"ผังกระบวนการปฏิบัติงาน"

สำนักสิ่งแวดล้อม/สำนักงานเขต...	ชนิดเอกสาร: กระบวนการปฏิบัติงาน (Quality Work Procedure)
ชื่อกระบวนการปฏิบัติงาน : การบริการสูบสิ่งปฏิกูลประเภทไขมัน	
กระบวนงานที่ : 186	วันที่ปรับปรุงกระบวนงาน :

เริ่มต้น / สิ้นสุด | การปฏิบัติงานทั่วไป | การตัดสินใจ | FM-xx-yy แบบฟอร์ม | WI-xx-yy ระเบียบ/กฎหมาย | QM-xx-yy คู่มือปฏิบัติงาน | จุดเชื่อมโยง | การสื่อสาร | สายงานหลัก | สายงานย้อนกลับ | สายงานไปและกลับ

ขั้นตอน	จำนวนวัน	กระบวนการก่อนหน้า (หน่วยงาน)	สำนักงานเขต					สำนักสิ่งแวดล้อมฯ			
			เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต	ผู้อำนวยการเขต	เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่งานรักษาความสะอาด ฝ่ายขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและไขมัน	หัวหน้าฝ่ายขนถ่ายสิ่งปฏิกูลและไขมัน	ผู้อำนวยการส่วนบริการจัดการสิ่งปฏิกูล
ขั้นตอน 1	5-10 นาที	ประชาชนยื่นคำขอรับบริการผ่านช่องทาง 1. BMA OSS 2. walk-in	ตรวจสอบคำขอเจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ผู้อำนวยการเขต				ไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน	ตรวจสอบคำขอ			
ขั้นตอน 2	30 นาที			ตรวจสถานที่						พิจารณา	
ขั้นตอน 3					พิจารณา				ตรวจสอบคำขอและความพร้อมของเจ้าหน้าที่		
									ใบลา-ใบลงชื่อทำการฯ		
ขั้นตอน 4						พิจารณา			ตรวจสอบความพร้อมของยานพาหนะ		
									ใบรับรถขนขนถ่ายสิ่งปฏิกูลไขมัน		
ขั้นตอน 5							พิจารณา		ออกปฏิบัติงานเก็บสิ่งปฏิกูลไขมันและเก็บค่าธรรมเนียม		
ขั้นตอน ๓	1 วัน			ออกปฏิบัติงาน					นำมูลฝอยไปทิ้งเท		
									ใบชั่งน้ำหนัก		
ขั้นตอน 6	30 นาที			จัดเก็บค่าธรรมเนียมเพื่อส่งมอบแก่ฝ่ายการคลัง และทำความสะอาด ส่งคืนรถสูบสิ่งปฏิกูลและไขมัน					ทำความสะอาดรถเก็บขนสิ่งปฏิกูลไขมันและนำรถเข้าจอดและส่งคืนกุญแจ		
									- ใบรายงานการปฏิบัติงาน - รายงานปริมาณสิ่งปฏิกูลไขมัน		
ขั้นตอน 7	5-10 นาที			รายงานผลการปฏิบัติงาน	รับทราบ	รับทราบ	รับทราบ				รับทราบ