



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายปกครอง โทร. ๕๐๐๘

ที่ กท ๗๒๐๑/-

วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการเขตคลองเตย

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร ที่ กท ๐๓๐๗/๕๓๒๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เรื่องขอเชิญเข้าร่วมกิจกรรมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยสำนักงานเขตคลองเตยเป็นหน่วยรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

ฝ่ายปกครอง ได้จัดทำแบบ Checklist การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) ของสำนักงานเขตคลองเตย ซึ่งเป็นการประเมินที่มุ่งเน้นในการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตได้ ใน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล (ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริหารงาน การบริหารเงินงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการจัดการเรื่องร้องเรียน) และตัวชี้วัดการป้องกันการทุจริต (ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ได้แก่ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต และมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส) เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบฝ่ายปกครองจักได้ดำเนินการเวียนแจ้งทุกฝ่ายดำเนินการต่อไป

(นายไตรภพ สมสุข)

เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง สำนักงานเขตคลองเตย

- เห็นชอบ

อนันต์

(นางสาวอรชามัยเสมา)  
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต

(นางเบญญา อินทรวงศ์ใจดี)  
ผู้อำนวยการเขตคลองเตย

แบบ Checklist การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)  
ของสำนักงานเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่เผยแพร่	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
O1	ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานเขต	<b>โครงสร้าง อัตรากำลัง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน (Organization charts) ที่แสดงถึงการแบ่งส่วนงานต่าง ๆ ภายในของสำนักงานเขต รวมถึงฝ่ายและกลุ่ม</li> </ul> <b>หมายเหตุ:</b> เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละฝ่ายประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละฝ่ายตามการมอบหมายงานตามอำนาจของผู้อำนวยการเขตและการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน	ฝ่ายปกครอง
		<ul style="list-style-type: none"> <li>อัตรากำลังของสำนักงานเขต จำแนกตาม ประเภท ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้าง (จำแนกประเภทลูกจ้างที่มี) ระบุข้อมูล ณ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป</li> </ul>	ฝ่ายปกครอง
		<b>ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต (ผู้อำนวยการเขตผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต หัวหน้าฝ่าย)</li> <li>ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>ชื่อ – นามสกุล</li> <li>ตำแหน่ง</li> <li>รูปถ่าย</li> <li>ช่องทางการติดต่อ</li> </ol> </li> </ul>	ฝ่ายปกครอง
		<b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>กฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานของสำนักงานเขต โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ให้ง่ายต่อการค้นหา</li> </ul>	ทุกฝ่ายตรวจสอบ กฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และจัดส่งให้ฝ่ายปกครอง

แบบ Checklist การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)  
ของสำนักงานเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่เผยแพร่	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		<b>พื้นที่การปกครอง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลพื้นที่การปกครองของสำนักงานเขตแขวง/ จำนวนประชากร เป็นต้น</li> <li>• ระบุข้อมูล ณ วันที่ 1 มกราคม 2567 เป็นต้นไป</li> </ul>	ฝ่ายปกครอง
		<b>ข้อมูลการติดต่อ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางติดต่อกลาง อย่างน้อยประกอบด้วยชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แผนที่ตั้งสำนักงานเขต</li> <li>• ช่องทางการติดต่อฝ่ายต่าง ๆ ภายในของสำนักงานเขต</li> </ul> <b>หมายเหตุ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง</li> <li>- ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</li> </ul>	ฝ่ายปกครอง
		<b>Q&amp;A</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&amp;A) เช่น กล่องข้อความ ถาม-ตอบ Messenger live chat หรืออื่นๆ ที่สามารถสื่อสารสองทางได้ โดยต้องเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต</li> <li>• แสดงผู้รับผิดชอบและการกำหนดระยะเวลาในการตอบกลับ</li> </ul>	ฝ่ายปกครอง
		<b>ช่องทางรับฟังความคิดเห็น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นแนะนำ หรือติชม เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการของสำนักงานเขต</li> </ul>	ฝ่ายปกครอง

