติดต่อประสานงานกับหน่วยงานอื่นและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกลุ่มงานรักษาที่สาธารณะ รับผิดชอบงานรักษาที่สาธารณะตามพื้นที่กลุ่มงานอาคาร ประกอบด้วย

- ๑) นายภาณุวัฒน์ วัฒนารากุล ตำแหน่งนายช่างโยธาอาวุโส
  - ๒) นางสาวอัญชลีญา จันทโรชิตี ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
  - ๓) จำสลิเบกชัยพัฒน์ กุลเกื้อ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
  - ๔) นายโยธิน บุญยงค์ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
  - ๕) นายชลเทพ สายอาภรณ์ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
  - ๖) นายกรวิญช์ อวนศรี ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
  - ๗) นายศุภวุฒิ หมัดเซ็น ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ
  - ๘) นายสมหมาย สีคร้าม ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
  - ๙) นายชัยพรช ปัญญากริตานนท์ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
  - ๑๐) นายปฏิภาณ เจ็งวัฒนาพร ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
- โดยมีหน้าที่ต้องปฏิบัติและรับผิดชอบ ดังนี้
- กำหนดแนวเขตที่สาธารณะ ตรวจสอบแนวถนนโครงการตามพระราชกฤษฎีกา พ.ร.บ.กำหนดแนวเขตเวนคืนที่ดินของกรุงเทพมหานคร หรือหน่วยงานอื่น ๆ
  - รั้ววัดปักแนวถนน ตรอก ซอย หรือคู คลอง เพื่อก่อสร้างและปรับปรุงต่าง ๆ
  - ระวังชี้แนวเขตที่สาธารณะ ตามที่มีผู้ยื่นเรื่องร้องขอ

- ควบคุมการล้างท่อระบายน้ำ การขุดลอกคู คลอง
- ควบคุมการเก็บขยะและวัชพืชจากคู คลอง
- ควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ต่างๆ ด้านการระบายน้ำ
- ควบคุมดูแล ยานพาหนะ เครื่องจักรกลและเครื่องสูบน้ำของฝ่ายโยธา

ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕.๕.๓ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกลุ่มงานระบายน้ำ รับผิดชอบงานระบายน้ำตาม

พื้นที่กลุ่มงานอาคาร ประกอบด้วย

- ๑) นางสาวอัญชลิญา จันทโรชิตี ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
- ๒) จำสิบเอกชัยพัฒน์ กุลเกื้อ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
- ๓) นายโยธิน บุญยงค์ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
- ๔) นายชลเทพ สายอาภรณ์ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
- ๕) นายกรวิญช์ อวนศรี ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
- ๖) นายศุภวุฒ หมดเข็น ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ
- ๗) นายสมหมาย สีศรีรัมย์ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
- ๘) นายชัยพรพรช ปัญญาภuritานนท์ ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
- ๙) นายปฏิภาณ เจ็งวัฒนาพร ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน

มีหน้าที่ต้องปฏิบัติและรับผิดชอบ ดังนี้

- ตรวจสอบและพิจารณาแก้ไขปัญหาร่องเรียน เกี่ยวกับปัญหา

ท่อระบายน้ำอุดตัน ปัญหา น้ำท่วมขัง ฝาท่อระบายน้ำชำรุดและอื่น ๆ

- ควบคุมการล้างท่อระบายน้ำ การขุดลอกคู คลอง
- ควบคุมการเก็บขยะและวัชพืชจากคู คลอง
- ควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ต่าง ๆ ด้านการระบายน้ำ
- ควบคุมดูแล ยานพาหนะ เครื่องจักรกลและเครื่องสูบน้ำของ

ฝ่ายโยธาให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

ให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดฝ่ายโยธาดังกล่าวข้างต้น ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความเอาใจใส่อุตสาหะ รวดเร็ว และถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหนังสือสั่งการที่ทางราชการกำหนดโดยเคร่งครัด ปฏิบัติราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นสำคัญ และต้องเป็นไปตามแผนนโยบายการทำงานของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งประกอบด้วย

