

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)

สำนักงานเขตคลองสาน

ชื่อกระบวนการ/ โครงการที่มีความ เสี่ยงต่อการรับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/ รูปแบบพฤติกรรมความ เสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการตามมาตรการบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การขออนุญาต ก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร	๑. ผู้ขออนุญาตเสนอ ผลประโยชน์ให้แก่เจ้าหน้าที่ รัฐ ๒. เจ้าหน้าที่เรียกรับ ผลประโยชน์จากผู้ขอ อนุญาตโดยการรับเอกสาร ต่างๆ ที่ไม่ถูกต้อง	๘  ปานกลาง	๑. ให้มีการจัดทำคู่มือการขอ อนุญาตขออนุญาตก่อสร้าง อาคาร ดัดแปลงอาคารและ รื้อถอนอาคาร รวมถึง เอกสารต่างๆ ให้ชัดเจน ๒. จัดทำใบรายการตรวจใน การพิจารณาออกไปอนุญาต และให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.อำนวยการความสะดวกใน การพิจารณาอนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ และ ตามพ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ อย่างเคร่งครัด ๓. ให้ผู้บังคับบัญชากำกับดู และให้คำปรึกษาและ คำแนะนำในการส่งเสริมให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาสามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. มีการตรวจสอบว่าผู้ขออนุญาตได้ กระทำตามข้อกำหนดทั้งหมดที่กำหนดไว้ ในเอกสารขออนุญาตหรือไม่และ ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของ ข้อมูลที่ส่งมอบ ๒. หากมีปัญหาหรือข้อผิดพลาดในเอกสาร หรือข้อมูลที่ผู้ขออนุญาตได้ส่งมอบ เจ้าหน้าที่รัฐควรแจ้งให้ทราบเพื่อให้มีการ ปรับปรุงแก้ไขและนำส่งในระยะเวลาที่ กำหนด ๓. มีการเสนอพิจารณาออกไปอนุญาตให้ อยู่ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด	ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	ฝ่ายโยธา

ชื่อกระบวนการ/ โครงการที่มีความ เสี่ยงต่อการรับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/ รูปแบบพฤติกรรมความ เสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการตามมาตรการบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การตรวจสอบสุภาพ ประเภทต่าง ๆ	<p>๑. เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน หรือผลประโยชน์ ระหว่าง การตรวจสอบความถูกต้อง ของเอกสารการเบิกจ่าย</p> <p>๒. การพิจารณา การขอ อนุมัติ: เจ้าหน้าที่อำนาจ ความสะดวกแก่ ผู้ประกอบการโดยการลัดคิว เพื่อเรียกรับสินบนแก่ ผู้ประกอบการ</p>	๖ ปานกลาง	<p>๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง และประกาศคู่มือแนวทาง ปฏิบัติ / เวียนแจ้งเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. กำหนดไม่ให้เจ้าหน้าที่ เรียกรับเงินหรือประโยชน์ ค่าตอบแทนจาก ผู้ประกอบการ และกำหนด บทลงโทษอย่างเคร่งครัดหาก เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมทุจริต</p> <p>๓. หากพบเห็นหรือรับรู้การ กระทำที่เข้าข่ายการเรียกรับ ผลประโยชน์ให้เจ้าหน้าที่ รายงานผลการดำเนินงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบทันที</p>	<p>๑. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ฝ่ายการคลัง</p> <p>๒. ประกาศคู่มือแนวทางปฏิบัติ / เวียน แจ้งเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด จัดทำมาตรการป้องกันการเรียกรับ ผลประโยชน์ด้านการตรวจสอบสุภาพ ประเภทต่าง ๆ และเผยแพร่ให้ข้าราชการ ในฝ่ายการคลังทราบ เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘</p> <p>๓. กำหนดไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงินหรือ ประโยชน์ค่าตอบแทนจากผู้ประกอบการ และกำหนดบทลงโทษอย่างเคร่งครัดหาก เจ้าหน้าที่มีพฤติกรรมทุจริต</p> <p>๔. หากพบเห็นหรือรับรู้การกระทำที่เข้า ข่ายการเรียกรับผลประโยชน์ให้เจ้าหน้าที่ รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชา ทราบทันที</p>	ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	ฝ่ายการคลัง

## มาตรการป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์ ด้านการตรวจสอบฎีกาประเภทต่าง ๆ สำนักงานเขตคลองสาน

เพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบฎีกาประเภทต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงินและการตรวจรับเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่กำหนดและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง โปร่งใส ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานฝ่ายการคลัง จึงกำหนดมาตรการป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์ ด้านการตรวจสอบฎีกาประเภทต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ฝ่ายการคลัง ดังนี้

๑. ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบฎีกาประเภทต่าง ๆ ต้องไม่เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับการเรียกรับผลประโยชน์ทุกรูปแบบ
๒. ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบฎีกาประเภทต่าง ๆ ต้องไม่เรียกรับผลประโยชน์แห่งตน หรือประโยชน์ของผู้เกี่ยวข้องกับตนไม่ว่าจะเป็นบุคคลในครอบครัวหรือพวกพ้อง หรือบุคคลอื่น ทั้งนี้ให้ปฏิบัติหน้าที่ของตนด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส รวมถึงความพร้อมในการรับการตรวจสอบตลอดเวลา
๓. ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบฎีกาประเภทต่าง ๆ ต้องไม่ยินยอม หรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวพวกพ้อง รวมถึงบุคคลอื่น ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์ใดอันเข้าข่ายการรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ประกอบการโดยการลัดคิว
๔. ข้าราชการของฝ่ายการคลัง ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารการเบิกจ่าย ตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งและหนังสือสั่งการอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน ละเอียดยรอบคอบ โปร่งใส และสุจริต โดยคำนึงถึงประโยชน์ของกรุงเทพมหานครเป็นสำคัญ
๕. ข้าราชการและบุคลากรของฝ่ายการคลัง ต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นหรือรับรู้การกระทำที่เข้าข่ายการเรียกรับผลประโยชน์ โดยเจ้าหน้าที่ในฝ่ายการคลัง ทั้งนี้ ให้ผู้พบเห็นหรือรับรู้การกระทำแจ้งต่อหัวหน้าฝ่ายการคลัง และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ
๖. ข้าราชการและบุคลากรของฝ่ายการคลังผู้ใด มีกรณีถูกกล่าวหาว่าเรียกรับผลประโยชน์จะต้องมีการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง และหากมีความผิดตามข้อกล่าวหาจริง ให้ดำเนินการทางวินัยและกฎหมายอย่างเคร่งครัด

กิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึก ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานของฝ่ายการคลัง  
และจัดทำมาตรการป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์  
วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องประชุมชั้น ๑ สำนักงาน



ชื่อกระบวนการ/โครงการที่มีความเสี่ยงต่อการรับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การประเมินและการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ผู้เสียภาษีฯ สามารถยื่นคำร้องขอเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ บนที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้าง ตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พุทธศักราช ๒๕๖๒ หลังจากเจ้าหน้าที่ได้รับคำร้องแล้วต้องตรวจสอบคำร้อง และลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง และใช้ดุลพินิจในการพิจารณาเพื่อเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อ การ จัดเก็บภาษีที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงแลกกับผลประโยชน์	๖ ปานกลาง	<p>๑. ประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นด้านคุณธรรม จริยธรรม และยึดถือปฏิบัติ ตามข้อกฎหมายอย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. ส่งเสริมเจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรมต่อต้านการทุจริตและไม่รับสินบน</p> <p>๓. มีเจ้าหน้าที่จากส่วนกลางของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร ดำเนินการตรวจสอบการประเมินภาษีของสำนักงานเขต หากพบการประเมินภาษีฯ ผิดพลาดจะสั่งการให้สำนักงานเขตทบทวนการประเมินภาษีฯ เพื่อให้การประเมินภาษีฯ นั้น ถูกต้องและเป็นธรรม</p> <p>๔. มีการตรวจสอบยอดภาษีที่เพิ่มขึ้นหรือลดลงผิดปกติ ก่อนจัดส่งหนังสือแจ้งการประเมินภาษี เพื่อป้องกันและยับยั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่หน่วยงานกรุงเทพมหานคร</p> <p>๕. มีช่องทางร้องเรียน และแจ้งเบาะแสการทุจริต ของหน่วยงานกรุงเทพมหานคร และของหน่วยงานอื่น เพื่อป้องกันการทุจริต</p>	<p>๑. มีการประชาสัมพันธ์เอกสารหลักฐานและขั้นตอนในการดำเนินการให้ประชาชนทราบบนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p> <p>๒. มีการจัดทำคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานเขต</p> <p>๓. ไม่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการรับสินบนหรือทุจริต ตามมาตราการ ๑ - ๕</p>	ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	ฝ่ายรายได้

