"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"

สำนักงานเขต...	ชนิดเอกสาร : กระบวนการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน : การรับแจ้งการย้ายออก	
กระบวนงานที่.:	วันที่ปรับปรุงกระบวนงาน : .....

เริ่มต้น / สิ้นสุด | การปฏิบัติงานทั่วไป | การตัดสินใจ | FM-xx-yy แบบฟอร์ม | WI-xx-yy ระเบียบ/กฎหมาย | QM-xx-yy คู่มือปฏิบัติงาน | จุดเชื่อมโยง | การสื่อสาร | สายงานหลัก | สายงานย้อนกลับ | สายงานไปและกลับ

ขั้นตอน	จำนวนวัน	กระบวนการก่อนหน้า (หน่วยงาน)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเขต
			นายทะเบียนผู้รับแจ้ง/นายทะเบียน
ขั้นตอน 1	5 นาที	ประชาชนยื่นคำร้อง	ตรวจสอบเอกสาร เอกสารหลักฐาน (Check list) ครบถ้วน/ถูกต้อง → พิมพ์คำร้อง (ท.ร.31)
ขั้นตอน 2	15 นาที		ไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง → แจ้งบันทึกความบกพร่องให้ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการแก้ไข/ยื่นเอกสารเพิ่มเติม สอบบันทึกเจตนาของผู้ย้าย (เฉพาะกรณีผู้แจ้งไม่ใช่ผู้ที่ประสงค์จะย้ายออก) → พิจารณา ไม่อนุญาต → แจ้งคำสั่ง พร้อมสิทธิในการอุทธรณ์ อนุญาต
ขั้นตอน 3	5 นาที		รับแจ้งการย้ายออก และพิมพ์ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ 1 และตอนที่ 2
ขั้นตอน 4	5 นาที		มอบใบแจ้งการย้ายที่อยู่ ตอนที่ 1 และตอนที่ 2 พร้อมคืนเอกสารหลักฐานให้ผู้ยื่นคำร้อง

ระยะเวลา 30 นาที