

การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสำนักงานเขตคลองสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ต.ค. 68 - มี.ค. 69)

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่จำเป็นต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้ค่าคะแนน ๙๐.๔๗ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า สำนักงานเขตคลองสาน ให้บริการด้วยความเต็มใจ เท่าเทียม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน แต่ยังคงต้องพัฒนาให้เกิดความต่อเนื่อง และดียิ่งขึ้น เพื่อให้การให้บริการประชาชน การอนุมัติ การอนุญาต เป็นไปตามมาตรฐาน และขั้นตอนในการคู่มือปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานที่กำหนด และให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค เท่าเทียม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ ๒. จัดทำ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตลอดจนประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายต่อต้านรับสินบน ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ และยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๓. จัดทำ Infographic นโยบายต่อต้านการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งรูปแบบภาษาไทยและรูปแบบภาษาอังกฤษ ๔. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนช่วยกันเป็นหูเป็นตาในการปฏิบัติงานให้เกิดความสุจริต โปร่งใส	สำนักงานเขตคลองสานได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ผู้บังคับบัญชาจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานเขตให้ชัดเจน ๒. จัดทำป้ายชื่อและตำแหน่งของผู้ให้บริการประจำจุดให้บริการเพื่อผู้รับบริการสามารถแจ้งชื่อและตำแหน่งของผู้ให้บริการได้อย่างถูกต้อง ๓.จัดทำ Infographic นโยบายต่อต้านการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๔. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนช่วยกันเป็นหูเป็นตาในการปฏิบัติงานให้เกิดความสุจริต โปร่งใส



ตัวชี้วัด	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
		สำนักงานเขตคลองสาน KHLONG SAN DISTRICT OFFICE ไม่ให้ ไม่รับ ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานคร งดรับ ของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์ใด ที่ส่งผลกระทบต่อ การปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชา กณ. งดให้ ของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ผู้บังคับบัญชา กณ. ต้องไม่ แสวงหา ของขวัญและ ของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์ใด การแสดงความรัก ไม่ว่าจะด้วย คำพูดหรือการ ลงนามในบัตรอวยพร ส่วนบุคคล หรือส่งของขวัญ หรือสิ่งของที่ไม่ เกี่ยวข้องให้ ผู้บังคับบัญชา ต้องปฏิบัติตาม ระเบียบข้อบังคับ ในหน้าที่การงาน หรือใช้ช่องทาง การติดต่อ ทางราชการ แสดงความรัก ไม่ว่าจะด้วย คำพูดหรือการ ลงนามในบัตรอวยพร ส่วนบุคคล หรือส่งของขวัญ หรือสิ่งของที่ไม่ เกี่ยวข้องให้ จัดทำโดย สำนักงานเขตคลองสาน สำนักงานเขตคลองสาน KHLONG SAN DISTRICT OFFICE Refrain from giving Refrain from accepting Bangkok Metropolitan Administration Who perform their duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration Refrain from accepting All kinds of presents and gifts or any other benefits as well as accepting hosted meals offered by outsiders who have made a contact with the Bangkok Metropolitan Administration Refrain from giving All kinds of presents and gifts to outsiders who have made a contact with the Bangkok Metropolitan Administration Shall not seek All kinds of Presents and gifts Or any other Benefit before Expressions of congratulations, best wishes, welcome, or condolences in traditional occasions Should be done by signing in blessing cards or using the social media instead of giving things Superiors of all levels shall behave according to the professional code of ethics And the good role models and superiors shall do their best to behave well Act properly and strictly and resist on fighting against all kinds of corruption Inform all outsiders of the Policy Any actions under this Policy shall follow the designated code define as well as other one deemed suitable Regulated by the Bangkok Metropolitan Administration By Khlong San District Office เขตคลองสาน เขตคลองสาน พบปัญหา? แจ้งได้ ง่ายนิดเดียว  ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตเจ้าหน้าที่ สำนักงานเขตคลองสาน ภาพพจน์ทุจริตต้องไม่ยอมรับที่สำนักงานเขตคลองสาน สามารถแจ้งได้ผ่านช่องทางต่อไปนี้ 1 ช่องทางผ่านแอปพลิเคชัน ชื่อแอปพลิเคชัน Traffy Fondue โดยมีผลิตภัณฑ์สำหรับ "ทุจริต" หรือ "สินบน" (ระบบจะส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยไม่มีข้อมูลส่วนตัวรั่วไหล) 2 ช่องทางออนไลน์ ชื่อเว็บไซต์ที่สำนักงานเขตคลองสาน https://portal.bangkok.go.th/khlongsan หรือส่งอีเมลไปที่ sa.khlongsan@gmail.com 3 โทรศัพท์ สำนักงานเขตคลองสาน โทร. 04-437-5279 ต่อ 5058 หรือสายด่วนรับแจ้งทุจริต กณ. โทร. 1555 4 เยี่ยมชมด้วยตนเอง ที่ "ชั้น 2 อาคารรอง สำนักงานเขตคลองสาน" 861 ถนนลาดหญ้า เขตคลองสาน เขตคลองสาน กณ. 10600 ข้อมูลสำหรับผู้ร้องเรียนจะถูกปกปิดเป็นความลับสูงสุด ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ส่วนในสำนักงานทุจริต เพื่อสำนักงานเขตคลองสานเป็นต้นแบบ

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้ค่าคะแนน ๙๒.๑๐ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า สำนักงานเขตคลองสาน มีการใช้จ่ายงบประมาณด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่มี การเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง รวมถึงการเบิกจ่ายเงินมีความถูกต้อง ตรงความเป็นจริง แต่ยังคงต้องมีการพัฒนา และการสร้างความรู้ความเข้าใจในเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงจะต้องมีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ โดยผู้บังคับบัญชา	๑. หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละปีให้ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครในสังกัดทราบ อย่างต่อเนื่อง ๒. เสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๓. มีการประชุมเพื่อติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของทุกส่วนราชการ ให้เป็นไปวัตถุประสงค์	สำนักงานเขตคลองสาน ได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทราบอย่างต่อเนื่อง ๒. จัดประชุมเพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. จัดประชุมเพื่อติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ๔. จัดทำคำสั่งสำนักงานเขตคลองสานที่ ๓๕๔/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของสำนักงานเขตคลองสาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้ค่าคะแนน ๙๖.๒๐ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า สำนักงานเขตคลองสาน ผู้บังคับบัญชาไม่มีการสั่งให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือเสี่ยงต่อการทุจริต และดำเนินการแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบเป็นไปอย่างยุติธรรม ไม่มีการเอื้อผลประโยชน์ให้แก่พวกพ้อง แต่ยังคงต้องมีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไปอีก	๑. เวียนแจ้ง / จัดประชุม ชี้แจง ชักจูงทำความเข้าใจแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเรื่องหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก หลักเกณฑ์การแต่งโยกย้ายบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ และดำเนินการตามแผนดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ให้บุคลากรได้รับทราบ ๓. ผู้บริหารกำชับ กำกับ ติดตามให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และมุ่งเน้นการปฏิบัติงานโดยยึดผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	สำนักงานเขตคลองสาน ได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. เวียนแจ้งและติดประกาศชี้แจงทำความเข้าใจการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ให้บุคลากรได้รับทราบอย่างทั่วถึง ๓. มีการประชุมติดตามให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบอย่างเคร่งครัด

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ได้ค่าคะแนน ๙๕.๑๓ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่าสำนักงานเขตคลองสานยังต้องปรับปรุงเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัด ควรมีการกำกับติดตาม ดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และไม่มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวหรือให้แก่พวกพ้อง	๑. เวียนแจ้ง ชักซ้อมทำความเข้าใจ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้ทุกส่วนราชการรับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒. กำชับให้ทุกหน่วยงานมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนราชการเป็นระยะ โดยอาจกำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการรายงานผลการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส หรือ ๖ เดือน ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง โดยอาจจัดทำในรูปแบบของ Infographic แนวทางปฏิบัติ Do & Don't หรือแผ่นพับ เป็นต้น ๔. ส่งเสริม สร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ที่สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมออกจากกันได้ ด้วยการสร้างการรับรู้กฎหมายว่าด้วยการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔	สำนักงานเขตคลองสาน ได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ผู้อำนวยการเขตคลองสาน ได้แจ้งแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการให้กับทุกส่วนราชการได้รับทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และมีให้นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง ๒. กำชับให้ทุกหน่วยงานมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนราชการเป็นระยะ ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบของ Infographic แนวทางปฏิบัติ Do & Don't ๔. สร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ที่สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม 

