

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน

สำนักงานเขตคลองเตย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ตัวชี้วัด	การวิเคราะห์/แนวทางการปฏิบัติ	มาตรการเพื่อขับเคลื่อนฯ	ผลการดำเนินการ/ แนวทางการกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่</b> <b>คะแนนเฉลี่ย ๙๔.๒๖ คะแนน</b></p> <p>- 1๑ บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๙๐.๒๔ คะแนน</p>	<p><b>จุดอ่อน</b></p> <p>- การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><b>แนวทางปฏิบัติ</b></p> <p>- ต้องมีการเวียนแจ้งคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่รับทราบและกำชับให้ทุกคนปฏิบัติตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดโดยเคร่งครัด หากไม่สามารถดำเนินการได้ให้เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไข รวมทั้งชี้แจงทำความเข้าใจให้ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการทราบเป็นระยะจนกว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้น</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นจะต้องเร่งรัด กำหนดแนวทางการแก้ไข และกำกับติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p>	<p>- ข้าราชการและบุคลากรต้องปฏิบัติงานโดยยึดคู่มือเป็นหลัก ไม่เลือกปฏิบัติ มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาต้องติดตามการปฏิบัติงานและเข้าร่วมแก้ไขปัญหาโดยทันที</p>	<p>- เวียนแจ้งคู่มือการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานเขต</p> <p><b>แนวทางการกำกับติดตาม</b></p> <p>- ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นมีการกำกับติดตาม โดยมีการแนะนำและเสนอแนะเป็นรายบุคคล</p> <p>- มีการประชุม หรือให้ชี้แจงต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องทุกเดือน</p>	<p>- ฝ่ายปกครอง</p> <p>- ฝ่ายปกครอง/ทุกฝ่าย</p>

<p>- 1๒ บุคลากรในหน่วยงาน ปฏิบัติงานหรือให้บริการกับ ผู้มาติดต่อเท่าเทียมกัน</p> <p>- คະແນນເລີຍ ๘๙.๒๕</p> <p>คะแนน</p>	<p><u>จุดอ่อน</u></p> <p>- การให้บริการของเจ้าหน้าที่กับผู้มาติดต่อบาง รายไม่เท่าเทียมกัน</p> <p><u>แนวทางปฏิบัติ</u></p> <p>- ต้องมีประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อหรือ ผู้รับบริการใช้แอปพลิเคชัน BMA Q เพื่อให้ สามารถมาบริการได้ตามวัน และเวลาที่กำหนด</p> <p>- ต้องมีการจัดระบบคิวโดยอาจจะใช้เครื่อง จัดระบบคิวไฟฟ้าอัตโนมัติ หรือใช้ระบบบัตรคิว แบบธรรมดาที่ทำด้วยกระดาษหรือวัสดุอื่น อย่างใดอย่างหนึ่งและกำชับเจ้าหน้าที่ให้บริการ ตามลำดับก่อนหลังอย่างชัดเจน โปร่งใส และเกิด ความเป็นธรรม โดยไม่คำนึงถึงว่าผู้มาติดต่อจะ เป็นบุคคลทั่วไปหรือคนรู้จักเป็นการส่วนตัว</p> <p>- มีการจัดช่องทางพิเศษสำหรับให้บริการบุคคล พิเศษ ได้แก่ คนพิการ คนชรา พระภิกษุ สามเณร</p>	<p>- ข้าราชการและบุคลากร จะต้องไม่เลือกปฏิบัติ และ ให้บริการทุกคนที่มาติดต่อ อย่างเท่าเทียมกัน</p>	<p>- จัดระบบคิวในการให้บริการ อย่างชัดเจน ด้วยระบบไฟฟ้า อัตโนมัติ และประชาสัมพันธ์ การจองคิวผ่าน App BMA Q และเจ้าหน้าที่มีการเรียกผู้มา ติดต่อราชการตามลำดับก่อน -หลัง</p> <p>- มีช่องทางพิเศษสำหรับ ให้บริการบุคคลพิเศษ ได้แก่ คนพิการ คนชรา พระภิกษุ สามเณร</p> <p><u>แนวทางการกำกับติดตาม</u></p> <p>- ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นมีการ กำกับติดตาม โดยมีการ แนะนำและเสนอแนะเป็น รายบุคคล</p> <p>- มีการประชุม หรือให้ชี้แจง ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้มีการ รายงานผลการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่องทุกเดือน</p>	<p>- ฝ่ายทะเบียน</p> <p>- ฝ่ายปกครอง</p>
--	--	--	--	--