แบบ Checklist การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)  
ของสำนักงานเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่เผยแพร่	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
O2	นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและแผนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากรุงเทพมหานคร	<p><b>นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครคนปัจจุบันที่เป็นเจตนารมณ์ในการพัฒนากรุงเทพมหานคร ที่แสดงถึงนโยบายรายเขต (District Policies) แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 20 ปี ระยะที่ 3</li> <li>• แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 20 ปี ระยะที่ 3(พ.ศ. 2566 – 2570)แผนพัฒนาเชิงพื้นที่</li> <li>• แผนพัฒนาเชิงพื้นที่ของสำนักงานเขตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</li> </ul>	ฝ่ายปกครอง
O3	โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขต	<p><b>ผู้บริหารโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลผู้บริหารโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขต (ผู้อำนวยการโรงเรียนและรองผู้อำนวยการโรงเรียน)</li> <li>• ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้               <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ชื่อ - นามสกุล</li> <li>(2) ตำแหน่ง</li> <li>(3) รูปถ่าย</li> <li>(4) ช่องทางการติดต่อ</li> </ol> </li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กรณียังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ระบุ - วาง -</li> <li>- กรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- ตัวอย่างข้อมูลสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</li> <li>- กรณีเป็นโรงเรียนขนาดเล็กไม่มีรองผู้อำนวยการให้ระบุว่า - ไม่มี -</li> </ul>	ฝ่ายการศึกษาและโรงเรียนในสังกัด ดำเนินการรวบรวมข้อมูลส่งให้ฝ่ายปกครองจัดทำข้อมูลผู้บริหารโรงเรียน

แบบ Checklist การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)  
ของสำนักงานเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่เผยแพร่	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		<b>รายการเงินนอกงบประมาณที่โรงเรียนได้รับ</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>รายการเงินนอกงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป</li> <li>รายการเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินบริจาค</li> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบStructured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	ฝ่ายการศึกษาและโรงเรียนในสังกัด ดำเนินการรวบรวมข้อมูลส่งให้ฝ่ายปกครอง
O4	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	<b>ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสำนักงานเขตอย่างต่อเนื่อง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยเริ่มเผยแพร่ตั้งแต่ เดือนตุลาคม 2566</li> </ul>	ฝ่ายปกครอง
		<b>ช่องทางสื่อสังคมออนไลน์</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีช่องทางการเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขต และสื่อสังคมออนไลน์ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของสำนักงานเขตได้</li> </ul>	ฝ่ายปกครอง
		<b>ข่าวสาร ITA ของสำนักงานเขต</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีข่าวสารที่แสดงถึงการประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	ฝ่ายปกครอง
		<b>แบบวัด EIT ของสำนักงานเขต ผ่าน Link หรือ QR Code</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน</li> </ul>	ฝ่ายปกครอง

แบบ Checklist การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)  
ของสำนักงานเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่เผยแพร่	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
O5	แผนปฏิบัติการราชการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี	<b>แผนปฏิบัติการราชการสำนักงานเขตประจำปี</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงแผนปฏิบัติการราชการสำนักงานเขตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานครและแผนระดับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนนโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร</li> <li>• แผนปฏิบัติการราชการมีรายการประกอบด้วยโครงการ/กิจกรรม เป้าหมาย หรือตัวชี้วัดงบประมาณ (ถ้ามี) ระยะเวลาดำเนินการหน่วยงานที่รับผิดชอบ เป็นต้น</li> <li>• เปิดเผยในรูปแบบไฟล์ PDF</li> </ul>	ฝ่ายปกครอง
		<b>รายงานผลการปฏิบัติราชการสำนักงานเขตประจำปี</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการปฏิบัติราชการสำนักงานเขตรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)</li> <li>• เปิดเผยในรูปแบบไฟล์ PDF</li> </ul>	ฝ่ายปกครอง ประสานทุกฝ่าย
O6	คู่มือการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย ตามภารกิจของสำนักงานเขตพร้อมรายละเอียด</li> </ul>	ทุกฝ่าย
O7	คู่มือการให้บริการประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>• คู่มือประชาชน ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 ทุกคู่มือที่มีการให้บริการประชาชน</li> <li>• มีเนื้อหาประกอบด้วย ประเภทงานให้บริการขั้นตอน การให้บริการ แผนผัง/แผนภูมิการให้บริการ ระยะเวลาที่ใช้ในการให้บริการแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการ</li> </ul>	ทุกฝ่าย

