



แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักงานเขตคลองเตย



คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตคลองเตย จัดทำขึ้นโดยกำหนดยุทธศาสตร์ ภายใต้แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นตัวกำหนด ทิศทางการพัฒนา ประกอบไปด้วยภารกิจต่างๆ ของสำนักงานเขตเกี่ยวกับงานการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ การสาธารณสุขการ การส่งเสริมการฝึก และประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพ ของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย ของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การควบคุม การเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสุขสถานอื่นๆ การคุ้มครอง ดูแลบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากที่ดินทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการ สิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือ กฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
○ ข้อมูลทั่วไป	๑
○ วิสัยทัศน์	๗
○ พันธกิจ	๗
○ เป้าหมาย	๘
○ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก	๑๐
มาตรการและโครงการยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
○ ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ	๑๑
○ ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ	๒๐
โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)	๒๑
สรุปโครงการ/กิจกรรมและและงบประมาณที่หน่วยงานจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
○ โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๒๒
○ โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)	๒๔
○ บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำพื้นฐาน	๒๕
การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	๓๐

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตคลองเตย

ข้อมูลทั่วไป

ประวัติความเป็นมา

ตำบลคลองเตย ได้ชื่อตามคลองอันเป็นสัญลักษณ์ของท้องถิ่น สันนิษฐานจากชื่อเรียก ต้นเตย ที่ขึ้นมาก บริเวณริมคลองนั้น สมัยก่อนเป็นที่เปลี่ยว พื้นที่เป็นท้องนาและสวนผักอยู่โดยมาก ชาวบ้านส่วนใหญ่นิยมใช้เรือเป็นพาหนะขึ้นล่องไปมาค้าขายตามลำคลอง ภายหลังเสร็จสงครามโลกครั้งที่ ๒ เมื่อการคมนาคมคับคั่ง ความเจริญตามมา จำต้องขยายถนนและถมคลองเสีย ตำบลนี้จึงมีชื่อว่า คลองเตย แต่หาได้มีคลองไม่ (ตัดตอนความจากหนังสือ “บ้านปลายเนินคลองเตย” ๒๘ เมษายน ๒๕๓๗)

เขตคลองเตยนี้ เดิมเป็นแขวงหนึ่งของเขตพระโขนงได้แยกเปิดที่ทำการแขวงให้บริการประชาชน แขวงคลองเตย เมื่อปี พ.ศ.๒๕๒๑ ต่อมาเมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๓๒ ได้มีประกาศกรุงเทพมหานคร จัดตั้งเป็นสำนักงานเขตพระโขนงสาขา ๑ รับผิดชอบในพื้นที่เขตปกครองแขวงคลองเตย แขวงคลองตันและแขวงพระโขนง

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๓๒ กรุงเทพมหานครได้ประกาศให้สำนักงานเขตพระโขนงสาขา ๑ เป็นสำนักงานเขตคลองเตย มีที่ทำการตั้งอยู่ อาคารเลขที่ ๕๙๙ สามแยกกล้วยน้ำไท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๓๘ มีประกาศกรุงเทพมหานครให้เปลี่ยนแปลงพื้นที่เขตคลองเตย เป็นเขตคลองเตยและเขตคลองเตยสาขา ๑ แบ่งพื้นที่เขตการปกครองออกเป็น ๖ แขวง ใช้ถนนสุขุมวิทเป็นเส้นแบ่งเขต ให้พื้นที่ที่อยู่แขวงทิศเหนือของถนนสุขุมวิท ประกอบด้วยแขวงคลองเตยเหนือ แขวงคลองตันเหนือและแขวงพระโขนงเหนือ เป็นพื้นที่ของสำนักงานเขตคลองเตยสาขา ๑

ส่วนเขตการปกครองด้านทิศใต้ ประกอบด้วยแขวงคลองเตย แขวงคลองตัน และแขวงพระโขนง เป็นพื้นที่เขตการปกครองของเขตคลองเตยจวบจนปัจจุบัน

ต่อมาได้มีประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๐ เปลี่ยนแปลงพื้นที่เขตคลองเตยและตั้งเขตคลองเตยสาขา ๑ เป็นเขตวัฒนา ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๔๑ เป็นต้นมา

เขตคลองเตยจัดอยู่ในกลุ่มเขตกรุงเทพใต้ ซึ่งถือเป็นเขตเศรษฐกิจใหม่และการพัฒนาตามแนววงแหวนอุตสาหกรรม

อาณาเขตท้องที่

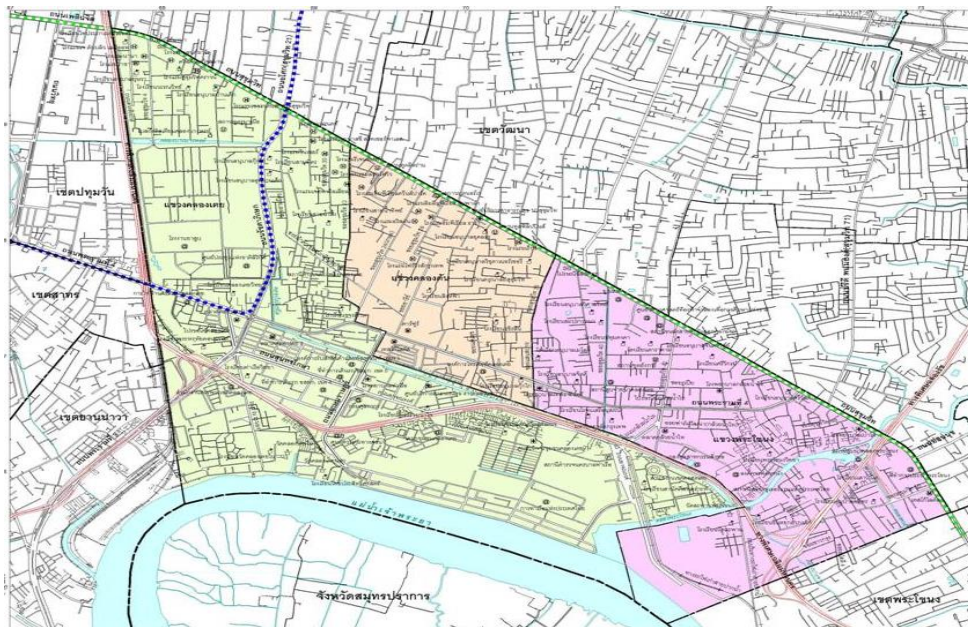
ทิศเหนือ ติดต่อกับเขตวัฒนา ตั้งแต่แนวเขตทางรถไฟสายชองนนทบุรีด้านตะวันออกติดถนนสุขุมวิท ด้านเหนือไปทางทิศตะวันออกตามแนวขอบทางของถนนสุขุมวิท ด้านเหนือผ่านซอยสุขุมวิท ๒ (ซอยนานาใต้) จนถึงบริเวณปากซอยสุขุมวิท ๕๒ (ซอยศิริพร) ด้านเหนือ

ทิศตะวันออก ติดต่อกับเขตพระโขนง เริ่มจากบริเวณปากซอยสุขุมวิท ๕๒ (ซอยศิริพร) ด้านเหนือไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ตามแนวขอบทางจนถึงบริเวณปลายซอยสวัสดิ์ตัดผ่านทางด่วนเฉลิมมหานครผ่านแนวทางรถไฟเก่าสายปากน้ำ ผ่านชุมชนสวนอ้อยจรดกึ่งกลางแม่น้ำเจ้าพระยา

ทิศใต้ ติดต่อกับอำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ตั้งแต่หลังชุมชนสวนอ้อยจรดกึ่งกลางแม่น้ำเจ้าพระยาไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือจนถึงแนวทางเขตทางรถไฟสายชองนนทรีย์ด้านตะวันออก

ทิศตะวันตก ติดต่อกับเขตยานนาวา เขตสาทรและเขตปทุมวัน ตั้งแต่แนวเขตทางรถไฟสายชองนนทรีย์ด้านตะวันออกติดแม่น้ำเจ้าพระยาไปทางทิศเหนือตามแนวเขตทางรถไฟสายชองนนทรีย์ด้านตะวันออกบรรจบถนนสุขุมวิทด้านเหนือ

แผนที่เขต



พื้นที่การปกครอง

แบ่งพื้นที่เขตการปกครองเป็น ๓ แขวง คือ

- | | | |
|----------------|-------|---------------|
| ๑. แขวงคลองเตย | ๗.๐๖๙ | ตารางกิโลเมตร |
| ๒. แขวงคลองตัน | ๑.๗๒๘ | ตารางกิโลเมตร |
| ๓. แขวงพระโขนง | ๓.๕๑๙ | ตารางกิโลเมตร |

รวมพื้นที่เขต ๑๒.๓๑๖ ตารางกิโลเมตร

จำนวนประชากรและจำนวนบ้าน

แขวง/เขต	จำนวนประชากร		รวม	จำนวนบ้าน(หลัง)
	ชาย	หญิง		
แขวงคลองเตย	๒๙,๖๗๕	๓๑,๕๑๒	๖๑,๑๘๗	๗๘,๙๕๘
แขวงคลองตัน	๔,๗๙๙	๕,๗๖๔	๑๐,๕๖๓	
แขวงพระโขนง	๙,๖๘๒	๑๑,๗๖๑	๒๑,๔๔๓	
รวม			๙๓,๑๙๓	

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

ชุมชนในพื้นที่เขตคลองเตยจำนวน ๓๙ ชุมชน

๑. แขวงคลองเตย	จำนวน	๒๗	ชุมชน
๒. แขวงคลองตัน	จำนวน	๓	ชุมชน
๓. แขวงพระโขนง	จำนวน	๙	ชุมชน

สถานศึกษา

๑. โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ โรงเรียน
๒. โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๔ โรงเรียน
๓. โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน จำนวน ๑๒ โรงเรียน
๔. สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน จำนวน ๑ แห่ง
๕. การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เขตคลองเตย จำนวน ๑ แห่ง
๖. โรงเรียนฝึกอາชีพรุงเทพมหานคร คลองเตยจำนวน ๑ แห่ง

สถานที่สำคัญทางศาสนา

๑. วัด จำนวน ๓ วัด
๒. มัสยิด จำนวน ๑ แห่ง

โรงพยาบาลและศูนย์บริการสาธารณสุข จำนวน ๖ แห่ง

๑. โรงพยาบาลท่าเรือ
๒. โรงพยาบาลเมตพาร์ค
๓. โรงพยาบาลกล้วยน้ำไท
๔. โรงพยาบาลเทพธารินทร์
๕. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๑๐
๖. ศูนย์บริการสาธารณสุข ๔๑

สถานีตำรวจ จำนวน ๖ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตคลองเตย จำนวน ๑ แห่ง อยู่นอกพื้นที่ จำนวน ๕ แห่ง)

๑. สถานีตำรวจนครบาลท่าเรือ โทร ๐ ๒๒๔๙ ๘๘๘๘
๒. สถานีตำรวจนครบาลพระโขนง โทร ๐ ๒๓๓๒ ๒๓๖๑
๓. สถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ โทร ๐ ๒๓๘๑ ๘๘๕๓
๔. สถานีตำรวจนครบาลลุมพินี โทร ๐ ๒๒๕๕ ๕๙๙๔
๕. สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ โทร ๐ ๒๒๘๗ ๓๐๐๔
๖. สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน โทร ๐ ๒๓๑๔ ๐๐๔๑

ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน ๑๔ แห่ง

๑. ศูนย์เด็กปฐมวัยชุมชนลิ้นจี่ ๖
๒. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนวัดคลองเตยใน ๑
๓. ศูนย์เด็กปฐมวัยแฟลต ๑๒
๔. ศูนย์เด็กปฐมวัยแฟลต ๑๗
๕. ศูนย์เด็กปฐมวัยชุมชนริมทางรถไฟสายท่าเรือ
๖. ศูนย์เด็กปฐมวัยชุมชนร่มเกล้า

๗. ศูนย์เด็กปฐมวัยชุมชนริมคลองวัดสะพาน
๘. ศูนย์เด็กปฐมวัยแฟลต ๒๓-๒๔
๙. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนลือค ๑-๒-๓
๑๐. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนพัฒนาชุมชนใหม่ (แฟลต ๑๙-๒๒)
๑๑. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนพัฒนาใหม่
๑๒. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนชุมชนหมู่บ้านพัฒนา ๗๐ ไร่ (สถานรับเลี้ยงเด็กดงประทีป)
๑๓. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนรวมน้ำใจ
๑๔. ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนแฟลต ๒

ลานกีฬาจำนวน ๒๗ แห่ง

๑. ลานกีฬากลางคลองเตย (ศูนย์เยาวชน)
๒. ลานกีฬาวัดคลองเตยใน ๓
๓. ลานกีฬาโรงหมู (ลาน ๑)
๔. ลานกีฬาโรงหมู (ลาน ๒)
๕. ลานกีฬาโรงเรียนวัดสะพาน
๖. ลานกีฬาริมคลองพระโขนง
๗. ลานกีฬาโรงเรียนสามัคคีสงเคราะห์
๘. ลานกีฬาพัฒนาใหม่ (ลาน ๓)
๙. ลานกีฬาแฟลต ๑-๑๐ (ลาน ๑)
๑๐. ลานกีฬาแฟลต ๑-๑๐ (ลาน ๒)
๑๑. ลานกีฬาแฟลต ๑-๑๐ (ลาน ๓)
๑๒. ลานกีฬาแฟลต ๑-๑๐ (ลาน ๔)
๑๓. ลานกีฬาแฟลต ๑-๑๐ (ลาน ๕)
๑๔. ลานกีฬาโรงเรียนศูนย์รวมน้ำใจ
๑๕. ลานกีฬาน้องใหม่
๑๖. ลานกีฬาลือค ๔-๕-๖ (ลาน ๑)
๑๗. ลานกีฬาลือค ๔-๕-๖ (ลาน ๒)
๑๘. ลานกีฬาโรงเรียนชุมชนหมู่บ้านพัฒนา
๑๙. ลานกีฬาริมคลองสามัคคี
๒๐. ลานกีฬาโรงเรียนวัดคลองเตย
๒๑. ลานกีฬาริมทางรถไฟสายท่าเรือ (ลาน ๑)
๒๒. ลานกีฬาแฟลต ๑๑-๑๘ (ลาน ๑)
๒๓. ลานกีฬาแฟลต ๑๑-๑๘ (ลาน ๒)
๒๔. ลานกีฬาพัฒนาชุมชนใหม่ (แฟลต ๑๙-๒๒)
๒๕. ลานกีฬาร่มเกล้า (ลาน ๑)
๒๖. ลานกีฬาร่มเกล้า (ลาน ๒)
๒๗. ลานกีฬา ๗๐ ไร่ (ลาน ๑)

บ้านหนังสือ จำนวน ๒ แห่ง

๑. บ้านหนังสือสำนักงานเขตคลองเตย
๒. บ้านหนังสือชุมชนริมทางรถไฟสายท่าเรือ

สถานีดับเพลิง จำนวน ๑ แห่ง

๑. สถานีดับเพลิงคลองเตย โทร ๐ ๒๒๕๘ ๒๐๙๔

สถานีรถไฟฟ้า (BTS / MRT) จำนวน ๙ สถานี**สถานีรถไฟฟ้า BTS**

๑. สถานีนาเนา
๒. สถานีโอโศก
๓. สถานีพร้อมพงษ์
๔. สถานีทองหล่อ
๕. สถานีเอกมัย
๖. สถานีพระโขนง
๗. สถานีอ่อนนุช

สถานีรถไฟฟ้า MRT

๑. สถานีคลองเตย
๒. สถานีศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์

คลองที่สำนักงานเขตคลองเตยดูแลมีทั้งหมด ๗ คลอง

๑. คลองคาง
๒. คลองพลับ
๓. คลองยายล้อม
๔. คลองยายสร้อย
๕. คลองอินทนิรินทร์
๖. คลองบ้านคั้ง
๗. คลองเตยใน

คลองที่สำนักการระบายน้ำดูแลมีทั้งหมด ๕ คลอง

๑. คลองเตย (คลองหัวลำโพง)
๒. คลองบ้านกล้วยใต้
๓. คลองพระโขนง
๔. คลองไผ่สิงห์โต
๕. คลองบางจาก

คูน้ำ จำนวน ๒ คู

๑. คูน้ำข้างโรงพยาบาลเทพธารินทร์ (ถนนพระรามที่ ๔ - คลองเตย (คลองหัวลำโพง))
๒. คูน้ำซอยสุขุมวิท ๕๐ (คลองคาง - คลองบางจาก)

สำนักงานเขตคลองเตย มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ การสาธารณสุขการ การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑสถาน การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ การคุ้มครอง ดูแลบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยแบ่งส่วนราชการเป็น ๑๐ ฝ่าย ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายปกครอง
๒. ฝ่ายทะเบียน
๓. ฝ่ายโยธา
๔. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
๕. ฝ่ายรายได้
๖. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๗. ฝ่ายการศึกษา
๘. ฝ่ายการคลัง
๙. ฝ่ายเทศกิจ
๑๐. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

กรอบอัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้าง

ประเภท	กรอบอัตรากำลัง	อัตราคนครอง	อัตรารว่าง
ข้าราชการ	๑๕๑	๑๒๐	๓๑
ลูกจ้างประจำ	๕๐๕	๔๔๗	๑๙๖
ลูกจ้างชั่วคราว	๒๗๖	๑๙๖	๘๔
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๙๑	๘๔	๗
รวม	๑,๐๒๓	๘๔๗	๑๗๖

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕)

วิสัยทัศน์

“มุ่งมั่นให้บริการ พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง พูเพื่องเศรษฐกิจ คุณภาพชีวิตสู่สากล”

พันธกิจ

๑. พัฒนาการบริการที่ดีที่สุดเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
๒. พัฒนาสภาพแวดล้อมในพื้นที่เขต
๓. ยกระดับคุณภาพชีวิต และการศึกษาของประชาชนในพื้นที่เขต
๔. พัฒนางองค์กร ทั้งในรูปองค์ความรู้ พัฒนาบุคลากร และเทคโนโลยี
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและความ เป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง
๖. พัฒนาการให้บริการด้านสาธารณสุข
๗. พัฒนาระบบจราจรให้มีความคล่องตัว ปลอดภัย และมีระบบขนส่งสาธารณะที่หลากหลาย
๘. ลดปริมาณมูลฝอย/สิ่งปฏิกูลที่ต้องกำจัด
๙. เพิ่มพื้นที่สีเขียว/สวนสาธารณะ
๑๐. ส่งเสริมการดำรงชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๑๑. การควบคุมความเป็นระเบียบและความปลอดภัย
๑๒. จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัยให้แก่เยาวชนในพื้นที่เขต
๑๓. พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ของประชาชน
๑๔. ดูแลการใช้ประโยชน์ที่ดินการแจ้งข้อมูลการให้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่เขต
๑๕. ส่งเสริม/สนับสนุน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับประเพณี วัฒนธรรม วิถีชีวิต หรือการประกอบอาชีพของ ประชาชนในพื้นที่เขต
๑๖. จัดบริการแก่ประชาชนในด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง
๑๗. จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย
๑๘. พัฒนาระบบการทำงานและบริหารจัดการภายในสำนักงานเขตคลองเตย

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก

๑. จุดแข็ง

- ๑.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตคลองเตย สามารถทำงานเป็นทีม และให้ความ ร่วมมือในกิจกรรมงานต่างๆ ของสำนักงานเขตเป็นอย่างดี
- ๑.๒ บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการปฏิบัติงานครอบคลุมตามภารกิจงานที่ได้รับมอบ
- ๑.๓ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนให้สามารถปฏิบัติงานได้ง่ายขึ้น รวดเร็ว และแก้ปัญหาได้ทันเวลา
- ๑.๔ มีกิจกรรมการดำเนินการด้านส่งเสริมตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
- ๑.๕ เจ้าหน้าที่ทำงานเชิงรุกและทันท่วงที่ต่อการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
- ๑.๖ การจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ บูรณาการและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๑.๗ การบริหารการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- ๑.๘ อาคารสำนักงานเขตคลองเตย มีขนาดใหญ่ มีศูนย์บริการ BangkokFast& Clear (BFC) ทำให้ ผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการ
- ๑.๙ สำนักงานเขตคลองเตยมีจุดบริการด่วนมหานคร (BMA Express Service) ศูนย์การค้าเกตเวย์ เอกมัย ทำให้ผู้รับบริการสะดวกในการเข้าใช้บริการ ด้านการทำบัตรประชาชน

