คู่มือประชาชนสำหรับติดต่อราชการ
ณ ศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร
(Bangkok Service Center)
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

คู่มือประชาชนสำหรับติดต่อราชการ ณ ศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร (Bangkok Service Center)

ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล

ประเภทงานที่ให้บริการ

งานที่ให้บริการในศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร (Bangkok Service Center) ได้แก่ การออกใบอนุญาตกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร หนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ใบอนุญาตผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ใบอนุญาตให้จัดตั้งและดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน ใบอนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง และการรับชำระค่าธรรมเนียมรายปี

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาอนุญาต

การตรวจสอบสุขลักษณะของสถานประกอบกิจการ จะตรวจสอบสุขลักษณะ ความสะอาด การบำบัดมลพิษสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ ทั้งมลพิษทางอากาศ แสง สี เสียง กลิ่นความร้อน ฝุ่น ควัน การบำบัดมลพิษทางน้ำ การกำจัดขยะ การป้องกันแมลงและสัตว์พาหะนำโรค เหตุเดือดร้อนรำคาญจากการประกอบกิจการ ตลอดจนความปลอดภัยในการทำงานของพนักงานในสถานประกอบการ เป็นต้น

ข้อแนะนำผู้ประกอบกิจการ

1. พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 การประกอบกิจการใด ๆ ที่เข้าข่ายเป็นกิจการที่ควบคุมตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด ในมาตรา 32 (1) มาตรา 34 มาตรา 38 และมาตรา 41 ผู้ประกอบกิจการจะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตก่อนดำเนินกิจการต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามมาตรา 56

๒. การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ ซึ่งกรุงเทพมหานครกำหนดให้สามารถยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตได้ก่อนใบอนุญาตหมดอายุ90 วัน หากมิได้ยื่นคำขอต่ออายุและชำระค่าธรรมเนียมก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุการดำเนินกิจการดังกล่าวเป็นการประกอบการโดยไม่ได้รับอนุญาต ฝ่าฝืนมาตรา ๓๓ ประกอบกับ มาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหกเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ และต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตเสมือนขออนุญาตรายใหม่

3. หากประสงค์จะบอกเลิกการประกอบกิจการ ต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นก่อนวันที่ใบอนุญาตสิ้นอายุ

4. กรณีมีข้อสงสัยสามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล สำนักงานเขตที่สถานประกอบกิจการตั้งอยู่

สถานที่ยื่นขออนุญาตประกอบกิจการ

การยื่นขออนุญาตประกอบกิจการสามารถยื่นคำขอได้ที่ศูนย์บริการกรุงเทพมหานคร (Bangkok Service Center) ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล ณ สำนักงานเขตที่สถานประกอบการตั้งอยู่

หลักฐานประกอบการติดต่อราชการ

๑. การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

1.1 การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (รายใหม่)

(1) บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน

- เจ้าของกิจการ (ผู้ประกอบการ/ผู้ถือใบอนุญาต)
- ผู้จัดการ
- ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

(2) ทะเบียนบ้านที่เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ

(3) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)

(4) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่าอาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตามที่ขออนุญาตไว้

(5) หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้อาคารที่เป็นสถานประกอบการ เช่น โฉนดที่ดิน สัญญาซื้อขาย สัญญาเช่า หนังสือยินยอมให้ใช้อาคาร

(6) ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการจากส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบอนุญาตของกรมธุรกิจพลังงาน ใบอนุญาตของกรมการปกครอง

(7) กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน

- หนังสือมอบอำนาจ
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

<u>ค่าธรรมเนียม</u> 140 – 15,000 บาท ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทและขนาดของกิจการ

1.๒ การขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

(1) ใบอนุญาตฉบับเดิม

(2) บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน

- เจ้าของกิจการ (ผู้ประกอบการ/ผู้ถือใบอนุญาต)
- ผู้จัดการ
- ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

(3) ทะเบียนบ้านที่เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ

(4) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)

(5) ใบอนุญาตให้ประกอบกิจการจากส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบอนุญาตของกรมธุรกิจพลังงาน ใบอนุญาตของกรมการปกครอง

(6) กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน

- หนังสือมอบอำนาจ
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

<u>ค่าธรรมเนียม</u> 140 – 15,000 บาท/ปีทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทและขนาดของกิจการ

2. การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่ประกอบกิจการที่มีขนาดตั้งแต่200 ตารางเมตร ขึ้นไป)

2.1 การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม่)

(1) บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน

- ผู้ขอใบอนุญาต
- ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

(2) ทะเบียนบ้านที่เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ

(3) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)

(4) แผนที่พอสังเขปแสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ

(5) วุฒิบัตรผ่านการอบรมหลักสูตรสุขาภิบาลอาหารที่กรุงเทพมหานครกำหนด

(6) ใบรับรองแพทย์ของผู้รับใบอนุญาต ผู้สัมผัสอาหาร กรณีเป็นสถานที่จำหน่ายอาหาร

(7) กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน

- หนังสือมอบอำนาจ
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

<u>ค่าธรรมเนียม</u> 1,500 – 4,500 บาท ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทและขนาดของกิจการ

2.2 การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

(1) ใบอนุญาตฉบับเดิม

(2) บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน

- ผู้ขอใบอนุญาต
- ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

(3) ทะเบียนบ้านที่เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ

(4) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)

(5) แผนที่พอสังเขปแสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ

(6) วุฒิบัตรผ่านการอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารที่กรุงเทพมหานครกำหนด

(7) ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอใบอนุญาต ผู้สัมผัสอาหาร กรณีเป็นสถานที่จำหน่ายอาหาร

(8) กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน

- หนังสือมอบอำนาจ
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

<u>ค่าธรรมเนียม</u> 1,500 – 4,500 บาท/ปี ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทและขนาดของกิจการ

3. การขอหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่ประกอบกิจการไม่เกิน 200 ตารางเมตร)

3.1 การขอรับหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร (รายใหม่)

(1) บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน

- ผู้แจ้ง (ผู้ประกอบการ)
- ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

(2) ทะเบียนบ้านที่เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ

(3) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)

(4) แผนที่พอสังเขปแสดงสถานที่ตั้งสถานประกอบการ

(5) วุฒิบัตรผ่านการอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารที่กรุงเทพมหานครกำหนด

(6) ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอใบอนุญาต ผู้สัมผัสอาหาร กรณีเป็นสถานที่จำหน่ายอาหาร

(7) กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน

- หนังสือมอบอำนาจ
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

<u>ค่าธรรมเนียม</u> 200 – 1,500 บาท ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทและขนาดของกิจการ

3.2 การขอต่ออายุหนังสือรับรองการแจ้งจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

(1) หนังสือรับรองการแจ้งฯ ฉบับเดิม

(2) บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน

- ผู้แจ้ง (ผู้ประกอบการ)
- ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

(3) ทะเบียนบ้านที่เป็นที่ตั้งสถานประกอบการ

(4) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)

(5) วุฒิบัตรผ่านการอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารที่กรุงเทพมหานครกำหนด

(6) ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอใบอนุญาต ผู้สัมผัสอาหาร กรณีเป็นสถานที่จำหน่ายอาหาร

(7) กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน

- หนังสือมอบอำนาจ
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

<u>ค่าธรรมเนียม</u> 200 – 1,500 บาท ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับประเภทและขนาดของกิจการ

4. การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

4.1 การขอใบอนุญาตจัดตั้งตลาด (รายใหม่)

(1) บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน

- ผู้ขอใบอนุญาต
- ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

(2) ทะเบียนบ้านที่เป็นที่ตั้งของตลาด

(3) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)

(4) หลักฐานการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่แสดงว่าอาคารดังกล่าวสามารถใช้ประกอบกิจการตลาดได้

(5) แผนที่พอสังเขปแสดงสถานที่ตั้งตลาด

(6) กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน

- หนังสือมอบอำนาจ
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

<u>ค่าธรรมเนียม</u> ประเภทที่(1) 3,000-10,000 บาท/ประเภทที่(2) 4,000-10,000 บาท

4.2 การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

(1) ใบอนุญาตฉบับเดิม

(2) บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน

- ผู้ขอใบอนุญาต
- ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

(3) ทะเบียนบ้านที่เป็นที่ตั้งของตลาด

(4) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)

(5) กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน

- หนังสือมอบอำนาจ
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

<u>ค่าธรรมเนียม</u> ประเภทที่(1) 3,000-10,000 บาท/ประเภทที่(2) 4,000-10,000 บาท

5. การขอใบอนุญาตผู้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

(1) บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน

- ผู้ขอใบอนุญาต
- ผู้ช่วยจำหน่ายสินค้า

(2) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ขนาด 1 x 1.5 นิ้ว ที่ถ่ายไว้ไม่เกิน 60 วัน ของผู้ขอใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าคนละ 3 รูป

(3) ใบรับรองแพทย์ของผู้ขอใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่ายสินค้าตามแบบ สณ.11