แบบ Checklist การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)  
ของสำนักงานเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่เผยแพร่	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
O8	E-Service	<p><b>E-Service</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ ซึ่งเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสำนักงานเขตโดยสามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> <li>• การให้บริการ E-Service ต้องไม่ใช่เพียงการจองคิวนัดหมาย นัดพบเจ้าหน้าที่ โดยต้องเป็นระบบบริการประชาชนในการอนุมัติอนุญาตโดยประชาชนสามารถดำเนินการผ่านระบบได้เลย</li> <li>• การขอรับบริการของสำนักงานเขต ดังนี้</li> </ul> <p><b>1. ฝ่ายโยธา 4 กระบวนงาน ได้แก่</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ไม่เกิน 300 ตารางเมตร)</li> <li>1.2 การขออนุญาตเชื่อมต่อระบายน้ำฝน น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้ว เพื่อลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ</li> <li>1.3 การขออนุญาตก่อสร้างอาคารตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ตั้งแต่ 300 ตารางเมตรขึ้นไป)</li> <li>1.4 การขอต้ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร</li> </ol> <p><b>2. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล 4 กระบวนงาน ได้แก่</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม่)</li> <li>2.2 การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)</li> <li>2.3 การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (รายใหม่)</li> </ol>	ฝ่ายปกครอง

แบบ Checklist การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)  
ของสำนักงานเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่เผยแพร่	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		<p>2.2 การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)</p> <p>2.3 การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (รายใหม่)</p> <p>2.4 การออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง</p> <p>3. ฝ่ายรายได้ 1 กระบวนงาน คือการจัดเก็บและประเมินภาษี</p> <p>4. ฝ่ายเทคนิค 2 กระบวนงาน ได้แก่</p> <p>4.1 การออกหนังสืออนุญาตให้ติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวน สิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ</p> <p>4.2 การเปรียบเทียบปรับออนไลน์</p> <p>ทั้งนี้ ต้องได้รับการสนับสนุนการดำเนินการจากสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (สยป.) กรุงเทพมหานคร</p>	
09	ข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษี	<p><b>ข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษีของสำนักงานเขตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นข้อมูลช่วงเดือนตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567 ได้แก่               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง</li> <li>2) การจัดเก็บภาษีป้าย</li> <li>3) การจัดเก็บภาษีผู้มีาน</li> </ol> </li> <li>• การเก็บสถิติอาจจัดเก็บเป็นรายไตรมาส(ไตรมาสที่ 1 และไตรมาสที่ 2) ของปีทำการประเมิน และเก็บเป็นฐานข้อมูลสะสมเป็นรายปีของสำนักงานเขต เพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงานหรือให้ผู้สนใจสามารถนำไปศึกษา วิจัยใช้ประโยชน์ต่อได้</li> <li>• เผยแพร่ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบStructured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	ฝ่ายรายได้



แบบ Checklist การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)  
ของสำนักงานเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่เผยแพร่	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
○10	ข้อมูลสถิติการจัดเก็บภาษีข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้	<p><b>ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลสถิติการจัดเก็บรายได้ของสำนักงานเขตในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)ประกอบด้วย               <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ข้อมูลรายได้ ค่าธรรมเนียมค่าใบอนุญาต ค่าปรับ และค่าบริการ</li> <li>2) ข้อมูลสถานที่รองรับคนโดยสาร (วิน) และการออกไปรับรองรถจักรยานยนต์สาธารณะ</li> <li>3) ข้อมูลการควบคุม ดูแลตรวจสอบการจัดระเบียบหาบเร่แผงลอย</li> <li>4) ข้อมูลการออกบัตรแรงงานต่างด้าว</li> <li>5) ค่าธรรมเนียมควบคุมอาคาร</li> <li>6) ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์</li> <li>7) ค่าธรรมเนียมประกอบกิจการ</li> <li>8) ค่าปรับผู้ละเมิด พ.ร.บ.รักษาความสะอาดฯ</li> <li>9) ค่าเช่าอาคารสถานที่</li> <li>10) ค่าเช่าที่ดิน</li> </ol> </li> <li>• การเก็บสถิติอาจจัดเก็บเป็นรายเดือนและเก็บเป็นฐานข้อมูลสะสมเป็นรายปีของสำนักงานเขต เพื่อใช้ประโยชน์ในการวางแผนการดำเนินงาน หรือให้ผู้สนใจสามารถนำไปศึกษาวิจัยใช้ประโยชน์ต่อได้</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบStructured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	<p>ฝ่ายทะเบียน ดำเนินการในข้อที่ 1,4 ฝ่ายปกครอง ดำเนินการในข้อที่ 1,6 ฝ่ายการคลัง ดำเนินการในข้อที่ 9,10 ฝ่ายเทศกิจ ดำเนินการในข้อที่ 1,2,3,8 ฝ่ายรายได้ ดำเนินการในข้อที่ 1 ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ดำเนินการในข้อที่ 1,7 ฝ่ายโยธาดำเนินการในข้อที่ 1,5 ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ ดำเนินการในข้อที่ 1 ฝ่ายรักษาฯ ดำเนินการในข้อที่ 1</p> <p>ทุกฝ่ายดำเนินการจัดส่งให้ฝ่ายปกครองรวบรวมในรูปแบบไฟล์ Excel</p>

