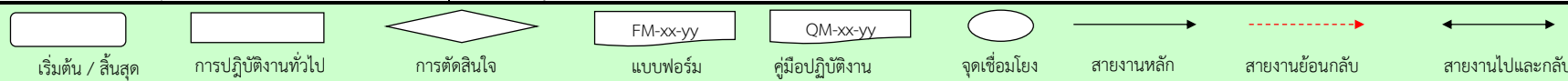


"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"

สำนักงานเขต	ชนิดเอกสาร : กระบวนการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)
ขั้นตอนที่ 1-5 = การยื่นคำร้องคัดค้านการประเมินภาษี	ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน : การรับคำร้องคัดค้านและอุทธรณ์การประเมินภาษี
ขั้นตอนที่ 6-8 = การยื่นอุทธรณ์การประเมินภาษี	วันที่ปรับปรุงกระบวนการงาน :
	

ขั้นตอน	จำนวนวัน	ประชาชน/ผู้เสียภาษี (เจ้าของที่ดิน/สิ่งปลูกสร้าง/ห้องชุด)	สำนักงานเขต		สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักงานกฎหมายและคดี/คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ฯ
			ฝ่ายรายได้	ผู้อำนวยการเขต/ปฏิบัติราชการแทน ผว.กทม.	
ขั้นตอน 1	1 ชั่วโมง	<p>ประชาชนยื่นคำขอรับบริการผ่านช่องทาง Walk-in /BMA TAX MAP</p> <p>ยื่นคำร้องคัดค้านตามแบบ ภ.ด.ส. 10 ต่อผู้บริหารท้องถิ่น ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับการประเมินภาษี</p>	<p>- รับยื่นคำร้องคัดค้านฯ ภ.ด.ส. 10</p> <p>- ตรวจสอบความถูกต้อง</p> <p>แบบ ภ.ด.ส. 6 ,7 ,8 / เอกสาร หลักฐาน /ภาพถ่าย (Check list)</p>		
ขั้นตอน 2	40 วัน		<p>- ตรวจสอบข้อเท็จจริงข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (กรรมสิทธิ์,การใช้ประโยชน์)</p> <p>- ตรวจสอบการประเมินภาษี</p> <p>แบบ ภ.ด.ส. 6 ,7 ,8 / ภ.ด.ส. 10 เอกสาร /หลักฐาน /ภาพถ่าย</p>		
ขั้นตอน 3	10 วัน		<p>แก้ไขแบบแสดงรายการคำนวณ (ภ.ด.ส. 6,7,8)</p>		
ขั้นตอน 4	3 วัน		<p>เสนอหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้เสียภาษีทราบต่อ ผอ.เขต</p>		พิจารณา/ให้ความเห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ
			<p>ต่อ</p> <p>ต่อ</p>		

