workD Communication Platform

DGA DIGITAL GOVERNMENT DEVELOPMENT AGENCY

อบรมการใช้งานระบบ

workD Platform

Date : 06/10/69



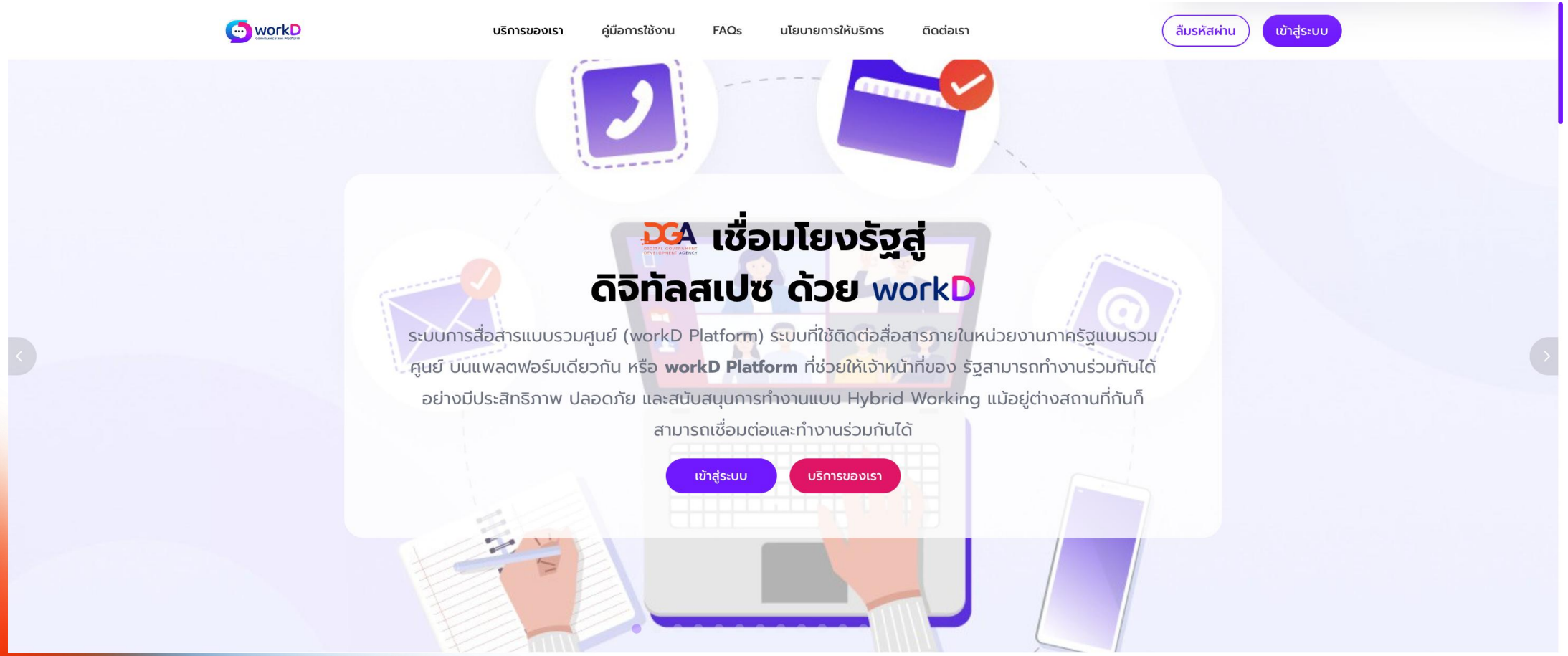
หัวข้อการอบรม

- workD Portal
- workD Mail
- workD Chat
- workD Storge
- workD Conference
- workD AI
- Q&A