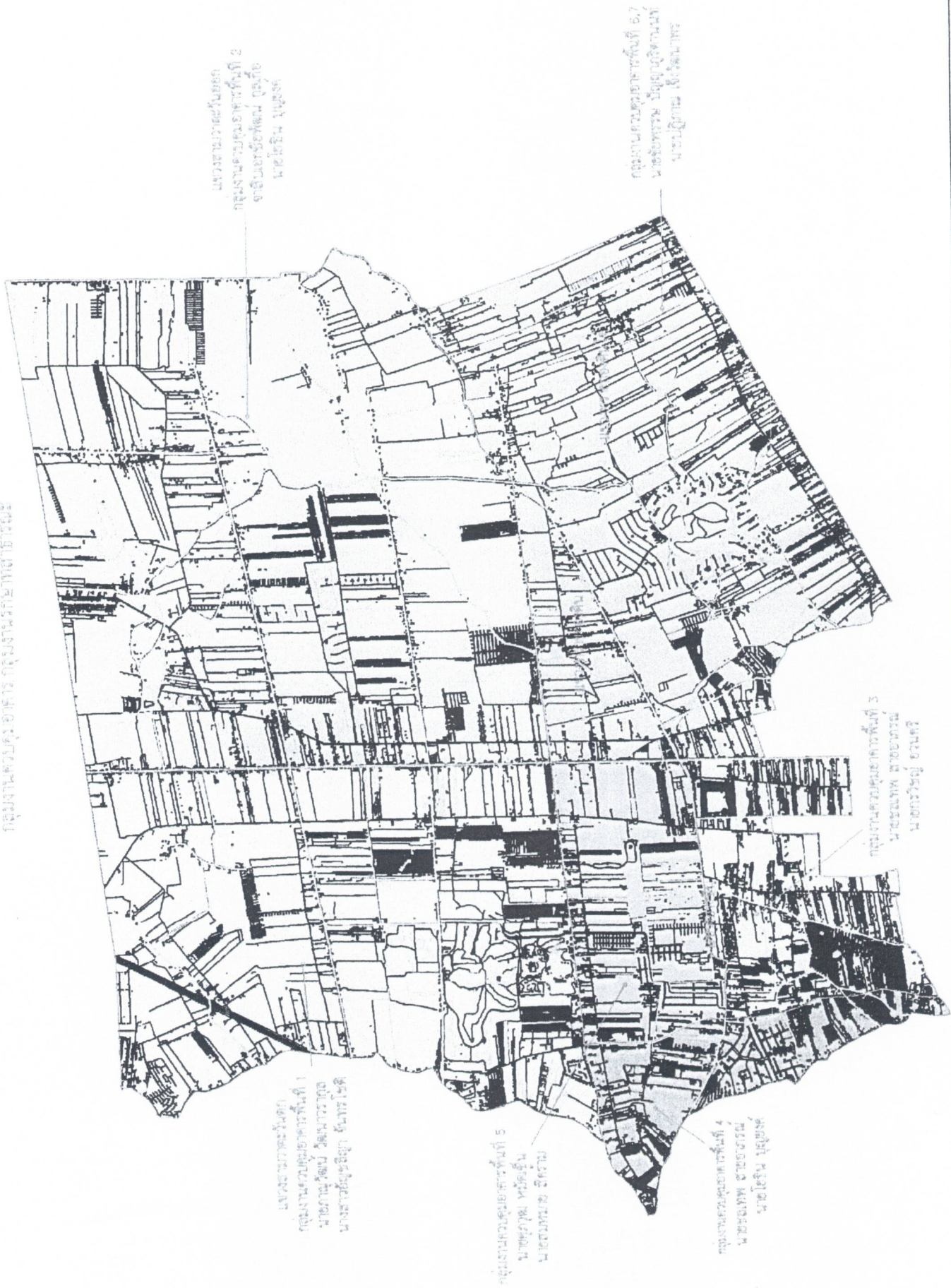
- ๑) งานประจำ
- ๒) งานซ่อมแซมแก้ไข
- ๓) งานพัฒนาและนวัตกรรม
- ๔) งานการมีส่วนร่วมภาคประชาชน

