มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงานเขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๑. ความสำคัญของ ITA

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA)” โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม จากความสำคัญของการประเมิน ITA ส่งผลให้แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) นำผลการประเมิน ITA ไปกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายของแผนแม่บทฯ โดยในระยะที่สอง (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ได้กำหนดค่าเป้าหมายให้หน่วยงานภาครัฐที่มีผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (๘๕ คะแนนขึ้นไป) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้เริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นมาจนถึงปัจจุบัน โดยบูรณาการเครื่องมือ ITA ที่นำมาจากแนวคิดขององค์การต่อต้านการทุจริตและสิทธิพลเมืองสาธารณรัฐเกาหลี (Anti-Corruption and Civil Rights Commission of Korea: ACRC) และดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐเข้าด้วยกันเพื่อให้การประเมินมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และมีการขยายขอบเขตและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นตามลำดับปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ(พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) นอกจากนี้ สำนักงานโครงการพัฒนาแห่งสหประชาชาติ (United Nations Development Programme: UNDP) ยังยกการประเมิน ITA ให้เป็นความริเริ่มในการดำเนินงานที่ยอดเยี่ยมและจำเป็นต่อการบรรลุเป้าหมายการป้องกันการทุจริตของประเทศไทยอีกด้วย ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการ โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

สำนักงานเขตคลองสาน กรุงเทพมหานครได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีบทบาทในการดำเนินการที่กำหนดในกระบวนการต่าง ๆ ในการประเมิน ซึ่งประกอบด้วยเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด และเครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment: IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมิน ประกอบด้วย ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร และตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment: OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต ประกอบด้วย ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต

ทั้งนี้ การเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต จะต้องเปิดเผยในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไปและเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจ และภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพการเก็บข้อมูลจาก ๓ เครื่องมือ ๑๐ ตัวชี้วัด มีดังนี้

เครื่องมือที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) เป็นแบบวัดที่เปิดโอกาสให้บุคลากรในสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ทุกระดับ ที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเอง ผ่านข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้วยความเต็มใจ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน รวมไปถึงพฤติกรรมการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่

- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ รวมไปถึงประเด็นด้านการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุที่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง และการเบิกจ่ายเท็จ

- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ (Power Distortion) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการสั่งการของผู้บังคับบัญชาให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต การใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาผลประโยชน์ รวมไปถึงการมอบหมายงาน การแต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบ ที่มีการเอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ทรัพย์สินของราชการของเจ้าหน้าที่ภายในสำนักงานเขต

- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti – Corruption Improvement) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงานต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรอื่นในหน่วยงานของตนเอง ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้ความสำคัญของผู้บังคับบัญชาในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต รวมไปถึงการมีมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของหน่วยงาน

เครื่องมือที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบวัด EIT เป็นแบบวัดที่เปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อ ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการด้วยความเต็มใจ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ การอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน รวมไปถึงพฤติกรรมการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการในด้านต่างๆ ได้แก่ งานขออนุมัติ/ อนุญาต งานทะเบียน งานจัดเก็บรายได้/ ภาษี งานเปรียบเทียบปรับ งานจัดซื้อจัดจ้างและงานอื่นๆ

- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน

- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกต่อการปฏิบัติงานและการให้บริการของบุคลากรของหน่วยงาน ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงการให้บริการประชาชนที่สะดวก รวดเร็ว มากขึ้น และการนำเทคโนโลยีต่างๆ มาใช้อำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน

เครื่องมือที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment) หรือแบบตรวจ OIT มีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงานแสดง URL ที่เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานลงในระบบ ITAP เพื่อแสดงถึงการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลที่สาธารณชนสามารถเข้าถึงได้โดยไม่จำกัด สามารถนำไปเผยแพร่ ทำซ้ำ หรือใช้ประโยชน์ได้โดยทั่วไปและเป็นข้อมูลที่รองรับการเปิดใช้งานได้ด้วยเครื่อง (Machine Readable) อีกทั้งต้องเป็นข้อมูลที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบและความโปร่งใสของหน่วยงาน ซึ่งผู้รับบริการทั้งภาคประชาชน ภาคธุรกิจเอกชน และหน่วยงานของรัฐอื่นๆ สามารถค้นหาและเข้าถึงข้อมูลที่มีคุณภาพของหน่วยงานได้โดยสะดวก (Simplify & Online) ตลอดจนสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านการบริการ การสร้างความไว้วางใจและภาพลักษณ์ที่ดีต่อภาครัฐ ซึ่งจะเป็นเป็นกลไกสำคัญในการตรวจสอบการทำงานและการใช้อำนาจของภาครัฐเพื่อลดโอกาสการทุจริตที่มีประสิทธิภาพ โดยมีข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (Open Data) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนการดำเนินงาน การปฏิบัติงาน การให้บริการ และการอนุมัติ อนุญาต ๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และ ๕) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (Anti – Corruption Practice) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต ให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น ประกอบด้วย ๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ ประกาศนโยบาย การป้องกันและลดโอกาสการรับสินบน ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง และ ๒) มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของสำนักงานเขตที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้

ผลคะแนนและระดับผลการประเมิน

ผลการประเมินจะประกอบด้วย ค่าคะแนน โดยมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และระดับผลการประเมิน โดยจำแนกออกเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับ	เงื่อนไข	
	คะแนน ITA	คะแนนรายเครื่องมือ
ผ่านดีเยี่ยม	๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐	IIT, EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ ๙๕ คะแนนขึ้นไป
ผ่านดี	๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙	IIT, EIT และ OIT ทุกเครื่องมือได้ ๘๕ คะแนนขึ้นไป
ผ่าน	๘๕.๐๐ ขึ้นไป	IIT, EIT และ OIT บางเครื่องมือได้น้อยกว่า ๘๕ คะแนน
ต้องปรับปรุง	๗๐.๐๐ – ๘๔.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข
ต้องปรับปรุงโดยด่วน	๐.๐๐ – ๖๙.๙๙	ไม่มีเงื่อนไข

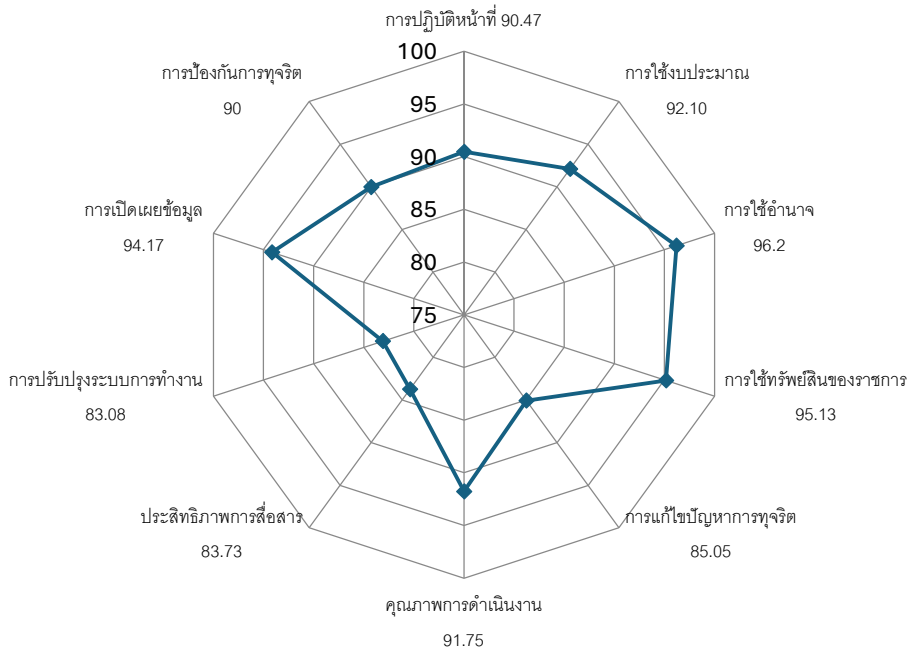
๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) ของสำนักงานเขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑.การแสดงค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตารางที่ ๑: ค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในภาพรวมจำแนกตามตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก(ร้อยละ)	คะแนนเฉลี่ยตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้ (๑๐๐)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๑. การปฏิบัติหน้าที่	๓๐.๐๐	๙๐.๔๗	๙๑.๘๐	๒๗.๕๔
ตัวชี้วัดที่ ๒. การใช้งบประมาณ		๙๒.๑๐		
ตัวชี้วัดที่ ๓. การใช้อำนาจ		๙๖.๒๐		
ตัวชี้วัดที่ ๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ		๙๕.๑๓		
ตัวชี้วัดที่ ๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต		๘๕.๐๕		
ตัวชี้วัดที่ ๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๓๐.๐๐	๙๑.๖๕	๘๗.๕๒	๒๖.๒๖
ตัวชี้วัด	น้ำหนัก(ร้อยละ)	คะแนนเฉลี่ยตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้ (๑๐๐)	คะแนนถ่วงน้ำหนัก
ตัวชี้วัดที่ ๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร		๘๓.๗๓		
ตัวชี้วัดที่ ๘. การปรับปรุงระบบการทำงาน		๘๓.๐๘		
ตัวชี้วัดที่ ๙. การเปิดเผยข้อมูล	๔๐.๐๐	๙๔.๑๗	๙๓.๑๓	๓๗.๒๕
ตัวชี้วัดที่ ๑๐. การป้องกันการทุจริต		๙๐.๐๐		
			คะแนนรวม ITA	๙๑.๐๕ **ผ่านดี**



แผนภาพที่ ๑ : กราฟใยแมงมุมแสดงค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ตารางที่ ๒ : แสดงค่าคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สำนักงานเขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำแนกตามตัวชี้วัด

ลำดับ	ตัวชี้วัด	ค่าคะแนนที่ได้
ตัวชี้วัด 1	การปฏิบัติหน้าที่	90.47
ตัวชี้วัด 2	การใช้งบประมาณ	92.10
ตัวชี้วัด 3	การใช้อำนาจ	96.20
ตัวชี้วัด 4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	95.13
ตัวชี้วัด 5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	85.05
ตัวชี้วัด 6	คุณภาพการดำเนินงาน	91.75
ตัวชี้วัด 7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	83.73
ตัวชี้วัด 8	การปรับปรุงระบบการทำงาน	83.08
ตัวชี้วัด 9	การเปิดเผยข้อมูล	94.17
ตัวชี้วัด 10	การป้องกันการทุจริต	90.00

๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสำนักงานเขต

สำนักงานเขตคลองสาน มีคำสั่งที่ /๒๕๖๙ ลงวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำนักงานเขตคลองสาน เพื่อเป็นการติดตามผลการปฏิบัติงานด้าน ITA

คำสั่งสำนักงานเขตคลองสาน

ที่ ๒๕๐ /๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำนักงานเขตคลองสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ด้วยสำนักงานเขตคลองสานได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติให้ขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ไปยังสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างกลไก การป้องกันการทุจริตในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครอย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจนและบรรลุเป้าหมายตามนโยบายในระดับต่าง ๆ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๘ และมาตรา ๖๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๒๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) สำนักงานเขตคลองสาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการ

(๑) ผู้อำนวยการเขตคลองสาน	ประธานกรรมการ
(๒) ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตคลองสาน	รองประธานกรรมการ
(๓) หัวหน้าฝ่ายทะเบียน	กรรมการ
(๔) หัวหน้าฝ่ายโยธา	กรรมการ
(๕) หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	กรรมการ
(๖) หัวหน้าฝ่ายรายได้	กรรมการ
(๗) หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	กรรมการ
(๘) หัวหน้าฝ่ายการศึกษา	กรรมการ
(๙) หัวหน้าฝ่ายการคลัง	กรรมการ
(๑๐) หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ	กรรมการ
(๑๑) หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	กรรมการ
(๑๒) หัวหน้าฝ่ายปกครอง	กรรมการและเลขานุการ
(๑๓) นางสาวสิริวัตน์ ทองดอนใหม่ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๔) นางสาวสายฟ้า โพธิ์ชัยศรี นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
(๑๕) นางกุลธิดา สมศรี นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ ฝ่ายปกครอง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/โดยให้...

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่อำนวยการ กำกับ ติดตามการขับเคลื่อนแผนปฏิบัติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตคลองสาน ตามกรอบระยะเวลาและตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนฯ ให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

๒. คณะทำงาน

(๑) ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตคลองสานสั่งราชการฝ่ายปกครอง		ประธานคณะทำงาน
(๒) หัวหน้าฝ่ายปกครอง		รองประธานคณะทำงาน
(๓) นางสาวทัศนีย์ โลเกตุ	พนักงานปกครองชำนาญงาน ฝ่ายทะเบียน	คณะทำงาน
(๔) นายวรุฒม์ ช่วงรัศมี	พนักงานปกครองปฏิบัติงาน ฝ่ายทะเบียน	คณะทำงาน
(๕) นางสาวสายสุนี คุ้มเปี่ยม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายทะเบียน	คณะทำงาน
(๖) นายบุญญฤทธิ์ สินเติม	นักจัดการงานโยธาปฏิบัติการ ฝ่ายโยธา	คณะทำงาน
(๗) นายอรรถพล อันประเสริฐ	นายช่างโยธาชำนาญงาน ฝ่ายโยธา	คณะทำงาน
(๘) นายหวีศักดิ์ รักราชการ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายโยธา	คณะทำงาน
(๙) นางสาวศิริขวัญ จันทร์แต่งผล	นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	คณะทำงาน
(๑๐) นายธงสิทธิ์ ธารสุวรรณวงศ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	คณะทำงาน
(๑๑) นางสาวยุพา แหวนทองคำ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้อาวุโส ฝ่ายรายได้	คณะทำงาน
(๑๒) นายกฤตเมธ ยอดประเสริฐ	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติการ ฝ่ายรายได้	คณะทำงาน
(๑๓) นางสาวจันทิมา ศวรชุนหต	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน ฝ่ายรายได้	คณะทำงาน
(๑๔) นางสาวกุลิสรา วงศ์สมอ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	คณะทำงาน
(๑๕) นางสาวนภา เต็มกระโทก	นักจัดการงานรักษาความสะอาดปฏิบัติการ ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	คณะทำงาน
(๑๖) นางวัญนา ศรีสมร	เจ้าพนักงานการเกษตรชำนาญงาน ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	คณะทำงาน
(๑๗) นางสาวสุมาลี เทศดี	เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาดชำนาญงาน ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	คณะทำงาน

/(๑๘) นายประสิทธิ์...

โดยให้คณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ตามตัวชี้วัดและเครื่องมือที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๒. เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขต ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานครในสังกัดทราบ

๓. ศึกษาแนวทาง แก้ไขข้อบกพร่อง ปัญหาอุปสรรค เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขตคลองสาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดแนวทางในการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๔. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) แก่เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการของส่วนราชการต่าง ๆ

๕. กลั่นกรองการดำเนินการของเจ้าหน้าที่ในการดำเนินการประเมินผ่านระบบ BANGKOKITA

๖. ติดตาม และรวบรวมผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขตคลองสานให้เป็นไปตามปฏิทินการประเมินตามที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๗. เป็นสื่อกลางในการประสานระหว่างคณะทำงานกิจกรรมคลินิก ITA ของสำนักงานเขต และคณะทำงานกิจกรรมคลินิก ITA ของกรุงเทพมหานคร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายสรสิช เหลืองรุ่งเกียรติ)
ผู้อำนวยการเขตคลองสาน

๔. การจัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity&Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขตคลองสาน

นายสรสิช เหลืองรุ่งเกียรติ ผู้อำนวยการเขตคลองสาน ได้มอบนโยบายการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวาระประชุมผู้บริหารของสำนักงานเขตคลองสานและโรงเรียนในสังกัดในวาระการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตคลองสาน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม ชั้น ๔ สำนักงานเขตคลองสาน

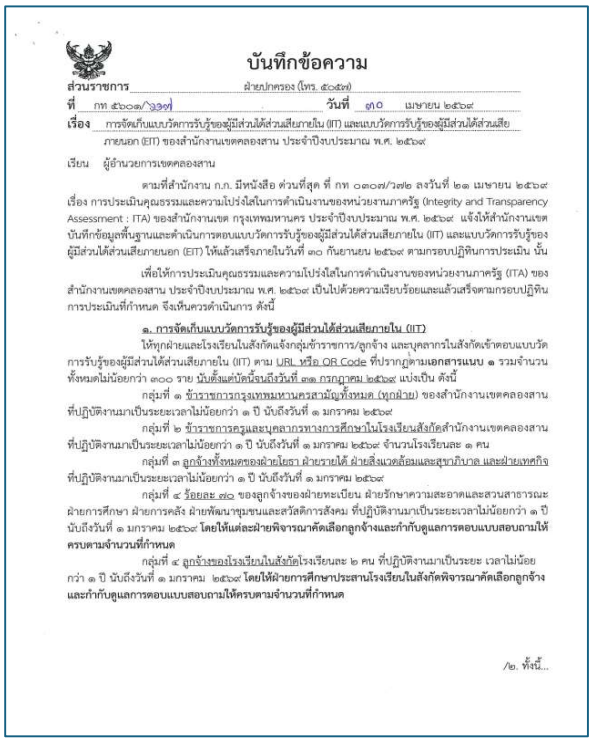
๕. การเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ กำหนดผู้รับผิดชอบในการปรับปรุงเว็บไซต์ของสำนักงานเขตคลองสานและจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

