



แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
สำนักงานเขตคลองเตย



คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตคลองเตย จัดทำขึ้นโดยกำหนดยุทธศาสตร์ ภายใต้แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี และแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นตัวกำหนด ทิศทางการพัฒนา ประกอบไปด้วยภารกิจต่างๆ ของสำนักงานเขตเกี่ยวกับงานการปกครอง การทะเบียน การ จัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ การสาธารณูปการ การส่งเสริมการฝึก และประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การ พัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การจัด ให้มีพิพิธภัณฑสถาน การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษา สถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของ ประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ บ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การควบคุมการ เลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ การคุ้มครอง ดูแลบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากที่ดินทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการ สิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือ กฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(นางสาวปิยธิดา นิยม)

ผู้อำนวยการเขตคลองเตย

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	
○ ข้อมูลทั่วไป	๑
○ วิสัยทัศน์	๑๔
○ พันธกิจ	๑๔
○ เป้าหมาย	๑๖
○ ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก	๑๗
มาตรการและโครงการยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
○ ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ	๑๘
○ ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ	๒๓
สรุปโครงการและงบประมาณที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	
○ โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕	๒๕
○ โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน	๒๖
○ บัญชีรายการ/โครงการประจำปีพื้นฐาน	๒๗
การนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	
○ ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผล การปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๓๑
○ ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนากทม. (ตามแผนปฏิบัติการ กรุงเทพมหานครประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕)	๖๐
○ ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน	๗๕
○ ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจองค์ประกอบที่ ๔ และ ๕	๗๖
ขั้นตอนการปฏิบัติงานของโครงการ/กิจกรรม	
○ ภารกิจเชิงยุทธศาสตร์	๘๐

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขตคลองเตย

ข้อมูลทั่วไป

ประวัติความเป็นมา

ตำบลคลองเตย ได้ชื่อตามคลองอันเป็นสัญลักษณ์ของท้องถิ่น สันนิษฐานจากชื่อเรียก ต้นเตย ที่ขึ้นมาก บริเวณริมคลองนั้น สมัยก่อนเป็นที่เปลี่ยว พื้นที่เป็นท้องนาและสวนผักอยู่โดยมาก ชาวบ้านส่วนใหญ่นิยมใช้เรือเป็นพาหนะขึ้นล่องไปมาค้าขายตามลำคลอง ภายหลังเสร็จสงครามโลกครั้งที่ ๒ เมื่อการคมนาคมคับคั่ง ความเจริญตามมา จำต้องขยายถนนและถมคลองเสีย ตำบลนี้จึงมีชื่อว่า คลองเตย แต่หาได้มีคลองไม่ (ตัดตอนความจากหนังสือ “บ้านปลายเนินคลองเตย” ๒๘ เมษายน ๒๕๓๗)

เขตคลองเตยนี้ เดิมเป็นแขวงหนึ่งของเขตพระโขนงได้แยกเปิดที่ทำการแขวงให้บริการประชาชน แขวงคลองเตย เมื่อปี พ.ศ.๒๕๒๑ ต่อมาเมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๓๒ ได้มีประกาศกรุงเทพมหานคร จัดตั้งเป็นสำนักงานเขตพระโขนงสาขา ๑ รับผิดชอบในพื้นที่เขตปกครองแขวงคลองเตย แขวงคลองตันและแขวงพระโขนง

วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๓๒ กรุงเทพมหานครได้ประกาศให้สำนักงานเขตพระโขนงสาขา ๑ เป็นสำนักงานเขตคลองเตย มีที่ทำการตั้งอยู่ อาคารเลขที่ ๕๙๙ สามแยกกล้วยน้ำไท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๓๘ มีประกาศกรุงเทพมหานครให้เปลี่ยนแปลงพื้นที่เขตคลองเตย เป็นเขตคลองเตยและเขตคลองเตยสาขา ๑ แบ่งพื้นที่เขตการปกครองออกเป็น ๖ แขวง ใช้ถนนสุขุมวิทเป็นเส้นแบ่งเขต ให้พื้นที่ที่อยู่แขวงทิศเหนือของถนนสุขุมวิท ประกอบด้วยแขวงคลองเตยเหนือ แขวงคลองตันเหนือและแขวงพระโขนงเหนือ เป็นพื้นที่ของสำนักงานเขตคลองเตยสาขา ๑

ส่วนเขตการปกครองด้านทิศใต้ ประกอบด้วยแขวงคลองเตย แขวงคลองตัน และแขวงพระโขนง เป็นพื้นที่เขตการปกครองของเขตคลองเตยจวบจนปัจจุบัน

ต่อมาได้มีประกาศกระทรวงมหาดไทย ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๐ เปลี่ยนแปลงพื้นที่เขตคลองเตยและตั้งเขตคลองเตยสาขา ๑ เป็นเขตวัฒนา ซึ่งมีผลตั้งแต่วันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๔๑ เป็นต้นมา

เขตคลองเตยจัดอยู่ในกลุ่มเขตกรุงเทพใต้ ซึ่งถือเป็นเขตเศรษฐกิจใหม่และการพัฒนาตามแนววงแหวนอุตสาหกรรม

อาณาเขตท้องที่

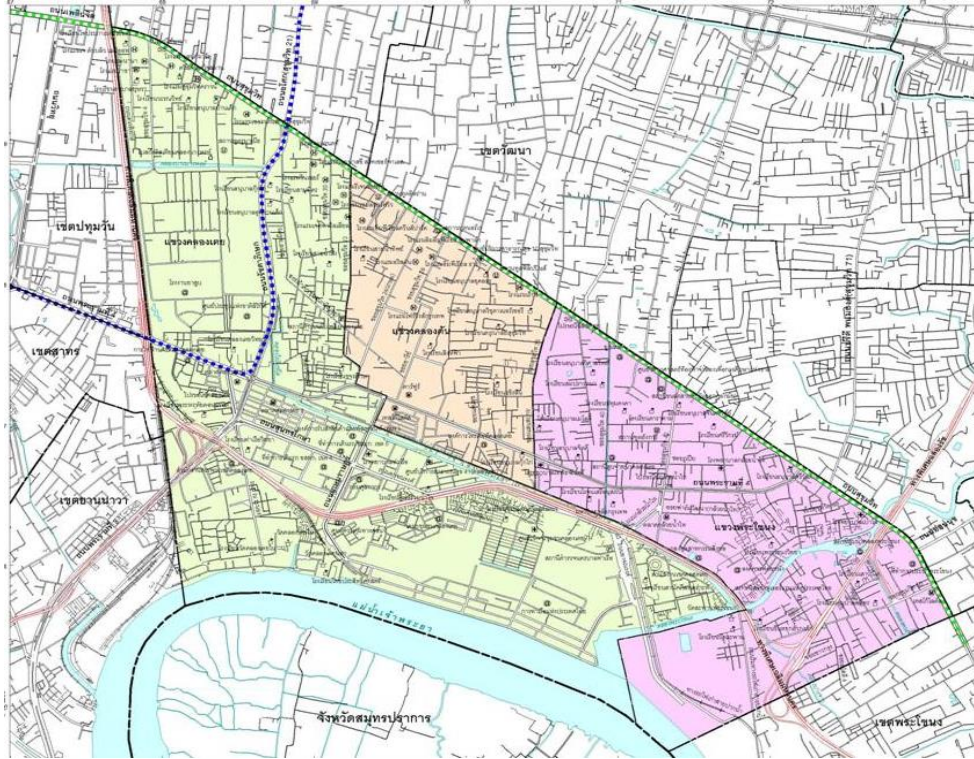
ทิศเหนือ ติดต่อกับเขตวัฒนา ตั้งแต่แนวเขตทางรถไฟสายชองนนทบุรีด้านตะวันออกติดถนนสุขุมวิท ด้านเหนือไปทางทิศตะวันออกตามแนวขอบทางของถนนสุขุมวิท ด้านเหนือผ่านซอยสุขุมวิท ๒ (ซอยนานาใต้) จนถึงบริเวณปากซอยสุขุมวิท ๕๒ (ซอยศิริพร) ด้านเหนือ

ทิศตะวันออก ติดต่อกับเขตพระโขนง เริ่มจากบริเวณปากซอยสุขุมวิท ๕๒ (ซอยศิริพร) ด้านเหนือไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ตามแนวขอบทางจนถึงบริเวณปลายซอยสวัสดิ์ตัดผ่านทางด่วนเฉลิมมหานครผ่านแนวทางรถไฟเก่าสายปากน้ำ ผ่านชุมชนสวนอ้อยจรดกึ่งกลางแม่น้ำเจ้าพระยา

ทิศใต้ ติดต่อกับอำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ ตั้งแต่หลังชุมชนสวนอ้อยจรดกึ่งกลางแม่น้ำเจ้าพระยาไปทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือจนถึงแนวเขตทางรถไฟสายชองนนทบุรีด้านตะวันออก

ทิศตะวันตก ติดต่อกับเขตยานนาวา เขตสาทรและเขตปทุมวัน ตั้งแต่แนวเขตทางรถไฟสายชองนนทรี ด้านตะวันออกติดแม่น้ำเจ้าพระยาไปทางทิศเหนือตามแนวเขตทางรถไฟสายชองนนทรีด้านตะวันออกบรรจบ ถนนสุขุมวิทด้านเหนือ

แผนที่เขต



พื้นที่การปกครอง

แบ่งพื้นที่เขตการปกครองเป็น ๓ แขวง คือ

๑. แขวงคลองเตย	๗.๐๖๙	ตารางกิโลเมตร
๒. แขวงคลองตัน	๑.๗๒๘	ตารางกิโลเมตร
๓. แขวงพระโขนง	๓.๕๑๙	ตารางกิโลเมตร
รวมพื้นที่เขต	๑๒.๓๑๖	ตารางกิโลเมตร

จำนวนประชากรและจำนวนบ้าน

แขวง/เขต	จำนวนประชากร		รวม	จำนวนบ้าน(หลัง)
	ชาย	หญิง		
แขวงคลองเตย	๒๙,๖๗๕	๓๑,๕๑๒	๖๑,๑๘๗	๓๓,๔๑๘
แขวงคลองตัน	๔,๗๙๙	๕,๗๖๔	๑๐,๕๖๓	๑๕,๙๒๒
แขวงพระโขนง	๙,๖๘๒	๑๑,๗๖๑	๒๑,๔๔๓	๒๘,๑๖๒
รวม			๙๓,๑๙๓	๗๗,๕๐๒

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

จำนวนมูลนิธิ จำนวน ๑๕๗ แห่ง

จำนวนสมาคม จำนวน ๑๗๐ แห่ง

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

ชุมชนในพื้นที่เขตคลองเตยจำนวน ๓๙ ชุมชน

- | | | | |
|----------------|-------|----|-------|
| ๑. แขวงคลองเตย | จำนวน | ๒๗ | ชุมชน |
| ๒. แขวงคลองตัน | จำนวน | ๓ | ชุมชน |
| ๓. แขวงพระโขนง | จำนวน | ๙ | ชุมชน |

สถานศึกษา

๑. โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน ๔ โรงเรียน
๒. โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๔ โรงเรียน
๓. โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน จำนวน ๒๓ โรงเรียน
๔. สถาบันอุดมศึกษาของเอกชน จำนวน ๑ แห่ง
๕. การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย เขตคลองเตย จำนวน ๑ แห่ง
๖. โรงเรียนฝึกอาชีพกรุงเทพมหานคร คลองเตยจำนวน ๑ แห่ง

สถานที่สำคัญทางศาสนา

๑. วัด จำนวน ๓ วัด
๒. มัสยิด จำนวน ๑ แห่ง

โรงพยาบาลและศูนย์บริการสาธารณสุข จำนวน ๖ แห่ง

โรงแรม จำนวน ๔๑ แห่ง

ตลาด จำนวน ๑ แห่ง

สถานที่สำคัญในพื้นที่

ลำดับที่	ชื่อสถานที่	สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์
๑	วังรื่นฤดี	ถนนสุขุมวิท ซอย ๓๘	๐ ๒๓๙๑ ๐๒๗๙
๒	ตำหนักปลายเนิน	ถนนพระราม ๔	๐ ๒๒๔๙ ๔๒๘๐
๓	ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์	๖๐ ถนนรัชดาภิเษก	๐ ๒๒๒๙ ๓๐๐๐
๔	การทำเรือแห่งประเทศไทย	๔๔๔ ถนนเกษมราษฎร์	๐ ๒๒๔๙ ๗๘๗๘
๕	กรมศุลกากร	๑ ถนนสุนทรโกษา	๐ ๒๒๔๙ ๐๔๓๑-๔๐
๖	โรงงานยาสูบ	๑๘๔ ถนนพระราม ๔	๐ ๒๒๒๙ ๑๐๐๐
๗	ศูนย์วิทยาศาสตร์เพื่อการศึกษา แห่งชาติ (ห้องฟ้าจำลอง)	๙๒๘ ถนนสุขุมวิท (ติดกับสถานี ขนส่งเอกมัย)	๐ ๒๓๙๒ ๑๗๗๓ ๐ ๒๓๙๑ ๐๕๔๔
๘	สถาบันส่งเสริมการสอน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี(สสวท.)	ถนนสุขุมวิท	๐ ๒๓๙๒ ๔๐๒๐ - ๙
๙	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย	ถนนรัชดาภิเษก	๐ ๒๒๒๙ ๒๕๕๑ - ๒
๑๐	สถานีวิทยุโทรทัศน์ไทยทีวีสีช่อง ๓	อาคารมาลีนนท์ถนนพระราม ๔	๐ ๒๒๖๒ ๓๓๐๐
๑๑	องค์การ UNESCO	ถนนสุขุมวิท	๐ ๒๓๙๑ ๐๕๗๗
๑๒	สถานีขนส่งผู้โดยสารสายตะวันออก (เอกมัย)	ถนนสุขุมวิท	๐ ๒๓๙๑ ๖๘๔๖
๑๓	การไฟฟ้านครหลวง คลองเตย	ถนนพระราม ๔	๐ ๒๓๔๘ ๕๒๔๗
๑๔	การประปานครหลวง สุขุมวิท	ถนนสุขุมวิท	๐ ๒๓๓๑ ๐๐๒๘
๑๕	ไปรษณีย์กล้วยน้ำไท	ซอยสุขุมวิท ๔๒	๐ ๒๒๔๐ ๐๒๖๒
๑๖	สถานีวิทยุจส.๑๐๐	ถนนพระราม ๔	๑๑๓๗

สถานทูตในพื้นที่ จำนวน ๕ แห่ง

ลำดับที่	ชื่อสถานทูต	สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์
๑	สถานทูตฟิลิปปินส์	ถนนสุขุมวิท ๓๐/๑ ซอยฟิลิปปินส์	๐ ๒๒๕๙ ๐๑๓๙-๔๐ ๐ ๒๒๕๘ ๕๔๐๑
๒	สถานทูตสวีเดน	อาคารแปซิฟิกเพลส ชั้น ๒๐ ถนนสุขุมวิท ระหว่างซอยสุขุมวิท ๔ - ๖	๐ ๒๒๖๓ ๗๒๐๐
๓	สถานทูตสเปน	๑๙๓/๙๘-๙๙ อาคารเลครัชดา คอมเพล็กซ์ ชั้น ๒๓ ถนนรัชดาภิเษก	๐ ๒๒๕๒ ๖๑๑๒, ๐ ๒๒๕๒ ๘๓๖๘, ๐ ๒๒๕๓ ๕๑๓๒-๔
๔	สถานทูตโรมาเนีย	๓๓๘๘/๔๑ อาคารสิรินรัตน์ ชั้น ๑๒ ถ.พระรามที่ ๔	๐ ๒๒๔๐ ๒๕๒๒
๕	สถานทูตชิลี	อาคารเลครัชดา คอมเพล็กซ์ ชั้น ๑๗ ถนนรัชดาภิเษก	๐ ๒๒๖๐ ๐๐๔๕-๔๘

สถานกงสุลในพื้นที่ จำนวน ๖ แห่ง

ลำดับที่	ชื่อสถานกงสุล	สถานที่ตั้ง	โทรศัพท์
๑	สถานกงสุลสาธารณรัฐ บัลแกเรีย	๓๖๗๕ อาคารกรุงไทยเทรคเตอร์ ชั้น ๔ ถนนพระราม ๔ แขวงพระโขนง	๐ ๒๖๖๑ ๕๖๖๙
๒	สถานกงสุลสาธารณรัฐ เบนิน	๓๓๕๔/๔๖-๔๗ อาคารมโนรมย์ ชั้น ๑๔ ถนนพระราม ๔	๐ ๒๒๔๙ ๘๖๓๓-๔๒
๓	สถานกงสุลประเทศ บูร์กินาฟาโซ	๑๙๑/๑ อาคารซีทีไอ ชั้น ๓๒ ถนนรัชดาภิเษก	๐ ๒๒๖๑ ๑๐๐๐
๔	สถานกงสุลสหพันธ์ สาธารณรัฐประชาธิปไตย เอธิโอเปีย	๑๙๑/๘๖ อาคารซีทีไอ ชั้น ๑๐ ถนนรัชดาภิเษก	๐ ๒๕๘๓ ๓๙๙๓ ๐ ๒๕๘๓ ๕๙๙๕
๕	สถานกงสุลประเทศ จาไมก้า	๑๐๒ อาคารล็อกชเวรี่ ชั้น ๑๖ ถนน ฅ ระนอง	๐ ๒๒๔๐ ๓๒๘๕ ๐ ๒๓๔๘ ๘๕๕๙
๖	สถานกงสุลสาธารณรัฐ ซูรินาม	๕๙/๑๓ ซอยสุขุมวิท ๒๖ ถนนสุขุมวิท	๐ ๒๒๕๙ ๗๙๘๑

สวนสาธารณะในพื้นที่ ๒ แห่ง

สถานีตำรวจ จำนวน ๖ แห่ง (ตั้งอยู่ในพื้นที่เขตคลองเตย จำนวน ๑ แห่ง นอกพื้นที่ จำนวน ๕ แห่ง)

สถานีดับเพลิง จำนวน ๑ แห่ง

สถานีรถไฟฟ้า (BTS / MRT) จำนวน ๙ สถานี

ลานกีฬาจำนวน ๓๔ แห่ง

บ้านหนังสือ จำนวน ๒ แห่ง

ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน จำนวน ๑๕ แห่ง

ถนน ตรอก ซอย ในความรับผิดชอบของสำนักงานโยธา จำนวน ๑๗ แห่ง

ลำดับที่	ถนน/ตรอก/ซอย	จาก	ถึง	ความยาว ถนน (เมตร)	เขตถนน กว้าง (เมตร)	สภาพ
๑	ถนน ฅ ระนอง	ห้าแยก ฅ ระนอง	ทางรถไฟ สายท่าเรือ	๒๘๐.๐๐	๑๖.๐๐	สาธารณะ
	ถนน ฅ ระนอง	ทางรถไฟ สายท่าเรือ	คลังน้ำมันเชลล์	๔๑๐.๐๐	๑๓.๐๐	สาธารณะ
๒	ถนนเกษมราษฎร์	ถนน พระรามที่ ๔	ถนนทางรถไฟเก่า สายปากน้ำ	๒๒๐.๐๐	๓๐.๘๐	การทำเรือฯ
	ถนนเกษมราษฎร์	ถนนทางรถไฟเก่า สายปากน้ำ	ถนนอาจณรงค์	๑,๓๐๐.๐๐	๓๔.๗๐	การทำเรือฯ