๒. จุดอ่อน

๒.๑ ที่ตั้งอาคารสำนักงานเขต ไม่มีรถประจำทางวิ่งผ่าน ทำให้ผู้รับบริการที่ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคลไม่สะดวกในการเดินทาง

๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริการเชิงรุกมีจำกัด อัตรากำลังไม่เพียงพอต่อภารกิจ

๒.๓ วัสดุ – ครุภัณฑ์สำนักงานมีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ

๓. โอกาส

๓.๑ ประชาชนมีความตื่นตัว เข้าถึงบริการและรับรู้สิทธิในการแสดงความคิดเห็นต่างๆ มากขึ้น ในทุกช่องทาง

๓.๒ ภาครัฐ – เอกชน ภาคีเครือข่าย ชุมชน และประชาชนให้ความร่วมมือ สนับสนุน และให้ความไว้วางใจ

๓.๒ มีความพร้อมด้านโครงข่ายการจราจรทั้งถนนสายหลัก สายรอง ตรอก ซอย เส้นทางลัด

๓.๓ มีความพร้อมของอุปกรณ์ความปลอดภัยจราจร เช่น ป้ายจราจรสัญญาณไฟจราจร

๓.๔ เป็นแหล่งเศรษฐกิจ มีสิ่งอำนวยความสะดวกและสถานที่สำคัญในพื้นที่หลายแห่ง

๔. อุปสรรค

๔.๑ สภาพพื้นที่เป็นชุมชนแออัด มีประชากรอาศัยอยู่หนาแน่นทำให้เกิดปัญหาหาเสพติด อาชญากรรม และการศึกษา

๔.๒ ประชากรแฝงในพื้นที่เขตมีการย้ายถิ่นหมุนเวียนเข้า – ออกสูงมีประชากรแฝงที่เข้ามาทำงาน และพักอาศัยเป็นจำนวนมาก ก่อให้เกิดปัญหาปริมาณขยะในพื้นที่สูง

๔.๓ โครงสร้างสังคมซึ่งมีผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น ผู้มีรายได้น้อยมีจำนวนมาก ทำให้จำนวนผู้ที่จำเป็นต้องได้รับสวัสดิการสังคมและให้การสงเคราะห์เพิ่มขึ้น ในขณะที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีจำนวนน้อย

๔.๔ เนื่องจากเป็นแหล่งเศรษฐกิจ จึงทำให้เกิดการจราจรติดขัดบริเวณถนนสายหลักในช่วงเร่งด่วน

๔.๕ พื้นที่เขตคลองเตยมีรถบรรทุกวิ่งเข้า – ออก เพื่อขนส่งสินค้า ทำให้ถนนชำรุดเสียหาย ได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้รับบริการที่สัญจรไปมาอยู่บ่อยครั้ง อีกทั้งควันท่อไอเสียจากรถบรรทุกยังก่อให้เกิดปัญหามลพิษอีกด้วย

เป้าหมาย

กรุงเทพมหานครได้จัดทำแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบทิศทางเพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ ของกรุงเทพมหานครใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ สำนักงานเขตคลองเตยจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครดังกล่าว โดยวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก รวมทั้งนำปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานในปีงบประมาณที่ผ่านมา มาวิเคราะห์และวางแผนบริหาร โครงการ/กิจกรรม รวมทั้งหาแนวทางควบคุมตัวแปรต่าง ๆ เพื่อป้องกันมิให้ส่งผลกระทบต่อผลลัพธ์ในระดับยุทธศาสตร์ และประเด็นยุทธศาสตร์ วิเคราะห์ถึงความเป็นไปได้และความคุ้มค่าคุ้มประโยชน์ของแต่ละโครงการ/กิจกรรม รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการทุกระยะ เพื่อให้เกิดการนำแผนไปสู่การปฏิบัติและเกิดผลสัมฤทธิ์

แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตคลองเตย ได้กำหนดภารกิจการพัฒนาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีภารกิจที่สำคัญดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยืดหยุ่นตัวต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยจากธรรมชาติและภัยพิบัติ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพผู้ติดเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษา และฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัยจากอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ ลดอุบัติเหตุทางถนน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๔ ส่งเสริมสุขภาพibalสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยของสถานประกอบการ อาคารสถานที่ให้ถูกสุขลักษณะ มีความสะอาดและปลอดภัย

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๖ อัตราป่วยตามด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง (ไม่เกินประเทศ Benchmrsk)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๑ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อน ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมลพิษที่แหล่งกำเนิด และเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมลพิษตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาพที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตาม มาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๓ กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อม เพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการ

๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๓ มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๗ ศึกษาและพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและ ส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ตัวชี้วัดผลการดำเนินการหลัก

ตัวชี้วัดยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
๒. ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด
๓. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ได้รับการตรวจด้านสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยตามเกณฑ์ที่กำหนด
 ๔. ชุมชนที่จัดทะเบียนในพื้นที่เขตคลองเตย มีค่า HI อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด
 ๕. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารได้รับมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร
 ๖. ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ เมื่อเทียบกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น
 ๗. ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและสงเคราะห์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา
 ๘. จำนวนเขตที่สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่ตรงตามความต้องการของประชาชน

ตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน

๑. จำนวนเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ Traffy Fondue ที่มีระยะเวลาการแก้ไขเกิน ๑ เดือน

ตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ระดับความสำเร็จในการลดจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน
๒. ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่
๓. ระดับความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ A
๔. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด
๕. ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร
๖. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดสนับสนุนภารกิจตามองค์ประกอบที่ ๔ และองค์ประกอบที่ ๕

๑. ระดับความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
๒. ระดับความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม
๓. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลสำหรับบูรณาการการทำงานของหน่วยงาน (One Platform)

กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์
ตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยืดหยุ่นต่อวิกฤตการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพผู้ติดเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพ
ที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	จำนวนเด็กและเยาวชนที่เข้ารับการบำบัด ยาเสพติดลดลง	ลดลงน้อยกว่า ๓,๗๐๐ คน หรือร้อยละ ๒๕	ลดลงน้อยกว่า ๓,๗๐๐ คน หรือร้อยละ ๒๕	ลดลงน้อยกว่า ๓,๗๐๐ คน หรือร้อยละ ๒๕

กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
๑. โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการ ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและสารเสพติด	๑๒๙,๙๐๐	ฝ่ายปกครอง	มติ - นโยบาย -

กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๒ สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
๑. โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่	๑๐๐,๐๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	มติ - นโยบาย -

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ ลดอุบัติเหตุทางถนน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ระดับความสำเร็จในการบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ปัญหาการเกิดอุบัติเหตุ			ได้รับการตอบรับภายใน ๒๔ ชม. เพื่อดำเนินการและหน่วยงานเริ่มดำเนินการแก้ไขภายใน ๑ เดือน

กลยุทธ์ที่ ๑.๒.๒.๒ การตรวจสอบสภาพถนนและปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (Black Spot)

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	๘๖% (เสร็จ ๘๘ จุด จาก ๑๐๒ จุด)	๑๐๐% (๑๐๔ จุด)	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
๑. กิจกรรมการตรวจสอบสภาพถนนและปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย	-	ฝ่ายเทคนิค	มติ - นโยบาย -

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๕ เมืองสุขภาพดี (Healthy City)

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๔ ส่งเสริมสุขภาพibalสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยของสถานประกอบการ อาคารสถานที่ให้ถูกสุขลักษณะมีความสะอาดและปลอดภัย

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ได้รับ การตรวจด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมและ อาชีวอนามัยตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๐

กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๔.๑ ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยให้แก่ ผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคารสถานที่

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ได้รับ การตรวจด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมและ อาชีวอนามัยตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๐	ร้อยละ ๖๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยที่ดี สะอาด ปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	มติ - นโยบาย -

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๖ อัตราป่วยตามด้วยโรคติดต่อที่สำคัญในเขตเมือง (ไม่เกินประเทศ benchmark)

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	อัตราป่วยไข้เลือดออก	อัตราป่วยโรค ไข้เลือดออก ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของข้อมูล ๕ ปีย้อนหลัง	อัตราป่วยโรค ไข้เลือดออก ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของข้อมูล ๕ ปีย้อนหลัง	อัตราป่วยโรค ไข้เลือดออก ไม่เกินร้อยละ ๘๐ ของข้อมูล ๕ ปีย้อนหลัง

กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๖.๓ พัฒนาระบบกลไกการเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อที่สำคัญ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ชุมชนที่จดทะเบียนในพื้นที่เขตคลองเตย มีค่า HI อยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด	๓๙ ชุมชน	๓๙ ชุมชน	๓๙ ชุมชน

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
๑. โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๑๒๗,๘๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	มติ - นโยบาย -

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๑๑ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัยจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของสถานประกอบการอาหารได้รับมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๑๑.๒ ส่งเสริมการรับรองมาตรฐานสถานประกอบการ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของสถานประกอบการอาหารได้รับมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๑๒๙,๘๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	มติ - นโยบาย -

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ เมื่อเทียบกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น	ร้อยละ ๒๒	ร้อยละ ๒๒	ร้อยละ ๒๒

กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑ การจัดการขยะมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์ เมื่อเทียบกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น	ร้อยละ ๒๒	ร้อยละ ๒๒	ร้อยละ ๒๒

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
๑. โครงการอาสาสมัครชักรากมูลฝอยในชุมชน	๑๑๙,๔๐๐	ฝ่ายรักษาฯ	มิตี - สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย-สร้างต้นแบบ การแยกขยะ ต่อยอดให้ การแยกขยะระดับเขต สมบูรณ์ครบวงจร
๒. โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาฯ	มิตี - สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย-สร้างต้นแบบ การแยกขยะ ต่อยอดให้ การแยกขยะระดับเขต สมบูรณ์ครบวงจร

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๒	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด	-	-	ระดับ ๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
๑. กิจกรรมส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด	-	ฝ่ายรักษาฯ	มิติ - สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย-สร้างต้นแบบ การแยกขยะ ต่อยอดให้ การแยกขยะระดับเขต สมบูรณ์ครบวงจร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาพที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล
เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๓ กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ
ออกกำลังกายและกิจกรรมนันทนาการ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	อัตราเฉลี่ยพื้นที่สีเขียวต่อจำนวนประชากรในกรุงเทพมหานคร			๘.๐๑ ตารางเมตร/คน

กลยุทธ์ที่ ๒.๒.๓.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วพื้นที่
เพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	-	-	ระดับ ๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับกลยุทธ์

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
๑. กิจกรรมการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	-	ฝ่ายรักษาฯ	มิตี - สิ่งแวดล้อมดี นโยบาย - ปลูกต้นไม้ ล้านต้น สร้างพื้นที่ สีเขียวและกำแพง กรองฝุ่นทั่วกรุง

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การลดความเหลื่อมล้ำด้วยการบริหารเมืองรูปแบบอารยะสำหรับทุกคน

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการดูแลอย่างครบวงจร

เป้าประสงค์ที่ ๓.๑.๓ มีระบบสวัสดิการสังคมที่เหมาะสมสำหรับผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ที่ได้รับสวัสดิการและสงเคราะห์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับ ปีที่ผ่านมา	เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕	เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕	เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕

กลยุทธ์ที่ ๓.๑.๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้นจากปีฐาน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ที่ได้รับสวัสดิการและสงเคราะห์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับ ปีที่ผ่านมา	เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕	เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕	เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
๑. โครงการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือ เด็ก สตรี ครอบครัวผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ	๒๒๖,๕๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	มิตี - นโยบาย -

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๓.๓ การศึกษาสำหรับทุกคน

เป้าประสงค์ที่ ๓.๓.๗ ศึกษาและพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	จำนวนเขตที่มีการสำรวจความต้องการการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๑๐ เขต	๑๐ เขต	๑๐ เขต

กลยุทธ์ที่ ๓.๓.๗.๒ นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาดำเนินการพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	จำนวนเขตที่สามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่ตรงตามความต้องการของประชาชน	ไม่น้อยกว่า ๕ เขต	ไม่น้อยกว่า ๕ เขต	ไม่น้อยกว่า ๕ เขต

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย ผ.ว.ทท.
๑. โครงการครอบครัวรักการอ่าน	๘๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	มิติ – สร้างสรรค์ดี นโยบาย – ดูแลห้องสมุด ชุมชนบ้านหนังสือ ให้มี ความทันสมัยและน่าใช้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	จำนวนเส้นทาง (Paths) หรือทางสัญจรที่สำคัญของกรุงเทพมหานครที่ได้รับการปรับปรุงด้านกายภาพของพื้นที่และจัดระเบียบองค์ประกอบของภูมิทัศน์ถนนตามที่แผนและผังการปรับปรุงบริเวณสำคัญ			–

กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๒ ปรับบริเวณสำคัญตามที่ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวมหรือพิจารณาเพิ่มเติม
ในอนาคตให้เมืองประกอบทางภูมิทัศน์เมืองเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ระดับความสำเร็จของการจัดการหาเร่-แผงลอย ของกรุงเทพมหานคร	-	-	ระดับ ๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
๑. กิจกรรมการจัดการหาเร่-แผงลอยของ กรุงเทพมหานคร	-	ฝ่ายเทศกิจ	มติ - นโยบาย -

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๒	พื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุงพื้นที่กายภาพภายในย่าน เพื่อส่งเสริมทัศนียภาพให้กับเมืองตามผังพัฒนา พื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวมหรือ พิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต			ในช่วง ๕ ปี ไม่น้อยกว่า ๑ พื้นที่

กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๓ อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts) ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวมหรือ
พิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตที่มีอัตลักษณ์และพัฒนาพื้นที่ชุมชนอันมีความเป็นเอกลักษณ์ของพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่ กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ เพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่	ระดับ ๕	ระดับ ๕	ระดับ ๕

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
๑. โครงการปรับปรุงคลองสายหลักในพื้นที่	-	ฝ่ายโยธา	มติ - นโยบาย -

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละผลคะแนนในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐

กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๓ ส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑	ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)	-	ร้อยละ ๑๙.๖๑ (๑๐ หน่วยงาน)	ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ	นโยบาย พว.กทม.
๑. กิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน	-	ฝ่ายปกครอง	มติ - นโยบาย -

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ภารกิจที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพในการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชนผ่านระบบ Traffy Fondue

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน

– จำนวนเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ Traffy Fondue ที่มีระยะเวลาการแก้ไขเกิน ๑ เดือน

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ

– ไม่เกิน ๕๐ เรื่อง

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๕.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้บริการเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรุงเทพมหานคร

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

มิติ – บริหารจัดการดี

นโยบาย – รายงานปัญหาโดยประชาชน แก้ไขปัญหาโดย กทม. ผ่านแพลตฟอร์มทราฟฟี่ฟองดูว์

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑	กิจกรรมการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ผ่านระบบ Traffy Fondue ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด	–	ทุกฝ่าย

สรุปโครงการและงบประมาณที่หน่วยงานจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและสารเสพติด กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๑	๑๒๙,๙๐๐	ฝ่ายปกครอง
๒	โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๒	๑๐๐,๐๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๓	กิจกรรมการตรวจสอบสภาพถนนถนนและ ปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๒	-	ฝ่ายเทคนิค
๔	โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม และอาชีวอนามัยที่ดี สะอาด ปลอดภัย กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๔.๑	๑๖๕,๑๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๕	โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนา ประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออก ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๖.๓	๑๒๗,๘๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๖	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๑๑.๒	๑๒๙,๘๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๗	โครงการอาสาสมัครชั่งกิโลมูลฝอยในชุมชน กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑	๑๑๙,๔๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๘	โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๙	กิจกรรมส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตาม ประเภทแหล่งกำเนิด กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๑๐	กิจกรรมการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ล้านต้น ในพื้นที่กรุงเทพมหานคร กลยุทธ์ที่ ๒.๒.๓.๑	-	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๑๑	โครงการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัวผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุและคนพิการ กลยุทธ์ที่ ๓.๑.๓.๑	๒๒๖,๕๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

ลำดับที่	ชื่อโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑๒	โครงการครอบครัวรักการอ่าน กลยุทธ์ที่ ๓.๓.๗.๒	๘๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ
๑๓	กิจกรรมการจัดการหาใบเร่-แผงลอยของ กรุงเทพมหานคร กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๒	-	ฝ่ายเทศกิจ
๑๔	โครงการปรับปรุงคลองสายหลักในพื้นที่ กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๓	-	ฝ่ายโยธา
๑๕	กิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสใน การดำเนินงานของหน่วยงาน กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๓	-	ฝ่ายปกครอง
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๑,๑๒๘,๕๐๐	

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ รวมจำนวน ๑๕ โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๑๒๘,๕๐๐ บาท

โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการ จำนวนโครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท

อยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑๕ โครงการ จำนวนเงิน ๑,๑๒๘,๕๐๐ บาท

ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน.....โครงการ จำนวนเงิน.....บาท

โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรมสำคัญ ตามภารกิจของหน่วยงาน	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	กิจกรรมการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ผ่านระบบ Traffy Fondue ให้แล้วเสร็จภายใน กำหนด	-	ทุกฝ่าย
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		-	

รวมโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน

จำนวน.....๑.....โครงการ จำนวนทั้งสิ้น.....=..... บาท

โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานบูรณาการ

จำนวน.....=.....โครงการ จำนวนทั้งสิ้น.....=..... บาท

บัญชีโครงการ / กิจกรรมประจำพื้นฐาน

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
๑	ฝ่ายปกครอง		
	งานอำนวยการและบริหารสำนักงานเขต	๑. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานของอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและผู้เกี่ยวข้อง เขตคลองเตย	๑,๒๑๘,๗๐๐
	งานปกครอง	๑. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรหลัก)	๖๔,๑๐๐
๒. โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน		๓๕๒,๐๐๐	
๒	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ		
	งานดูแลสวนและพื้นที่สีเขียว	๑. โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๑,๗๐๐,๐๐๐
๓	ฝ่ายเทศกิจ		
	งานบริหารทั่วไปและสอบสวนดำเนินคดี	๑. โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการของผู้ขับขี่รถจักรยานยนต์รับจ้าง เขตคลองเตยและผู้เกี่ยวข้อง	๑,๐๒๔,๐๐๐
๔	ฝ่ายโยธา		
	งานบริหารทั่วไปฝ่ายโยธา	๑. โครงการซ่อมแซมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณประโยชน์ เพื่อแก้ปัญหาคความเดือดร้อนรื้อยของประชาชน	๓,๐๐๐,๐๐๐
	งานระบายน้ำและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม	๑. โครงการเตรียมความพร้อมป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วมพื้นที่เขตคลองเตย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๒,๖๒๗,๐๐๐
๕	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ		
	งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม	๑. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๓,๓๙๐,๐๐๐
		๒. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานการพัฒนาศักยภาพองค์กรเครือข่ายด้านป้องกันอัคคีภัยในชุมชน	๑,๓๙๗,๖๐๐
		๓. โครงการสัมมนาศึกษาดูงานส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมภาคอีสาน	๘๗๙,๐๐๐
		๔. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน	๘๙๕,๖๐๐
		๕. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาเครือข่ายองค์กรชุมชนและการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาเสพติด	๑,๓๓๗,๒๐๐

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
		๖. โครงการสัมมนาและศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพคณะกรรมการชุมชนและผู้เกี่ยวข้อง เขตคลองเตย	๑,๔๙๖,๘๐๐
		๗. โครงการจัดงานวันสำคัญอนุรักษ์สืบสาน วัฒนธรรมประเพณีไทย	๕๐๐,๐๐๐
		๘. โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชน กรุงเทพมหานคร	๑๘๐,๐๐๐
		๙. โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมอง ของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐
		๑๐. โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงาน ด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๕๑๔,๖๐๐
		๑๑. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสกกีฬาและ ลานกีฬา	๑,๔๔๑,๘๐๐
		๑๒. โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาสังคม	๕๘๕,๒๐๐
		๑๓. โครงการแข่งขันกีฬาด้านกายยาเสพติด เขตคลองเตย	๒๒๔,๓๐๐
		๑๔. โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๒๐,๐๐๐
		๑๕. โครงการพัฒนาศูนย์พัฒนาการเด็ก ก่อนวัยเรียนกรุงเทพมหานคร	๔๒๘,๘๐๐
		๑๖. โครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน	๕๖๗,๐๐๐
		๑๗. โครงการแข่งขันกีฬาประชาชน เขตคลองเตย	๑,๒๑๗,๙๔๐
		๖	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
	งานบริหารทั่วไปฝ่าย สิ่งแวดล้อมและสุขภาพ	๑. โครงการสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพ ประชาชนในพื้นที่เขตคลองเตย ด้านมลพิษ ทางอากาศ (ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM 2.5)	๑,๙๖๕,๔๐๐
๗	ฝ่ายการศึกษา		
	งานบริหารทั่วไปฝ่าย การศึกษา	๑. โครงการสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อพัฒนา ศักยภาพคณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองและ ผู้เกี่ยวข้อง	๙๐๒,๑๐๐
	งานงบประมาณโรงเรียน	๑. โครงการประชุมครู	๓,๐๐๐
		๒. โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญ สามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๑๑๓,๐๐๐

ลำดับที่	ฝ่าย/งาน	โครงการ	งบประมาณ
		๓. โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์ วิชาการเขต	๒๓,๘๐๐
		๔. โครงการจัดประชุมสัมมนาคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๔๘,๓๐๐
		๕. โครงการสัมมนาประธานเครือข่ายผู้ปกครอง เพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๙,๐๐๐
		๖. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียน สร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๔๘,๔๐๐
		๗. โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑,๐๒๓,๐๐๐
		๘. โครงการเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่อาชีพ	๑๐,๐๐๐
		๙. โครงการสอนภาษาจีน	๗๘๐,๐๐๐
		๑๐. โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	๑๓๗,๒๐๐
		๑๑. โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน สังกัดกรุงเทพมหานคร	๙๐,๐๐๐
		๑๒. โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๑,๕๙๖,๐๐๐
		๑๓. โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษา พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	๓๑๔,๔๐๐
		๑๔. โครงการพิธิทบทวนคำปฏิญาณและ สวนสนามลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๕๖,๒๐๐
		๑๕. โครงการพิธิปฏิญาณตนและสวนสนาม ยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร	๕๑,๖๐๐
		๑๖. โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๖๔,๑๐๐
		รวม	๓๒,๓๐๗,๑๔๐

บัญชีโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	นโยบาย พว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
๑	मितิส่งแวดล้อมดี			
	นโยบายสภาพแวดล้อมเมืองดี จุดทิ้งขยะถูกสุขอนามัย ไม่มีขยะตกค้าง	๑. กิจกรรมนัดเวลาทิ้งนัดเวลาเก็บขยะขึ้นใหญ่และสิ่งของเหลือใช้	-	ฝ่ายรักษาความสะอาด
๒	มิตีสุภาพดี			
	นโยบายจัดกิจกรรมแข่งขันกีฬาประจำชุมชน ประจำเขต	๑. โครงการแข่งขันกีฬาประชาชน เขตคลองเตย	๑,๒๑๗,๙๔๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชน
		๒. โครงการแข่งขันกีฬาด้านยาเสพติด เขตคลองเตย	๒๒๔,๓๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชน
		๓. โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๖๔,๑๐๐	ฝ่ายการศึกษา
๓	มิตีสรางสรรค์ดี			
	นโยบาย ๑๒ เทศกาลตลอดปีทั่วกรุงเทพฯ	๑. โครงการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์ สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	๕๐๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชน
๔	มิติเรียนดี			
	นโยบายเรียนฟรี ชุดฟรีไม่มีเก็บเพิ่ม	๑. โครงการเรียนฟรีเรียนดี อย่างมีคุณภาพ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑,๐๒๓,๐๐๐	ฝ่ายการศึกษา
๕	มิติบริหารจัดการดี			
	นโยบายสภาพเมืองคนรุ่นใหม่	๑. โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๘๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชน
๖	มิติเศรษฐกิจดี			
	นโยบายคลังปัญญาผู้สูงอายุ	๑. โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชน
	นโยบายช่วยหางาน สร้างรายได้ สร้างความมั่นคง	๑. โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๘๕,๒๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชน

ลำดับที่	นโยบาย ผว.กทม.	โครงการ	งบประมาณ	ส่วนราชการ/ฝ่าย
	นโยบายส่งเสริมการออมและเข้าถึงแหล่งเงินทุนตั้งแต่ระดับครอบครัวถึงระดับชุมชน	๑. โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๒๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชน
	นโยบายส่งเสริมการจ้างงานคนพิการ ในหน่วยงานของ กทม.	๑. โครงการจ้างงานคนพิการเพื่อปฏิบัติงาน	๕๖๗,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชน
๗	มติปลดอภัยดี			
	นโยบายพัฒนา ๑,๐๓๔ ลานกีฬา กับประชาชนและเอกชนในพื้นที่	๑. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสร์กีฬาและลานกีฬา	๑,๔๔๑,๘๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชน
๘	มติโครงสร้างดี			
	นโยบายเพิ่มเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชนและปรับการให้เป็นรายปี	๑. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๓,๓๙๐,๐๐๐	ฝ่ายพัฒนาชุมชน
๙	มติเดินทางดี			
	นโยบายเทศกิจผู้ช่วยจราจร	๑. กิจกรรมเทศกิจ School Zone Safety Zone	-	ฝ่ายเทศกิจ
รวมทั้งหมด		๑๔	๙,๒๒๓,๓๔๐	

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตาราง ก. แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนารุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๑ เพิ่มระดับการมีส่วนร่วมของประชาชนในการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด (ก.)	๑. ร้อยละของชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด	นิยาม/คำอธิบาย ๑. ชุมชน หมายถึง ชุมชนตามระเบียบของกรุงเทพมหานคร ๒. อาสาสมัคร หมายถึง อาสาสมัครป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดในชุมชน ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๖๕ วิธีการคำนวณ จำนวนชุมชนที่มีอาสาสมัครดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดหารด้วยจำนวนชุมชนตามระเบียบกรุงเทพมหานครทั้งหมดในพื้นที่เขตคลองเตย คูณ ๑๐๐	๑. โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติดและสารเสพติด งบประมาณ ๑๒๙,๙๐๐ บาท (ฝ่ายปกครอง)
กลยุทธ์ที่ ๑.๑.๒.๒ สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน (ก.)	๒. ร้อยละของนักเรียนมีภูมิคุ้มกันยาเสพติด	นิยาม/คำอธิบาย นักเรียน หมายถึง นักเรียนโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร พื้นที่เขตคลองเตย ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๖๐	๑. โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>วิธีการคำนวณ</p> <p>จำนวนโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร พื้นที่เขตคลองเตยได้รับคำแนะนำ ประชาสัมพันธ์การป้องกันมิให้เกิดผู้เสพยาสูบ รายใหม่และเป็นสถานที่เขตปลอดบุหรี่ ตามกฎหมาย คูณด้วย ๑๐๐หารด้วย จำนวนโรงเรียนในสังกัดกรุงเทพมหานคร พื้นที่เขตคลองเตยทั้งหมดในพื้นที่เขต</p>	
<p>กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๔.๑ ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานด้าน สุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย ให้แก่ผู้ประกอบการ ผู้ดูแลอาคาร สถานที่ (ก.)</p>	<p>๓. ร้อยละของสถานประกอบการ อาคารสถานที่ที่ได้รับการตรวจ ด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมและ อาชีวอนามัยตามเกณฑ์ที่กำหนด</p>	<p>นิยาม</p> <p>ประเภทสถานประกอบการที่เปิดให้บริการ ในลักษณะที่คล้ายสถานบริการ</p> <p>ค่าเป้าหมาย</p> <p>ร้อยละ ๖๐</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> <p>จำนวนสถานประกอบการที่เปิดให้บริการใน ลักษณะที่คล้ายสถานบริการที่ได้รับการตรวจ ด้านสุขภาพสิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัย ตามเกณฑ์ที่กำหนด คูณด้วย ๑๐๐หาร ด้วย จำนวนสถานประกอบการที่เปิด ให้บริการในลักษณะที่คล้ายสถานบริการ ทั้งหมดในพื้นที่เขต</p>	<p>๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองแห่งสุขภาพ สิ่งแวดล้อมและอาชีวอนามัยที่ดี สะอาด ปลอดภัยงบประมาณ ๑๖๕,๑๐๐ บาท (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ)</p>

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๖.๓ พัฒนาระบบ กลไกการเฝ้าระวังและควบคุม โรคติดต่อที่สำคัญ (ก.)</p>	<p>๔. ชุมชนที่จัดทะเบียนในพื้นที่ เขตคลองเตย มีค่า HI อยู่ในเกณฑ์ ที่กำหนด</p>	<p>นิยาม กิจกรรมป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก หมายถึง ชุมชนที่จัดทะเบียนที่ได้ดำเนิน กิจกรรมป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก ได้แก่ ชุมชนที่มีผู้ป่วยได้รับการควบคุมโรค ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ภายหลังจากได้รับการแจ้ง ข่าว โดยใช้มาตรการเร่งด่วนสำหรับควบคุม การระบาด คือ</p> <p>(๑) ประกาศแจ้งเตือนประชาชนให้ทราบว่า มีโรคไข้เลือดออกระบาดในชุมชนนั้น พร้อม ทั้งให้สุขศึกษาแก่ประชาชนให้รู้จักวิธีการ ป้องกันตนเองและครอบครัวไม่ให้ยุ่งลายกัด</p> <p>(๒) ขอให้ประชาชนให้ความร่วมมือกำจัด แหล่งเพาะพันธุ์ยุงลายที่อาจมีหลงเหลืออยู่ ในชุมชนให้หมดไป</p> <p>(๓) การกำจัดลูกน้ำยุงลายในบ้านผู้ป่วยและ บริเวณรอบบ้านควรดำเนินการอย่างน้อย ๑๐๐ เมตร</p> <p>(๔) ประเมินค่าดัชนีลูกน้ำยุงลายในพื้นที่เกิดโรค โดยมีดัชนีความชุกชุมลูกน้ำ (ค่า HI < ๑๐)</p> <p>(๕) การพ่นสารเคมีกำจัดยุงตัวเต็มวัย ให้ ครอบคลุมพื้นที่รอบบ้านผู้ป่วยในรัศมีอย่าง น้อย ๑๐๐ เมตร อย่างน้อย ๒ ครั้ง โดย</p>	<p>๑. โครงการบูรณาการความร่วมมือในการ พัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรค ไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ๑๖๕,๑๐๐ บาท (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ)</p>

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>แต่ละครั้งห่างกัน ๗ วัน หากเกิดมีผู้ป่วยกระจายในชุมชน ควรพ่นทุกหลังคาเรือนในชุมชน หากมีชุมชนที่อยู่ข้างเคียงก็ควรพ่นสารเคมีเพิ่มเติมให้ชุมชนใกล้เคียงด้วย</p> <p>ชุมชน ได้แก่ ชุมชนที่จัดตั้งขึ้นตามระเบียบของกรุงเทพมหานครรายเขต (ชุมชนจดทะเบียน ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)</p> <p>คำเป้าหมาย ๓๙ ชุมชน</p> <p>วิธีการคำนวณ จำนวนชุมชนที่จดทะเบียนที่ได้ดำเนินกิจกรรมป้องกันควบคุมโรคไข้เลือดออก คุณด้วย ๑๐๐ หารด้วย จำนวนชุมชนที่จดทะเบียนทั้งหมดในพื้นที่เขต</p>	
<p>กลยุทธ์ที่ ๑.๕.๑๑.๒ ส่งเสริมการรับรองมาตรฐานสถานประกอบการอาหาร</p> <p>(ก.)</p>	<p>๕. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร</p>	<p>นิยาม</p> <p>สถานประกอบการอาหาร หมายถึง ร้านอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ทในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๕๐ เขต</p> <p>เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย หมายถึง เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ซึ่งประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ดังนี้</p>	<p>๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัยงบประมาณ ๑๒๙,๘๐๐ บาท (ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล)</p>

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๒.๑ ด้านสุขลักษณะทางกายภาพ อาคารสถานที่ (Place) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความสะอาดและสุขลักษณะของสถานที่ตามประเภทของสถานประกอบการอาหารนั้น</p> <p>๒.๒ ด้านคุณภาพอาหาร (Food) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัยของอาหาร ได้แก่</p> <p>(๑) อาหารและวัตถุดิบ สุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (test kit) ทางด้านเคมี อยู่ในเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องไม่พบการปนเปื้อนของสารบอแรกซ์ สารฟอร์มาลิน สารฟอกขาว และสารกันรา - ต้องไม่พบสีสังเคราะห์ในอาหารที่ห้ามการใช้สี - ต้องไม่พบกรดแอสซินิกในน้ำส้มสายชู - ต้องไม่พบยาฆ่าแมลง และสารโพลารีนในน้ำมันทอดอาหาร เกินเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด <p>(๒) ตรวจความสะอาดของอาหารพร้อมบริโภค ภาชนะ อุปกรณ์ มีผู้สัมผัสอาหาร โดยใช้ชุดตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI-๒) พบการปนเปื้อน ไม่เกินร้อยละ ๑๐ (จำนวนตัวอย่างที่สุ่มตรวจให้เป็นไปตามแนวทางการเก็บตัวอย่างตรวจวิเคราะห์ของแต่ละประเภทสถานประกอบการอาหาร)</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๒.๓ ด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร (Food Handler) ต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>วิธีคำนวณ จำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ทหารด้วย จำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด คูณด้วย ๑๐๐</p>	
<p>กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑ การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ (ก.)</p>	<p>๖. ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำกลับไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อ เทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน)</p>	<p>นิยาม มูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอยที่สามารถนำกลับไปใช้ประโยชน์ได้ซึ่งคัดแยกจากบ้านเรือน ชุมชน โรงเรียน ศาสนสถาน ตลาด สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ</p> <p>นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ตามคุณสมบัติของมูลฝอย เช่น ขยาย ทำปุ๋ยหมัก เลี้ยงสัตว์ แปรรูป ถมที่ ฯลฯ</p> <p>ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๒๒</p>	<p>๑. โครงการอาสาสมัครซักรวมมูลฝอยในชุมชน งบประมาณ ๑๑๙,๔๐๐ บาท (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)</p> <p>๒. โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท (ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ)</p>

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>วิธีคำนวณ ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดเพิ่มขึ้น เท่ากับปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๖ ลบ ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๐ หาร ปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดปี ๒๕๖๐ คูณ ๑๐๐ (ปริมาณมูลฝอยตั้งแต่ ต.ค.๖๕ - ก.ย. ๖๖)</p>	
<p>กลยุทธ์ที่ ๓.๑.๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส ได้รับความช่วยเหลือเพิ่มขึ้นจากปีฐาน (ก.)</p>	<p>๗. ร้อยละของผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการ และการสงเคราะห์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา</p>	<p>นิยาม ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์ หมายถึง ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์ของ กรุงเทพมหานคร</p> <p>ค่าเป้าหมาย เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕</p> <p>วิธีคำนวณ จำนวนผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์ ปี ๖๖ – ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์ ปี ๖๕ หาร ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาสที่ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์ปี ๖๕ คูณ ๑๐๐</p>	<p>๑. โครงการจัดสวัสดิการ การสงเคราะห์ช่วยเหลือเด็ก สตรี ครอบครัว ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ งบประมาณ ๒๒๖,๕๐๐ บาท (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)</p>

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>กลยุทธ์ที่ ๓.๓.๗.๒ นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจมาดำเนินการพัฒนาเนื้อหาการเรียนรู้ตามอัธยาศัยที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนแต่ละช่วงวัยและกลุ่มเป้าหมายในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ก.)</p>	<p>๘. จำนวนกิจกรรมในบ้านหนังสือที่ส่งเสริมให้เด็ก เยาวชนและประชาชนในพื้นที่ใช้เวลาให้เกิดประโยชน์</p>	<p>นิยาม กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่สนับสนุนให้เด็ก เยาวชน และประชาชนในพื้นที่เกิดนิสัยรักการอ่าน เช่น กิจกรรมแข่งขันการอ่านหนังสือเพื่อตอบคำถาม กิจกรรมไปคำถายชื่อจังหวัด เป็นต้น</p> <p>ค่าเป้าหมาย ไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรมต่อปี</p> <p>วิธีคำนวณ นับจำนวนกิจกรรมส่งเสริมการอ่านที่จัดขึ้น ณ บ้านหนังสือแต่ละแห่งในพื้นที่เขตคลองเตยตลอดทั้งปี</p>	<p>๑. โครงการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน งบประมาณ ๘๐,๐๐๐ บาท (ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม)</p>

ตาราง ข. แสดงตัวชี้วัดตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
เพิ่มประสิทธิภาพการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ผ่านระบบ Traffy Fondue (ข.)	๙. จำนวนเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ Traffy Fondue ที่มีระยะเวลาการแก้ไขเกิน ๑ เดือน	<p>นิยาม เรื่องร้องเรียน หมายถึง เรื่องร้องเรียนผ่านระบบ Traffy fondue ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตคลองเตย</p> <p>ค่าเป้าหมาย จำนวน ไม่เกิน ๕๐ เรื่อง</p> <p>วิธีคำนวณ นับจำนวนเรื่องร้องเรียนผ่านระบบ Traffy Fondue ที่มีระยะเวลาการแก้ไขเกิน ๑ เดือน ในเดือนกันยายน ๒๕๖๖</p>	๑. กิจกรรมการแก้ไขเรื่องร้องเรียนจากประชาชน ผ่านระบบ Traffy Fondue ให้แล้วเสร็จภายในกำหนด

ตาราง ค. แสดงตัวชี้วัดจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

องค์ประกอบที่ ๑ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานภารกิจหลักตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร (Function Base)

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อสถานการณ์

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๒ ปลอดภัยอุบัติเหตุ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒ ลดอุบัติเหตุทางถนน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ระดับความสำเร็จในการบูรณาการระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาการเกิดอุบัติเหตุ	ระดับ ๕	สำนักการจราจรและขนส่ง

