

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของสำนักงานเขตคลองเตย

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
1) การปฏิบัติหน้าที่	พัฒนาจุดบริการ ศูนย์ราชการ ลับไว ไสสะอาด	กิจกรรมสร้างวัฒนธรรมการให้บริการกับเจ้าหน้าที่ประจำจุด - บริการด้วยใจ ใส่ใจ ด้วยความยิ้มแย้ม - การพัฒนาบุคลิกภาพ - check list การปฏิบัติตามคู่มือและมาตรฐาน	1 ครั้ง/เดือน	เขต ยุคใหม่ ใส่ใจบริการสื่อสารโดย ผอ.เขต	30 มี.ค.66	เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ ฝ่าย ทะเบียน และ เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายที่ ปฏิบัติงาน ณ จุด BFC	ทุก 1 เดือน
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการ และเผยแพร่ระบบ e-service	- ประชาสัมพันธ์ คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการ และระบบ e-service	- info graphic 1 แผ่น 1 จุด	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ	30 มี.ค.66	ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายปกครอง	ทุก 1 เดือน
	เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง	- เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง และกำหนดเจ้าหน้าที่ประจำจุด	ป้ายสัญลักษณ์	เพิ่มช่องทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง และกำหนดเจ้าหน้าที่ประจำจุด	30 มี.ค. 66	ฝ่ายทะเบียน	ทุก 1 เดือน
	เพิ่มทางการให้บริการผู้ด้อยโอกาส กลุ่มเปราะบาง	การจัดเวร เหลื่อมเวลา การให้บริการ	ป้ายประชาสัมพันธ์	การจัดเวร เหลื่อมเวลา การให้บริการ	30 มี.ค. 66	ฝ่ายทะเบียน	ทุก 1 เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	นโยบาย	จัดทำสื่อเผยแพร่ มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift	30 มี.ค. 66	ฝ่ายปกครอง	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
				Policy และเว็บไซต์สำนักงานเขต			
	นำมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยง	ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริต	1 เม.ย. 66	ทุกฝ่าย	ทุก 1 เดือน
2) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสำนักงานเขต	จัดทำ สรุป ข้อมูล การใช้ งบประมาณ ของสำนักงานเขต	เอกสารข้อมูล	เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์	30 มี.ค. 66	ฝ่ายคลัง	ทุก 1 เดือน
	จัดทำ และเผยแพร่ คู่มือเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	จัดทำ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	เอกสารข้อมูล	-ประชาสัมพันธ์คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง., จัดประชุม ชี้แจง	30 มี.ค. 66	ฝ่ายคลัง	ทุก 1 เดือน
	พัฒนาระบบ / จัดทำสมุดบันทึกควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์	- จัดทำระบบ / สมุดบันทึกควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุ - มอบหมายผู้รับผิดชอบ	ระบบเบิกจ่ายพัสดุ	จัดประชุมชี้แจงสร้างการรับรู้	5 เม.ย. 66	ทุกฝ่าย	ทุก 1 เดือน
3) การใช้อำนาจ	จัดทำและเผยแพร่หลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้อง - หลักเกณฑ์ การสรรหาและคัดเลือก - หลักเกณฑ์การแต่งตั้ง โยกย้ายบุคลากร - หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคลากร - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน	- การจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล - จัดทำ Info graphic เผยแพร่	- ประกาศหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	- การจัดประชุมชี้แจง - การประชาสัมพันธ์ผ่าน FB ผ่าน Line	15 เม.ย. 66	ฝ่ายปกครอง	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	- หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ โดยเชื่อมโยงกับระบบการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของ กรุงเทพมหานคร						
4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง	- จัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลางแล้วเสร็จ	- มาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาคและการจัดเก็บของกลาง	Line group FB	30 มี.ค. 66	ฝ่ายปกครอง ฝ่ายเทศกิจ	ทุก 1 เดือน
		สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการใช้ทรัพย์สินทางราชการ อย่างไรให้ถูกต้อง	สื่อข้อมูล	Line group FB	30 มี.ค. 66	ฝ่ายปกครอง ฝ่ายเทศกิจ	ทุก 1 เดือน
	จัดทำคู่มือและบัญชีควบคุมทรัพย์สิน พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลบัญชี	จัดทำคู่มือและบัญชีควบคุมทรัพย์สิน พร้อมมอบหมายผู้รับผิดชอบดูแลบัญชี		- จัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจ - FB, Line	30 มี.ค. 66	ฝ่ายปกครอง ฝ่ายเทศกิจ	ทุก 1 เดือน
5) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	การส่งเสริมบทบาทของผอ.เขตและหัวหน้าฝ่าย ในการป้องกันการทุจริต	กำหนดให้เป็นนโยบายของ ผอ.เขต - สื่อสารแผนป้องกันการทุจริต - ป้องกันการรับสินบน เพิ่ม CPI ของประเทศไทย อย่างไรก็ตาม	สื่อข้อมูล	Line group FB	5 เม.ย. 66	ฝ่ายปกครอง	ทุก 1 เดือน