ลำดับที่	ถนน/ตรอก/ซอย	จาก	ถึง	ความยาว ถนน (เมตร)	เขตถนน กว้าง (เมตร)	สภาพ
๓	ถนนเชื้อเพลิง ตะวันออก	ถนนเชื้อเพลิง ตะวันตก	ถนนพระราม ๓	๘๕๐.๐๐	๕.๐๐-๘.๕๐	การรถไฟฯ
๔	ถนนดวงพิทักษ์	ถนนสุขุมวิท	ถนนพระราม ๔	๒,๒๐๐.๐๐	๘.๐๐-๙.๕๐	การรถไฟฯ
๕	ถนนทางรถไฟเก่า สายปากน้ำ	ถนนพระรามที่ ๔	ถนนเกษมราษฎร์	๔๔๐.๐๐	๗.๐๐	สาธารณะ
	ถนนทางรถไฟเก่า สายปากน้ำ	ถนนเกษม ราษฎร์	ถนนกล้วยน้ำไท ตัดใหม่	๑,๘๘๐.๐๐	๙.๓๐	สาธารณะ
	ถนนทางรถไฟเก่า สายปากน้ำ	ถนนกล้วยน้ำไท ตัดใหม่	สะพานข้าม คลองพระโขนง	๑,๐๓๐.๐๐	๑๔.๓๐	สาธารณะ
	ถนนทางรถไฟเก่า สายปากน้ำ	สะพานข้าม คลองพระโขนง	ซอยสุขุมวิท ๕๐	๔๙๐.๐๐	๑๑.๐๐	สาธารณะ
	ถนนทางรถไฟเก่า สายปากน้ำ	ซอยสุขุมวิท ๕๐	สุดเขตคลองเตย	๓๗๐.๐๐	๑๔.๘๐	สาธารณะ
๖	ถนนท่าเรือ	ถนนอาจณรงค์	การทำเรือ แห่งประเทศไทย	๖๔๕.๐๐	๑๖.๐๐-๑๘.๐๐	การทำเรือฯ
๗	ถนนพระรามที่ ๓	ทางรถไฟ สายท่าเรือ	ห้าแยก ณ ระนอง	๖๐๐.๐๐	๖๐.๐๐	สาธารณะ
๘	ถนนพระรามที่ ๔	ทางรถไฟ สายชองนนทรี	ถนนสุนทรโกษา	๓๓๑.๐๐	๔๑.๒๐	สาธารณะ
	ถนนพระรามที่ ๔	ถนนสุนทรโกษา	ถนนรัชดาภิเษก	๑๘๐.๐๐	๔๒.๐๐	สาธารณะ
	ถนนพระรามที่ ๔	ถนนรัชดาภิเษก	ถนนทางรถไฟเก่า สายปากน้ำ	๗๒๙.๐๐	๓๐.๐๐	สาธารณะ
	ถนนพระรามที่ ๔	ถนนทางรถไฟเก่า สายปากน้ำ	ถนนเกษมราษฎร์	๓๔๕.๐๐	๓๐.๐๐	สาธารณะ
	ถนนพระรามที่ ๔	ถนนเกษมราษฎร์	แยกกล้วยน้ำไท	๒,๐๕๕.๐๐	๓๐.๐๐	สาธารณะ
	ถนนพระรามที่ ๔	แยกกล้วยน้ำไท	ถนนสุขุมวิท (แยกพระโขนง)	๙๓๕.๐๐	๓๐.๐๐	สาธารณะ
๙	ถนนรัชดาภิเษก (คลองเตย)	ถนนสุขุมวิท (แยกอโศก)	ถนนพระรามที่ ๔	๑,๘๕๙.๐๐	๕๐.๐๐	สาธารณะ
	ถนนรัชดาภิเษก (คลองเตย)	ถนนพระรามที่ ๔	ห้าแยก ณ ระนอง	๒๗๐.๐๐	๓๐.๐๐	สาธารณะ
๑๐	ถนนสุขุมวิท	ทางรถไฟสาย ชองนนทรี	ซอยสุขุมวิท ๕๒ (สุดเขตคลองเตย)	๗,๒๐๐.๐๐	๓๑.๐๐	สาธารณะ
๑๑	ถนนสุนทรโกษา	ถนนพระรามที่ ๔	ห้าแยก ณ ระนอง	๓๑๕.๐๐	๓๑.๒๕	การทำเรือฯ

ลำดับที่	ถนน/ตรอก/ซอย	จาก	ถึง	ความยาว ถนน (เมตร)	เขตถนน กว้าง (เมตร)	สภาพ
	ถนนสุนทรโกษา	ห้าแยก ณ ระนอง	ถนนอาจณรงค์	๘๔๕.๐๐	๓๙.๑๐	การทำρεία
๑๒	ถนนอาจณรงค์	ถนนเกษมราษฎร์	ใต้ทางด่วน	๘๕๐.๐๐	๒๐.๐๐-๓๓.๐๐	การทำρεία
	ถนนอาจณรงค์	ใต้ทางด่วน	ถนนกล้วยน้ำไท ตัดใหม่	๙๐๐.๐๐	๒๐.๐๐-๒๖.๐๐	การทำρεία
	ถนนอาจณรงค์	ถนนกล้วยน้ำไท ตัดใหม่	สะพานข้าม คลองพระโขนง	๗๐๐.๐๐	๒๓.๕๐	การทำρεία
๑๓	ซอยสุขุมวิท ๒๒	ถนนสุขุมวิท	ถนนพระรามที่ ๔	๑,๖๐๐.๐๐	๑๒.๐๐	สาธารณะ
	ซอยสุขุมวิท ๒๖	ถนนสุขุมวิท	ถนนพระรามที่ ๔	๑,๒๕๐.๐๐	๑๓.๓๐	กทม. ปรับปรุง
๑๔	ซอยสุขุมวิท ๔๐	ถนนสุขุมวิท	ถนนพระรามที่ ๔	๑,๑๐๐.๐๐	๘.๐๐	สาธารณะ
๑๕	ซอยสุขุมวิท ๔๒	ถนนสุขุมวิท	ถนนพระรามที่ ๔	๗๒๖.๐๐	๑๒.๐๐	สาธารณะ
๑๖	ซอยสุขุมวิท ๔๒ (ขอยกล้วยน้ำไท)	ถนนพระรามที่ ๔	ถนนทางรถไฟเก่า สายปากน้ำ	๓๗๖.๐๐	๑๒.๖๐	สาธารณะ
๑๗	ซอยสุขุมวิท ๕๐	ถนนสุขุมวิท	ถนนทางรถไฟเก่า สายปากน้ำ	๑,๒๐๐.๐๐	๑๑.๕๐	สาธารณะ

ถนน ตรอก ซอย ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตคลองเตย จำนวน ๗๓ แห่ง

ลำดับที่	ถนน/ตรอก/ซอย	จาก	ถึง	ความยาว ถนน (เมตร)	เขตถนน กว้าง (เมตร)	สภาพ
๑	ซอยสุขุมวิท ๒	ถนนสุขุมวิท	สุดซอย	๖๔๐.๐๐	๑๐.๑๐	สาธารณะ บางส่วน
๒	ซอยสุขุมวิท ๔	ถนนสุขุมวิท	สุดซอย (หน้าโรงงานยาสูบ)	๘๗๐.๐๐	๑๐.๐๐	กทม. ปรับปรุง
๓	ซอยอุทิศ แยกสุขุมวิท ๔	ถนนสุขุมวิท	สุดซอย	๑๓๐.๐๐	๔.๐๐	เอกชน
๔	แยกซอยอุทิศ	ซอยอุทิศ	สุดซอย	๒๐๐.๐๐	๔.๐๐	เอกชน
๕	ซอยสมอาหาร	แยก ซอยสุขุมวิท ๔	สุดซอย	๔๓๒.๐๐	๔.๐๐	สาธารณะ
๖	ซอยสุขุมวิท ๖	ถนนสุขุมวิท	ซอยสุขุมวิท ๔	๓๕๐.๐๐	๖.๔๐	สาธารณะ
๗	ซอยสุขุมวิท ๘	ถนนสุขุมวิท	สุดซอย	๖๐๖.๐๐	๘.๔๐	สาธารณะ
๘	ซอยสุขุมวิท ๑๐	ถนนสุขุมวิท	สุดซอย	๔๙๙.๐๐	๖.๐๐	สาธารณะ บางส่วน

ลำดับที่	ถนน/ตรอก/ซอย	จาก	ถึง	ความยาว ถนน (เมตร)	เขตถนน กว้าง (เมตร)	สภาพ
๙	ซอยสุขุมวิท ๑๒	ถนนสุขุมวิท	สุดซอย	๔๙๗.๐๐	๖.๕๐	กทม. ปรับปรุง
๑๐	ซอยสุขุมวิท ๑๔	ถนนสุขุมวิท	สุดซอย	๓๙๔.๐๐	๖.๐๐	สาธารณะ
๑๑	ซอยสุขุมวิท ๑๖	ถนนรัชดาภิเษก	ซอยไผ่สีสุก	๑,๑๙๓.๐๐	๑๑.๐๐	สาธารณะ บางส่วน
๑๒	ซอยสุขุมวิท ๑๘	ถนนสุขุมวิท	สุดซอย	๔๘๐.๐๐	๑๒.๐๐	สาธารณะ
๑๓	ซอยสุขุมวิท ๒๐	ถนนสุขุมวิท	สุดซอย	๖๐๔.๐๐	๑๐.๔๐	สาธารณะ
๑๔	ซอยสายน้ำทิพย์ ๑	ถนนสุขุมวิท ๒๒	ซอยสุขุมวิท ๒๐	๑๑๐.๐๐	๔.๐๐	สาธารณะ
๑๕	ซอยสายน้ำทิพย์ ๒	ถนนสุขุมวิท ๒๒	ซอยสุขุมวิท ๒๐	๓๖๐.๐๐	๘.๐๐-๑๒.๐๐	สาธารณะ
๑๖	ซอยสายน้ำทิพย์ ๓	ถนนสุขุมวิท ๒๒	ซอยสายน้ำทิพย์ ๒	๔๓.๐๐	๕.๖๐	สาธารณะ
๑๗	ซอยสุขุมวิท ๒๔	ถนนสุขุมวิท	สุดซอย	๖๓๖.๐๐	๑๑.๐๐	กทม.ปรับปรุง บางส่วน
๑๘	ซอยเมธีนิเวศน์	ซอยสุขุมวิท ๒๔	สุดซอย	๗๓๐.๐๐	๗.๐๐	สาธารณะ
๑๙	ซอยท่านหญิง พวงรัตน์ประไพ	ซอยสุขุมวิท ๒๖	สุดซอย	๑,๑๑๔.๐๐	๖.๙๐	สาธารณะ
๒๐	ซอยสุขุมวิท ๒๘	ถนนสุขุมวิท	สุดซอย	๒๘๗.๐๐	๑๓.๐๐	สาธารณะ
๒๑	ซอยสุขุมวิท ๓๐	ถนนสุขุมวิท	สุดซอย	๒๙๐.๐๐	๘.๐๐	สาธารณะ
๒๒	ซอยสุขุมวิท ๓๒	ถนนสุขุมวิท	สุดซอย	๙๗.๐๐	๓.๘๐	สาธารณะ
๒๓	ซอยสุขุมวิท ๓๔	ถนนสุขุมวิท	สุดซอย	๔๔๕.๐๐	๙.๑๐	กทม. ปรับปรุง
๒๔	ซอยสุขุมวิท ๓๖ (นภาศัพท์)	ถนนสุขุมวิท	ถนนพระรามที่ ๔	๑,๑๐๐.๐๐	๘.๕๐	สาธารณะ
๒๕	ซอยนภาศัพท์ แยก ๑	ซอยสุขุมวิท ๓๖	สุดซอย	๖๖๘.๐๐	๗.๙๐	กทม. ปรับปรุง
๒๖	ซอยนภาศัพท์ แยก ๒	ซอยสุขุมวิท ๓๖	สุดซอย	๗๕๓.๐๐	๖.๐๐	สาธารณะ
๒๗	ซอยนภาศัพท์ แยก ๓	ซอยสุขุมวิท ๓๖	สุดซอย	๓๒๔.๐๐	๕.๒๐	สาธารณะ
๒๘	ซอยนภาศัพท์ แยก ๔	ซอยสุขุมวิท ๓๖	สุดซอย	๓๔๖.๐๐	๗.๐๐	สาธารณะ
๒๙	ซอยนภาศัพท์ แยก ๕	ซอยสุขุมวิท ๓๖	สุดซอย	๓๕๐.๐๐	๕.๐๐	สาธารณะ บางส่วน
๓๐	ซอยไผ่สีสุก	ถนนพระรามที่ ๔	ซอยม้าศึก	๘๐๐.๐๐	๑๐.๘๐	สาธารณะ บางส่วน

ลำดับที่	ถนน/ตรอก/ซอย	จาก	ถึง	ความยาว ถนน (เมตร)	เขตถนน กว้าง (เมตร)	สภาพ
๓๑	ซอยแสนสุข	ถนนพระรามที่ ๔	ซอยนาคาศัพท์ แยก ๔	๕๘๐.๐๐	๖.๐๐	กทม. ปรับปรุง
๓๒	ซอยสุขุมวิท ๓๘	ถนนสุขุมวิท	สุดซอย	๘๒๘.๐๐	๑๒.๐๐	กทม. ปรับปรุง
๓๓	ซอยสุขุมวิท ๔๒/๑	ถนนสุขุมวิท	สุดซอย	๑๘๔.๐๐	๗.๐๐	เอกชน
๓๔	ซอยสุขุมวิท ๔๔	ถนนสุขุมวิท	สุดซอย	๑๐๕.๐๐	๕.๐๐	เอกชน
๓๕	ซอยสุขุมวิท ๔๔/๑	ถนนสุขุมวิท	ถนนพระรามที่ ๔	๔๓๘.๐๐	๙.๕๐	สาธารณะ
๓๖	ซอยสมานฉันท	ถนนสุขุมวิท ๔๒	ซอยสุขุมวิท ๔๐	๔๐๙.๐๐	๕.๒๐	สาธารณะ
๓๗	ซอยแสงจันทร์	ถนนสุขุมวิท ๔๒	ซอยสุขุมวิท ๔๐	๔๐๐.๐๐	๘.๙๐	สาธารณะ
๓๘	ซอยสุขุมวิท ๔๖	ถนนสุขุมวิท	ถนนพระราม ๔	๒๐๐.๐๐	๖.๐๐	สาธารณะ
๓๙	ซอยภูมิจักร	ถนนพระราม ๔	สุดซอย	๑๙๐.๐๐	๕.๕๐	สาธารณะ
๔๐	ซอยสุขุมวิท ๔๘	ถนนสุขุมวิท	สุดซอย	๓๘๒.๐๐	๖.๕๐	สาธารณะ
๔๑	ซอยสุขุมวิท ๔๘/๑	ถนนสุขุมวิท	คลองอินทนิรินทร์	๕๐.๐๐	๖.๐๐	กทม. ปรับปรุง
๔๒	ซอยอารีรักษ์	ซอยสุขุมวิท ๕๐	สุดซอย	๒๑๗.๐๐	๕.๐๐	สาธารณะ
๔๓	ซอยบุญญม	ซอยสุขุมวิท ๕๐	สุดซอย	๒๓๐.๐๐	๖.๐๐	กทม. ปรับปรุง
๔๔	ซอยแสงอุทัย	ซอยสุขุมวิท ๕๐	สุดซอย	๒๘๖.๐๐	๗.๐๐	สาธารณะ
๔๕	ซอยสามทหาร	ซอยสุขุมวิท ๕๐	สุดซอย	๓๑๕.๐๐	๖.๐๐	กทม. ปรับปรุง
๔๖	ซอยแสนสุข	ซอยสุขุมวิท ๕๐	สุดซอย	๑๕๕.๐๐	๖.๐๐	สาธารณะ บางส่วน
๔๗	ซอยสวัสดิ์ ๔	ซอยสุขุมวิท ๕๐	สุดซอย	๓๙๒.๐๐	๖.๐๐	สาธารณะ
๔๘	ซอยเริ่มเจริญ	ซอยสุขุมวิท ๕๐	สุดซอย	๓๕๘.๐๐	๘.๐๐	สาธารณะ บางส่วน
๔๙	ซอยโรงเรียน เสาวนิตย์	ซอยสุขุมวิท ๕๐	สถานีสูบน้ำ พระโขนง	๔๐๐.๐๐	๖.๐๐	สาธารณะ
๕๐	ซอยเหลือสุข	ซอยสุขุมวิท ๕๐	สุดซอย	๑๘๘.๐๐	๖.๐๐	สาธารณะ
๕๑	ซอยฟาร์มวัฒนา	ถนนพระราม ๔	สุดซอย	๑๗๕.๐๐	๖.๘๐	สาธารณะ
๕๒	ซอยทองรุ่งเรือง	ซอยสุขุมวิท ๕๐	สุดซอย	๑๓๓.๗๐	๔.๐๐	เอกชน
๕๓	ซอยสุขุมวิท ๕๒	ถนนสุขุมวิท	สุดซอย	๒๐๑.๐๐	๕.๐๐	สาธารณะ

ลำดับที่	ถนน/ตรอก/ซอย	จาก	ถึง	ความยาว ถนน (เมตร)	เขตถนน กว้าง (เมตร)	สภาพ
๕๔	ซอยโรงพยาบาล กล้วยน้ำไท	ถนนพระราม ๔	ซอยรุเปียร์	๑๖๕.๐๐	๗.๗๐	สาธารณะ
๕๕	ซอยมหาวิทยาลัย กรุงเทพ	ถนนพระราม ๔	ถนนทางรถไฟเก่า สายปากน้ำ	๒๐๕.๐๐	๗.๕๐	สาธารณะ
๕๖	ซอยโรจน์เสรี	ซอยแยก ม.กรุงเทพ	ถนนทางรถไฟเก่า สายปากน้ำ	๓๗๐.๐๐	๖.๐๐	สาธารณะ
๕๗	ซอยสุขใจ (แยกซอยสุขุมวิท ๔๒)	ซอยสุขุมวิท ๔๒	ซอยสุขุมวิท ๔๐	๔๓๒.๐๐	๗.๓๐	สาธารณะ
๕๘	ซอยบาร์โบส ๑ (แยกซอยสุขุมวิท ๔๒)	ซอยสุขุมวิท ๔๒	สุดซอย	๑๓๐.๐๐	๕.๘๐	สาธารณะ
๕๙	ซอยโรงพยาบาล กล้วยน้ำไท ๒	ถนนพระรามที่ ๔	ซอยบาร์โบส ๒	๓๓๔.๐๐	๙.๒๐	สาธารณะ
๖๐	ซอยบาร์โบส ๒	ซอยสุขุมวิท ๔๒	ซอยโรงพยาบาล กล้วยน้ำไท ๒	๓๓๐.๐๐	๙.๒๐	สาธารณะ
๖๑	ซอยรุเปียร์	ซอยสุขุมวิท ๔๒	ซอยโรงพยาบาล กล้วยน้ำไท ๒	๓๗๓.๐๐	๖.๙๐	สาธารณะ
๖๒	ซอยแสนสบาย ๘ (แยกซอยสุขุมวิท ๓๖)	ซอยแสนสบาย	ซอยแสงชัย	๑๕๕.๐๐	๘.๐๐	สาธารณะ
๖๓	ซอยแสนสบาย ๔ (แยกซอยสุขุมวิท ๓๖)	ซอยแสนสบาย	สุดซอย	๑๑๗.๐๐	๗.๐๐	สาธารณะ
๖๔	ซอยแสงชัย	ซอยสุขุมวิท ๓๘	สุดซอย	๘๘๓.๐๐	๗.๐๕	สาธารณะ
๖๕	ซอยพิชัยณรงค์ สงคราม	ซอยสุขุมวิท ๒๖	สุดซอย	๒๙๔.๐๐	๖.๒๐	สาธารณะ
๖๖	ซอยเจริญสุข	ถนนพระรามที่ ๔	สุดซอย	๓๑๓.๐๐	๕.๓๐	สาธารณะ บางส่วน
๖๗	ซอยแยก ซอยเจริญสุข	ซอยเจริญสุข	สุดซอย	๑๔๗.๐๐	๔.๕๐	สาธารณะ บางส่วน
๖๘	ซอยโชคดี	ถนนพระราม ๔	สุดซอย	๕๘๘.๐๐	๑๒.๐๐	สาธารณะ
๖๙	ซอยแยก ซอยสุขุมวิท ๔๐	ซอยสุขุมวิท ๔๐	ซอยสุขุมวิท ๓๘	๑๑๓.๐๐	๑๐.๖๐	สาธารณะ
๗๐	ซอยแยกสุขุมวิท ๕๐ ตรงข้ามซอยสวัสดิ์ ๔	ซอยสุขุมวิท ๕๐	สุดซอย	๑๒๔.๐๐	๖.๓๐	สาธารณะ
๗๑	ซอยแยกทางเข้า วัดคลองเตยใน	ถนน ณ ระนอง	ซอยวัดคลองเตยใน	๒๘๑.๐๐	๕.๐๐	สาธารณะ

ลำดับที่	ถนน/ตรอก/ซอย	จาก	ถึง	ความยาว ถนน (เมตร)	เขตถนน กว้าง (เมตร)	สภาพ
๗๒	ซอยแยก ซอยท่านหญิง พวงรัตน์ประไพ	ซอยท่านหญิง พวงรัตน์ประไพ	สุดซอย	๑๗๓.๐๐	๖.๕๐	กทม. ปรับปรุง
๗๓	ซอยชัยมงคล ๑	ถนนพระราม ๔	สุดซอย (วนออกพระราม ๔)	๒๐๙.๐๐	๒.๘๕-๓.๗๕	สาธารณะ

คลองที่สำนักงานเขตคลองเตยดูแลมีทั้งหมด ๗ คลอง

๑. คลองยายสร้อย
๒. คลองคาง
๓. คลองอินทนิรินทร์
๔. คลองพลับ
๕. คลองยายล้อม
๖. คลองเตยใน
๗. คลองบ้านคู้ง

คลองที่สำนักการระบายน้ำดูแลมีทั้งหมด ๕ คลอง

๑. คลองหัวลำโพง (คลองเตย)
๒. คลองไผ่สีงห์โต
๓. คลองนางหงษ์
๔. คลองพระโขนง
๕. คลองบางจาก

คูน้ำ จำนวน ๓ คู

๑. คูน้ำบ้านกล้วยใต้ ถนนสุขุมวิท - ถนนกล้วยน้ำไท
๒. คูน้ำซอยสุขุมวิท ๕๐ คลองคาง - คลองบางจาก
๓. คูน้ำข้างรพ.เทพธารินทร์ คลองหัวลำโพง - ถนนพระรามที่ ๔

ระบบการระบายน้ำในพื้นที่เขตคลองเตย

สถานีสูบน้ำประจุระบายน้ำและบ่อสูบน้ำในพื้นที่เขตคลองเตยมีทั้งหมด ๑๖ แห่ง ควบคุมโดยสำนักการระบายน้ำ จำนวน ๑๕ แห่ง ควบคุมโดยสำนักงานเขตคลองเตย จำนวน ๑ แห่ง