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๑.๒.๒.๒ การตรวจสอบสภาพถนน และปรับปรุงจุดเสี่ยงอันตราย (Black Spot) (ค.)	๑๐. ร้อยละความสำเร็จของการ แก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ	นิยาม – ผู้เสียชีวิต หมายถึง ผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน ทั้งการเสียชีวิตที่เกิดเหตุระหว่างนำส่งจนถึง โรงพยาบาล และที่โรงพยาบาล – อัตราผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนต่อประชากร แสนคน หมายถึง จำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุ ทางถนนหารด้วยจำนวนประชากรกลางปีตามทะเบียนราษฎรกรุงเทพมหานครรายปีปัจจุบัน+ด้วยประชากร แฝง ^๑ และคูณด้วย ๑๐๐,๐๐๐ คน – Heat Map คือ แผนที่แสดงความหนาแน่นของจุด หรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุบนแผนที่ Longdo Map ซึ่งดูได้จาก https://traffic.longdo.com/bkk-accidents/ โดยข้อมูลใน Heat Map เก็บรวบรวม	กิจกรรมการตรวจสอบสภาพ ถนนและปรับปรุงจุดเสี่ยง อันตราย ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายเทคนิค)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>จากมูลนิธิศูนย์ ข้อมูลจราจรอัจฉริยะไทย (iTic) และ บริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด (ThaiRSC)</p> <p>– Risk Map คือ แผนที่แสดงจุดหรือบริเวณที่เกิดอุบัติเหตุและมีผู้บาดเจ็บ (หมดสติ) ผู้เสียชีวิต (หมดสติ แดง) ดูได้จาก www.ThaiRSC.com ข้อมูลใน Risk Map เก็บรวบรวมจากบริษัทประกันภัย, สำนักงานตำรวจแห่งชาติ, โรงพยาบาลและมูลนิธิช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่างๆ</p> <p>– จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ หมายถึง จุดเกิดอุบัติเหตุที่มีความถี่การเกิดไม่น้อยกว่า ๓ ครั้งในรอบ ๑ ปี โดยมีผู้บาดเจ็บหรือเสียชีวิตโดยพิจารณาคัดเลือกจุดเสี่ยงจากฐานข้อมูลสถิติการเกิดอุบัติเหตุ กำหนดให้เป็นจุดดำเนินการในปีงบประมาณที่ประเมิน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. จุดเสี่ยงอุบัติเหตุจาก Heat Map ใน ๑๐๐ ลำดับแรกของคลัสเตอร์ตามความหนาแน่นของจุดเกิดอุบัติเหตุ โดยใช้ข้อมูลของ ThaiRSC และ iTIC ประกอบกัน (จำนวน ๑๐๐ จุด) ๒. จุดเสี่ยงอุบัติเหตุ ในสำนักงานเขตที่ไม่อยู่ใน ๑๐๐ คลัสเตอร์ จำนวน ๑๕ เขต โดยกำหนดจุดเสี่ยงของสำนักงานเขตที่เคยส่งในตัวชี้วัดเจรจาตกลางฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ยังไม่ได้ดำเนินการ สำนักงานเขตละ ๑ จุด (จำนวน ๑๕ จุด) 	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<ul style="list-style-type: none"> - จุดดำเนินการ หมายถึง จุดเสี่ยงอุบัติเหตุที่กำหนดก่อนดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงในปีงบประมาณที่ประเมิน - แผนปฏิบัติการ (Action Plan) หมายถึง แผนซึ่งหน่วยงานจัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานหรือกิจกรรมที่ส่งผลต่อความสำเร็จของตัวชี้วัด โดยบรรจุรายละเอียดถึงกิจกรรมที่ต้องดำเนินการพร้อมระยะเวลาดำเนินการแต่ละขั้นตอน ทั้งนี้ให้หมายรวมถึงแผนที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนกวดขันวินัยจราจรและ/หรืออำนวยการจราจรและผู้สัญจร เป็นต้น - บันทึกส่งมอบผลผลิต หมายถึง เอกสารที่กำหนดให้หน่วยงานร่วมจะต้องดำเนินการส่งผลผลิตสนับสนุนตัวชี้วัดตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ - ผลผลิต หมายถึง หน่วยผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกระบวนการและกิจกรรมตามภารกิจของหน่วยงาน ซึ่งได้รับมอบหมายให้ดำเนินการเพื่อสนับสนุนตัวชี้วัดนี้ - หน่วยงาน หมายถึง รวมถึง ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> * หน่วยงานหลัก หมายถึง หน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานครที่เป็นเจ้าของตัวชี้วัด และมีอำนาจในการบริหารจัดการในภาพรวม ได้แก่ สำนักการจราจรและขนส่ง * หน่วยงานรอง หมายถึง หน่วยงานสังกัด กรุงเทพมหานครที่มีภารกิจและตัวชี้วัดเฉพาะที่สนับสนุน * การขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ ในที่นี้ 	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>หมายถึง สำนักงานโยธา สำนักเทศกิจ สำนักงานเขต สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร * หน่วยงานสนับสนุน หมายถึง หน่วยงาน สังกัด กรุงเทพมหานคร ที่ไม่ได้นำตัวชี้วัดนี้ไปประเมินผล การปฏิบัติราชการ แต่มีภารกิจสนับสนุนการดำเนินงาน ตัวชี้วัด</p> <p>* หน่วยงานอื่น หมายถึง <u>หน่วยงานที่ไม่ได้สังกัด กรุงเทพมหานคร</u> แต่มีภารกิจที่ต้องสนับสนุนการ ขับเคลื่อนตัวชี้วัดนี้ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ เช่น ดำรงว กรมทางหลวง กรมทางหลวงชนบท บริษัทกลาง มูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น</p> <p>– คณะอนุกรรมการ/คณะทำงาน หมายถึง คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานที่ถูกจัดตั้งขึ้นขับเคลื่อน ให้เป็นไปตามตัวชี้วัดนี้</p> <p>กฎเกณฑ์โดยทั่วไป</p> <p>๑) หน่วยงานหลัก มีหน้าที่ในการบริหารจัดการ ภาพรวมของกระบวนการดำเนินการตามตัวชี้วัดและ ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อบริหารจัดการสู่ความสำเร็จในตัวชี้วัดนี้</p> <p>๒) หน่วยงานรอง และหน่วยงานอื่น จะต้องทำหน้าที่ ในการสนับสนุนตามขอบเขตอำนาจหน้าที่และภารกิจ ของตนเองเพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามผลผลิตที่กำหนด ร่วมกัน กับหน่วยงานหลัก</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๓) หน่วยงานหลักและหน่วยงานรองระดับสำนักที่ต้องทำงานร่วมกับสำนักงานเขต จะต้องจัดส่งเอกสารการมอบหมายงานให้สำนักการจราจรและขนส่ง และสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเพื่อทราบ ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖</p> <p>๔) สำนักงานเขต จะต้องจัดทำบันทึกได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก</p> <p>ภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๑. สำนักการจราจรและขนส่ง มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑.๑ กำหนดเป้าหมายผลผลิตและจัดทำบัญชีจุดเสี่ยงฯ</p> <p>๑.๒ จัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดภารกิจร่วมกัน ตกลงค่าเป้าหมายของผลผลิต และขับเคลื่อนตัวชี้วัดสู่ผลสัมฤทธิ์ ภายใน ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕</p> <p>๑.๓ จัดประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความคืบหน้าในการดำเนินงานและสรุปผลการดำเนินการ</p> <p>๑.๔ รวบรวมแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำแผนปฏิบัติการในภาพรวม ทั้งนี้ หากแผนปฏิบัติการ มีระยะเวลาในการดำเนินการตามแผนฯ มากกว่า ๑ ปีงบประมาณ ไม่ต้องจัดทำแผนปฏิบัติการฉบับใหม่ แต่ให้แก้ไขปรับปรุงแผนปฏิบัติการที่มีแต่เดิมโดยอนุโลม</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๑.๕ รายงานความคืบหน้าการบริหารจัดการตัวชี้วัดนี้ ครึ่งปีงบประมาณ ให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เพื่อทราบ</p> <p>๑.๖ รวบรวม และประมวลผลสถิติจำนวนผู้บาดเจ็บ และผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนน จากบริษัทกลางคุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ จำกัด หรือแหล่งข้อมูลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๗ ตรวจสอบความถูกต้อง ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานและผลผลิตของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงสถิติจำนวนผู้เสียชีวิตจากอุบัติเหตุทางถนนในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามข้อ ๑.๖ พร้อมทั้งจัดส่งสรุปผลให้กับสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ของปีงบประมาณที่ประเมิน</p> <p>๑.๘ สำนักการจราจรและขนส่ง ประมวลผลในภาพรวม และสรุปผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด เพื่อนำเสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานคร</p> <p>๑.๙ นำจุดเสี่ยงฯ ที่กำหนด มาวิเคราะห์สาเหตุและออกแบบ แนวทางแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยง</p> <p>๑.๑๐ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน/บำรุงรักษาเครื่องหมายจราจร อุปกรณ์วิศวกรรมจราจร ระบบสัญญาณไฟจราจร และอุปกรณ์ความปลอดภัยต่อผู้สัญจร 	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>– ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การทาสีพื้นผิวจราจร การใช้ Rumble Strip การติดตั้งคันชะลอความเร็ว การติดตั้งสัญลักษณ์ต่างๆ อันนำไปสู่การชะลอความเร็วยานพาหนะ ฯลฯ</p> <p>– แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยการขับขี่ยานพาหนะ เพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ เช่น การติดตั้ง/รื้อย้าย/ถอดถอน ป้ายสัญลักษณ์จราจร อุปกรณ์ Street furniture ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>– กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการ ตามข้อ ๑.๘ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของบประมาณในปีต่อไป</p> <p>๒. สำนักงานโยธา มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๒.๑ เข้าร่วมประชุมตามข้อ ๑.๒</p> <p>๒.๒ ให้ส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ภายในระยะเวลาที่สำนักงานจราจรและขนส่งกำหนด</p> <p>๒.๓ ดำเนินการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น</p> <p>– บูรณะ/ปรับปรุง/ซ่อมแซม และบำรุงรักษาทางพื้นผิวจราจร ไหล่ทาง เกาะกลาง ทางเท้า และองค์ประกอบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความ</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ปลอดภัยต่อผู้สัญจร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการมาตรการสงบการจราจร (Traffic Calming Measures) ในส่วนที่รับผิดชอบ เช่น การยกกระดับพื้นผิวจราจร การปรับปรุงทางเพื่อชะลอความเร็วยานพาหนะ ฯลฯ - แก้ไข/ปรับปรุงทัศนวิสัยข้ามขี้นานพาหนะเพื่อลดการเกิดอุบัติเหตุ เช่น การติดตั้ง/ซ่อมแซม/ซ่อมบำรุง ไฟฟ้าส่องสว่าง ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างอัจฉริยะ (Smart Light) การควบคุมการติดตั้งป้ายต่างๆ ในส่วนที่รับผิดชอบ ฯลฯ - กรณีจุดเสี่ยงฯ จุดใดได้ดำเนินการ ตามข้อ ๑.๙ เรียบร้อยแล้ว แต่ไม่มีงบประมาณดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียดลงในแผนปฏิบัติการ พร้อมทั้งจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมเพื่อของบประมาณในปีต่อไป - อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ระบุในแผนฯ ตามข้อ ๒.๓ ๒.๔ รายงานผลการดำเนินงานการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงฯ ภายในระยะเวลาตามที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนด ทั้งนี้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้เป็นไปตามสำนักการจราจรและขนส่งกำหนด <p>๓. สำนักงานเขต มีภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๓.๑ เข้าร่วมประชุมข้อ ๑.๒</p> <p>๓.๒ จัดประชุม ศปถ.เขต ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>เพื่อหารือในการลดอุบัติเหตุในพื้นที่ ทั้งทางกายภาพ และพฤติกรรม</p> <p>๓.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในการลดอุบัติเหตุตามบัญชีจุดเสี่ยงและแนวทางการแก้ไข ปัญหาที่สำนักการจราจรและขนส่งได้กำหนด และจัดส่งให้ สจส. และหน่วยงานรอง (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนดก่อนการดำเนินการแก้ไขปัญหา</p> <p>๓.๔ ดำเนินการตามแผนในข้อ ๓.๓ ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ พร้อมเก็บหลักฐาน ภาพถ่าย ก่อน - หลัง และผลการดำเนินงาน</p> <p>๓.๕ จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามข้อ ๓.๔ ตามกรอบแนวทาง แบบฟอร์ม และระยะเวลา โดยจัดส่งให้สำนักการจราจรและขนส่ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓.๖ ดำเนินการตามภารกิจอื่นๆ ตามที่หน่วยงานรองระดับสำนักในตัวชี้วัดนี้ร้องขอ</p> <p>วิธีการคำนวณ</p> <p>๑) สำนักการจราจรและขนส่ง และสำนักการโยธา - วัดผลการดำเนินการเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จของแต่ละหน่วยงาน</p> <p>๒) สำนักงานเขต - วัดผลจากร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจตามที่หน่วยงานหลัก/หน่วยงานรองระดับ</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>สำนักมอบหมาย โดยคำนวณจาก จำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานหลักฯและรอง ดำเนินการสำเร็จ หารด้วยจำนวนกิจกรรมที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงาน ทั้งหมดคูณด้วย ๑๐๐ จากนั้นนำไปเทียบกับเกณฑ์วัดผลความสำเร็จ</p> <p>๓) การปรับลดคะแนนในส่วนของการบริหารจัดการ ระหว่างหน่วยงานหลักและหน่วยงานรอง มีรายละเอียด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่เข้าร่วมกิจกรรมตามที่หน่วยงานหลักกำหนด เช่น ไม่เข้าร่วมประชุม ไม่เข้าร่วมสำรวจพื้นที่ - ไม่ดำเนินการจัดทำ/ปรับปรุงแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต - ไม่ดำเนินการส่งรายงานผลการดำเนินงาน - จัดส่งแผนปฏิบัติการ/แผนงาน/บันทึกส่งมอบผลผลิต/รายงานไม่ตรงตามเวลาที่สำนักการจราจรและขนส่งกำหนดไว้ <p>ทั้งนี้ ให้สำนักการจราจรและขนส่งเป็นผู้ปรับลดคะแนนหน่วยงานรอง ข้อละไม่เกินร้อยละ ๕ ของคะแนนที่ได้รับ (หลังจากประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นที่เรียบร้อยแล้ว)</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> สำนักงานเขต</p> <p>๑) รายงานการประชุม ศปถ.เขต ๒) เอกสารที่แสดงถึงภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก ๓) หลักฐานที่แสดงถึงการปฏิบัติตามการมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก เช่น เอกสาร ภาพถ่าย เป็นต้น ๔) หลักฐานการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ๕) รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากหน่วยงานระดับสำนัก</p>	

เกณฑ์การให้คะแนน “ตัวชี้วัด ร้อยละความสำเร็จของการแก้ไข/ปรับปรุงจุดเสี่ยงอุบัติเหตุ” สำนักงานเขต

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	๑. สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึก ส่งมอบผลผลิต รายหน่วยงาน ร้อยละ ๑๐๐ ๒. วัดผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการลดจุดเสี่ยง ดังนี้ – ร้อยละความสำเร็จของจำนวนอุบัติเหตุลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของจุดเสี่ยงที่ดำเนินการแก้ไขแล้ว เสร็จภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ – รายงานสถิติจำนวนอุบัติเหตุของจุดเสี่ยงที่ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จหลังเดือนเมษายน ๒๕๖๖ (ก่อน - หลัง ดำเนินงาน) – ผลการสำรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้สัญจรบริเวณจุดเสี่ยงที่ได้รับการปรับปรุง ไม่น้อยกว่า ระดับร้อยละ ๘๐	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๙๐	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึกส่งมอบผลผลิต รายหน่วยงาน โดยคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๙๐ - ๙๙	๙ คะแนน
๓	ร้อยละ ๗๐	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึกส่งมอบผลผลิต รายหน่วยงาน โดยคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๗๐ - ๘๙	๘ คะแนน
๒	ร้อยละ ๕๐	สามารถดำเนินงานได้ตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ บันทึกส่งมอบผลผลิต รายหน่วยงาน โดยคะแนนอยู่ระหว่างร้อยละ ๕๐ - ๖๙	๗ คะแนน
๑	ร้อยละ ๓๐	– เข้าร่วมการประชุมเพื่อตกลงค่าเป้าหมายผลผลิตร่วมกันระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง – จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) /แผนที่เกี่ยวข้อง/ข้อตกลงเพื่อกำหนดขอบเขตการดำเนินงาน ในการบรรลุค่าเป้าหมายผลผลิตตามที่ตกลงกันในที่ประชุม และส่งแผน ปฏิบัติการ (Action Plan) ให้กับสำนักการจราจรและขนส่งภายในระยะเวลาที่กำหนด	๖ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๓ อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts) ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตที่มีอัตลักษณ์และพัฒนาพื้นที่ชุมชนอันมีความเป็นเอกลักษณ์ของในพื้นที่กรุงเทพมหานคร