หน้าแรก → ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน

## ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน

แจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ

ITA-O30.pdf 1 / 1 99%

**ประชาสัมพันธ์**  
 รณรงค์ให้ประชาชน ข้าราชการ และบุคลากรกรุงเทพมหานคร  
 เฝ้าระวังพฤติกรรมอันอาจเป็นภัยต่อการบริหารราชการใต้อาณัติ  
 สำนักงานเขตคลองสาน ขอความร่วมมือแจ้งเบาะแส  
 หากพบการกระทำที่ส่อไปในทางทุจริตคอร์รัปชันและการประพฤติมิชอบ  
 ของข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตคลองสาน ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันและปราบปราม  
 การทุจริตคอร์รัปชันและการประพฤติมิชอบอันอาจเป็นภัยต่อการบริหารราชการใต้อาณัติ  
 ของกรุงเทพมหานคร

**สำหรับผู้แจ้งเบาะแส**  
 สำนักงานเขตคลองสาน มีมาตรการคุ้มครองตามประกาศของสำนักงานเขตคลองสาน เรื่อง  
 มาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน สรุปได้ดังนี้



ระบบที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง กรุงเทพมหานคร

Tax : รายการข้อมูลสิ่งปลูกสร้าง อาคาร

ค้นหาข้อมูลรายการ

จำนวน 58 รายการ

ลำดับ	ชื่อโครงการ	กรณีจดทะเบียน	ชื่อโครงการ	จังหวัด	พื้นที่	จำนวน	เขต	แขวง	ถนน	เลขที่
1	บริษัท สยาม ออโต้	2/253	บริษัท สยาม ออโต้	-	36	53	คลองสาน	คลองตันใต้	02	35 +
2	บริษัท สยาม ออโต้	6/255	อ	-	42	43	คลองสาน	คลองตันใต้	01	35 +
3	บริษัท สยาม ออโต้	6/255	อ	-	44	241	คลองสาน	คลองตันใต้	01	35 +
4	อสัง	7/252	อสัง	-	8	55	คลองสาน	คลองตันใต้	02	35 +
5	อสัง	5/256	อสัง	-	29	115	คลองสาน	คลองตันใต้	01	35 +
6	บริษัท สยาม ออโต้	4/255	บริษัท สยาม ออโต้	1	8	105	คลองสาน	คลองตัน	01	35 +
7	อสัง	1/252	อสัง	-	89	146	คลองสาน	คลองตันใต้	01	35 +
8	อสัง	6/252	อสัง	-	8	219	คลองสาน	คลองตันใต้	03	35 +
9	อสัง	8/251	อสัง	-	8	214	คลองสาน	คลองตันใต้	02	35 +
10	อสัง	1/252	อสัง	-	8	111	คลองสาน	คลองตันใต้	01	35 +
11	อสัง	9/251	อสัง	-	8	75	คลองสาน	คลองตันใต้	01	35 +



ชื่อกระบวนการ/ โครงการที่มีความ เสี่ยงต่อการรับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/ รูปแบบพฤติกรรมความ เสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการตามมาตรการบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)	เจ้าหน้าที่มีการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อดำเนินการออกใบอนุญาต	๖ ปานกลาง	๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ ๒. จัดทำคู่มือปฏิบัติงานฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ๓. ผู้บังคับบัญชากำกับควบคุมและติดตามเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย ที่กำหนด	๑. แจ้งระเบียบ ข้อกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง ให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพไม่มีเรื่องร้องเรียนกรณี การประพฤติไม่ชอบ ๓. มีคู่มือหรือแนวทาง รายละเอียดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต	ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	ฝ่ายสิ่งแวดล้อม ล้อมา