จุดอ่อนน้ำท่วมกรณีฝนตก จำนวน ๙ จุด

ลำดับ	บริเวณจุดเฝ้าระวัง	ข้อมูลน้ำท่วม			มาตรการที่ใช้ในการป้องกัน/ลดผลกระทบ
		พื้นที่น้ำท่วม	ความลึกของน้ำ	ระยะเวลาที่ใช้	
๑	บริเวณซอยสุขุมวิท ๒๒	๔๐๐ ม.	๒๐-๓๐ ซม.	๑-๒ ชม.	- ตั้งเครื่องสูบน้ำ - จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจ เก็บขยะขณะฝนตก
๒	บริเวณซอยสุขุมวิท ๒๖	๑,๒๕๐ ม.	๒๐-๓๐ ซม.	๑-๒ ชม.	- ตั้งเครื่องสูบน้ำ - จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจ เก็บขยะขณะฝนตก
๓	บริเวณซอยคุณหญิง พวงรัตน์ประไพ	๑,๑๑๔ ม.	๒๐-๓๐ ซม.	๑-๒ ชม.	- ตั้งเครื่องสูบน้ำ - จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจ เก็บขยะขณะฝนตก
๔	บริเวณซอยสุขุมวิท ๓๔ ช่วงปลายซอย	๑๕๐ ม.	๒๐-๓๐ ซม.	๑-๒ ชม.	- ตั้งเครื่องสูบน้ำ - จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจ เก็บขยะขณะฝนตก
๕	บริเวณซอยสุขุมวิท ๓๖	๘๐๐ ม.	๒๐-๓๐ ซม.	๑-๒ ชม.	- ตั้งเครื่องสูบน้ำ - จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจ เก็บขยะขณะฝนตก
๖	บริเวณซอยสุขุมวิท ๓๘	๘๒๘ ม.	๒๐-๓๐ ซม.	๑-๒ ชม.	- ตั้งเครื่องสูบน้ำ - จัดเจ้าหน้าที่ออกตรวจ เก็บขยะขณะฝนตก
๗	บริเวณหมู่บ้านเปรมฤทัย	๕๐๐ ม.	๒๐-๓๐ ซม.	๑-๒ ชม.	ตั้งเครื่องสูบน้ำ
๘	บริเวณชุมชนหัวโค้ง	๕๐๐ ม.	๒๐-๓๐ ซม.	๒-๔ ชม.	ตั้งเครื่องสูบน้ำ
๙	บริเวณถนนพระราม ๓	๔๐๐ ม.	๒๐-๓๐ ซม.	๑-๒ ชม.	เก็บขยะหน้าตัดแกลง ขณะฝนตก

จุดอ่อนน้ำท่วม กรณีน้ำหลากและน้ำทะเลหนุน

อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักการระบายน้ำ ทั้งหมด ๘ จุด ดังนี้

๑. ท่าทรายสุขสวัสดิ์ ถนนทางรถไฟสายปากน้ำเก่า (ปากคลองหัวลำโพงติดคลองพระโขนง)
๒. ศาลาหิมะทองคำ แยกถนนทางรถไฟสายปากน้ำเก่า (ริมคลองพระโขนง)
๓. หมู่บ้านเปรมฤทัย ซอยเริ่มเจริญ แยกซอยสุขุมวิท ๕๐ (ริมคลองพระโขนง)
๔. หมู่บ้านมหาวงศ์ แยกซอยภูมิจิตร (ริมคลองพระโขนง)
๕. หมู่บ้านปิยะวัชร แยกซอยภูมิจิตร (ริมคลองพระโขนง)
๖. สำนักงานกรมศุลกากรส่งออก ท่าเรือกรุงเทพ (ริมแม่น้ำเจ้าพระยา)
๗. ข้างวัดคลองเตยใน แยกถนนอาจณรงค์ (ริมแม่น้ำเจ้าพระยา)
๘. วัดคลองเตยนอก ถนนท่าเรือ (ริมแม่น้ำเจ้าพระยา)

สำนักงานเขตคลองเตย มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำและทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้ามและที่จอดรถ การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่นๆ การสาธารณสุขการ การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัด และการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ การคุ้มครอง ดูแลบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยแบ่งส่วนราชการเป็น ๑๐ ฝ่าย ประกอบด้วย

๑. ฝ่ายปกครอง
๒. ฝ่ายทะเบียน
๓. ฝ่ายโยธา
๔. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล
๕. ฝ่ายรายได้
๖. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ
๗. ฝ่ายการศึกษา
๘. ฝ่ายการคลัง
๙. ฝ่ายเทศกิจ
๑๐. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

กรอบอัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้าง

ประเภท	กรอบอัตรากำลัง	อัตราคนครอง	อัตรารว่าง
ข้าราชการ	๑๕๑	๑๒๗	๒๔
ลูกจ้างประจำ	๕๐๕	๔๔๖	๕๙
ลูกจ้างชั่วคราว	๒๙๑	๒๓๖	๕๕
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	๑๐๕	๙๖	๙
รวม	๑,๐๕๒	๙๐๙	๑๔๓

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔)

วิสัยทัศน์

“มุ่งมั่นให้บริการ พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง พูเพื่องเศรษฐกิจ คุณภาพชีวิตสู่สากล”

พันธกิจ

๑. พัฒนาการบริการที่ดีที่สุดเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
๒. พัฒนาสภาพแวดล้อมในพื้นที่เขต
๓. ยกระดับคุณภาพชีวิต และการศึกษาของประชาชนในพื้นที่เขต
๔. พัฒนางองค์กร ทั้งในรูปองค์ความรู้ พัฒนาบุคลากร และเทคโนโลยี
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อยและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินและความ เป็นระเบียบเรียบร้อยของเมือง
๖. พัฒนาการให้บริการด้านสาธารณสุข
๗. พัฒนาระบบจราจรให้มีความคล่องตัว ปลอดภัย และมีระบบขนส่งสาธารณะที่หลากหลาย
๘. ลดปริมาณมูลฝอย/สิ่งปฏิกูลที่ต้องกำจัด
๙. เพิ่มพื้นที่สีเขียว/สวนสาธารณะ
๑๐. ส่งเสริมการดำรงชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๑๑. การควบคุมความเป็นระเบียบและความปลอดภัย
๑๒. จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและปฐมวัยให้แก่เยาวชนในพื้นที่เขต
๑๓. พัฒนาคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ของประชาชน
๑๔. ดูแลการใช้ประโยชน์ที่ดินการแจ้งข้อมูลการให้ประโยชน์ที่ดินในพื้นที่เขต
๑๕. ส่งเสริม/สนับสนุน กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับประเพณี วัฒนธรรม วิถีชีวิต หรือการประกอบอาชีพของ ประชาชนในพื้นที่เขต
๑๖. จัดบริการแก่ประชาชนในด้านต่างๆ อย่างทั่วถึง
๑๗. จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ และภาษีป้าย
๑๘. พัฒนาระบบการทำงานและบริหารจัดการภายในสำนักงานเขตคลองเตย

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก

๑. จุดแข็ง

- ๑.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของสำนักงานเขตคลองเตย สามารถทำงานเป็นทีม และให้ความ ร่วมมือในกิจกรรมงานต่างๆ ของสำนักงานเขตเป็นอย่างดี
- ๑.๒ บุคลากรมีความรู้ ความสามารถ และมีทักษะในการปฏิบัติงานครอบคลุมตามภารกิจงานที่รับผิดชอบ
- ๑.๓ ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศสนับสนุนให้สามารถปฏิบัติงานได้ง่ายขึ้น รวดเร็ว และแก้ปัญหาได้ทันเวลา
- ๑.๔ มีกิจกรรมการดำเนินการด้านส่งเสริมตามหลักอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน
- ๑.๕ เจ้าหน้าที่ทำงานเชิงรุกและทันท่วงที่ต่อการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
- ๑.๖ การจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ บูรณาการและมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- ๑.๗ การบริหารการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตเป็นไปตามแผนปฏิบัติการประจำปี
- ๑.๘ อาคารสำนักงานเขตคลองเตย มีขนาดใหญ่ มีศูนย์บริการ BangkokFast& Clear (BFC) ทำให้ ผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการติดต่อราชการ

๑.๙ สำนักงานเขตคลองเตยมีจุดบริการด่วนมหานคร (BMA Express Service) ศูนย์การค้าเกตเวย์ เอกมัย ทำให้ผู้รับบริการสะดวกในการเข้าใช้บริการ ด้านการทำบัตรประชาชน

๒. จุดอ่อน

๒.๑ ที่ตั้งอาคารสำนักงานเขต ไม่มีรถประจำทางวิ่งผ่าน ทำให้ผู้รับบริการที่ไม่มีรถยนต์ส่วนบุคคลไม่สะดวกในการเดินทาง

๒.๒ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการบริการเชิงรุกมีจำกัด อัตรากำลังไม่เพียงพอต่อภารกิจ

๒.๓ วัสดุ - ครุภัณฑ์สำนักงานมีไม่เพียงพอต่อการใช้งาน เช่น คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์ ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ

๓. โอกาส

๓.๑ ประชาชนมีความตื่นตัว เข้าถึงบริการและรับรู้สิทธิในการแสดงความคิดเห็นต่างๆ มากขึ้น ในทุกช่องทาง

๓.๒ ภาครัฐ - เอกชน ภาคีเครือข่าย ชุมชน และประชาชนให้ความร่วมมือ สนับสนุน และให้ความไว้วางใจ

๓.๓ มีความพร้อมด้านโครงข่ายการจราจรทั้งถนนสายหลัก สายรอง ตรอก ซอย เส้นทางลัด

๓.๔ มีความพร้อมของอุปกรณ์ความปลอดภัยจราจร เช่น ป้ายจราจรสัญญาณไฟจราจร

๓.๕ เป็นแหล่งเศรษฐกิจ มีสิ่งอำนวยความสะดวกและสถานที่สำคัญในพื้นที่หลายแห่ง

๔. อุปสรรค

๔.๑ สภาพพื้นที่เป็นชุมชนแออัด มีประชากรอาศัยอยู่หนาแน่นทำให้เกิดปัญหาหาเสพติด อาชญากรรม และปัญหาการศึกษา

๔.๒ ประชากรแฝงในพื้นที่เขตมีการย้ายถิ่นหมุนเวียนเข้า - ออกสูงมีประชากรแฝงที่เข้ามาทำงาน และพักอาศัยเป็นจำนวนมาก ก่อให้เกิดปัญหาปริมาณขยะในพื้นที่สูง

๔.๓ โครงสร้างสังคมซึ่งมีผู้สูงอายุเพิ่มขึ้น ผู้มีรายได้น้อยมีจำนวนมาก ทำให้จำนวนผู้ที่จำเป็นต้องได้รับสวัสดิการสังคมและให้การสงเคราะห์เพิ่มขึ้น ในขณะที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานมีจำนวนน้อย

๔.๔ เนื่องจากเป็นแหล่งเศรษฐกิจ จึงทำให้เกิดการจราจรติดขัดบริเวณถนนสายหลักในช่วงโมงเร่งด่วน

๔.๕ พื้นที่เขตคลองเตยมีรถบรรทุกวิ่งเข้า - ออก เพื่อขนส่งสินค้า ทำให้ถนนชำรุดเสียหาย ได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้รับบริการที่สัญจรไปมาอยู่บ่อยครั้ง อีกทั้งควันท่อไอเสียจากรถบรรทุกยังก่อให้เกิดปัญหามลพิษอีกด้วย

๔.๖ การดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณมีความล่าช้า เนื่องจากสถานการณ์ การแพร่ระบาดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) โดยเฉพาะกิจกรรมที่เป็นการฝึกอบรม ประชุม สัมมนา และการจัดงานจัดกิจกรรมที่มีการรวมตัวของคนหมู่มาก ซึ่งต้องปฏิบัติตามมาตรการ ด้านสาธารณสุขที่ภาครัฐกำหนด

เป้าหมาย

๑. ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มติที่ ๑.๑ ปลอดภัย

เป้าหมายที่ ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

มติที่ ๑.๒ ปลอดภัยจากอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าหมายที่ ๑.๒.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพ ผู้ติด ทุกคนเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒.๒ สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนในการป้องกันการใช้ยาและสารเสพติด

มติที่ ๑.๕ ปลอดภัยจากโรคคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ ๑.๕.๕ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่ได้รับประทาน

๒. ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมายที่ ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

มติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าหมายที่ ๒.๒.๑ กรุงเทพมหานครเป็นมหานครร่มรื่นด้วยพรรณไม้ มีพื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อนเพียงพอตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

๓. ด้านที่ ๓ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มติที่ ๓.๒ การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ ๓.๒.๑ มีการจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณที่เป็นมาตรฐานสากล และเกื้อหนุนต่อการพัฒนากรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๓.๒.๑.๑ นำงบประมาณแบบมุ่งเน้นมาใช้ในงบประมาณ ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดผลการดำเนินการหลัก

ตัวชี้วัดเจรจาตกลง

๑. ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร มีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการป้องกันโรค ๑๙ (COVID-๑๙) ตามมาตรการกระทรวงสาธารณสุข

๒. ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่

๓. ร้อยละภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่สำนักงานเขตจัดเก็บได้จริง

ตัวชี้วัดภารกิจตามยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน

๑. ร้อยละของมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ตันต่อวัน)

๒. ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจด้านยาและสารเสพติด

๓. พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น

มาตรการและโครงการยุทธศาสตร์
ตามแผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัยพิช

เป้าหมายที่ ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	ร้อยละของมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับ ปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน)			ร้อยละ ๔๐ (๓,๓๘๘ ต้นต่อวัน)

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกขยะมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓Rs

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๑	ร้อยละของมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับ ปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน)			ร้อยละ ๑๐๐ (ตามเป้าหมายรายเขตที่ สสจ. กำหนด)

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

มติที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าหมายที่ ๑.๒.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพ ผู้ติดยุติทุกคนเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพ
ที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒.๒ สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน และประชาชน
ในการป้องกันการใช้ยาและสารเสพติด

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๒	ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่มีความรู้ความเข้าใจ เท่าทันภัยยาและสารเสพติด - ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมมี ความรู้ความเข้าใจด้านยาและสารเสพติด			ร้อยละ ๘๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๒ ส่งเสริมการลดและเลิกการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์และผลิตภัณฑ์ยาสูบ

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๒	ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ ความเข้าใจด้านยาและสารเสพติด			ร้อยละ ๘๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดภัย	๓๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

มติที่ ๑.๕ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ ๑.๕.๕ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๓	ร้อยละความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีการพัฒนาผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร			ร้อยละ ๑๐๐

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพของกรุงเทพมหานคร

มาตรการที่ ๒ ควบคุม กำกับให้ผู้ประกอบการผู้ได้รับอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง ต้องไม่เป็นโรคติดต่อ ไม่เป็นโรคที่สังคมรังเกียจหรือไม่เป็นพาหะนำโรคติดต่อ

มาตรการที่ ๓ ตรวจสอบเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานประกอบการ

มาตรการที่ ๔ ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการ ผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานครกำหนด

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๓	ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการป้องกันโรคโควิด-๑๙ (COVID-๑๙) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข			

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๑๑๕,๐๐๐ บาท	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียว สะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมายที่ ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๔	จำนวนคลองที่ได้รับการฟื้นฟูและปรับปรุงสภาพให้มีระบบการระบายน้ำที่ดีขึ้น			ระดับ ๕ (๓๙ แนวคลอง และคลองสาขา ที่เกี่ยวข้อง)

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้ง ภาครัฐ ภาคเอกชน และภาค ประชาชนในการสำรวจ ออกแบบ วางแผนพัฒนาพื้นที่ และดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนน ทางเท้า และคลองสายหลัก ในย่านสำคัญของกรุงเทพมหานคร ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของ มาตรฐานสากลและสอดคล้องกับ เอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๔	ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่ กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้ สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่			ระดับ ๕ (๑ แนวคลอง และคลองสาขา ที่เกี่ยวข้อง)

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่	ไม่มี	ฝ่ายโยธา

มติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าหมายที่ ๑.๒.๑ กรุงเทพมหานครเป็นมหานครมีพื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อนเพียงพอตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วพื้นที่
ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๕	สัดส่วนพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนต่อประชากร (ตารางเมตร/คน)			๗.๔๓ ตารางเมตร/คน

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวเพิ่มเติม เพื่อขยายพื้นที่บริการสำหรับการพักผ่อนหย่อนใจ และปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ให้เกิดความร่มรื่น สวยงาม เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ชุมชน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๕	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น			ร้อยละ ๑๐๐

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๑,๙๐๐,๐๐๐ บาท	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ

ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร

มิติที่ ๗.๒ การคลังและงบประมาณ

เป้าหมายที่ ๗.๒.๑ มีการจัดการด้านการเงินการคลังและการงบประมาณที่เป็นมาตรฐานสากลและเกื้อหนุนต่อการพัฒนากรุงเทพมหานคร

เป้าประสงค์ที่ ๗.๒.๑.๑ นำงบประมาณแบบมุ่งเน้นมาใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๖	ร้อยละความสำเร็จในกาจัดทำสารสนเทศสำหรับงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน			มีการทดลองระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน จำนวน ๑ ระบบ

มาตรการสนับสนุนเป้าประสงค์

มาตรการที่ ๑ พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับงบประมาณมุ่งเน้นผลงาน

ตัวชี้วัดมาตรการ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕
๖	ร้อยละภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่สำนักงานเขตจัดเก็บได้จริง			ร้อยละ ๘๐ ของประมาณการ

โครงการ/กิจกรรมรองรับมาตรการ

โครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑. โครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่เขตคลองเตย	ไม่มี	ฝ่ายรายได้

โครงการสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน

ภารกิจที่ ไม่มี

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ ไม่มี

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไม่มี

ลำดับที่	โครงการสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
	- ไม่มี -		

สรุปโครงการและงบประมาณที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
๑	โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์	๕๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๒	โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่	๓๐,๐๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๓	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายโยธา
๔	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๑๑๕,๐๐๐	ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ
๕	โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๑,๙๐๐,๐๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ
๖	โครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในพื้นที่เขตคลองเตย	ไม่ใช้งบประมาณ	ฝ่ายรายได้
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๒,๐๙๕,๐๐๐	

โครงการ/กิจกรรมตามภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ลำดับ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ (บาท)	ส่วนราชการ ที่รับผิดชอบ
	- ไม่มี -		
	รวมงบประมาณทั้งสิ้น		

บัญชีรายการ / โครงการประจำปีพื้นฐาน

ลำดับที่	แผนงาน/ผลผลิต/งาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
๑	แผนงาน บริหารงานกรุงเทพมหานคร งานปกครอง	๑. โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (หลักสูตรทบทวน)	๔๑,๕๐๐
		๒. โครงการสนับสนุนกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๓๕๒,๐๐๐
		๓. โครงการอาสาสมัครกรุงเทพมหานครด้านการป้องกันยาเสพติดและแก้ไขปัญหา ยาและสารเสพติด	๙๘,๖๐๐
		๔. โครงการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร	๓,๑๕๖,๓๐๐
	งานดูแลสวนและพื้นที่สีเขียว	๑. โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว	๑,๗๐๐,๐๐๐
	งานบำรุงรักษาซ่อมแซม	๑. โครงการซ่อมบำรุงรักษาถนน ตรอก ซอย และสิ่งสาธารณะประโยชน์ เพื่อแก้ปัญหาความเดือดร้อนร้อยของประชาชน	๒,๐๐๐,๐๐๐
		๒. โครงการเตรียมความพร้อมป้องกันและแก้ไขปัญหา น้ำท่วมในพื้นที่เขตคลองเตย	๒,๓๕๘,๑๐๐
	งานพัฒนาชุมชนและบริการสังคม	๑. โครงการจัดงานวันสำคัญ อนุรักษ์สืบสานวัฒนธรรมประเพณี	๕๐๐,๐๐๐
		๒. โครงการส่งเสริมกิจการสภาเด็กและเยาวชนกรุงเทพมหานคร	๑๘๐,๐๐๐
		๓. โครงการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน	๓,๓๙๐,๐๐๐
		๔. โครงการศูนย์ประสานงานธนาคารสมองของกรุงเทพมหานคร	๑๐,๐๐๐
		๕. โครงการสนับสนุนเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานด้านเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๕๑๔,๖๐๐
		๖. โครงการจัดกิจกรรมครอบครัวรักการอ่าน	๘๐,๐๐๐
		๗. โครงการส่งเสริมกิจกรรมสโมสรมกีฬาและลานกีฬา	๑,๔๔๑,๘๐๐

ลำดับที่	แผนงาน/ผลผลิต/งาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
		๘. โครงการจ้างอาสาสมัครเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัฒนาสังคม	๕๘๕,๒๐๐
		๙. โครงการแข่งขันกีฬาต้านภัยยาเสพติด เขตคลองเตย	๒๒๔,๓๐๐
		๑๐. โครงการรู้ใช้ รู้เก็บ คนกรุงเทพฯ ชีวิตมั่นคง	๒๐,๐๐๐
		๑๑. โครงการส่งเสริมการพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน กรุงเทพมหานคร	๔๔๙,๑๐๐
งานบริหารทั่วไปฝ่ายการศึกษา		๑. โครงการประชุมครู	๓,๐๐๐
		๒. โครงการฝึกอบรมนายหมู่ลูกเสือสามัญสามัญรุ่นใหญ่ และหัวหน้าหน่วยยุวกาชาด	๑๑๓,๓๐๐
		๓. โครงการเรียนฟรี เรียนดีอย่างมีคุณภาพโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๑,๐๗๙,๕๐๐
		๔. โครงการประชุมสัมมนาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๔๘,๓๐๐
		๕. โครงการพัฒนาคุณภาพการดำเนินงานศูนย์วิชาการเขต	๒๓,๘๐๐
		๖. โครงการสัมมนาประธานกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองเพื่อพัฒนาโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร	๙,๐๐๐
		๗. โครงการส่งเสริมสนับสนุนให้นักเรียนสร้างสรรค์ผลงานเพื่อการเรียนรู้	๔๘,๕๐๐
งานเก็บมูลฝอยและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล		๑. โครงการอาสาสมัครชักลากมูลฝอยในชุมชน	๑๑๙,๕๐๐
		๒. โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์	๓,๑๕๖,๓๐๐
		๓. ราษฎร์-รัฐรวมพลัง คัดแยกขยะรีไซเคิล เพื่อนำไปใช้ประโยชน์	ไม่ใช้งบประมาณ
งานป้องกันและควบคุมโรค		๑. โครงการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออกในพื้นที่กรุงเทพมหานคร	๒๘๘,๖๐๐

ลำดับที่	แผนงาน/ผลผลิต/งาน	รายการ/โครงการ	งบประมาณ
		๒. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย	๑๐๔,๘๐๐
		๓. โครงการกรุงเทพฯ เมืองสุขาภิบาล สิ่งแวดล้อมที่ดี สะอาด ปลอดภัย	๑๖๕,๑๐๐
		๔. โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดภัย	๓๐,๐๐๐
	งานงบประมาณโรงเรียน	๑. โครงการเปิดโลกกว้างสร้างเส้นทางสู่อาชีพ	๑๐,๐๐๐
		๒. โครงการสอนภาษาจีน	๘๖๕,๒๐๐
		๓. โครงการภาษาอังกฤษเพื่อทักษะชีวิต	๑,๕๓๖,๐๐๐
		๔. โครงการสนับสนุนการสอนในศูนย์ศึกษา พระพุทธศาสนาวันอาทิตย์	๓๑๔,๔๐๐
		๕. โครงการพัฒนาคุณภาพเครือข่ายโรงเรียน	๙๐,๐๐๐
		๖. โครงการพิธีปฏิญาณตนและสวนสนาม ยุวกาชาดกรุงเทพมหานคร	๔๗,๓๐๐
		๗. พิธีทบทวนคำปฏิญาณและสวนสนาม ลูกเสือกรุงเทพมหานคร	๕๐,๗๐๐
		๘. โครงการส่งเสริมกีฬานักเรียนสังกัด กรุงเทพมหานคร	๔๗,๐๐๐
		๙. โครงการว่ายน้ำเป็น เล่นน้ำได้ปลอดภัย	๑๖๑,๒๐๐
	ฝ่ายทะเบียน	๑. กิจกรรมการลงจุดแสดงตำแหน่งพื้นที่ ที่มีการออกเลขรหัสประจำบ้าน	ไม่ใช้งบประมาณ
	ฝ่ายรายได้	๑. โครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูล เกี่ยวกับการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูก สร้างในพื้นที่เขตคลองเตย	ไม่ใช้งบประมาณ
	ฝ่ายเทศกิจ	๑. โครงการตรวจสอบประสิทธิภาพการ ทำงานของกล้องวงจรปิด (CCTV) บริเวณ จุดเสี่ยงภัยต่อการก่ออาชญากรรมในพื้นที่ เขตคลองเตย	ไม่ใช้งบประมาณ
		๒. โครงการ จับจริง ปรับจริง รถยนต์ รถจักรยานยนต์ จอดหรือขับขึ้นทางเท้า	ไม่ใช้งบประมาณ
		๓. โครงการเฝ้าระวังและตรวจตราจุด เสี่ยงภัย (ตู้เขียว) บูรณาการ	ไม่ใช้งบประมาณ
		๔. โครงการกลับบ้านปลอดภัยไปกับเทศกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ
		๕. โครงการเทศกิจ School Zone Safety Zone	ไม่ใช้งบประมาณ
รวม			๒๕,๓๑๕,๐๐๐

การนำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตาราง ก แสดงตัวชี้วัดและภารกิจจากการเจรจาตกลงการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์ประกอบที่ ๒ ประสิทธิภาพในการดำเนินภารกิจตามยุทธศาสตร์กรุงเทพมหานคร

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียวสะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๑ ภูมิทัศน์สวยงาม

เป้าหมายที่ ๒.๑.๑ กรุงเทพมหานครจัดระเบียบเมือง ปรับปรุงทัศนียภาพของเมืองให้แลดูสะอาด

เป้าประสงค์ที่ ๒.๑.๑.๑ ถนนทางเท้า และคลองสายหลักของกรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด สวยงาม

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	จำนวนคลองสายหลักที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์	ระดับ ๕ (๑ แนวคลอง)	ฝ่ายโยธา

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>มาตรการที่ ๑ บูรณาการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชนในการสำรวจ ออกแบบ วางแผนพัฒนาพื้นที่ และดำเนินการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนน ทางเท้า และคลองสายหลักในย่านสำคัญของ กรุงเทพมหานครให้เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่</p>	<p>ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของแต่ละพื้นที่</p> <p>ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕ (๑ แนวคลองและสาขาที่เกี่ยวข้อง)</p>	<p>นิยาม คลอง หมายถึง ทางน้ำหรือลำน้ำที่เกิดโดยธรรมชาติหรือขุดขึ้นในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ตามบัญชีคลอง ลำราง ลำกระโดง ในความรับผิดชอบของกรุงเทพมหานคร</p> <p>คลองเป้าหมาย หมายถึง คลองซึ่งมีการกำหนดให้เป็นเป้าหมายตามตัวชี้วัด “ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เอกสารแนบ ๑) ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบโดยสำนักระบายน้ำ ครอบคลุม</p>	โครงการปรับปรุงคลองสายหลักในพื้นที่

<p>มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม</p>
		<p>พื้นที่ ๕๐ เขต รวมจำนวน ๓๙ คลอง และคลองสาขาที่เกี่ยวข้อง ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานเขตพื้นที่</p> <p>การปรับภูมิทัศน์คลอง หมายถึง การปรับภูมิทัศน์ของพื้นที่ตลอดแนวคลองเป้าหมายให้มีความสวยงาม สะอาด และปลอดภัยสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่และมีความโดดเด่นเป็นอัตลักษณ์ ทั้งภูมิทัศน์ที่เป็นแหล่งธรรมชาติและสถานที่ที่ถูกสร้างขึ้นและเกิดความยั่งยืน รวมถึงการพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่เพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตามแนวคลอง</p> <p>เอกลักษณ์ หมายถึง ลักษณะเด่นของท้องถิ่น/พื้นที่ ที่แสดงให้เห็นความแตกต่างจากท้องถิ่นอื่นขึ้นอยู่กับสภาพตามธรรมชาติ ศิลปะวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณี เศรษฐกิจและสังคม (เป็นสิ่งที่ตายตัวไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) เช่น สถาปัตยกรรม พืชพันธุ์ไม้ สัตว์ ภาษาถิ่น ประเพณีท้องถิ่น ศิลปหัตถกรรม อาหารการกิน เทคโนโลยี แฟชั่น ฯลฯ</p> <p>อัตลักษณ์ หมายถึง ผลรวมของลักษณะเฉพาะของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่โดดเด่น ซึ่งทำให้สิ่งนั้นเป็นสิ่งที่รู้จักหรือจำได้ (สามารถเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาให้ดีขึ้นได้) เช่น การประดับตกแต่งต่างๆ สร้างพื้นที่ย่านให้เกิดความเป็นเอกลักษณ์ สอดคล้องกับแต่ละพื้นที่โดยใช้นโยบายการพัฒนาในรูปแบบ Tactical Urbanism,</p>	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>Urban Renewal เป็นต้น</p> <p>Tactical Urbanism หมายถึง การพัฒนาเมืองหรือชุมชนโดยการเปลี่ยนแปลงบริเวณรกร้างหรือมีบรรยากาศแห้งแล้ง เช่น ถนน ทางเท้า กำแพง สนามเด็กเล่น แหล่งเสื่อมโทรม ให้กลายเป็นพื้นที่หรือย่านสร้างสรรค์ มีชีวิตชีวา และน่าอยู่มากขึ้น โดยการตกแต่งหรือก่อสร้างในต้นทุนต่ำ เน้นการมีส่วนร่วมและใช้แรงงานสองมือของคนในชุมชนเป็นหลัก</p> <p>การฟื้นฟูเมือง (Urban Renewal) เป็นการปรับปรุงฟื้นฟูเมืองหรือส่วนของเมืองที่เสื่อมโทรมด้วยการเวลาหรือปัจจัยอื่นให้มีชีวิตชีวาขึ้นมาใหม่โดยดำเนินการด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม ให้สอดคล้องกัน ซึ่งการดำเนินการมีผลต่อการสร้างงานและทำให้สภาพแวดล้อมของเมืองดีขึ้น</p> <p>ทั้งนี้ขอบเขตการดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกอบด้วย</p> <p>ภารกิจส่วนที่ ๑ (ร้อยละ ๔๐)</p> <p>๑. สำนักการระบายน้ำ (หน่วยงานหลัก)</p> <p>๑.๑ <u>บริหารจัดการภาพรวมกระบวนการขับเคลื่อนตัวชี้วัด</u> โดยจัดประชุมหารือร่วมกับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เป็นไปตามนิยามที่กำหนด</p> <p>๑.๒ <u>บริหารจัดการภารกิจดำเนินการในกลุ่ม</u></p>	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>คลองเป้าหมายประเภทที่ ๑, ๒ และ ๓ (ตามเอกสารแนบท้าย) ดังนี้</p> <p><u>๑.๒.๑ ประเภทที่ ๑</u> จัดทำแผน และพัฒนา ย่านริมคลองที่เหมาะสมต่อการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๑ พื้นที่/คลอง เป็นพื้นที่เป้าหมายการพัฒนาตามนิยามที่ กำหนด โดยทุกหน่วยงานร่วมหารือกำหนดพื้นที่เป้าหมาย และดำเนินการร่วมกันพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่</p> <p><u>๑.๒.๒ ประเภทที่ ๒</u> สำนักการระบายน้ำ</p> <ul style="list-style-type: none">- พิจารณาจัดทำข้อเสนอแนะจากการ ดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ ตามตัวชี้วัด “ระดับ ความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครได้รับการ ปรับปรุงทัศนียภาพสอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่” ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ สรุปภารกิจที่ต้อง ดำเนินการต่อเนื่องในแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อบรรลุตาม นิยามที่กำหนดไว้ นำเสนอผู้บริหารกรุงเทพมหานคร- จัดทำแผนปฏิบัติการฟื้นฟูและบำรุงรักษา คลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานในการรองรับการ บริหารจัดการน้ำของกรุงเทพมหานคร <p><u>๑.๒.๓ ประเภทที่ ๓</u> สำนักการระบายน้ำ จัดทำแผนปฏิบัติการฟื้นฟูและบำรุงรักษาคลองให้อยู่ ในสภาพพร้อมใช้งานในการรองรับการบริหารจัดการ น้ำของกรุงเทพมหานคร</p>	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๑.๓ สำรวจและจัดทำแผนที่แสดงจุดปล่อยน้ำเสีย ลงคลอง และบริเวณที่มีสิ่งปลูกสร้างรูก้ำตามแนวเขต คลองสาธารณะ กรณีมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณ ให้หน่วยงานจัดทำรายละเอียดรูปแบบและแบบประมาณ ราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณต่อไป</p> <p>๑.๔ พิจารณาจัดทำหลักเกณฑ์การประเมินผล และให้คะแนนในภาพรวมตามตัวชี้วัดที่กำหนด และประเมินผลการดำเนินงานภาพรวมของตัวชี้วัด สรุปผลการดำเนินงานส่งสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล และรายงานนำเรียนผู้บริหารกรุงเทพมหานครทราบ</p> <p>๒. สำนักสิ่งแวดล้อม</p> <p>ดำเนินการในพื้นที่เป้าหมาย ตามข้อ ๑.๒.๑</p> <p>๒.๑ ร่วมดำเนินการ ตามข้อ ๑.๑</p> <p>๒.๒ บริหารจัดการการพัฒนาพื้นที่สีเขียวตามแนว คลองในพื้นที่เป้าหมายในภาพรวม โดยสนับสนุนด้าน การวางแผนภาพรวม องค์ความรู้ การออกแบบ เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการ ปลูกต้นไม้หรือตกแต่งไม้ดอกไม้ประดับ และกำหนด แผนการบำรุงรักษาเพื่อความยั่งยืน</p> <p>๒.๓ บริหารจัดการขยะในภาพรวม โดยสนับสนุน ด้านการวางแผนภาพรวม องค์ความรู้ การออกแบบ เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ เครื่องจักรกลและยานพาหนะ สำหรับการเก็บขนมูลฝอย สิ่งปฏิกูลและไขมัน ให้กับ</p>	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. สำนักการโยธา</p> <p>๓.๑ ร่วมดำเนินการ ตามข้อ ๑.๑</p> <p>๓.๒ บริหารจัดการภาพรวมดำเนินการในพื้นที่เป้าหมาย ตามข้อ ๑.๒.๑ ในการสำรวจ และออกแบบตามหลักอารยสถาปัตย์ (Universal Design) ในการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกสะพานบริเวณแนวคลองกรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ</p> <p>๓.๓ บริหารจัดการภาพรวม ดำเนินการจัดทำแผนดำเนินการรักษาสภาพโดยการตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์บริเวณสะพานข้ามคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</p> <p>๔. สำนักการวางผังและพัฒนาเมือง</p> <p>ดำเนินการในพื้นที่เป้าหมาย ตามข้อ ๑.๒.๑</p> <p>๔.๑ ร่วมดำเนินการ ตามข้อ ๑.๑</p> <p>๔.๒ ศึกษา พิจารณาคัดเลือกย่านที่มีความสำคัญตามแนวคลอง ประเภทที่ ๑ กำหนดเป็นพื้นที่เป้าหมายเพื่อการอนุรักษ์ พื้นฟูและพัฒนาพื้นที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์หรือพื้นที่อนุรักษ์ชนบทและเกษตรกรรม ไม่น้อยกว่า ๓ ย่าน</p>	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๔.๓ จัดทำรายละเอียดพร้อมแผนที่มรดกทางวัฒนธรรมในย่านที่สำคัญที่ได้รับการศึกษา ตามข้อ ๔.๑ เพื่อให้สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลสำคัญต่อยอดในการจัดกิจกรรมการพัฒนาเมืองในแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ต่อไป</p> <p>๕. สำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว</p> <p>ดำเนินการในพื้นที่เป้าหมาย ตามข้อ ๑.๒.๑</p> <p>๕.๑ ร่วมดำเนิน ตามข้อ ๑.๑</p> <p>๕.๒ ศึกษา พัฒนากิจกรรมการท่องเที่ยว และจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ให้สอดคล้องกับวิถีชีวิตคลองไม่น้อยกว่า ๑ พื้นที่ แล้วเสร็จภายในปี ๒๕๖๕ โดยกำหนดรูปแบบกิจกรรมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการใช้ชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) เพื่ออนุรักษ์มรดกวัฒนธรรมเชิงพื้นที่ (ย่าน) พิจารณาคัดเลือกพื้นที่ ตามข้อ ๑.๒.๑</p> <p>๖. สำนักการจราจรและขนส่ง</p> <p>ดำเนินการในพื้นที่เป้าหมาย ตามข้อ ๑.๒.๑</p> <p>๖.๑ ร่วมดำเนินการ ตามข้อ ๑.๑</p> <p>๖.๒ จัดทำแผนพัฒนาเส้นทางการสัญจร และจุดเชื่อมต่อการเดินทางที่เหมาะสมเพิ่มเติม กรณีใช้งบประมาณให้ระบุโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ</p>	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๖.๒.๑ จัดทำแผน และพัฒนากล้อง CCTV ป้ายบอกทาง</p> <p>๖.๒.๒ ตรวจสอบ และบำรุงรักษาอุปกรณ์ ในความรับผิดชอบ (สายสาธารณูปโภค กล้อง CCTV และป้ายบอกทาง) บริเวณท่าเทียบเรือ ทางจักรยาน และทางเดินริมคลองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</p> <p>๗. สำนักเทศกิจ</p> <p>ดำเนินการในพื้นที่เป้าหมาย ตามข้อ ๑.๒.๑</p> <p>๗.๑ ร่วมดำเนินการ ตามข้อ ๑.๑</p> <p>๗.๒ บริหารจัดการด้านความปลอดภัยและความ เป็นระเบียบเรียบร้อยในภาพรวมร่วมกับสำนักงานเขต โดยสนับสนุนด้านวางแผนภาพรวม องค์ความรู้ การ ออกแบบ เครื่องมือ วัสดุและอุปกรณ์ให้กับหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง บริเวณเส้นทางสัญจรริมคลองและท่าเทียบเรือ</p> <p>๘. สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร</p> <p>ดำเนินการในพื้นที่เป้าหมาย ตามข้อ ๑.๒.๑</p> <p>๘.๑ ร่วมดำเนินการ ตามข้อ ๑.๑</p> <p>๘.๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์รูปแบบต่างๆ เช่น YouTube, Facebook เป็นต้น เพื่อเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปรับปรุงทัศนคลองให้ ประชาชนรับรู้ดำเนินการกิจกรรมของกรุงเทพมหานคร เป็นรายคลองในพื้นที่เป้าหมาย</p>	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๘.๓ ประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนต่อผลของกิจกรรมในพื้นที่เป้าหมายในรูปแบบออนไลน์ และสรุปผลส่งให้สำนักการระบายน้ำภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๙. สำนักงานเขต</p> <p>จัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ส่งสำนักการระบายน้ำ ประกอบด้วย</p> <p>๙.๑ ร่วมดำเนินการ ตามข้อ ๑.๑</p> <p>๙.๒ บำรุง รักษาอุปกรณ์ในความรับผิดชอบ บริเวณสถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวิทิวทัศน์/ จุดเช็คอิน (Check in) ป้ายอำนวยความสะดวก ป้ายประดับต่างๆ สะพานข้ามคลอง ไฟฟ้าส่องสว่าง และราวกันตกริมคลอง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน</p> <p>๙.๓ คัดเลือกพื้นที่ที่มีความเหมาะสมสร้างอัตลักษณ์ให้โดดเด่นโดยการตกแต่งประดับสิ่งที่ยังบอกถึงความ เป็นเอกลักษณ์ของพื้นที่ บริเวณที่สาธารณะริมคลอง สะพานข้ามคลอง หรือพัฒนาในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น Tactical Urbanism เป็นต้น</p> <p>๙.๔ จัดทำแผนการบริหารจัดเก็บขยะอย่างเป็นระบบในพื้นที่ตามแนวคลองเพื่อไม่ให้ประชาชนทิ้งขยะลงคลอง เช่น การกำหนดจุดทิ้งขยะ นัดทิ้ง-นัดเก็บ ขยะชิ้นใหญ่ และการเก็บขนขยะ เป็นต้น</p>	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๙.๕ รมรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคัดแยกขยะมูลฝอย การเพิ่มมูลค่าและการจัดการขยะมูลฝอย การจัดการน้ำเสียและการเตรียมการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสียให้กับประชาชนและสถานประกอบการ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและให้เกิดการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา น้ำเสีย</p> <p>๙.๖ จัดทำตะแกรงดักขยะบริเวณคลองสาขาที่เกี่ยวข้อง (คลองในความรับผิดชอบของสำนักงานเขต) เพื่อลดปริมาณขยะในคลอง “ตัวอย่าง โครงการต่อยอดอดีต ปรับปัจจุบัน สร้างคุณค่าคลองบางกอกใหญ่ ผ่านเส้นทาง ล้อ ราง เรือ Best Service ปี ๒๕๖๓”</p> <p>๙.๗ ให้การสนับสนุนงานภาพรวมในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ในพื้นที่เป้าหมาย ตามข้อ ๑.๒.๑</p> <p>ภารกิจส่วนที่ ๒ (ร้อยละ ๑๐)</p> <p>ทุกหน่วยงานจัดทำข้อเสนอแนะการพัฒนาเพิ่มเติมจากกรณีปัญหาที่ตรวจพบในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๕ ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรมในส่วนภารกิจที่รับผิดชอบ เพื่อเตรียมจัดทำโครงการ/กิจกรรมเสนอเข้าแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ต่อไป ส่งให้สำนักการระบายน้ำ</p>	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p><u>ภารกิจส่วนที่ ๓ (ร้อยละ ๕๐)</u> สำนักงานระบายน้ำ<u>ประเมินผลภาพรวม</u> ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none">- ผลการประเมินตามหลักเกณฑ์ภาพรวมการปรับภูมิทัศน์คลองของกรุงเทพมหานคร (ร้อยละ ๒๐) ตามองค์ประกอบการประเมินผลรวม (เอกสารแนบ ๒)- ผลคะแนนจากแบบสอบถามออนไลน์ ซึ่งจะทำได้โดยสำนักงานประชาสัมพันธ์ (ร้อยละ ๓๐) <p><u>วิธีคำนวณ</u> สำนักงานระบายน้ำรวบรวมผลการดำเนินงานภารกิจที่ ๑ - ๓ โดยแบ่งเป็น</p> <ol style="list-style-type: none">๑. ภารกิจส่วนที่ ๑ ร้อยละ ๔๐๒. ภารกิจส่วนที่ ๒ ร้อยละ ๑๐๓. ภารกิจส่วนที่ ๓ ร้อยละ ๕๐ <p style="text-align: center;"><u>รวม ร้อยละ ๑๐๐</u></p> <p><u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u></p> <ol style="list-style-type: none">๑. สำนักงานระบายน้ำ (หน่วยงานหลัก)<ul style="list-style-type: none">- รายงานการประชุมและมติ ตามข้อ ๑.๑- แผนและผลการพัฒนาพื้นที่หรือย่านริมคลองภาพรวม ตามข้อ ๑.๒.๑- รายงานสรุปข้อเสนอแนะ ตามข้อ ๑.๒.๒	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<ul style="list-style-type: none">- แผนการฟื้นฟูและบำรุงรักษาคลองประเภท ๑ - ๓- สรุปข้อมูลการสำรวจและจัดทำแผนที่แสดงจุดปล่อยน้ำเสียลงคลอง และบริเวณที่มีสิ่งปลูกสร้างรุกล้ำตามแนวเขตคลองสาธารณะ- รายงานสรุปผลการดำเนินงานการปรับปรุงทัศนียภาพในพื้นที่กรุงเทพมหานครตามตัวชี้วัด พร้อมเอกสารประกอบทั้งหมด <p>๒. หน่วยงานรอง</p> <p>๒.๑ สำนักที่เกี่ยวข้อง (ยกเว้น สวพ. สวท. สจส. และ สปส.สนป.)</p> <ul style="list-style-type: none">- รายงานการประชุมบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานและมติการประชุมการบริหารจัดการภาพรวมด้านที่รับผิดชอบ- แผนการบริหารจัดการภาพรวมด้านที่รับผิดชอบจากการประชุมฯ และผลการดำเนินการตามแผนฯ <p>๒.๒ สำนักวางแผนและพัฒนาเมือง สำนักการจราจรและขนส่ง และสำนักวัฒนธรรม กีฬาและการท่องเที่ยว</p> <ul style="list-style-type: none">- รายงานผลการศึกษาหรือรายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมาย <p>๒.๓ สำนักงานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร</p> <ul style="list-style-type: none">- สื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการปรับปรุงทัศนียภาพ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>ทดลองให้ประชาชนรับรู้การดำเนินกิจกรรมของ กทม. เป็นรายคลองในพื้นที่เป้าหมาย</p> <ul style="list-style-type: none">- ผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อผลของกิจกรรมในพื้นที่เป้าหมายในรูปแบบออนไลน์ และสรุปผลส่งให้สำนักการระบายน้ำ <p>๒.๔ สำนักงานเขต</p> <ul style="list-style-type: none">- แผนปฏิบัติการตามภารกิจ- รายงานผลการดำเนินงานตามภารกิจ <p>หมายเหตุ :</p> <ul style="list-style-type: none">- หน่วยงานจัดส่งผลการดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบตามกรอบระยะเวลาที่สำนักการระบายน้ำกำหนด- สำนักที่จัดทำผลคะแนน สรุปผลคะแนนด้านที่รับผิดชอบส่งสำนักการระบายน้ำภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ของปีที่ตรวจประเมิน- สำนักการระบายน้ำรวบรวมผลคะแนนตามภารกิจส่วนที่ ๑ - ๓ ส่งให้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ของปีที่ตรวจประเมิน	