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	พื้นที่ที่ได้รับการปรับปรุงพื้นที่กายภาพภายในย่านเพื่อส่งเสริมทัศนียภาพให้กับเมืองตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวมหรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต	ระดับ ๕	สำนักการระบายน้ำ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๔.๓.๑.๓ อนุรักษ์และฟื้นฟูย่าน (Districts)ตามผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวมหรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตที่มีอัตลักษณ์และพัฒนาพื้นที่ชุมชนอันมีความเป็นเอกลักษณ์ของในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ค.)	๑๑. ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครที่ได้รับการปรับปรุงทัศนียภาพเพื่อสร้างอัตลักษณ์ให้กับพื้นที่	นิยาม การปรับปรุงภูมิทัศน์คลอง หมายถึง หมายถึง การฟื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ตลอดแนวคลองเป้าหมายโดยมีเป้าหมายให้คลองและพื้นที่ริมคลองมีความสวยงาม สะอาด ปลอดภัย สอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ สร้างความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ ทั้งภูมิทัศน์ที่เป็นแหล่งธรรมชาติหรือสถานที่ที่ถูกสร้างขึ้น รวมถึงการบำรุงรักษาให้เกิดความยั่งยืนและพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน อัตลักษณ์ หมายถึง ผลรวมของลักษณะเฉพาะของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่โดดเด่น ซึ่งทำให้สิ่งนั้นเป็นสิ่งที่รู้จักหรือจำได้ (สามารถสร้างใหม่หรือเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนา	กิจกรรมการปรับปรุงคลองสายหลักในพื้นที่ ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายโยธา)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ให้ดีขึ้นได้) เช่น การประดับ ตกแต่งต่าง ๆ สร้างพื้นที่ให้เกิดความเป็นเอกลักษณ์สอดคล้องกับแต่ละพื้นที่ โดยใช้แนวทางการพัฒนาในรูปแบบ Tactical Urbanism, Urban Renewal เป็นต้น</p> <p>คลองเป้าหมาย หมายถึง คลองเป้าหมายตามบัญชีคลองของกรุงเทพมหานคร ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต (เอกสารแนบ ๑)</p> <p>Tactical Urbanism หมายถึง การพัฒนาเมืองหรือชุมชนโดยการเปลี่ยนแปลงบริเวณรกร้างหรือมีบรรยากาศแห้งแล้ง เช่น ถนน ทางเท้า กำแพง สนามเด็กเล่น แหล่งเสื่อมโทรม ให้กลายเป็นพื้นที่หรือย่านสร้างสรรค์ มีชีวิตชีวา และน่าอยู่มากขึ้น โดยการตกแต่งหรือก่อสร้างในต้นทุนต่ำ เน้นการมีส่วนร่วม และใช้แรงงานสองมือของคนในชุมชนเป็นหลัก</p> <p>การฟื้นฟูเมือง (Urban Renewal) เป็นการปรับปรุงฟื้นฟูเมืองหรือส่วนของเมืองที่เสื่อมโทรมด้วยกาลเวลาหรือปัจจัยอื่นให้มีชีวิตชีวาขึ้นใหม่ โดยดำเนินการด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม ให้สอดคล้องกัน ซึ่งการดำเนินการมีผลต่อการสร้างงานและทำให้สภาพแวดล้อมของเมืองดีขึ้น</p> <p>ทั้งนี้ขอบเขตการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><u>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</u> ภารกิจส่วนที่ ๑ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองของหน่วยงาน และดำเนินงานตามแผนฯ (คะแนนร้อยละ ๘๐)</p> <p>๑. สำนักการระบายน้ำ</p> <p>๑.๑ จัดประชุมหารือร่วมกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสร้างช่องทางการประสานงานสำหรับผู้รับผิดชอบหลัก/ผู้แทนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๒ ทบทวนแผนการปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร โดยระบุค่าเป้าหมายและโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการในแต่ละปี</p> <p>๑.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองภาพรวมในพื้นที่กรุงเทพมหานครในปีที่ประเมิน</p> <p>๑.๔ จัดส่งอำนวยความสะดวกในการสำรวจและตรวจสอบพื้นที่คลอง และให้การสนับสนุนเครื่องจักรกลต่าง ๆ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑.๕ พื้นฟู บำรุงรักษาสภาพคลอง ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างในความรับผิดชอบตามแนวคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าดำเนินการกรณีอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานอื่น</p> <p>๑.๖ คัดเลือกพื้นที่หรือย่านสำคัญริมคลองพัฒนาต่อ</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ยอดเชิงพื้นที่เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมดำเนินการ พัฒนาสถานที่ จัดทำข้อมูล และจัดกิจกรรมเพื่อการ ส่งเสริมเศรษฐกิจและเป็นแหล่งเรียนรู้วิถีคลอง อย่างน้อย ๑ พื้นที่ โดยประสานสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว จัดให้มีกิจกรรมทางเศรษฐกิจจาก การท่องเที่ยว วัฒนธรรม กีฬา และนันทนาการ ที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตคลอง</p> <p>๑.๗ จัดลำดับความสำคัญของโครงการ/กิจกรรมที่ หน่วยงานระดับสำนักและสำนักงานเขตได้นำเสนอ เพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับภูมิทัศน์ คลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ และ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันโครงการ/ กิจกรรมสู่การปฏิบัติ</p> <p>๑.๘ ให้คะแนนผลการดำเนินงานตามภารกิจส่วนที่ ๑ ของหน่วยงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด</p> <p>๑.๙ จัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผลและให้คะแนน การปรับภูมิทัศน์คลองในภาพรวมของภารกิจส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๒๐) อย่างน้อยตามหลักเกณฑ์ (เอกสารแนบ ๒) โดยให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการให้คะแนน ดังนี้</p> <p>๑) แต่งตั้งคณะกรรมการลงพื้นที่ตรวจสอบและให้ คะแนน (ร้อยละ ๑๐)</p> <p>๒) ความพึงพอใจของประชาชน (ร้อยละ ๑๐)</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>โดยประสานสำนักงานประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมการปรับภูมิทัศน์คลองผ่านสื่อในรูปแบบต่างๆ เช่น YouTube, Facebook เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับรู้การดำเนินกิจกรรมของกรุงเทพมหานครเป็นรายพื้นที่เป้าหมายของแต่ละสำนักงานเขต และประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อผลของกิจกรรมในพื้นที่เป้าหมาย</p> <p>๑.๑๐ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร พร้อมจัดทำสรุปโครงการ/กิจกรรมตามข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานครรับทราบ และสรุปผลคะแนน ส่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๒. สำนักการโยธา</p> <p>๒.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด</p> <p>๒.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในส่วนภารกิจของสำนักการโยธา ส่งสำนักการระบายน้ำ</p> <p>๒.๓ สํารวจและออกแบบตามหลักอารยสถาปัตย์ (Universal Design) และจัดสิ่งอำนวยความสะดวก</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>แก่ประชาชนตามแนวคลอง พื้นที่หรือย่านริมคลอง และสะพานข้ามคลอง (เพิ่มเติม) ตามแนวคลอง เป้าหมาย ได้แก่</p> <p>๑) สะพานข้ามคลองลำผักชี ถนนเทพารักษ์ พื้นที่เขต บางเขน</p> <p>๒) สะพานข้ามคลองบางซื่อ ถนนรัชดาภิเษก พื้นที่เขต ห้วยขวาง</p> <p>๓) สะพานข้ามคลองสามเสนใน ถนนเพชรอุทัย พื้นที่ เขตห้วยขวาง</p> <p>กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อม รายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียม ขอจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป</p> <p>๒.๔ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้นำเสนอ เพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับปรุงภูมิทัศน์ คลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ กรณี ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดทำค่า ของงบประมาณของหน่วยงานในปีถัดไป</p> <p>๒.๕ ปรับปรุงและพัฒนาเส้นทางสัญจรเข้าสู่ท่าเทียบ เรือตามนโยบายกรุงเทพเดินได้พัฒนาทางเท้า ๑,๐๐๐ กม. (P๐๒๖), เลียบคลองเดินได้ปั่นปลอดภัย (P๐๒๘)</p> <p>๒.๖ ร่วมดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตาม ข้อ ๑.๖</p> <p>๒.๗ ตรวจสอบและบำรุงรักษาสะพานข้ามคลองให้อยู่ ในสภาพพร้อมใช้งาน กรณีใช้งบประมาณให้ระบุ</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>โครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ ๒.๘ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์ คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๓. สำนักการจราจรและขนส่ง</p> <p>๓.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด</p> <p>๓.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในส่วนภารกิจของสำนักการจราจรและขนส่ง ส่งสำนักการระบายน้ำ</p> <p>๓.๓ จัดทำแผนและพัฒนาเส้นทางการสัญจร (ทางเท้า ทางจักรยาน เส้นทางเดินเรือ) จุดเชื่อมต่อการเดินทาง ติดตั้งระบบกล้อง CCTV ป้ายบอกทาง และเครื่องหมายจราจร (เพิ่มเติม) ตามแนวคลองเป้าหมาย กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดของรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ</p> <p>๓.๔ ดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมตามที่ได้นำเสนอ</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>เพื่อการพัฒนาเพิ่มเติมเชิงพื้นที่ในการปรับภูมิทัศน์คลอง เมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ กรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการจัดทำคำของบประมาณของหน่วยงานในปีถัดไป</p> <p>๓.๕ ร่วมดำเนินการพัฒนาพื้นที่ตาม ข้อ ๑.๖</p> <p>๓.๖ ตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ (สายสาธารณูปโภค กล้อง CCTV และป้ายบอกทาง) บริเวณท่าเทียบเรือ ทางจักรยานและทางเดินริมคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</p> <p>๓.๗ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลอง ตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๔. สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง</p> <p>๔.๑ ร่วมกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด</p> <p>๔.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในส่วนภารกิจของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง ส่งสำนักการระบายน้ำ</p> <p>๔.๓ ศึกษา พิจารณาคัดเลือกพื้นที่หรือย่านที่มีความสำคัญตามแนวคลอง เพื่ออนุรักษ์ พื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ที่มีความสำคัญ เช่น พื้นที่ทางประวัติศาสตร์ และ/หรือพื้นที่อนุรักษ์ชนบทและเกษตรกรรม เป็นต้น โดยไม่ซ้ำกับพื้นที่/ย่านเดิมในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>อย่างน้อย ๑ แห่ง พร้อมจัดทำรายละเอียด ดังนี้</p> <p>๔.๓.๑ จัดทำข้อเสนอแนะชี้แนะแนวทางการพัฒนาพื้นที่เพื่อการนำพื้นที่ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ทางเศรษฐกิจและการเรียนรู้ อย่างน้อยมีเนื้อหาประกอบด้วย Design Guideline</p> <p>๔.๓.๒ จัดทำรายละเอียดแผนที่มรดกทางวัฒนธรรมในพื้นที่หรือย่านที่สำคัญตามที่ได้รับการศึกษา เพื่อให้สามารถนำข้อมูลไปใช้พัฒนาต่อยอดในการจัดกิจกรรมส่งเสริมเศรษฐกิจและการเรียนรู้ หรือเพื่อการพัฒนาเมืองต่อไป</p> <p>๔.๔ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>๕. สำนักงานเขต</p> <p>๕.๑ เข้าร่วมประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด</p> <p>๕.๒ จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในส่วนภารกิจของสำนักงานเขต ส่งสำนักการระบายน้ำ</p> <p>๕.๓ ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวิทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) บริเวณ</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>สะพานข้ามคลอง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เช่น ป้ายอำนวยความสะดวก (ชื่อแหล่งน้ำ, ประวัติศาสตร์ พื้นที่ ฯลฯ) ป้ายประดับต่างๆ ไม้ดอกไม้ประดับ ไฟฟ้าส่องสว่าง รวากันตกริมคลอง สะพานข้ามคลอง และอุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๕.๔ คัดเลือกอย่างน้อย ๑ พื้นที่ บริเวณคลองสายหลักหรือคลองสาขา โดยเป็นพื้นที่ริมคลอง สะพานข้ามคลองหรือพื้นที่อื่นๆ ที่มีความเหมาะสม ซึ่งเป็นพื้นที่เดิม (คลองเป้าหมายที่ได้ดำเนินการในปีที่ผ่านมา) หรือพื้นที่ใหม่ เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวทิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in)</p> <p>๕.๕ บริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบในพื้นที่ตามแนวคลองเพื่อไม่ให้ประชาชนทิ้งขยะลงคลอง เช่น การกำหนดจุดทิ้งขยะ น้ดทิ้ง - น้ดเก็บขยะขึ้นใหญ่ การเก็บขนขยะ และการตั้งจุด “ทิ้ง จับ ปรับ” เป็นต้น</p> <p>๕.๖ รณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจ และสร้างความตระหนักถึงถึงความสำคัญและให้เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนและสถานประกอบการ ในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมตามแนวคลอง อย่างน้อยครอบคลุมประเด็นต่อไปนี้</p> <p>๑) การคัดแยกขยะมูลฝอยตามแนวทาง “ไม่เทรวม”</p> <p>๒) การนำขยะเศษอาหารทำเป็นปุ๋ยอินทรีย์</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๓) การนำสิ่งของที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (Reuse and Recycle)</p> <p>๔) การจัดการน้ำเสียชุมชน</p> <p>๕) การกำจัดไขมันก่อนทิ้งลงท่อระบายน้ำ</p> <p>๖) การสร้างความเข้าใจในการเตรียมการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสียและค่าธรรมเนียมการเก็บขนมูลฝอย</p> <p>๕.๗ สร้างภาคีเครือข่าย และส่งเสริมกิจกรรมให้ประชาชนในพื้นที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาคลองผ่านระบบเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)</p> <p>๕.๘ จัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงานพร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนคลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖</p> <p>ภารกิจส่วนที่ ๒ ผลการประเมินภาพรวม (คะแนนร้อยละ ๒๐)</p> <p>สำนักการระบายน้ำประเมินผลภาพรวม ประกอบด้วย</p> <p>๑. ผลการประเมินในรูปแบบคณะกรรมการ โดยให้คะแนนตามหลักเกณฑ์ขององค์ประกอบภาพรวมการปรับปรุงทัศนคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๑๐)</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๒. ผลคะแนนเฉลี่ยจากความคิดเห็นของภาคประชาสังคมต่อการปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่กรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๑๐)</p> <p>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ นับจากผลรวมของความสำเร็จการดำเนินงานตามภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ โดยแบ่งเป็น</p> <p>๑. ภารกิจส่วนที่ ๑ คะแนนร้อยละ ๘๐ ๒. ภารกิจส่วนที่ ๒ คะแนนร้อยละ ๒๐</p> <p><u>รวม คะแนนร้อยละ ๑๐๐</u></p> <p>(ยกเว้น สำนักการวางผังและพัฒนาเมืองวัดผลฯ เฉพาะส่วนภารกิจที่ ๑ เท่านั้น)</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <p>๑. แผนการปรับภูมิทัศน์คลองภาพรวมของกรุงเทพมหานคร ๒. Action Plan ของแต่ละหน่วยงาน ๓. รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ๔. รายงานผลการดำเนินงานปรับภูมิทัศน์คลองภาพรวมของกรุงเทพมหานคร ๕. รายงานผลการดำเนินงานปรับภูมิทัศน์คลองของแต่ละหน่วยงาน ๕. ผลสรุปคะแนนรายหน่วยงานและคะแนนภาพรวม ๖. รายละเอียดและข้อเสนอการพัฒนาเพิ่มเติมของแต่ละหน่วยงาน</p>	

ภารกิจส่วนที่ ๑ (คะแนนร้อยละ ๘๐) จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และดำเนินงานตามแผนฯ สำนักงานเขต

ระดับความสำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	๑๐๐	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต และจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากการดำเนินงาน พร้อมเสนอโครงการ/กิจกรรม ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ - มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ ๑ ครบถ้วน โดยเห็นผลเป็นรูปธรรมชัดเจนในระดับผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	๘๐ คะแนน
๔	๙๐	- จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการปรับภูมิทัศน์คลองตามภารกิจที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของสำนักงานเขต ส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖ - ร่วมดำเนินการกิจกรรมตามพื้นที่เป้าหมาย (กรณีพื้นที่หรือย่านที่ได้รับการคัดเลือก ตามข้อ ๑.๖ อยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบ)	๗๐ คะแนน
๓	๘๐	- มีการขับเคลื่อนภารกิจตามแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ในภารกิจส่วนที่ ๑ ครบถ้วน	๖๐ คะแนน
๒	๗๐	- มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์และสถานที่ในความรับผิดชอบบริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวิทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน - มีผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่บริเวณคลองสายหลักหรือคลองสาขาน้อย ๑ พื้นที่ เพื่อดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวิทิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in) ของสำนักงานเขต	๕๐ คะแนน
๑	๖๐	- จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) การปรับภูมิทัศน์คลองในพื้นที่ของสำนักงานเขต โดยมีค่าเป้าหมายทั้งในระดับผลผลิต (Output) และผลลัพธ์/ผลสัมฤทธิ์ (Outcome) โครงการ/กิจกรรมที่ขับเคลื่อนภารกิจครบถ้วนตามค่านิยาม (ข้อ ๕.๑ - ๕.๘) ส่งสำนักการระบายน้ำ - เข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนด (*หากไม่ดำเนินการในระดับที่ ๑ จะไม่วัดความสำเร็จในระดับที่ ๒ - ๕)	๔๐ คะแนน

หมายเหตุ การปรับลดคะแนน

- กรณีหน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการ (Action Plan) และรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ ล่าช้ากว่ากำหนด ปรับลด ๕ คะแนน
- กรณีหน่วยงานเข้าร่วมการประชุมและกิจกรรมตามที่สำนักการระบายน้ำกำหนดไม่ครบถ้วน ปรับลด ๒ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน “ร้อยละความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่”

ส่วนภารกิจที่ ๑ + ส่วนภารกิจที่ ๒

ระดับความสำเร็จ	ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
-	๑๐๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๙๑ - ๑๐๐	๑๐ คะแนน
-	๙๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๘๑ - ๙๐	๙ คะแนน
-	๘๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๗๑ - ๘๐	๘ คะแนน
-	๗๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับ ๖๑ - ๗๐	๗ คะแนน
-	๖๐	ผลคะแนนการดำเนินงานรวมของภารกิจส่วนที่ ๑ - ๒ เท่ากับหรือต่ำกว่า ๖๐	๖ คะแนน

หมายเหตุ เกณฑ์การให้คะแนนของสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองให้คำนวณคะแนนที่ได้รับในภารกิจส่วนที่ ๑ เป็นน้ำหนักคะแนนของตัวชี้วัดแต่ละระดับ

บัญชีคลองเป้าหมาย จำนวน ๔๑ คลอง
ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๑	คลองคูเมืองเดิม	๒,๔๐๐	พระนคร
๒	คลองรอบกรุง (โอ่งอ่าง - บางลำภู)	๓,๔๕๐	พระนคร, สัมพันธวงศ์, ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๓	คลองผดุงกรุงเกษม	๕,๔๐๐	พระนคร, ดุสิต, ป้อมปราบศัตรูพ่าย, สัมพันธวงศ์, บางรัก, ปทุมวัน
๔	คลองมหานาค	๑,๒๕๐	ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๕	คลองประเวศบุรีรมย์	๒๖,๔๗๐	ประเวศ, ลาดกระบัง
๖	คลองบางหลวง (คลองบางกอกใหญ่)	๓,๙๔๐	บางกอกใหญ่, ภาษีเจริญ
๗	คลองชักพระ	๕,๑๘๐	ตลิ่งชัน, บางกอกน้อย
๘	คลองบางพระครู	๑,๓๐๐	บางพลัด
๙	คลองภาษีเจริญ	๑๕,๓๙๐	บางแค, ภาษีเจริญ, หนองแขม
๑๐	คลองด่าน	๒,๑๐๐	จอมทอง
๑๑	คลองแสนแสบ	๔๕,๔๕๐	ดุสิต, ราชเทวี, ปทุมวัน, ห้วยขวาง, วัฒนา, บางกะปิ, สวนหลวง, บึงกุ่ม, สะพานสูง, คันนายาว มีนบุรี, คลองสามวา, หนองจอก, วังทองหลาง
๑๒	คลองช่องนนทรี	๔,๕๓๕	บางรัก, ยานนาวา, สาทร
๑๓	คลองสามเสน	๖,๗๗๒	ห้วยขวาง, ดุสิต, พญาไท, ราชเทวี
๑๔	คลองสวนหลวง	๑,๘๕๐	ปทุมวัน
๑๕	คลองพระโขนง	๙,๘๕๐	คลองเตย, วัฒนา, สวนหลวง๔๐
๑๖	คลองเคเต็ด	๖,๓๕๐	ประเวศ, บางนา, พระโขนง, สวนหลวง
๑๗	คลองสองต้นนุ่น	๙,๘๐๐	มีนบุรี, ลาดกระบัง
๑๘	คลองสมเด็จพระเจ้าพระยา	๒,๕๑๐	คลองสาน, ธนบุรี

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๑๙	คลองมอญ	๔,๐๓๕	บางกอกใหญ่
๒๐	คลองพิทยาลงกรณ์	๕,๐๐๐	บางขุนเทียน
๒๑	คลองราษฎร์บูรณะ	๔,๒๐๐	ราษฎร์บูรณะ, ทุ่งครุ
๒๒	คลองบางซื่อ	๗,๖๙๖	ห้วยขวาง, ดินแดง, ดุสิต, พญาไท, บางซื่อ, จตุจักร
๒๓	คลองตัน	๓,๗๐๐	วัฒนา, สวนหลวง
๒๔	คลองบางระมาด	๙,๔๐๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๒๕	คลองดาวคะนอง	๒,๕๘๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
๒๖	คลองบางยี่ขัน	๒,๕๐๐	บางพลัด
๒๗	คลองบางปะแก้ว	๒,๘๓๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
๒๘	คลองลาดพร้าว	๑๒,๕๐๐	สายไหม, ดอนเมือง, หลักสี่, บางเขน, จตุจักร, ลาดพร้าว, ห้วยขวาง, วังทองหลาง
๒๙	คลองสามวา	๑๑,๘๐๐	คลองสามวา
๓๐	คลองเปรมประชากร	๒๒,๘๔๓	ดุสิต, บางซื่อ, จตุจักร, หลักสี่, ดอนเมือง
๓๑	คลองบางพรหม	๑๒,๐๔๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๓๒	คลองบางเขื่อนกั้น	๑๒,๕๔๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๓๓	คลองสนามชัย	๑๙,๗๙๐	จอมทอง, บางขุนเทียน
๓๔	คลองหัวกระบือ	๒,๑๓๐	บางขุนเทียน
๓๕	คลองสวนหลวง ๒	๖๒๖	บางคอแหลม
๓๖	คลองบางแวก	๑๐,๖๐๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๓๗	คลองวัดสิงห์	๑,๗๐๐	เขตบางบอน
๓๘	คลองบางมด	๑๑,๒๕๐	จอมทอง, บางขุนเทียน, ทุ่งครุ
๓๙	คลองขุนราชพินิจใจ	๑๒,๓๗๐	บางขุนเทียน
๔๐	คลองเฉลิมชัยพัฒนา	๒,๑๕๐	บางขุนเทียน
๔๑	คลองรางไผ่	๒,๐๔๐	บางบอน

(เอกสารแนบ ๒)

ภารกิจส่วนที่ ๒ (คะแนนร้อยละ ๒๐) ผลการประเมินภาพรวม**องค์ประกอบการประเมินภาพรวมการปรับปรุงทัศนคติ**

หลักเกณฑ์การประเมินและให้คะแนนการปรับปรุงทัศนคติในภาพรวมโดยภาคประชาสังคมมีส่วนร่วมในการประเมินให้คะแนน บริเวณพื้นที่ที่ดำเนินการพัฒนาให้เกิดความเป็นอัตลักษณ์ที่โดดเด่น และพัฒนาเป็นสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวิทิวทัศน์ จุดเช็คอิน (Check in) อย่างน้อย ประกอบด้วย

เกณฑ์การประเมิน	คะแนนที่ได้
๑. ด้านความสวยงาม (๕ คะแนน)	
.....๑.๑ มีการสร้างจุดเช็คอิน Check in และจุดชมวิวิทิวทัศน์ริมคลองที่เหมาะสม (สนข.).....	มี = ๒ , ไม่มี = ๐
.....๑.๒ มีการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกริมคลองให้ประชาชนสามารถใช้เป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจได้ เช่น ที่นั่ง อ่างล้างมือ ฯลฯ (สนข.).....	มี = ๑ , ไม่มี = ๐
.....๑.๓ มีการติดตั้งป้ายอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาเยือน (ป้ายนอกชื่อแหล่งน้ำ เส้นทาง ข้อมูลพื้นที่ แผนที่คลอง) (สจส. สนข.).....	มี = ๑ , ไม่มี = ๐
.....๑.๔ มีการปลูกต้นไม้สร้างความร่มรื่น/สวยงาม หรือตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับให้มีความสวยงาม (สนข.).....	มี = ๑ , ไม่มี = ๐
๒. ด้านความสะอาด (๕ คะแนน)	
.....๒.๑ ไม่มีขยะชิ้นใหญ่ปรากฏให้เห็นในลำคลอง เช่น แก้วกีดินนอน โขพา กิ่งไม้ใหญ่ ฯลฯ (สนข. สนข.).....	มี = ๐ , ไม่มี = ๒
.....๒.๒ ไม่มีขยะปรากฏให้เห็นบริเวณทางเดินริมคลอง (สนข. สนข.).....	มี = ๐ , ไม่มี = ๑
.....๒.๓ คุณภาพน้ำในคลอง (สนข. สนข.).....	ไม่มีกลิ่นเหม็น = ๑ , มีกลิ่นเหม็น = ๐
.....๒.๔ ไม่มีสิ่งกีดขวางทางเดินริมคลอง (สนข. สนข.).....	ไม่มีสิ่งกีดขวาง = ๑ , มีสิ่งกีดขวาง = ๐
๓. ด้านความปลอดภัย (๕ คะแนน)	
.....๓.๑ มีไฟฟ้าส่องสว่างบริเวณทางเดินริมคลอง (สนข. สนข.).....	อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = ๒ , ชำรุด = ๐
.....๓.๒ อุปกรณ์และสิ่งปลูกสร้างริมคลอง รวากันตกริมคลอง และสะพานข้ามคลอง (ถ้ามี) (สนข. สจส. สนข.).....	อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน = ๕ , ชำรุด = ๐
๔. ด้านความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ (๕ คะแนน)	
.....๔.๑ มีการสร้างสัญลักษณ์หรือเรื่องเล่า (Story) เชื่อมโยงคลองในเชิงสร้างสรรค์ให้ประชาชนรู้จักหรือเป็นที่จดจำ (สนข.).....	มี = ๓ , ไม่มี = ๐
.....๔.๒ พื้นที่ที่มีการใช้ประโยชน์ในการจัดกิจกรรมของประชาชนได้ (สนข.).....	มี = ๒ , ไม่มี = ๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

กลยุทธ์ที่ ๗.๓.๑.๓ ส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ร้อยละผลคะแนนในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	ระดับ ๕	สำนักงาน ก.ก.

