



สำนักงานเขตคลองเตย  
KHLONGTOEI DISTRICT OFFICE

# รายงานผล

---

Anti-Bribery Policy  
No Gift Policy

# ผู้อำนวยการเขตคลองเตย ลงนามในประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งฉบับภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

**ประกาศสำนักงานเขตคลองเตย**  
เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

ด้วยแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๖) ฉบับปรับปรุง ปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการวางเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ปรับปรุงยุทธศาสตร์ที่ ๕.๔ เมืองสีขาว และเพิ่มคุณภาพกรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๘๖) ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการวางเมืองประชาธิปไตยแบบมีส่วนร่วม ยุทธศาสตร์ที่ ๕.๔ เมืองสีขาว เป้าประสงค์ ๕.๔.๖ มีระบบการดำเนินการทางวินัยที่ครอบคลุมการทุจริตคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ รวมถึงมีกลไกป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในขนาด และนโยบาย "ไม่รับ ไม่ส่ง" ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายชาติชาย ลีสุทัศน์)

สำนักงานเขตคลองเตย ได้เล็งเห็นความสำคัญในการผลักดันการดำเนินงาน ดังนี้ เพื่อให้ขั้นตอนและพัฒนากฎหมายและนโยบายของกรุงเทพมหานคร เพื่อการป้องกัน การทุจริตและประพฤติมิชอบ และเพื่อให้เป็นแบบอย่างที่ดี โดยไม่ใช้วิธีการทางกฎหมาย การลงโทษทางปกครอง และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ยึดเป็นแนวปฏิบัติ ซึ่งกำหนดโดยตำแหน่ง การรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ดังนี้

๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตคลองเตย ต้องปฏิบัติตามกติกาสัญชาติที่ดี ไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับ การเรียกรับ จีลา หรือรับสินบน ไม่รับของขวัญหรือของกำนัล สิ่งของมีค่าหรือทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อันมิชอบอันใด ๆ หรือประโยชน์อันมิชอบอันใดในกรุงเทพมหานคร
๒. ห้ามมิให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตคลองเตย รับสินบนในการดำเนินงาน หรือปฏิบัติหน้าที่ การดำเนินการ ดังกล่าวดังกล่าวมิใช่เพียงการรับสินบน แต่รวมถึงการรับสินบนในรูปแบบอื่น ๆ การดำเนินการ ดังกล่าวดังกล่าวมิใช่เพียงการรับสินบน แต่รวมถึงการรับสินบนในรูปแบบอื่น ๆ
๓. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตคลองเตย จะต้องไม่ละเลยหน้าที่ สัญญาหรือหน้าที่ หรือสิทธิอันชอบ หรือประโยชน์อันใด จากภาคเอกชนหรือบุคคลอื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมุ่งให้เกิดการกระทำ ไม่กระทำ การหรือการกระทำอันมิชอบดังต่อไปนี้
๔. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตคลองเตย ปฏิบัติหน้าที่ราชการซึ่งมีหน้าที่ราชการที่เกี่ยวเนื่อง ภายใต้งานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น และมิหน้าที่อื่นใดที่บุคคลภายนอกทราบถึง นโยบายดังกล่าวอย่างชัดแจ้ง
๕. ผู้ปฏิบัติงานหรือบุคคลอื่นใด หากมีการฝ่าฝืนหรือไม่ ปฏิบัติตาม นโยบายดังกล่าวซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดำเนินการทางวินัยและคดีอาญาอย่างชัดแจ้ง

๖. การดำเนินการ...