เกณฑ์การให้คะแนนภาพรวม (ร้อยละ ๑๐๐) “ระดับความสำเร็จของคลองในพื้นที่กรุงเทพมหานครที่ได้รับการปรับปรุงภูมิทัศน์ให้สอดคล้องกับเอกลักษณ์ของพื้นที่”

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	-	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักการระบายน้ำจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองฯ นำเสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานครรับทราบ และส่งสำนักยุทธศาสตร์ฯ ภายในกำหนด - ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนภารกิจการพัฒนาย่านริมคลองที่กำหนดไว้ในแผนของแต่ละหน่วยงาน และส่งสำนักการระบายน้ำดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานขับเคลื่อนภารกิจที่กำหนดครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐) 	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	-	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักการระบายน้ำจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานการปรับปรุงภูมิทัศน์คลองฯ นำเสนอผู้บริหาร กรุงเทพมหานครรับทราบ และส่งสำนักยุทธศาสตร์ฯ - ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนภารกิจการพัฒนาย่านริมคลองที่กำหนดไว้ในแผนของแต่ละหน่วยงาน และส่งสำนักการระบายน้ำดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (หน่วยงานขับเคลื่อนภารกิจที่กำหนดครบถ้วน ร้อยละ ๑๐๐) 	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	-	<ul style="list-style-type: none"> - ทุกหน่วยงานจัดทำรายงานผลการขับเคลื่อนภารกิจการพัฒนาย่านริมคลองที่กำหนดไว้ในแผนของแต่ละหน่วยงาน และส่งสำนักการระบายน้ำดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ดำเนินโครงการ/กิจกรรมไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในแผนฯ) 	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	-	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักการระบายน้ำจัดทำแผนพัฒนาย่านริมคลองภาพรวมที่เหมาะสมต่อการพัฒนาไม่น้อยกว่า ๑ พื้นที่/คลอง ตามนิยามที่กำหนดจากแผนและรายละเอียดโครงการ กิจกรรมฯ ที่ทุกหน่วยงานส่งเรียบร้อยแล้ว - ทุกหน่วยงานมีแผนและรายละเอียดโครงการ กิจกรรมที่ต้องดำเนินการที่เกิดจากการหารือร่วมกันของที่ประชุมฯ ตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน และส่งให้สำนักการระบายน้ำไปจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่หรือย่านฯ ในภาพรวมเรียบร้อยแล้ว <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีหน่วยงานไม่จัดทำแผนและรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมจะไม่พิจารณาในระดับที่ ๒ - กรณีหน่วยงานไม่ส่งแผนและรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมให้สำนักการระบายน้ำเพื่อจัดทำแผนพัฒนาพื้นที่หรือย่านในภาพรวมฯ โดยไม่ได้เป็นข้อบกพร่องของสำนักการระบายน้ำให้ถือว่าสำนักการระบายน้ำผ่านในระดับที่ ๒ 	ร้อยละ ๔๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	-	<ul style="list-style-type: none"> - มีผลสรุปการคัดเลือกพื้นที่เป้าหมายจากการประชุมหารือร่วมกันของทุกหน่วยงาน และรายละเอียดกิจกรรมของแต่ละหน่วยงานที่ต้องดำเนินการตามภารกิจที่ ๑ ในพื้นที่เป้าหมาย 	ร้อยละ ๒๐ ของน้ำหนักคะแนน

บัญชีคลองเป้าหมาย จำนวน ๓๙ คลอง
ครอบคลุมพื้นที่ ๕๐ เขต

ประเภทที่ ๑ คลองมีพื้นที่เหมาะสมต่อการปรับปรุงทัศนียภาพตลอดแนวคลอง

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว (เมตร)	พื้นที่เขต
๑	คลองคูเมืองเดิม	๒,๔๐๐	พระนคร
๒	คลองรอบกรุง (โอ่งอ่าง - บางลำภู)	๓,๔๕๐	พระนคร, สัมพันธวงศ์, ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๓	คลองผดุงกรุงเกษม	๕,๔๐๐	พระนคร, ดุสิต, ป้อมปราบศัตรูพ่าย, สัมพันธวงศ์, บางรัก, ปทุมวัน
๔	คลองมหานาค	๑,๒๕๐	ป้อมปราบศัตรูพ่าย
๕	คลองประเวศบุรีรมย์	๒๖,๔๗๐	ประเวศ, ลาดกระบัง
๖	คลองบางหลวง (คลองบางกอกใหญ่)	๓,๙๔๐	บางกอกใหญ่, ภาษีเจริญ
๗	คลองชักพระ	๕,๑๘๐	ตลิ่งชัน, บางกอกน้อย
๘	คลองบางพระครู	๑,๓๐๐	บางพลัด
๙	คลองภาษีเจริญ	๑๕,๓๙๐	บางแค, ภาษีเจริญ, หนองแขม
๑๐	คลองด่าน	๒,๑๐๐	จอมทอง
๑๑	คลองแสนแสบ	๔๕,๔๕๐	ดุสิต, ราชเทวี, ปทุมวัน, ห้วยขวาง, วัฒนา, บางกะปิ, สวนหลวง, บึงกุ่ม, สะพานสูง, คันนายาว
๑๒	คลองช่องนนทรี	๔,๕๓๕	บางรัก, ยานนาวา, สาทร

ประเภทที่ ๒ คลองมีพื้นที่เหมาะสมต่อการปรับปรุงทัศนียภาพได้บางส่วน

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว	พื้นที่เขต
๑	คลองสามเสน	๖,๗๗๒	ห้วยขวาง, ดุสิต, พญาไท, ราชเทวี
๒	คลองสวนหลวง	๑,๘๕๐	ปทุมวัน
๓	คลองพระโขนง	๙,๘๕๐	คลองเตย, วัฒนา, สวนหลวง
๔	คลองเคിൽ	๖,๓๕๐	ประเวศ, บางนา, พระโขนง, สวนหลวง

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว	พื้นที่เขต
๕	คลองสองต้นนุ่น	๙,๘๐๐	มีนบุรี, ลาดกระบัง
๖	คลองสมเด็จพระเจ้าพระยา	๒,๕๑๐	คลองสาน, ธนบุรี
๗	คลองมอญ	๔,๐๓๕	บางกอกใหญ่
๘	คลองพิทยาลงกรณ์	๕,๐๐๐	บางขุนเทียน
๙	คลองราษฎร์บูรณะ	๔,๒๐๐	ราษฎร์บูรณะ, ทุ่งครุ
๑๐	คลองบางซื่อ	๗,๖๙๖	ห้วยขวาง,ดินแดง, ดุสิต, พญาไท
๑๑	คลองตัน	๓,๗๐๐	วัฒนา, สวนหลวง
๑๒	คลองบางระมาด	๙,๔๐๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๑๓	คลองดาวคะนอง	๒,๕๘๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ
๑๔	คลองบางยี่ขัน	๒,๕๐๐	บางพลัด
๑๕	คลองบางปะแก้ว	๒,๘๓๐	จอมทอง, ราษฎร์บูรณะ

ประเภทที่ ๓ คลองมีพื้นที่ไม่มีความเหมาะสมต่อการปรับปรุงทัศนียภาพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว	พื้นที่เขต
๑	คลองลาดพร้าว	๑๒,๕๐๐	สายไหม, ดอนเมือง,หลักสี่, บางเขน, จตุจักร, ลาดพร้าว, ห้วยขวาง, วังทองหลาง
๒	คลองสามวา	๑๑,๘๐๐	คลองสามวา
๓	คลองเปรมประชากร	๒๒,๘๔๓	ดุสิต,บางซื่อ,จตุจักร,หลักสี่,ดอนเมือง
๔	คลองบางพรม	๑๒,๐๔๐	ตลิ่งชัน, ทวีวัฒนา
๕	คลองบางเชือกหนัง	๑๒,๕๔๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๖	คลองสนามชัย	๑๙,๗๙๐	จอมทอง, บางขุนเทียน
๗	คลองหัวกระบือ	๒,๑๓๐	บางขุนเทียน

ลำดับที่	รายชื่อคลอง	ความยาว	พื้นที่เขต
๘	คลองสวนหลวง ๒	๖๒๖	บางคอแหลม
๙	คลองบางแกก	๑๐,๖๐๐	บางแค, ภาษีเจริญ
๑๐	คลองวัดสิงห์	๑,๗๐๐	เขตบางบอน
๑๑	คลองบางมด	๑๑,๒๕๐	จอมทอง, บางขุนเทียน, ทุ่งครุ
๑๒	คลองขุนราชพินิจใจ	๑๒,๓๗๐	บางขุนเทียน

องค์ประกอบการประเมินผลการกิจที่ ๓ (ส่วนร้อยละ ๒๐)

การปรับภูมิทัศน์คลองของกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ๒ องค์ประกอบ คือ ๑. ด้านความยั่งยืน ๒. ด้านการพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่

กิจกรรม	หน่วยงาน รับผิดชอบ	คลองประเภทที่		
		๑	๒	๓
องค์ประกอบที่ ๑ ด้านความยั่งยืน ประกอบด้วย				
๑.๑ อุปกรณ์ สถานที่พักผ่อนริมคลอง จุดชมวิวิทิวทัศน์/จุดเช็คอิน (Check in) ป้ายอำนวยความสะดวก (ชื่อแหล่งน้ำ, ประวัติศาสตร์พื้นที่ ฯลฯ) ป้ายประดับต่าง ๆ สะพานข้ามคลอง ไฟฟ้าส่องสว่าง สายสาธารณูปโภค กล้อง CCTV ท่าเทียบเรือทางจักรยานริมคลอง และราวกันตกริมคลอง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	สนน., สนย., สจส., สนข.	✓	✓	-
๑.๒ สร้างความเป็นอัตลักษณ์ให้โดดเด่น				
- พรรณไม้ได้รับการปลูกเพิ่มเติม บำรุงดูแล รักษาที่เหมาะสมเพื่อสร้างให้เกิดความร่มรื่น และสวยงาม	สสส., สนข.	✓	-	-
- สร้างเอกลักษณ์ของพื้นที่บริเวณสถานที่สาธารณะริมคลอง สะพานข้ามคลอง โดยการประดับตกแต่ง หรือ พัฒนาตกแต่งพื้นที่ริมคลองในรูปแบบ Tactical Urbanism, Urban Renewal ฯลฯ	สนข.	✓	-	-
๑.๓ บริหารจัดการขยะในบริเวณคลอง ทางเดินริมคลอง และชุมชนริมคลอง				
- ไม่มีขยะปรากฏให้เห็นในบริเวณคลอง และทางเดินริมคลอง	สนน., สนข.	✓	✓	✓
- มีแผนการบริหารจัดการขยะอย่างเป็นระบบในพื้นที่ตามแนวคลอง เช่น การกำหนดจุดทิ้งขยะ นัดทิ้ง-นัดเก็บขยะขึ้นใหญ่ การเก็บขนขยะ เป็นต้น	สสส., สนข.	✓	✓	-
- มีการจัดทำตะแกรงดักขยะบริเวณคลองสาขาที่รับผิดชอบ “ตัวอย่าง โครงการต่อยอดอดีต ปรับปัจจุบัน สร้างคุณค่าคลองบางกอกใหญ่ผ่านเส้นทาง ล้อ ราง เรือ Best Service ปี ๒๕๖๓”	สนข.	✓	✓	✓
- มีการรณรงค์ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการคัดแยกขยะมูลฝอย การจัดการขยะมูลฝอย และการเพิ่มมูลค่า การจัดการน้ำเสียและการเตรียมการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสีย ให้กับประชาชนและสถานประกอบการ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ถึงความสำคัญและให้เกิดการมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาน้ำเสีย	สนข.	✓	✓	-
๑.๔ มีเครือข่ายร่วมพัฒนาคลองที่ชัดเจน				
- มีการสร้างช่องทางสังคมออนไลน์	สปส.สนป.	✓	✓	✓
- มีกิจกรรมการดูแลคลองโดยความร่วมมือของภาคส่วนต่าง ๆ	สนน.	✓	✓	✓

กิจกรรม		หน่วยงาน รับผิดชอบ	คลองประเภทที่		
			๑	๒	๓
๑.๕ ผลักดันมาตรการทางกฎหมายเพื่อจัดระเบียบ					
	- ฐานข้อมูลพร้อมแผนที่บริเวณจุดปล่อยน้ำเสียลงแหล่งน้ำ	สนน., สนข.	✓	✓	✓
	- ฐานข้อมูลพร้อมแผนที่บริเวณจุดที่มีสิ่งปลูกสร้างที่รुक้ำแหล่งน้ำ	สนน., สนข.	✓	✓	✓
	- ตรวจสอบและใช้มาตรการต่าง ๆ เพื่อจัดระเบียบบริเวณทางเดินสาธารณะและท่าเทียบเรือ	สนท., สนข.	✓	✓	-
องค์ประกอบที่ ๒ ด้านการพัฒนาต่อยอดเชิงพื้นที่ ประกอบด้วย					
๒.๑ เตรียมการพัฒนาเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวตามแนวคลอง					
	- มีรายละเอียดพร้อมแผนที่มรดกทางวัฒนธรรมเชิงพื้นที่ (ย่าน) ที่สำคัญตามแนวคลอง	สวพ.	✓	-	-
	- มีแผนปฏิบัติการ (Action Plan) ของกิจกรรมการท่องเที่ยวที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตคลอง โดยกำหนดรูปแบบกิจกรรมให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการใช้ชีวิตวิถีใหม่ (New Normal) เพื่ออนุรักษ์มรดกวัฒนธรรมเชิงพื้นที่ (ย่าน)	สวท.	✓	-	-
๒.๒ จัดสิ่งอำนวยความสะดวกตามแนวคลอง					
	- มีแผนการออกแบบตามหลักอารยสถาปัตย์ (Universal Design) เพื่อจัดสิ่งอำนวยความสะดวกตามแนวคลอง โดยมีรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ	สนย.	✓	✓	-
	- มีแผนพัฒนาเส้นทางการสัญจรและจุดเชื่อมต่อการเดินทางที่เหมาะสมเพิ่มเติม โดยมีรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมพร้อมรายละเอียดรูปแบบและแบบประมาณราคาเตรียมขอจัดสรรงบประมาณ	สจส.	✓	✓	-
	๒.๓ มีสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์รูปแบบต่างๆ เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการปรับภูมิทัศน์คลองให้แก่ประชาชนรับรู้และเข้าชมข้อมูลและภาพถ่ายกิจกรรมต่างๆ	สปส.สนป.	✓	-	-

องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามแผนเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๕ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ ๑.๕.๕ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๓	ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการป้องกันโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข	ระดับ ๕ (รายละเอียดตามเกณฑ์การให้คะแนน)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>มาตรการที่ ๑ ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์ด้านสุขลักษณะทางกายภาพของกรุงเทพมหานคร</p> <p>มาตรการที่ ๒ ตรวจสอบเฝ้าระวังคุณภาพอาหารในสถานประกอบการ</p> <p>มาตรการที่ ๓ ควบคุม กำกับให้สถานประกอบการ ผู้ได้รับใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้งต้องผ่านการอบรมตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารของกรุงเทพมหานคร</p>	<p>ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีมาตรการป้องกันโรคโควิด ๑๙ (COVID-๑๙) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>ค่าเป้าหมาย ระดับ ๕ (รายละเอียดตามเกณฑ์การให้คะแนน)</p>	<p>นิยาม</p> <p>๑. สถานประกอบการอาหาร หมายถึง ร้านอาหาร แผงลอยจำหน่ายอาหารริมบาทวิถี ตลาด ซูเปอร์มาร์เก็ต และมินิมาร์ทในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๕๐ เขต</p> <p>๒. เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัย หมายถึง เกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานคร ซึ่งประกอบด้วย ๓ องค์ประกอบหลัก ดังนี้</p> <p>๒.๑ ด้านสุขลักษณะทางกายภาพ อาคารสถานที่ (Place) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความสะอาดและสุขลักษณะของสถานที่ตามประเภทของสถานประกอบการอาหารนั้น</p> <p>๒.๒ ด้านคุณภาพอาหาร (Food) ต้องผ่านเกณฑ์ด้านความปลอดภัยของอาหาร ได้แก่</p>	โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>(๑) อาหารและวัตถุดิบ สุ่มตรวจด้วยชุดทดสอบเบื้องต้น (test kit) ทางด้านเคมี อยู่ในเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none">- ต้องไม่พบการปนเปื้อนของสารบอแรกซ์ สารฟอรัมาลิน สารฟอกขาว และสารกันรา- ต้องไม่พบสีสังเคราะห์ในอาหารที่ห้ามการใช้สี- ต้องไม่พบกรดแอสซินิกในน้ำส้มสายชู- ต้องไม่พบยาฆ่าแมลง และสารโพลาร์ในน้ำมันทอดอาหาร เกินเกณฑ์คุณภาพอาหารที่กำหนด <p>(๒) ตรวจความสะอาดของอาหารพร้อมบริโภค ภาชนะ อุปกรณ์ มือผู้สัมผัสอาหาร โดยใช้ชุดตรวจหาโคลิฟอร์มแบคทีเรียเบื้องต้น (SI-๒) พบการปนเปื้อน ไม่เกินร้อยละ ๑๐ (จำนวนตัวอย่างที่สุ่มตรวจให้เป็นไปตามแนวทางการเก็บตัวอย่างตรวจวิเคราะห์ของแต่ละประเภทสถานประกอบการอาหาร)</p> <p>๒.๓ ด้านบุคลากร ผู้สัมผัสอาหาร (Food Handler) ต้องผ่านการอบรมหรือการเรียนรู้ด้วยตนเองตามหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหาร</p> <p>๓. บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Service) หมายถึง สถานประกอบการอาหารมีการให้บริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม อย่างน้อย ๔ ข้อ โดยต้องผ่านข้อกำหนดหลักทุกข้อ ดังนี้</p>	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>(๑) ไม่มีเหตุรำคาญจากการประกอบกิจการ (ข้อมาตรฐานหลัก)</p> <p>(๒) ไม่ใช้ภาชนะที่ทำจากโฟม (ข้อมาตรฐานหลัก)</p> <p>(๓) เลือกใช้วัตถุดิบที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือได้รับการรับรองมาตรฐานด้านความปลอดภัยที่ เชื่อถือได้</p> <p>(๔) มีการคัดแยกขยะ เช่น ขยะรีไซเคิล ขยะทั่วไปและขยะอันตราย เป็นต้น</p> <p>(๕) มีการนำขยะอาหาร วัตถุดิบเหลือใช้ไป ใช้ให้เกิดประโยชน์</p> <p>(๖) เลือกใช้ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด หรือการกำจัดแมลงสัตว์นำโรคที่มีวิธีหรือส่วนประกอบ จากธรรมชาติ</p> <p>(๗) มีนโยบายให้ลูกค้านำภาชนะมาใส่ อาหารเองได้</p> <p>๔. มาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง มาตรการของสถานประกอบการอาหารในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคไวรัสโคโรนา 2019 ประกอบด้วย (D-M-H-T-T-A)</p> <p>๔.๑ Distancing จัดให้มีการเว้นระยะห่างในการ เข้ารับบริการ</p> <p>๔.๒ Mask wearing ผู้ประกอบการ ผู้สัมผัส</p>	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>อาหาร ผู้เข้ารับบริการ ต้องสวมหน้ากากอนามัย</p> <p>๔.๓ Hand washing จัดให้มีอุปกรณ์สำหรับล้างมือ สำหรับผู้ประกอบกิจการและผู้รับบริการ</p> <p>๔.๔ Temperature จัดให้มีการวัดอุณหภูมิคัดกรอง ผู้ประกอบกิจการ ผู้เข้ารับบริการ</p> <p>๔.๕ Testing จัดให้มีการตรวจหาเชื้อโควิด 19 (COVID-19) ในผู้ประกอบกิจการและพนักงานโดยใช้ ชุดทดสอบอย่างง่าย</p> <p>๔.๖ Application จัดให้มีการใช้แอปพลิเคชัน ทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด เช่น ไทยชนะ หรือมีการลงบันทึกข้อมูลของผู้ประกอบ กิจการและผู้รับบริการ</p> <p>๕. สถานประกอบการอาหารได้มาตรฐานอาหาร ปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม และมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข หมายถึง สถานประกอบการอาหารมีการจัดตั้งสถานที่ที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม ผู้ประกอบปรุง ผู้สัมผัสอาหารมีความรู้ในการเตรียม ประกอบปรุงและจำหน่ายอาหารที่สะอาด ปลอดภัย จากสารเคมีและเชื้อโรคที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ผู้บริโภค รวมทั้งมีมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของ ของโรคโควิด 19 (COVID-19)</p>	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>วิธีคำนวณ</p> <p>๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</p> <p>คำนวณจากจำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งหมดหารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด คูณ ๑๐๐</p> <p>๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>คำนวณจากจำนวนสถานประกอบการอาหารที่มีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขทั้งหมดหารด้วยจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมด คูณ ๑๐๐</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <p>๑. โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕</p> <p>๒. ข้อมูลจำนวนสถานประกอบการอาหารทั้งหมดในพื้นที่กรุงเทพมหานคร</p> <p>๓. ข้อมูลจำนวนสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม</p>	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔. ข้อมูลจำนวนสถานประกอบการอาหารที่มี มาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ๕. ระบบสารสนเทศงานสุขาภิบาลอาหาร และ BKK Food Safety Application	

เกณฑ์การให้คะแนน “ระดับความสำเร็จในการส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID-19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข”

สำนักอนามัย

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ ๓๐ ๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขเท่ากับร้อยละ ๑๐๐	๒๐
๔	ร้อยละ ๙๐	๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ร้อยละ ๒๕.๐๐ ถึงร้อยละ ๒๙.๙๙ ๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐.๐๐ ถึงร้อยละ ๙๙.๙๙	๑๘
๓	ร้อยละ ๘๐	๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ร้อยละ ๒๐.๐๐ ถึงร้อยละ ๒๔.๙๙ ๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ ถึงร้อยละ ๘๙.๙๙	๑๖
๒	ร้อยละ ๗๐	ดำเนินการสุ่มตรวจสถานประกอบการอาหารให้เป็นไปตามมาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด 19) ตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข โดยสุ่มตรวจตามหลักวิชาการที่ครอบคลุมทุกประเภทของสถานประกอบการอาหารและครอบคลุมพื้นที่เขต ๕๐ เขต	๑๔
๑	ร้อยละ ๖๐	จัดประชุมชี้แจงและจัดทำแผนปฏิบัติงานส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และส่งเสริมให้สถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคโควิด 19 (COVID 19) ตามมาตรฐานของกระทรวงสาธารณสุข ร่วมกับ ๕๐ สำนักงานเขต	๑๒

สำนักงานเขต

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละ ความสำเร็จ	การดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เท่ากับหรือมากกว่า ร้อยละ ๓๐ ๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุขเท่ากับร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๙๐	๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ร้อยละ ๒๕.๐๐ ถึงร้อยละ ๒๙.๙๙ ๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ร้อยละ ๙๐.๐๐ ถึงร้อยละ ๙๙.๙๙	ร้อยละ ๙๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๘๐	๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ร้อยละ ๒๐.๐๐ ถึงร้อยละ ๒๔.๙๙ ๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐.๐๐ ถึงร้อยละ ๘๙.๙๙	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๗๐	๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ร้อยละ ๑๐.๐๐ ถึงร้อยละ ๑๙.๙๙ ๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐.๐๐ ถึงร้อยละ ๗๙.๙๙	ร้อยละ ๗๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐	๑. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาหารปลอดภัยของกรุงเทพมหานครมีบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ ๒. ร้อยละของสถานประกอบการอาหารมีมาตรการป้องกันโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด 19) ตามมาตรการของกระทรวงสาธารณสุข น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน

องค์ประกอบที่ ๓ ประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามแผนเชิงพื้นที่เขต/กลุ่มเขต

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๕ ปลอดภัยคนเมือง อาหารปลอดภัย

เป้าหมายที่ ๑.๕.๕ ประชาชนบริโภคอาหารที่มีความปลอดภัย ปราศจากเชื้อโรคและสารปนเปื้อน

เป้าประสงค์ที่ ๑.๕.๕.๑ ประชาชนในกรุงเทพมหานครมีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของอาหารที่รับประทาน

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๓	ร้อยละภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่สำนักงานเขตจัดเก็บได้จริง	ร้อยละ ๘๐ ของประมาณการ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ พัฒนาระบบ สารสนเทศสำหรับงบประมาณ มุ่งเน้นผลงาน	ร้อยละภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ที่สำนักงานเขตจัดเก็บได้จริง <u>ค่าเป้าหมาย</u> ร้อยละ ๘๐ ของประมาณการ	<u>นิยาม</u> : ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่สำนักงานเขต จัดเก็บได้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ <u>วิธีการคำนวณ</u> : ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ สำนักงานเขตจัดเก็บได้จริง หาร ยอดประมาณ การภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างของสำนักงานเขต คูณ ๑๐๐ <u>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</u> รายงานยอดรวมการจัดเก็บภาษีที่ดินและ สิ่งปลูกสร้างปี ๒๕๖๕ ของสำนักงานเขต	โครงการสำรวจและจัดเก็บข้อมูล เกี่ยวกับภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ในพื้นที่เขตคลองเตย

เกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด : ร้อยละภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่กรุงเทพมหานครจัดเก็บได้จริง

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	สำนักงานเขตจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้ ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปของประมาณการ	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๙๐	สำนักงานเขตจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้ ตั้งแต่ร้อยละ ๗๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของประมาณการ	ร้อยละ ๙๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๘๐	สำนักงานเขตจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้ ตั้งแต่ร้อยละ ๗๐ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๕ ของประมาณการ	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๗๐	สำนักงานเขตจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๕ แต่ไม่ถึงร้อยละ ๗๐ ของประมาณการ	ร้อยละ ๗๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐	สำนักงานเขตจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้ น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ของประมาณการ	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน

ตาราง ข แสดงตัวชี้วัดยุทธศาสตร์การพัฒนกรุงเทพมหานคร (ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕)

ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย

มิติที่ ๑.๑ ปลอดภัยพิช

เป้าหมายที่ ๑.๑.๒ กรุงเทพมหานครมีการลดและควบคุมปริมาณมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดและเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจนถึงการกำจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๒.๑ การจัดการมูลฝอยที่ต้นทางอย่างมีประสิทธิภาพ

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑	ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน)	ร้อยละ ๑๐๐ (ตามค่าเป้าหมายรายเขตที่ สสล. กำหนด)	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๑ เพิ่มประสิทธิภาพการคัดแยกขยะมูลฝอยที่แหล่งกำเนิดตามหลัก ๓Rs	ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ต้นต่อวัน) ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ (ตามค่าเป้าหมายรายเขตที่ สสล. กำหนด)	นิยาม ๑. มูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิด หมายถึง มูลฝอยที่สามารถนำกลับไปใช้ประโยชน์ได้ซึ่งคัดแยกจากบ้านเรือน ชุมชน โรงเรียน ศาสนสถาน ตลาด สถานประกอบการ ห้างสรรพสินค้า ฯลฯ ๒. นำไปใช้ประโยชน์ หมายถึง การนำมูลฝอยกลับไปใช้ประโยชน์ตามคุณสมบัติของมูลฝอย เช่น ขยาย ทำปุ๋ยหมัก เลี้ยงสัตว์ แปรรูปถมที่ ฯลฯ	๑. โครงการส่งเสริมการแปรรูปมูลฝอยอินทรีย์เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ (งบประมาณ ๕๐,๐๐๐ บาท)

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>วิธีคำนวณ ตามค่าเป้าหมายรายเขตที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน</p> <ol style="list-style-type: none">๑. รายงานผลตามแบบประเมินที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด๒. แบบรายงานการเก็บรวบรวมปริมาณมูลฝอยที่คัดแยกและนำกลับไปใช้ประโยชน์ ประจำปี ๒๕๖๕๓. ภาพถ่ายการดำเนินงานกิจกรรม <p>เกณฑ์การประเมิน</p> <ol style="list-style-type: none">๑ ดำเนินการตามค่าเป้าหมายรายเขตที่สำนักสิ่งแวดล้อมกำหนด๒. ผลการดำเนินงานรายเขตใช้ข้อมูลจากระบบรายงานของสำนักสิ่งแวดล้อม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕๓. สำนักงานเขตรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดผ่านระบบติดตามและประเมินผลของสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลเป็นประจำทุกเดือน โดยต้องระบุรายละเอียดที่อธิบายได้ว่าดำเนินการอย่างไร กับใคร ที่ไหน เมื่อไหร่ พร้อมปริมาณที่จัดเก็บได้มูลฝอยพร้อมระบุแหล่งกำเนิดที่ไปจัดเก็บ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		๔. จัดเตรียมเอกสารประกอบการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดลอมกำหนดไว้ ณ หน่วยงานเพื่อรับการประเมินผล	

เกณฑ์การให้คะแนน ชื่อตัวชี้วัด ร้อยละมูลฝอยที่คัดแยกจากแหล่งกำเนิดและนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น เมื่อเทียบกับปี ๒๕๖๐ (๒,๔๑๙.๙๗ ตันต่อวัน)
ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๑๐๐ (น้ำหนักคะแนน ๑๐)

ระดับ ความสำเร็จ	เกณฑ์ การให้คะแนน	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่สำนักสิ่งแวดลอมกำหนด ร้อยละ ๑๐๐ และดำเนินการจัดการมูลฝอยตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดลอม พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานการเดือนละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๙๐	ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่สำนักสิ่งแวดลอมกำหนด ร้อยละ ๙๐ - ๙๙.๙๙ และดำเนินการจัดการมูลฝอยตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดลอม พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานการเดือนละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๙๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่สำนักสิ่งแวดลอมกำหนด ร้อยละ ๘๐ - ๘๙.๙๙ และดำเนินการจัดการมูลฝอยตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดลอม พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานการเดือนละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๗๐	ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่สำนักสิ่งแวดลอมกำหนด ร้อยละ ๗๐ - ๗๙.๙๙ และดำเนินการจัดการมูลฝอยตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดลอม พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานการเดือนละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๗๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่สำนักสิ่งแวดลอมกำหนด น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๖๙.๙๙ และดำเนินการจัดการมูลฝอยตามแนวทางที่สำนักสิ่งแวดลอม พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานการเดือนละ ๑ ครั้ง	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน

มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

เป้าหมายที่ ๑.๒.๒ เด็กและเยาวชนไม่เสพยาเสพติด ผู้เสพ ผู้ติด ทุกคนเข้าสู่ระบบการบำบัดรักษาและฟื้นฟูสมรรถภาพที่มีมาตรฐานและมีความเหมาะสม

เป้าประสงค์ที่ ๑.๒.๒.๒ สร้างความภาคภูมิใจในตนเองและความเข้มแข็งทางจิตใจแก่เด็ก เยาวชน และประชาชนในการป้องกันการใช้ยาและสารเสพติด

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
๒	ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจด้านยาและสารเสพติด	ร้อยละ ๘๐

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
มาตรการที่ ๒ ส่งเสริมการลดและเลิกการบริโภคแอลกอฮอล์และผลิตภัณฑ์ยาสูบ	ร้อยละของประชาชนที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความรู้ความเข้าใจด้านยาและสารเสพติด ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐	นิยาม ๑. การดำเนินโครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่ หมายถึง การจัดกิจกรรมตามแผนการดำเนินงาน ดังนี้ - กิจกรรมให้ความรู้เด็กและเยาวชนในสถานศึกษาเพื่อป้องกันนักสูบหน้าใหม่ (เป็นการจัดกิจกรรมแบบไป - กลับ) - กิจกรรมให้ความรู้การปฏิบัติตามกฎหมายกับผู้จำหน่ายยาสูบและผู้เกี่ยวข้องในพื้นที่เขตคลองเตย (เป็นการจัดกิจกรรมแบบไป - กลับ) ค่าเป้าหมาย ๑. เด็กและเยาวชนในพื้นที่เขตคลองเตยเข้าร่วมกิจกรรมให้ความรู้เด็กและเยาวชนในสถานศึกษาเพื่อป้องกันนักสูบหน้าใหม่ จำนวน ๑๐๐ คน	โครงการกรุงเทพมหานครเขตปลอดบุหรี่

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๒. ผู้ประกอบการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ยาสูบ เข้าร่วมกิจกรรมให้ความรู้การปฏิบัติตาม กฎหมายกับผู้จำหน่ายยาสูบและผู้เกี่ยวข้อง ในพื้นที่เขตคลองเตย จำนวน ๑๐๐ คน</p> <p>การประเมินผล</p> <p>๑. ประเมินผลจากแบบประเมินความรู้ก่อน และหลังการจัดกิจกรรม</p> <p>๒. จัดทำสรุปผลการดำเนินงานตาม โครงการเสนอต่อผู้บริหาร</p> <p>วิธีคำนวณ</p> <p>จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> $\frac{\text{ที่มีความรู้เพิ่มขึ้น}}{\text{จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด}} \times 100$	

ด้านที่ ๒ มหานครสีเขียวสะดวกสบาย

มิติที่ ๒.๒ พื้นที่สวนสาธารณะ พื้นที่สีเขียวกระจายทั่วทุกพื้นที่

เป้าหมายที่ ๒.๒.๑ กรุงเทพมหานครเป็นมหานครมีพื้นที่สีเขียวเพื่อการพักผ่อนเพียงพอตามมาตรฐานสากล

เป้าประสงค์ที่ ๒.๒.๑.๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวสำหรับพักผ่อนหย่อนใจและสร้างความร่มรื่นเพิ่มขึ้นกระจายทั่วในพื้นที่

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	หน่วยงานรับผิดชอบ
๓	พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น	ร้อยละ ๑๐๐	ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>มาตรการที่ ๑ พัฒนาพื้นที่สีเขียวเพิ่มเติมเพื่อขยายพื้นที่บริการสำหรับการพักผ่อนหย่อนใจและปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ให้เกิดความร่มรื่นสวยงามเหมาะสมกับสภาพพื้นที่ชุมชน</p>	<p>พื้นที่สีเขียวที่เพิ่มขึ้น</p> <p>ค่าเป้าหมาย</p> <p>ร้อยละ ๑๐๐</p>	<p>นิยาม :</p> <ul style="list-style-type: none"> - พื้นที่สีเขียว หมายถึง พื้นที่สีเขียวตามที่กำหนดไว้ใน “ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร” ประกอบด้วย ๑๐ ประเภทแยกเป็น ๒ ประเภทหลัก คือ <ol style="list-style-type: none"> ๑. <u>พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/สวนหย่อม</u> ให้สำนักงานเขตดำเนินการตามเป้าหมายที่ตกลงกับสำนักงานสวนสาธารณะ สำนักสิ่งแวดล้อมในแต่ละปี ๒. <u>พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนสาธารณะ</u> ซึ่งต้องดำเนินการสำรวจ รวบรวมเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า ๑๒ แห่ง/ปี - กรณีข้อ ๒ กรณีหากสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค.,มี.ค.,มิ.ย.,ก.ย.) ตาม 	<p>โครงการบำรุงรักษา ปรับปรุงและเพิ่มพื้นที่สีเขียว</p>

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>แบบฟอร์มที่สำนักงานสวนฯ กำหนดแทน</p> <ul style="list-style-type: none">- รายละเอียดพื้นที่สีเขียวแต่ละประเภท <p><u>๑. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน</u></p> <p>๑.๑ ความหมาย คือพื้นที่ใด ๆ ในแต่ละพื้นที่เขตที่ไม่เคยถูกพัฒนาเป็นสวนหย่อม/สวนสาธารณะ (กำหนดตามนิยาม ๗ ประเภท ของสำนักงานสวนสาธารณะ สสล.) มาก่อนซึ่ง สนข./สสณ. สสล. พัฒนาเป็นสวนสาธารณะ/ สวนหย่อม ทั้งนี้ อาจเป็นพื้นที่ว่างเปล่า/เกาะกลางถนน/ริมทาง/ริมคลอง/ใต้ทางด่วน/แนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง/ผนังตึก/รั้ว/สวนบนอาคารสูง ดาดฟ้าอาคาร (Green Roof) ฯลฯ สวนบนอาคารสูง/ดาดฟ้า และสวนแนวตั้ง นิยามตามที่ระบุไว้ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร</p> <p>๑.๒ การพัฒนาพื้นที่ให้เป็นสวนต้องพัฒนาให้มีพื้นที่ไม้ปกคลุมขนาดตั้งแต่มากกว่าหรือเท่ากับ ๒ ตร.ม. ขึ้นไป โดยเน้นการปลูกไม้ถาวร อาจดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none">๑.๒.๑ ปลูกพันธุ์ไม้ยืนต้น ไม้พุ่ม๑.๒.๒ จัดทำเป็นพื้นที่สวนสาธารณะ/สวนหย่อม๑.๒.๓ จัดทำสวนหย่อมในลักษณะสวนบนอาคารสูง (Green Roof)๑.๒.๔ จัดทำเป็นสวนตามแนวพื้นดินหรือ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>พื้นที่สีเขียวขึ้นตามแนวดิ่ง</p> <p>๑.๒.๕ จัดทำเป็นสวนป่า หมายถึง การปลูกต้นไม้ในลักษณะเป็นพื้นที่ โดยมีต้นไม้ ระดับสูง กลาง ระยะปลูกระหว่างต้นเท่ากับ ๔X๔ เมตร ให้คิดเฉลี่ย ๑๐๐ ต้นเป็นพื้นที่ ๑ ไร่</p> <p>๑.๒.๖ การปลูกไม้ยืนต้นในลักษณะต่อเนื่อง เป็นแนวยาว เช่น ปลูกตามริมถนน ริมคลอง ริมทางเท้า เป็นต้น คัดพื้นที่โดยนำความกว้างของทรงพุ่มคูณ ความยาวของ ระยะทางที่ปลูก</p> <p>๑.๓ การเพิ่มพื้นที่สีเขียวสำนักงานเขตรับผิดชอบ และดำเนินการได้หลายลักษณะ กล่าวคือ</p> <p>๑.๓.๑ สำนักงานเขตเองดำเนินการในรูปแบบที่ใช้และไม่ใช้งบประมาณ</p> <p>๑.๓.๒ สนับสนุนหน่วยราชการอื่น ๆ/บริษัท ห้างร้าน เอกชน หรือประชาชน ฯลฯ ให้เป็นผู้ดำเนินการในพื้นที่ของตนเอง</p> <p>๑.๓.๓ รวบรวมพื้นที่ซึ่งหน่วยงานอื่น บริษัท ห้างร้าน เอกชน วัด หมู่บ้าน จัดสรร ฯลฯ ได้มีการดำเนินการจัดทำเป็นพื้นที่สวนตามนิยามของสวนสาธารณะ ๗ ประเภทไว้แล้ว</p> <p>๑.๔ สำนักงานเขตจัดทำทะเบียนพื้นที่สวนฯ รายงานเข้าสู่ระบบฯ แบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ</p> <p>๑.๔.๑ สวนซึ่งสำนักงานเขตดำเนินการเอง</p>	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๑.๔.๒ สวนซึ่งดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น</p> <p>๑.๔.๓ อื่น ๆ เช่น หมู่บ้านจัดสรร วัด บริษัท/ ห้างร้าน ภาคเอกชน ประชาชน ฯลฯ</p> <p><u>๒. พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวน</u></p> <p>๒.๑ ความหมายคือ พื้นที่สีเขียวตามคำจำกัด ความในแผนแม่บทพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวน ๙ ประเภท ซึ่งประกอบด้วย</p> <p>๒.๑.๑ สนามกีฬากลางแจ้ง หมายถึง สนามกีฬา กลางแจ้งที่มีขนาดพื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไป</p> <p>๒.๑.๒ สนามกอล์ฟ หมายถึง สนามกอล์ฟ ทุกแห่ง</p> <p>๒.๑.๓ แหล่งน้ำ หมายถึง สระน้ำ หนองน้ำ บึง ซึ่งมีน้ำท่วมขังนานกว่า ๖ เดือน ต่อปี ที่มีขนาด พื้นที่มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไปทุกแห่ง</p> <p>๒.๑.๔ ที่ลุ่ม หมายถึง ที่ลุ่มน้ำท่วมขังมีพืชขึ้น ปกคลุม เช่น กกที่มีขนาดมากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.ขึ้นไป ทุกแห่ง</p> <p>๒.๑.๕ ที่ว่าง หมายถึง ที่ว่างหรือที่โล่งที่มี ขนาดมากกว่า ๑ ไร่ พื้นที่โล่งหรือพื้นที่ รกร้างหรือ ไม่ได้ใช้ประโยชน์หรือไม่เข้าข่ายพื้นที่ประเภทใดและมี ขนาดพื้นที่ มากกว่า ๕๐๐ ตร.ม.</p> <p>๒.๑.๖ พื้นที่ไม้ยืนต้น หมายถึงพื้นที่มีกลุ่มไม้ ยืนต้นขึ้นอยู่เป็นส่วนใหญ่ ขนาด พื้นที่ตั้งแต่ ๑ ไร่ขึ้นไป</p>	