แบบ Checklist การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)  
ของสำนักงานเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่เผยแพร่	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
O11	รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต	<p><b>รายการการตรวจ (Checklist) ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การขอรับบริการของสำนักงานเขต ดังนี้</li> </ul> <p><b>1. ฝ่ายโยธา 4 กระบวนการงาน ได้แก่</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 การขออนุญาตก่อสร้างอาคารดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ไม่เกิน 300 ตารางเมตร)</li> <li>1.2 การขออนุญาตเชื่อมต่อระบายน้ำฝน น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วเพื่อลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ</li> <li>1.3 การขออนุญาตก่อสร้างอาคารดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ตั้งแต่ 300 ตารางเมตรขึ้นไป)</li> <li>1.4 การขอต้ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร</li> </ol> <p><b>2. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล 4 กระบวนการงาน ได้แก่</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม่)</li> <li>2.2 การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)</li> <li>2.3 การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (รายใหม่)</li> <li>2.4 การออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง</li> </ol> <p><b>3. ฝ่ายรายได้ 1 กระบวนการงาน คือ การจัดเก็บและประเมินภาษี</b></p>	<p>ฝ่ายโยธา</p> <p>ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ</p> <p>ฝ่ายรายได้</p> <p>ฝ่ายเทศกิจ</p> <p>ตรวจสอบรายการ Checklist ส่งให้ฝ่ายปกครองรวบรวม</p>

แบบ Checklist การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)  
ของสำนักงานเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่เผยแพร่	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		<p>4. ฝ่ายเทคนิค 2 กระบวนการ ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"><li>4.1 การออกหนังสืออนุญาตให้ติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวน สิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ</li><li>4.2 การเปรียบเทียบปรับออนไลน์</li></ul> <p>โดยแบบคำร้องหรือแบบคำขอที่ต้องแนบพร้อมคำขออนุญาต ให้มีรูปแบบไฟล์ WORD และไฟล์ PDF เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ขออนุญาต</p>	

แบบ Checklist การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)  
ของสำนักงานเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่เผยแพร่	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
O12	ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต	<p><b>ระบบติดตาม (Tracking System) สถานะการขอใบอนุญาต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบติดตาม (Tracking System) ในตรวจสอบการขอใบอนุญาตในทุกขั้นตอนเพื่อให้ผู้ยื่นคำขอรับทราบว่าเรื่องที่เสนอพิจารณาอยู่ในขั้นตอนใด ใช้เวลาพิจารณาเพียงใด มีความล่าช้าหรือไม่และจะเข้าสู่การพิจารณาของหน่วยงานเมื่อใดที่เว็บไซต์ของสำนักงานเขต ดังนี้</li> </ul> <p><b>1. ฝ่ายโยธา 4 กระบวนการ ได้แก่</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 การขออนุญาตก่อสร้างอาคารดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ไม่เกิน 300 ตารางเมตร)</li> <li>1.2 การขออนุญาตเชื่อมต่อระบายน้ำฝน น้ำเสียที่ผ่านการบำบัดแล้วเพื่อลงสู่ท่อระบายน้ำสาธารณะ</li> <li>1.3 การขออนุญาตก่อสร้างอาคารดัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร (ตั้งแต่ 300 ตารางเมตรขึ้นไป)</li> <li>1.4 การขอต้ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร</li> </ol> <p><b>2. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ 4 กระบวนการ ได้แก่</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 การขอรับใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม่)</li> <li>2.2 การขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)</li> <li>2.3 การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (รายใหม่)</li> <li>2.4 การออกใบอนุญาตให้ทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง</li> </ol>	ฝ่ายปกครองตรวจสอบ