จัดทำหนังสือขอความเห็นชอบจากผู้บริหารแจ้งกำหนดการและแนวทางจัดเก็บประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมอบหมายฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ ฉบับ ดังนี้

๑. หนังสือแจ้งและมอบหมายงานให้แต่ละฝ่ายดำเนินการตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) จำนวนทั้งสิ้น ๒๖ ข้อมูล (O๑ – O๒๖) เพื่อจัดส่งให้สำนักงาน ก.ก. ตามหนังสือ กท ๕๖๐๑/๖๐๒ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙

๒. หนังสือมอบหมายการจัดเก็บแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของสำนักงานเขตคลองสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามหนังสือ กท ๕๖๐๑/๖๑๗ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

พร้อมทั้งมอบหมายให้นักวิเคราะห์นโยบายและแผนเป็นผู้ประสานงานรวบรวมข้อมูลและเจ้าหน้าที่ระคอมพิวเตอร์เป็นผู้ดูและระบบในการปรับปรุงเว็ปไซต์นำเข้าและเผยแพร่ข้อมูลในหน้าเวปไซต์ของสำนักงานเขตภายในระยะเวลาที่กำหนด



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง (โทร. ๕๐๕๗)

ที่ กท ๕๖๐๑/๖๑๗ **วันที่** ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง การจัดเก็บแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ของสำนักงานเขตคลองสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการเขตคลองสาน

ตามที่สำนักงาน ก.ก. มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๐๑๐๗/๖๗๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แจ้งให้สำนักงานเขตบันทึกข้อมูลพื้นฐานและดำเนินการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) และแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ ตามกรอบปฏิทินการประเมิน นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขตคลองสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและแล้วเสร็จตามกรอบปฏิทินการประเมินที่กำหนด จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. การจัดเก็บแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ให้ทุกฝ่ายและโรงเรียนในสังกัดแจ้งกลุ่มข้าราชการ/ลูกจ้าง และบุคลากรในสังกัดเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตาม URL หรือ QR Code ที่ปรากฏตาม**เอกสารแนบ ๑** รวมจำนวนทั้งหมดไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ราย นับตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ แบ่งเป็น ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญทั้งหมด (ทุกฝ่าย) ของสำนักงานเขตคลองสานที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวนโรงเรียนละ ๑ คน

กลุ่มที่ ๒ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตคลองสานที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ จำนวนโรงเรียนละ ๑ คน

กลุ่มที่ ๓ ลูกจ้างทั้งหมดของฝ่ายโยธา ฝ่ายรายได้ ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล และฝ่ายเทศกิจที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙

กลุ่มที่ ๔ ร้อยละ ๗๐ ของลูกจ้างของฝ่ายทะเบียน ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ฝ่ายการศึกษา ฝ่ายการคลัง ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม ที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ **โดยให้แต่ละฝ่ายพิจารณาคัดเลือกลูกจ้างและกำกับดูแลการตอบแบบสอบถามให้ครบตามจำนวนที่กำหนด**

กลุ่มที่ ๔ ลูกจ้างของโรงเรียนในสังกัดโรงเรียนละ ๒ คน ที่ปฏิบัติงานมาเป็นระยะ เวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๙ **โดยให้ฝ่ายการศึกษาประสานโรงเรียนในสังกัดพิจารณาคัดเลือกลูกจ้างและกำกับดูแลการตอบแบบสอบถามให้ครบตามจำนวนที่กำหนด**

/๒. ทั้งนี้...

- ๒ -

ทั้งนี้ ให้ทุกฝ่ายและโรงเรียนในสังกัดควบคุมและตรวจสอบการตอบแบบวัดวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและครบถ้วนตามจำนวนที่กำหนด และเมื่อดำเนินการเสร็จแล้วขอให้จัดส่งรายชื่อพร้อมหมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) **ตามแบบฟอร์ม เอกสารแนบ ๓** ส่งฝ่ายปกครอง **ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙**

๒. การจัดเก็บแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ให้ทุกฝ่าย นำ URL หรือ QR Code แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ที่ปรากฏ**ตามเอกสารแนบ ๒** เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ผู้มารับบริการหรือมาติดต่อกับสำนักงานเขตเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ณ จุดบริการ ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ คน **ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙** ให้ครบตามจำนวนที่กำหนด ดังนี้

- ฝ่ายโยธา	จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ราย
- ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ราย
- ฝ่ายรายได้	จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ราย
- ฝ่ายเทศกิจ	จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ราย
- ฝ่ายทะเบียน	จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย
- ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย
- ฝ่ายการศึกษา	จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย
- ฝ่ายการคลัง	จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย
- ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม	จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย
- ฝ่ายปกครอง	จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ราย
- โรงเรียนสังกัด	จำนวนโรงเรียนละไม่น้อยกว่า ๕ ราย

๓. **ให้ทุกฝ่ายจัดทำข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)** (สำนักงานเขต) จำนวนทั้งสิ้น ๒๐ ข้อมูล (O๑ – O๒๐) โดยจัดทำข้อมูล**ในรูปแบบไฟล์ word หรือ Excel** ส่งให้ฝ่ายปกครองภายในวันที่ **๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙** รายละเอียดดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
O๑	ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขต	ฝ่ายปกครอง
O๒	นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และแผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรุงเทพมหานคร	ฝ่ายปกครอง
O๓	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ฝ่ายปกครอง
O๔	แผนปฏิบัติราชการประจำปีและรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี	ฝ่ายปกครอง
O๕	คู่มือการปฏิบัติหน้าที่	ทุกฝ่าย
O๖	คู่มือการให้บริการประชาชน	ทุกฝ่าย

/ข้อ...

ข้อ	ข้อมูล	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๐๗	E-Service	ฝ่ายโยธา/ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ/ ฝ่ายรายได้/ฝ่ายเทศกิจ
๐๘	ข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษี	ฝ่ายรายได้
๐๙	ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้	- ฝ่ายการคลัง - ฝ่ายเทศกิจ - ฝ่ายทะเบียน - ฝ่ายโยธา - ฝ่ายปกครอง - ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ - ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
*๑๑๐	รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต	ฝ่ายเทศกิจ
๐๑๑	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ฝ่ายการคลัง
๐๑๒	- ข้อบัญญัติงบประมาณ	ฝ่ายการคลัง
๐๑๓	ข้อมูลงบประมาณ ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน	ฝ่ายการคลัง/ฝ่ายพัฒนาชุมชน
๐๑๔	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙การจัดซื้อจัดจ้างและสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	ทุกฝ่าย
๐๑๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ฝ่ายปกครอง
๐๑๖	ช่องทางการร้องเรียน การทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	ฝ่ายปกครอง
๐๑๗	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และรายงานผลสู่การปฏิบัติ	ฝ่ายปกครอง
๐๑๘	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ทุกฝ่ายและทุกโรงเรียนฯ *** ฝ่ายการศึกษาดำเนินการประสานโรงเรียน**
*๑๑๙	แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	ฝ่ายเทศกิจ
๐๒๐	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม	ฝ่ายปกครอง

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ได้มอบหมายให้นางกุลธิดา สมศรี ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เป็นผู้ประสานรายละเอียด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบฝ่ายปกครองจักได้เวียนแจ้งทุกฝ่ายพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องภายในกำหนดต่อไป

(นางสาวอัญชลี หุนศรี)
เจ้าพนักงานปกครองชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายปกครอง ปฏิบัติงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นชอบ
สขนามแล้ว
(นายสมชัย มะอิ้งสุ่มก้อรอ)
ผู้อำนวยการกองคลังอาสา

(นางสาวบันทิญา เขียวแสวง)
ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองคลังอาสา

๖. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘
ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลคะแนน	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงานรับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๑ **การปฏิบัติหน้าที่**	ได้ค่าคะแนน ๙๐.๔๗ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า สำนักงานเขตคลองสาน ให้บริการด้วยความเต็มใจ เท่าเทียม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน แต่ยังคงต้องพัฒนาให้เกิดความต่อเนื่อง และดียิ่งขึ้นเพื่อให้การให้บริการประชาชน การอนุมัติ การอนุญาต เป็นไปตามมาตรฐานและขั้นตอนในการคู่มือปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานที่กำหนด และให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค เท่าเทียม โปร่งใสไม่เลือกปฏิบัติ ๒. จัดทำ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตลอดจนประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายต่อต้านรับสินบนให้เจ้าหน้าที่รับทราบและยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๓. จัดทำ Infographic นโยบายต่อต้านการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งรูปแบบภาษาไทยและรูปแบบภาษาอังกฤษ ๓. จัดทำ และเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนช่วยกันเป็นหูเป็นตาในการปฏิบัติงานให้เกิดความสุจริต โปร่งใส	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลคะแนน	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงานรับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๒ **การใช้งบประมาณ**	ได้ค่าคะแนน ๙๒.๑๐ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า สำนักงานเขตคลองสาน มีการใช้จ่ายงบประมาณด้วยความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง รวมถึงการเบิกจ่ายเงินมีความถูกต้อง ตรงความเป็นจริง แต่ยังคงต้องมีการพัฒนา และการสร้างความรู้ความเข้าใจในเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง รวมถึงจะต้องมีการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณโดยผู้บังคับบัญชา	๑. หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละปีให้ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครในสังกัดทราบ อย่างต่อเนื่อง ๒. เสริมสร้างให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๓. มีการประชุมเพื่อติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณของทุกส่วนราชการ ให้เป็นไปวัตถุประสงค์	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลคะแนน	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงานรับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๓ **การใช้อำนาจ**	ได้ค่าคะแนน ๙๖.๒๐ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า สำนักงานเขตคลองสาน ผู้บังคับบัญชาไม่มีการสั่งให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือเสี่ยงต่อการทุจริต และดำเนินการแต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือการพิจารณาความดีความชอบเป็นไปอย่างยุติธรรม ไม่มีการเอื้อผลประโยชน์ให้แก่พวกพ้อง แต่ยังคงต้องมีการพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นไปอีก	๑. เวียนแจ้ง / จัดประชุม ชี้แจง ซักซ้อมทำความเข้าใจแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเรื่องหลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก หลักเกณฑ์การแต่งโยกย้ายบุคลากร หลักเกณฑ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน และหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ และดำเนินการตามแผนดังกล่าวโดยเคร่งครัด ๒. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์ให้บุคลากรได้รับทราบ ๓. ผู้บริหารกำชับ กำกับ ติดตามให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และมุ่งเน้นการปฏิบัติงานโดยยึดผลประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลคะแนน	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงานรับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๔ **การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ**	ได้ค่าคะแนน ๙๕.๑๓ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า สำนักงานเขตคลองสาน ยังต้องปรับปรุงเรื่องการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการอย่างเคร่งครัด ควรมีการกำกับติดตาม ดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด และไม่มีการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ส่วนตัวหรือให้แก่พวกพ้อง	๑. เวียนแจ้ง ซักซ้อมทำความเข้าใจ แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการให้ทุกส่วนราชการรับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๒. กำชับให้ทุกหน่วยงานมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนราชการเป็นระยะ โดยอาจกำหนดให้ทุกหน่วยงานมีการรายงานผลการตรวจสอบเป็นรายไตรมาส หรือ ๖ เดือน ๓. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง โดยอาจจัดทำในรูปแบบของ Infograpfic แนวทางปฏิบัติ Do & Don’t หรือแผ่นพับ เป็นต้น ๔. ส่งเสริม สร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมออกจากกันได้ ด้วยการสร้างการรับรู้กฎหมายว่าด้วยการขัดกันแห่งผลประโยชน์ และกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลคะแนน	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงานรับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๕ **การแก้ไขปัญหาการทุจริต**	ได้ค่าคะแนน ๘๕.๐๕ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า สำนักงานเขตคลองสาน ต้องให้ความสำคัญต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต รวมทั้งยังมีมาตรการป้องกันการทุจริตและแนวทางการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	๑.นำผลการประเมิน ITA มาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการทำงาน ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และกำหนดแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ๒. มีการสื่อสารสร้างการรับรู้ รับทราบในการป้องกันการทุจริตให้แก่เจ้าหน้าที่ เช่น การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ No Gift Policy และ Anti Bribery Policy ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการแจ้ง หรือให้ข้อมูลที่เกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตลอดจนแนวทางในการคุ้มครองผู้แจ้งหรือให้ข้อมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๔. หัวหน้าหน่วยงานให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต รวมทั้งกำชับกำกับ ติดตาม สั่งการให้เจ้าหน้าที่ทุกคนในหน่วยงานยึดถือและปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๖ **คุณภาพการดำเนินงาน**	ได้ค่าคะแนน ๙๑.๗๕ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า สำนักงานเขตคลองสาน ผู้บริหารเขตให้ความสำคัญในการพัฒนา/ปรับปรุงคุณภาพการดำเนินงาน การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ โดยให้ปฏิบัติตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และให้บริการอย่างเท่าเทียมไม่เลือกปฏิบัติ ให้ข้อมูลอย่างตรงไปตรงมา ไม่มีการเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลใดบุคคลหนึ่ง	๑. กำชับเจ้าหน้าที่ในการให้บริการอย่างตรงไปตรงมา โปร่งใส เท่าเทียม เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด และคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม ๒. เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือสำหรับการให้บริการประชาชน ๓. เผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบ E-Service ผ่านช่องทางต่าง ๆ	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลคะแนน	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงานรับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๗ **ประสิทธิภาพการสื่อสาร**	ได้ค่าคะแนน ๘๓.๗๓ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า สำนักงานเขตคลองสาน ยังขาดการสื่อสารและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ต่อสาธารณชนที่สามารถเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และต้องมีการพัฒนา/ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารให้มีความหลากหลายให้มากยิ่งขึ้น	๑.ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตคลองสานได้เป็นปัจจุบัน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเพิ่มช่องทางการติดต่อที่หลากหลาย ๒. มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขตคลองสาน	ฝ่ายปกครอง	ทุก ๖ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๘ **การปรับปรุงระบบการทำงาน**	ได้ค่าคะแนน ๘๓.๐๘ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า สำนักงานเขตคลองสาน ต้องพัฒนาทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงาน เพื่อให้การบริการดียิ่งขึ้น โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มความรวดเร็ว มีการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการและให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น	๑.มีการจัดประชุมชี้แจง ซักซ้อมทำความเข้าใน พร้อมเน้นย้ำให้ผู้ปฏิบัติงาน ยึดถือและปฏิบัติตามคู่มือ/มาตรฐานการปฏิบัติงาน/ให้บริการอย่างเคร่งครัด ๒. ผู้บริหารกำชับ กำกับติดตาม ดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ พร้อมรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงาน หรือให้บริการ ๓.มีการส่งเสริม สนับสนุนและประชาสัมพันธ์ระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS)	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์ผลคะแนน	มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	หน่วยงานรับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	ได้ค่าคะแนน ๙๔.๑๗ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า สำนักงานเขตคลองสาน ให้ความสำคัญกับการพัฒนาการเปิดเผยข้อมูลที่มีความถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานและเกิดการรับรู้อย่างกว้างขวาง	๑.มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการในประเด็นตามหัวข้อที่กำหนด ๒.ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลให้ครบถ้วนตามหัวข้อที่กำหนด / ตามองค์ประกอบในแต่ละหัวข้อที่กำหนด	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	ได้ค่าคะแนน ๙๐.๐๐ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า สำนักงานเขตคลองสาน ควรมีการพัฒนาสร้างการรับรู้ให้กับประชาชนที่ดี เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม	๑.เผยแพร่การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตในเว็บไซต์สำนักงานเขตอย่างครบถ้วนเป็นปัจจุบัน ๒.มีการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ทุกฝ่าย	ทุก ๖ เดือน

มาตรการส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร

(Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service – BMA OSS)

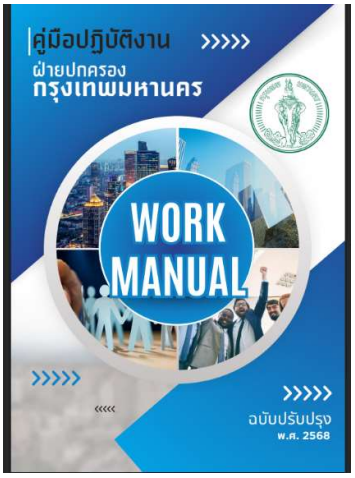
๑. จัดอบรม สร้างความรู้ความเข้าใจการให้บริการผ่านระบบ E - service ให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