<p>มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)</p>	<p>นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด</p>	<p>โครงการ/กิจกรรม</p>
		<p>รวมทั้งสวนผลไม้</p> <p>๒.๑.๗ พื้นที่เกษตรกรรม หมายถึง พื้นที่เกษตรกรรม เช่น นาข้าว นาหญ้า</p> <p>๒.๑.๘ พื้นที่เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ หมายถึง พื้นที่บ่อเลี้ยงสัตว์น้ำ</p> <p>๒.๑.๙ พื้นที่อื่น ๆ หมายถึง พื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเป็นพื้นที่สีเขียวเพื่อการนันทนาการและส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เช่น ริมคลอง พื้นที่ใต้หรือข้างทางด่วนหรือทางพิเศษ เป็นต้น</p> <p><u>การวัดผลสัมฤทธิ์ของตัวชี้วัด</u></p> <p>๑. สำนักสิ่งแวดล้อม (เจ้าภาพหลัก) รับผิดชอบ</p> <p>๑.๑ ภาพรวมความสำเร็จการพัฒนาพื้นที่สีเขียวตามแผนปฏิบัติการประจำปีที่ตรวจประเมินกำหนด ซึ่งในปี ๒๕๖๕ คิดเป็น ๗.๔๓ ตร.ม./คน</p> <p>๑.๒ จัดทำค่าเป้าหมายรายเขตเพื่อกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาพื้นที่สีเขียวตามศักยภาพพื้นที่ภายใต้ค่าเป้าหมายตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานครประจำปีที่ตรวจประเมินกำหนด</p> <p>๑.๓ พัฒนาพื้นที่สีเขียวในส่วนที่รับผิดชอบประกอบด้วย ๑) พื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนสาธารณะและสวน ๗ ประเภท</p> <p>๑.๔ นำเข้าข้อมูลสำรวจ รวบรวม และพัฒนา</p>	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>พื้นที่สีเขียวในส่วนที่รับผิดชอบตามข้อ ๑.๓</p> <p>๑.๕ ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลซึ่งปรากฏ ในฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผลการเพิ่ม พื้นที่สีเขียว ของกรุงเทพมหานคร ได้แก่ รายละเอียด ที่ตั้ง และภาพถ่ายของพื้นที่สีเขียวแต่ละแห่ง</p> <p>๒. สำนักงานเขต (เจ้าภาพร่วม) รับผิดชอบ</p> <p>๒.๑ สำรวจ รวบรวม และพัฒนาพื้นที่สีเขียวใน ส่วนที่รับผิดชอบตามรายละเอียดที่กำหนด</p> <p>๒.๒ นำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลและระบบติดตาม ประเมินผลการเพิ่มพื้นที่สีเขียวของกรุงเทพมหานคร ซึ่งใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการ ปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดฯ</p> <p>วิธีคำนวณ :</p> <p>๑. สำนักสิ่งแวดล้อม</p> <p>$A = B/C$</p> <p>A = สัดส่วนพื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนต่อ ประชากร (ตร.ม./คน)</p> <p>B = พื้นที่สีเขียวในรูปแบบสวนเมื่อสิ้นเดือน ก.ย. ของปีที่ตรวจประเมินผล (ตร.ม)</p> <p>C = จำนวนประชากรตามทะเบียนราษฎร์ของ กทม. (คน)</p>	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>๒. สำนักงานเขต</p> <p>๑. กำหนดให้พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนสาธารณะ/ สวนหย่อม และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบ สวนสาธารณะ คิดคะแนนประเภทละ ๑๐๐ % รวม ๒๐๐%</p> <p>๒. เฉลี่ยผลลัพธ์ตามข้อ ๑ ให้เหลือร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๓. นำผลที่ได้จาก ข้อ ๒ พิจารณาในส่วนของความ สมบูรณ์ของข้อมูลใน ๓ ส่วน คือ ๑) รายละเอียดพื้นที่ สีเขียวแต่ละแห่ง ๒) ที่ตั้ง ๓) ภาพถ่าย ทั้งนี้หักข้อละ ๑ % ของคะแนนที่ได้รับ</p> <p>๔. หลังจากตัดคะแนนในส่วนของความสมบูรณ์จะ เป็นคะแนนที่ได้ของแต่ละ สำนักงานเขต</p> <p>วิธีเก็บข้อมูล/หลักฐาน :</p> <p>เอกสารหลักฐาน :</p> <p>- พิจารณาผลสัมฤทธิ์การดำเนินการจาก “โปรแกรม ฐานข้อมูลและระบบติดตามประเมินผล การเพิ่มพื้นที่สีเขียว ของกรุงเทพมหานคร” เท่านั้น</p> <p>เกณฑ์การคิดคะแนน :</p> <p>สำนักสิ่งแวดล้อม :</p> <p>๑. พิจารณาผลคะแนนให้พิจารณาจากพื้นที่สี เขียวในรูปแบบสวนซึ่งจะต้องดำเนินการตามค่า</p>	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		<p>คาดการณ์ซึ่งกำหนดไว้</p> <p>๒. พิจารณาการตัดคะแนนที่หน่วยงานได้รับใน ส่วนความสมบูรณ์ของข้อมูล ที่ปรากฏตามฐานข้อมูลฯ (ณ เดือนกันยายนของปีที่ตรวจประเมิน)</p> <p>โดยดำเนินการใน ๓ ส่วนสำคัญ คือ</p> <ol style="list-style-type: none">๑) สถานที่ตั้งสวนฯ บนแผนที่ฐานข้อมูลฯ๒) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวรายแห่ง๓) ภาพถ่ายสวนฯ ในโปรแกรมฯ <p>ทั้งนี้หักข้อละ ๑ % ของคะแนนที่ได้รับ</p> <p>สำนักงานเขต :</p> <ol style="list-style-type: none">๑. พื้นที่สีเขียวที่เป็นสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ พื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนดคิด เป็นร้อยละ ๑๐๐ <p>- กรณีสำนักงานเขตได้รับการยกเว้นเนื่องจากไม่มีพื้นที่ตามที่กำหนดเหลือแล้วให้ใช้การรายงานผลการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่สีเขียวในพื้นที่เขตรวม ๔ ครั้ง/ปี (ธ.ค., มี.ค., มิ.ย., ก.ย.) คิดคะแนนครั้งละ ๒๕ %</p> <ol style="list-style-type: none">๒. การตัดคะแนนในส่วนความสมบูรณ์ของฐานข้อมูลฯ ของสำนักงานเขต ดำเนินการใน ๓ ส่วนสำคัญ คือ <ol style="list-style-type: none">๑) สถานที่ตั้งสวนฯ บนแผนที่ฐานข้อมูลฯ๒) รายละเอียดพื้นที่สีเขียวรายแห่ง๓) ภาพถ่ายสวนฯ ในโปรแกรมฯ	

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
		ทั้งนี้ หักข้อละ ๑ % ของคะแนนที่ได้รับ การตั้งค่าเป้าหมายตัวชี้วัด <input checked="" type="checkbox"/> ตามแผน กทม. <input type="checkbox"/> เกณฑ์สมบูรณ์ <input type="checkbox"/> ตามค่ากลาง	

เกณฑ์การให้คะแนนสำนักสิ่งแวดล้อม

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๗.๔๓ ตร.ม./คน	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๙๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๗.๔ ตร.ม./คน	ร้อยละ ๙๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๘๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๗.๓๗ ตร.ม./คน	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๗๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๗.๓๔ ตร.ม./คน	ร้อยละ ๗๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐	ดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด จำนวน ๗.๓๑ ตร.ม./คน	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน

เกณฑ์การให้คะแนนสำนักงานเขต

ระดับความสำเร็จ	เกณฑ์ร้อยละความสำเร็จ	ผลการดำเนินงาน	คะแนนที่ได้รับ
๕	ร้อยละ ๑๐๐	สำนักงานเขตดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ ของน้ำหนักคะแนน
๔	ร้อยละ ๙๐	สำนักงานเขตดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๙๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๙๐ ของน้ำหนักคะแนน
๓	ร้อยละ ๘๐	สำนักงานเขตดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๙๐	ร้อยละ ๘๐ ของน้ำหนักคะแนน
๒	ร้อยละ ๗๐	สำนักงานเขตดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๗๐ ของน้ำหนักคะแนน
๑	ร้อยละ ๖๐	สำนักงานเขตดำเนินการเพิ่มพื้นที่สีเขียวที่เป็นสวน และพื้นที่สีเขียวที่ไม่ได้อยู่ในรูปแบบสวนได้ตามเป้าหมายที่กำหนด น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	ร้อยละ ๖๐ ของน้ำหนักคะแนน

ตาราง ค แสดงตัวชี้วัดและภารกิจสำคัญของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

- ไม่มี -

มาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	ตัวชี้วัดมาตรการ (ตามแผนฯ ของหน่วยงาน)	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
(ระบุชื่อมาตรการ) (ม. หรือ มน.) ม. หมายถึง มาตรการตาม แผนปฏิบัติการราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ มน. หมายถึง มาตรการที่หน่วยงาน กำหนดขึ้นเอง (ผลผลิต/ผลลัพธ์)	นิยาม ค่าเป้าหมาย วิธีคำนวณ	๑. โครงการ..... งบประมาณ.....บาท (ดำเนินการ) (ส่วนราชการรับผิดชอบ) ๒. โครงการ..... งบประมาณ.....บาท (ลงทุน) (ส่วนราชการรับผิดชอบ) ๓. กิจกรรม..... (ส่วนราชการรับผิดชอบ)

ตาราง ง แสดงตัวชี้วัดและโครงการ/กิจกรรมสนับสนุนภารกิจตามองค์ประกอบที่ ๔ และ ๕
องค์ประกอบที่ ๔ ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการและพัฒนานวัตกรรมในการบริหารจัดการระบบงานงบประมาณ ทรัพยากรบุคคลและการให้บริการ
ประชาชนหรือหน่วยงานของรัฐเพื่อนำไปสู่ระบบราชการ ๔.๐

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
๔.๑ ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	<p>คำอธิบาย :</p> <p>นวัตกรรม หมายถึง แนวคิด วิธี และรูปแบบใหม่ๆ ในการจัดการองค์การ การดำเนินงาน และการให้บริการ อันเป็นผลมาจากการสร้าง พัฒนา เพิ่มพูน ต่อยอด หรือประยุกต์ใช้องค์ความรู้ และแนวปฏิบัติต่างๆ ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพประสิทธิผล หรือคุณภาพของการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินการ :</p> <p>ขั้นตอนที่ ๑ เป็นขั้นตอนการค้นหาแนวคิด โดยการระดมความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพปัญหาจากการปฏิบัติงานที่ส่งผลให้หน่วยงานไม่สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมาย หรือเป็นประเด็นความท้าทายที่มีผลต่อการดำเนินงานของหน่วยงาน หรือเป็นความต้องการที่หน่วยงานต้องการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นโดยการค้นหาแนวความคิดดังกล่าว จะต้องเสนอแนวคิดภายใต้รูปแบบการบูรณาการและการมีส่วนร่วมดำเนินการจากหลายส่วนราชการภายในหน่วยงาน มิใช่เป็นแนวคิดเพื่อตอบสนองการดำเนินงานของส่วนราชการใดส่วนราชการหนึ่งภายในหน่วยงาน ซึ่งสามารถดำเนินงานร่วมกับหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร หรือองค์กรเอกชน หรือประชาชนทั่วไปได้ โดยให้ระบุงสาเหตุและความสำคัญของปัญหาความต้องการ หรือประเด็นความท้าทายที่เกิดขึ้น กระบวนการดำเนินงานที่แสดงให้เห็นถึงแนวคิดวิธีการทำงานแบบบูรณาการ และการมีส่วนร่วม และเมื่อค้นหาแนวคิดได้จะต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารให้สำนักงาน ก.ก. ตามแบบเสนอ</p>	๑. กิจกรรมการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>แนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ขั้นตอนที่ ๒ เป็นขั้นตอนการคัดเลือกแนวคิด โดยการรวบรวมแนวคิดจากขั้นตอนที่ ๑ เสนอคณะผู้บริหาร/คณะทำงานฯ ที่หน่วยงานจัดตั้งขึ้น ทั้งนี้ ในการคัดเลือกแนวคิด หน่วยงานจะต้องแสดงให้เห็นถึงหลักเกณฑ์การคัดเลือกแนวคิด กระบวนการหรือวิธีการคัดเลือก และข้อสรุปในการคัดเลือกแนวคิด โดยเรียงลำดับความสำคัญมา ๓ แนวคิด พร้อมเหตุผลในการคัดเลือกแต่ละแนวคิด ตามแบบสรุปผลการคัดเลือกแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมฯ โดยต้องส่งเอกสารให้สำนักงาน ก.ก. ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ขั้นตอนที่ ๓ เป็นขั้นตอนการนำเสนอแนวคิดการพัฒนานวัตกรรม โดยหน่วยงานนำแนวคิดที่ได้รับการคัดเลือกตามขั้นตอนที่ ๒ จำนวน ๓ แนวคิด มาจัดทำรายละเอียดตามแบบนำเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน พร้อมแผนการดำเนินการของแต่ละแนวคิด เพื่อนำเสนอคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานครพิจารณา ซึ่งแนวคิดที่นำเสนอต้องมีลักษณะที่เป็นไปตามแนวทางการพัฒนานวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่กำหนด และให้หัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ หรือผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ที่มีอำนาจในการตัดสินใจเป็นผู้เสนอแนวคิด ทั้ง ๓ แนวคิด ต่อคณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานครเพื่อพิจารณาความเหมาะสมตามระยะเวลาที่กำหนด และหากคณะกรรมการฯ มีมติให้ปรับปรุงแก้ไข หน่วยงานต้องดำเนินการตามมติคณะกรรมการฯ โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกแนวคิดที่เห็นควรให้หน่วยงานดำเนินการ เมื่อคณะกรรมการฯ พิจารณานุมัติแล้ว ให้หน่วยงานนำแนวคิดที่ได้รับอนุมัติ ให้ดำเนินการมาจัดทำ</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ									
	<p>โครงการการพัฒนานวัตกรรมฯ จำนวน ๑ โครงการ โดยมีรายละเอียดตามแบบฟอร์มโครงการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เสนอหัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ลงนามโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ และส่งให้สำนักงาน ก.ก. ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ขั้นตอนที่ ๔ เป็นขั้นตอนการพัฒนานวัตกรรมฯ ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการฯ โดยหน่วยงานดำเนินโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ ตามแนวทาง/กิจกรรมที่กำหนดไว้ในโครงการ</p> <p>ขั้นตอนที่ ๕ เป็นขั้นตอนการติดตามประเมินผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ โดยให้จัดทำแบบรายงานการติดตามผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ เสนอหัวหน้าหน่วยงาน/ส่วนราชการฯ ทราบ โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนด</p> <p>เกณฑ์การประเมิน :</p> <p>พิจารณาจากรายละเอียดการประเมินเชิงประจักษ์ โดยกำหนดค่าคะแนนและวิธีการวัดผลเป็น ๓ ส่วน ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="667 1023 1533 1422"> <thead> <tr> <th colspan="3" data-bbox="667 1023 1533 1068">ส่วนที่ ๑ การค้นหาและคัดเลือกแนวคิด</th> </tr> <tr> <th data-bbox="667 1068 993 1114">ขั้นตอนการดำเนินการ</th> <th data-bbox="993 1068 1102 1114">คะแนน</th> <th data-bbox="1102 1068 1533 1114">เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="667 1114 993 1422">๑. การค้นหาแนวคิด</td> <td data-bbox="993 1114 1102 1422">๑๐</td> <td data-bbox="1102 1114 1533 1422">๑. แบบเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๒. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการมีส่วนร่วมให้ได้มาซึ่งแนวคิดแต่ละแนวคิด เช่น รายงานการประชุม หลักฐานการระดมความคิดเห็น</td> </tr> </tbody> </table>	ส่วนที่ ๑ การค้นหาและคัดเลือกแนวคิด			ขั้นตอนการดำเนินการ	คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	๑. การค้นหาแนวคิด	๑๐	๑. แบบเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๒. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการมีส่วนร่วมให้ได้มาซึ่งแนวคิดแต่ละแนวคิด เช่น รายงานการประชุม หลักฐานการระดมความคิดเห็น	
ส่วนที่ ๑ การค้นหาและคัดเลือกแนวคิด											
ขั้นตอนการดำเนินการ	คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา									
๑. การค้นหาแนวคิด	๑๐	๑. แบบเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ๒. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงกระบวนการมีส่วนร่วมให้ได้มาซึ่งแนวคิดแต่ละแนวคิด เช่น รายงานการประชุม หลักฐานการระดมความคิดเห็น									

