

มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity & Transparency Assessment)

| ข้อ | มาตรการ/กิจกรรม                                                                                  | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ระยะเวลา                                 | ฝ่ายที่รับผิดชอบ |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------|
| 1   | มาตรการส่งเสริมการรับรู้และการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน | <p>ยกระดับสร้างการรับรู้แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity &amp; Transparency Assessment) ข้อคำถาม ภายใต้ตัวชี้วัด 5 ตัวชี้วัด ได้แก่</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) การปฏิบัติหน้าที่ (Bribery Fraud)</li><li>2) การใช้งบประมาณ (Budget Misallocation)</li><li>3) การใช้อำนาจ (Power Distortion)</li><li>4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (Asset Misappropriation)</li><li>5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (Anti – Corruption Improvement)</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. เวียนแจ้งทุกส่วนราชการ ให้ทราบถึงแนวทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน</li><li>2. เผยแพร่คู่มือการปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ส่วนราชการต่าง ๆ ได้ทราบ</li><li>3. มีการประชุมผลการใช้งบประมาณประจำปี</li><li>4. ติดตาม จำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในตามที่ ปปช. กำหนด</li></ol> | 1 มกราคม 2568<br>ถึง<br>30 มิถุนายน 2568 | ทุกฝ่าย          |

มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment)

| ข้อ | มาตรการ/กิจกรรม                                                                                                   | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | วิธีดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา                                  | ฝ่ายที่รับผิดชอบ                                                                                                 |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | มาตรการส่งเสริมการรับรู้และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน | <p>ยกระดับสร้างการรับรู้แก่ผู้มาติดต่อ ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แสดงความคิดเห็นเพื่อสะท้อนระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ผ่านข้อคำถามภายใต้ตัวชี้วัด 3 ตัวชี้วัด ได้แก่</p> <p>1) คุณภาพการดำเนินงาน (Service Quality)</p> <p>2) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (Communication Efficiency)</p> <p>3) การปรับปรุงระบบการทำงาน (Procedure Improvement)</p> | <p>1. เวียนแจ้งทุกส่วนราชการ ให้ทราบถึงจำนวนตามกรอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่ ปปช. กำหนด</p> <p>2. เผยแพร่คู่มือการให้บริการผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต</p> <p>3. ประชาสัมพันธ์แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p> <p>4. ติดตาม จำนวนผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกตามที่ ปปช. กำหนด</p> | <p>1 มกราคม 2568 ถึง 30 มิถุนายน 2568</p> | <p>EIT1 ทุกฝ่าย รวมทั้งโรงเรียน</p> <p>EIT2 ทุกฝ่ายส่งรายชื่อข้อ 4 ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯส่งรายชื่อข้อที่ 1 3 และ 4</p> |

**มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**  
**ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ**

**แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment)**

| ข้อ | มาตรการ/กิจกรรม             | รายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | วิธีดำเนินการ                    | ระยะเวลา             | ฝ่ายที่รับผิดชอบ |
|-----|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------|------------------|
| ๐1  | ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขต | <b>โครงสร้าง</b><br>- แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน (Organization charts) ที่แสดงถึงการแบ่งส่วนงานต่าง ๆ ภายในของสำนักงานเขต รวมถึงฝ่ายและกลุ่ม<br><b>หมายเหตุ :</b> เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละฝ่ายประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับการกิจของแต่ละฝ่ายตามการมอบหมายงานตามอำนาจของผู้อำนวยการเขตและการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน                            | - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต | ภายใน 30 เมษายน 2568 | ฝ่ายปกครอง       |
|     |                             | <b>อัตรากำลัง</b><br>- อัตรากำลังของสำนักงานเขต จำแนกตามประเภท<br>- ระบุข้อมูล ณ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป                                                                                                                                                                                                                                                                         | - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต | ภายใน 30 เมษายน 2568 | ฝ่ายปกครอง       |
|     |                             | <b>ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต</b><br>- ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต (ผู้อำนวยการเขต ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าฝ่าย) ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้<br>- ชื่อ – นามสกุล, ตำแหน่ง, รูปถ่าย, ช่องทางการติดต่อ<br><b>หมายเหตุ :</b><br>- กรณียังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ระบุ -ว่าง -<br>- กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน<br>- ตัวอย่างข้อมูลสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม | - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต | ภายใน 30 เมษายน 2568 | ฝ่ายปกครอง       |
|     |                             | <b>อำนาจหน้าที่</b><br>- ข้อมูลอำนาจหน้าที่ หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ หรือภารกิจของสำนักงานเขตที่กฎหมายกำหนด ได้แก่ ประกาศกรุงเทพมหานคร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในหน่วยงาน และการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการกรุงเทพมหานคร                                                                                                                                        | - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต | ภายใน 30 เมษายน 2568 | ฝ่ายปกครอง       |

**มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ**

|    |                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                          |                         |                                                             |
|----|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------|
|    |                                                                            | <b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b><br>- กฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานของสำนักงานเขต โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ให้ง่ายต่อการค้นหา                                                                                                                                                                                                                                                                               | - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต                                                                         | ภายใน<br>30 เมษายน 2568 | ทุกฝ่ายตรวจสอบ<br>กฎหมาย ข้อบัญญัติ<br>ระเบียบที่เกี่ยวข้อง |
|    |                                                                            | <b>พื้นที่การปกครอง</b><br>- ข้อมูลพื้นที่การปกครองของสำนักงานเขต แขวง/ จำนวนประชากร เป็นต้น<br>- ระบุข้อมูล ณ วันที่ 1 มกราคม 2568 เป็นต้นไป                                                                                                                                                                                                                                                                            | - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต                                                                         | ภายใน<br>30 เมษายน 2568 | ฝ่ายปกครอง                                                  |
|    |                                                                            | <b>ข้อมูลการติดต่อ (ช่องทางการติดต่อกลาง)</b><br>- ช่องทางติดต่อกลาง อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แผนที่ตั้งสำนักงานเขต<br>- ช่องทางการติดต่อฝ่ายต่าง ๆ ภายในของสำนักงานเขต                                                                                                                                                                           | - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต                                                                         | ภายใน<br>30 เมษายน 2568 | ฝ่ายปกครอง                                                  |
|    |                                                                            | <b>Q&amp;A</b><br>- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) เช่น กล่องข้อความถาม - ตอบ Messenger live chat หรืออื่น ๆ สามารถสื่อสารสองทางได้โดยไม่ต้องเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต แสดงผู้รับผิดชอบ และการกำหนดระยะเวลาในการตอบกลับ | - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต                                                                         | ภายใน<br>30 เมษายน 2568 | ฝ่ายปกครอง                                                  |
|    |                                                                            | <b>ช่องทางรับฟังความคิดเห็น</b><br>- แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็น แนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสำนักงานเขต                                                                                                                                                                                                                                              | - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต                                                                         | ภายใน<br>30 เมษายน 2568 | ฝ่ายปกครอง                                                  |
| O2 | นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและแผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรุงเทพมหานคร | <b>นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร</b><br>- นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร คนปัจจุบันที่เป็นเจตนารมณ์ในการพัฒนากรุงเทพมหานคร ที่แสดงถึงนโยบายรายเขต (District Policies)<br><br><b>แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 20 ปี ระยะที่ 3</b><br>- แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 20 ปี ระยะที่ 3 (พ.ศ. 2566 – 2570)                                                                                                                               | - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต<br><br><br><br><br><br><br><br><br><br>- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต | ภายใน<br>30 เมษายน 2568 | ฝ่ายปกครอง                                                  |

**มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ**

|    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                  |                         |                                                                                                                  |
|----|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                         | <b>แผนพัฒนาเชิงพื้นที่</b><br>- แผนพัฒนาเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต                                                                 | ภายใน<br>30 เมษายน 2568 | ฝ่ายปกครอง                                                                                                       |
| ○3 | โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขต | <b>ผู้บริหารโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขต</b><br>- ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต (ผู้อำนวยการโรงเรียน และรองผู้อำนวยการโรงเรียน) ประกอบด้วย ข้อมูล ดังนี้<br>- ชื่อ – นามสกุล, ตำแหน่ง, รูปถ่าย, ช่องทางการติดต่อ<br><b>หมายเหตุ :</b><br>- กรณียังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ระบุ - ว่าง -<br>- กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน<br>- กรณีเป็นโรงเรียนขนาดเล็กไม่มีรองผู้อำนวยการ ให้ระบุว่า - ไม่มี - | - จัดทำผังผู้บริหารโรงเรียนในสังกัด กรุงเทพมหานครและเผยแพร่ข้อมูลพื้นฐาน ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต | ภายใน<br>30 เมษายน 2568 | ฝ่ายการศึกษาและ<br>โรงเรียนในสังกัด<br>ดำเนินการรวบรวมข้อมูล<br>ส่งให้ฝ่ายปกครองจัดทำ<br>ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียน |
|    |                                         | <b>จำนวนครู นักเรียน</b><br>- ข้อมูลจำนวนครู นักเรียน จัดทำในรูปแบบตาราง<br>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่<br>เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ<br>ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น                                                                                                                                                                                                            | - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต                                                                 | ภายใน<br>30 เมษายน 2568 | ฝ่ายการศึกษาและ<br>โรงเรียนในสังกัด                                                                              |
|    |                                         | <b>รายการเงินนอกงบประมาณที่โรงเรียนได้รับ</b><br>- รายการเงินนอกงบประมาณ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้<br>- รายการเงินอุดหนุนทั่วไป<br>- รายการเงินบริจาค<br>- รายการเงินสมาคมผู้ปกครอง<br>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่<br>เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบ<br>ไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น                                                                                                     | - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต                                                                 | ภายใน<br>30 เมษายน 2568 | ฝ่ายการศึกษาและ<br>โรงเรียนในสังกัด<br>ดำเนินการรวบรวมข้อมูล<br>ส่งให้ฝ่ายปกครอง                                 |
| ○4 | การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน    | <b>ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสำนักงานเขต</b><br>- การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตประจำปี<br>งบประมาณ<br>พ.ศ. 2568 โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2567                                                                                                                                                                                                                                                                            | - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต                                                                 | ภายใน<br>30 เมษายน 2568 | ฝ่ายปกครอง                                                                                                       |

**มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ**

|    |                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                            |                         |            |
|----|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|
|    |                                                      | <b>ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์</b><br>- มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตได้                                                                                                                                        | - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต                                           | ภายใน<br>30 เมษายน 2568 | ฝ่ายปกครอง |
|    |                                                      | <b>ข่าวสาร ITA ของสำนักงานเขต</b><br>- มีข่าวสารที่แสดงถึงการประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 อย่างต่อเนื่อง                                                                             | - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต                                           | ภายใน<br>30 เมษายน 2568 | ฝ่ายปกครอง |
|    |                                                      | <b>แบบวัด EIT ของสำนักงานเขต ผ่าน Link หรือ QR Code</b><br>- มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน                                                                                                                                                                               | - จัดทำ infographic ช่องทางตอบแบบสอบถาม EIT เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต | ภายใน<br>30 เมษายน 2568 | ฝ่ายปกครอง |
| O5 | แผนปฏิบัติการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติการประจำปี | <b>แผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขต</b><br>- แสดงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ. ศ. 2568 ของสำนักงานเขต โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร และแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร<br>- แผนปฏิบัติการ มีรายการประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย หรือตัวชี้วัดงบประมาณ (ถ้ามี) ระยะเวลาดำเนินการ | - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต                                           | ภายใน<br>30 เมษายน 2568 | ฝ่ายปกครอง |
|    |                                                      | <b>รายงานผลการปฏิบัติการสำนักงานเขตประจำปี</b><br>- รายงานผลการปฏิบัติการประจำปีของสำนักงานเขต รอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)<br>- เปิดเผยในรูปแบบไฟล์ PDF                                                                                                                                           | - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต                                           | ภายใน<br>30 เมษายน 2568 | ฝ่ายปกครอง |
| O6 | คู่มือการปฏิบัติหน้าที่                              | - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย ตามภารกิจของสำนักงานเขต พร้อมรายละเอียด                                                                                                                                                                                                                                        | - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต                                           | ภายใน<br>30 เมษายน 2568 | ทุกฝ่าย    |

**มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ**

|    |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                      |                         |            |
|----|---------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|
| 07 | คู่มือการให้บริการประชาชน | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือประชาชนตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ทุกคู่มือที่มีการให้บริการประชาชน</li> <li>- มีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการ ขั้นตอน การให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการ แยกตามหมวดหมู่ของงานบริการ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต                                                                                                                     | ภายใน<br>30 เมษายน 2568 | ทุกฝ่าย    |
| 08 | E-Service                 | <p><b>E-Service</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสำนักงานเขตโดยสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> <li>- การขอรับบริการของสำนักงานเขต ดังนี้</li> </ul> <p><b>ฝ่ายโยธา 4 กระบวนงาน ได้แก่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ไม่เกิน 300 ตารางเมตร)</li> <li>- การขออนุญาตเชื่อมต่อระบายน้ำฝน น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว เพื่อลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ</li> <li>- การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ตั้งแต่ 300 ตารางเมตรขึ้นไป)</li> <li>- การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร</li> </ul> <p><b>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล 4 กระบวนงาน ได้แก่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม่)</li> <li>- การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)</li> <li>- การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (รายใหม่)</li> <li>- การออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เชื่อมโยงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ BMA OSS ระบบ BMA TAX ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต</li> </ul> | ภายใน<br>30 เมษายน 2568 | ฝ่ายปกครอง |

**มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ**

|    |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                 |                      |            |
|----|---------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|------------|
|    |                     | <p>ฝ่ายรายได้ 1 กระบวนงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดเก็บและประเมินภาษี</li> </ul> <p>ฝ่ายเทคนิค 2 กระบวนงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การออกหนังสืออนุญาตให้ติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวนสิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ</li> <li>- การปรับเป็นพินัย</li> </ul> <p>ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ 1 กระบวนงาน ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้บริการตัดและขุดต้นไม้</li> </ul> <p>ทั้งนี้ ต้องได้รับการสนับสนุนการดำเนินการจาก สำนักงานยุทธศาสตร์และประเมินผล (สยป.) กรุงเทพมหานคร</p>                                                                       |                                                 |                      |            |
| 09 | สถิติการจัดเก็บภาษี | <p>สถิติการจัดเก็บภาษีของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นข้อมูลช่วงเดือนตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568 ได้แก่</li> <li><input type="checkbox"/> การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</li> <li><input type="checkbox"/> การจัดเก็บภาษีป้าย</li> <li><input type="checkbox"/> การจัดเก็บภาษีน้ำมัน</li> <li>- การเก็บสถิติ จัดเก็บข้อมูลเป็นรายไตรมาส (ไตรมาสที่ 1 และไตรมาสที่ 2) ของปีทำการประเมิน</li> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> | - รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต | ภายใน 30 เมษายน 2568 | ฝ่ายรายได้ |

**มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ**

|     |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                 |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O10 | สถิติการจัดเก็บรายได้ | <b>สถิติการจัดเก็บรายได้</b><br>- สถิติการจัดเก็บรายได้ของสำนักงานเขต ในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568) ประกอบด้วย<br>1. ข้อมูลรายได้ ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต ค่าปรับ และค่าบริการ<br>2. ข้อมูลสถานที่รองรับคนโดยสาร (วิน) และการออกไปรับรองรถจักรยานยนต์สาธารณะ<br>3. ข้อมูลการควบคุม ดูแลตรวจสอบ การจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย<br>4. ข้อมูลการออกบัตรแรงงานต่างด้าว<br>5. ค่าธรรมเนียมควบคุมอาคาร<br>6. ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์<br>7. ค่าธรรมเนียมประกอบกิจการ<br>8. ค่าปรับผู้ละเมิด พ.ร.บ.รักษาความสะอาดฯ<br>9. ค่าเช่าอาคารสถานที่<br>10. ค่าเช่าที่ดิน<br>- การเก็บสถิติ จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน<br>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น | - รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต | ภายใน 30 เมษายน 2568 | ฝ่ายทะเบียน ดำเนินการในข้อที่ 1,4<br>ฝ่ายปกครอง ดำเนินการในข้อที่ 1,6<br>ฝ่ายการคลัง ดำเนินการในข้อที่ 9,10<br>ฝ่ายเทศกิจ ดำเนินการในข้อที่ 1,2,3,8<br>ฝ่ายรายได้ ดำเนินการในข้อที่ 1<br>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ดำเนินการในข้อที่ 1,7<br>ฝ่ายโยธา ดำเนินการในข้อที่ 1,5<br>ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ดำเนินการในข้อที่ 1<br>ฝ่ายรักษาฯ ดำเนินการในข้อที่ 1<br><br>ทุกฝ่ายดำเนินการจัดส่งให้ฝ่ายปกครองรวบรวมในรูปแบบไฟล์ Excel |
|-----|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ**