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาคกรทุจริต ได้ค่าคะแนน ๘๕.๐๕ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า สำนักงานเขตคลองสาน ผู้บริหารสำนักงานเขตต้องให้ความสำคัญต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาคกรทุจริต รวมทั้งยังมีมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างป็นรูปธรรมแต่ยังต้องมีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไปอีก	๑. นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาคกรทุจริต ๒. มีการสื่อสารสร้างการรับรู้ รับทราบในการป้องกันการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy และ Anti Bribery Policy ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้ง หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนแนวทางในการคุ้มครองผู้แจ้ง หรือให้ข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักงานเขตคลองสาน ได้ดำเนินการดังนี้ ๑. ผู้อำนวยการเขตคลองสาน ได้นำข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตคลองสาน ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต ๒. จัดทำประกาศ No Gift Policy และ Anti Bribery Policy ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้งหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานเขตคลองสาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้ค่าคะแนน ๙๑.๗๕ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า สำนักงานเขตคลองสาน ยังต้องพัฒนา/ปรับปรุง คุณภาพการดำเนินงาน การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ โดยให้ปฏิบัติ ตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด อย่างเคร่งครัด และ ให้บริการอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ให้ข้อมูล อย่างตรงไปตรงมา ไม่มี การเอื้อประโยชน์ต่อ บุคคลใดบุคคลหนึ่ง	๑. กำชับเจ้าหน้าที่ในการให้บริการอย่างตรงไปตรงมา โปร่งใส เท่าเทียม เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด และคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือสำหรับการให้บริการประชาชน ๓. เผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบ E-Service ผ่านช่องทางต่าง ๆ	สำนักงานเขตคลองสาน ได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ผู้อำนวยการเขตคลองสาน ได้กำชับให้เจ้าหน้าที่ให้บริการอย่างตรงไปตรงมา โปร่งใส เท่าเทียม เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด โดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม ๒. เผยแพร่คู่มือสำหรับการให้บริการประชาชนผ่านเว็บไซต์, Facebook ๓. เผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบ E-Service ผ่านเว็บไซต์, Facebook

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้ค่าคะแนน ๘๓.๗๓ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า สำนักงานเขตคลองสาน ยังขาดการสื่อสารและ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ต่าง ๆ ต่อสาธารณชนที่ สามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และต้องมี การพัฒนา/ปรับปรุง ช่องทางการสื่อสารให้มี ความหลากหลายให้มาก ยิ่งขึ้น	๑.ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตคลองสานได้เป็น ปัจจุบัน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางการติดต่อที่ หลากหลาย ๒. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ สำนักงานเขตคลองสาน	สำนักงานเขตคลองสาน ได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ผู้อำนวยการเขตคลองสาน มอบนโยบายและกำชับให้เจ้าหน้าที่ปรับปรุงข้อมูลบน เว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ และให้เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน ๒. จัดทำ/ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ๓. เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานเขตคลองสาน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้ค่าคะแนน ๘๓.๐๘ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า สำนักงานเขตคลองสาน ควรพัฒนาทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานเพื่อให้การบริการดียิ่งขึ้น โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อเพิ่มความเร็ว มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	๑. มีการจัดประชุมชี้แจง ชักชวนทำความเข้าใจ พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน/ให้บริการอย่างเคร่งครัด ๒. ผู้บริหารกำกับ กำกับติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ ๓. มีการส่งเสริม สนับสนุนและประชาสัมพันธ์ระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)	สำนักงานเขตคลองสาน ได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ผู้อำนวยการเขตคลองสาน ได้แจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงานให้บริการอย่างเคร่งครัด ๒. ผู้อำนวยการเขตคลองสาน ได้กำกับ กำกับติดตามให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ ๓. ประชาสัมพันธ์การระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) 

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
		 e-Service https://bmaoss.bangkok.go.th 3 ขั้นตอน ลงทะเบียนง่าย ๆ 1. เข้าสู่ระบบ 2. ระบุตัวตน 3. ยืนยันตัวตน ประชาชนที่มี Digital ID และบัญชีเลขที่ DDD ID ไม่ได้ออกทะเบียนใบ Td Account ก็สามารถใช้งานได้ 6 ขั้นตอน ขอใช้บริการผ่านเว็บไซต์ 1. เข้าสู่ระบบ 2. เลือกประเภทการขอใช้บริการ 3. กรอกข้อมูลการขอใช้บริการ 4. ตรวจสอบข้อมูลการขอใช้บริการ 5. ยืนยันการขอใช้บริการ 6. รอการอนุมัติ บริการของเรา ก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เครื่องปรับอากาศ ซ่อมแซม ซ่อมแซม ซ่อมแซม ซ่อมแซม ซ่อมแซม ซ่อมแซม ซ่อมแซม ซ่อมแซม ซ่อมแซม ซ่อมแซม ซ่อมแซม ซ่อมแซม พร้อมให้บริการ Website bmaoss.bangkok.go.th Mobile Application BMA OSS  สำนักงานเขตคลองสาน ขอเชิญชวนผู้ประกอบการ ยื่นขอใบอนุญาตออนไลน์ ผ่านระบบ BMA OSS BANGKOK METROPOLITAN ADMINISTRATION ONE STOP SERVICE (ศูนย์รับคำขอใบอนุญาตของกรุงเทพมหานคร) ให้บริการยื่นคำขอใบอนุญาตผ่านทางออนไลน์ https://bmaoss.bangkok.go.th 1. ลงทะเบียน : สมัครสมาชิกเข้าระบบการใช้งาน 6 ขั้นตอน 2. เข้าสู่ระบบ : เลือก "ขอใบอนุญาตประกอบธุรกิจ" 3. เลือกประเภทกิจการให้ตรงตามความต้องการและดำเนินการตามขั้นตอน การประกอบกิจการอาหาร, เครื่องดื่ม, ที่พัก, สถานที่จำหน่ายอาหารประเภทตลาด, การค้าปลีก แผงลอย และการผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน การประกอบกิจการที่อยู่ในหน่วยงานบริการ เช่น คอลเซ็นเตอร์, เวิร์กสเปซ, เป็นต้น 4. ติดตามสถานะและชำระค่าธรรมเนียม 5. รับใบอนุญาต ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพเทศบาล สำนักงานเขตคลองสาน 02 - 437 2309 ต่อ 5067 02 - 863 1664