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด			โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
			หรือการสร้างการมีส่วนร่วม ภาพถ่ายการจัดกิจกรรม เป็นต้น	
	๒. การคัดเลือกแนวคิด	๑๐	๑. แบบสรุปผลการคัดเลือกแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมฯ จำนวน ๓ แนวคิด ๒. เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นกระบวนการหรือรูปแบบในการคัดเลือกแต่ละแนวคิด	
	ส่วนที่ ๒ การกลั่นกรองนวัตกรรม			
	ขั้นตอนการดำเนินการ	คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	
	คณะกรรมการพัฒนานวัตกรรมกรุงเทพมหานคร ศึกษากลั่นกรองแนวคิดเพื่อจัดทำโครงการพัฒนานวัตกรรมฯ	๓๐	๑. แบบนำเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรมฯ จำนวน ๓ แนวคิด ๒. แผนการดำเนินการของแต่ละแนวคิด ๓. โครงการพัฒนานวัตกรรมฯ	
	ส่วนที่ ๓ ผลการดำเนินการ			
	ขั้นตอนการดำเนินการ	คะแนน	เอกสาร/หลักฐานประกอบการพิจารณา	
	๑. การพัฒนานวัตกรรม ๑.๑ ผลผลิตนวัตกรรม ๑ ชิ้น จำนวน ๒๐ คะแนน ๑.๒ ผลลัพธ์ จำนวน ๑๐ คะแนน	๓๐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงผลผลิตและผลลัพธ์	
	๒. ผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	๑๐	เอกสาร/หลักฐานที่แสดงให้เห็นว่ามีกรนำนวัตกรรมไปใช้	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด			โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ										
	๒.๑ มีการนำนวัตกรรมไปใช้ภายในปีงบประมาณ													
	๒.๒ การติดตามผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์	๑๐	แบบรายงานการติดตามผลการนำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์											
	คะแนนรวม	๑๐๐												
	<p>วิธีการคำนวณ :</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px auto; width: fit-content;"> <p style="text-align: center;">คะแนนรวม = ส่วนที่ ๑ + ส่วนที่ ๒ + ส่วนที่ ๓</p> </div> <p>เมื่อได้คะแนนรวมแล้ว จึงนำผลที่ได้มาเทียบหารระดับคะแนนที่ได้รับของตัวชี้วัดการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เทียบระดับคะแนนที่จะได้รับตามช่วงการปรับเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้</p> <p style="text-align: center;">ช่วงการปรับให้คะแนน</p> <table border="1" data-bbox="665 1013 1530 1321" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">ระดับความสำเร็จ</th> <th style="text-align: center;">ระดับที่ ๑ (๖๐ คะแนน)</th> <th style="text-align: center;">ระดับที่ ๒ (๗๐ คะแนน)</th> <th style="text-align: center;">ระดับที่ ๓ (๘๐ คะแนน)</th> <th style="text-align: center;">ระดับที่ ๔ (๙๐ คะแนน)</th> <th style="text-align: center;">ระดับที่ ๕ (๑๐๐ คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</td> <td style="text-align: center;">≤ ๖๐</td> <td style="text-align: center;">๗๐</td> <td style="text-align: center;">๘๐</td> <td style="text-align: center;">๙๐</td> <td style="text-align: center;">๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table>					ระดับความสำเร็จ	ระดับที่ ๑ (๖๐ คะแนน)	ระดับที่ ๒ (๗๐ คะแนน)	ระดับที่ ๓ (๘๐ คะแนน)	ระดับที่ ๔ (๙๐ คะแนน)	ระดับที่ ๕ (๑๐๐ คะแนน)	ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	≤ ๖๐	๗๐
ระดับความสำเร็จ	ระดับที่ ๑ (๖๐ คะแนน)	ระดับที่ ๒ (๗๐ คะแนน)	ระดับที่ ๓ (๘๐ คะแนน)	ระดับที่ ๔ (๙๐ คะแนน)	ระดับที่ ๕ (๑๐๐ คะแนน)									
ความสำเร็จในการเสนอนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	≤ ๖๐	๗๐	๘๐	๙๐	๑๐๐									

องค์ประกอบที่ ๕ ศักยภาพในการดำเนินงานของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
<p>๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม</p>	<p>คำอธิบาย :</p> <p>๑. ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม หมายถึง หน่วยงานสามารถดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวม ๔ ประเภทงบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น และงบกลางกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕ (ไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทงบบุคลากร งบกลาง รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง งบกลาง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กันไว้เหลือมปีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)</p> <p>๒. จำนวนเงินงบประมาณปีที่เบิกจ่ายจริงสะสม ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕ หมายถึง ผลรวมของการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวม ๔ ประเภทงบรายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น และงบกลางกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕ (ไม่รวม งบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทงบบุคลากร งบกลาง รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง งบกลาง รายการเงินบำเหน็จลูกจ้าง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กันไว้เหลือมปีในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)</p>	<p>๑. กิจกรรมการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม (ฝ่ายการคลัง)</p>

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>๓. งบประมาณปีหลังปรับโอน ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕ หมายถึง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รวม ๔ ประเภทบ ายจ่าย ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น และ งบกลางกลางทุกประเภทที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ณ สิ้นเดือน กันยายน ๒๕๖๕ (ไม่รวมงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประเภทบุคคลากร งบ กลาง รายการเงินช่วยเหลือข้าราชการและลูกจ้าง งบกลาง รายการเงิน บำเหน็จลูกจ้าง งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล และ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กันไว้เหลือมปีใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕)</p> <p>๔. โครงการขนาดใหญ่ หมายถึง โครงการที่มีระยะเวลาดำเนินการมากกว่า ๑ ปี และมีวงเงินโครงการ ๒๐๐ ล้านบาทขึ้นไป</p> <p>แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :</p> <p>๑. ข้อมูลจากตัวชี้วัดความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม ในกรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานสังกัด กรุงเทพมหานคร องค์ประกอบที่ ๕ : ศักยภาพในการดำเนินการของหน่วยงาน (Potential Base) ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณใน ภาพรวม</p> <p>๒. จำแนกกลุ่มข้อมูลของหน่วยงานผู้รับการประเมินและกำหนดค่าเป้าหมาย ของแต่ละกลุ่ม โดยพิจารณาจากภารกิจของหน่วยงาน และผลการดำเนินงาน ของตัวชี้วัดความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของแต่ละกลุ่ม หน่วยงาน</p> <p>๒.๑ กลุ่มหน่วยงาน A สำนักที่มีภารกิจงานอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยผลการ ดำเนินงานของตัวชี้วัดความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของ</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>หน่วยงานในกลุ่ม ๓ ปีงบประมาณย้อนหลัง เท่ากับร้อยละ ๙๔.๘๕ ดังนั้น ค่าเป้าหมายกลาง (ระดับ ๓) จะเท่ากับ ร้อยละ ๙๕</p> <p>๒.๒ กลุ่มหน่วยงาน B สำนักที่มีภารกิจงานเชิงยุทธศาสตร์ แต่ไม่มีโครงการขนาดใหญ่ มีค่าเฉลี่ยผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงานในกลุ่ม ๓ ปีงบประมาณย้อนหลัง เท่ากับ ร้อยละ ๗๙.๗๓ ดังนั้น ค่าเป้าหมายกลาง (ระดับ ๓) จะเท่ากับ ร้อยละ ๘๐</p> <p>๒.๓ กลุ่มหน่วยงาน C สำนักที่มีภารกิจงานเชิงยุทธศาสตร์ และมีโครงการขนาดใหญ่ มีค่าเฉลี่ยผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงานในกลุ่ม ๓ ปีงบประมาณย้อนหลัง เท่ากับ ร้อยละ ๖๖.๗๗ ดังนั้น ค่าเป้าหมายกลาง (ระดับ ๓) จะเท่ากับ ร้อยละ ๖๗</p> <p>๒.๔ กลุ่มหน่วยงาน D สำนักเขต มีค่าเฉลี่ยผลการดำเนินงานของตัวชี้วัดความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของหน่วยงานในกลุ่ม ๓ ปีงบประมาณย้อนหลัง เท่ากับร้อยละ ๙๑.๓๖ ดังนั้น ค่าเป้าหมายกลาง (ระดับ ๓) จะเท่ากับ ร้อยละ ๙๒</p> <p>วิธีการคำนวณ :</p> <p>ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม</p> $\frac{\text{จำนวนเงินงบประมาณปีที่เบิกจ่ายจริงสะสม ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕}}{\text{งบประมาณประจำปีหลังปรับโอน ณ สิ้นเดือนกันยายน ๒๕๖๕}} \times ๑๐๐ \times \text{ก}\%$ <p>* นำร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมที่ได้ (ก%) มาเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนน</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ																																				
	<p>เกณฑ์การให้คะแนน :</p> <table border="1" data-bbox="667 496 1524 919"> <thead> <tr> <th>ระดับคะแนน</th> <th>ระดับที่ ๑ (๖๐ คะแนน)</th> <th>ระดับที่ ๒ (๗๐ คะแนน)</th> <th>ระดับที่ ๓ (๘๐ คะแนน)</th> <th>ระดับที่ ๔ (๙๐ คะแนน)</th> <th>ระดับที่ ๕ (๑๐๐ คะแนน)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>กลุ่มหน่วยงาน A</td> <td>๙๐</td> <td>๙๒.๕</td> <td>๙๕</td> <td>๙๗.๕</td> <td>๑๐๐</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มหน่วยงาน B</td> <td>๗๐</td> <td>๗๕</td> <td>๘๐</td> <td>๘๕</td> <td>๙๐</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มหน่วยงาน C</td> <td>๕๙</td> <td>๖๓</td> <td>๖๗</td> <td>๗๑</td> <td>๗๕</td> </tr> <tr> <td>กลุ่มหน่วยงาน D</td> <td>๘๔</td> <td>๘๘</td> <td>๙๒</td> <td>๙๖</td> <td>๑๐๐</td> </tr> </tbody> </table> <p>* กรณีผลการดำเนินงานต่ำกว่าค่าเป้าหมายระดับ ๑ จะได้คะแนนเท่ากับค่าเป้าหมายระดับ ๑</p>	ระดับคะแนน	ระดับที่ ๑ (๖๐ คะแนน)	ระดับที่ ๒ (๗๐ คะแนน)	ระดับที่ ๓ (๘๐ คะแนน)	ระดับที่ ๔ (๙๐ คะแนน)	ระดับที่ ๕ (๑๐๐ คะแนน)	ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม						กลุ่มหน่วยงาน A	๙๐	๙๒.๕	๙๕	๙๗.๕	๑๐๐	กลุ่มหน่วยงาน B	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐	กลุ่มหน่วยงาน C	๕๙	๖๓	๖๗	๗๑	๗๕	กลุ่มหน่วยงาน D	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖	๑๐๐	
ระดับคะแนน	ระดับที่ ๑ (๖๐ คะแนน)	ระดับที่ ๒ (๗๐ คะแนน)	ระดับที่ ๓ (๘๐ คะแนน)	ระดับที่ ๔ (๙๐ คะแนน)	ระดับที่ ๕ (๑๐๐ คะแนน)																																	
ความสำเร็จของการเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวม																																						
กลุ่มหน่วยงาน A	๙๐	๙๒.๕	๙๕	๙๗.๕	๑๐๐																																	
กลุ่มหน่วยงาน B	๗๐	๗๕	๘๐	๘๕	๙๐																																	
กลุ่มหน่วยงาน C	๕๙	๖๓	๖๗	๗๑	๗๕																																	
กลุ่มหน่วยงาน D	๘๔	๘๘	๙๒	๙๖	๑๐๐																																	
<p>๕.๒ ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลสำหรับบูรณาการภารกิจของหน่วยงาน (One Platform)</p>	<p>คำอธิบาย :</p> <p>แบบฟอร์มหรือแบบรายงานที่ใช้ปฏิบัติงานของหน่วยงาน หมายความว่า แบบฟอร์มหรือแบบรายงานตามภารกิจของหน่วยงานที่จะต้องนำข้อมูลส่งระหว่างหน่วยงานต่างๆ เช่น หน่วยงานระดับสำนักให้สำนักงานเขตเป็นผู้รายงานข้อมูล ซึ่งอาจเป็นรายวัน รายอาทิตย์ รายเดือน หรือตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ชุดข้อมูล (Dataset) หมายความว่า ข้อมูลที่มีการรวบรวมไว้จากหลายแหล่ง และนำข้อมูลมาจัดเป็นชุดให้ตรงตามลักษณะโครงสร้างของข้อมูลที่กำหนดไว้หรือการใช้ประโยชน์ของข้อมูล</p>	<p>๑. กิจกรรมการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ (ฝ่ายปกครอง)</p>																																				

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>ฐานข้อมูล (Database) หมายถึง กลุ่มของข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กันได้ถูกรวบรวมไว้ด้วยกันซึ่งสนับสนุนกิจกรรมหรือภารกิจของหน่วยงาน โดยแต่ละฐานข้อมูลจะประกอบไปด้วยหลายๆ ชุดข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กัน</p> <p>บัญชีรายการข้อมูล หมายความว่า เอกสารแสดงบรรดารายการของชุดข้อมูล ที่จำแนกแยกแยะโดยการจัดกลุ่มหรือจัดประเภทข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมของหน่วยงาน</p> <p>คำอธิบายข้อมูลหรือเมทาดาทา (Metadata) หมายถึง ข้อมูลที่ใช้อธิบายข้อมูล โดยระบุรายละเอียดแหล่งข้อมูล หรือคำอธิบายรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ซึ่งจัดทำให้ผู้ใช้ข้อมูลทราบว่าข้อมูลมาจากแหล่งใด มีรูปแบบอย่างไร เพื่อช่วยอำนวยความสะดวกในการสืบค้นข้อมูล และใช้ประโยชน์ในการจัดทำบัญชีรายการข้อมูล</p> <p>พจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) หมายถึง ข้อมูลที่ใช้อธิบายชุดข้อมูลอย่างละเอียดเป็นรายตัวแปร โดยมีส่วนที่บังคับต้องทำการอธิบายข้อมูลจำนวน ๓ รายการ ได้แก่ ชื่อตัวแปรข้อมูล (Name) ชนิดของตัวแปรข้อมูล (Data Type) และคำอธิบายตัวแปรข้อมูล (Description) [นอกจากนี้หากมีรายการบ่งบอกว่าข้อมูลไม่สามารถเป็นค่าว่างได้หรือไม่ (Required) ให้ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน พร้อมทั้งแสดงข้อมูลจริงจากหนึ่งตัวอย่างข้อมูล (Example) จำนวน ๕ รายการข้อมูล]</p> <p>ความสำเร็จในการพัฒนาฐานและจัดเก็บฐานข้อมูล หมายถึง การพัฒนาและการสร้างชุดข้อมูลสำหรับบูรณาการภารกิจของหน่วยงาน โดยทุกหน่วยงานจะต้องสำรวจข้อมูลตามแบบฟอร์มหรือแบบรายงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เพื่อมาจัดทำชุดข้อมูลที่เป็นภารกิจหลักมีเป้าหมายในการลดหรือปรับเปลี่ยนแบบฟอร์มหรือแบบรายงานให้มาใช้ผ่านระบบ</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
	<p>สารสนเทศ ซึ่งหน่วยงานจะดำเนินการจัดทำคำอธิบายข้อมูลและพจนานุกรมข้อมูลตามแนวทางธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร รวมทั้งนำเข้าข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้มีคุณภาพเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอตามรอบระยะเวลาที่หน่วยงานกำหนด</p> <p>คณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลระดับหน่วยงาน หมายถึง คณะทำงานที่ทำหน้าที่ตัดสินใจเชิงนโยบายแก้ไขปัญหา และบริหารจัดการด้านข้อมูลของหน่วยงาน เพื่อจัดทำยุทธศาสตร์และดำเนินการกำกับดูแลข้อมูลให้มีคุณภาพ โดยนำแนวทางปฏิบัติและมาตรฐานของธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานครไปดำเนินการรวมถึงทบทวนและติดตามการดำเนินงานธรรมาภิบาลข้อมูลภายในหน่วยงาน</p> <p>ทีมบริการข้อมูลระดับหน่วยงาน หมายถึง คณะทำงานที่ทำหน้าที่ดำเนินการกำกับดูแล ติดตามสนับสนุนให้เกิดธรรมาภิบาลข้อมูลที่ดีภายในหน่วยงาน และรายงานผลการดำเนินการธรรมาภิบาลข้อมูล รวมทั้งการให้ข้อมูลสนับสนุนในการตัดสินใจต่อคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลระดับหน่วยงาน</p> <p>นวัตกรรม หมายถึง สิ่งใหม่ที่เกิดจากการใช้ความรู้และความคิดสร้างสรรค์ที่มีประโยชน์ต่อเศรษฐกิจและสังคม</p> <p>นวัตกรรมการให้บริการ หมายถึง การสร้างบริการใหม่หรือการปรับปรุงแนวทาง/รูปแบบการบริการทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในคุณลักษณะของการให้บริการหรือการติดต่อประชาชน</p> <p>นวัตกรรมการบริหารจัดการ หมายถึง การสร้างสรรค์พัฒนาหรือการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในระบบงานหรือกระบวนการทำงานเพื่อตอบสนองการปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการปฏิบัติงานหรือกระบวนการ</p>	

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ						
	<p>ปฏิบัติด้านต่างๆ เช่น การเพิ่มคุณภาพ การลดเวลาการปฏิบัติงาน การลดต้นทุน เป็นต้น</p> <p>ผลงานนวัตกรรม หมายถึง การคิดสร้างสรรค์หรือการปรับปรุงหรือดัดแปลงให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ บริการใหม่ กระบวนการดำเนินงานใหม่หรือตัวแบบการดำเนินธุรกิจใหม่ โดยใช้ความรู้ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทักษะและประสบการณ์ทางเทคโนโลยี หรือการจัดการ มาพัฒนาเพื่อให้เกิดการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน การบริหารจัดการ การให้บริการ และยกระดับศักยภาพการแข่งขันขององค์กร รวมถึงก่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการ ภายนอก อุตสาหกรรม/ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ประชาชน หรือสังคมในวงกว้าง</p> <p>วิธีการคำนวณและเกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>๑. เกณฑ์การให้คะแนน</p> <p>การประเมินผลใช้รายละเอียดประเด็นการประเมินเชิงประจักษ์ในการพัฒนาและจัดเก็บฐานข้อมูลตามที่สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลกำหนด ทั้ง ๕ ขั้นตอน เป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยกำหนดร้อยละความสำเร็จในการดำเนินการในแต่ละขั้นตอน ดังนี้</p> <table border="1" data-bbox="667 1117 1524 1438"> <thead> <tr> <th data-bbox="667 1117 827 1214">เกณฑ์การให้คะแนน</th> <th data-bbox="827 1117 1314 1214">ความสำเร็จของการดำเนินการ</th> <th data-bbox="1314 1117 1524 1214">กำหนดเวลา</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="667 1214 827 1438">ร้อยละ ๒๕</td> <td data-bbox="827 1214 1314 1438">๑. แต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลและทีมบริการข้อมูลระดับหน่วยงานตามแนวทางของคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร</td> <td data-bbox="1314 1214 1524 1438">ธันวาคม ๒๕๖๔</td> </tr> </tbody> </table>	เกณฑ์การให้คะแนน	ความสำเร็จของการดำเนินการ	กำหนดเวลา	ร้อยละ ๒๕	๑. แต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลและทีมบริการข้อมูลระดับหน่วยงานตามแนวทางของคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร	ธันวาคม ๒๕๖๔	
เกณฑ์การให้คะแนน	ความสำเร็จของการดำเนินการ	กำหนดเวลา						
ร้อยละ ๒๕	๑. แต่งตั้งคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลและทีมบริการข้อมูลระดับหน่วยงานตามแนวทางของคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร	ธันวาคม ๒๕๖๔						

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด		โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ
		<p>๒. หน่วยงานทำการสำรวจข้อมูลตามแบบฟอร์มหรือแบบรายงานที่ใช้ในการปฏิบัติงานและจัดทำรายละเอียดของข้อมูลที่ต้องการจัดเก็บในชุดข้อมูลให้ครบถ้วนตามโครงสร้างของข้อมูลที่กำหนดไว้หรือการใช้ประโยชน์ข้อมูล พร้อมทั้งกำหนดผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและผู้เกี่ยวข้องกับข้อมูลของหน่วยงาน</p> <p>๓. หน่วยงานจัดทำเอกสารชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงานเสนอชุดข้อมูลที่จะดำเนินการไม่น้อยกว่า ๑๐ ชุดข้อมูล โดยชุดข้อมูลจะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) และ/หรือ แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และสถาปัตยกรรมองค์กร กรุงเทพมหานคร</p>	
	ร้อยละ ๑๐	เมื่อคณะทำงานธรรมาภิบาลข้อมูลระดับหน่วยงานนำเสนอเอกสารชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงานต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานคร	มกราคม ๒๕๖๕
	ร้อยละ ๒๐	เมื่อหน่วยงานดำเนินการพัฒนาสร้างชุดข้อมูลสำคัญ จัดทำคำอธิบายข้อมูลและพจนานุกรมข้อมูล พร้อมทั้งการทำความสะดวกสะอาดข้อมูล (Data Cleansing)	มีนาคม ๒๕๖๕

ตัวชี้วัด	นิยาม/คำอธิบายตัวชี้วัด			โครงการ/กิจกรรมและส่วนราชการที่รับผิดชอบ		
	ร้อยละ ๒๐	เมื่อหน่วยงานดำเนินการนำเข้าสู่ข้อมูลในชุดข้อมูล โดยเริ่มนำเข้าสู่ข้อมูลภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๕ และปรับปรุงข้อมูลให้มีความถูกต้องมีความครบถ้วน และมีความเป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในเอกสารชุดข้อมูลสำคัญของหน่วยงาน	เมษายน ๒๕๖๕			
	ร้อยละ ๒๕	เมื่อหน่วยงานดำเนินการสร้างนวัตกรรมการให้บริการหรือการบริหารจัดการจากชุดข้อมูล จำนวน ๑๐ ชุดข้อมูลที่หน่วยงานเสนอต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐของกรุงเทพมหานครอย่างน้อย ๑ ผลงานนวัตกรรม				
<p>๒. วิธีการคำนวณ</p> <p>นำผลของคะแนนที่หน่วยงานได้รับในแต่ละขั้นตอนมารวมกันและนำคะแนนรวมที่ได้มาคำนวณให้เหลือคะแนนสุทธิคิดเป็น ๑๐ คะแนน ตามสูตร</p>						
ระดับคะแนน		๑	๒	๓	๔	๕
ร้อยละความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูล		๒๕	๑๐	๒๐	๒๐	๒๕
<p>คะแนนรวม = $\frac{\text{อันดับที่ ๑} + \text{อันดับที่ ๒} + \text{อันดับที่ ๓} + \text{อันดับที่ ๔} + \text{อันดับที่ ๕}}{5}$</p>						
<p>คะแนนสุทธิ = $\frac{\text{คะแนนรวม} \times 10}{100}$</p>						

