"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"

สำนักงานเขต...	ชนิดเอกสาร : กระบวนการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน : การรับแจ้งการเกิดเกินกำหนด	
กระบวนงานที่.:	วันที่ปรับปรุงกระบวนงาน : .....

เริ่มต้น / สิ้นสุด | การปฏิบัติงานทั่วไป | การตัดสินใจ | FM-xx-yy แบบฟอร์ม | WI-xx-yy ระเบียบ/กฎหมาย | QM-xx-yy คู่มือปฏิบัติงาน | จุดเชื่อมโยง | การสื่อสาร | สายงานหลัก | สายงานย้อนกลับ | สายงานไปและกลับ

ขั้นตอน	จำนวนวัน	กระบวนการก่อนหน้า (หน่วยงาน)	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเขต		
			นายทะเบียนผู้รับแจ้ง/นายทะเบียน	นายทะเบียนท้องถิ่น	ผู้อำนวยการเขต
ขั้นตอน 1	10 วัน	ประชาชน ยื่นคำร้อง	ตรวจสอบเอกสาร เอกสารหลักฐาน (Check list) → ครบถ้วน/ถูกต้อง → พิมพ์คำร้อง (ท.ร.31)	ออกใบรับแจ้งการเกิด (ท.ร.100) ให้กับผู้แจ้ง	เสนอผู้อำนวยการเขต
ขั้นตอน 2	60 วัน		ไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง → แจ้งบันทึกความบกพร่องให้ผู้ยื่นคำร้องดำเนินการแก้ไข/ยื่นเอกสารเพิ่มเติม	กรณีผู้เกิดอายุไม่เกิน 7 ปี → พิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติตามกฎกระทรวงฯ	กรณีผู้เกิดอายุตั้งแต่ 7 ปีขึ้นไป → พิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติตามกฎกระทรวงฯ
ขั้นตอน 3	15 วัน			พิจารณา → ไม่อนุญาต: แจ้งคำสั่ง พร้อมสิทธิในการอุทธรณ์ → จัดทำทะเบียนประวัติบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียนให้ผู้แจ้งการเกิดรอการพิสูจน์ไว้ก่อน; อนุญาต → เก็บค่าธรรมเนียม การแจ้งเมื่อพ้นกำหนดเวลา	พิจารณา → ไม่อนุมัติ → ไม่อนุญาต; อนุมัติ → เก็บค่าธรรมเนียม การแจ้งเมื่อพ้นกำหนดเวลา
ขั้นตอน 4	5 วัน			ออกสูติบัตร และมอบสูติบัตร พร้อมคืนเอกสารหลักฐาน ให้ผู้ยื่นคำร้อง	

ระยะเวลา 90 วัน