๖. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติ ขึ้นไปให้สำนักงานเขตคลองเตย เห็นสมควรกำหนดในภายหลังที่ได้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวกชกรใจ สมบัติศักดิ์)  
ผู้อำนวยการเขตคลองเตย

**Announcement of Khlongtoei District Office**  
Subject: Anti-Bribery Policy

Reference is made to Strategic Sub-issue No. 5.4 on a transparent city under Strategic Issue No. 5 on promoting the creation of a participatory democratic city of the revised 20-Year Development Plan for Bangkok Metropolis (B.E. 2561-2580); Goal No. 5.4.2 in having efficient disciplinary implementing system relating to malfeasance and corruption and mechanism for preventing malfeasance and corruption in the future of the Strategic Sub-issue No. 5.4 on a transparent city under Strategy No. 5 on promoting the creation of a participatory democratic city of the 20-Year Development Plan for Bangkok Metropolis Phase 3 (B.E. 2023-2027); and the policy of "being transparent, saying no to bribery" of the Governor of Bangkok (Mr. Chaochhai Sitprapun).

Khlongtoei District office has seen the importance of pushing forward actions against bribery, in order to propel the Development Plan for Bangkok Metropolis and the Governor of Bangkok's policy for preventing corruption and misconduct and bring about concrete results that Khlongtoei District office civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration can observe as a guideline; therefore, the Anti-Bribery Policy shall be designated as follows:

1. Bangkok Metropolitan Administration civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration at the Khlongtoei District Office shall perform their duties with integrity and honesty without being involved in demanding, providing, or taking bribes, in both direct and indirect ways, for the benefit of themselves or other persons, or the benefit of those relating to themselves or the benefit of those relating to the Bangkok Metropolitan Administration;
2. Bangkok Metropolitan Administration civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration at the Khlongtoei District Office are prohibited from taking bribes in operating all kinds of procurements. The procurement shall be performed with transparency, integrity, and accountability under related laws and regulations;
3. Bangkok Metropolitan Administration civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration at the Khlongtoei District Office shall not offer to do, promise to do, or receive any other property or benefit from private sectors or any other persons so as to induce such person to do, or not to do any act, or to delay the doing of any act with malfeasance;

4. Any...

4. Any Bangkok Metropolitan Administration civil officials and personnel as well as persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration at the Khlongtoei District Office seeing any acts being probable of bribery shall make an immediate report to superiors or via complaint channels and has a duty to inform all outsiders about the Policy.

5. Superiors shall control and follow up to have the observance of this Policy. Once aware of violation or non-compliance, superiors who have authority shall seriously take disciplinary actions and criminal cases.

6. Any actions under this Policy shall follow the designated guideline as well as other ones deemed suitably regulated by Khlongtoei District office afterward to comply with this Policy.

This Announcement shall be informed and observed accordingly.

Announced on 20 January 2025

(Miss Ketcharin Samipak)  
Director of Khlong Toei District

**ประกาศสำนักงานเขตคลองเตย**  
เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

กรุงเทพมหานคร ในฐานะเป็นนิติบุคคลและการบริหารส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ จัดบริหารราชการและให้บริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในพื้นที่ของกรุงเทพมหานคร และราชการกรุงเทพมหานครเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๖๔ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับที่ได้มีการบริหารราชการของ กรุงเทพมหานครและหน่วยงานราชการอื่นที่เกี่ยวข้องกับกรุงเทพมหานครและราชการกรุงเทพมหานคร มีคำสั่งให้ (Big Rock) ภายใต้แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ตามแนวทางการบริหารที่พัฒนา กรุงเทพมหานคร และนโยบายของกรุงเทพมหานคร (นายชาติชาย ลีสุทัศน์) ดำเนินไปเพื่อให้ ประสิทธิภาพและยกระดับคุณภาพการให้บริการแก่ประชาชน

เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานและส่งเสริมคุณธรรมในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จึงมี นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้สำนักงานเขต คลองเตยเป็นหน่วยงานที่ข้าราชการ บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขต คลองเตยทุกคน ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตคลองเตย งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากภาคเอกชนผู้ค้า ตลอดจนการรับเอื้อเฟื้อจากบุคคลภายนอกผู้ค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติหน้าที่ และสิ่งอื่นใด
๒. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตคลองเตย งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากภาคเอกชนผู้ค้า ตลอดจนการรับเอื้อเฟื้อจากบุคคลภายนอกผู้ค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับปฏิบัติหน้าที่
๓. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตคลองเตย ต้องไม่แสวงหาประโยชน์ซึ่งมิใช่ของรับขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์อื่นใด ซึ่งเกี่ยวข้องกันกับปฏิบัติหน้าที่ และสิ่งอื่นใด
๔. การแสดงความยินดี การแสดงความเคารพ การแสดงความยินดี หรือการแสดงความยินดีในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงต่อสาธารณชนในบรรยากาศ สดุดีหรือชื่นชมกันด้วย หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้ของขวัญ
๕. ผู้ใดเป็นผู้ขายหรือผู้ซื้อของขวัญและของกำนัลทุกชนิดดังกล่าวที่ผิดเงื่อนไขของนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของกรุงเทพมหานคร
๖. ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นใน กรุงเทพมหานคร สังกัดสำนักงานเขตคลองเตย กรณีฝ่าฝืนให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างชัดแจ้ง

๗. การดำเนินการ...

๗. การดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายนี้ ให้ใช้แนวปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ ตลอดจนแนวปฏิบัติ ขึ้นไปให้สำนักงานเขตคลองเตย เห็นสมควรกำหนดในภายหลังที่ได้เป็นไปตามนโยบายนี้

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวกชกรใจ สมบัติศักดิ์)  
ผู้อำนวยการเขตคลองเตย

**Announcement of Khlongtoei District Office**  
Subject: Policy of Not Accepting All Kinds of Gifts and Gratuities from Performing Duties (No Gift Policy)

The Bangkok Metropolitan Administration (BMA) as a juristic person and a local administration government, has been authorized to provide public services to citizens residing in the area of Bangkok Metropolis. The said duty has been operated under the Bangkok Metropolitan Administration Act B.E.2564 (2021) and its amendments. The human resource management of the Bangkok Metropolitan Administration has adhered to the Bangkok Metropolitan Administration Civil Service and Personnel Act B.E. 2564 (2021) and has supported the plan for driving reform activities that will result in significant changes to people's lives (Big Rock) under the revised National Reformation Program. It also aligns with the Bangkok Metropolitan Administration development guidelines and the policy of the Governor of Bangkok (Mr. Chaochhai Sitprapun) on Good Transparency under the development issue of "Enhancing Cooperation with Relevant Organizations in Fighting Corruption".

In order to strengthen the organizational culture as well as honesty and integrity in carrying out tasks with virtue and ethics, performing duties without conflict of interest, and preventing corruption, Khlongtoei District office has set up the Policy of Not Accepting All Kinds of Gifts and Gratuities from Performing Duties (No Gift Policy). Khlongtoei District office is an agency whose civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under Khlongtoei District office do not accept all kinds of presents and gifts from performing duties as follows:

1. Bangkok Metropolitan Administration civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration at the Khlongtoei District Office refrain from accepting all kinds of presents and gifts, or any other benefit as well as accepting hosted meals offered by outsiders who have made a contact with Khlongtoei District office before, during and after performing duties;
2. Bangkok Metropolitan Administration civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration at the Khlongtoei District Office refrain from giving all kinds of presents and gifts to outsiders who have made a contact with Khlongtoei District office before, during and after performing duties;

3. Bangkok...

3. Bangkok Metropolitan Administration civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration at the Khlongtoei District Office shall not seek all kinds of presents and gifts or any other benefit before, during, and after performing duties.

4. Expressions of congratulations, best wishes, welcome, or condolences in traditional occasions should be done by signing in blessing cards, blessing books, condolence cards, or using the social media instead of giving things.

5. Superiors of all levels shall behave according to the professional code of ethics and be good role models and supervise affiliated officials to behave well, act properly and strictly, and insist on fighting against all kinds of corruption.

6. Bangkok Metropolitan Administration civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration at the Khlongtoei District Office are authorized to inform all outsiders of the Policy.

7. Any actions under this Policy shall follow the designated guideline as well as other ones deemed suitably regulated by the Khlongtoei District office afterward to comply with this Policy.

This Announcement shall be informed and observed accordingly.