(4) วุฒิบัตรผ่านการอบรมหลักสูตรการสุขาภิบาลอาหารที่กรุงเทพมหานครกำหนด

(5) แผนที่พอสังเขปแสดงสถานที่ตั้งจำหน่ายสินค้า

<u>ค่าธรรมเนียม</u> 500 บาท/ปี

6. การขอใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน

6.1 การขอใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน (รายใหม่)

(1) บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน

- ผู้ประกอบการ
- ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

(2) ทะเบียนบ้านที่เป็นที่ตั้งสุสานและฌาปนสถาน (ถ้ามี)

(3) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)

(4) หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองในที่ดินที่จะใช้เป็นที่ตั้งสุสานและฌาปนสถาน

(5) แผนผังแสดงการใช้ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในกิจการของสุสานและฌาปนสถาน

(6) กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน

- หนังสือมอบอำนาจ
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

ค่าธรรมเนียม 1,000 บาท/3ปี

6.2 การขอต่ออายุใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน

(1) ใบอนุญาตฉบับเดิม

(2) บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน

- ผู้ขอใบอนุญาต
- ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

(3) ทะเบียนบ้านที่เป็นที่ตั้งสุสานและฌาปนสถาน (ถ้ามี)

(4) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)

(5) กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน

- หนังสือมอบอำนาจ
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

<u>ค่าธรรมเนียม</u> 1,000 บาท/3ปี

7. การขอใบอนุญาตผู้ดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน

7.1 การขอใบอนุญาตผู้ดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน (รายใหม่)

(1) บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน

- ผู้ประกอบการ
- ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

(2) ทะเบียนบ้านที่เป็นที่ตั้งสุสานและฌาปนสถาน (ถ้ามี)

(3) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)

(4) แผนผังแสดงการใช้ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างในกิจการของสุสานและฌาปนสถาน

(5) หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครองในที่ดินที่จะใช้เป็นที่ตั้งสุสานและฌาปนสถาน

(6) กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน

- หนังสือมอบอำนาจ
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

<u>ค่าธรรมเนียม</u> 500 บาท/3 ปี

7.2 การขอต่ออายุใบอนุญาตผู้ดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน

(1) ใบอนุญาตฉบับเดิม

(2) บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน

- ผู้ขอใบอนุญาต
- ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

(3) ทะเบียนบ้านที่เป็นที่ตั้งสุสานและฌาปนสถาน (ถ้ามี)

(4) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)

(5) กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน

- หนังสือมอบอำนาจ
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

<u>ค่าธรรมเนียม</u> 500 บาท/ 3 ปี

8. การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

(1) คำร้องขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง ที่ผ่านการพิจารณาอนุญาตจากพนักงานสอบสวนสถานีตำรวจนครบาลท้องที่

(2) บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน

- ผู้ขอใบอนุญาต
- ผู้แทนนิติบุคคล (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล)

(3) ทะเบียนบ้านของสถานที่ที่จะใช้เครื่องขยายเสียง

(4) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล)

(5) หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่หรือสัญญาเช่า กรณีผู้ขออนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารหรือสถานที่ที่ขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง

(6) กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน

- หนังสือมอบอำนาจ
- บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

<u>ค่าธรรมเนียม (1)</u> โฆษณาที่ไม่เป็นไปในลักษณะการค้า } 10 บาท

(2) โฆษณาในลักษณะการค้า } 10 บาท

- โฆษณาเคลื่อนที่ 60 บาท
- โฆษณาประจำที่ 75 บาท

อัตราค่าธรรมเนียม

ลำดับที่	รายการ	ฉบับละ(บาท)
1.	การออกใบอนุญาตดำเนินกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในลักษณะที่เป็นการค้า	140-15,000/ปี
2.	การออกใบอนุญาตจัดตั้งตลาด ประเภทที่ (1), ประเภทที่(2)	(1) 3,000-10,000/ปี (2) 4,000-10,000/ปี
3.	การออกใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหาร (พื้นที่ประกอบการตั้งแต่200 ตารางเมตรขึ้นไป)	1,500-4,500/ปี
4.	การออกใบอนุญาตให้จำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ	500/ ปี
5.	การออกหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารและค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการรายปี(พื้นที่ประกอบ 10 – 20 ตารางเมตร)	200-1,500/ปี
6.	การออกใบอนุญาตจัดตั้งสุสานและฌาปนสถาน	1,000/ 3 ปี
7.	การออกใบอนุญาตผู้ดำเนินการสุสานและฌาปนสถาน	500/3 ปี
8.	การออกใบอนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง - กรณีโฆษณากิจการที่ไม่เป็นไปในทำนองการค้า - กรณีที่เป็นไปในทำนองการค้า - โฆษณาเคลื่อนที่ - โฆษณาประจำที่	 10 60 75