	เผยแพร่ แผนป้องกันการทุจริตของสำนักงานเขต	- จัดทำแผนป้องกันการทุจริต	46 หน้า	เว็บไซต์สำนักงานเขต	5 เม.ย. 66	ฝ่ายปกครอง	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
		- เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานเขต - จัดทำ info สร้างการรับรู้					
	เผยแพร่ และจัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริต	- สื่อสารช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต	- จัดประชุมชี้แจง - FB - Line group	5 เม.ย. 66	ฝ่ายปกครอง	ทุก 1 เดือน
6) คุณภาพการดำเนินงาน	พัฒนาและเผยแพร่ TRACKING /ระบบ E-serviceกระบวนการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับบริการ	พัฒนาและเผยแพร่ TRACKING /ระบบ E-service กระบวนการติดตามขั้นตอนของงานที่ประชาชนขอรับบริการ	- ระบบ Tracking และ E-service	- สื่อประชาสัมพันธ์	5 เม.ย. 66	ฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	ทุก 1 เดือน
	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	ช่องทางการให้บริการ	- สื่อประชาสัมพันธ์ - ประชุมชี้แจง สร้างการรับรู้	5 เม.ย. 66	ฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	ทุก 1 เดือน
	จัดทำและเผยแพร่ คู่มือขั้นตอน การให้บริการแก่ประชาชน	จัดทำและเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนการให้บริการแก่ประชาชน	คู่มือขั้นตอนให้บริการประชาชน	- สื่อประชาสัมพันธ์ - ประชุมชี้แจง สร้างการรับรู้	5 เม.ย. 66	ฝ่ายปกครอง,ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	ทุก 1 เดือน
7) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสารภาพลักษณ์การให้บริการ ความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม	- บริการดี มีมาตรฐาน สุจริต โปร่งใส เป็นธรรม - ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการ	การบริการและการสื่อสาร	- การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์	5 เม.ย. 66	ทุกฝ่าย	ทุก 1 เดือน
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียนการทุจริตและช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ช่องทางประชาสัมพันธ์ ร้องเรียน และการรับฟังความคิดเห็น	- ช่องทางร้องเรียนและรับฟังความคิดเห็น	- จัดประชุมชี้แจง	5 เม.ย. 66	ฝ่ายปกครอง	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	อบรมให้ความรู้การปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่เพื่อให้เกิดความชำนาญ รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อสร้างมาตรฐานที่ดีในการให้บริการ	เจ้าหน้าที่ยุคใหม่ ทันสมัย ใส่ใจประชาชน	การให้บริการที่ทันสมัยใส่ใจประชาชน	- จัดประชุมชี้แจงอบรมให้ความรู้ แก่เจ้าหน้าที่	5 เม.ย. 66	ฝ่ายปกครอง	ทุก 1 เดือน
8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนาและเผยแพร่ระบบ E-Service และ Tracking ให้ประชาชนรับทราบ	- ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-service และ Tracking ให้ประชาชนรับทราบ - Info graphic	ประชาชนติดต่อราชการได้ทุกที่ทุกเวลา	ประชาสัมพันธ์	5 เม.ย. 66	ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายปกครอง ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อม	ทุก 1 เดือน
	เผยแพร่ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ดิชม จากประชาชนผู้มาบริการ	-ประชาสัมพันธ์ช่องทางรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ คำแนะนำ ดิชม จากประชาชนผู้มาบริการ - info graphic	ช่องทางรับฟังความคิดเห็นฯ	ประชาสัมพันธ์	5 เม.ย. 66	ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายปกครอง	ทุก 1 เดือน
	เผยแพร่การปรับปรุงการทำงานที่แสดงให้ประชาชนได้รับทราบเกี่ยวกับการพัฒนาและปรับปรุงการทำงานของหน่วยงาน	- แสดงให้ประชาชนได้เห็นถึงการปรับปรุงการทำงานของสำนักงานเขต - info graphic	การบริการและการสื่อสาร	- FB - Line	5 เม.ย. 66	ฝ่ายทะเบียน ฝ่ายปกครอง	ทุก 1 เดือน
9. การเปิดเผยข้อมูล	O1 โครงสร้าง อัตรากำลัง ข้อมูลผู้บริหารสำนักงานเขต/โรงเรียน และข้อมูล ผู้บริหาร กทม/สภ.เขต		ข้อมูล		30 เม.ย 66	ฝ่ายปกครอง	ทุก 1 เดือน
	O2 อำนาจหน้าที่ และพื้นที่การปกครอง นโยบายผู้ว่าราชการ		ข้อมูล		30 เม.ย 66	ฝ่ายปกครอง	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	กรุงเทพมหานคร และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร 20 ปี						
	O3 แผนพัฒนาเชิงพื้นที่		ข้อมูล 1 ชิ้นงาน		30 เม.ย 66	ฝ่ายปกครอง	ทุก 1 เดือน
	O4 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		ข้อมูล (จัดหมวดหมู่)		30 เม.ย 66	ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	ทุก 1 เดือน
	O5 โรงเรียน สังกัด กทม. ในพื้นที่สำนักงานเขต		ข้อมูล PDF และ Excel		30 เม.ย 66	ฝ่ายการศึกษา และโรงเรียนในสังกัดเขต	ทุก 1 เดือน
	O6 ข้อมูลการติดต่อ Q&A และช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		- ข้อมูล - Q&A(การติดต่อสื่อสาร 2 ทาง)		30 เม.ย 66	ฝ่ายปกครอง	ทุก 1 เดือน
	O7 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน		ข่าวสาร ITA		30 เม.ย 66	ฝ่ายปกครอง	ทุก 1 เดือน
	O8 แผนปฏิบัติราชการประจำปี และรายงานผลการปฏิบัติราชการประจำปี		- ข้อมูล (ไฟล์ PDF)		30 เม.ย 66	ฝ่ายปกครอง	ทุก 1 เดือน