Announced on 16 April 2025

(Miss Ketcharin Samipak)  
Director of Khlongtoei District

3. Bangkok Metropolitan Administration civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration at the Khlongtoei District Office shall not seek all kinds of presents and gifts or any other benefit before, during, and after performing duties.

4. Expressions of congratulations, best wishes, welcome, or condolences in traditional occasions should be done by signing in blessing cards, blessing books, condolence cards, or using the social media instead of giving things.

5. Superiors of all levels shall behave according to the professional code of ethics and be good role models and supervise affiliated officials to behave well, act properly and strictly, and insist on fighting against all kinds of corruption.

6. Bangkok Metropolitan Administration civil officials, personnel, and persons who perform other duties in agencies under the Bangkok Metropolitan Administration at the Khlongtoei District Office are authorized to inform all outsiders of the Policy.

7. Any actions under this Policy shall follow the designated guideline as well as other ones deemed suitably regulated by the Khlongtoei District office afterward to comply with this Policy.

This Announcement shall be informed and observed accordingly.

Announced on 16 April 2025

(Miss Ketcharin Samipak)  
Director of Khlongtoei District

นางสาวเกศจริน สามิภักดิ์ ผู้อำนวยการเขตคลองเตย มอบนโยบายการต่อต้านการรับสินบนแก่ข้าราชการและบุคลากรภายในสำนักงานเขต เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส โดยเน้นย้ำแนวทาง "ไม่ให้ ไม่รับ" ของขวัญและผลประโยชน์ใด ๆ จากผู้มาติดต่อราชการพร้อมทั้งส่งเสริมจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริตและตรวจสอบได้



นางสาวเกศจริน สามิภักดิ์ ผู้อำนวยการเขตคลองเตย มอบหมายฝ่ายปกครอง ช่วยประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการต่อต้านการทุจริต ให้กับบุคลากรในสำนักงานเขตคลองเตย และประชาชนผู้มาติดต่อราชการให้ทราบ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส โดยเน้นย้ำแนวทาง "ไม่ให้ ไม่รับ" ของขวัญและผลประโยชน์ใด ๆ ผ่านช่องทางออนไลน์ เว็บไซต์สำนักงานเขต

Anti Bribery Policy

สำนักงานเขตคลองเตย

ต่อต้านการรับสินบน  
ทุกรูปแบบ

นางสาวเกศจริน สามิภักดิ์  
ผู้อำนวยการเขตคลองเตย

กรุงเทพมหานคร Bangkok.go.th

สำนักงานเขตคลองเตย  
Khlongtoei District Office

นโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

ประกาศสำนักงานเขตคลองเตย เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)

งดให้สินบน

ต่อต้านการทุจริต สร้างจิตสำนึกไทยไม่โกง

ประกาศสำนักงานเขตคลองเตย เรื่อง นโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) : TH | EN  
แนวทางปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ของสำนักงานเขตคลองเตย : TH | EN

Share 0 0 0 | อีเมล Copy Link View : 678 0

นางสาวเกศจริน สามีกักดี ผู้อำนวยการเขตคลองเตย ได้มอบไม้ตรวจเยี่ยมผู้ขับซึ่รถจักรยานยนต์รับจ้างในพื้นที่เขตคลองเตย เพื่อสร้างความร่วมมือในการส่งเสริมความโปร่งใสในการให้บริการของสำนักงานเขต โดยขอความร่วมมือจากผู้ประกอบการวินมอเตอร์ไซด์

✔ งดให้สิ่งของหรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่สื่อไปในทางทุจริต

✔ เจ้าหน้าที่ต้องให้บริการด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และเท่าเทียม

สำนักงานเขตพร้อมสนับสนุนการทำงานของวินมอเตอร์ไซด์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อประชาชนและหน่วยงานภาครัฐ



นางสาวเกศจริน สามิกักดิ์ ผู้อำนวยการเขตคลองเตย มอบหมายฝ่ายปกครอง ช่วยประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ให้กับบุคลากรในสำนักงานเขตคลองเตย และประชาชนผู้มาติดต่อราชการให้ทราบ