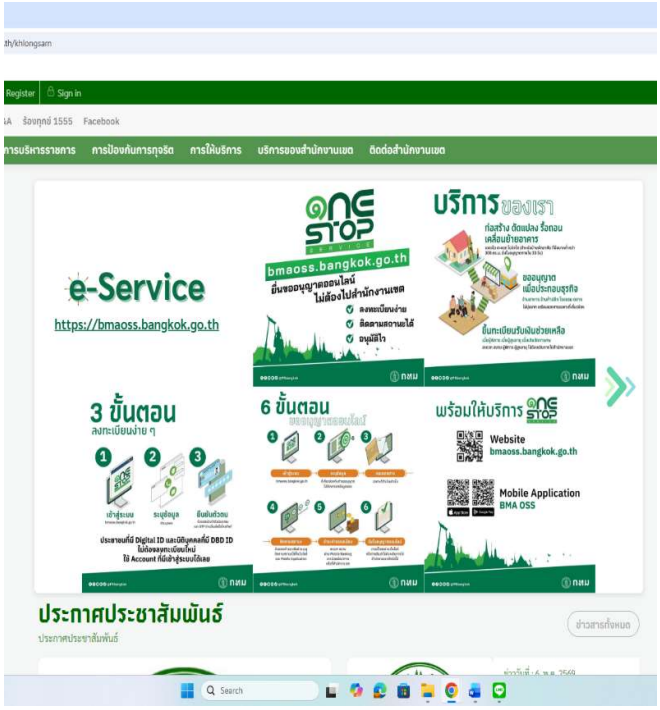
- จัดทำหนังสือมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน เข้าร่วมประชุมออนไลน์ตามที่สำนักดิจิทัลได้มีหนังสือ กท ๒๐๐๔/๔๕๒ ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ ขอเชิญประชุมให้ความรู้เรื่องการใช้งานระบบ BMA OSS และการใช้งาน Dashboard เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้งานได้อย่างถูกต้อง

๒. จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบ E – service และเผยแพร่คู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และประชาชนผู้รับบริการสามารถศึกษา ทำความเข้าใจได้โดยง่าย ดังนี้

๒.๑ ดำเนินการจัดทำและปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน กรุงเทพมหานคร และเผยแพร่ลงในเวปไซต์เพื่อเป็นคู่มือให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและประชาชนผู้รับบริการสามารถเข้ามาศึกษาทำความเข้าใจได้โดยง่าย รายละเอียดตามลิงค์ https://webportal.bangkok.go.th/public/user_files_editor/๔๖/ks/service_guide_๒๕๖๗.pdf

๒.๒ เผยแพร่คู่มือปฏิบัติหน้าที่ของแต่ละฝ่านหน้าเวปไซต์สำนักงานเขต รายละเอียดตามลิงค์ https://webportal.bangkok.go.th/khlongsarn/page/sub

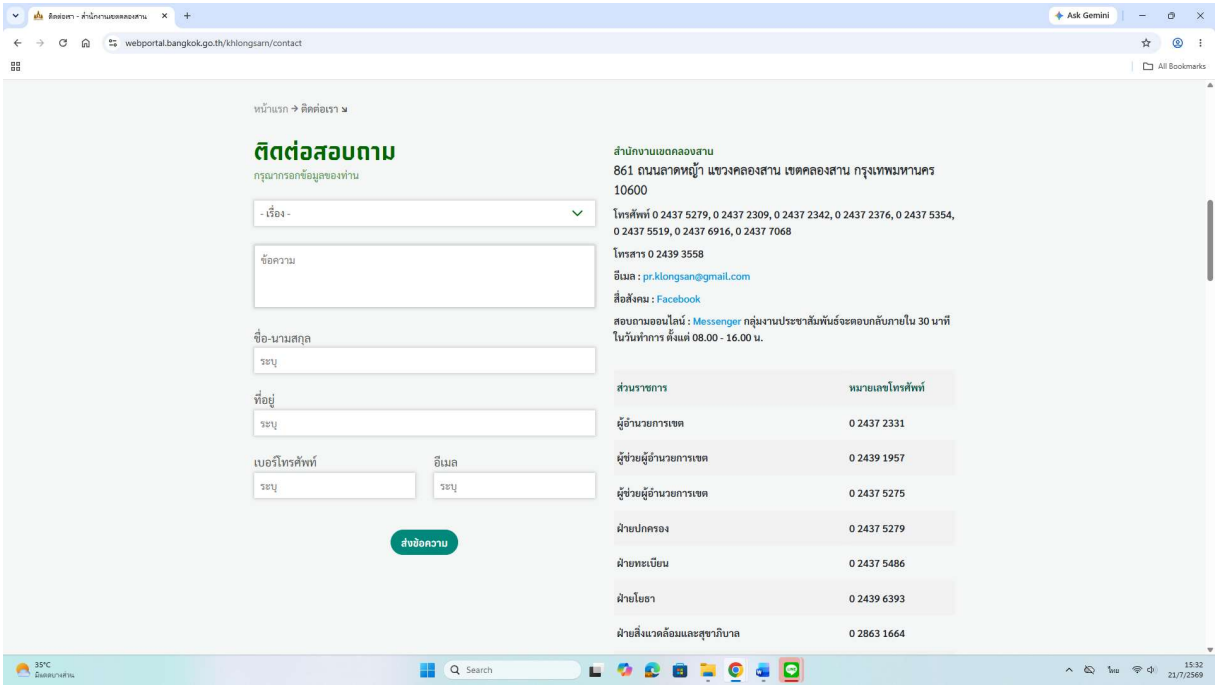




๓. จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะได้

๓.๑ จัดทำและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการ สามารถแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ ในหน้าเวปไซต์ของสำนักงานเขต

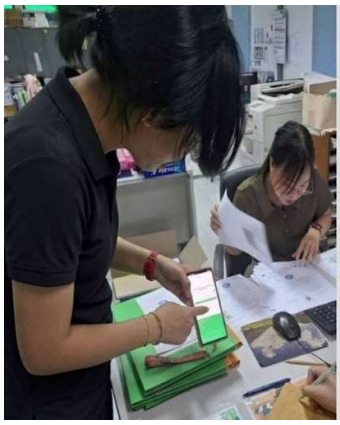
๓.๒ จัดทำคิวอาร์โค้ดประชาสัมพันธ์เผยแพร่ช่องทางการแจ้งปัญหา ข้อร้องเรียนการทจริต ข้อเสนอแนะ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบผ่าน Facebook และหน้าเวปไซต์สำนักงานเขต



๔. มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ แต่ละกระบวนงานในการสนับสนุนส่งเสริมการใช้งานระบบ BMA OSS โดยกระบวนงานใดที่ประชาชนมาติดต่อใช้บริการและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สามารถขอรับบริการผ่าน BMA OSS ได้ เจ้าหน้าที่ต้องแนะนำและเชิญชวนให้ประชาชนเข้าใช้บริการ โดยอาจกำหนดเป็นเป้าหมายการดำเนินงานให้เจ้าหน้าที่ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเข้าใช้งานระบบ

๔.๑ จัดทำแผ่นประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการใช้งานระบบ BMA OSS เผยแพร่ให้ประชาชนที่มาใช้บริการทราบ

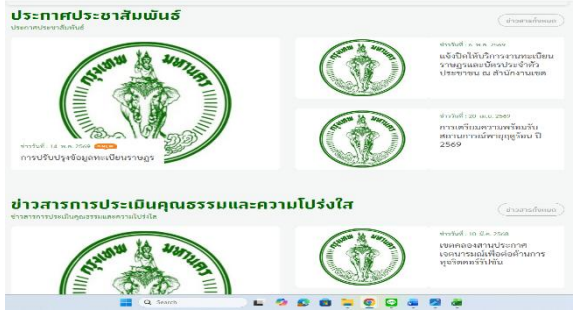
๔.๒ จัดเจ้าหน้าที่คอยให้คำแนะนำ ให้บริการช่วยเหลือประชาชนที่ประชาชนมาติดต่อใช้บริการขอรับบริการผ่านระบบ BMA OSS

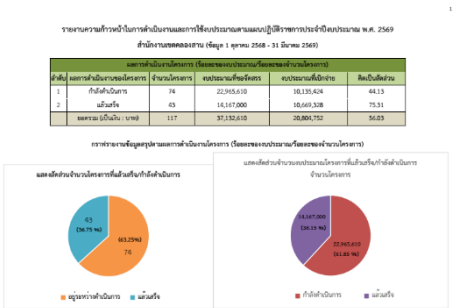


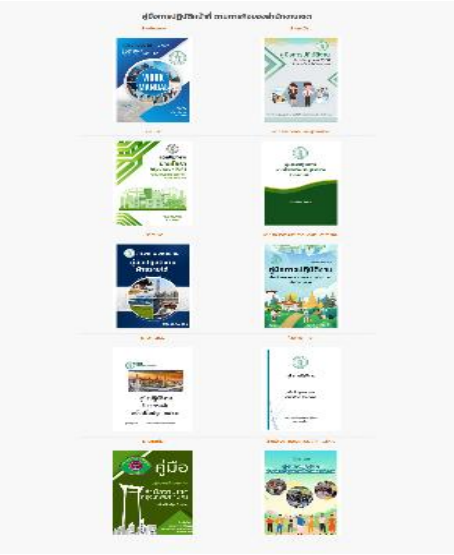
การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

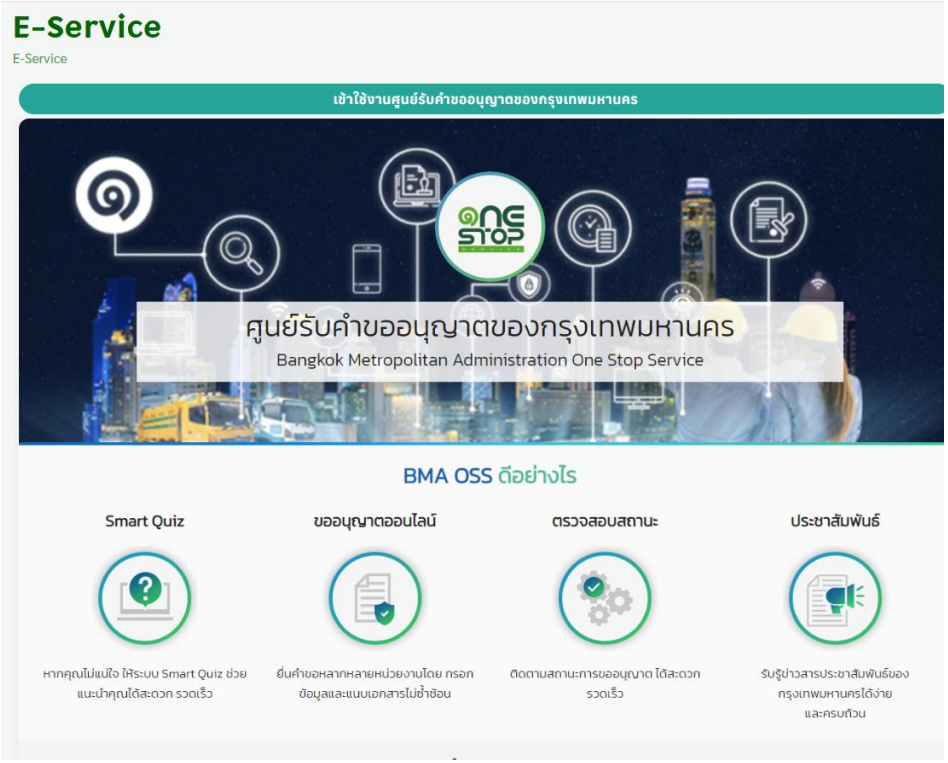
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริง อย่างเป็นรูปธรรม
๐๑	ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต	ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต (ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าฝ่าย)	
๐๒	นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและแผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรุงเทพมหานคร	นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครคนปัจจุบันที่เป็นเจตนารมณ์ในการพัฒนากรุงเทพมหานครที่แสดงถึงนโยบายรายเขต (District Policies)	

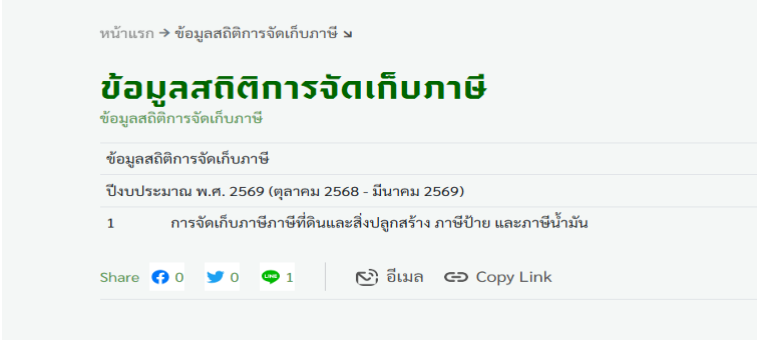
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริง อย่างเป็นรูปธรรม
		แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)	
		แผนพัฒนาเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริง อย่างเป็นรูปธรรม
๐๓	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสำนักงานเขต - ผ่านเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต - ผ่านสื่อสังคมออนไลน์	
		ประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของสำนักงานเขต	

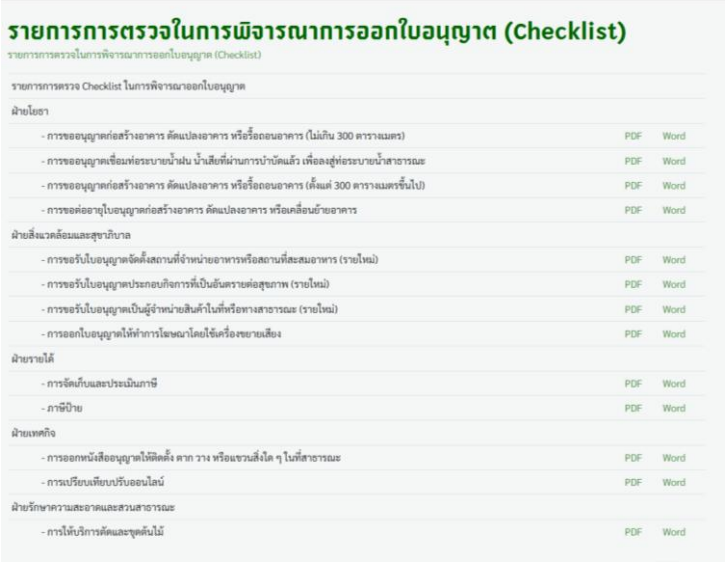
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริง อย่างเป็นรูปธรรม
๐๔	แผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเขตและการรายงานผล	แผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเขต	
		รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานเขต	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริง อย่างเป็นรูปธรรม
๐๕	คู่มือการปฏิบัติหน้าที่	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย ตามภารกิจของสำนักงานเขต	
๐๖	คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๙	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริง อย่างเป็นรูปธรรม
๐๗	E–Service	ระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ประกอบด้วยงานบริการ	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริง อย่างเป็นรูปธรรม
๐๘	ข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษี	ข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษีของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๑) การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	
		๒) การจัดเก็บภาษีป้าย	ข้อมูลการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานเขตดอนสาน ที่ | ประเภทป้าย | ไตรมาสที่ 1 ตุลาคม - ธันวาคม 2568 | ไตรมาสที่ 2 มกราคม - มีนาคม 2569 | ไตรมาสที่ 3 มกราคม - มีนาคม 2569 | รวม 1 | ประเภท 1 | 4,590.00 | 2,569,522.27 | 241,278.06 | 2,815,390.33 2 | ประเภท 2 | 9,543.02 | 6,485,129.23 | 256,589.12 | 6,751,261.37 3 | ประเภท 3 | 12,324.01 | 7,854,364.13 | 109,226.06 | 7,975,914.20 4 | รวม | 26,457.03 | 16,909,015.63 | 607,093.24 | 17,542,565.90
		๓) การจัดเก็บภาษีน้ำมัน	สำหรับน้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกันน้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน และก๊าซปิโตรเลียมจากสถานการค้าปลีก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานเขตดอนสาน ประเภท | ไตรมาสที่ 1 ตุลาคม - ธันวาคม 2568 | ไตรมาสที่ 2 มกราคม - มีนาคม 2569 | ไตรมาสที่ 3 มกราคม - มีนาคม 2569 | รวม จำนวนลิตร | จำนวนเงิน | จำนวนลิตร | จำนวนเงิน | จำนวนลิตร | จำนวนเงิน | จำนวนลิตร | จำนวนเงิน น้ำมันเบนซินและน้ำมันที่คล้ายกัน น้ำมันดีเซลและน้ำมันที่คล้ายกัน | 4,925,000.09 | 259,096.93 | 4,853,776.10 | 254,369.06 | 4,857,807.72 | 254,064.68 | 9,778,776.19 | 513,465.99 ก๊าซปิโตรเลียม | 563,608.20 | 28,180.41 | 550,806.60 | 27,540.33 | 571,781.80 | 28,589.09 | 1,114,414.80 | 55,720.74 รวม | 5,488,608.29 | 287,277.34 | 5,404,582.70 | 281,909.39 | 5,429,589.52 | 282,653.77 | 10,893,190.99 | 569,186.73

