"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"

สำนักงานเขต...	ชนิดเอกสาร : กระบวนการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)
	ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน : การรับแจ้งการตาย กรณีมีเหตุเชื่อว่ามีการตาย แต่ไม่พบศพ
กระบวนงานที่.:	วันที่ปรับปรุงกระบวนงาน : .....

เริ่มต้น / สิ้นสุด | การปฏิบัติงานทั่วไป | การตัดสินใจ | FM-xx-yy แบบฟอร์ม | WI-xx-yy ระเบียบ/กฎหมาย | QM-xx-yy คู่มือปฏิบัติงาน | จุดเชื่อมโยง | การสื่อสาร | สายงานหลัก | สายงานย้อนกลับ | สายงานไปและกลับ

ขั้นตอน	จำนวนวัน	กระบวนการก่อนหน้า (หน่วยงาน)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเขต	
			นายทะเบียนผู้รับแจ้ง/นายทะเบียน	นายทะเบียนท้องถิ่นเขต
ขั้นตอน 1	10 นาที	ประชาชนยื่นคำร้อง	ตรวจสอบเอกสาร เอกสารหลักฐาน (Check list) → ครบถ้วน/ถูกต้อง → พิมพ์คำร้อง (ท.ร.31)	
ขั้นตอน 2	20 นาที		ไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง → แจ้งบันทึกความบกพร่องให้ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการแก้ไข/ยื่นเอกสารเพิ่มเติม	สอบสวนผู้แจ้งให้ทราบถึงมูลเหตุที่เชื่อว่าได้มีการตาย
ขั้นตอน 3	10 นาที			พิจารณา → ไม่อนุญาต → แจ้งคำสั่งพร้อมสิทธิในการอุทธรณ์ / อนุญาต
ขั้นตอน 4	10 นาที			1. ออกใบรับแจ้งการตาย 2. หมายเหตุรายการคนตายในทะเบียนบ้านว่า "รับแจ้งการตายไว้ แต่ยังไม่พบศพ" (กรณีคนตายมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านแห่งท้องที่ที่แจ้งการตาย) 3. มอบใบรับแจ้งการตาย พร้อมคืนเอกสารหลักฐานให้ผู้ยื่นคำร้อง

ระยะเวลา 50 นาที