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๗.๓.๑.๓ ส่งเสริมด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาลและส่งเสริมให้กรุงเทพมหานครมีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น	๑๒. ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)	นิยาม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือในเชิงบวกที่มุ่งพัฒนาระบบราชการไทยในเชิงสร้างสรรค์มากกว่ามุ่งจับผิดเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร เพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน การให้บริการสามารถอำนวยความสะดวกและตอบสนองต่อประชาชนได้ดียิ่งขึ้น ซึ่งแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)	กิจกรรมการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายปกครอง)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>หน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน : ๕๑ หน่วยงาน ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร (ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร) และสำนักงานเขต ๕๐ เขต</p> <p>ภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑. สำนักงาน ก.ก. (หน่วยงานหลัก)</p> <p>๑.๑ รับผิดชอบการประเมินในภาพรวมของ กรุงเทพมหานคร โดยดำเนินการและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินจากทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครและนำเข้าสู่ระบบการประเมิน (ITAS) ของสำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>๑.๒ สนับสนุนการดำเนินการประเมินของสำนักงานเขต และให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบคำถามเกี่ยวกับการประเมิน</p> <p>๒. สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</p> <p>รับผิดชอบการประเมินรายสำนักงานเขต โดยดำเนินการและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินจากทุกฝ่ายและโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตและนำเข้าสู่ระบบการประเมิน (BANGKOKITA) ของสำนักงาน ป.ป.ช.</p> <p>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน/สูตรคำนวณ</p> <p>ตรวจสอบผลการดำเนินงานเทียบร้อยละความสำเร็จ</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <p>เอกสารประกอบการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน</p>	

เกณฑ์การให้คะแนน (สำนักงานงานเขต) : “ร้อยละความสำเร็จของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่า ระดับ AA (๙๕.๐๐ คะแนน)”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ AA (๙๕.๐๐ – ๑๐๐.๐๐ คะแนน)	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ A (๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙ คะแนน)	๙ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ B (๗๕.๐๐ – ๘๔.๙๙ คะแนน)	๘ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ C (๖๕.๐๐ – ๗๔.๙๙ คะแนน)	๗ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีคะแนนไม่น้อยกว่าระดับ D (๕๕.๐๐ – ๖๔.๙๙ คะแนน)	๖ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพของการขับเคลื่อนการบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน (JOINT KPIS)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๑ คุณภาพสิ่งแวดล้อมยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๓ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้อง

กลยุทธ์ที่ ๒.๑.๓.๑ การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร P๑๔๕ สร้างต้นแบบการแยกขยะ ต่อยอดให้การแยกขยะระดับเขตสมบูรณ์ครบวงจร และ

P๑๔๗ มุ่งเน้นแยกขยะต้นทางและขยะเปียกจากองค์กรแบบมุ่งเป้า

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ร้อยละของปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกที่แหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เมื่อเปรียบเทียบกับปริมาณมูลฝอยที่เกิดขึ้นทั้งหมดของปีงบประมาณนั้น	ร้อยละ ๒๒	สำนักสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๒.๑.๓.๑ การจัดการมูลฝอยต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ (ค.)	๑๓. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด	นิยาม ๑. การดำเนินการลดและคัดแยกขยะ หมายถึง การรณรงค์สร้างความร่วมมือในกลุ่มเป้าหมาย โดยการนำแนวคิดการแยกขยะด้วยการส่งเสริมให้เกิดกระบวนการลดและคัดแยกขยะเพื่อนำมาหมุนเวียนใช้ประโยชน์ให้มากขึ้น ๒. ประเภทแหล่งกำเนิด แบ่งเป็น ๗ กลุ่ม ประกอบด้วย ๑) สถานศึกษา ๒) อาคาร ๓) ชุมชน ๔) ศาสนสถาน	กิจกรรมส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๕) ตลาด ๖) งานกิจกรรม/เทศกาล ๗) อื่นๆ</p> <p>ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑. จัดทำแนวทางและบริหารจัดการภาพรวมในการขับเคลื่อนตัวชี้วัดและชี้แจงแนวทางการดำเนินการแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด ๒. ให้การสนับสนุนการดำเนินการของสำนักงานเขตในการบริหารจัดการขยะตามแนวทางที่กำหนด ๓. ติดตามประเมินผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดและสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>สำนักงานเขต</p> <p>๑. ดำเนินการรณรงค์สร้างความร่วมมือคัดแยกขยะก่อนทิ้ง และการส่งเสริมการลดการเกิดขยะ ดังนี้</p> <p>๑) ส่งเสริมการลด ละ เลิก การใช้พลาสติกหรือบรรจุภัณฑ์ ประเภทใช้ครั้งเดียวทิ้ง Reduce (ใช้น้อย) ๒) ส่งเสริมการใช้ภาชนะที่ใช้ซ้ำได้ การบริโภคสินค้าคืนขวดหรือบรรจุภัณฑ์ Reuse (ใช้ซ้ำ) ๓) คัดแยกขยะก่อนทิ้งเป็น ๔ ประเภท แบ่งเป็นสองส่วน - ส่วนที่ ๑ แยกแล้วนำไปใช้ประโยชน์เอง แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>(๑) วัสดุรีไซเคิล โดยการขายหรือบริจาค</p> <p>(๒) ขยะเศษอาหาร นำมาทำปุ๋ยหมัก และน้ำหมักชีวภาพ และแยกน้ำมันพืชใช้แล้วขาย</p> <p>– ส่วนที่ ๒ แยกเพื่อส่งกำจัด ๔ ประเภท ได้แก่ ขยะอันตราย ขยะเศษอาหาร ขยะทั่วไป ขยะชิ้นใหญ่</p> <p>๒. รายงานผลการดำเนินการตามที่กำหนด</p> <p>วิธีคำนวณ/วัดผลการดำเนินงาน</p> <p>นับจำนวนแหล่งกำเนิดที่ได้รับการสื่อสารสร้างความเข้าใจการจัดการขยะเพื่อส่งเสริมสร้างความร่วมมือลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <p>๑. แบบรายงานผลการดำเนินการ</p> <p>๒. สรุปผลการดำเนินการ</p>	

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต (มติคณะกรรมการอำนวยการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้อยู่ในองค์ประกอบที่ ๒ คำนำน้าหนักคะแนนเท่ากับ ๑๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการลดและคัดแยกขยะตามประเภทแหล่งกำเนิด”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๖๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๑๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๕๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๙ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๔๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๘ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๓๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๗ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	ดำเนินการส่งเสริมการลดและคัดแยกขยะที่แหล่งกำเนิด รวม ๒๐ แห่งขึ้นไปต่อเขต	๖ คะแนน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเชื่อมโยงเมืองที่มีความคล่องตัวและระบบบริการสาธารณะแบบบูรณาการ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๔.๓ กรุงเทพมหานครเป็นเมืองที่มีรูปแบบการจัดการภูมิทัศน์เมืองอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ที่ ๔.๓.๑ กรุงเทพมหานครมีการปรับปรุงองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองและส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

กลยุทธ์ที่ ๔.๓.๑.๒ ปรับบริเวณสำคัญตามที่ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้องกับผังเมืองรวม หรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคต ให้มีองค์ประกอบทางภูมิทัศน์เมืองเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

P๐๓๙ สร้างการมีส่วนร่วมของผู้ค้าแผงลอย ภาคประชาชน และเอกชนในพื้นที่ ช่วยดูแลพื้นที่การค้า

P๐๔๐ ทำฐานข้อมูลผู้ค้าแผงลอยพร้อมติดตามการดำเนินการ

P๐๔๑ เตรียมโครงสร้างพื้นฐานที่เหมาะสมรองรับพื้นที่การค้าหาบเร่แผงลอย

P๐๔๒ หาพื้นที่ของเอกชนหรือหน่วยงานราชการที่สามารถจัดเป็นพื้นที่ขายของสำหรับหาบเร่หรือศูนย์อาหาร (hawker center)

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	จำนวนเส้นทาง (Paths) หรือทางสัญจรที่สำคัญของกรุงเทพมหานครที่ได้รับการปรับปรุงด้านกายภาพของพื้นที่และจัดระเบียบองค์ประกอบของภูมิทัศน์ถนนตามที่แผนและผังการปรับปรุงบริเวณสำคัญ	-	สำนักเทศกิจ

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๔.๓.๑.๒ ปรับบริเวณสำคัญตามที่ผังพัฒนาพื้นที่เฉพาะที่สอดคล้อง กับผังเมืองรวมหรือพิจารณาเพิ่มเติมในอนาคตให้มีองค์ประกอบทาง ภูมิทัศน์เมืองเพื่อส่งเสริมอัตลักษณ์และทัศนียภาพในการรับรู้ของเมือง (ค.)	๑๔. ระดับความสำเร็จของการจัดการหาบเร่-แผงลอยของกรุงเทพมหานคร	นิยาม ๑. บัญชีข้อมูล หมายถึง ๑. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอยที่อนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ๒. บัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอยที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้า ณ จุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอย ตามประกาศกรุงเทพมหานคร	กิจกรรมการจัดระเบียบการค้าหาบเร่-แผงลอย ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายเทศกิจ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๓. บัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอย นอกจุดอนุญาตให้ทำการค้า ตามประกาศกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๑</p> <p>๔. บัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย นอกจุดอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร ตามข้อ ๓</p> <p>๒. พื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอย หมายถึง</p> <p>๑. พื้นที่ที่ได้รับอนุญาตให้ทำการค้าตามประกาศกรุงเทพมหานคร และ/หรือ</p> <p>๒. พื้นที่ที่ไม่ได้รับอนุญาตตามประกาศกรุงเทพมหานคร แต่กำหนดให้เป็นพื้นที่ผ่อนผันทำการค้าชั่วคราว</p> <p>๓. ระดับความสำเร็จ หมายถึง ความสำเร็จในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงานครบตามขั้นตอนที่กำหนดไว้</p> <p>การดำเนินการของแต่ละหน่วยงาน ประกอบด้วย</p> <p>สำนักเทศกิจ (หน่วยงานหลัก)</p> <p>๑. รวบรวม พิจารณาพื้นที่ และจัดทำบัญชีข้อมูล</p> <p>๒. จัดทำประกาศกรุงเทพมหานครเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ</p> <p>๓. ทบทวนหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการกำหนดพื้นที่ทำการค้าและการขายหรือจำหน่ายในพื้นที่สาธารณะ และแจ้งสำนักงานเขตดำเนินการ</p> <p>๔. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ เช่น การประชุม</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>การเวียนแจ้งหนังสือ การทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานผ่านคู่มือการปฏิบัติงาน/การจัดประชุมชี้แจงการสร้างการรับรู้แก่ประชาชน ผ่านการประชาสัมพันธ์ การประกาศของราชการ การจัดกิจกรรมรณรงค์ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด</p> <p>๕. ตรวจตรา ตรวจการ บังคับการ ควบคุม กำกับ กวดขัน และดูแลจุดทำการค้าหาบเร่- แผงลอย ที่อนุญาตให้ทำการค้า รวมทั้งให้การสนับสนุน การปฏิบัติงานในเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต</p> <p>๖. ติดตามและประเมินผลการตรวจพื้นที่ของ สำนักเทศกิจและผลการดำเนินงานของสำนักงานเขต และจัดทำรายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้ จะต้องแสดงสภาพเท็จจริงที่ตรวจพบและให้ ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็น ประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับ สถานการณ์หรือสภาพปัญหา</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็น รายเดือน นำเสนอผู้บริหารสำนักเทศกิจและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพเป็น รายไตรมาส นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร เพื่อนำผลการประเมินไปปรับปรุงพัฒนา 	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๗. ประเมินผลการดำเนินงานโครงการและจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการซึ่งแสดงสภาพเท็จจริงที่ดำเนินงานทั้งหมดตลอดปีงบประมาณและมีข้อเสนอแนะเพื่อใช้ในการปฏิบัติงานครั้งถัดไป</p> <p><u>สำนักงานเขต (หน่วยงานร่วม)</u></p> <p>๑. สํารวจและจัดทำบัญชีข้อมูลพื้นที่ทำการค้าหาบเร่-แผงลอย</p> <p>๒. จัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ</p> <p>๓. ปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯและตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทศกิจ</p> <p>๔. เจ้าหน้าที่เทศกิจปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขันและบังคับการตามอำนาจหน้าที่</p> <p>๕. จัดทำรายงานการดำเนินโครงการและการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขต เซึ่งปริมาณเป็นรายเดือนและเชิงคุณภาพ จำนวน ๒ ครั้ง/ปีงบประมาณ ส่งสำนักเทศกิจตามกำหนดเวลา</p> <p><u>วิธีคำนวณ</u></p> <p>ผลการดำเนินงานที่ทำได้เทียบกับระดับความสำเร็จ</p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <p>เก็บข้อมูลจากแผน/รายงานการดำเนินงานแต่ละขั้นตอน</p> <p>๑. บัญชีข้อมูล</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๒. ประกาศกรุงเทพมหานคร ๓. แผนงาน (Roadmap)/แนวทางการปฏิบัติของ สำนักเทศกิจ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการ ดำเนินงาน การกำหนดรูปแบบและวิธีการรายงานผล การดำเนินงานของหน่วยงาน และการตรวจสอบผล การดำเนินงาน ๔. รายงานการปฏิบัติงาน/ดำเนินการตามแผนฯ ๕. รายงานการตรวจตรา ควบคุม กวดขัน กำกับ การปฏิบัติงาน ๖. รายงานการประเมินผลเชิงปริมาณรายเดือนและ เชิงคุณภาพรายไตรมาส ๗. เอกสารอื่นๆ เช่น แหล่งข้อมูลแสดงการเผยแพร่ การดำเนินโครงการ รูปถ่าย VDO ฯลฯ โครงการสนับสนุน โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดระเบียบการค้า หาบเร่ - แผงลอย	

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จของการจัดการหาเร-แวงลอยของกรุงเทพมหานคร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	<p>๑. รายงานการดำเนินโครงการซึ่งรายงานนี้จะต้องแสดงสภาพที่แท้จริงที่ตรวจพบ และให้ข้อเสนอแนะหรือแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขที่เป็นประโยชน์และนำไปปฏิบัติได้ รวมทั้งสอดคล้องกับสถานการณ์หรือสภาพปัญหา</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงปริมาณเป็นรายเดือน นำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทคนิคตามกำหนดเวลา - รายงานการประเมินผลโครงการเชิงคุณภาพจำนวน ๒ ครั้ง/ปี เพื่อนำผลการประเมินใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานรอบต่อไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทคนิคตามกำหนดเวลา <p>๒. รวบรวมข้อมูล/สถิติ สรุปผล ประเมินผลโครงการและข้อเสนอแนะเพื่อใช้บริหารจัดการพื้นที่ในปีงบประมาณถัดไป โดยนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงานและส่งสำนักเทคนิคตามกำหนดเวลา</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินงานผ่านระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA digital plans)</p>	๑๐
๔	ร้อยละ ๘๐	<p>๑. เจ้าหน้าที่เทคนิคปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่และดำเนินการแก้ไขปัญหาตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด</p> <p>๒. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด</p> <p>๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทคนิค</p>	๘
๓	ร้อยละ ๖๐	<p>๑. เจ้าหน้าที่เทคนิคปฏิบัติหน้าที่ตรวจตรา กวดขัน บังคับการตามอำนาจหน้าที่และดำเนินการแก้ไขปัญหาตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่กำหนดจนแล้วเสร็จ/สำเร็จ ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของกรณีทั้งหมด</p> <p>๒. ปฏิบัติงานและดำเนินการตามแผนฯ ที่กำหนด</p> <p>๓. ปฏิบัติงานตามที่ได้รับแจ้งจากสำนักเทคนิค</p>	๖

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	วิธีวัดผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๒	ร้อยละ ๔๐	๑. จัดทำแผนของสำนักงานเขตตามแผนงาน/แนวทางการปฏิบัติงาน หลักเกณฑ์ วิธีการ/มาตรการดำเนินการ ฯลฯ ของสำนักเทศกิจ เช่น แผนงาน แผนปฏิบัติงาน แผนการตรวจแนวทางการปฏิบัติงาน เป็นต้น ๒. คำสั่งมอบหมายงาน	๔
๑	ร้อยละ ๒๐	๑. สํารวจพื้นที่ คัดเลือกพื้นที่ และผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่จากการประชุม ๒. จัดทำโครงการ ๓. จัดทำบัญชีข้อมูลจุดทำการค้าหาบเร่-แผงลอย ๔. จัดทำบัญชีผู้ค้าหาบเร่-แผงลอย	๒

องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพของการดำเนินงานภารกิจตามนโยบายผู้บริหารหรือภารกิจพิเศษ (Agenda Base)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาสิ่งแวดล้อมยั่งยืนและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๒.๒ พื้นที่สีเขียวเพื่อสุขภาวะที่ดีและมีความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๓ กรุงเทพมหานครมีพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะ/สวนหย่อมเพื่อการพักผ่อนหย่อนใจ ออกกำลังกาย และกิจกรรมนันทนาการ

กลยุทธ์ที่ ๒.๒.๓.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อน หย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุขภาวะที่ดีของประชาชน

สอดคล้องกับนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร P๐๔๙ ปลุกต้นไม้ล้านต้น สร้างพื้นที่สีเขียวและกำแพงกรองฝุ่นทั่วกรุง

P๑๐๘ สวน ๑๕ นาที ทั่วกรุง

P๑๐๙ สนับสนุนการแปลงที่ของประชาชนและเอกชนให้เป็นพื้นที่สีเขียว

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	อัตราเฉลี่ยพื้นที่สีเขียวต่อจำนวนประชากรในกรุงเทพมหานคร	๘.๐๑ ตารางเมตร/คน	สำนักสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
๒.๒.๓.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่เพื่อสุขภาวะที่ดีของประชาชน (ค.)	๑๕. ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	นิยาม การเพิ่มพื้นที่สีเขียว หมายถึง การเพิ่มพื้นที่สาธารณะที่ประชาชนสามารถเข้าใช้ประโยชน์ได้ การเพิ่มต้นไม้ล้านต้น หมายถึง การปลุกต้นไม้ตามนโยบายของผู้ว่ากรุงเทพมหานคร ตามยุทธศาสตร์การปลูกไม้ ๔ กลุ่ม ได้แก่ ๑) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะน้อย ๒) พื้นที่ขนาดใหญ่ สวนสาธารณะมาก ๓) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะน้อย ๔) พื้นที่ขนาดเล็ก สวนสาธารณะมาก	กิจกรรมการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ไม่ใช้งบประมาณ (ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ)