ชื่อกระบวนการ/โครงการที่มีความเสี่ยงต่อการรับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/รูปแบบพฤติการณ์ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การเปรียบเทียบปรับผู้กระทำความผิด ตามพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕	การตรวจพบผู้กระทำความผิดในพื้นที่เขตคลองสาน ซึ่งจะต้องดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยเฉพาะ การจับ การยึด การอายัด การเปรียบเทียบปรับ ตามข้อหาหรือความผิดที่พนักงานเจ้าหน้าที่ได้แจ้งข้อกล่าวหา ซึ่งเจ้าหน้าที่อาจจะเกิดการพูด คุย เรียกรับ เงินหรือประโยชน์อย่างอื่นในลักษณะที่เป็นทรัพย์สินเพื่อกระทำการหรือไม่กระทำการในหน้าที่อันชอบหรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย	๖ ปานกลาง	<p>๑. บังคับใช้พระราชบัญญัติว่าด้วยการปรับเป็นพินัย พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งมีการเริ่มมีการนำหลักกฎหมายมาเริ่มปฏิบัติจริงตั้งแต่วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ อย่างเคร่งครัด</p> <p>๒. จัดอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติอย่างเข้มงวดเคร่งครัด เนื่องจากเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงระบบการทำงานให้โปร่งใส</p> <p>๓. ซักซ้อม ฝึกฝน การใช้ระบบการออกเอกสารตามแบบต่างๆ ในระบบส่วนกลาง ที่สามารถตรวจสอบได้โดยผู้บริหารกรุงเทพมหานคร</p> <p>๔. ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบจัดส่งเอกสารเพื่อตรวจสอบ</p>	<p>๑. มีการตรวจสอบว่าผู้กระทำความผิดตามหมายเลขคดีที่อยู่ระบบของการเปรียบเทียบปรับทั้งหมด ซึ่งสามารถตรวจสอบผู้กระทำความผิด หมายเลขคดี จำนวนค่าปรับ ในระบบโดยออนไลน์ กรุงเทพมหานคร เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. การเปรียบเทียบปรับจะดำเนินการตามขั้นตอน แนวทางปฏิบัติของสำนักเทคนิค รวมถึงแบบฟอร์มการเปรียบเทียบปรับที่จัดทำขึ้นโดยสำนักเทคนิค หน่วยงานควบคุม กำกับ ดูแล และเป็นไปในทิศทางเดียวกัน แบบเดียวกัน ปฏิบัติเช่นเดียวกัน ทุกฝ่ายเทคนิคของสำนักงานเขต</p> <p>๓. การเปรียบเทียบปรับจะมีข้อมูลในระบบทุกขั้นตอนและมีการคุมหมายเลขคดี จำนวนค่าปรับ วันมีคำสั่งปรับ วันที่ชำระค่าปรับ โดยมีการชำระที่ส่วนกลางของสำนักงานเขตคลองสาน เจ้าหน้าที่จะมีได้หยิบจับค่าปรับ ไม่มีส่วนได้เสียในเงินค่าปรับเนื่องจากค่าปรับจะเข้าตรงที่ ฝ่ายการคลัง สำนักงานเขตคลองสาน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติจะได้รับเพียงใบเสร็จมา</p>	ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	ฝ่ายเทคนิค

ชื่อกระบวนการ/ โครงการที่มีความ เสี่ยงต่อการรับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/ รูปแบบพฤติกรรมความ เสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการตามมาตรการบริหาร จัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			ความถูกต้อง และส่งไปยัง สำนักเทศกิจ ซึ่งควบคุม กำกับดูแล การดำเนินการ ของฝ่ายเทศกิจ	ตรวจสอบให้ตรงกับแบบฟอร์ม ขั้นตอน การจัดทำเอกสาร ๔. ฝ่ายเทศกิจ จะรวบรวมส่งเอกสาร การเปรียบเทียบปรับทั้งหมดให้สำนัก เทศกิจตรวจสอบความถูกต้อง ขั้นตอน ของการจัดทำเอกสาร และยอดค่าปรับที่ สามารถตรวจสอบได้ทุกวันทุกเวลา เพื่อให้ยอดการเปรียบเทียบปรับถูกต้อง ตรงกัน		

ชื่อกระบวนการ/ โครงการที่มีความ เสี่ยงต่อการรับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/ รูปแบบพฤติการณ์ความ เสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ บริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การขออนุญาตเลขหมาย ประจำบ้าน	การขออนุญาตเลขหมายประจำ บ้าน หรือทะเบียนอาคารใน ทุกกรณี นายทะเบียนผู้รับแจ้งจะต้อง ลงไปตรวจสอบสภาพความ เป็นบ้านว่าบ้านมีการสร้าง ถูกต้องตามใบอนุญาตหรือไม่ ปลูกสร้างบนที่ดินแปลงใด และมีสภาพสร้างเสร็จหรือ เกือบเสร็จ สามารถเข้าอยู่ได้ อาศัยได้อย่างปกติเหมาะสม หรือไม่ จึงจะกำหนดเลข หมายประจำบ้านได้ รวมทั้ง การขอกำหนดเลขบ้านเช่น เลข มงคล เลขเรียง เลขตอง ขั้นตอนดังกล่าวนี้เป็น ช่องทางที่ประชาชนติด สินบนเจ้าหน้าที่หรือเป็น ช่องทางให้เจ้าหน้าที่ที่มี อำนาจใช้ดุลพินิจเรียกรับ สินบนได้	๘ ปานกลาง	๑. จัดทำคำสั่งโดยเสนอ ผู้อำนวยการเขตลงนามอนุญาตให้ เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่เข้าตรวจสอบ ๒. ให้หัวหน้าฝ่ายกำกับติดตาม เป็นประจำทุก ๑ เดือน ๓. จัดการประชุมประจำเดือน กำกับให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานตาม กฎหมาย ระเบียบ หากมี พฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตให้ แจ้งหัวหน้าฝ่ายทะเบียนทราบเพื่อนำ เรียนผู้อำนวยการเขตต่อไป ๔. ให้จัดทำรายงานหัวหน้าฝ่าย ทะเบียน และบันทึกในสมุดคู่มือการ เข้าตรวจสอบรายการบุคคลและ รายงานผลให้ผู้อำนวยการเขตทราบ ภายใน ๗ วัน ๕. กรณีปลูกสร้างบ้านโดยไม่ได้ รับอนุญาตตามกฎหมาย ให้ สอบสวนให้ได้ข้อเท็จจริง เสนอให้ พิจารณาอนุญาตตามลำดับชั้น ออกให้เป็นทะเบียนบ้านชั่วคราว และรายงานเจ้าพนักงานท้องถิ่น	๑. จัดทำสมุดคู่มือการขอเลขหมาย ประจำบ้านหรืออาคาร เพื่อความ สะดวกในการตรวจค้นเรื่อง และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ๒. ออกคำสั่งเวรเจ้าหน้าที่ ตรวจสอบการดำเนินการตามข้อ ๑ ในระบบโปรแกรมฐานข้อมูลทุกวัน ว่าเป็นไปตามระเบียบ กฎหมายและ มีสิ่งผิดปกติหรือไม่ แล้วรายงานผล ให้หัวหน้าฝ่ายทราบ เป็นประจำทุก สัปดาห์ ๓. จัดประชุมข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคลากรในฝ่ายทะเบียน เพื่อ แจ้งข่าวสาร หนังสือสั่งการและความ เคลื่อนไหวเกี่ยวกับคดีทุจริตทาง ทะเบียนในท้องที่ต่างๆ เพื่อนำมา ปรับปรุงแนวทางการป้องกันและ แก้ไขปัญหาการทุจริต ให้เกิดความ ชัดเจนและสอดคล้องไปในแนวทาง เดียวกันชัดเจนและสอดคล้องไปใน แนวทางเดียวกัน	ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	ฝ่ายทะเบียน

ชื่อกระบวนการ/ โครงการที่มีความ เสี่ยงต่อการรับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/ รูปแบบพฤติกรรมความ เสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับ ความ เสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการ ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการตามมาตรการ บริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับ สินบน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ทราบเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๖. กำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ แจ้งความคืบหน้ากับผู้ขอรับบริการทราบเป็นระยะผ่านระบบโทรศัพท์และแจ้งหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อหัวหน้าฝ่ายทะเบียนและผู้อำนวยการเขตให้ผู้ร้องทราบโดยบันทึกหมายเหตุในแบบฟอร์มที่กำหนดตามพรบ. อำนวย ฯ</p>	<p>๔. เวียนแจ้งภาพถ่ายและรายการบุคคลที่ตรวจพบการทุจริตทางทะเบียนและบัตรจากสำนักทะเบียนต่างๆ ให้เจ้าหน้าที่ในฝ่ายทะเบียนทราบ เพื่อป้องกันมิให้มาดำเนินการทางทะเบียนและบัตรในเขตคลองสาน และยังสามารถแจ้งเบาะแสแก่ตำรวจในการจับกุม หรือเพื่อเป็นประโยชน์ทางคดีต่อไป</p>		