	O9 คู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่		- ข้อมูล (ไฟล์ PDF)		30 เม.ย 66	ทุกฝ่าย	ทุก 1 เดือน
	O10 คู่มือการให้บริการประชาชน		- ข้อมูล (ไฟล์ PDF)		30 เม.ย 66	ทุกฝ่าย	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	O11 E - Service	ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร https://eservice.bangkok.go.th	E-service (ศูนย์รับคำขอฯ)	- website - FB - Line	30 เม.ย 66	ฝ่ายปกครอง ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ ฝ่ายทะเบียน และฝ่ายอื่นๆ	ทุก 1 เดือน
	O12 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	- ข้อมูลรายได้ ค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาต - ข้อมูลสถานที่รองรับคนโดยสาร (วิน) และการขอออกใบรับรองรถจักรยานยนต์สาธารณะ - ข้อมูลการควบคุม ดูแล ตรวจสอบการจัดระเบียบهابเร่แผงลอย - ข้อมูลการออกบัตรแรงงานต่างด้าว - ข้อมูลที่ได้รับจากการจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ	สถิติการให้บริการ รอบ 6 เดือนแรก (สถิติรายเดือน รูปแบบตาราง/ไฟล์ PDF และ Excel หรือ Word)		30 เม.ย 66	ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง	ทุก 1 เดือน
	O13 รายการตรวจ(Checklist)ในการพิจารณาการออกใบอนุญาต		ไฟล์ Word และ PDF		30 เม.ย 66	ฝ่ายปกครอง ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	ทุก 1 เดือน
	O14 ระบบติดตาม (Tracking System)สถานะการขอใบอนุญาต	- ศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร	Tracking System	- website - FB - Line	30 เม.ย 66	ฝ่ายปกครอง ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
		https://eservice.bangkok.go.th	สถานการณ์ขออนุญาต				
	O15 การออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารของภาคเอกชนผู้ประกอบการ		ไฟล์ excel และ PDF		30 เม.ย 66	ฝ่ายโยธา	ทุก 1 เดือน
	O16 การติดตั้งป้ายและการจัดเก็บภาษีป้ายขนาดใหญ่		ไฟล์ excel และ PDF		30 เม.ย 66	ฝ่ายรายได้	ทุก 1 เดือน
	๑๗.แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ของสำนักงานเขตคลองเตย	- จัดทำข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2666 และเผยแพร่ผ่าน website สำนักงานเขตคลองเตย - จัดทำ info graphic งบประมาณของสำนักงานเขต	ข้อมูล	เผยแพร่สร้างการรับรู้ในตัวชี้วัดที่ 2 การใช้จ่ายงบประมาณ	30 เม.ย 66	ฝ่ายคลัง	ทุก 1 เดือน
	O18 ข้อมูลงบประมาณ - ข้อมูลตั้งงบประมาณ - ข้อมูลเงินอุดหนุน		- ข้อมูลข้อบัญญัติงบประมาณเป็นไฟล์ PDF - ข้อมูลเงินอุดหนุนชุมชน PDF และ Excel หรือ Word		30 เม.ย 66	ฝ่ายคลัง ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	ทุก 1 เดือน
	O19 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง		ข้อมูล (PDF)		30 เม.ย 66	ฝ่ายปกครอง	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	O20 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน		ข้อมูล สขร.1		30 เม.ย 66	ฝ่ายปกครอง	ทุก 1 เดือน
	O21 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		ข้อมูล		30 เม.ย 66	ฝ่ายปกครอง	ทุก 1 เดือน
	O22 ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี		ไฟล์ PDF และ Excel		30 เม.ย 66	ฝ่ายปกครอง	ทุก 1 เดือน
10. การป้องกันการทุจริต	O23 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti – Bribery Policy) และนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่	-ประกาศนโยบายฯ ลงนามโดยผู้บริหารของหน่วยงาน และดำเนินการขับเคลื่อนกิจกรรมดังกล่าวโดยผู้บริหารของหน่วยงาน	ประกาศ		30 เม.ย 66	ฝ่ายปกครอง	ทุก 1 เดือน
	O24 การมีส่วนร่วมของผู้อำนวยการเขต	กิจกรรมการขับเคลื่อนโดยผู้บริหารของหน่วยงาน	ประกาศ		30 เม.ย 66	ฝ่ายปกครอง	ทุก 1 เดือน
	O25 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต		ข้อมูล		30 เม.ย 66	ทุกฝ่าย	ทุก 1 เดือน
	O26 แผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ และการรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการ		ข้อมูล		30 เม.ย 66	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	ทุก 1 เดือน
	O27 แนวทางการปฏิบัติในการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่		ข้อมูล		30 เม.ย 66	ฝ่ายโยธา ฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	O28 แผนปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี และผลการดำเนินการตามแผนฯ		ข้อมูล		30 เม.ย 66	ทุกฝ่าย	ทุก 1 เดือน
	O29 การจัดการทรัพย์สินของทางราชการ และการจัดเก็บของกลาง		ข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมชี้แจง - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - FB - Line 	30 เม.ย 66	ฝ่ายปกครอง ฝ่ายเทศกิจ	ทุก 1 เดือน
	O30 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานและการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ผู้อำนวยการเขตกำชับ กำกับติดตาม การดำเนินการของหน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ข้อมูล		30 เม.ย 66	ฝ่ายปกครอง	ทุก 1 เดือน

