"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"

สำนักงานเขต...	ชนิดเอกสาร : กระบวนการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน : การรับแจ้งการย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลาง	
กระบวนงานที่.:	วันที่ปรับปรุงกระบวนงาน : .....

เริ่มต้น / สิ้นสุด | การปฏิบัติงานทั่วไป | การตัดสินใจ | FM-xx-yy แบบฟอร์ม | WI-xx-yy ระเบียบ/กฎหมาย | QM-xx-yy คู่มือปฏิบัติงาน | จุดเชื่อมโยง | การสื่อสาร | สายงานหลัก | สายงานย้อนกลับ | สายงานไปและกลับ

ขั้นตอน	จำนวนวัน	กระบวนการก่อนหน้า (หน่วยงาน)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเขต
			นายทะเบียนผู้รับแจ้ง/นายทะเบียน
ขั้นตอน 1	10 นาที	ประชาชนยื่นคำร้อง	ตรวจสอบเอกสารเอกสารหลักฐาน (Check list) → ครบถ้วน/ถูกต้อง → พิมพ์คำร้อง (ท.ร.31)
ขั้นตอน 2	25 นาที		ไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง → แจ้งบันทึกความบกพร่องให้ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการแก้ไข/ยื่นเอกสารเพิ่มเติม สอบสวนพยานอย่างน้อย 2 คน (กรณีไม่มีหลักฐานพิสูจน์ยืนยันตัวบุคคล)
ขั้นตอน 3	7 นาที		พิจารณา → อนุญาต → รับแจ้งการย้ายออก และพิมพ์ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ 1 และตอนที่ 2 ไม่อนุญาต → แจ้งคำสั่ง พร้อมสิทธิในการอุทธรณ์
ขั้นตอน 4	8 นาที		มอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ 1 และตอนที่ 2 พร้อมคืนเอกสารหลักฐานให้ผู้ยื่นคำร้อง

ระยะเวลา 50 นาที