ชื่อกระบวนการ/โครงการที่มีความเสี่ยงต่อการรับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การจดทะเบียนพาณิชย์จัดตั้งใหม่	เจ้าหน้าที่อาจเรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา หรือรับสินบนเพื่อพิจารณาอนุมัติการจดทะเบียนพาณิชย์ในกรณีผู้ยื่นคำขอยื่นเอกสารไม่ครบหรือมีการดำเนินงานไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เช่น ไม่มีหน้าร้านตามที่กฎหมายกำหนด ไม่ได้ประกอบกิจการขายสินค้าหรือกิจการใดๆ	๖ ปานกลาง	๑. จัดทำคู่มือมาตรฐานในการให้บริการประชาชน ๒. จัดทำเอกสารแนะนำขั้นตอนกระบวนการ/หลักฐานที่ใช้สำหรับการจดทะเบียนพาณิชย์จัดตั้งใหม่ภายในสำนักงานเขตและเผยแพร่ในเวปไซต์สำนักงานเขต ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนยื่นคำขอการจดทะเบียนพาณิชย์จัดตั้งใหม่ผ่านระบบออนไลน์ BMA OSS ๔. ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบควบคุมการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ รวมถึงการจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำ	๑. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานในระบบสำนักเศรษฐกิจการคลังเดือนละ ๑ ครั้งและให้จัดทำรายงานให้ผู้บังคับบัญชาตรวจสอบทุกเดือน ๒. จัดทำรายงานแจ้งฝ่ายรายได้ตรวจสอบในการจัดเก็บภาษีป้ายในกรณีที่ตรวจสอบไม่พบร้านที่จดทะเบียนพาณิชย์จากฝ่ายปกครอง ๓. มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ ๒ คนทำหน้าที่ตรวจทานความถูกต้องซึ่งกันและกันโดยผู้ที่เป็นนายทะเบียนและผู้ตรวจสอบเอกสารจะต้องไม่เป็นคนๆเดียวกัน ๔. จัดทำตัวอย่างการเตรียมคำขอจดทะเบียน เผยแพร่บนเวปไซต์และสื่อของสำนักงานเขต	ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	ฝ่ายปกครอง

ชื่อกระบวนการ/โครงการที่มีความเสี่ยงต่อการรับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การขึ้นทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี	การจัดลำดับความสำคัญของการรับเงินที่ขึ้นทะเบียน เช่น ลำดับที่ขึ้นทะเบียนก่อนอาจได้รับเงินที่หลัง เนื่องจากมีการติดสินบนเจ้าหน้าที่ที่รับลงทะเบียนและเจ้าหน้าที่ไม่ตรวจสอบข้อมูลว่าผู้เสียชีวิตมีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐหรือไม่	๖ ปานกลาง	<p>๑. หัวหน้างานกำกับให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบการลงทะเบียนและการจ่ายเงินตามลำดับของการขึ้นทะเบียน หากไม่มีบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลจากผู้นำชุมชน/กรรมการชุมชน และเยี่ยมบ้าน</p> <p>๒. เมื่อมีผู้มายื่นคำขอรับเงินค่าจัดการงานศพแล้วต้องเรียงลำดับการขึ้นทะเบียน</p> <p>๓. ตรวจสอบเอกสารให้ครบถ้วนถูกต้อง ผู้สูงอายุที่ตายมีคุณสมบัติตามโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕</p> <p>๔. ลงพื้นที่ตรวจสอบข้อมูลและที่พักอาศัยของผู้เสียชีวิต ให้ตรงตามคุณสมบัติหลักเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ</p> <p>๕. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ยื่นรับแบบคำขอ ฯ และลำดับการออกเลขให้แก่ผู้มายื่นแบบคำขอ ฯ ต้องตรงกัน เพื่อจัดทำการเบิกจ่ายให้แก่ผู้ยื่นรับคำขอ ฯ</p>	<p>๑. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารการขอรับเงินค่าจัดการงานศพว่าครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และจัดลำดับการรับเงินโดยให้ผู้ลงทะเบียนก่อน ได้รับเงินก่อน</p> <p>๒. มีการลงนามผู้รับเงิน และมีการบันทึกภาพ ขณะรับเงิน</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่ลงพื้นที่ในตรวจสอบลงพื้นที่ตรวจสอบข้อมูลและที่พักอาศัยของผู้เสียชีวิต ให้ตรงตามคุณสมบัติหลักเกณฑ์บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารและลำดับการออกเลขให้แก่ผู้มายื่น</p> <p>แบบคำขอ ฯ ให้ตรงกัน เพื่อป้องกันการเบิกจ่ายไม่ตรงตามลำดับที่ยื่นไว้</p>	ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ชื่อกระบวนการ/โครงการที่มีความเสี่ยงต่อการรับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การให้บริการเก็บมูลฝอยทั่วไป ในกลุ่มเป้าหมาย ๑๔ ประเภท เช่น บ้านพักอาศัย อาคารชุดพักอาศัย อาคารสูง สถานประกอบการ ศูนย์การค้า ตลาด โรงแรม เป็นต้น	เจ้าหน้าที่ที่มีการเรียกรับผลประโยชน์ โดยแจ้งอัตราค่าธรรมเนียมในการจัดเก็บมูลฝอยไม่เป็นไปตามปริมาณมูลฝอยที่ทำการประเมินทำให้จ่ายค่าธรรมเนียมต่ำกว่าความเป็นจริง ซึ่งไม่เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด	๘ ปานกลาง	ให้มีคณะกรรมการประเมินปริมาณมูลฝอยประกอบด้วยเจ้าหน้าที่จากฝ่ายต่างๆ ดำเนินการตรวจสอบและประเมินปริมาณมูลฝอยร่วมกันกับผู้รับการประเมินฯ เพื่อให้เกิดความถูกต้อง	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. จัดทำฐานข้อมูลผู้รับบริการจัดการมูลฝอย</li> <li>๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินปริมาณมูลฝอย</li> <li>๓. ให้บริการจัดเก็บมูลฝอยและประเมินปริมาณมูลฝอยเพื่อคำนวณอัตราค่าธรรมเนียม ทั้งรายเก่าและรายใหม่ และแจ้งผู้รับบริการให้ทราบ</li> <li>๔. จัดเก็บค่าธรรมเนียม ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง ค่าธรรมเนียมการให้บริการในการจัดการสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>๕. ลงข้อมูลในระบบการจัดเก็บค่าธรรมเนียมของกรุงเทพมหานคร และรายงานผู้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น</li> </ol>	ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	ฝ่ายรักษา ความสะอาดฯ

