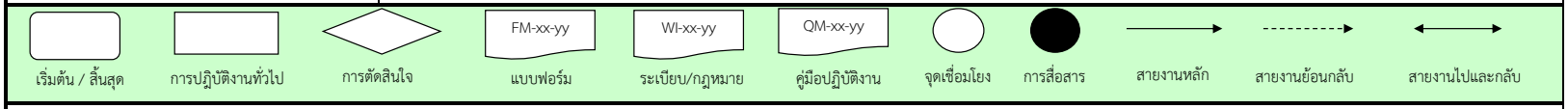
"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"

สำนักสิ่งแวดล้อม	ชนิดเอกสาร : กระบวนการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน: การให้บริการเก็บเศษวัสดุ ก่อสร้าง	
กระบวนงานที่ : 180	วันที่ปรับปรุงกระบวนงาน :



ขั้นตอน	จำนวนวัน	กระบวนการก่อนหน้า (หน่วยงาน)	สำนักสิ่งแวดล้อม				หน่วยงานอื่น
			เจ้าพนักงานธุรการ/เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด	หัวหน้าฝ่ายบริการรักษาความสะอาด	ผอ.ส่วน/ผอ.สำนักงาน	รอง ผอ./ผอ.สำนัก	ฝ่ายการคลัง
ขั้นตอน 1	30 นาที	ประชาชน 1. walk-in 2. BMA OSS	ตรวจสอบเอกสาร เอกสารประกอบ (Check list)				
ขั้นตอน 2	1วัน	ไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	ตรวจสอบพื้นที่/คำนวณค่าบริการ/ออกใบแจ้งชำระค่าบริการ ครบถ้วน/ถูกต้อง	เสนอลงนาม			รับชำระค่าบริการ
ขั้นตอน 3	1 วัน			พิจารณา เสนอลงนาม	พิจารณา		
ขั้นตอน 4			เจ้าหน้าที่ดำเนินการ				
ขั้นตอน 5			รายงานผล	รายงานผล	รายงานผล อนุมัติ	รับทราบ	

"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"

สำนักงานเขต	ชนิดเอกสาร : กระบวนการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน : การให้บริการเก็บเศษวัสดุ ก่อสร้าง	
กระบวนงานที่ : 180	วันที่ปรับปรุงกระบวนงาน : 26 เมษายน 2567

เริ่มต้น / สิ้นสุด | การปฏิบัติงานทั่วไป | การตัดสินใจ | FM-xx-yy แบบฟอร์ม | WI-xx-yy Work Intrucion | QM-xx-yy คู่มือปฏิบัติงาน | จุดเชื่อมโยง | การสื่อสาร | สายงานหลัก | สายงานย้อนกลับ | สายงานไปและกลับ

ขั้นตอน	จำนวนวัน	กระบวนการก่อนหน้า (หน่วยงาน)	สำนักงานเขต				หน่วยงานอื่น
			เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต/ผู้อำนวยการเขต	ฝ่ายการคลัง
ขั้นตอน 1	30 นาที	ประชาชนยื่นคำขอรับบริการผ่านช่องทาง 1. BMA OSS 2. walk-in	ตรวจสอบเอกสาร เอกสารประกอบ (Check list)				
ขั้นตอน 2	1วัน	ไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง	ครบถ้วน/ถูกต้อง ทำบันทึกข้อตกลง	ตรวจสอบพื้นที่/คำนวณค่าบริการ/ออกใบแจ้งชำระค่าบริการ	พิจารณา	พิจารณา	
ขั้นตอน 3	1 วัน					อนุมัติ	
ขั้นตอน 4				จัดทำหนังสือแจ้งให้ชำระค่าบริการ			รับชำระค่าบริการ
ขั้นตอน 5				เจ้าหน้าที่เข้าดำเนินงานและรายงานผล	พิจารณา	รับทราบ	