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ภารกิจของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>สำนักสิ่งแวดล้อม</p> <p>๑. กำหนดแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียว และเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p> <p>๒. สนับสนุนการจัดการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ ล้านต้นแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและ เพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p> <p>๓. ติดตามและผลักดันการดำเนินการตามนโยบาย ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>สำนักงานเขต</p> <p>๑. สำรวจพื้นที่เป้าหมายในการเพิ่มพื้นที่สีเขียว และเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่รับผิดชอบ</p> <p>๒. ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานการเพิ่มพื้นที่ สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p> <p>๓. รายงานผลการดำเนินการตามรูปแบบที่กำหนด</p> <p>วิธีคำนวณ</p> <p>๑. จำนวนต้นไม้ที่ดำเนินการปลูกแล้วเสร็จ ทหาร จำนวน ต้นไม้ตามเป้าหมายยุทธศาสตร์การปลูกไม้ที่กำหนด ในปี ๒๕๖๖ คูณ ๑๐๐</p> <p>๒. จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ทหาร จำนวนการเพิ่มพื้นที่สีเขียวตามเป้าหมายที่กำหนด ในปี ๒๕๖๖ คูณ ๑๐๐</p>	

กลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดกลยุทธ์ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๓. นำผลการดำเนินการตามข้อ ๑ และ ข้อ ๒ มาเฉลี่ย รวมกัน <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> ๑. รายงานผลการดำเนินการ ๒. สรุปผลการดำเนินการ	

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สำนักงานเขต (มติคณะกรรมการอำนวยการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ กำหนดให้อยู่ในองค์ประกอบที่ ๓ คำนวณน้ำหนักคะแนนเท่ากับ ๒๐ คะแนน

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จในการดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและเพิ่มต้นไม้ล้านต้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายที่กำหนด	๒๐ คะแนน
๔	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายที่กำหนด	๑๙ คะแนน
๓	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายที่กำหนด	๑๘ คะแนน
๒	ร้อยละ ๔๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป ของเป้าหมายที่กำหนด	๑๗ คะแนน
๑	ร้อยละ ๒๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวและปลูกต้นไม้ได้น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเป้าหมายที่กำหนด	๑๖ คะแนน

ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจ ตามองค์ประกอบที่ ๔ และ ๕
องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (Innovation Base)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>๑๖. ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ร้อยละ ๑๐๐) (ง.)</p>	<p>นิยาม นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดการองค์กร การดำเนินงานและการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ที่มา : ศูนย์นวัตกรรมเพื่อการพัฒนาาระบบราชการไทย สำนักงาน ก.พ.ร.)</p> <p>การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน หมายถึง การปรับปรุง แก้ไข และหรือเพิ่มความสามารถ หรือทักษะในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพ เพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินการ การดำเนินการตามตัวชี้วัด ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน มีขั้นตอน ดังนี้ ขั้นตอนที่ ๑ เป็นขั้นตอนการค้นหาแนวคิด โดยการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาจากการปฏิบัติงานที่ส่งผลทำให้หน่วยงานไม่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย หรือเป็นประเด็นความท้าทาย ที่มีผลต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือเป็น</p>	<p>กิจกรรมการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (ฝ่ายปกครองและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง)</p>

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>ความต้องการที่หน่วยงานต้องการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น โดยการค้นหาแนวคิดดังกล่าว จะต้องเป็นแนวคิดที่สอดคล้องกับนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และในการค้นหาแนวคิด จะต้องใช้รูปแบบการบูรณาการและการมีส่วนร่วม ดำเนินการจากหลายส่วนราชการภายในหน่วยงาน มิใช่เป็นข้อเสนอแนวคิดเพื่อตอบสนองการดำเนินงานของส่วนราชการใด ส่วนราชการหนึ่งภายในหน่วยงาน รวมทั้งหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ สามารถดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอก สังกัดกรุงเทพมหานคร หรือองค์กรเอกชน หรือประชาชนทั่วไปได้ โดยให้ระบุงสาเหตุและความสำคัญของปัญหา ความต้องการ หรือประเด็นความท้าทายที่เกิดขึ้น กระบวนการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงการค้นหาแนวคิด วิธีการทำงานแบบบูรณาการ และการมีส่วนร่วม และเมื่อค้นหาแนวคิดได้จะต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารให้สำนักงาน ก.ก. ตามแบบเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม ๑) ตามระยะเวลาที่กำหนด โดยไม่จำกัดจำนวนแนวคิด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๓ แนวคิด</p> <p><u>ขั้นตอนที่ ๒</u> เป็นขั้นตอนการคัดเลือกแนวคิด โดยการรวบรวมแนวคิดจากขั้นตอนที่ ๑ เสนอคณะผู้บริหาร/คณะทำงานฯ ที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้น และคัดเลือก จำนวน ๑ แนวคิด ทั้งนี้ ในการคัดเลือกแนวคิด หน่วยงานจะต้องแสดงให้เห็นถึงหลักเกณฑ์การคัดเลือกแนวคิด กระบวนการหรือวิธีการคัดเลือก ข้อเสนอในการคัดเลือกแนวคิด พร้อมเหตุผลในการคัดเลือก ตามแบบสรุปผลการ</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>คัดเลือกแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม ๒) โดยต้องจัดส่งเอกสารให้สำนักงาน ก.ก. ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ขั้นตอนที่ ๓ เป็นขั้นตอนการนำเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ โดยหน่วยงานนำแนวคิดที่ได้รับการคัดเลือกตามขั้นตอนที่ ๒ จำนวน ๑ แนวคิด มาจัดทำรายละเอียดตามแบบนำเสนอโครงการในการพัฒนานวัตกรรมฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม ๓) พร้อมแผนการดำเนินการ และจัดทำร่างโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ จำนวน ๑ โครงการ โดยมีรายละเอียดตามแบบฟอร์มโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม ๔) เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานครพิจารณา ซึ่งโครงการที่นำเสนอต้องมีลักษณะที่เป็นไปตามแนวทางการพัฒนานวัตกรรมฯ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่กำหนด และให้หัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ หรือผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่มีอำนาจในการตัดสินใจเป็นผู้นำเสนอโครงการต่อคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ตามระยะเวลาที่กำหนดและหากคณะกรรมการฯ มีมติให้ปรับปรุงแก้ไข หน่วยงานต้องดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ เมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณาอนุมัติแล้ว ให้หน่วยงานเสนอหัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ลงนามโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ และส่งให้สำนักงาน ก.ก. ตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p><u>ขั้นตอนที่ ๔</u> เป็นขั้นตอนการพัฒนานวัตกรรมฯ ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ โดยหน่วยงานดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ ตามแนวทาง/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในโครงการ</p> <p><u>ขั้นตอนที่ ๕</u> เป็นขั้นตอนการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ โดยการติดตามผลของการนำนวัตกรรมไปใช้ว่าเกิดประโยชน์อย่างไรบ้าง สามารถแก้ไขปัญหา/พัฒนางานได้จริงหรือไม่ และประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรม</p> <p>เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <p>๑. แบบเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม ๑)</p> <p>๒. แบบสรุปผลการคัดเลือกแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม ๒)</p> <p>๓. แบบนำเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม ๓) พร้อมแผนการดำเนินการ</p> <p>๔. โครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน (แบบฟอร์ม ๔)</p> <p>๕. เอกสาร/หลักฐานต่างๆ ที่แสดงให้เห็นถึงความสำเร็จของการดำเนินการพัฒนานวัตกรรม เช่น นวัตกรรมที่พัฒนาแล้วเสร็จ การนำนวัตกรรมไปใช้ ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรม ผลลัพธ์ที่ได้จากการพัฒนานวัตกรรม รายงานการประชุม รายงานสรุปผลการดำเนินการ ภาพถ่าย ฯลฯ</p>	

เกณฑ์การให้คะแนน :

พิจารณาจากรายละเอียดการประเมินเชิงประจักษ์ โดยกำหนดค่าคะแนนและวิธีวัดผลเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : การค้นหาและคัดเลือกแนวคิด		
ขั้นตอนการดำเนินการ	คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา
การค้นหาแนวคิดและการคัดเลือกแนวคิด	๑๐	๑. แบบเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม ๑) โดยไม่จำกัดแนวคิด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า ๓ แนวคิด ๒. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการมีส่วนร่วมให้ได้มาซึ่งแนวคิดแต่ละแนวคิด เช่น รายงานการประชุม หลักฐานการระดมความคิดเห็น หรือการสร้างการมีส่วนร่วม ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม เป็นต้น ๓. แบบสรุปผลการคัดเลือกแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม ๒) จำนวน ๑ แนวคิด ๔. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นกระบวนการหรือรูปแบบในการคัดเลือกแต่ละแนวคิด
ส่วนที่ ๒ : การกลั่นกรองนวัตกรรม		
ขั้นตอนการดำเนินการ	คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา
คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานคร พิจารณากลั่นกรองโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ	๓๐	๑. แบบนำเสนอโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม ๓) จำนวน ๑ แนวคิด พร้อมแผนการดำเนินการ ๒. โครงการพัฒนานวัตกรรมฯ (แบบฟอร์ม ๔)
ส่วนที่ ๓ : ผลการดำเนินการ		
ขั้นตอนการดำเนินการ	คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา
๑. การพัฒนานวัตกรรม ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรม จำนวน ๑ ชิ้น	๒๐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าพัฒนานวัตกรรมที่เสนอได้สำเร็จ
๒. การนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ ๒.๑ มีการนำนวัตกรรมไปใช้ภายในปีงบประมาณ ๒.๒ ประโยชน์ของนวัตกรรม ๒.๒.๑ ความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรม ๒.๒.๒ นวัตกรรมที่พัฒนาสามารถแก้ไขปัญหา/พัฒนางานได้จริง (ตัวชี้วัดผลลัพธ์)	๑๕ ๑๐ ๑๕	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีการนำนวัตกรรมไปใช้ ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้นวัตกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เอกสาร หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าสามารถแก้ไขปัญหา/พัฒนางานได้จริง ตามตัวชี้วัดผลลัพธ์ ที่กำหนดไว้ในโครงการ
คะแนนรวม	๑๐๐	

วิธีการคำนวณ :

$$\text{คะแนนรวม} = \text{ส่วนที่ ๑} + \text{ส่วนที่ ๒} + \text{ส่วนที่ ๓}$$

เมื่อได้คะแนนรวมแล้ว จึงนำผลที่ได้มาเทียบหาระดับคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เทียบระดับคะแนนที่จะได้รับ ตามช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

ช่วงเกณฑ์การให้คะแนน :

ระดับความสำเร็จ	ระดับ ๑ (๒๐ คะแนน)	ระดับ ๒ (๔๐ คะแนน)	ระดับ ๓ (๖๐ คะแนน)	ระดับ ๔ (๘๐ คะแนน)	ระดับ ๕ (๑๐๐ คะแนน)
ความสำเร็จในการพัฒนานวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	๒๐	๔๐	๖๐	๘๐	๑๐๐

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base)

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>๑๗. ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ร้อยละ ๑๐๐) (ง.)</p>	<p>นิยาม ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม ๔ ประเภทงบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น และงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๖ โดยไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทงบบุคลากร งบกลางที่เบิกจ่ายในลักษณะงบบุคลากร ได้แก่ รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง รายการเงินสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร รายการเงินช่วยค่าครองชีพผู้ได้รับบำนาญของกรุงเทพมหานคร และรายการเงินสำรองสำหรับจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กันไว้เบิกเหลือในปีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>จำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เบิกจ่ายจริงสะสม ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๖ หมายถึง ผลรวมของการเบิกจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม ๔ ประเภทงบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น และงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรใน</p>	<p>กิจกรรมการควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี (ฝ่ายการคลัง)</p>

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๖ โดยไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทงบบุคลากร งบกลาง ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบบุคลากร ได้แก่ รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการ และลูกจ้าง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง รายการเงินสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร รายการเงินช่วยค่าครองชีพผู้ได้รับบำนาญของกรุงเทพมหานคร และรายการเงินสำรองสำหรับจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กันไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> <p>งบประมาณรายจ่ายประจำปีหลังปรับโอน ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๖ หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รวม ๔ ประเภทบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงานงบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น และงบกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๖ โดยไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทงบบุคลากร งบกลาง ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบบุคลากร ได้แก่ รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง รายการเงินสำรองสำหรับค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร รายการเงินช่วยค่าครองชีพผู้ได้รับบำนาญของกรุงเทพมหานคร และรายการเงินสำรองสำหรับจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กันไว้เบิกเหลือในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล</p> <p>๑. ข้อมูลจากตัวชี้วัดความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม กรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร องค์กรประกอบที่ ๕ : ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base) ตัวชี้วัดที่ : ๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม</p> <p>๒. จำแนกกลุ่มข้อมูลของหน่วยงานผู้รับการประเมินและกำหนดค่าเป้าหมายของแต่ละหน่วยงาน โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงาน แบ่งได้เป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้</p> <p>๒.๑ กลุ่มที่ ๑ กลุ่มผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ๓ ปี ย้อนหลัง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มขึ้นและลดลง และใช้เกณฑ์การให้คะแนนแต่ละระดับ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าคะแนนระดับ ๑ ใช้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมที่ต่ำที่สุด - ค่าคะแนนระดับ ๒ ใช้ (ค่าคะแนนระดับ ๑ + ค่าคะแนนระดับ ๓)/๒ - ค่าคะแนนระดับ ๓ ใช้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมจากค่าเฉลี่ย ๓ ปี - ค่าคะแนนระดับ ๔ และระดับ ๕ ใช้ + Interval (ในกรณีที่มี + Interval แล้ว ค่าคะแนนระดับ ๕ เกินร้อยละ ๑๐๐ ให้กำหนดค่าคะแนนของระดับ ๕ เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ส่งผลให้ค่า 	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>คะแนนระดับ ๔ จะเท่ากับ (ค่าคะแนนระดับ ๓ + ค่าคะแนนระดับ ๕)/๒</p> <p>๒.๒ กลุ่มที่ ๒ กลุ่มผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ๓ ปี ย้อนหลัง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๕ เพิ่มขึ้น และใช้เกณฑ์การให้คะแนนแต่ละระดับ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าคะแนนระดับ ๑ ใช้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม จากค่าเฉลี่ย ๓ ปี - ค่าคะแนนระดับ ๒ ใช้ (ค่าคะแนนระดับ ๑ + ค่าคะแนนระดับ ๓)/๒ - ค่าคะแนนระดับ ๓ ใช้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมที่ดีที่สุด - ค่าคะแนนระดับ ๔ และระดับ ๕ ใช้ + Interval (ในกรณีที่ + Interval แล้ว ค่าคะแนนระดับ ๕ เกินร้อยละ ๑๐๐ ให้กำหนดค่าคะแนนของระดับ ๕ เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ส่งผลให้ค่าคะแนนระดับ ๔ จะเท่ากับ (ค่าคะแนนระดับ ๓ + ค่าคะแนนระดับ ๕)/ ๒ <p>๒.๓ กลุ่มที่ ๓ กลุ่มผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ๓ ปี ย้อนหลัง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๕ ลดลง และใช้เกณฑ์การให้คะแนนแต่ละระดับ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าคะแนนระดับ ๑ ใช้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมที่ต่ำที่สุด - ค่าคะแนนระดับ ๒ ใช้ (ค่าคะแนนระดับ ๑ + ค่าคะแนนระดับ ๓)/๒ - ค่าคะแนนระดับ ๓ ใช้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมที่ 	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>ดีที่สุด</p> <p>- ค่าคะแนนระดับ ๔ และระดับ ๕ ใช้ + Interval (ในกรณีที่ + Interval แล้ว ค่าคะแนนระดับ ๕ เกินร้อยละ ๑๐๐ ให้กำหนดค่าคะแนนของระดับ ๕ เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ส่งผลให้ค่าคะแนนระดับ ๔ จะเท่ากับ (ค่าคะแนนระดับ ๓ + ค่าคะแนนระดับ ๕)/๒</p> <p>๒.๔ กลุ่มที่ ๔ กลุ่มผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ๓ ปี ย้อนหลัง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ถึง พ.ศ. ๒๕๖๕ เคยทำได้ร้อยละ ๑๐๐ และผลการดำเนินงานที่ผ่านมาอยู่ในเกณฑ์ดี แบ่งเป็น ๒ กลุ่มย่อย ดังนี้</p> <p>๒.๔.๑ กลุ่มผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมเคยได้ร้อยละ ๙๙.๙๙ - ๑๐๐ และมีปีที่ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๒ และใช้เกณฑ์การให้คะแนนแต่ละระดับ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ค่าคะแนนระดับ ๑ ใช้ (ค่าคะแนนระดับ ๒ - ๒) - ค่าคะแนนระดับ ๒ ใช้ (ค่าคะแนนระดับ ๓ - ๒) - ค่าคะแนนระดับ ๓ ใช้ (ค่าคะแนนระดับ ๔ - ๒) - ค่าคะแนนระดับ ๔ ใช้ (ค่าคะแนนระดับ ๕ - ๒) - ค่าคะแนนระดับ ๕ ใช้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมที่ดีที่สุด <p>(ร้อยละ ๑๐๐)</p> <p>๒.๔.๒ กลุ่มผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมเคยได้ร้อยละ ๑๐๐ แต่ปีอื่นๆ ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมไม่ถึงร้อยละ ๙๒ และใช้เกณฑ์การให้คะแนนแต่ละระดับ ดังนี้</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>- ค่าคะแนนระดับ ๑ ใช้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมที่ต่ำที่สุด</p> <p>- ค่าคะแนนระดับ ๒ ใช้ (ค่าคะแนนระดับ ๑ + ค่าคะแนนระดับ ๓)/๒</p> <p>- ค่าคะแนนระดับ ๓ ใช้ (ค่าคะแนนระดับ ๑ + ค่าคะแนนระดับ ๕)/๒</p> <p>- ค่าคะแนนระดับ ๔ ใช้ (ค่าคะแนนระดับ ๓ + ค่าคะแนนระดับ ๕)/๒</p> <p>- ค่าคะแนนระดับ ๕ ใช้ผลการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมที่ดีที่สุด</p> <p>(ร้อยละ ๑๐๐)</p> <p><u>หมายเหตุ</u> Interval หมายถึง ผลต่างระหว่างค่าคะแนนระดับ ๑ และระดับ ๒</p> <p><u>วิธีการคำนวณ</u></p> <p>การเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม</p> <p>จำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปี que เบิกจ่ายจริงสะสม ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๖ คูณ ๑๐๐ หาร งบประมาณรายจ่ายประจำปีหลังปรับโอน ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๖</p> <p><u>เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณาประเมินผล</u></p> <p>สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร จะตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณจากระบบสารสนเทศของกรุงเทพมหานคร หากระบบสารสนเทศฯ ขัดข้อง ไม่สามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลได้ ให้หน่วยงานผู้รับการประเมินจัดเตรียมเอกสาร/หลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายงบประมาณไว้ที่หน่วยงาน พร้อมให้ผู้ประเมินผลตรวจสอบหรือขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อประกอบการประเมินผล</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>๑๘. ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว (ร้อยละ ๑๐๐) (ง.)</p>	<p>นิยาม</p> <p>ชุดข้อมูล (Dataset) หมายความว่า ข้อมูลที่มีการรวบรวมไว้จากหลายแหล่ง และนำข้อมูลมาจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูลที่กำหนดไว้หรือการใช้ประโยชน์ของข้อมูล</p> <p>ฐานข้อมูล (Database) หมายถึง กลุ่มของข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กันได้ถูกรวบรวมไว้ด้วยกัน ซึ่งสนับสนุนกิจกรรมหรือภารกิจของหน่วยงาน โดยแต่ละฐานข้อมูลจะประกอบไปด้วยหลายๆ ชุดข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กัน</p> <p>บัญชีรายการข้อมูล (Data Catalog) หมายความว่า เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงาน</p> <p>คำอธิบายข้อมูลหรือเมทาดาทา (Metadata) หมายถึง ข้อมูลที่ใช้ใช้อธิบายข้อมูล โดยระบุรายละเอียดแหล่งข้อมูล หรือคำอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ซึ่งจัดทำให้ผู้ใช้ข้อมูลทราบว่าข้อมูลมาจากแหล่งใด มีรูปแบบอย่างไร เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล และใช้ประโยชน์ในการจัดทำบัญชีรายการข้อมูล</p> <p>พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) หมายถึง ข้อมูลที่ใช้ใช้อธิบายชุดข้อมูลอย่างละเอียดเป็นรายตัวแปร โดยมีส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบายข้อมูลรายตัวแปร ๓ รายการ ได้แก่ ชื่อตัวแปร ข้อมูลชนิดของตัวแปรข้อมูล และคำอธิบายตัวแปรข้อมูล</p> <p>ชุดข้อมูลที่สามารถอ่านได้ด้วยเครื่อง (Machine-readable) หมายความว่า ข้อมูลต้องมีโครงสร้างสามารถอ่านได้ด้วยเครื่องและนำ</p>	<p>กิจกรรมการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลสำหรับบูรณาการการทำงานของหน่วยงาน (ฝ่ายปกครองและฝ่ายที่เกี่ยวข้อง)</p>