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริง อย่างเป็นรูปธรรม
๐๙	ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้	ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้ของสำนักงานเขต ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๑) ข้อมูลรายได้ ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ค่าปรับ และค่าบริการ ๒) ข้อมูลสถานที่รอรับคนโดยสาร (วิน) และการออกใบรับรองรถจักรยานยนต์สาธารณะ ๓) ข้อมูลการควบคุม ดูแลตรวจสอบ การจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย ๔) ผังแผงค้าในจุดผ่อนผัน ๕) ข้อมูลการออกบัตรแรงงานต่างด้าว ๖) ค่าธรรมเนียมควบคุมอาคาร ๗) ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ ๘) ค่าธรรมเนียมประกอบกิจการ ๙) ค่าปรับผู้ละเมิด พ.ร.บ.รักษาความสะอาดฯ ๑๐) ค่าเช่าอาคารสถานที่ ๑๑) ค่าเช่าที่ดิน	**ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้** ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้ ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569) 1 ข้อมูลรายได้ ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ค่าปรับ และค่าบริการ PDF Excel 2 ข้อมูลสถานที่รอรับคนโดยสาร (วิน) และการออกใบรับรองรถจักรยานยนต์สาธารณะ PDF Excel 3 ข้อมูลการควบคุม ดูแลตรวจสอบ การจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย PDF Word 4 ข้อมูลแผงค้าในจุดผ่อนผัน PDF Word 5 ข้อมูลการออกบัตรแรงงานต่างด้าว PDF Word 6 ค่าธรรมเนียมควบคุมอาคาร PDF Word 7 ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์ PDF Word 8 ค่าธรรมเนียมประกอบกิจการ PDF Word 9 ค่าปรับผู้ละเมิด พ.ร.บ.รักษาความสะอาดฯ PDF Word 10 ค่าเช่าอาคารสถานที่ PDF Word 11 ค่าเช่าที่ดิน PDF Word

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริง อย่างเป็นรูปธรรม
๐๑๐	รายการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต	ระบบรายการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการปรับเป็นพินัย ตาม พรบ. รักษาความสะอาด ฯ	 **รายการการตรวจในการพิจารณาการออกใบอนุญาต (Checklist)** รายการการตรวจในการพิจารณาการออกใบอนุญาต (Checklist) รายการการตรวจ Checklist ในการพิจารณาออกใบอนุญาต ฝ่ายโยธา - การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ไม่เกิน 300 ตารางเมตร) PDF Word - การขออนุญาตเชื่อมท่อระบายน้ำฝน น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว เพื่อลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ PDF Word - การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ตั้งแต่ 300 ตารางเมตรขึ้นไป) PDF Word - การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร PDF Word ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล - การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม่) PDF Word - การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่) PDF Word - การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (รายใหม่) PDF Word - การออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง PDF Word ฝ่ายรายได้ - การจัดเก็บและประเมินภาษี PDF Word - ภาษีป้าย PDF Word ฝ่ายเทศกิจ - การออกหนังสืออนุญาตให้ติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวนสิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ PDF Word - การเปรียบเทียบปรับออนไลน์ PDF Word ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ - การให้บริการตัดและขุดตันไม้ PDF Word
๐๑๑	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	 แบบจัดทำแผน / รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แบบ สผ.1 หน่วยรับงบประมาณ สำนักงานเขตคลองสาน หน้าที่ : 1/9 วันที่พิมพ์ : 18/9/2568 ผู้จัดพิมพ์ : นางสาวรัชฎา ดาวไล ☑ จัดทำแผน ☐ รายงานผล ☐ ปรับแผน ครั้งที่... หน่วย : บาท ด้าน/แผนงาน/กลุ่ม/งาน/โครงการตามแผนยุทธศาสตร์/งบรายจ่าย งบประมาณ งวดที่ 1 (ต.ค. - ม.ค.) งวดที่ 2 (ก.พ. - พ.ค.) งวดที่ 3 (มิ.ย. - ก.ย.) แผน ผล แผน ผล แผน ผล แผน ผล รวมงบประมาณทั้งสิ้น 325,083,130 - 267,854,940 - 33,026,230 - 29,199,960 - งบรายจ่ายตามยุทธศาสตร์ 325,083,130 - 267,854,940 - 33,026,230 - 29,199,960 - งาน : รายจ่ายทุกงาน 175,558,200 - 175,558,200 - - - - - งบบุคลากร 175,558,200 - 175,558,200 - - - - - งาน : ด้านอาคารและสิ่งแวดล้อม 6,791,400 - 6,116,870 - 451,900 - 212,630 - งบดำเนินงาน 5,215,400 - 4,550,870 - 451,900 - 212,630 - งบลงทุน 1,446,000 - 1,446,000 - - - - - งบรายจ่ายอื่น 120,000 - 120,000 - - - - -

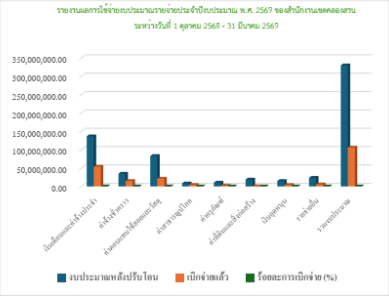
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริง อย่างเป็นรูปธรรม
		รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	

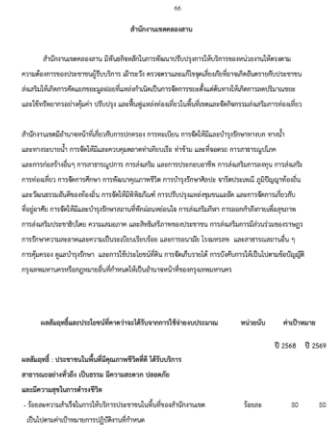
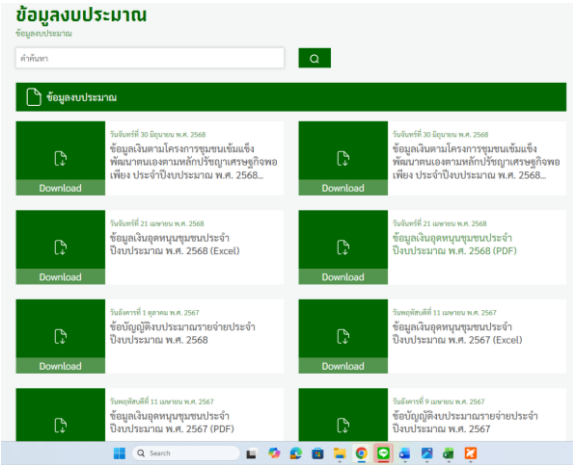
รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

สำนักงานเขตคลองสาน

ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2569

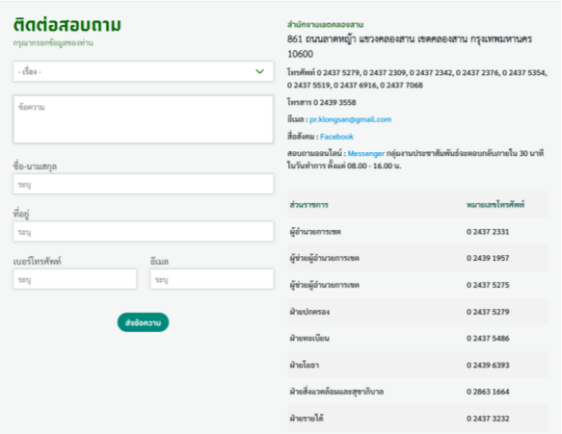
งบประมาณรายจ่าย	งบประมาณหลังปรับโอน	เบิกจ่ายแล้ว	ร้อยละการเบิกจ่าย (%)
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ	136,668,900.00	53,808,789.18	39.37
ค่าจ้างชั่วคราว	34,669,900.00	14,829,532.15	42.77
ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ	83,066,900.00	21,198,660.14	25.52
ค่าสาธารณูปโภค	8,193,600.00	4,143,015.62	50.56
ค่าครุภัณฑ์	10,320,600.00	2,266,900.00	21.96
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	18,837,388.00	485,950.86	2.58
เงินอุดหนุน	14,808,800.00	3,844,350.00	25.96
รายจ่ายอื่น	23,541,530.00	5,426,579.00	23.05
รวมงบประมาณ	**330,107,618.00**	**106,003,776.95**	**32.11**