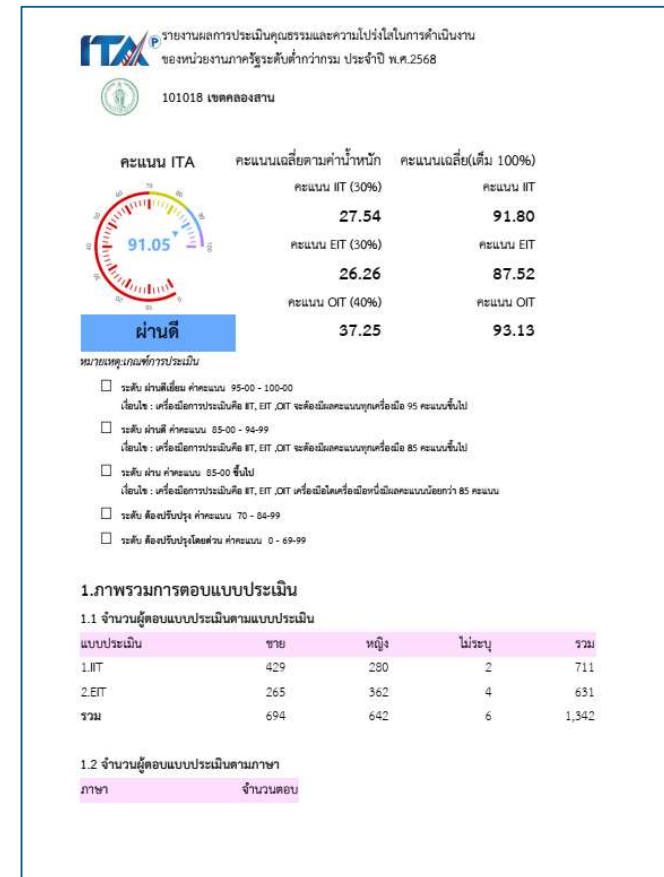
ตัวชี้วัด	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
		 

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้ค่าคะแนน ๙๐.๐๐ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า สำนักงานเขตคลองสาน ควรมีการพัฒนา เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	๑.เผยแพร่การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตในเว็บไซต์สำนักงานเขตอย่างครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ๒.มีการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	สำนักงานเขตคลองสาน ได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑.ผู้อำนวยการเขตคลองสาน กำกับ ติดตามเผยแพร่การดำเนินการป้องกันการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขตคลองสาน และfacebook เขตคลองสาน ๒.มีการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน   

กิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

๑. วิเคราะห์กรอบการประเมิน กำหนดประเด็นที่ต้องดำเนินการ ปรับปรุง พัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ผู้บริหารสำนักงานเขตจัดประชุมร่วมกับฝ่ายปกครองพิจารณาผลคะแนนการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ของสำนักงานเขตคลองสานเพื่อมอบหมายให้ฝ่ายปกครองนำไปศึกษาและวิเคราะห์ปรับปรุงหัวข้อที่มีผลคะแนนการดำเนินงานไม่เป็นไปตามเป้าหมายเพื่อนำมากำหนดประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙



๒. การกำกับติดตามการประเมินผลของผู้บริหาร

ผู้บริหารสำนักงานเขตคลองสานติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงานวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ของทุกฝ่ายในวาระการประชุมผู้บริหารเขตคลองสานครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ วันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานเขตคลองสาน

ระเบียบวาระการประชุมผู้บริหารเขตคลองสาน
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙
วันอังคารที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมชั้น ๔ สำนักงานเขตคลองสาน

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องสืบเนื่อง
๒.๑ เรื่อง การประชุมติดตามนโยบายประจำกลุ่มเขตกรุงเทพมหานคร