|     |                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                        |                                 |                                                                                                                                |
|-----|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O11 | <p>รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต</p> | <p><b>รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต</b><br/> การขอรับบริการของสำนักงานเขต ดังนี้<br/> ระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ประกอบด้วยงานบริการดังต่อไปนี้</p> <p><b>ฝ่ายโยธา 4 กระบวนงาน ได้แก่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ไม่เกิน 300 ตารางเมตร)</li> <li>- การขออนุญาตเชื่อมต่อระบายน้ำฝน น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว เพื่อลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ</li> <li>- การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ตั้งแต่ 300 ตารางเมตรขึ้นไป)</li> <li>- การขอต่อยาใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร</li> </ul> <p><b>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล 4 กระบวนงาน ได้แก่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม่)</li> <li>- การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)</li> <li>- การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (รายใหม่)</li> <li>- การออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง</li> </ul> <p><b>ฝ่ายรายได้ 1 กระบวนงาน ได้แก่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดเก็บและประเมินภาษี</li> </ul> <p><b>ฝ่ายเทคนิค 2 กระบวนงาน ได้แก่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การออกหนังสืออนุญาตให้ติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวนสิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ</li> <li>- การปรับเป็นพินัย</li> </ul> <p><b>ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ 1 กระบวนงาน ได้แก่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้บริการตัดและขุดต้นไม้</li> </ul> <p>โดยแบบคำร้องหรือแบบคำขอที่ต้องแนบพร้อมคำขออนุญาตให้มีรูปแบบไฟล์ Word และไฟล์ PDF เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ขออนุญาต</p> | <p>- รวบรวมข้อมูลและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต</p> | <p>ภายใน<br/>30 เมษายน 2568</p> | <p>ฝ่ายโยธา<br/>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ<br/>ฝ่ายรายได้<br/>ฝ่ายเทคนิค<br/>ตรวจสอบรายการ<br/>Checklist ส่งให้ฝ่าย<br/>ปกครองรวบรวม</p> |
|-----|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ**

|     |                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                       |                         |                   |
|-----|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|
| O12 | ระบบติดตาม (Tracking System)<br>สถานะการขอใบอนุญาต | <p><b>ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะขอใบอนุญาต</b></p> <p>แสดงระบบติดตาม (Tracking System) ในการตรวจสอบ การขอใบอนุญาตในทุกขั้นตอน เพื่อให้ผู้ยื่นคำขอรับทราบว่าเรื่องที่เสนอพิจารณาอยู่ในขั้นตอนใด ใช้เวลาพิจารณาเพียงใด มีความล่าช้าหรือไม่ และจะเข้าสู่การพิจารณาของหน่วยงานเมื่อใด ที่เว็บไซต์ของ สำนักงาน เขต ดังนี้</p> <p><b>ฝ่ายโยธา 4 กระบวนการ ได้แก่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ไม่เกิน 300 ตารางเมตร)</li> <li>- การขออนุญาตเชื่อมต่อระบายน้ำฝน น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว เพื่อลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ</li> <li>- การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ตั้งแต่ 300 ตารางเมตรขึ้นไป)</li> <li>- การขอต้ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร</li> </ul> <p><b>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล 4 กระบวนการ ได้แก่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม่)</li> <li>- การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)</li> <li>- การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (รายใหม่)</li> <li>- การออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง</li> </ul> <p><b>ฝ่ายรายได้ 1 กระบวนการ ได้แก่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดเก็บและประเมินภาษี</li> </ul> <p><b>ฝ่ายเทคนิค 2 กระบวนการ ได้แก่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การออกหนังสืออนุญาตให้ติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวนสิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ</li> <li>- การปรับเป็นพนัน</li> </ul> <p><b>ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ 1 กระบวนการ ได้แก่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้บริการตัดและขุดต้นไม้</li> </ul> <p>ทั้งนี้ ต้องได้รับการสนับสนุนการดำเนินการจากสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (สยป.) กรุงเทพมหานคร</p> | - เชื่อมโยงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ BMA OSS ช่องติดตามสถานะ และระบบ BMA TAX ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต | ภายใน<br>30 เมษายน 2568 | ฝ่ายปกครองตรวจสอบ |
|-----|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|

**มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**  
**ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ**

|     |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                  |                         |             |
|-----|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|-------------|
| O13 | แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและ<br>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี | <b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b><br>- แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต | ภายใน<br>30 เมษายน 2568 | ฝ่ายการคลัง |
|     |                                                                      | <b>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b><br>- รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)<br>- มีการรายงานต่อผู้อำนวยการเขต<br><b>ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่</b><br>- ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคหรือไม่<br>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น | - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต | ภายใน<br>30 เมษายน 2568 | ฝ่ายการคลัง |
| O14 | ข้อมูลงบประมาณ<br>•ข้อมูลบัญชีงบประมาณ<br>•ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน    | <b>ข้อมูลบัญชีงบประมาณ</b><br>- ข้อมูลบัญชีงบประมาณของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม พ.ศ. 2568 (ถ้ามี)<br>- เปิดเผยในรูปแบบไฟล์ PDF                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต | ภายใน<br>30 เมษายน 2568 | ฝ่ายปกครอง  |

**มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ**

|     |                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                  |                         |                             |
|-----|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
|     |                                                                           | <p><b>ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินอุดหนุนให้แก่ชุมชน หมายถึง งบประมาณประจำปีกรุงเทพมหานคร จัดสรรให้สำนักงานเขต เพื่อให้ชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. 2564 นำไปดำเนินกิจกรรมเพื่อ พัฒนาและแก้ไขปัญหาของชุมชน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน</li> <li>- เงินโครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง</li> </ul> </li> <li>- จำแนกข้อมูลรายชุมชน ในพื้นที่สำนักงานเขต</li> <li>- ระบุวงเงินที่อุดหนุน และวงเงินส่งคืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</li> <li>- เป็นข้อมูลในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ:</b> กรณีเดือนใดเบิกจ่ายไม่ทันในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ให้ระบุ “หมายเหตุ” กำกับไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> | - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต | ภายใน<br>30 เมษายน 2568 | ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ             |
| ○15 | ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน | <p><b>ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>- ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)</li> <li>- เปิดเผยในรูปแบบไฟล์ PDF</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต | ภายใน<br>30 เมษายน 2568 | ทุกฝ่ายส่งไฟล์ให้ฝ่ายปกครอง |

มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                  |                         |                                 |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
|  |  | <p><b>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</b></p> <p>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ที่</li> <li>2. ปีงบประมาณ</li> <li>3. ชื่อหน่วยงาน</li> <li>4. เขต</li> <li>5. จังหวัด</li> <li>6. กระทรวง</li> <li>7. ประเภทหน่วยงาน</li> <li>8. ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>9. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร</li> <li>10. แหล่งที่มาของงบประมาณ</li> <li>11. สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>12. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>13. ราคาากลาง</li> <li>14. ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</li> <li>15. รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือก</li> <li>16. เลขที่โครงการในระบบ e-GP</li> </ol> | - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต | ภายใน<br>30 เมษายน 2568 | ทุกฝ่ายส่งไฟล์ให้ฝ่าย<br>ปกครอง |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|---------------------------------|

**มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ**

|     |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                              |                      |            |
|-----|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
|     |                                         | <p>“ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>- เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)</li> <li>- กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุว่า “ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง”</li> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ:</b> รายการที่ 16) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP</p> <p>ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุดที่ กค 0405.4/ว 322 ลง วันที่ 24 สิงหาคม 2560 ให้ระบุว่า “ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p> |                                                                                                                                                              |                      |            |
| ○16 | หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล | <p><b>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- สำนักงานเขตมีการเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่</li> <li><input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก</li> <li><input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง โยกย้าย บุคลากร</li> <li><input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร</li> <li><input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li><input type="checkbox"/> หลักเกณฑ์การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของกรุงเทพมหานครได้</p>                                                                                     | <p>- เผยแพร่ข้อมูลหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยเชื่อมโยงไปยัง เว็บไซต์สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ผ่านหน้าเว็บไซต์สำนักงานเขต</p> | ภายใน 30 เมษายน 2568 | ฝ่ายปกครอง |

**มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**  
**ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ**

|     |                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                 |                   |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| O17 | <p>ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี</p> | <p><b>ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขตข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี</li> <li>- ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต โดยแยกเป็นเรื่องร้องเรียนการเรียกรับสินบน และการร้องเรียนการทุจริตทั่วไป</li> <li>- มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนิน การแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุ “ไม่มีเรื่องร้องเรียน”)</li> <li>- เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)</li> <li>- เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบ Structured Data ที่เครื่อง สามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ ไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำ infographic ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต</li> <li>และจัดทำสรุปสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบเจ้าหน้าที่ของสำนักงานเขต</li> <li>เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต</li> </ul> | <p>ภายใน<br/>30 เมษายน 2568</p> | <p>ฝ่ายปกครอง</p> |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------|

**มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ**

|     |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |            |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|
| O18 | ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการรายงานผลสู่การปฏิบัติ | <p><b>การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้อำนวยการเขตคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยใช้กรอบตามแนวนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร</li> <li>- ให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</li> <li>- เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>1. วัตถุประสงค์</li> <li>2. ขอบเขตการใช้บังคับ</li> <li>3. นิยามคำว่า “สินบน”</li> <li>4. มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ</li> <li>5. มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>6. ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>7. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ ผู้แจ้งเบาะแส/ พยาน และการรักษาความลับ</li> <li>8. ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ</li> </ul> </li> </ul> <p>หมายเหตุ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าผู้อำนวยการเขตยังเป็นบุคคลเดิม</li> <li>2) แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำประกาศโดยผู้บริหารเขตคนปัจจุบัน เป็นผู้ลงนาม</li> <li>- จัดทำ infographic เพื่อเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์</li> <li>- ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางให้บริการ</li> <li>- สร้างการรับรู้การต่อต้านการทุจริต และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลแก่ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขต</li> </ul> | ภายใน<br>30 เมษายน 2568 | ฝ่ายปกครอง |
|     |                                                                                  | <p><b>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่โดยเผยแพร่เป็นภาษาไทยควบคู่กับภาษาอังกฤษ</li> <li>- แสดงภาพการเผยแพร่อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ณ จุดบริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ และบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |            |

**มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ**

|     |                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                             |                         |                                                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------|
|     |                                                                                                 | <b>การรายงานผลสู่การปฏิบัติ</b><br>- รายงานผลการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ซึ่งประกาศโดยผู้อำนวยการเขตคนปัจจุบัน<br>- แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้บริหารเขตในการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใส การต่อต้านการทุจริต/สินบน ในหน่วยงาน<br>- จัดทำเป็นรายงานหรือเอกสารประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิก<br>- เป็นข้อมูลในระยะเวลายาวน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                             | ภายใน<br>30 เมษายน 2568 | ฝ่ายปกครอง                                       |
| O19 | การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน | <b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b><br>แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน<br>เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยทุกฝ่ายภายในของสำนักงานเขต (รวมทั้งโรงเรียน) ต้องทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนอย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้<br>- ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ<br>- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน<br>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมรับสินบน)<br>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน<br>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน<br><b>หมายเหตุ :</b><br>- กรณีฝ่ายโยธา ให้วิเคราะห์ความเสี่ยงการขอใบอนุญาต<br>- กรณีฝ่ายรายได้ ให้วิเคราะห์ความเสี่ยงการประเมินภาษี<br>- กรณีโรงเรียนให้วิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการอาหารกลางวันนักเรียนในสถานศึกษา<br>(1 มาตรการ/สำนักงานเขต) และ ขอให้สำนักงานเขตมอบหมายมาตรการไปสู่โรงเรียน | - รวบรวมข้อมูลของแต่ละฝ่ายและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต | ภายใน<br>30 เมษายน 2568 | ทุกฝ่ายจัดทำการประเมินความเสี่ยงส่งให้ฝ่ายปกครอง |

**มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ**

|     |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                         |                         |                                                                                                             |
|-----|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| O20 | แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ | <p><b>แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่</b><br/>แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจ เพื่อให้การใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่มาตรฐานเดียวกัน โปร่งใส และตรวจสอบได้<br/>แนวทางปฏิบัติฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการเขต<br/>แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ ดังนี้</p> <p><b>ฝ่ายโยธา 4 กระบวนงาน ได้แก่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร(ไม่เกิน 300 ตารางเมตร)</li> <li>- การขออนุญาตเชื่อมต่อระบายน้ำฝน น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว เพื่อลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ</li> <li>- การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ตั้งแต่ 300 ตารางเมตรขึ้นไป)</li> <li>- การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร</li> </ul> <p><b>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล 4 กระบวนงาน ได้แก่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม่)</li> <li>- การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)</li> <li>- การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (รายใหม่)</li> <li>- การออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง</li> </ul> <p><b>ฝ่ายรายได้ 1 กระบวนงาน ได้แก่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดเก็บและประเมินภาษี</li> </ul> <p><b>ฝ่ายเทคนิค 2 กระบวนงาน ได้แก่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การออกหนังสืออนุญาตให้ติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวนสิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ</li> <li>- การปรับเป็นพินัย</li> </ul> <p><b>ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ 1 กระบวนงาน ได้แก่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การให้บริการตัดและขุดต้นไม้</li> </ul> | - รวบรวมดุลยพินิจที่สนับสนุนโดยสำนักที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำเสนอให้ผู้ว่าการเขตเห็นชอบ เวียนแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้องทราบ และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต | ภายใน<br>30 เมษายน 2568 | ฝ่ายปกครอง รวบรวม<br>เสนอผู้บริหารเขต เวียน<br>แจ้งฝ่ายโยธา,ฝ่าย<br>สิ่งแวดล้อมฯ<br>ฝ่ายรายได้และฝ่ายเทคนิค |
|-----|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ**

