

"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"

ชนิดเอกสาร : กระบวนการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)

ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน : การขึ้นทะเบียนขอรับเงินสงเคราะห์ค่าจัดการศพผู้สูงอายุตามประเพณี

กระบวนการนี้:

วันที่ปรับปรุงกระบวนการ :



| ขั้นตอน | จำนวนวัน | กระบวนการ ก่อนหน้า (หน่วยงาน) | สำนักงานเขต | | | | ส่วนงานอื่น |
|-----------|--------------|-------------------------------------|--|--|--|--|---|
| | | | ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม | ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม (นักพัฒนาสังคม/เจ้าพนักงานพัฒนาสังคม/เจ้าหน้าที่) | ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต /ผู้อำนวยการเขต | ฝ่ายการคลัง | สำนักพัฒนาสังคม/กรมกิจการผู้สูงอายุ |
| ขั้นตอน 1 | 1 วัน | ประชาชน 1. walk in 2. BMA OSS | ตรวจสอบเอกสาร เอกสาร/หลักฐาน (Check list) | | | | |
| ขั้นตอน 2 | 5 วัน | | | ตรวจสอบ คุณสมบัติ | ผ่านเกณฑ์ | รับรองผู้รับผิดชอบ ในการจัดการศพ/รับรองการมี คุณสมบัติ (แล้วแต่กรณี) | |
| ขั้นตอน 3 | 3 วัน | | แจ้งผู้ยื่นคำขอ | รวบรวมเอกสาร เสนอขออนุมัติเบิกจ่าย | | เบิกจ่ายเงิน งบประมาณ | |
| ขั้นตอน 4 | 3 วัน | | | แจ้งผู้ยื่นคำขอ | | | |
| ขั้นตอน 5 | ภายใน 15 วัน | | | จ่ายเงิน | | | |
| ขั้นตอน 6 | 3 วัน | | | รายงานผลการสงเคราะห์ในการจัดการศพฯ ลงในระบบศูนย์ข้อมูลกลางผู้สูงอายุ และส่งออกไฟล์ แบบรายงานในรูปแบบไฟล์ excel ส่งให้กรมกิจการผู้สูงอายุและสพส. | | | แบบรายงานผลการสงเคราะห์ฯ ทุกวันที่ 5 ของเดือนถัดไป รูปแบบไฟล์ Excel ทาง E - mail - เดือนไหนเวลาอาจเปลี่ยนแปลงตามระยะเวลา ของการจัดสรรงบประมาณของกระทรวงพัฒนาสังคมฯ |