แบบ Checklist การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)  
ของสำนักงานเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่เผยแพร่	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		<p>3. ฝ่ายรายได้ 1 กระบวนงาน คือ การจัดเก็บและประเมินภาษี</p> <p>4. ฝ่ายเทคนิค 2 กระบวนงาน ได้แก่</p> <p style="padding-left: 20px;">4.1 การออกหนังสืออนุญาตให้ติดตั้ง ตาก วาง หรือแขวนสิ่งใด ๆ ในที่สาธารณะ</p> <p style="padding-left: 20px;">4.2 การเปรียบเทียบปรับออนไลน์</p> <p>ทั้งนี้ต้องได้รับการสนับสนุนการดำเนินการจากสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล (สยป.) กรุงเทพมหานคร</p>	
O13	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	<p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสำนักงานเขตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567</li> </ul> <p><b>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)</li> <li>• มีการรายงานต่อผู้อำนวยการเขต</li> <li>• ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือไม่ มีปัญหาอุปสรรคหรือไม่</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบStructured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	ฝ่ายการคลัง

แบบ Checklist การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)  
ของสำนักงานเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่เผยแพร่	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
○14	<p>ข้อมูลงบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อบัญญัติงบประมาณ</li> <li>• ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน</li> </ul>	<p><b>ข้อบัญญัติงบประมาณ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อบัญญัติงบประมาณของสำนักงานเขตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม พ.ศ. 2567 (ถ้ามี)</li> <li>• เปิดเผยในรูปแบบไฟล์ PDF</li> </ul>	ฝ่ายปกครอง
		<p><b>ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เงินอุดหนุนให้แก่ชุมชน หมายถึง งบประมาณประจำปีกรุงเทพมหานครจัดสรรให้สำนักงานเขตเพื่อให้ชุมชนที่จัดตั้งตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยชุมชนและกรรมการชุมชน พ.ศ. 2564 นำไปดำเนินกิจกรรมเพื่อพัฒนาและแก้ไขปัญหาของชุมชน ได้แก่ค่าใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการชุมชน และโครงการชุมชนเข้มแข็งพัฒนาตนเองตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงโดยจำแนกรายชุมชนในพื้นที่สำนักงานเขตระบุงเงินที่อุดหนุน/ส่งคืนประจำปีงบประมาณ พ. ศ. 2567 ในรอบ 6 เดือนแรกของ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ

แบบ Checklist การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)  
ของสำนักงานเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่เผยแพร่	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
O15	ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	<p><b>ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>• ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ 6 เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม2566 - มีนาคม 2567)</li> <li>• เปิดเผยในรูปแบบไฟล์ PDF</li> </ul>	ทุกฝ่ายส่งไฟล์ให้ฝ่ายปกครอง

แบบ Checklist การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)  
ของสำนักงานเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

ชื่อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่เผยแพร่	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		<p><b>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อ หรือจ้างรายซื้อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>• สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน</li> <li>• ข้อมูลที่เปิดเผย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณพ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)</li> <li>• กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบStructured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	ทุกฝ่ายส่งไฟล์ให้ฝ่ายปกครอง



แบบ Checklist การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)  
ของสำนักงานเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่เผยแพร่	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
○16	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<p><b>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สำนักงานเขตมีการเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือก</li> <li>- หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง โยกย้ายบุคลากร</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร</li> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul> </li> </ul> <p><b>หมายเหตุ :</b> สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครได้</p>	ฝ่ายปกครอง
○17	ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี	<p><b>ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเจ้าหน้าที่ของ สำนักงานเขต</li> </ul>	ฝ่ายปกครอง

แบบ Checklist การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)  
ของสำนักงานเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่เผยแพร่	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		<p><b>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบเจ้าหน้าที่ ของสำนักงานเขต โดยแยกเป็นเรื่องร้องเรียนการเรียกรับสินบนและการร้องเรียนการทุจริตทั่วไป</li> <li>• มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการเป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุ ไม่มีเรื่องร้องเรียน)</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม2566 - มีนาคม 2567)</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และ รูปแบบStructured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้(Machine Readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excelหรือ ไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>	ฝ่ายปกครอง
O18	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการรายงานผลสู่การปฏิบัติ	<p><b>การประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้อำนวยการเขตคนปัจจุบัน โดยใช้กรอบตามแนวนโยบายของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย</li> <li>• เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> <li>- ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง</li> </ul> </li> </ul>	ฝ่ายปกครอง