|     |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                        |                         |                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| O21 | การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของ<br>บริจาค และการจัดเก็บของกลาง | <b>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</b><br>- แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำ<br>ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดย<br>อย่างน้อย ดังนี้<br>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ ของบริจาค<br>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ทรัพย์สินของราชการ และ<br>ของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการ นำไปใช้โดย<br>มิชอบ<br>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของ<br>บริจาค ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน<br><b>หมายเหตุ :</b> ให้มีการลงนามของผู้อำนวยการเขตและการแจ้งเวียน ไปยัง<br>ฝ่ายต่าง ๆ<br>- มีการเผยแพร่ หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้<br>ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง มีแนวปฏิบัติที่<br>เข้าใจง่าย มีการยกตัวอย่างประกอบที่แสดงถึงพฤติกรรมที่พึงประสงค์<br>และ ไม่พึงประสงค์ (Do & Don't) เป็นอินโฟกราฟิกหรือรูปภาพ<br>- แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้าง<br>ความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการและ<br>ของบริจาค โดยเป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ<br>พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568) | - จัดทำ infographic Do & Don't<br>เพื่อเผยแพร่กำกับให้ข้าราชการและบุคลากร<br>ในสังกัดสำนักงานเขตคลองเตยถือปฏิบัติผ่าน<br>ช่องทางออนไลน์ ได้แก่ เว็บบอร์ดผ่านระบบ<br>สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านช่องทางไลน์<br>และทางเว็บไซต์สำนักงานเขต | ภายใน<br>30 เมษายน 2568 | ฝ่ายปกครองและฝ่าย<br>เทศกิจ |
|-----|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|

**มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ**

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |                             |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
|  |  | <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึด อายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสลับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ</li> <li>หมายเหตุ : ให้มีการลงนามของผู้อำนวยการเขตและการแจ้งเวียน ไปยังฝ่ายต่าง ๆ</li> <li>- มีการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถจัดเก็บของกลางได้อย่างถูกต้อง มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย มีการยกตัวอย่างประกอบที่แสดงถึงพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't)</li> <li>- แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดเก็บของกลาง โดยเป็น ข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ตุลาคม 2567 - มีนาคม 2568)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำ infographic Do &amp; Don't เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดสำนักงานเขตคลองเตยถือปฏิบัติผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ เว็บบอร์ดผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านช่องทางไลน์ และทางเว็บไซต์สำนักงานเขต</li> </ul> | ภายใน<br>30 เมษายน 2568 | ฝ่ายปกครองและฝ่าย<br>เทศกิจ |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|

**มาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ**

|     |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |            |
|-----|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|
| O22 | มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส และการรายงานผลการดำเนินงาน | <p><b>มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <p>แสดงถึงการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสำนักงานเขต</li> <li>- การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินไปยังหน่วยงานภายในสำนักงานเขต และโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต</li> <li>- การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนาจากผลคะแนน ITA ของแต่ละรายเครื่องมือ ในปีงบประมาณที่ผ่านมา</li> <li>- กำหนดมาตรการ/กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติ ช่วงระยะเวลาที่จะดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ</li> <li>- กำหนดมาตรการ/กิจกรรมในการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด</li> <li>- กำหนดมาตรการ/กิจกรรมการสื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร</li> <li>- มาตรการส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ศูนย์รับคำขออนุญาตของ กรุงเทพมหานคร (Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service – BMA OSS)</li> <li>- การกำกับติดตามโดยผู้อำนวยการเขต</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำคำสั่งประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยผู้อำนวยการเขตคนปัจจุบันเป็นผู้ลงนาม</li> <li>- วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อยกระดับ</li> <li>- กำหนดมาตรการการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568</li> <li>- กำหนดมาตรการอื่น ๆ ตามคู่มือกำหนด</li> </ul> | ภายใน<br>30 เมษายน 2568 | ฝ่ายปกครอง |
|     |                                                                   | <p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยเป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568(ตุลาคม 2567 – มีนาคม 2568)</li> <li>- แสดงภาพและรายละเอียดของการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | - เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์สำนักงานเขต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ภายใน<br>30 เมษายน 2568 | ฝ่ายปกครอง |