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Portal : การเข้าสู่ระบบ

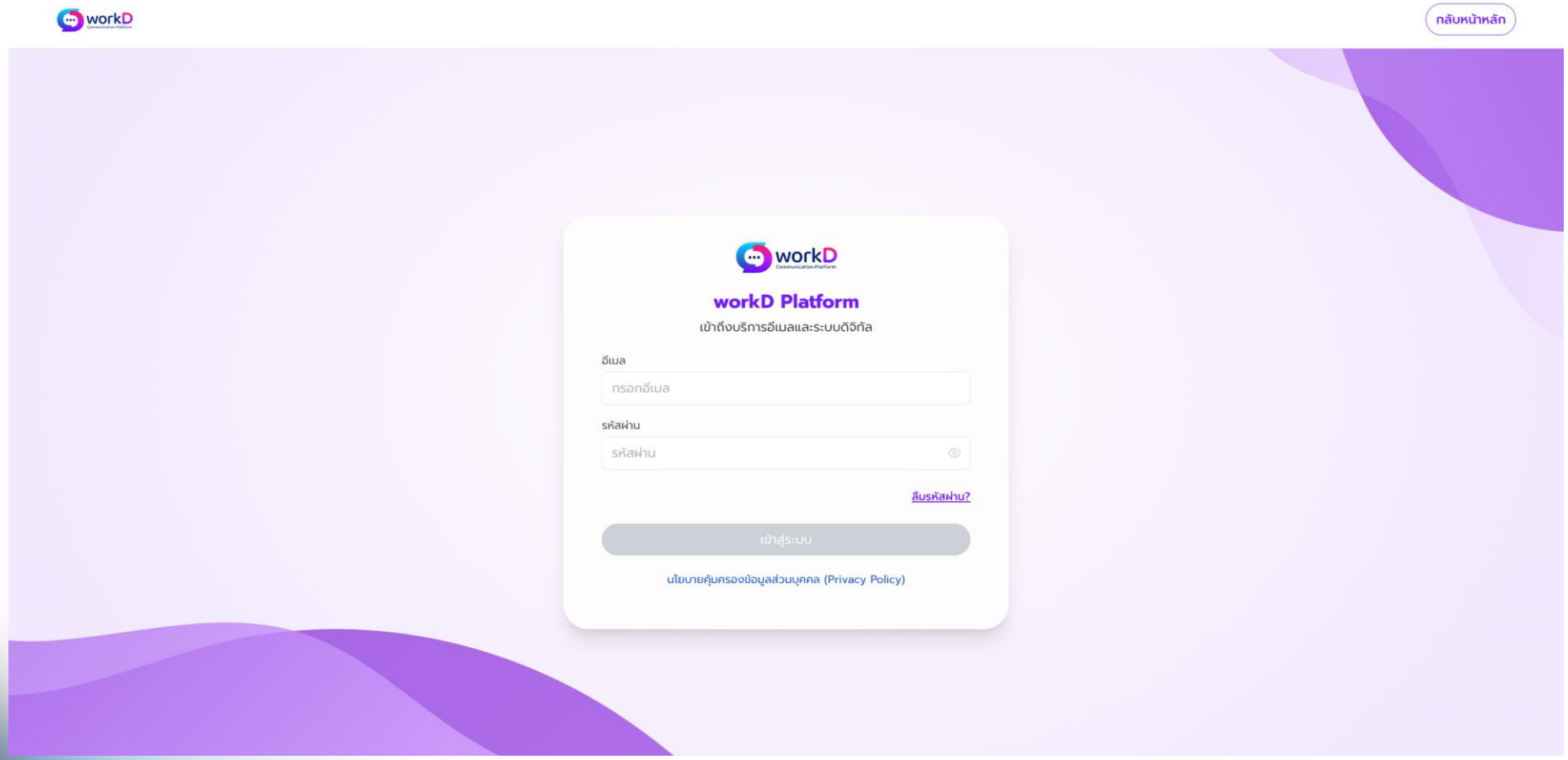
https://workD.go.th/



Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Portal : การเข้าสู่ระบบ

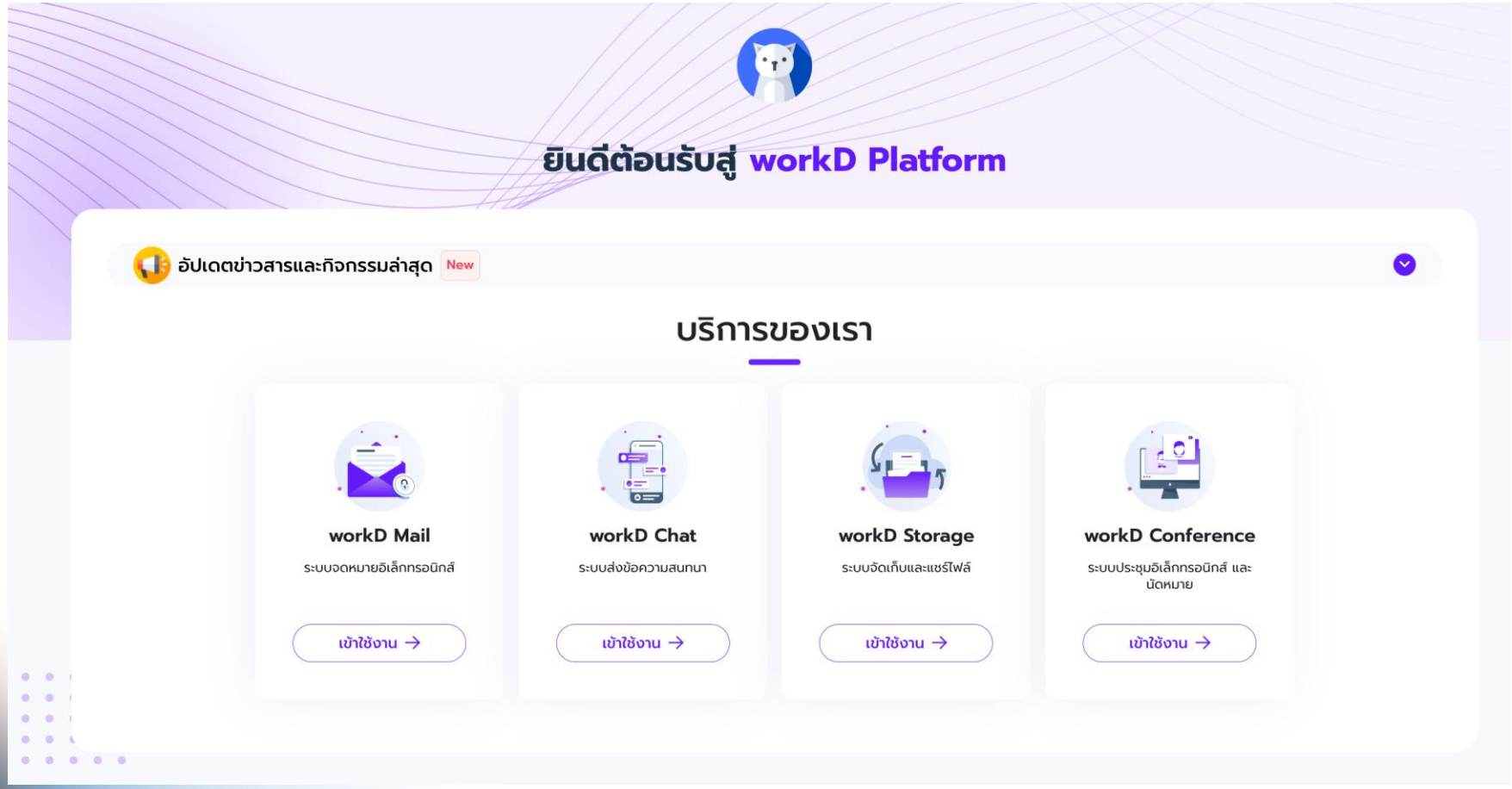
เข้าสู่ระบบ workD Platform



Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Portal : การเข้าสู่ระบบ

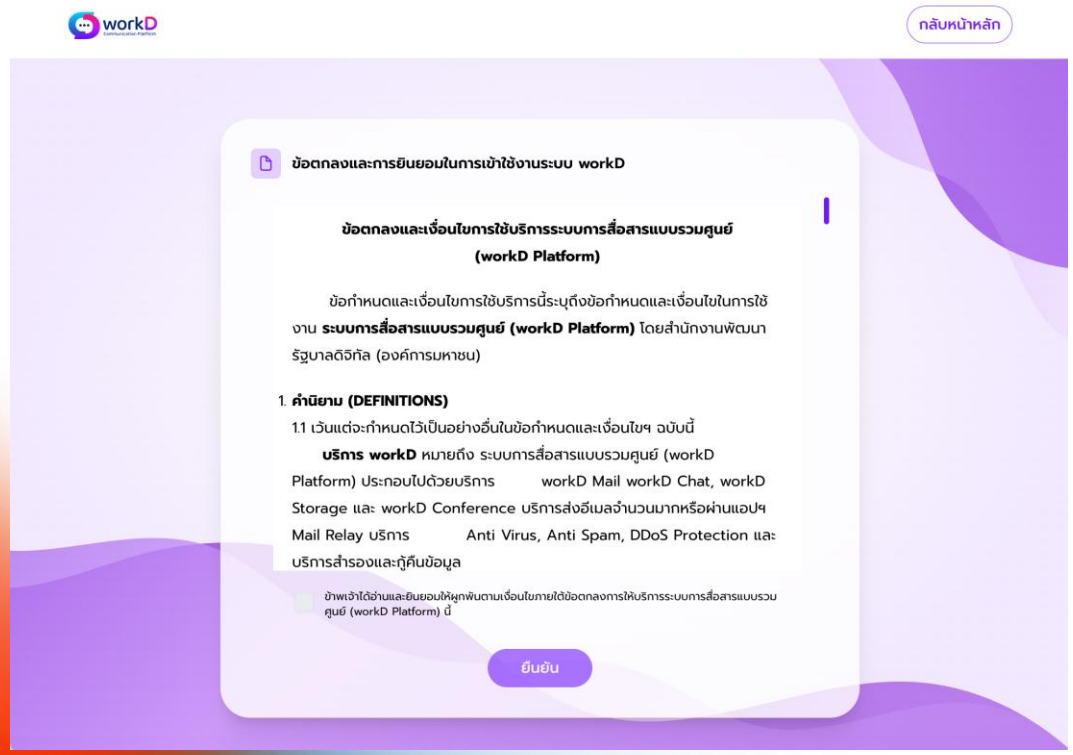
บริการของ workD Platform



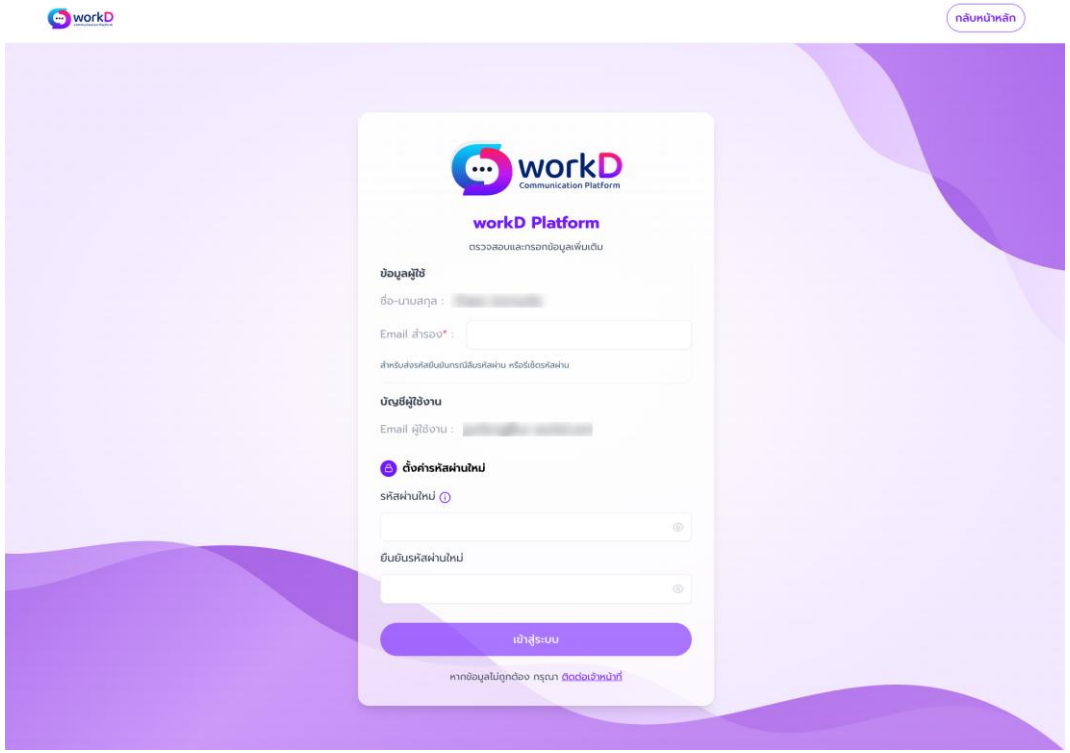
Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Portal : การเข้าสู่ระบบ

ผู้ใช้งานต้องอ่านข้อตกลงการใช้งานจนถึงข้อสุดท้าย
จากนั้น **ทำเครื่องหมายที่ช่อง “ยินยอมการใช้งานระบบ”**
และคลิก **“ยืนยัน”**



ผู้ใช้งานต้องกรอกข้อมูล “**Email สำรอง**”
และ “**ตั้งรหัสผ่านใหม่**”เพื่อเข้าสู่ระบบ



Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Portal : การเข้าสู่ระบบ

Two-Factor Authentication (2FA)

คือ การยืนยันว่าผู้ใช้งานเป็นเจ้าของบัญชีหรือเป็นผู้ใช้งานจริง โดยใช้วิธีการยืนยันตัวตน **2 วิธีที่แตกต่างกัน** เช่น **รหัสผ่าน** และ**รหัส OTP (One-Time Password)**

ตัวอย่างแอปพลิเคชันสำหรับยืนยันตัวตน



Google Authenticator



Microsoft Authenticator

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Portal : การเข้าสู่ระบบ

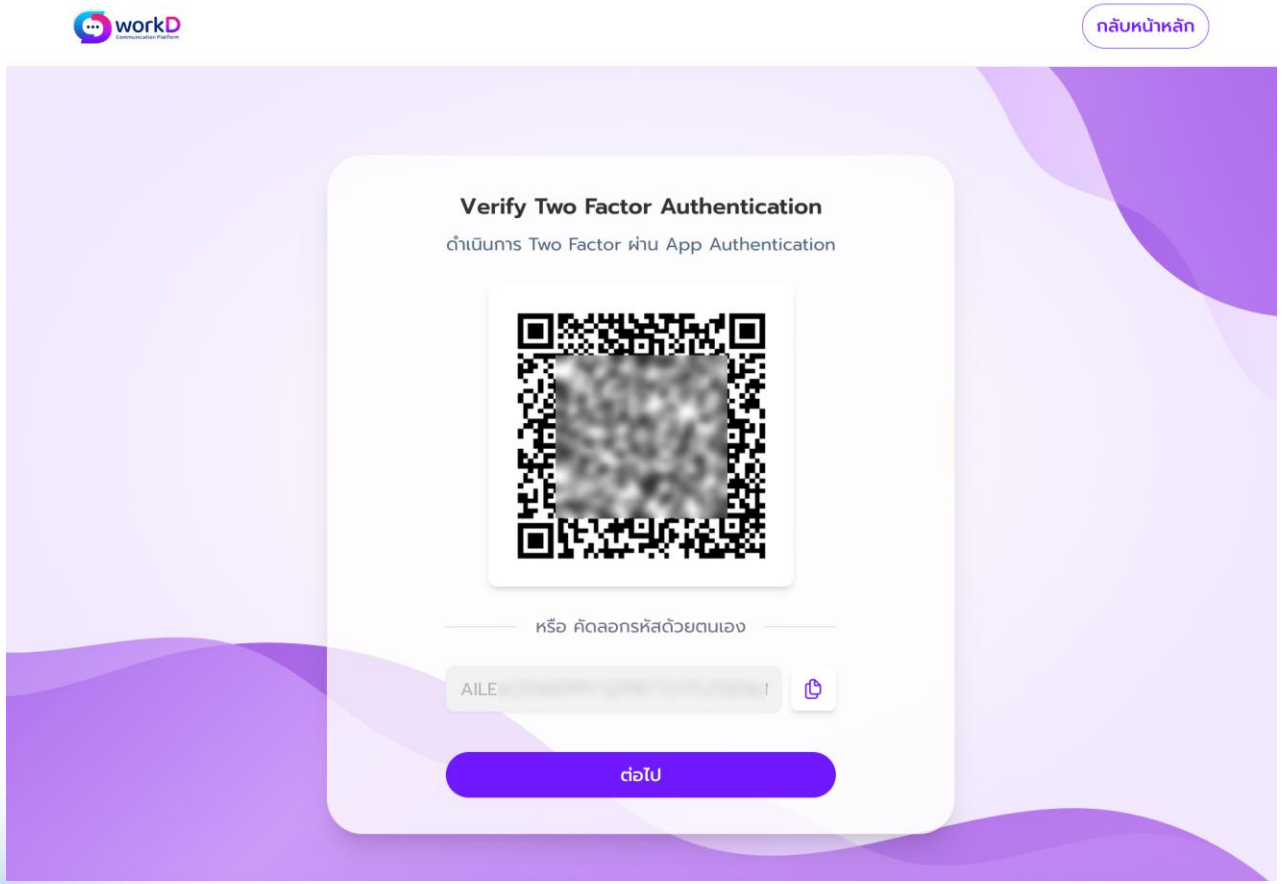
การติดตั้งแอปพลิเคชัน
สำหรับการทำ Two Factor Authentication



Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Portal : การเข้าสู่ระบบ

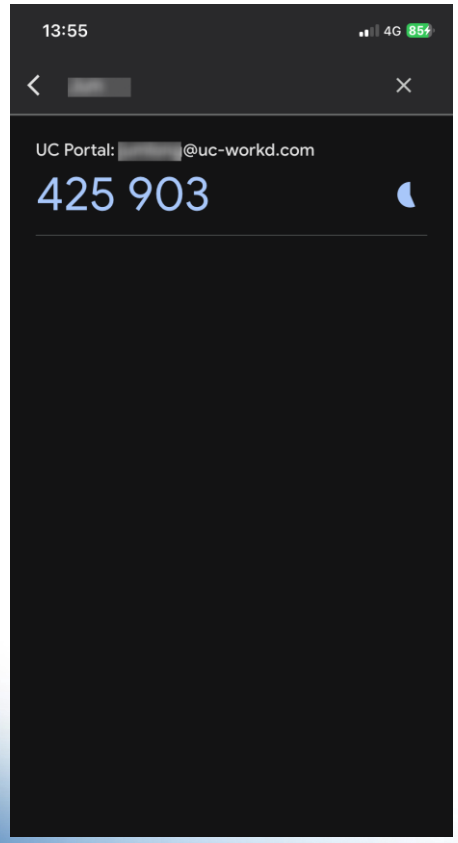
หน้าตั้งค่า Two Factor Authentication ระบบแสดง **QR CODE** และ **Secret Key** เพื่อรับ **OTP**
โดยการนำ **QR CODE** ไปแสกน หรือเพิ่ม **Secret Key** ที่ **แอปพลิเคชันสำหรับยืนยันตัวตน**



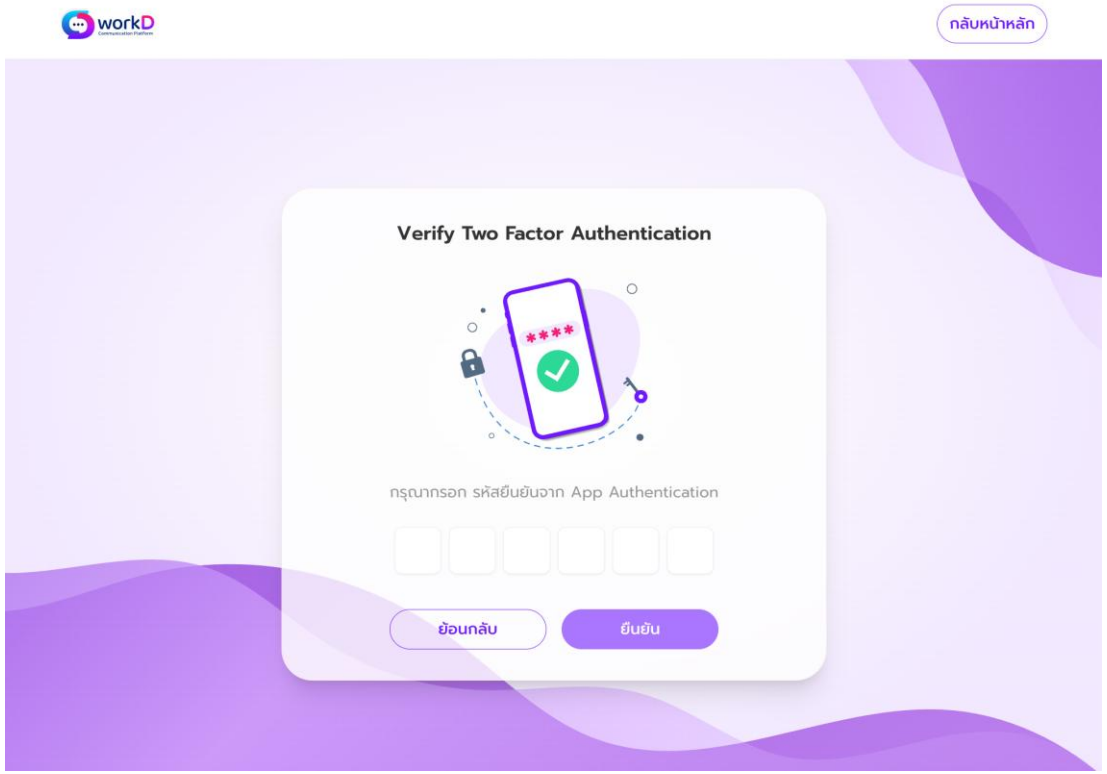
Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Portal : การเข้าสู่ระบบ

หน้าตั้งค่า Two Factor Authentication
ระบบแสดง **QR CODE** และ **Secret Key** เพื่อรับ OTP



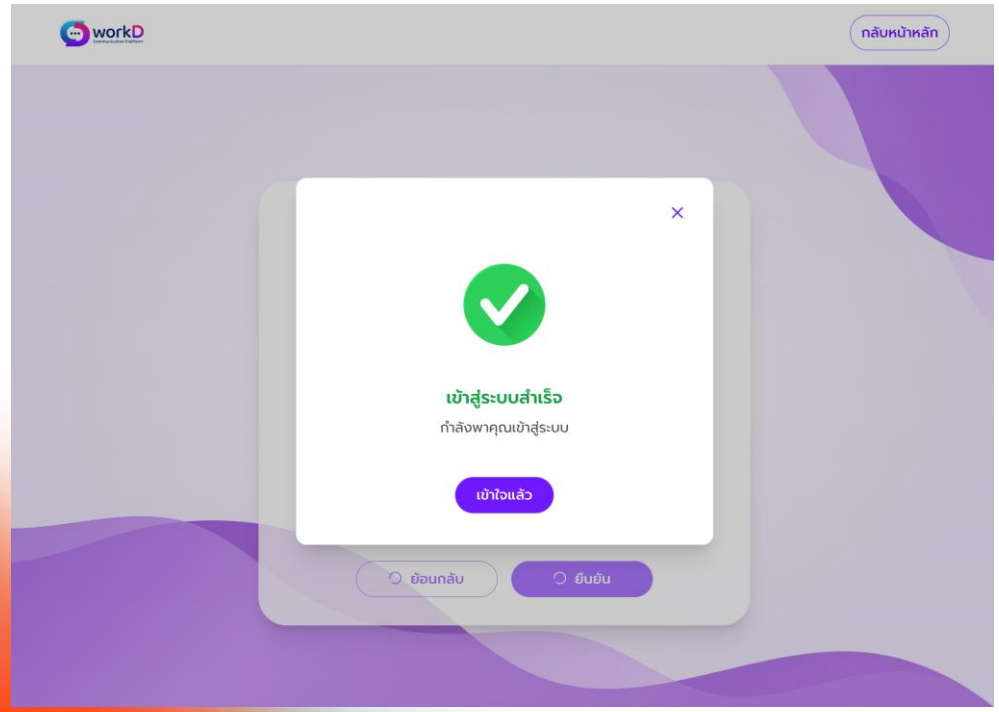
กรอก รหัส OTP 6 หลัก
ที่ได้จาก **แอปพลิเคชันสำหรับยืนยันตัวตน**
แล้วคลิกที่ปุ่ม “**ยืนยัน**”



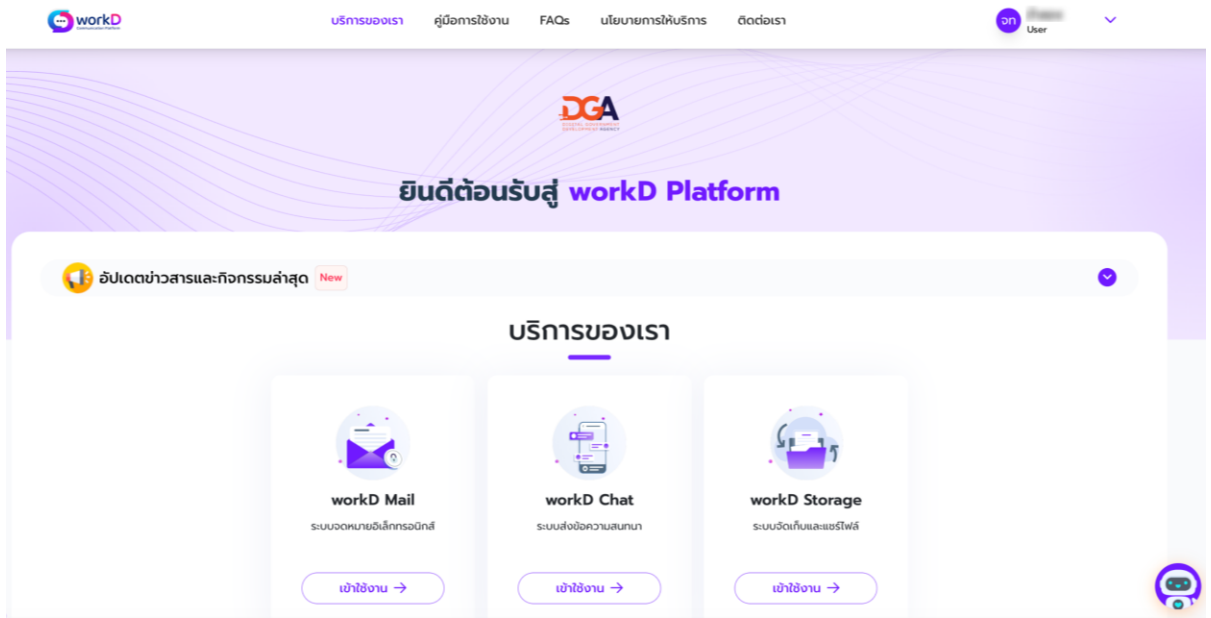
Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Portal : การเข้าสู่ระบบ

ระบบจะแสดงหน้าต่าง เข้าสู่ระบบสำเร็จ
ผู้ใช้งานคลิกที่ปุ่ม “**เข้าใจแล้ว**”



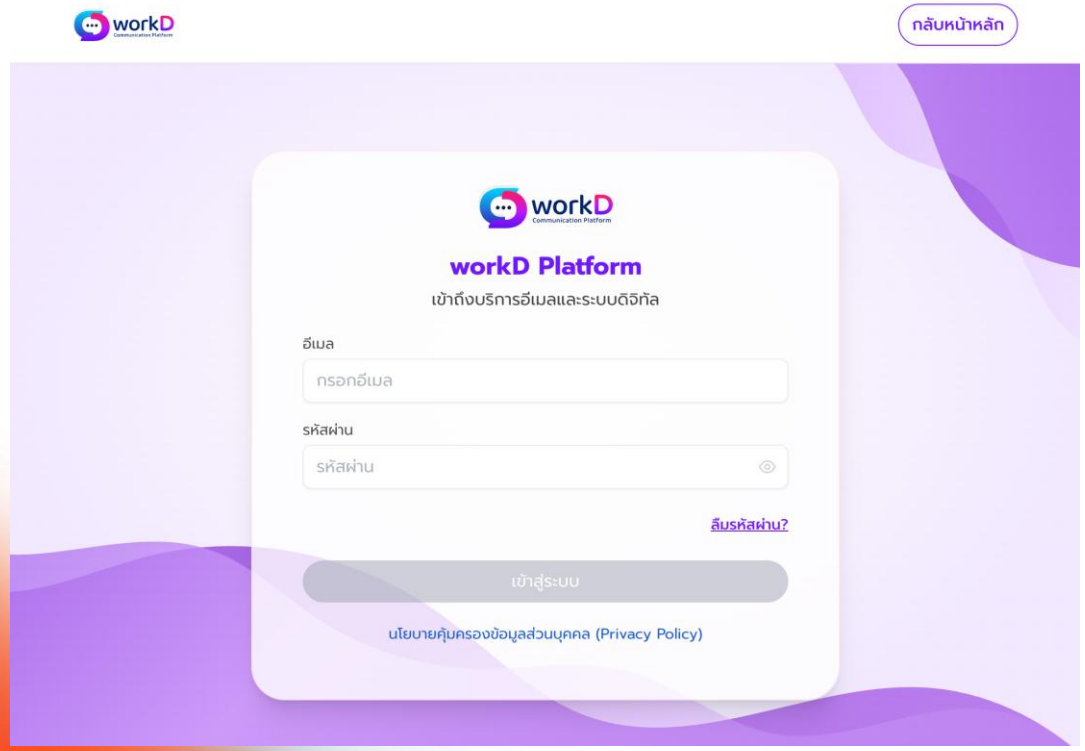
ระบบจำนำทางไป **หน้าหลัก** เพื่อเริ่มต้นใช้งาน



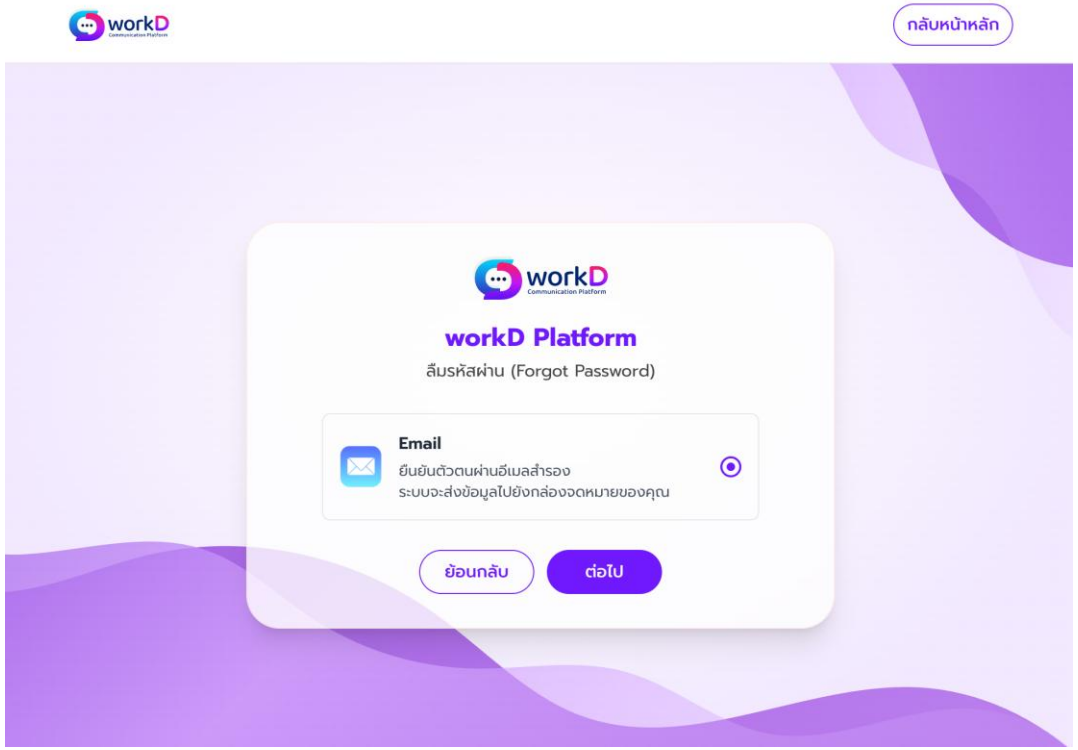
Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Portal : การแก้ไขรหัสผ่านกรณีลืมรหัสผ่าน

การแก้ไขรหัสผ่าน
สามารถคลิกที่เมนู **ลืมรหัสผ่าน** หน้าเข้าสู่ระบบ



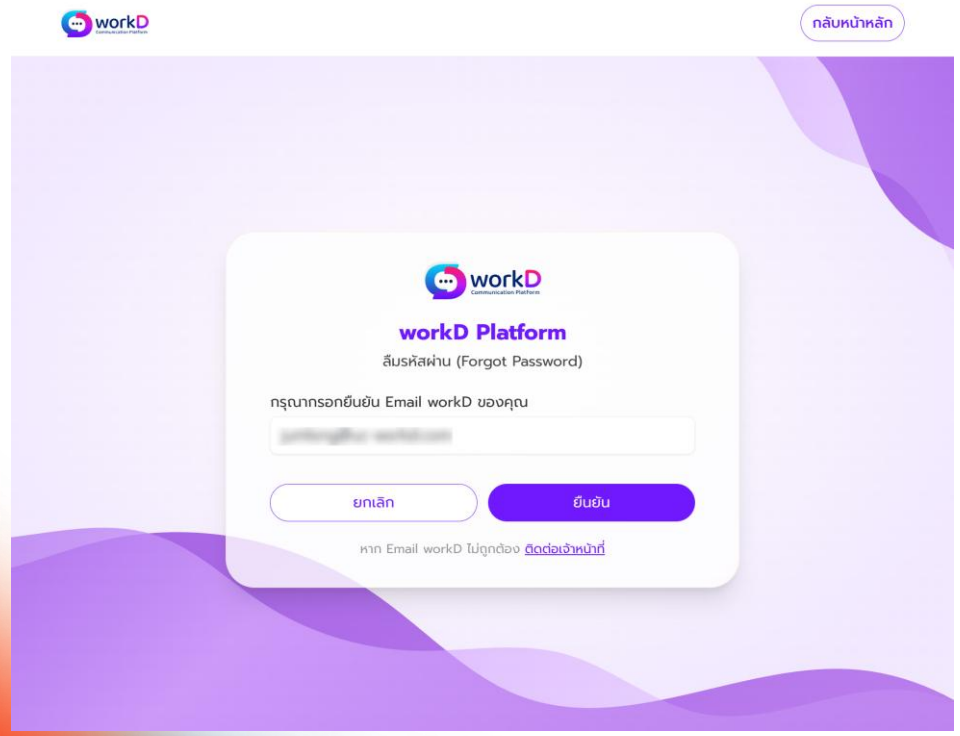
ระบบเลือกการยืนยันตัวตนผ่านอีเมลสำรอง
ให้ผู้ใช้งาน คลิกที่ปุ่ม “**ต่อไป**”



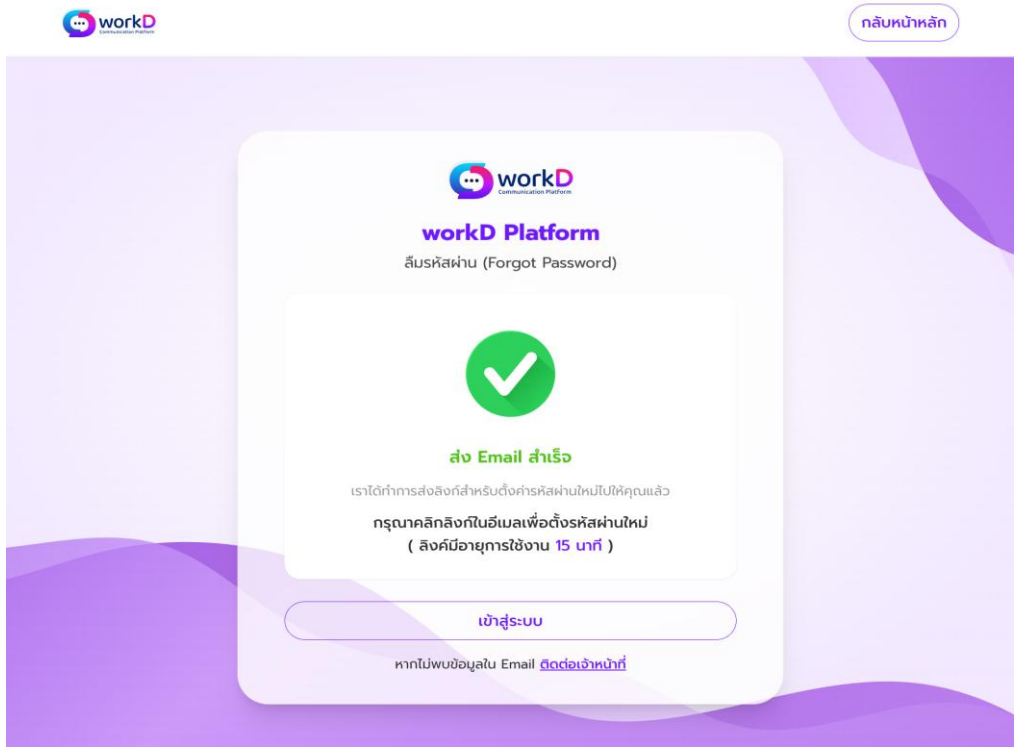
Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Portal : การแก้ไขรหัสผ่านกรณีลืมรหัสผ่าน

ผู้ใช้งาน กรอก Email สำหรับเข้าใช้งานระบบ workD Portal แล้วคลิกที่ปุ่ม “**ถัดไป**”



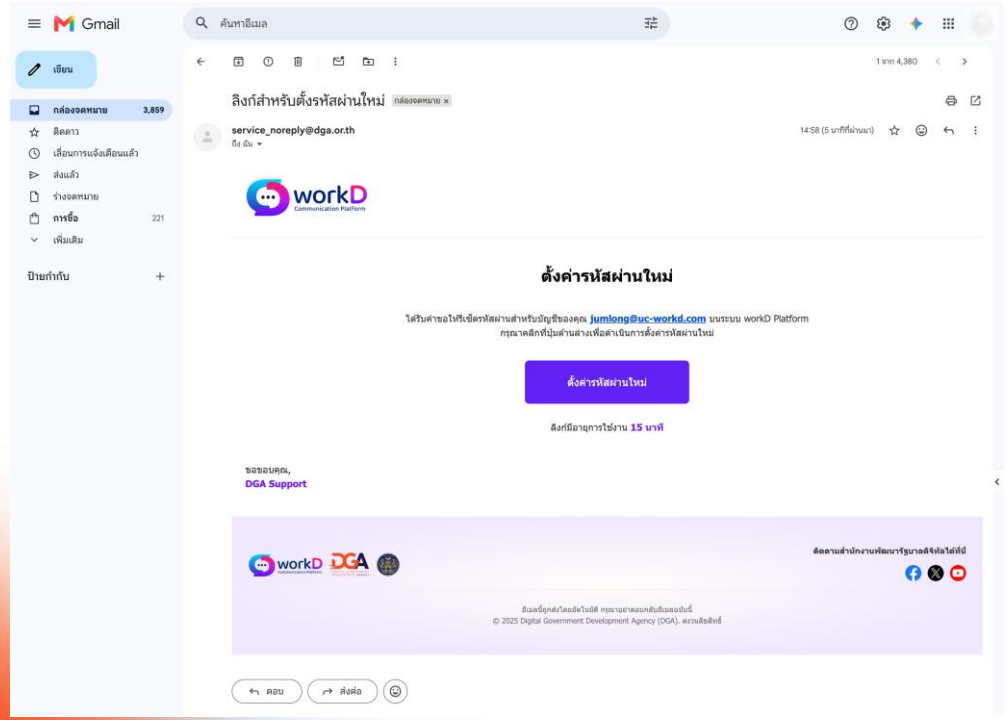
ระบบจะส่งอีเมลสำหรับ**แก้ไขรหัสผ่าน**ไปที่อีเมล สำรองที่**กรอกไว้ตอนเข้าใช้งานระบบครั้งแรก**