ระเบียบวาระที่ ๓

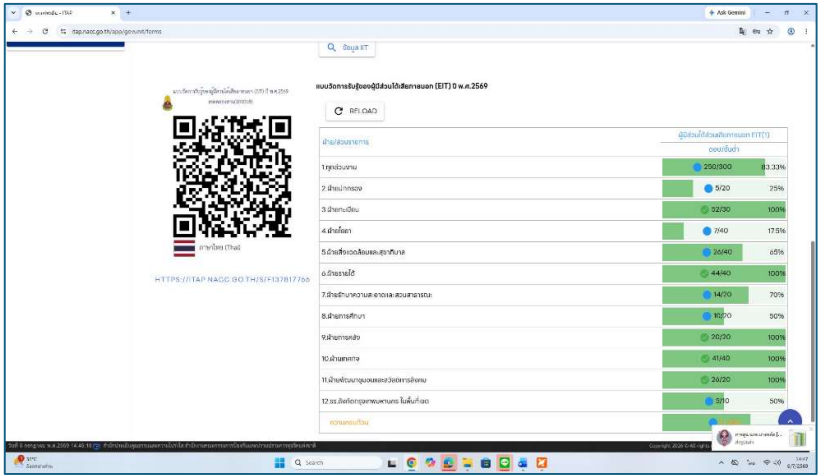
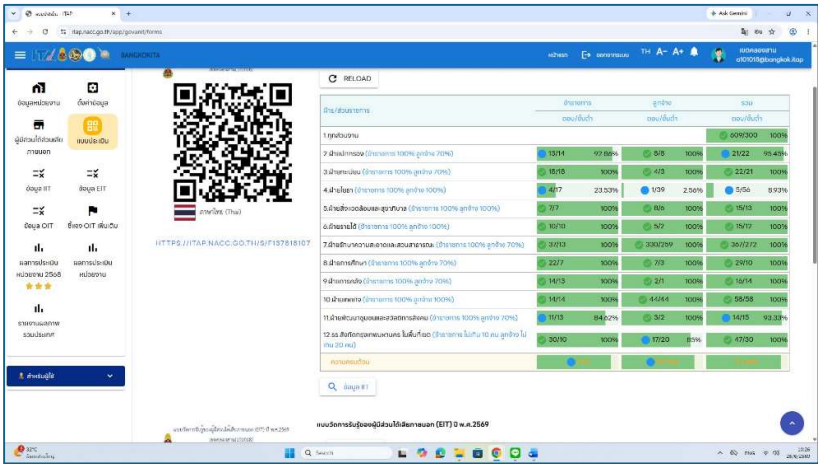
เรื่องเพื่อพิจารณา
๓.๑ เรื่อง การติดตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (ฝ่ายการคลัง)
๓.๒ เรื่อง การเตรียมความพร้อมการจัดการเลือกตั้งสมาชิกสภากรุงเทพมหานครและผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
๓.๓ เรื่อง ติดตามความคืบหน้าผลการดำเนินงานวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT ของทุกฝ่าย

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ
๔.๑ เรื่อง การแจ้งข้อราชการของส่วนราชการในสังกัด



รายงานสถิติข้อมูลการตอบแบบสอบถามการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของแต่ละฝ่าย ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



๓. ภาพกิจกรรมการเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

จัดทำหนังสือขอความเห็นชอบจากผู้บริหารแจ้งกำหนดการและแนวทางจัดเก็บประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมอบหมายฝ่ายที่เกี่ยวข้องจำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. หนังสือแจ้งและมอบหมายงานให้แก่ฝ่ายดำเนินการตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๒๖ ข้อมูล (0๑ – 0๒๖) เพื่อจัดส่งให้สำนักงาน ก.ก. ตามหนังสือ กท ๕๖๐๑/๖๐๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙

๒. หนังสือมอบหมายการจัดเก็บแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของสำนักงานเขตคลองสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามหนังสือ กท ๕๖๐๑/๖๑๗ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

พร้อมทั้งมอบหมายให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเป็นผู้ประสานงานรวบรวมข้อมูลและเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์เป็นผู้ดูแลระบบในการปรับปรุงเว็บไซต์นำเข้าและเผยแพร่ข้อมูลในหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตภายในระยะเวลาที่กำหนด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ฝ่ายปกครอง (พร.๕๐๕๓)

ที่

กท ๕๖๐๑/๖๑๗

วันที่

๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง

การจัดเก็บแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของสำนักงานเขตคลองสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน

ผู้อำนวยการเขตคลองสาน

ตามที่สำนักงาน ก.ก. มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๑๐๗/๖๑๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แจ้งให้สำนักงานเขต บันทึกข้อมูลพื้นฐานและดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตามกรอบปฏิบัติการประเมิน ขึ้น เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขตคลองสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและแล้วเสร็จตามกรอบปฏิบัติการประเมินที่กำหนด จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. การจัดเก็บแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ให้ทุกฝ่ายและโรงเรียนในสังกัดแจ้งผู้อำนวยการ/ลูกจ้าง และบุคลากรในสังกัดเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตาม URL หรือ QR Code ที่ปรากฏตามเอกสารแนบ ๑ รวมจำนวนทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย นับตั้งแต่วันที่ขึ้นถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ แบ่งเป็น ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตคลองสาน ที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวนโรงเรียนละ ๑ คน

กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตคลองสาน ที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวนโรงเรียนละ ๑ คน

กลุ่มที่ ๓ ลูกจ้างในเขตของฝ่ายโยธา ฝ่ายรายได้ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล และฝ่ายเทศกิจ ที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙

กลุ่มที่ ๔ ข้าราชการ ลูกจ้างของฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายการคลัง ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ โดยให้แต่ละฝ่ายพิจารณาคัดเลือกผู้จ้างและกำกับดูแลการตอบแบบสอบถามให้ครบตามจำนวนที่กำหนด

กลุ่มที่ ๕ ลูกจ้างของโรงเรียนในสังกัดโรงเรียนละ ๒ คน ที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ โดยให้ฝ่ายการศึกษาประสานโรงเรียนในสังกัดพิจารณาคัดเลือกผู้จ้างและกำกับดูแลการตอบแบบสอบถามให้ครบตามจำนวนที่กำหนด

๒๒

ทั้งนี้...

- ๒ -

ทั้งนี้ ให้ทุกฝ่ายและโรงเรียนในสังกัดควบคุมและตรวจสอบการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด และเมื่อดำเนินการเสร็จแล้วขอให้จัดส่งรายชื่อพร้อมหมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตามแบบฟอร์ม เอกสารแนบ ๑ ส่งฝ่ายปกครอง ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๒. การจัดเก็บแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ให้ทุกฝ่าย นำ URL หรือ QR Code แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ที่ปรากฏตามเอกสารแนบ ๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการหรือติดต่อกับสำนักงานเขตตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ณ จุดบริการ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ให้ครบตามจำนวนที่กำหนด ดังนี้

- ฝ่ายโยธา	จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย
- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย
- ฝ่ายรายได้	จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย
- ฝ่ายเทศกิจ	จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย
- ฝ่ายทะเบียน	จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย
- ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย
- ฝ่ายการศึกษา	จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย
- ฝ่ายการคลัง	จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย
- ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย
- ฝ่ายปกครอง	จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย
- โรงเรียนสังกัด	จำนวนโรงเรียนไม่น้อยกว่า ๕ ราย

๓. ให้ทุกฝ่ายจัดทำข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) (สำนักงานเขต) จำนวนทั้งสิ้น ๒๐ ข้อมูล (0๑ – 0๒๐) โดยจัดทำข้อมูลในรูปแบบไฟล์ word หรือ Excel ส่งให้ฝ่ายปกครองภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ รายละเอียดดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๐๑	ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง
๐๒	นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรุงเทพมหานคร	ฝ่ายปกครอง
๐๓	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ฝ่ายปกครอง
๐๔	แผนปฏิบัติงานประจำปีและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี	ฝ่ายปกครอง
๐๕	คู่มือการปฏิบัติหน้าที่	ทุกฝ่าย
๐๖	คู่มือการให้บริการประชาชน	ทุกฝ่าย

ข้อ	ข้อมูล	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๐๗	E-Service	ฝ่ายโยธา/ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ/ ฝ่ายรายได้/ฝ่ายเทคนิค
๐๘	ข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษี	ฝ่ายรายได้
๐๙	ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้	- ฝ่ายการคลัง - ฝ่ายเทคนิค - ฝ่ายทะเบียน - ฝ่ายโยธา - ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ - ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
*๐๑๐	รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต	ฝ่ายเทคนิค
๐๑๑	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี	ฝ่ายการคลัง
๐๑๒	- ข้อมูลนิติงบประมาณ	ฝ่ายการคลัง
๐๑๓	ข้อมูลงบประมาณ ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน	ฝ่ายการคลัง/ฝ่ายพัฒนาชุมชน
๐๑๔	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓การจัดซื้อจัดจ้างและสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง รายเดือน	ทุกฝ่าย
๐๑๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายปกครอง
๐๑๖	ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตประจำปี	ฝ่ายปกครอง
๐๑๗	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และ รายงานผลการปฏิบัติ	ฝ่ายปกครอง
๐๑๘	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและการรายงานผลการ ดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ทุกฝ่ายและทุกโรงเรียนฯ * ฝ่ายการศึกษาดำเนินการ ประสานโรงเรียน
*๐๑๙	แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	ฝ่ายเทคนิค
๐๒๐	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการ รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม	ฝ่ายปกครอง