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>ข้อมูลไปใช้งานต่อได้ โดยมีคุณลักษณะที่เหมาะสม ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> ๑. ข้อมูลต้องมีโครงสร้างโดยจะต้องจัดอยู่ในรูปแบบแถวและคอลัมน์ ๒. ข้อมูลแต่ละรายการจะต้องจัดเก็บอยู่ในช่องหรือเซลล์เดียวกันเท่านั้น ๓. การตั้งชื่อคอลัมน์ควรสอดคล้องตามกฎเกณฑ์การตั้งชื่อของภาษาคอมพิวเตอร์ ๔. ข้อมูลควรถูกจัดโครงสร้างในรูปแบบตารางรายการ (Transaction Table) ๕. รูปแบบของข้อมูลจะต้องมีความคงเส้นคงวา (Consistency) ๖. ข้อมูลควรถูกจัดเก็บในรูปแบบรหัสที่คอมพิวเตอร์เข้าใจง่าย ๗. ชุดข้อมูลจะต้องกำหนดประเภทการเข้ารหัส (Encoding) ที่สอดคล้องกับภาษาของข้อมูลที่จัดเก็บ ๘. ชุดข้อมูลควรบันทึกอยู่ในรูปแบบมาตรฐานเปิดที่สามารถใช้ได้หลายแพลตฟอร์ม ๙. ชุดข้อมูลต้องบันทึกอยู่ในรูปแบบไฟล์ที่สามารถประมวลผลด้วยเครื่อง <p>ระดับการเปิดเผยข้อมูล หมายถึง กลุ่มของประเภทข้อมูลที่จัดระดับการเปิดเผยข้อมูลตามความสะดวกต่อการนำไปใช้งาน โดยจัดระดับการเปิดเผยข้อมูลเป็น ๕ ระดับ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ๑ ดาว เผยแพร่ข้อมูลในทุกรูปแบบบนเว็บไซต์ ประเภทข้อมูล PDF, DOC, TXT, TIFF, JPEG - ๒ ดาว เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) เช่น ข้อมูลอยู่ในรูปแบบไฟล์ Excel ประเภทข้อมูล XLS - ๓ ดาว เผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบ Non-proprietary format 	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>เช่น ข้อมูลในรูปแบบ CSV แทนรูปแบบ Excel ประเภทข้อมูล CSV, ODS, XML, JSON, KML, SHP, KMZ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ๔ ดาว ใช้ URI (Uniform Resource Identifier) ในการระบุตัวตนของทรัพยากร (ข้อมูล) และชี้ไปยังตำแหน่งของทรัพยากรนั้น - ๕ ดาว ข้อมูลมีการเชื่อมโยงไปสู่แหล่งข้อมูลอื่นๆ ในบริบทที่เกี่ยวข้องกันได้ ประเภทข้อมูล RDF (Linked Data) <p>ชุดข้อมูลที่มีคุณค่าสูง หรือชุดข้อมูลที่มีศักยภาพสูง (High Value Datasets) หมายถึง ชุดข้อมูลที่สอดคล้องตามนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ยุทธศาสตร์ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร สถาปัตยกรรมองค์กรของกรุงเทพมหานคร สอดคล้องตามรายชื่อชุดข้อมูลตามผลสำรวจของสำนักพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (สพร.) หรือตามผลสำรวจความต้องการใช้ชุดข้อมูลของกรุงเทพมหานครที่สามารถอ่านได้ด้วยเครื่อง มีรูปแบบอยู่ในระดับ ๓ เป็นอย่างน้อย (๓ ดาว) มีประโยชน์ต่อทั้งหน่วยงานของรัฐและผู้ใช้ข้อมูล ตรงตามความต้องการของผู้ใช้ข้อมูลอย่างแท้จริง และสามารถนำไปใช้ต่อได้อย่างกว้างขวาง</p> <p>ศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐของกรุงเทพมหานคร หมายถึง เว็บไซต์ที่ให้บริการหรือเผยแพร่ข้อมูลเปิดของกรุงเทพมหานคร ภายใต้ชื่อ “data.bangkok.go.th” เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลเปิดได้สะดวก รวดเร็ว ตลอดเวลา โดยข้อมูลที่เผยแพร่อยู่ในรูปแบบไฟล์ที่สามารถแสดงตัวอย่างข้อมูล (Preview) การแสดงข้อมูลด้วยภาพ (Visualization) และเอพีไอ (API) แบบอัตโนมัติให้กับชุดข้อมูล</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>เผยแพร่ได้ รวมทั้งยังสามารถจัดการชุดข้อมูลและคำอธิบายข้อมูลได้</p> <p>คณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐระดับหน่วยงาน หมายถึง คณะทำงานที่ทำหน้าที่ตัดสินใจเชิงนโยบาย แก้ไขปัญหาและบริหารจัดการด้านข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์และดำเนินการกำกับดูแลข้อมูลให้มีคุณภาพ โดยนำกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานครไปดำเนินการ รวมถึงทบทวนและติดตามการดำเนินงานธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงาน</p> <p>คณะทำงานบริการข้อมูลระดับหน่วยงาน หมายถึง คณะทำงานที่ทำหน้าที่ดำเนินการกำกับดูแล ติดตามสนับสนุนให้เกิดธรรมาภิบาลข้อมูลที่ดีภายในหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินการธรรมาภิบาลข้อมูล รวมทั้งการให้ข้อมูลสนับสนุนในการตัดสินใจต่อคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐระดับหน่วยงาน</p> <p>การดำเนินการ (หน่วยงานผู้รับการประเมิน)</p> <p>๑. หน่วยงานต้องนำตัวชี้วัด ๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว บรรลุในแผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน</p> <p>๒. หน่วยงานต้องดำเนินการทุกขั้นตอนตามลำดับโดยไม่ข้ามขั้นตอนใดขั้นตอนหนึ่ง และจะต้องส่งหนังสือแจ้งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลตามที่กำหนด</p> <p>๓. หน่วยงานทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและคณะทำงาน บริการข้อมูลระดับหน่วยงาน จัดทำเอกสารเกี่ยวกับข้อมูลของหน่วยงานตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร และส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียด ดังนี้</p> <p>๓.๑ หน่วยงานระดับสำนักและส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>๓.๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและคณะทำงานบริการข้อมูลระดับหน่วยงาน</p> <p>๓.๑.๒ บัญชีรายการข้อมูลทั้งหมดที่ได้จากการสำรวจข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน โดยมีรายการข้อมูลไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุดข้อมูล</p> <p>๓.๑.๓ แผนพัฒนาข้อมูลที่มีคุณค่าสูงของหน่วยงาน ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙) โดยปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ต้องมีแผนพัฒนาข้อมูลไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุดข้อมูล</p> <p>๓.๒ หน่วยงานระดับสำนักงานเขต</p> <p>๓.๒.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและคณะทำงานบริการข้อมูลระดับหน่วยงาน</p> <p>๓.๒.๒ บัญชีรายการข้อมูลทั้งหมดที่ได้จากการสำรวจข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานและข้อมูลที่อยู่ในระบบบริหารจัดการพื้นที่เขตในกรุงเทพมหานคร</p> <p>๓.๒.๓ ทุกสำนักงานเขตประชุมหารือร่วมกันเพื่อจัดทำแผนพัฒนาข้อมูลที่มีคุณค่าสูง ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙) โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ต้องมีแผนพัฒนาข้อมูลในระบบบริหารจัดการพื้นที่เขตในกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๘ ชุดข้อมูล (ส่งภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖)</p> <p>๔. หน่วยงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล รายละเอียด ดังนี้</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>๔.๑ หน่วยงานระดับสำนักและส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จัดทำและปรับปรุงข้อมูลตามแผนพัฒนาข้อมูลที่มีคุณค่าสูงของหน่วยงาน และเผยแพร่บนศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐของกรุงเทพมหานคร พร้อมกับคำอธิบายข้อมูลดิจิทัล และพจนานุกรม โดยแต่ละชุดข้อมูลต้องได้รับการปรับปรุงตามความถี่ที่กำหนดไว้ในคำอธิบายข้อมูลดิจิทัลนั้น ๆ</p> <p>๔.๒ หน่วยงานระดับสำนักงานเขต จัดทำและปรับปรุงข้อมูลตามแผนพัฒนาข้อมูลที่มีคุณค่าสูง และเผยแพร่บนศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐของกรุงเทพมหานคร พร้อมกับคำอธิบายข้อมูลดิจิทัลและพจนานุกรมข้อมูล ซึ่งแต่ละข้อมูลต้องได้รับการปรับปรุงตามความถี่ที่กำหนดไว้ในคำอธิบายข้อมูลดิจิทัลนั้น ๆ</p> <p>๕. หน่วยงานจัดทำ Dashboard ด้วยชุดข้อมูลที่จัดทำตามแผนพัฒนาข้อมูลที่มีคุณค่าสูง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๖. หน่วยงานต้องมีกระบวนการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินการตามตัวชี้วัด ๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว โดยทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและคณะทำงานบริการข้อมูลระดับหน่วยงาน เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้หน่วยงาน ผู้บริหาร รับทราบความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงาน สามารถนำข้อมูลมาปรับปรุง แก้ไข หรือพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานอย่างทันที่</p> <p>๗. หน่วยงานต้องรายงานความคืบหน้าของโครงการ/กิจกรรมที่</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>สนับสนุนตัวชี้วัด ๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว เข้าสู่ระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Digital Plans) เป็นประจำทุกเดือน ดังนี้</p> <p>๑) โครงการ/กิจกรรม หน่วยงานมีโครงการที่จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตัวชี้วัดนี้ โดยเฉพาะให้ระบุ “ชื่อโครงการ” หากไม่มีการดำเนินงานดังกล่าว ให้ระบุว่า “กิจกรรมการพัฒนา ข้อมูลที่มีคุณค่าสูงของ....(ระบุชื่อหน่วยงาน)”</p> <p>๘. หน่วยงานต้องรายงานความคืบหน้าของตัวชี้วัด ๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัว ที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของหน่วยงานเข้าสู่ระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานครเป็นรายไตรมาส</p> <p>๙. การรายงานผลการดำเนินของโครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัด หน่วยงานจะต้องระบุรายละเอียดผลการดำเนินงานให้ชัดเจน โดยต้องบอกให้ทราบถึงว่าใคร ทำอะไร ที่ไหน เมื่อไหร่ และอย่างไร</p> <p>๑๐. กรณีระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Digital Plan) ขัดข้อง ไม่สามารถเข้ารายงานความก้าวหน้า และผลการดำเนินการตามตัวชี้วัด โครงการ/กิจกรรม ได้ขอให้หน่วยงานผู้รับการประเมินดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๑๐.๑ ประธานเจ้าหน้าที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลทราบทันทีเพื่อให้ผู้รับการประเมินและผู้ประเมินรับทราบข้อมูลและมีหลักฐานที่ตรงกัน</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>๑๐.๒ คัดลอกหน้าจอบ่งชี้ระบบขีดข้องเพื่อเป็นหลักฐาน และทำหนังสือรายงานผู้บริหารหน่วยงานทราบ และสำเนาแจ้งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๑๐.๓ รายงานผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด โครงการ กิจกรรมของรอบที่มีการขีดข้องทันทีที่ระบบสามารถใช้งานได้</p> <p>แนวทางการดำเนินการ (หน่วยงานที่รับผิดชอบประเมินผล) สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลจะดำเนินการตรวจสอบและประเมินผล ตัวชี้วัด ๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ เพื่อบริหารราชการที่ยืดหยุ่น โปร่งใส คล่องตัวแบ่งเป็น ๓ ส่วน ดังนี้</p> <p>๑. หน่วยงานทบทวนคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลภาครัฐและคณะกรรมการบริการข้อมูลระดับหน่วยงาน จัดทำเอกสารเกี่ยวกับข้อมูลของหน่วยงานตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร และส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ รายละเอียด ดังนี้</p> <p>๑.๑ หน่วยงานระดับสำนักและส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>๑.๑.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลภาครัฐและคณะกรรมการบริการข้อมูลระดับหน่วยงาน</p> <p>๑.๑.๒ มีบัญชีรายการข้อมูลทั้งหมดที่ได้จากการสำรวจข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน โดยมีรายการข้อมูลไม่น้อยกว่า ๑๕ ชุดข้อมูล</p> <p>๑.๑.๓ มีแผนพัฒนาข้อมูลที่มีคุณค่าสูงของหน่วยงาน ระยะ ๔ ปี</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙) โดยปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ต้องมีแผนพัฒนาข้อมูลไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุดข้อมูล</p> <p>๑.๒ หน่วยงานระดับสำนักงานเขต</p> <p>๑.๒.๑ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและคณะทำงานบริการข้อมูลระดับหน่วยงาน</p> <p>๑.๒.๒ มีบัญชีรายการข้อมูลทั้งหมดที่ได้จากการสำรวจข้อมูลที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานและข้อมูลที่อยู่ในระบบบริหารจัดการพื้นที่เขตในกรุงเทพมหานคร</p> <p>๑.๒.๓ ทุกสำนักงานเขตประชุมหารือร่วมกันเพื่อจัดทำแผนพัฒนาข้อมูลที่มีคุณค่าสูง ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๖๙) โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ต้องมีแผนพัฒนาข้อมูลในระบบบริหารจัดการพื้นที่เขตในกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๘ ชุดข้อมูล (ส่งภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖)</p> <p>๒. หน่วยงานจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล รายละเอียด ดังนี้</p> <p>๒.๑ หน่วยงานระดับสำนักและส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>ได้จัดทำและปรับปรุงข้อมูลตามแผนพัฒนาข้อมูลที่มีคุณค่าสูงของหน่วยงาน และเผยแพร่บนศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐของกรุงเทพมหานคร พร้อมกับคำอธิบายข้อมูลดิจิทัลและพจนานุกรม โดยแต่ละชุดข้อมูลต้องได้รับการปรับปรุงตามความถี่ที่กำหนดไว้ในคำอธิบายข้อมูลดิจิทัลนั้นๆ</p> <p>๒.๒ หน่วยงานระดับสำนักงานเขต</p> <p>จัดทำและปรับปรุงข้อมูลตามแผนพัฒนาข้อมูลที่มีคุณค่าสูงและ</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>เผยแพร่บนศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐของกรุงเทพมหานคร พร้อมกับคำอธิบายข้อมูลดิจิทัลและพจนานุกรมข้อมูล ซึ่งแต่ละข้อมูลต้องได้รับการปรับปรุงตามความถี่ที่กำหนดไว้ในคำอธิบายข้อมูลดิจิทัลนั้นๆ</p> <p>๓. หน่วยงานจัดทำ Dashboard ด้วยชุดข้อมูลที่จัดทำตามแผนพัฒนาข้อมูลที่มีคุณค่าสูง และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>๔. ข้อมูลผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดจากระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร (BMA Digital Plans) BMA Monitor Application</p> <p>๕. การประเมินผลการดำเนินการจากระบบศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐของกรุงเทพมหานคร หรือในระบบบริหารจัดการพื้นที่เขตในกรุงเทพมหานคร และให้คะแนนตามแบบประเมินที่กำหนด</p> <p>เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณาประเมินผล</p> <p>สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลใช้ข้อมูลผลการดำเนินการตามตัวชี้วัดจากระบบการบริหารจัดการแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร และ BMA Monitor Application ในการประกอบการพิจารณาการประเมินผลโดยหน่วยงานผู้รับการประเมินต้องรายงานข้อมูลอย่างชัดเจน พร้อมทั้งตรวจเอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบของโครงการ/กิจกรรม และตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานปลายปีงบประมาณ</p>	

วิธีคำนวณและเกณฑ์การให้คะแนน

๑. เกณฑ์การให้คะแนน

การประเมินผลใช้รายละเอียดประเด็นการประเมินเชิงประจักษ์ในการพัฒนาข้อมูลที่มีคุณค่าสูงตามที่สำคัญยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด ทั้ง ๕ ระดับ

เกณฑ์การให้คะแนน	ความสำเร็จของการดำเนินการ	กำหนดเวลา
<p>ขั้นตอนที่ ๑ ๓ คะแนน</p>	<p>๑ คะแนน : มีคำสั่งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและคณะทำงานบริการข้อมูลระดับหน่วยงาน</p> <p>๒ คะแนน : มีคำสั่งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและคณะทำงานบริการข้อมูลระดับหน่วยงานและมีบัญชีรายการข้อมูลทั้งหมด</p> <p>๓ คะแนน : มีคำสั่งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐและคณะทำงานบริการข้อมูลระดับหน่วยงานมีบัญชีรายการข้อมูลทั้งหมด และมีแผนพัฒนาข้อมูลที่มีคุณค่าสูง ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๙) ตามผลการประชุมหารือร่วมกันของ ๕๐ สำนักงานเขต (ให้ส่งภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๖)</p>	มีนาคม ๒๕๖๖
<p>ขั้นตอนที่ ๒ ๕ คะแนน</p>	<p>จัดทำและปรับปรุงข้อมูลตามแผนพัฒนาข้อมูลที่มีคุณค่าสูงของหน่วยงานในระบบบริหารจัดการพื้นที่เขตในกรุงเทพมหานคร และเผยแพร่บนศูนย์ข้อมูลเปิดภาครัฐของกรุงเทพมหานคร พร้อมคำอธิบายข้อมูลดิจิทัลและพจนานุกรม โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <p>๑ คะแนน : จำนวนตั้งแต่ ๑ ถึง ๗ ชุดข้อมูล</p> <p>๒ คะแนน : จำนวนตั้งแต่ ๘ ถึง ๑๔ ชุดข้อมูล</p> <p>๓ คะแนน : จำนวนตั้งแต่ ๑๕ ถึง ๒๑ ชุดข้อมูล</p> <p>๔ คะแนน : จำนวนตั้งแต่ ๒๒ - ๒๗ ชุดข้อมูล</p> <p>๕ คะแนน : จำนวน ๒๘ ชุดข้อมูล</p>	สิงหาคม ๒๕๖๖
<p>ขั้นตอนที่ ๓ ๒ คะแนน</p>	<p>๑ คะแนน : นำชุดข้อมูลที่ได้จัดทำไปพัฒนาเป็น Dashboard ที่แสดงผลการวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจตามภารกิจของหน่วยงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เรื่อง</p> <p>๒ คะแนน : นำชุดข้อมูลที่ได้จัดทำไปพัฒนาเป็น Dashboard ที่แสดงผลการวิเคราะห์เพื่อสนับสนุนการตัดสินใจตามภารกิจของหน่วยงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๒ เรื่อง</p>	กันยายน ๒๕๖๖

๒. วิธีการคำนวณ

นำผลของคะแนนที่หน่วยงานได้รับในแต่ละชั้นตอนมารวมกัน ผลรวมคะแนน = (ชั้นตอนที่ ๑ + ชั้นตอนที่ ๒ + ชั้นตอนที่ ๓) กรณีผลรวมคะแนนมีเศษทศนิยม ตั้งแต่ ๐.๕ ให้ปัดขึ้น แล้วนำคะแนนสุทธิเทียบระดับความสำเร็จ ดังตาราง

ระดับคะแนน	๑	๒	๓	๔	๕
ความสำเร็จในการยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลภาครัฐ	๖	๗	๘	๙	๑๐

