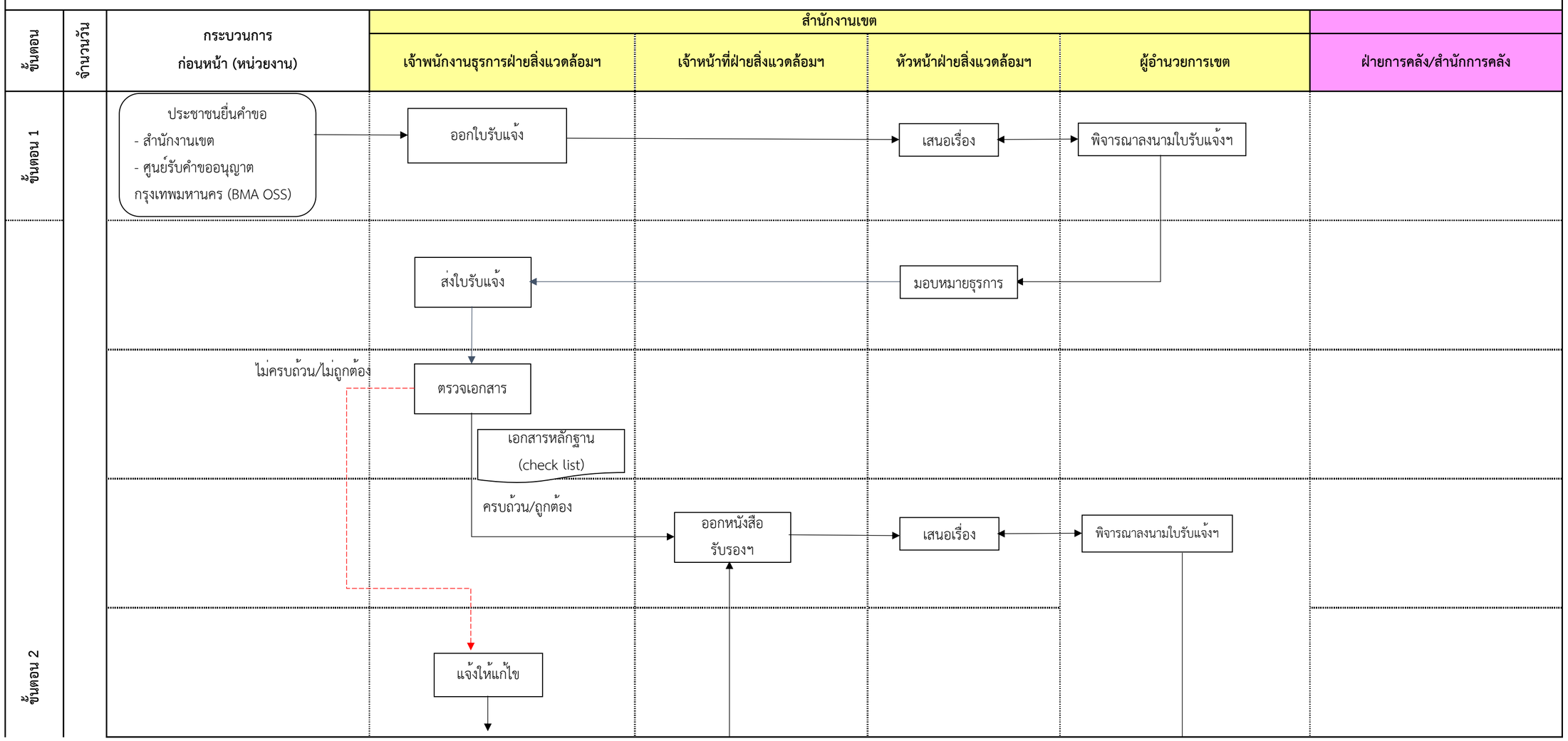
"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"

สำนักงานเขต	**ชนิดเอกสาร : กระบวนการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)**
	ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน : การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและที่สะสมอาหาร
กระบวนงานที่ :	**วันที่ปรับปรุงกระบวนงาน : .....**

เริ่มต้น / สิ้นสุด | การปฏิบัติงานทั่วไป | การตัดสินใจ | FM-xx-yy แบบฟอร์ม | WI-xx-yy Work Intrucion | QM-xx-yy คู่มือปฏิบัติงาน | จุดเชื่อมโยง | การสื่อสาร | สายงานหลัก | สายงานย้อนกลับ | สายงานไปและกลับ



ขั้นตอน	จำนวนวัน	กระบวนการก่อนหน้า (หน่วยงาน)	สำนักงานเขต				ฝ่ายการคลัง/สำนักการคลัง
			เจ้าพนักงานธุรการฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	ผู้อำนวยการเขต	
ขั้นตอน 1	7 วัน นับแต่วันที่รับแจ้ง	ส่งคืนคำขอพร้อมเอกสาร	แก้ไขได้ทันที		มอบหมายเจ้าหน้าที่		
			แก้ไขไม่ได้ทันทีให้ทำบันทึกข้อตกลงภายในระยะเวลาที่กำหนด				
				ทำคำสั่งให้การแจ้งเป็นอันสิ้นสุด	เสนอเรื่อง	พิจารณาลงนาม	
		รับหนังสือแจ้งคำสั่งให้การแจ้ง		ส่งหนังสือแจ้งคำสั่งให้การ	มอบหมายเจ้าหน้าที่		
ขั้นตอน 2		รับใบแจ้งค่าธรรมเนียม	สงใบแจ้งค่าธรรมเนียม (ภายใน 7 วัน)		มอบหมายธุรการส่งใบแจ้งค่าธรรมเนียม		
ขั้นตอน 3						ชำระค่าธรรมเนียม (ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับแจ้ง)	
					แจ้งยกเลิกอนุญาต	ไม่ชำระภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับแจ้ง	
ขั้นตอน 4			สงหนังสือรับรองการแจ้งฯ (สอ.4)		เสนอเรื่อง	พิจารณาลงนามหนังสือ	
ขั้นตอน 5		ผู้แจ้งรับหนังสือรับรองการแจ้ง	สงหนังสือรับรองการแจ้งฯ (สอ.4) และใบเสร็จ		มอบหมายธุรการ		