แบบ Checklist การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)  
ของสำนักงานเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่เผยแพร่	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		<p><b>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• อินโฟกราฟิกเพื่อประชาสัมพันธ์แนวทางการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักงานเขต</li> </ul> <p><b>การรายงานผลสู่การปฏิบัติ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการจัดกิจกรรมหรือโครงการที่สอดคล้องกับนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ซึ่งประกาศโดยผู้อำนวยการเขตคนปัจจุบัน</li> <li>• แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของผู้บริหารเขตในการเสริมสร้างคุณธรรม ความโปร่งใสการต่อต้านการทุจริต/ สินบน ในหน่วยงาน</li> <li>• จัดทำเป็นรายงานและเอกสารประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟกราฟิก</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)</li> </ul>	ฝ่ายปกครอง
○19	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p><b>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนและแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>• เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โดยทุกฝ่ายภายในของสำนักงานเขต (รวมทั้งโรงเรียน) ต้องทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูลดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ชื่อกระบวนงาน/ งาน/ โครงการ</li> </ul> </li> </ul>	ทุกฝ่ายจัดทำ การประเมินความเสี่ยงส่งให้ฝ่ายปกครอง

แบบ Checklist การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)  
ของสำนักงานเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่เผยแพร่	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		<p>'- เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>- ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติการณ์การรับสินบน)</p> <p>- ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>- แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p><b>หมายเหตุ :</b> กรณีโรงเรียนให้วิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการอาหารกลางวันนักเรียนในสถานศึกษา (1 มาตรการ/สำนักงานเขต) และขอให้สำนักงานเขตมอบหมายมาตรการไปสู่โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต เพื่อให้ปฏิบัติตามมาตรการ</p> <p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงผลการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนโดยรายงานความคืบหน้าการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 - มีนาคม 2567)</li> </ul>	
O20	แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่	<p><b>แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจ เพื่อให้การใช้ดุลยพินิจของเจ้าหน้าที่ มีมาตรฐานเดียวกัน โปร่งใส และตรวจสอบได้</li> <li>• แนวทางปฏิบัติฯ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการเขต</li> </ul>	ฝ่ายปกครอง รวบรวมเสนอผู้บริหารเขต เวียนแจ้งฝ่ายโยธา, ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายรายได้และฝ่ายเทศกิจ

แบบ Checklist การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)  
ของสำนักงานเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่เผยแพร่	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
O21	การจัดการทรัพย์สินของทางราชการของ บริจาค และการจัดเก็บของกลาง	<p><b>การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สินเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาคไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยอย่างน้อยดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการของบริจาค</li> <li>- กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษาทรัพย์สินของราชการและของบริจาค โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ</li> <li>- กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาคไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน</li> <li>- มีการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาคได้อย่างถูกต้อง มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย มีการยกตัวอย่างประกอบที่แสดงถึงพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't) เป็นอินโฟกราฟิกหรือรูปภาพ</li> </ul> </li> </ul> <p><b>การจัดเก็บของกลาง</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึด आयัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สินมีระบบควบคุมที่เพียงพอ และเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้นๆ</li> <li>• มีการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ ให้เจ้าหน้าที่สามารถจัดเก็บของกลางได้อย่างถูกต้อง มีแนวปฏิบัติที่เข้าใจง่ายมีการยกตัวอย่างประกอบที่แสดงถึงพฤติกรรมที่พึงประสงค์และไม่พึงประสงค์ (Do &amp; Don't)</li> </ul>	ฝ่ายปกครองและฝ่ายเทศกิจ

แบบ Checklist การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)  
ของสำนักงานเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

ข้อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่เผยแพร่	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
O22	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสและการรายงานผลการดำเนินงาน	<p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงถึงการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของสำนักงานเขต</li> <li>- การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมิน ไปยัง หน่วยงานภายในสำนักงานเขต และโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร ในพื้นที่เขต</li> <li>- การกำหนดมาตรการวิเคราะห์ผลคะแนน ITA 2566 ในประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา</li> <li>- การกำหนดมาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน ทั้งด้านระบบงาน พฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงาน การสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด</li> <li>- มาตรการส่งเสริม สนับสนุน และประชาสัมพันธ์ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (Bangkok Metropolitan Administration One Stop Service - BMA OSS)</li> <li>- การกำกับติดตามโดยผู้อำนวยการเขต</li> </ul> </li> </ul>	ฝ่ายปกครอง

แบบ Checklist การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ  
(Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)  
ของสำนักงานเขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร

ชื่อ	ข้อมูล	ข้อมูลที่เผยแพร่	ฝ่ายที่รับผิดชอบ
		<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</li> <li>• เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ตุลาคม 2566 – มีนาคม 2567)</li> </ul>	