ทั้งนี้ได้อนุมัติให้นางกุลธิดา สมศรี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
เป็นผู้ประสานรายละเอียด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบฝ่ายปกครองจักได้เวียนแจ้งทุกฝ่ายพิจารณา
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องภายในกำหนดต่อไป



(นางสาวอัญชลี ทุนทวี)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
ชำนาญการพิเศษ ฝ่ายบริหารปกครอง

เห็นชอบ
ลงนามแล้ว


(นายระพีชัย เหลืองรุ่งเกียรติ)
ผู้อำนวยการกองกลาง


(นางสาวนันทยา เขียวแสง)
ผู้อำนวยการกองกลาง

๔. ภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม การพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสำนักงานเขตต่อสาธารณะ

๑. จัดกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์เพื่อต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์รณรงค์ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
ไม่รับสินบน ไม่รับของขวัญ แสดงความจำนงของสำนักงานเขตคลองสาน



๒. ผู้อำนวยการเขตคลองสาน ได้นำข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขต
คลองสาน ประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต จัดทำประกาศ No Gift Policy และ Anti
Bribery Policy และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางทางแจ้งหรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริต
และประพฤติมิชอบ ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานเขตคลองสาน



สำนักงานเขตคลองสาน

KHLONG SAN DISTRICT OFFICE

ไว้ใจ ไม่รับ

ข้าราชการกรุงเทพมหานครฯ บุคลากรกรุงเทพมหานคร
และผู้นำชุมชนในกรุงเทพมหานคร



งดรับ

ของขวัญของ
ของกำนัลทุกชนิด
ตลอดจนประโยชน์
ตลอดจนการ
จากบุคคลภายนอก
ผู้มาติดต่อราชการ



งดให้

ของขวัญของ
ของกำนัลทุกชนิด
แก่บุคคลภายนอก
ผู้มาติดต่อราชการ



**ต้องไม่
แสวงหา**

ของขวัญของ
ของกำนัลทุกชนิด
หรือผลประโยชน์



**การแสดงความยินดี
ไม่ว่าอย่างใด ๆ
ควรคำนึงถึงราชการ
เป็นหลัก**

การแสดงความยินดี
หรือแสดงความยินดี
แก่บุคคลภายนอก
ผู้มาติดต่อราชการ



**ผู้ปฏิบัติงาน
ต้องปฏิบัติหน้าที่
ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
โดยไม่คำนึงถึง
ผลประโยชน์ส่วนตัว**

การปฏิบัติหน้าที่
ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
โดยไม่คำนึงถึง
ผลประโยชน์ส่วนตัว



**แหล่งจากภายนอก
การรับนโยบาย
ต้อง
เป็นกลาง**

การปฏิบัติหน้าที่
ตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
โดยไม่คำนึงถึง
ผลประโยชน์ส่วนตัว

สำนักงานเขตคลองสาน

KHLONG SAN DISTRICT OFFICE

Refrain from giving Refrain from accepting

Bangkok Metropolitan Administration officials, personal decisions
Who perform other duties in accordance with the Bangkok Metropolitan Administration



**Refrain from
accepting**

All kinds of presents and
gifts as well as
accepting treated meals
offer by outsiders who
Have made a contact with
the Bangkok Metropolitan
Administration



**Refrain from
giving**

All kinds of presents
and gifts to outsiders who
have made a
contact with the
Bangkok Metropolitan
Administration



**Shall not
seek**

All kinds of
Presents and gifts
Or any other
Benefit before



**Prohibition of
congratulations, best
wishes, welcome, or
congratulations in traditional
occasions**

Should be done by
sticking in blessing cards or
blessing books
congratulations cards or
using the social media instead
of giving things



**Superiors of all levels
shall behave according to
The professional codes of
ethics**

**And the good rule models and
superior officials shall follow
the following**

Act properly and strictly
And resist on fighting against
all kinds of corruption



**Inform all outsiders of
the Policy**

Any actions under this Policy
shall follow the designated
Guideline as well as other
One deemed suitable
Regulated by the Bangkok
Metropolitan Administration

สำนักงานเขตคลองสาน

By Khlong San District Office

Do	Don't
ไม่พาสตูดหลวง ไปใช้ที่บ้าน 	นำพาสตูดหลวง ไปใช้ที่บ้าน 
ไม่ใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัว มาขอร้องที่ทำงาน 	นำอุปกรณ์ไฟฟ้าส่วนตัว มาขอร้องที่ทำงาน 
ไม่นำรถยนต์หลวง ไปใช้ในเรื่องส่วนตัว 	นำรถยนต์หลวง ไปใช้ในเรื่องส่วนตัว 
ไม่รับของขวัญ จากญาติพี่น้องราชการ 	ใช้ใบประปาหลวง มาชำระหนี้ส่วนตัว 

