



ประกาศสำนักงานเขตคลองเตย  
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการรายบุคคล

ด้วยสำนักงานเขตคลองเตย มีความประสงค์เปิดรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการในการสนับสนุนการปฏิบัติงานฝ่ายปกครอง จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานบริการประชาชน  
จำนวน ๑ อัตรา

๒. ระยะเวลาในการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง

ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน ดังนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานบริการประชาชน อัตราค่าจ้าง สำหรับผู้ที่ไม่มีความรู้หรือมีประสบการณ์ในการทำงานต่ำกว่า ๒ ปี เดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามที่ระบุไว้แนบท้ายประกาศนี้

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นบุคคลธรรมดา มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๕๐ ปีบริบูรณ์  
(นับถึงวันที่ลงนามในสัญญา)

(๒) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี ที่มีหลักสูตรการศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๔ ปี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

(๓) มีความรู้ความสามารถทางด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรม Microsoft Office : Word, Excel, PowerPoint และ Internet ได้เป็นอย่างดี

๒) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ก.

(๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๓) ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

(๔) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ตามมาตรา ๑๐๖ วรรคสาม

(๕) ไม่เป็น...

- (๕) ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกจ้างเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐ  
ตามมาตรา ๑๐๙
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่มีความสามารถ  
หรือจิตฟั่นเฟือน
- (๗) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ  
หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร  
นักพรต หรือนักบวช
- (๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่  
ในพรรคการเมือง

#### ๕. วิธีการคัดเลือก

โดยการสัมภาษณ์ และประเมินบุคคลจากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน ท่วงที วาจา  
อุปนิสัย ทักษะ ทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ หรือวิธีการอื่น ๆ เพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสมกับลักษณะงาน

#### ๖. เอกสารที่ใช้ในการสมัคร

- |                                          |              |
|------------------------------------------|--------------|
| ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ๑ นิ้ว                 | จำนวน ๒ ใบ   |
| ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน              | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน                      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) เอกสารแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) สำเนาวุฒิการศึกษา                     | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)              | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗) สำเนาใบเปลี่ยนชื่อตัว-สกุล (ถ้ามี)    | จำนวน ๑ ฉบับ |

#### ๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นหลักฐานด้วยตนเองที่ฝ่ายปกครอง (ชั้น ๒) สำนักงานเขตคลองเตย  
เลขที่ ๕๕๙ สามแยกกล้วยน้ำไท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๔  
มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการ

#### ๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบและกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

สำนักงานเขตคลองเตย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ รวมทั้งวัน เวลา และสถานที่สอบ  
ในวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายปกครอง ชั้น ๒ และทางเว็บไซต์สำนักงานเขตคลองเตย  
หัวข้อ “ข่าวสาร, ข่าวประชาสัมพันธ์, ประกาศ/ข่าวประชาสัมพันธ์ <https://webportal.bangkok.go.th/khlongtoei>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นางสาวเกศจริน สามีกักดี)

ผู้อำนวยการเขตคลองเตย

รายละเอียดการจ้างเหมาบริการรายบุคคล  
โครงการจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลเพื่อช่วยปฏิบัติงานฝ่ายปกครอง  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานบริการประชาชน

๑. ระยะเวลาในการจ้างและการจ่ายเงินค่าจ้าง (ตามประกาศ ข้อ ๒)

ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ผู้ว่าจ้างจะแบ่งจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือนแห่งปฏิทิน ดังนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประสานงานบริการประชาชน อัตราค่าจ้าง สำหรับผู้ที่ไม่เคยมีประสบการณ์หรือมีประสบการณ์ในการทำงานต่ำกว่า ๒ ปี เดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน) ผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ประสบการณ์ในการทำงาน หมายถึงประสบการณ์ในการทำงานที่ผู้รับจ้างเคยทำงานให้กับกรุงเทพมหานคร และหรือเคยเป็นผู้รับจ้างในสัญญาจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร และหรือเคยเป็นผู้รับจ้างในข้อตกลงจ้างเหมาบริการเป็นรายบุคคลของกรุงเทพมหานคร

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (ตามประกาศ ข้อ ๓)

๑) การปฏิบัติงานด้านฝ่ายปกครอง

(๑) ดูแลการสอบถามข้อมูลต่างๆ ผ่านช่องทาง Facebook , Gmail

(๒) รับเรื่อง ประสานงาน และติดตามเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของประชาชนจากทาง Facebook , Gmail , Traffy Fondue และทุกช่องทาง นำเรียนผู้อำนวยการเขต และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๓) ดูแลภาพรวมเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของประชาชนระบบ Traffy Fondue

(๔) รายงานประจำวันเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของประชาชนระบบ Traffy Fondue

ต่อผู้บริหาร

(๕) รายงานเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ของประชาชน จากการรับแจ้งทุกช่องทางต่อสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร

(๖) รายงานผลดำเนินการตามตัวชี้วัดจากประชาชนผ่านระบบ Traffy Fondue ต่อสำนักงานเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(๗) ลงพื้นที่เพื่อประสานงาน ตรวจสอบ และรวบรวมข้อเท็จจริง

(๘) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ ถ่ายภาพกิจกรรมและงานต่าง ๆ

(๙) รวบรวมข้อมูลการดำเนินการของสำนักงานเขต วิเคราะห์ และจัดทำฐานข้อมูลการดำเนินการ เพื่อใช้ในการควบคุมติดตามเรื่อง ใช้จัดทำข้อมูลสถิติ หรือใช้เป็นข้อมูลประกอบการบริหารงานของสำนักงานเขตคลองเตย

(๑๐) สรุปรายงานเป็นรายเดือน

(๑๑) จัดทำเอกสาร, งานต่างๆ ในฝ่ายปกครอง

(๑๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย