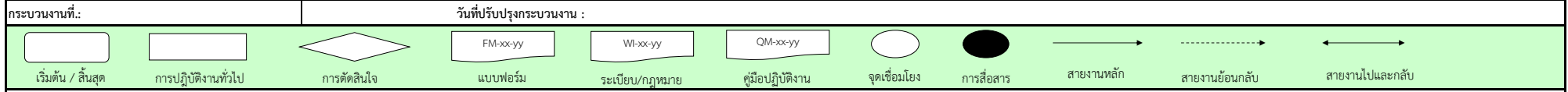


" ผังกระบวนการปฏิบัติงานที่อยู่บนระบบ BMA OSS"

ชนิดเอกสาร : กระบวนการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)

ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน : การขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยความพิการ



ขั้นตอน	จำนวนวัน	กระบวนการก่อนหน้า (หน่วยงาน)	สำนักงานเขต			สำนักพัฒนาสังคม	หน่วยงานอื่น
			ฝ่ายพัฒนาชุมชน เจ้าพนักงานธุรการ/นักพัฒนาชุมชน	ฝ่ายพัฒนาชุมชน นักพัฒนาสังคม /เจ้าพนักงานพัฒนาสังคมฯ	คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ		
ขั้นตอน 1	1 วัน	<p>คนพิการยื่นแบบคำขอฯ รับเบี้ยความพิการ ตามช่องทาง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> walk in คนพิการ/ผู้ดูแล/น สบข. One Stop Service ในรพ. สังกัด กทม. 11 แห่ง Bma Oss 	<p>รับแบบคำขอฯ / ตรวจสอบเอกสาร</p> <p>เอกสาร/หลักฐาน(Check list)</p>				
ขั้นตอน 2	1-4 วัน			<p>ขาดคุณสมบัติ ไม่รับลงทะเบียน</p>	<p>ตรวจสอบคุณสมบัติ/เอกสารหลักฐานประกอบอื่น และให้ความเห็น</p>	<p>คุณสมบัติครบถ้วนรับลงทะเบียน</p>	
				<p>จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยฯ เป็นรายเดือน</p>		<p>รับทราบ</p>	
ขั้นตอน 3				<p>ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการ ณ ที่ทำการของสำนักงานเขต แต่ละท้องที่ (รายเดือน)</p>		<p>ลงนาม</p>	
ขั้นตอน 4	1-5 วัน			<p>แจ้งผู้ยื่นคำขอฯ ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ฯ * ในข้อ 8 และข้อ 9</p>			
			<p>ส่งข้อมูลบุคคลผู้มีสิทธิและการเบิกจ่ายให้สำนักงานพัฒนาสังคมผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e -Social Welfare)</p>		<p>ส่งข้อมูลให้ ปค. และส่งบุคคลผู้มีสิทธิและการเบิกจ่ายให้ บก. ผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e -Social Welfare) ภายในวันที่ 1 ของเดือน</p>	<p>โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากของผู้มีสิทธิหรือผู้รับมอบ ในวันที่ 10 ของเดือน (กรณีตรงวันหยุดราชการจะโอนเงินในวันทำการสุดท้ายก่อนวันหยุด) และแจ้งการเบิกจ่ายให้กทม.</p>	

*หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อขอรับเบี้ยความพิการและแนวทางการเบิกจ่ายเบี้ยความพิการของกรุงเทพมหานครผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-social welfare) (ฉบับแก้ไขปรับปรุง)