"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"

สำนักงานเขต...	ชนิดเอกสาร : กระบวนการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน : การรับแจ้งการตาย กรณีการแจ้งสำนักทะเบียนอื่น	
กระบวนงานที่.:	วันที่ปรับปรุงกระบวนงาน : .....

เริ่มต้น / สิ้นสุด | การปฏิบัติงานทั่วไป | การตัดสินใจ | FM-xx-yy แบบฟอร์ม | WI-xx-yy ระเบียบ/กฎหมาย | QM-xx-yy คู่มือปฏิบัติงาน | จุดเชื่อมโยง | การสื่อสาร | สายงานหลัก | สายงานย้อนกลับ | สายงานไปและกลับ

ขั้นตอน	จำนวนวัน	กระบวนการก่อนหน้า (หน่วยงาน)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเขต นายทะเบียนผู้รับแจ้ง
ขั้นตอน 1	5 นาที	ประชาชน ยื่นคำร้อง	ตรวจสอบเอกสาร เอกสารหลักฐาน (Check list) ครบถ้วน/ถูกต้อง → พิมพ์คำร้อง (ท.ร.31) ไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง
ขั้นตอน 2	20 นาที		แจ้งบันทึกความบกพร่องให้ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการแก้ไข/ยื่นเอกสารเพิ่มเติม สอบสวนพยาน ไม่น้อยกว่า 2 คน
ขั้นตอน 3	15 นาที		พิจารณา ไม่อนุญาต อนุญาต
ขั้นตอน 4	3 นาที		แจ้งคำสั่ง พร้อมสิทธิในการอุทธรณ์ 1. เก็บค่าธรรมเนียม (เฉพาะกรณีแจ้งเมื่อพ้นกำหนดเวลา) 2. เก็บค่าธรรมเนียมการแจ้งการตายต่อนายทะเบียนท้องที่อื่น
ขั้นตอน 5	7 นาที		1. ออกมรณบัตร 2. จำหน่ายรายการคนตายในทะเบียนบ้าน (กรณีคนตายมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านแห่งท้องที่ที่แจ้งการตาย) 3. มอบมรณบัตร พร้อมคืนเอกสารหลักฐานให้ผู้ยื่นคำร้อง

ระยะเวลา 50 นาที