ภาคผนวก

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาแล้วเสร็จ	ส่วนราชการที่รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตามโดย ผอ.เขต
	- เผยแพร่ ชี้แจง สร้างการรับรู้ การประเมิน ITA ให้แก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขต รวมทั้งโรงเรียนในสำนักงานเขต	- จัดประชุม ชี้แจง สร้างการรับรู้ การประเมิน ITA ให้แก่ทุกหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเขต รวมทั้งโรงเรียนในสำนักงานเขต - info graphic	- รูปภาพ - info graphic	- จัดประชุม ชี้แจง - Website / FB / Line	30 เม.ย 66	ฝ่ายปกครอง	ทุก 1 เดือน



#เขตคลองเตย ร่วมประชุมชี้แจง ITA สำนักงานเขต ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ทั้งแบบ Online และ Onsite

(21 ธ.ค. 65) เวลา 9.00 น. นางเนกมา ชิงกรังทีโยต์ ผู้อำนวยการเขตคลองเตย มอบหมายเจ้าหน้าที่เขตคลองเตย เข้าร่วมประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสำนักงานเขต กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผ่านการประชุมออนไลน์ผ่านโปรแกรม Zoom Cloud Meetings ณ ห้องประชุมรองกอง ชั้น 5 สำนักงานเขตคลองเตย

โดย นายสรภังชัย นันท์บุญมา-รักษาการหัวหน้าฝ่ายปกครอง พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่ ฝ่ายปกครอง เข้าร่วมประชุมผ่านระบบประชุมทางไกล Zoom Cloud Meetings ณ ห้องประชุมรองกอง ชั้น 5 สำนักงานเขตคลองเตย