ชื่อกระบวนการ/โครงการที่มีความเสี่ยงต่อการรับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/รูปแบบพฤติการณ์ความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต	การสอบคัดเลือกโดยการสอบสัมภาษณ์ คณะกรรมการอาจเรียกรับสินบนหรือบุคคลที่สมัครเป็นผู้เสนอสินบนให้กรรมการ โดยเฉพาะบุคคลที่รู้จัก	๖ ปานกลาง	๑. แต่งตั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมและผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าเป็นคณะกรรมการคัดเลือกเพื่อความโปร่งใส ไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยมีครูในสถานศึกษาในสังกัดเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก ๒. มีการลงมติของคณะกรรมการโดยยึดเสียงข้างมากเป็นหลัก ๓. ไม่เปิดเผยรายชื่อกรรมการคัดเลือก	๑. การรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต เป็นไปด้วยความโปร่งใส ๒. ไม่มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเรียกรับผลประโยชน์ ในการการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต	ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	ฝ่าย การศึกษา

ชื่อกระบวนการ/โครงการที่มีความเสี่ยงต่อการรับสินบน	เหตุการณ์ความเสี่ยง/รูปแบบพฤติกรรมความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ผลการดำเนินการตามมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
โครงการอาหารเช้าและอาหารกลางวัน	การจ้างเหมาโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ประกอบการ เช่น เป็นคู่สมรส ญาติหรือบุคคลในครอบครัวอาจเรียกรับสินบนเพื่อเอื้อประโยชน์กับผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	๖ ปานกลาง	<p>๑. กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่างขอบเขตของงานไม่ให้เอื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง</p> <p>๒. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในระบบการจัดซื้อจัดจ้างของกรมบัญชีกลาง ระบบ MIS๒ กทม. ระบบเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐของหน่วยงานกรุงเทพมหานครและดำเนินการบันทึกเมนูอาหารในระบบ Thai school lunch for BMA</p> <p>๓. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดร่างขอบเขตของงานและกำหนดราคากลาง</p> <p>๔. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับอาหาร ๓ คน คณะกรรมการ ๑ ใน ๓ คนต้องเป็นบุคคลภายนอกที่เข้ามาตรวจรับอาหารเช้า อาหารกลางวัน</p>	<p>๑. จัดทำมาตรการป้องกันการเรียกรับผลประโยชน์ในระหว่างการจัดซื้อจัดจ้างให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>๒. จัดให้มีกรรมการตรวจรับอาหารในทุกวัน ประกอบไปด้วย ข้าราชการครู ๒ คน และบุคคลภายนอก (ผู้ปกครอง) ๑ คน ร่วมเป็นกรรมการตรวจรับอาหารเช้าและอาหารกลางวัน</p> <p>๓. มีโครงการอาหารเช้า อาหารกลางวัน ที่มีคุณภาพถูกหลักโภชนาการ</p> <p>๔. นักเรียนมีความพึงพอใจ ในคุณภาพอาหาร เช่น ความอร่อย และได้รับประทานอาหารฟรี</p> <p>๕. มีการประชาสัมพันธ์อาหารให้นักเรียนและผู้ปกครองทราบล่วงหน้าเป็นรายสัปดาห์</p> <p>๖. ดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยง ไม่มีความเสี่ยงโปร่งใสตรวจสอบได้</p>	ต.ค. ๖๗ - มี.ค. ๖๘	โรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขต คลองสาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โทร. ๕๐๕๗  
 ที่ กท.๕๖๐๑/ ๖๕๖ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘  
 เรื่อง มอบหมายมาตรการ “โครงการอาหารกลางวันนักเรียนในสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตคลองสาน”

เรียน ผู้อำนวยการเขตคลองสาน

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้นำ “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มาเป็นเครื่องมือการประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยกำหนดให้หน่วยงานจัดทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ ๐๑๙ ซึ่งกำหนดให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการอาหารกลางวันนักเรียนในสถานศึกษาและให้สำนักงานเขตมอบหมายมาตรการไปสู่โรงเรียนในสังกัดเพื่อให้ปฏิบัติตามมาตรการ นั้น

เพื่อให้การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงโครงการอาหารกลางวันนักเรียนในสถานศึกษาเรียบร้อยแล้วเป็นไปตามเงื่อนไขการประเมินดังกล่าว เห็นควรมอบหมายมาตรการไปสู่โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตคลองสานเพื่อถือปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด ตามมาตรการที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดลงนามในหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้และฝ่ายปกครองจักได้เวียนแจ้งให้โรงเรียนในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

  
 (นางสาวอรรชยา พุ่มศรี)  
 เจ้าพนักงานปกครอง - ภาควิชาการพิเศษ  
 หัวหน้าฝ่ายปกครอง สังกัด สำนักงานเขตคลองสาน

- เห็นชอบ  
 - ลงนามแล้ว



(นายสรสิช เทื่องรุ่งเกียรติ)  
 ผู้อำนวยการเขตคลองสาน

ก. อังปนวิณ

(นางสาวกัญญา อัสวเมธิน)  
 ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขตคลองสาน



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โทร. ๕๐๕๗  
 ที่ กท ๕๖๐๑/ ๖๕๑ วันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๘  
 เรื่อง มาตรการ “โครงการอาหารเช้าอาหารกลางวัน” โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตคลองสาน  
 เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตคลองสาน

ตามที่สำนักงานเขตคลองสานได้จัดทำ “โครงการอาหารเช้าอาหารกลางวัน” นักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตคลองสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการ “โครงการอาหารเช้าอาหารกลางวัน” นักเรียนในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตคลองสาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตคลองสานถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้ประกอบอาหารตามแนวทางของสำนักการศึกษาโดยยึดตามระบบ Thai School lunch for BMA อย่างเคร่งครัด เพื่อให้อาหารมีคุณภาพและมาตรฐาน

๒. สร้างความรู้ความเข้าใจให้แก่คณะกรรมการตรวจรับอาหารเช้าอาหารกลางวัน ของแต่ละโรงเรียน ให้ตรวจสอบวัตถุดิบในการประกอบอาหาร ให้ถูกต้องทั้งประเภท น้ำหนัก จำนวน และคุณภาพ และต้องตรวจสอบเอกสารที่ร้านค้านำมา

๓. สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างข้าราชการครูฯ ผู้ปกครอง และนักเรียน ในการร่วมตรวจสอบความถูกต้องและเหมาะสมของคุณภาพและปริมาณอาหารของโรงเรียนในทุกมื้ออาหารทั้งเช้าและกลางวัน

ทั้งนี้คณะกรรมการระดับสำนักงานเขตตรวจประเมินการจัดการอาหารระดับสำนักงานเขต จะดำเนินการตรวจสอบติดตามในการจัดหาอาหารของโรงเรียนเป็นประจำทุกเดือน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

  
 (นายสรสิทธิ์ เหลืองรุ่งเกียรติ)  
 ผู้อำนวยการเขตคลองสาน