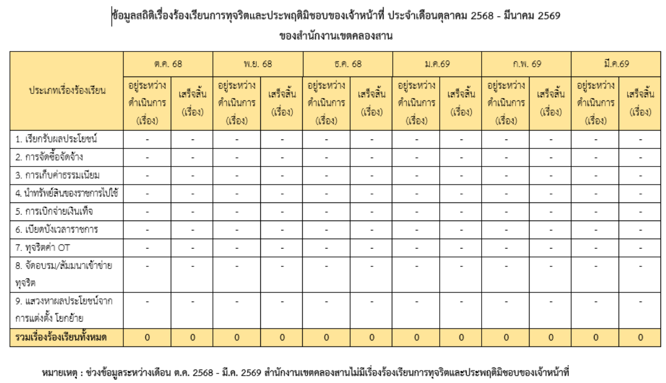


ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริง อย่างเป็นรูปธรรม
๐๑๒	ข้อบัญญัติงบประมาณ	ข้อบัญญัติงบประมาณของสำนักงานเขตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๙ (ถ้ามี)	
๐๑๓	ข้อมูลงบประมาณ	ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน ๑) ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน ๒) โครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	

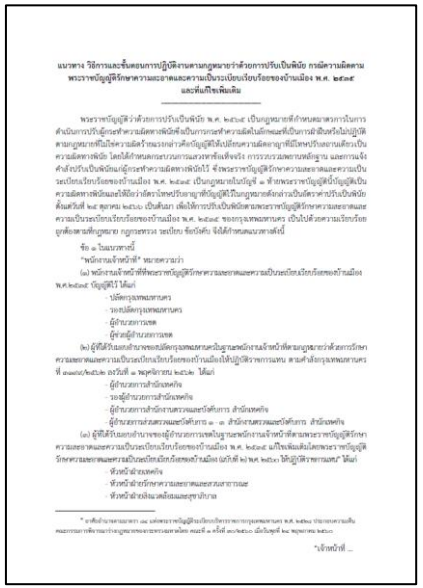
ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริง อย่างเป็นรูปธรรม
		รายการเงินนอกงบประมาณของโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขต ที่ได้รับการจัดสรร ๑) รายการเงินอุดหนุนทั่วไป ๒) รายการเงินบริจาค ๓) รายการเงินสมาคมผู้ปกครอง	ข้อมูลเงินนอกงบประมาณโรงเรียนในสังกัด 8 โรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 สำนักงานเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ข้อมูลตั้งแต่ ต.ค. 68 – 31 มีนาคม 2569 เงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินบริจาค รายการเงินสมาคมผู้ปกครอง
๐๑๔	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	แสดงรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	แบบฟอร์ม O11 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (แบบ สขร. 1) เดือนมกราคม 2568 สำนักงานเขตคลองเตย

ลำดับ	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ: รายชื่อผู้เสนอราคา	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ: ราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
1	ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล พร้อมโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (OS) แบบ OEM ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย 1 เครื่อง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	29,100.00	29,100.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	บริษัท ไอที ดีเวอรี่ จำกัด	29100	บริษัท ไอที ดีเวอรี่ จำกัด	29100	ราคาต่ำสุด	68109017478
2	ซื้อวัสดุจัดงานน้อมรำลึกถึงสมเด็จฯ ณ บริเวณสถานเสัน ครั้งที่ 27 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	44,500.00	44,500.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	ชุ่ยการค้า	44500	ชุ่ยการค้า	44500	ราคาต่ำสุด	68109152252
3	ซื้อหัวฉีดดับเพลิงด้านปืน ขนาด 1.5 นิ้ว 12 หัว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง	226,800.00	226,800.00	วิธีเฉพาะเจาะจง	บริษัท โพระเทค ไฟร์ อัลไปน์เน่ท์ จำกัด	226800	บริษัท โพระเทค ไฟร์ อัลไปน์เน่ท์ จำกัด	226800	ราคาต่ำสุด	68109197931

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริง อย่างเป็นรูปธรรม
O๑๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	
O๑๖	ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	- แสดงช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน - แสดงช่องทางหรือแนวทางแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริตและประพฤติมิชอบกับหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยตรง อย่างน้อยประกอบด้วยสำนักงาน ป.ป.ช. และสำนักงาน ป.ป.ท.	

<table>
<tr><th>ข้อ</th><th>ข้อมูล</th><th>องค์ประกอบด้านข้อมูล</th><th>ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริง
อย่างเป็นรูปธรรม</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td>แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แบบรายเดือน</td><td> 
ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ประจำเดือนตุลาคม 2568 - มีนาคม 2569
ของสำนักงานเขตคลองสาน
<table>
<tr><th rowspan="2">ประเภทเรื่องร้องเรียน</th><th colspan="2">ต.ค. 68</th><th colspan="2">พ.ย. 68</th><th colspan="2">ธ.ค. 68</th><th colspan="2">ม.ค.69</th><th colspan="2">ก.พ. 69</th><th colspan="2">มี.ค.69</th></tr>
<tr><th>อยู่ระหว่างดำเนินการ (เรื่อง)</th><th>เสร็จสิ้น (เรื่อง)</th><th>อยู่ระหว่างดำเนินการ (เรื่อง)</th><th>เสร็จสิ้น (เรื่อง)</th><th>อยู่ระหว่างดำเนินการ (เรื่อง)</th><th>เสร็จสิ้น (เรื่อง)</th><th>อยู่ระหว่างดำเนินการ (เรื่อง)</th><th>เสร็จสิ้น (เรื่อง)</th><th>อยู่ระหว่างดำเนินการ (เรื่อง)</th><th>เสร็จสิ้น (เรื่อง)</th><th>อยู่ระหว่างดำเนินการ (เรื่อง)</th><th>เสร็จสิ้น (เรื่อง)</th></tr>
<tr><td>1. เรียกรับผลประโยชน์</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>2. การจัดซื้อจัดจ้าง</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>3. การเก็บค่าธรรมเนียม</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>4. นำทรัพย์สินของราชการไปใช้</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>5. การเบิกจ่ายเงินเท็จ</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>6. เบียดบังเวลาราชการ</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>7. ทุจริตค่า OT</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>8. จัดอบรม/สัมมนาเข้าข่ายทุจริต</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>9. แสวงหาผลประโยชน์จากการแต่งตั้ง โยกย้าย</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr>
<tr><td>รวมเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td><td>0</td></tr>
</table>
หมายเหตุ : ช่วงข้อมูลระหว่างเดือน ต.ค. 2568 - มี.ค. 2569 สำนักงานเขตคลองสานไม่มีเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</td></tr>
<tr><td>๐๑๗</td><td>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Policy)</td><td>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</td><td> </td></tr>
</table>

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริง อย่างเป็นรูปธรรม
		อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	
		การมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการเขต	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริง อย่างเป็นรูปธรรม
O๑๘	การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	- การประเมินความเสี่ยงการทุจริตทุกฝ่ายภายในสำนักงานเขต (รวมทั้งโรงเรียน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - การรายงานผล	
O๑๙	แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่	แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่การปรับเป็นพินัย ตาม พรบ. รักษาความสะอาด ฯ	

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล	ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการปฏิบัติจริง อย่างเป็นรูปธรรม
๐๒๐	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสและการรายงานผลการดำเนินงาน	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส	
		การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	**การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของสำนักงานเขตคลองสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ต.ค. 68 - มี.ค. 69)**

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่เป็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คำคะแนน ๙๐.๔๗ คะแนน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่า สำนักงานเขตคลองสาน ให้บริการด้วยความเต็มใจ เท่าเทียม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ มีการอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน แต่ยังคงต้องพัฒนาให้เกิดความต่อเนื่อง และดียิ่งขึ้น เพื่อให้การให้บริการประชาชน การอนุมัติ การอนุญาต เป็นไปตามมาตรฐาน และขั้นตอนในการคู่มือปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานที่กำหนด และให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค เท่าเทียม โปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติ ๒. จัดทำ และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้เกี่ยวกับประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ตลอดจนประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง นโยบายต่อต้านรับสินบน ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ และยึดถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ๓. จัดทำ Infographic นโยบายต่อต้านการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งรูปแบบภาษาไทยและรูปแบบภาษาอังกฤษ ๔. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนช่วยกันเป็นหูเป็นตาในการปฏิบัติงานให้เกิดความสุจริต โปร่งใส	สำนักงานเขตคลองสานได้ดำเนินการ ดังนี้ ๑. ผู้บังคับบัญชาจัดทำคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ความรับผิดชอบของข้าราชการและบุคลากรในสำนักงานเขตให้ชัดเจน ๒. จัดทำป้ายชื่อและตำแหน่งของผู้ให้บริการประจำจุดให้บริการเพื่อผู้รับบริการสามารถแจ้งชื่อและตำแหน่งของผู้ให้บริการได้อย่างถูกต้อง ๓.จัดทำ Infographic นโยบายต่อต้านการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งรูปแบบภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ๔. จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ เพื่อให้ประชาชนช่วยกันเป็นหูเป็นตาในการปฏิบัติงานให้เกิดความสุจริต โปร่งใส