<p>งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน - คะแนนเฉลี่ย ๗๔.๗๒ คะแนน</p>	<p>- บุคลากรไม่มีความรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี <u>แนวทางปฏิบัติ</u> - ควรมีการประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละปีทางสื่อประชาสัมพันธ์ของแต่ละหน่วยงานให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดได้รับทราบ</p>	<p>งบประมาณและแผนการใช้จ่ายงบประมาณแต่ละปีให้ข้าราชการและบุคลากรกรุงเทพมหานครทราบอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ เปิดเผยเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีทางเว็บไซต์สำนักงานเขต <b>แนวทางการกำกับติดตาม</b> - ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นมีการกำกับติดตาม โดยมีการแนะนำและเสนอแนะเป็นรายบุคคล - มีการประชุม หรือให้ชี้แจงต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องทุกเดือน</p>	
<p>- 1๘ หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณโดยคำนึงถึงความคุ้มค่า ไม่บิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ - คะแนนเฉลี่ย ๘๗.๔๐ คะแนน</p>	<p><u>จุดอ่อน</u> - การใช้จ่ายงบประมาณบางรายการไม่คุ้มค่าและไม่ตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ <u>แนวทางปฏิบัติ</u> - ต้องมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติให้หน่วยงานใช้จ่ายงบประมาณอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และสามารถตรวจสอบได้ - ให้หน่วยงานรายงานการใช้จ่ายงบประมาณทุกไตรมาส</p>	<p>- เวียนแจ้งทุกหน่วยงานถือปฏิบัติตามแนวทางการใช้จ่ายงบประมาณโดยเคร่งครัด และมีการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณทุกไตรมาส</p>	<p>- เวียนแจ้งหลักปฏิบัติในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ และให้มีการดำเนินการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส <b>แนวทางการกำกับติดตาม</b> - ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นมีการกำกับติดตาม โดยมีการแนะนำและเสนอแนะเป็นรายบุคคล</p>	<p>- ฝ่ายปกครอง/ทุกฝ่าย</p>

			- มีการประชุม หรือให้ชี้แจง ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้มีการ รายงานผลการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่องทุกเดือน	
- 1๑๒ หน่วยงานเปิดโอกาสให้ บุคลากรในหน่วยงานมีส่วน ร่วมในการตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณ - คะแนนเฉลี่ย ๗๙.๙๖ คะแนน	<u>จุดอ่อน</u> - ไม่มีการเปิดโอกาส หรือมีเวทีแลกเปลี่ยนความ คิดเห็นระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน <u>แนวทางปฏิบัติ</u> - หน่วยงานต้องเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณและประชาสัมพันธ์ช่องทางการ เปิดเผยให้ข้าราชการและบุคลากรทราบ	- หน่วยงานต้อง ประชาสัมพันธ์ช่องทางการ เปิดเผยข้อมูลการใช้จ่าย งบประมาณ และโอกาสให้ ข้าราชการและบุคลากรมีส่วน ร่วมในการตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณ	- ประชาสัมพันธ์ เปิดเผย เกี่ยวกับการใช้จ่าย งบประมาณทางเว็บไซต์ สำนักงานเขต <u>แนวทางการกำกับติดตาม</u> - ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นมีการ กำกับติดตาม โดยมีการ แนะนำและเสนอแนะเป็น รายบุคคล - มีการประชุม หรือให้ชี้แจง ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้มีการ รายงานผลการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่องทุกเดือน	- ฝ่ายปกครอง
<b>ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ คะแนนเฉลี่ย ๙๑.๒๓ คะแนน</b>  - 1๑๓ ผู้บังคับบัญชาของ หน่วยงานมอบหมายงานแก่ บุคลากรในหน่วยงานอย่างเป็น ธรรม	<u>จุดอ่อน</u> - บุคลากรบางส่วนเห็นว่าผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานอย่างไม่เป็นธรรม <u>แนวทางปฏิบัติ</u>	- ผู้บังคับบัญชาควรจัดทำ บัญชีหรือหลักฐานการ มอบหมายงานและชี้แจง เหตุผลในการมอบหมายงาน	- มีมาตรการกำชับเรื่องการใช้ ดุลยพินิจให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่	- ฝ่ายปกครอง

<p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๘.๑๙</p> <p>คะแนน</p>	<p>- ต้องมีการกำกับให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p>	<p>ที่แตกต่างให้ผู้บังคับบัญชาทราบ</p>	<p>ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม</p> <p><b>แนวทางการกำกับติดตาม</b></p> <p>- ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นมีการกำกับติดตาม โดยมีการแนะนำและเสนอแนะเป็นรายบุคคล</p> <p>- มีการประชุม หรือให้ชี้แจงต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องทุกเดือน</p>	
<p>- 1๑๔ บุคลากรในหน่วยงานได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงาน</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๖.๘๘</p> <p>คะแนน</p>	<p><b>จุดอ่อน</b></p> <p>- บุคลากรบางส่วนเห็นว่าการประเมินผลการปฏิบัติงาน ไม่เป็นไปตามคุณภาระงานที่ตนเองดำเนินการ</p> <p><b>แนวทางปฏิบัติ</b></p> <p>- ต้องมีการกำกับผู้บังคับบัญชาให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาตามระดับคุณภาพของผลงาน</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชาต้องประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงคุณภาพของงานเป็นสำคัญและมีเหตุผลในการประเมิน เพื่อให้เป็นที่ยอมรับของบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>- มีคำสั่ง และผู้อำนวยการเขตชี้แนะผู้บังคับบัญชาให้ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาตามระดับคุณภาพของผลงานในการประเมินการเลื่อนเงินเดือนแต่ละรอบ</p> <p><b>แนวทางการกำกับติดตาม</b></p> <p>- ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นมีการกำกับติดตาม โดยมีการแนะนำและเสนอแนะเป็นรายบุคคล</p>	<p>- ฝ่ายปกครอง</p>

			- มีการประชุม หรือให้ชี้แจง ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้มีการ รายงานผลการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่องทุกเดือน	
- ๑๕ ผู้บังคับบัญชามีการ คัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม อย่างเป็นธรรม - คะแนนเฉลี่ย ๘๗.๒๒ คะแนน	<u>จุดอ่อน</u> - บุคลากรบางส่วนเห็นว่าผู้บังคับบัญชาคัดเลือกผู้ เข้ารับการอบรมอย่างไม่เป็นธรรม ไม่ตรงตาม ภารกิจงานที่เกี่ยวข้อง <u>แนวทางการปฏิบัติ</u> - ต้องเวียนแจ้งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการเข้า รับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา เพื่อให้หน่วยงานคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรมอย่างเป็นธรรม - ผู้บังคับบัญชาต้องยึดถือหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่กำหนดในการคัดเลือก ผู้ที่มีคุณสมบัติ ซึ่ง เหมาะสมเข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา	- กำชับผู้บังคับบัญชาให้ พิจารณาและคัดเลือกผู้เข้ารับ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่าง เป็นธรรม	- เวียนแจ้งแนวปฏิบัติการ คัดเลือกผู้เข้ารับการอบรม ศึกษา ดูงาน ฯ อย่างเป็น ธรรม ตามหลักเกณฑ์ของ สถาบันพัฒนาข้าราชการ <b>แนวทางการกำกับติดตาม</b> - ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นมีการ กำกับติดตาม โดยมีการ แนะนำและเสนอแนะเป็น รายบุคคล - มีการประชุม หรือให้ชี้แจง ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้มีการ รายงานผลการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่องทุกเดือน	- ฝ่ายปกครอง
<b>ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สิน ของราชการ</b> - คะแนนเฉลี่ย ๘๗.๑๕ คะแนน				

<p>- 1๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานมีความสะดวก</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๒.๑๙</p> <p>คะแนน</p>	<p><b>จุดอ่อน</b></p> <p>- บุคลากรบางส่วนเห็นว่าการขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ มีความไม่สะดวกไม่ทันต่อสถานการณ์</p> <p><b>แนวทางปฏิบัติ</b></p> <p>- ต้องกำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการขออนุญาต ยืมทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงาน และกำชับให้ข้าราชการและบุคลากรนำทรัพย์สินไปใช้ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับภารกิจ โดยผู้บังคับบัญชากำกับควบคุมดูแลอย่างใกล้ชิด</p>	<p>- เวียนแจ้งหลักเกณฑ์และแนวทางในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงาน และกำชับให้ข้าราชการและบุคลากรนำทรัพย์สินไปใช้ตามความจำเป็นและเหมาะสมกับภารกิจ</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุมกำกับดูแลอย่างใกล้ชิด เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรนำทรัพย์สินไปใช้ตามจำเป็นและเหมาะสมกับภารกิจ</p>	<p>- มีคู่มือหรือหลักปฏิบัติในการขออนุญาตยืม และการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p><b>แนวทางการกำกับติดตาม</b></p> <p>- ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นมีการกำกับติดตาม โดยมีการแนะนำและเสนอแนะเป็นรายบุคคล</p> <p>- มีการประชุม หรือชี้แจงต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องทุกเดือน</p>	<p>- ฝ่ายปกครอง/ทุกฝ่าย</p>
<p>- 1๒๑ กรณีมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๕.๒๖</p> <p>คะแนน</p>	<p><b>จุดอ่อน</b></p> <p>- การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้อง</p> <p><b>แนวทางปฏิบัติ</b></p> <p>- ต้องเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบหลักเกณฑ์และขออนุญาตยืมทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์และแนวทางในการขออนุญาตยืมทรัพย์สินไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยกำชับให้ต้องขออนุญาตยืมทรัพย์สินทุกครั้งก่อนนำไปใช้</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาต้องอนุญาตให้ยืม เมื่อมีการขออนุญาตยืมอย่างถูกต้อง โดยคำนึงถึงความ</p>	<p>- ควรกำชับให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด โดยผู้บังคับบัญชาควบคุมอย่างใกล้ชิด</p>	<p>- มีคู่มือหรือหลักปฏิบัติในการขออนุญาตยืม และการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และมีการกำกับ ติดตาม โดยการกำหนดผู้ยืม และผู้ใช้ทรัพย์สินอย่างชัดเจน</p> <p><b>แนวทางการกำกับติดตาม</b></p> <p>- ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นมีการกำกับติดตาม โดยมีการแนะนำและเสนอแนะเป็นรายบุคคล</p>	<p>- ฝ่ายปกครอง</p>

	จำเป็นและเหมาะสมกับภารกิจ		- มีการประชุม หรือให้ชี้แจงต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องทุกเดือน	
- 123 บุคลากรในหน่วยงาน รู้แนวปฏิบัติของหน่วยงาน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ ราชการ - คะแนนเฉลี่ย ๗๙.๓๗ คะแนน	<u>จุดอ่อน</u> - บุคลากรในหน่วยงานบางส่วนไม่ทราบแนวทางปฏิบัติ การยืมทรัพย์สินของราชการ <u>แนวทางปฏิบัติ</u> - ต้องเขียนแจ้งแนวทางปฏิบัติ หรือจัดประชุมชี้แจงเพื่อให้ความรู้กับข้าราชการและบุคลากรเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	- ควรเขียนแจ้งแนวทางปฏิบัติหรือจัดประชุม ชี้แจงให้ความรู้กับข้าราชการและบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินของทางราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง	- มีคู่มือหรือหลักปฏิบัติในการขออนุญาตยืม และการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และชี้แจงข้อปฏิบัติการยืมทุกครั้ง ที่มีการยืมทรัพย์สิน <b>แนวทางการกำกับติดตาม</b> - ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นมีการกำกับติดตาม โดยมีการแนะนำและเสนอแนะเป็นรายบุคคล - มีการประชุม หรือให้ชี้แจงต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องทุกเดือน	- ฝ่ายปกครอง/ทุกฝ่าย
- 124 หน่วยงานมีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	<u>จุดอ่อน</u> - ไม่มีการกำกับดูแลอย่างทั่วถึงในการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ <u>แนวทางปฏิบัติ</u> - ต้องกำชับและเขียนแจ้ง ห้ามมิให้บุคลากรในหน่วยงานนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว	- มีหนังสือเวียน กำชับมิให้บุคลากรนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว - ให้ผู้ดูแลรายงานผลการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการต่อผู้บังคับบัญชา	- มอบหมายผู้ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการในแต่ละฝ่าย <b>แนวทางการกำกับติดตาม</b> - ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นมีการกำกับติดตาม โดยมีการ	- ฝ่ายปกครอง/ทุกฝ่าย

<p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๔.๓๔</p> <p>คะแนน</p>	<p>- ต้องมอบหมายผู้ดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างต่อเนื่อง เพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง</p>	<p>อย่างต่อเนื่อง และผู้บังคับบัญชาต้องกำกับติดตามตรวจสอบ เพื่อควบคุมมิให้มีการนำทรัพย์สินไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว</p>	<p>แนะนำและเสนอแนะเป็นรายบุคคล</p> <p>- มีการประชุม หรือให้ชี้แจงต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องทุกเดือน</p>	
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต</b></p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๙๐.๖๑</p> <p>คะแนน</p> <p>- 1๒๗ ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานได้รับการแก้ไข</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๘.๖๘</p> <p>คะแนน</p>	<p><u>จุดอ่อน</u></p> <p>- บุคลากรบางส่วนของหน่วยงาน และประชาชน เห็นว่าปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงาน ไม่ได้รับการแก้ไข</p> <p><u>แนวทางปฏิบัติ</u></p> <p>- ต้องสร้างการรับรู้หรือมีช่องทาง เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงการแก้ไขปัญหาทุจริตในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง รวมทั้งการลงโทษผู้กระทำความผิด เนื่องจากการทุจริต</p> <p>- สร้างเครือข่ายการเฝ้าระวัง เพื่อป้องกันการกระทำทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>- สร้างการรับรู้ หรือมีช่องทางให้บุคลากร ทราบการแก้ไข ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง อาจทำได้โดยการเวียนแจ้ง หรือ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ ประชาสัมพันธ์ของ กรุงเทพมหานครหรือสื่อสังคมออนไลน์ เช่น LINE, FACEBOOK</p> <p>- จัดตั้งเครือข่ายเพื่อเฝ้าระวัง การทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>- มีการเวียนแจ้งประกาศ เจตจำนงนโยบายและ เจตจำนงเพื่อการบริหารงาน ด้วยความสุจริตให้ทุกฝ่าย ทราบทางเอกสารและสื่อ ประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ</p> <p><b>แนวทางการกำกับติดตาม</b></p> <p>- ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นมีการ กำกับติดตาม โดยมีการ แนะนำและเสนอแนะเป็น รายบุคคล</p>	<p>- ฝ่ายปกครอง</p>

			- มีการประชุม หรือให้ชี้แจง ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้มีการ รายงานผลการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่องทุกเดือน	
- 1๒๘ มีการดำเนินการ ฝ้า ระวังการทุจริต ตรวจสอบการ ทุจริต และลงโทษทางวินัย - คะแนนเฉลี่ย ๘๙.๙๙ คะแนน	<u>จุดอ่อน</u> - การลงโทษทางวินัย และการตรวจสอบการ ทุจริตในหน่วยงานมีน้อย ด้วยไม่มีเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานมากพอ <u>แนวทางการปฏิบัติ</u> - ผู้บังคับบัญชาจะต้องกำชับและติดตามให้มีการ นำผลการตรวจสอบไปดำเนินการปรับปรุงการ ทำงานเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต ทั้งการดำเนินการ ทางวินัย และการดำเนินการทางอาญา	- มอบหมายเจ้าหน้าที่ ดำเนินการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริต	- มอบหมายเจ้าหน้าที่ ดำเนินการป้องกันและแก้ไข ปัญหาการทุจริต <b>แนวทางการกำกับติดตาม</b> - ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นมีการ กำกับติดตาม โดยมีการ แนะนำและเสนอแนะเป็น รายบุคคล - มีการประชุม หรือให้ชี้แจง ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้มีการ รายงานผลการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่องทุกเดือน	- ฝ่ายปกครอง
- 1๒๙ หน่วยงานมีการนำผล การตรวจสอบของฝ่าย ตรวจสอบไปปรับปรุงการ ทำงาน - คะแนนเฉลี่ย ๘๙.๙๙ คะแนน	<u>จุดอ่อน</u> - บุคลากรเห็นว่าหน่วยงานไม่มีการนำผลประเมิน ของฝ่ายตรวจสอบไปปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้น <u>แนวทางการปฏิบัติ</u> - ผู้บังคับบัญชาต้องกำชับและติดตามให้มีการนำ ผลการตรวจสอบไปดำเนินการปรับปรุงการ	- หน่วยงานที่ได้รับผลการ ตรวจสอบดำเนินการปรับปรุง การทำงานเพื่อไม่ให้เกิดการ ทุจริต หรือกำหนดแนวทางใน การปฏิบัติงาน เพื่อป้องกัน การทุจริต	- มีการนำผลสำรวจความพึง พอใจของผู้รับบริการจาก สำนักงานเขตคลองเตยมา สรุปผล และมอบหมายหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะการ	- ฝ่ายปกครอง

	<p>ทำงานเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริต หรือกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริต</p>		<p>ประสานงานด้านการแก้ไข ปัญหาเรื่องร้องเรียน</p> <p><b>แนวทางการกำกับติดตาม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นมีการกำกับติดตาม โดยมีการแนะนำและเสนอแนะเป็นรายบุคคล</li> <li>- มีการประชุม หรือให้ชี้แจงต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องทุกเดือน</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1๓๐ หากบุคลากรในหน่วยงานพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานสามารถร้องเรียนได้สะดวก สามารถติดตามเรื่องได้ และมั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา ปลอดภัย และไม่มีผลกระทบต่อตนเอง</li> <li>- คะแนนเฉลี่ย ๘๗.๔๓</li> <li>คะแนน</li> </ul>	<p><u>จุดอ่อน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลากรบางส่วนไม่เห็นความสำคัญของการรายงานการทุจริต และเห็นว่าอาจเกิดผลกระทบต่อตนเอง</li> </ul> <p><u>แนวทางปฏิบัติ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องมีการประชาสัมพันธ์และเพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและส่งหลักฐานการทุจริต และต้องมีการแจ้งผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้แจ้งทราบเป็นระยะ</li> <li>- ต้องจัดให้มีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต</li> <li>- ผู้บังคับบัญชาต้องติดตามความคืบหน้าและผลการดำเนินการ เมื่อมีการร้องเรียนการทุจริตอย่างต่อเนื่อง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หน่วยงานต้องเพิ่มช่องทางให้มีการร้องเรียนและส่งหลักฐานการทุจริต และต้องมีการแจ้งผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้แจ้งทราบเป็นระยะ รวมทั้งจัดให้มีการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสการทุจริต</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ และช่องทางผ่านเว็บไซต์</li> </ul> <p><b>แนวทางการกำกับติดตาม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นมีการกำกับติดตาม โดยมีการแนะนำและเสนอแนะเป็นรายบุคคล</li> <li>- มีการประชุม หรือให้ชี้แจงต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้รายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องทุกเดือน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ฝ่ายปกครอง</li> </ul>

<p>ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๕.๘๐</p> <p><b>คะแนน</b></p> <p>- E๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๔.๑๐</p> <p><b>คะแนน</b></p>	<p><u>จุดอ่อน</u></p> <p>- ผู้มาติดต่อราชการบางส่วนเห็นว่าการปฏิบัติงานและการติดต่อราชการ ล่าช้า ไม่เป็นไปตามเวลา</p> <p><u>แนวทางปฏิบัติ</u></p> <p>- ต้องเวียนแจ้งคู่มือการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้เจ้าหน้าที่ทราบและใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>- ผู้บังคับบัญชาต้องกำชับ ควบคุมและติดตามการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อให้การปฏิบัติงานหรือให้บริการเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และโปร่งใส</p>	<p>- กำชับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานหรือให้บริการโดยยึดตามคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา รวมทั้งมีความโปร่งใส โดยผู้บังคับบัญชาควบคุม ติดตาม และดูแลอย่างใกล้ชิด</p>	<p>- มีการเวียนแจ้งคู่มือการปฏิบัติงานของทั้ง ๑๐ ฝ่าย ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานเขตคลองเตย เป็นไฟล์เอกสารในรูปแบบออนไลน์</p> <p>- มีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงาน โดยการประสานงานระหว่างกลุ่มเขต</p> <p><b>แนวทางการกำกับติดตาม</b></p> <p>- ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นมีการกำกับติดตาม โดยมีการแนะนำและเสนอแนะเป็นรายบุคคล</p> <p>- มีการประชุม หรือให้ชี้แจงต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องทุกเดือน</p>	<p>- ฝ่ายปกครอง</p>
--	---	--	--	---------------------

<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</b></p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๗.๓๒</p> <p><b>คะแนน</b></p> <p>- E๖ การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีหลายช่องทาง</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๗๗.๙๙</p> <p><b>คะแนน</b></p>	<p><u>จุดอ่อน</u></p> <p>- ผู้มาติดต่อบางส่วนเห็นว่า ข้อมูลของหน่วยงาน เข้าถึงยาก ไม่ซับซ้อน</p> <p><u>แนวทางปฏิบัติ</u></p> <p>- ต้องเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และจัดทำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลให้ผู้เข้ามาติดต่อเข้าถึงได้ง่ายและ ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้ประชาชนทราบ</p>	<p>- ทุกหน่วยงานจะต้องเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานอย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบันต่อสาธารณชน โดยมีช่องทางที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p>	<p>- มีการเผยแพร่ข้อมูลของสำนักงานเขตที่เข้าถึงง่ายผ่านทางสื่อสังคมออนไลน์ และเว็บไซต์สำนักงานเขต คลองเตย และมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเขต</p> <p><b>แนวทางการกำกับติดตาม</b></p> <p>- ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นมีการกำกับติดตาม โดยมีการแนะนำและเสนอแนะเป็นรายบุคคล</p> <p>- มีการประชุม หรือให้ชี้แจงต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องทุกเดือน</p>	<p>- ฝ่ายปกครอง</p>
<p>- E๗ หน่วยงานมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน</p>	<p><u>จุดอ่อน</u></p> <p>- ข้อมูลที่เผยแพร่ไปยังสาธารณชนยังไม่ชัดเจน และเข้าใจยาก</p> <p><u>แนวทางปฏิบัติ</u></p>	<p>- ทุกหน่วยงานต้องเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่าง</p>	<p>- ได้มีการจัดทำประกาศเพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้สาธารณชนทราบ เช่น</p>	<p>- ฝ่ายปกครอง</p>

<p>- คະແນນເລຂີ້ຍ ໘໐.໘໘          ກະແນນ</p>	<p>- ຕ້ອງຈັດໃຫ້ມີການເຜີຍແຜ່ຜົນງານຫຼືຂໍ້ມູນທີ່          ສາທາລະນະຊນຊົນຮັບຮາບອາຍາງຈັດເຈນ ຕໍ່ເນື່ອງ          ແລະເປັນປັຈຈຸບັນ</p>	<p>ຈັດເຈນ ຕໍ່ເນື່ອງແລະເປັນ          ປັຈຈຸບັນ</p>	<p>ປະກາດສາທາລະນະແລະ          ບຣູກສາທາລະນະ          ໄຟໄຫມ້ ນໍ້າທ່ວມໆ ໃນພື້ນທີ່          ເຂດຄລອງເຕຍ  <b>ແນວທາງການກຳກັບຕິດຕາມ</b>          - ຜູ້ບັງຄັບບັນຍາຂັ້ນຕົ້ນມີການ          ກຳກັບຕິດຕາມ ໂດຍມີການ          ແນະນຳແລະເສນອແນະເປັນ          ຮາຍບຸກຄລ          - ມີການປະຊຸມ ຫຼືໃຫ້ຂີ້ແຈງ          ຕໍ່ຜູ້ບັງຄັບບັນຍາເພື່ອໃຫ້ມີການ          ຮາຍງານຜົນການປະກິບັດງານ          ອາຍາງຕໍ່ເນື່ອງທຸກເດືອນ</p>	
<p>- E໘ ສຳນັກງານເຂດມີຂ່ອງທາງ          ຮັບຟັງຄຳຕິຂມຫຼືຄວາມຄິດເຫັນ          ເຄີ່ຍາກັບການດຳເນີນງານ/ການ          ໃຫ້ບຣິກາຣ          - ກະແນນເລຂີ້ຍ ໙໗.໔໗          ກະແນນ</p>	<p><u>ຈຸດອ່ອນ</u>          - ຜູ້ມາຕິດຕໍ່ຮາກສາທາລະນະບາງສ່ວນມີທຣາບວ່າມີຂ່ອງທາງ          ການຕິດຕໍ່ແລະການສາດສະຄວາມຄິດເຫັນ ແລະ          ຂ່ອງທາງການຕິດຕໍ່ ຫຼືສາດສະຄວາມຄິດເຫັນມີນ້ອຍ  <u>ແນວທາງປະກິບັດ</u>          - ຕ້ອງຈັດໃຫ້ມີຂ່ອງທາງການຕິດຕໍ່ແລະການສາດສະ          ຄວາມຄິດເຫັນ</p>	<p>- ຈັດໃຫ້ມີຂ່ອງທາງການຕິດຕໍ່          ແລະການຮັບຟັງຄວາມຄິດເຫັນທັງ          ທາງສື່ປະຊາສັມພັນ ສື່          ສັງຄມອນໂລນ ແລະເວັບໄຊຕ໌          ສຳນັກງານເຂດ</p>	<p>- ຈັດໃຫ້ມີຂ່ອງທາງການຕິດຕໍ່          ແລະການຮັບຟັງຄວາມຄິດເຫັນທັງ          ທາງສື່ປະຊາສັມພັນ ສື່          ສັງຄມອນໂລນ ແລະເວັບໄຊຕ໌          ສຳນັກງານເຂດ  <b>ແນວທາງການກຳກັບຕິດຕາມ</b>          - ຜູ້ບັງຄັບບັນຍາຂັ້ນຕົ້ນມີການ          ກຳກັບຕິດຕາມ ໂດຍມີການ          ແນະນຳແລະເສນອແນະເປັນ          ຮາຍບຸກຄລ</p>	<p>- ຝ່າຍປກຮອງ</p>

			- มีการประชุม หรือให้ชี้แจง ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้มีการ รายงานผลการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่องทุกเดือน	
- E๙ หน่วยงานมีการชี้แจง และตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน - คะแนนเฉลี่ย ๘๒.๕๑ คะแนน	<u>จุดอ่อน</u> - ผู้มาติดต่อราชการบางส่วนเห็นว่าเจ้าหน้าที่ตอบ คำถามไม่ชัดเจน กำกวม <u>แนวทางปฏิบัติ</u> - ต้องกำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องชี้แจง และตอบคำถามแก่ผู้ติดต่อราชการอย่างชัดเจน เพื่อมิให้เกิดข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน	- ทุกหน่วยงานต้องกำชับ เจ้าหน้าที่ให้ชี้แจงและตอบ คำถามแก่ผู้ราชการอย่าง ชัดเจน เพื่อมิให้เกิดข้อกังวล สงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน	- เวียนแจ้งแนวทางการ ปฏิบัติงานของศูนย์บริหาร ราชการฉับไวใสสะอาด ให้ เจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายปฏิบัติตาม <b>แนวทางการกำกับติดตาม</b> - ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นมีการ กำกับติดตาม โดยมีการ แนะนำและเสนอแนะเป็น รายบุคคล - มีการประชุม หรือให้ชี้แจง ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้มีการ รายงานผลการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่องทุกเดือน	- ฝ่ายปกครอง
- E๑๐ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อ ร้องเรียนการทุจริตของ สำนักงานเขต - คะแนนเฉลี่ย ๙๗.๗๗ คะแนน	<u>จุดอ่อน</u> - ช่องทางการติดต่อ ร้องเรียนเรื่องทุจริต มีไม่พอ และไม่ได้ส่งถึงเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเพื่อแก้ไข ปัญหาโดยตรง <u>แนวทางปฏิบัติ</u>	- จัดให้มีช่องทางการติดต่อ และร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ทางสื่อ ประชาสัมพันธ์ สื่อสังคม ออนไลน์ และเว็บไซต์ สำนักงานเขต	- จัดให้มีช่องทางการติดต่อ และร้องเรียนเกี่ยวกับการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ทางสื่อ ประชาสัมพันธ์ สื่อสังคม ออนไลน์ และเว็บไซต์ สำนักงานเขต	- ฝ่ายปกครอง

	<p>- ผู้มาติดต่อราชการต้องมีช่องทางการติดต่อ ร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่ สำนักงานเขต</p>		<p><b>แนวทางการกำกับติดตาม</b> - ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นมีการ กำกับติดตาม โดยมีการ แนะนำและเสนอแนะเป็น รายบุคคล - มีการประชุม หรือให้ชี้แจง ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้มีการ รายงานผลการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่องทุกเดือน</p> <p><b>แนวทางการกำกับติดตาม</b> - ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นมีการ กำกับติดตาม โดยมีการ แนะนำและเสนอแนะเป็น รายบุคคล - มีการประชุม หรือให้ชี้แจง ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้มีการ รายงานผลการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่องทุกเดือน</p>	
<p><b>ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการ ทำงาน</b> - คะแนนเฉลี่ย ๘๓.๕๕ คะแนน</p>				