## การมอบหมายงานตัวชี้วัด ๓๒+ ของฝ่ายโยธา จำนวน ๑๑ ตัว คือ

๑. โครงการปรับปรุงถนน/ขอยในพื้นที่เขตคลองสามวาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ เส้นทาง
  - ค่าเป้าหมายระยะทาง ๑.๖๗๓ กิโลเมตร
  - ผู้รับผิดชอบ : นางสาววิมลรัตน์ วงศ์วาท
๒. ขุดลอกคลอง/ลำรางในพื้นที่เขตคลองสามวาประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ จำนวน ๙ คลอง/ลำราง
  - ค่าเป้าหมายระยะทาง ๑๕.๗๗๕ กิโลเมตร
  - ผู้รับผิดชอบ : นายภาณุวัฒน์ วัฒนาวรรากุล
๓. โครงการล้างทำความสะอาดท่อระบายน้ำในพื้นที่เขตคลองสามวา ประจำปี ๒๕๖๘
  - ค่าเป้าหมายระยะทาง ๓๗,๓๓๒ กิโลเมตร
  - ผู้รับผิดชอบ : นายภาณุวัฒน์ วัฒนาวรรากุล
๔. กิจกรรมทางเชื่อมถนนสามวาซอย ๘ กับถนนหทัยราษฎร์
  - ค่าเป้าหมาย ๑ จุด เชื่อมถนนสามวาซอย ๘ กับถนนหทัยราษฎร์ (บริเวณโรงเรียนโชคชัย)
  - ผู้รับผิดชอบ : นายกรวิชัย อวนศรี
๕. กิจกรรมเปิดทางน้ำไหลในพื้นที่เขตคลองสามวา
  - ค่าเป้าหมาย ๓๕.๘๖ กิโลเมตร
  - ผู้รับผิดชอบ : นายภาณุวัฒน์ วัฒนาวรรากุล
๖. โครงการพัฒนาถนนสวย ถนนพระยาสุเรนทร์ เขตคลองสามวา
  - ค่าเป้าหมาย ๔.๑๘ กิโลเมตร
  - ผู้รับผิดชอบ : นายโยธิน บุญยงค์ และนายภาณุวัฒน์ วัฒนาวรรากุล
๗. กิจกรรมผายปากทาง
  - ค่าเป้าหมาย ๒ จุด คือ
    ๑. ขยายจุดผายปากถนนหทัยมิตร ตัดถนนหทัยราษฎร์
    ๒. ขยายจุดผายปากซอยหทัยราษฎร์ ๓๙ ตัดถนนหทัยราษฎร์
  - ผู้รับผิดชอบ : นายปฏิภาณ เจริญวัฒนาพร
๘. กิจกรรมปรับปรุงซ่อมแซมทางเท้า และฝาท่อระบายน้ำ
  - ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ (ดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ วัน)
  - ผู้รับผิดชอบ : จำสิบเอกชัยพัฒน์ กุลเกื้อ
๙. กิจกรรมขึ้นทะเบียนทางหลวงในพื้นที่เขตคลองสามวา
  - ค่าเป้าหมาย ๑๘๐ เส้นทาง
  - ผู้รับผิดชอบ : นางสาวอัญชลิญา จันทระโชติ
๑๐. กิจกรรมแก้ไขจุดเสี่ยงน้ำท่วม จุดที่ ๓๗๙ ซอยประชาร่วมใจ ๑๔
  - ค่าเป้าหมาย ๑ จุด
  - ผู้รับผิดชอบ : นายภาณุวัฒน์ วัฒนาวรรากุล
๑๑. กิจกรรมซ่อมแซมไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณจุดเสี่ยงในพื้นที่เขตคลองสามวา
  - ค่าเป้าหมายร้อยละ ๑๐๐ (ดำเนินการแก้ไขภายใน ๗ วัน)
  - ผู้รับผิดชอบ : นายสมหมาย สีคร้าม

แผนที่แบบที่ย้ายค่าตั้งสำนักงานเทศบาลเมืองสงขลา ที่ ๒๖/๒๕๓๕ ถึง ณ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๓๕

กรุงเทพมหานคร อารยธรรมาภิบาล กรุงเทพมหานคร



สำนักงานเทศบาลเมืองสงขลา  
กรุงเทพมหานคร อารยธรรมาภิบาล

สำนักงานเทศบาลเมืองสงขลา  
กรุงเทพมหานคร อารยธรรมาภิบาล

สำนักงานเทศบาลเมืองสงขลา  
กรุงเทพมหานคร อารยธรรมาภิบาล

สำนักงานเทศบาลเมืองสงขลา  
กรุงเทพมหานคร อารยธรรมาภิบาล

สำนักงานเทศบาลเมืองสงขลา  
กรุงเทพมหานคร อารยธรรมาภิบาล

สำนักงานเทศบาลเมืองสงขลา  
กรุงเทพมหานคร อารยธรรมาภิบาล