ช่องทางทางการร้องเรียน

การทุจริตร้านน้ำที่

สำนักงานเขตคลองสาน

หากพบการทุจริตร้องเรียนขอเจ้าหน้าที่สำนักงานเขตคลองสาน
สามารถส่งข้อมูลมาทางช่องทางต่อไปนี้



สำนักงานเขตคลองสาน
+66 81 421 0071 OFFICE

1



ช่องทางผ่านแอปพลิเคชันอีจอร์:

ใช้งานผ่าน **Tratfy Fundon**

เมื่อคลิกสมัครที่หน้าเว็บไซต์ “**ทุจริตร**” หรือ “**สินบน**”
(จะระบุชื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและตรวจสอบภายใน
โดยไม่เปิดเผยต่อสาธารณะด้วยซ้ำ)

2



ช่องทางออนไลน์

- สามารถยื่นข้อร้องเรียนมาเขตคลองสาน
- <http://www.tratfyfundon.com/th/th/anonymous>
- หรือส่งอีเมลไปที่
- tcg_gk@klasat@gmail.com

3



โทรฟรี

- สำนักงานเขตคลองสาน
- โทร. 04 437 5279 หรือ 0508
- หรือสายด่วนแจ้งเบาะแสทุจริต กทม.
- โทร. 1555

4



เดินทางมาด้วยตนเอง

ที่ “ชั้น 2 อาคารเรียน “สำนักงานเขตคลองสาน”
861 ถนนราษฎร์ฯ แขวงคลองสาน
เขตคลองสาน กทม. 10600

5



ส่งข้อมูลร้องเรียนหรือเบาะแสทางกฎหมายถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

จากเหตุการขึ้นทะเบียนร้านค้า ย่านบางกอกน้อย กทม. 2561

ส่งข้อมูลร้องเรียนหรือเบาะแสทางกฎหมายถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

Dos & Don'ts

แนวปฏิบัติ

การประพฤติตนตามประมวลจริยธรรม สำหรับข้าราชการเทศบาลจังหวัดภูเก็ต (ฉบับปรับปรุง)

✔

Dos

1. **ตั้งใจทำงานอย่างเต็มที่**
ตั้งใจปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. **ใส่ชุดทำงาน** ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สวมใส่อย่างเหมาะสม
3. **อย่าดื่มของมึนเมา** หรือใช้ยาเสพติด
4. **อย่าประพฤติตน** ที่ไม่เหมาะสมในที่ทำงาน
5. **อย่าประพฤติตน** ที่ไม่เหมาะสมในสถานที่สาธารณะ
6. **อย่าประพฤติตน** ที่ไม่เหมาะสมในสถานที่ราชการ
7. **อย่าประพฤติตน** ที่ไม่เหมาะสมในสถานที่ราชการ
8. **อย่าประพฤติตน** ที่ไม่เหมาะสมในสถานที่ราชการ
9. **อย่าประพฤติตน** ที่ไม่เหมาะสมในสถานที่ราชการ
10. **อย่าประพฤติตน** ที่ไม่เหมาะสมในสถานที่ราชการ

✗

Don'ts

1. **ไม่ตั้งใจทำงานอย่างเต็มที่**
ไม่ตั้งใจปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. **ไม่ใส่ชุดทำงาน** ให้เป็นระเบียบเรียบร้อย สวมใส่อย่างเหมาะสม
3. **ดื่มของมึนเมา** หรือใช้ยาเสพติด
4. **ประพฤติตน** ที่ไม่เหมาะสมในที่ทำงาน
5. **ประพฤติตน** ที่ไม่เหมาะสมในสถานที่สาธารณะ
6. **ประพฤติตน** ที่ไม่เหมาะสมในสถานที่ราชการ
7. **ประพฤติตน** ที่ไม่เหมาะสมในสถานที่ราชการ
8. **ประพฤติตน** ที่ไม่เหมาะสมในสถานที่ราชการ
9. **ประพฤติตน** ที่ไม่เหมาะสมในสถานที่ราชการ
10. **ประพฤติตน** ที่ไม่เหมาะสมในสถานที่ราชการ

“ จิตสำนึกที่ดีเป็นรากฐานของความสำเร็จ ”

“ จิตสำนึกที่ดีเป็นรากฐานของความสำเร็จ ”

สำนักงานเทศบาลเมืองภูเก็ต

โทร. 076-2260000

๕. เผยแพร่ข่าวกิจกรรมผลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตคลองสานลงในเว็บไซต์ พร้อมทั้งจัดทำ “หัวข้อเกร็ดความรู้ สู้ทุจริต”
เผยแพร่ความรู้ ความสารเกี่ยวกับการทุจริตให้ประชาชนทราบผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานเขตเป็นประจำทุกเดือน