<p>- E๑๑ เจ้าหน้าที่ที่มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๒.๗๑ คะแนน</p>	<p><b>จุดอ่อน</b></p> <p>- ผู้มาติดต่อราชการเห็นว่าเจ้าหน้าที่บางราย ไม่มีการบริการที่ดีเพียงพอ</p> <p><b>แนวทางปฏิบัติ</b></p> <p>- ต้องมีการปรับปรุงระบบการทำงาน รวมทั้งการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p>	<p>- หน่วยงานต้องปรับปรุงระบบการทำงาน โดยกำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ดียิ่งขึ้น และนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีความสะดวก รวดเร็วมากยิ่งขึ้น</p>	<p>- จัดทำโครงการให้บริการแบบมีส่วนร่วมกรณีการทำเอกสารรับรองทางราชการ และให้บริการจองคิวล่วงหน้าผ่านระบบ Bma Q</p> <p><b>แนวทางการกำกับติดตาม</b></p> <p>- ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นมีการกำกับติดตาม โดยมีการแนะนำและเสนอแนะเป็นรายบุคคล</p> <p>- มีการประชุม หรือให้ชี้แจงต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องทุกเดือน</p>	<p>- ฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน</p>
<p>- E๑๒ หน่วยงานมีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานหรือการให้บริการดีขึ้น</p> <p>- คะแนนเฉลี่ย ๘๑.๗๗ คะแนน</p>	<p><b>จุดอ่อน</b></p> <p>- ไม่มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานให้เป็นปัจจุบัน</p> <p><b>แนวทางปฏิบัติ</b></p> <p>- ต้องปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น โดยอาจนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็วและเป็นที่ยอมรับของผู้รับบริการ</p>	<p>- ให้นำหน่วยงานที่รับบริการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น โดยอาจนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว</p>	<p>- จัดทำโครงการให้บริการและจองคิวล่วงหน้าผ่านระบบ Bma Q เพื่อลดความเสี่ยงจากโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙</p> <p><b>แนวทางการกำกับติดตาม</b></p> <p>- ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นมีการกำกับติดตาม โดยมีการแนะนำและเสนอแนะเป็นรายบุคคล</p>	<p>- ฝ่ายปกครอง ฝ่ายทะเบียน</p>

			- มีการประชุม หรือให้ชี้แจง ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้มีการ รายงานผลการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่องทุกเดือน	
- E๑๔ หน่วยงานเปิดโอกาสให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วน ร่วมในการปรับปรุงพัฒนา การ ดำเนินงานหรือการให้บริการ ของหน่วยงานดีขึ้น - คะแนนเฉลี่ย ๗๔.๘๙ คะแนน	<u>จุดอ่อน</u> - ไม่ได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมี ส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน <u>แนวทางปฏิบัติ</u> - ต้องเปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นเพื่อให้ ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ ได้เข้ามาให้ ข้อเสนอแนะ และมีส่วนในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานหรือ การให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น	- หน่วยงานต้องมีช่องทางรับ ฟังความคิดเห็นให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วน เสียเข้ามาให้ข้อเสนอแนะ และปรับปรุง การให้บริการ ของหน่วยงานให้ดีขึ้น	มีการจัดทำกล่องรับความ คิดเห็นของผู้รับบริการผ่าน ทางสื่อสังคมออนไลน์ และ เว็บไซต์ของสำนักงานเขต <b>แนวทางการกำกับติดตาม</b> - ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นมีการ กำกับติดตาม โดยมีการ แนะนำและเสนอแนะเป็น รายบุคคล - มีการประชุม หรือให้ชี้แจง ต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้มีการ รายงานผลการปฏิบัติงาน อย่างต่อเนื่องทุกเดือน	- ฝ่ายปกครอง
- E๑๕ สำนักงานเขตมีการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการ ให้บริการของหน่วยงานมีความ โปร่งใสมากขึ้น - คะแนนเฉลี่ย ๗๙.๘๕ คะแนน	<u>จุดอ่อน</u> - ผู้มาติดต่อราชการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเห็น การดำเนินงานของสำนักงานเขต ไม่มีการ ปรับปรุงการดำเนินการให้มีความโปร่งใสม่า เพียงพอ	- ผู้บังคับบัญชาจัดให้มีการ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ บุคคลภายนอกรับรู้ และ ปรับปรุงการดำเนินงานให้ โปร่งใสมากยิ่งขึ้น	- ผู้บังคับบัญชาจัดให้มีการ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ระหว่างผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และประชาสัมพันธ์ข้อมูลให้ บุคคลภายนอกรับรู้ และ ปรับปรุงการดำเนินงานให้ โปร่งใสมากยิ่งขึ้น	- ฝ่าย ปกครอง/ทุก ฝ่าย

	<p><u>แนวทางปฏิบัติ</u></p> <p>- ต้องปรับปรุงการดำเนินการของหน่วยงานให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้</p>		<p><u>แนวทางการกำกับติดตาม</u></p> <p>- ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นมีการกำกับติดตาม โดยมีการแนะนำและเสนอแนะเป็นรายบุคคล</p> <p>- มีการประชุม หรือให้ชี้แจงต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องทุกเดือน</p>	
--	---	--	---	--