

|                                                                                         |                                |                                                           |                                         |                                                 |                         |                       |                           |                            |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------------|----------------------------|--|
| "ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"                                                                |                                |                                                           |                                         |                                                 |                         |                       |                           |                            |  |
| สำนักงานเขต                                                                             |                                | ชนิดเอกสาร : กระบวนการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure) |                                         |                                                 |                         |                       |                           |                            |  |
| ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน : การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่) |                                |                                                           |                                         |                                                 |                         |                       |                           |                            |  |
| กระบวนการงานที่ :                                                                       |                                | วันที่ปรับปรุงกระบวนการงาน : ....                         |                                         |                                                 |                         |                       |                           |                            |  |
| <div>เริ่มต้น / สิ้นสุด</div>                                                           | <div>การปฏิบัติงานทั่วไป</div> | <div>การตัดสินใจ</div>                                    | <div>FM-xx-yy</div> <div>แบบฟอร์ม</div> | <div>QM-xx-yy</div> <div>คู่มือปฏิบัติงาน</div> | <div>จุดเชื่อมโยง</div> | <div>สายงานหลัก</div> | <div>สายงานย้อนกลับ</div> | <div>สายงานไปและกลับ</div> |  |

| ขั้นตอน   | จำนวนวัน | กระบวนการ<br>ก่อนหน้า (หน่วยงาน)                                                                                                                                                                                                                                              | สำนักงานเขต                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                 |                                            |                |                          |
|-----------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|--------------------------|
|           |          |                                                                                                                                                                                                                                                                               | เจ้าพนักงานธุรการฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ                                                                                                                                                                                                                          | เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ                                                                                                                                                     | หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ                    | ผู้อำนวยการเขต | ฝ่ายการคลัง/สำนักการคลัง |
| ขั้นตอน 1 |          | <div> <div> <div>ประชาชนยื่นคำขอ</div> <div>- สำนักงานเขต</div> <div>- ศูนย์รับคำขออนุญาต</div> <div>กรุงเทพมหานคร (BMA OSS)</div> </div> <div> <div>ส่งคืนคำขอ</div> <div>พร้อมเอกสาร</div> </div> <div> <div>ไม่แก้ไข</div> <div>/ไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง</div> </div> </div> | <div> <div>ตรวจสอบเอกสาร</div> <div>ครบถ้วน/ถูกต้อง</div> <div>เอกสารหลักฐาน (check list)</div> <div>แจ้งให้แก้ไข</div> <div>แก้ไขได้ทันที</div> <div>แก้ไขไม่ได้ทันทีให้ทำบันทึกข้อตกลงภายในระยะเวลาที่กำหนด</div> <div>แก้ไขครบถ้วน/ถูกต้อง</div> </div> |                                                                                                                                                                                 | <div> <div>มอบหมายเจ้าหน้าที่</div> </div> |                |                          |
| ขั้นตอน 2 |          |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                            | <div> <div>แบบรายงานการตรวจสอบสถานประกอบการ (รายใหม่)</div> <div>ตรวจสอบรายการการแก้ไข</div> <div>ถูกต้อง</div> <div>ไม่ถูกต้อง</div> <div>ออกคำแนะนำปรับปรุงแก้ไข</div> </div> |                                            |                |                          |

| ขั้นตอน   | จำนวนวัน | กระบวนการ<br>ก่อนหน้า (หน่วยงาน) | สำนักงานเขต                                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                         |                                                                          |                          |
|-----------|----------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|           |          |                                  | เจ้าพนักงานธุรการฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ                                                                             | เจ้าหน้าที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ                                                                                                      | หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ                                                                 | ผู้อำนวยการเขต                                                           | ฝ่ายการคลัง/สำนักการคลัง |
| ขั้นตอน 3 | 30 วัน   |                                  |                                                                                                               | <div>จัดทำรายงานการติดตามผลการแก้ไข<br/>เสนอหัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ</div> <div>จัดทำรายงานเสนอ<br/>หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ</div> | <div>พิจารณา</div> <div>ผ่าน</div> <div>รายงานการตรวจฯ<br/>ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น</div> | <div>ไม่ผ่าน</div> <div>ออกคำสั่งไม่อนุญาตฯ</div> <div>อนุญาตคำขอฯ</div> |                          |
| ขั้นตอน 4 |          |                                  | <div>แจ้งผู้ขออนุญาตใหม่ฯ<br/>ชำระค่าธรรมเนียม</div>                                                          | <div>ไม่ชำระค่าธรรมเนียม ภายใน 15 วัน</div> <div>ชำระค่าธรรมเนียม ภายใน 15 วัน</div>                                             |                                                                                         | <div>แจ้งเลิกการอนุญาต</div> <div>รับชำระค่าธรรมเนียม</div>              |                          |
|           |          |                                  | <div>อก. 2</div> <div>จัดทำใบอนุญาต (อก.2)<br/>เสนอ จพ.ท้องถิ่นลงนามใบอนุญาต</div> <div>ส่ง/มอบใบอนุญาต</div> |                                                                                                                                  |                                                                                         | <div>ลงนามใบอนุญาต</div>                                                 |                          |