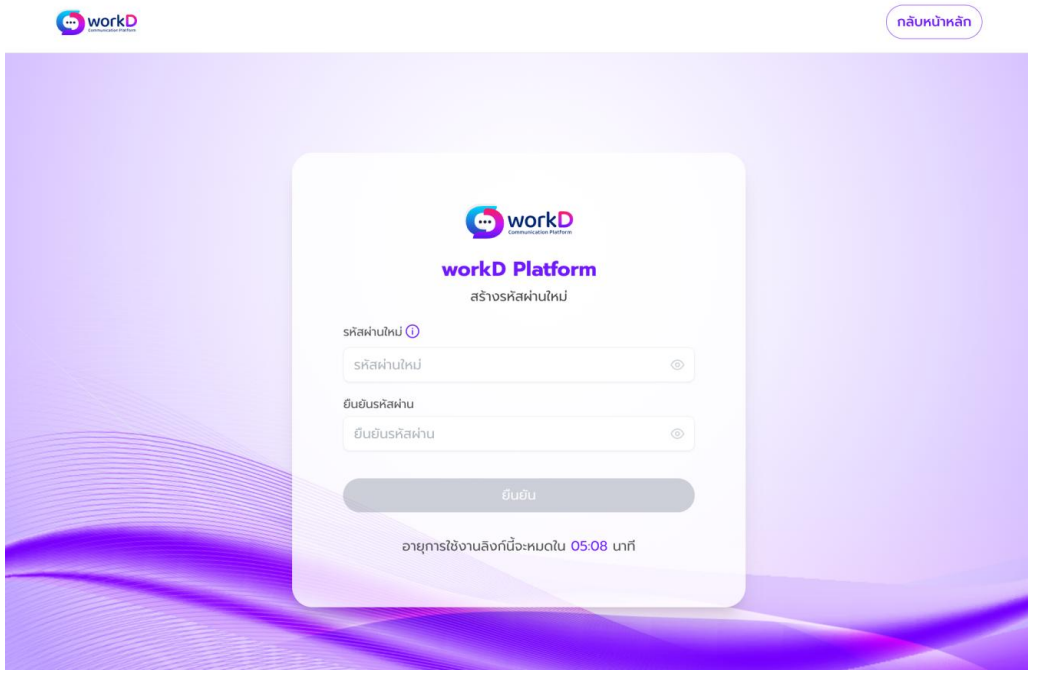
Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Portal : การแก้ไขรหัสผ่านกรณีลืมรหัสผ่าน

ระบบส่งอีเมลสำหรับ ตั้งค่ารหัสผ่านใหม่
ให้ผู้ใช้งาน คลิกที่ “**ตั้งค่ารหัสผ่านใหม่**”

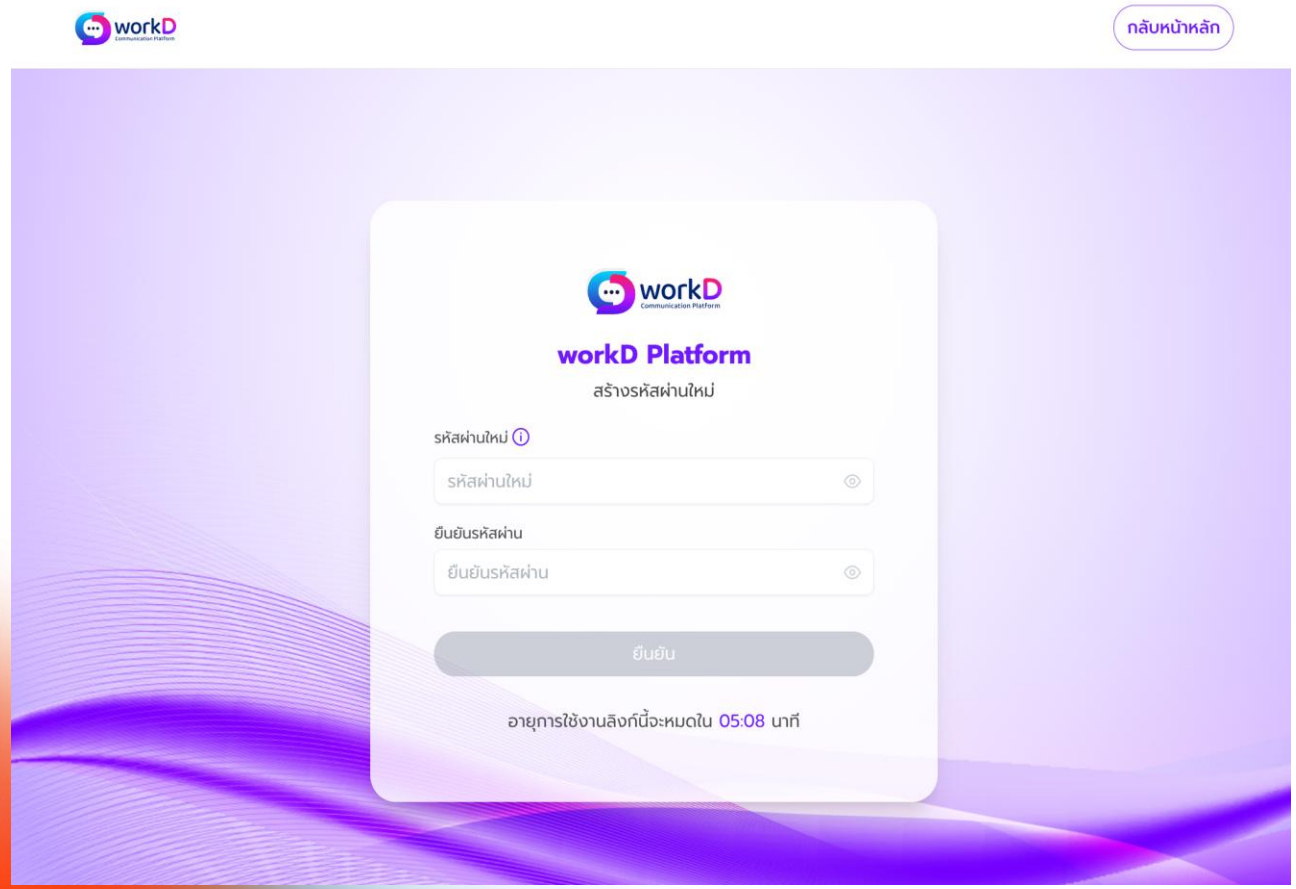


ระบบจะแสดงหน้าต่างให้กรอก
รหัสผ่านใหม่ และ **ยืนยันรหัสผ่าน**



Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Portal : การแก้ไขรหัสผ่านกรณีลืมรหัสผ่าน

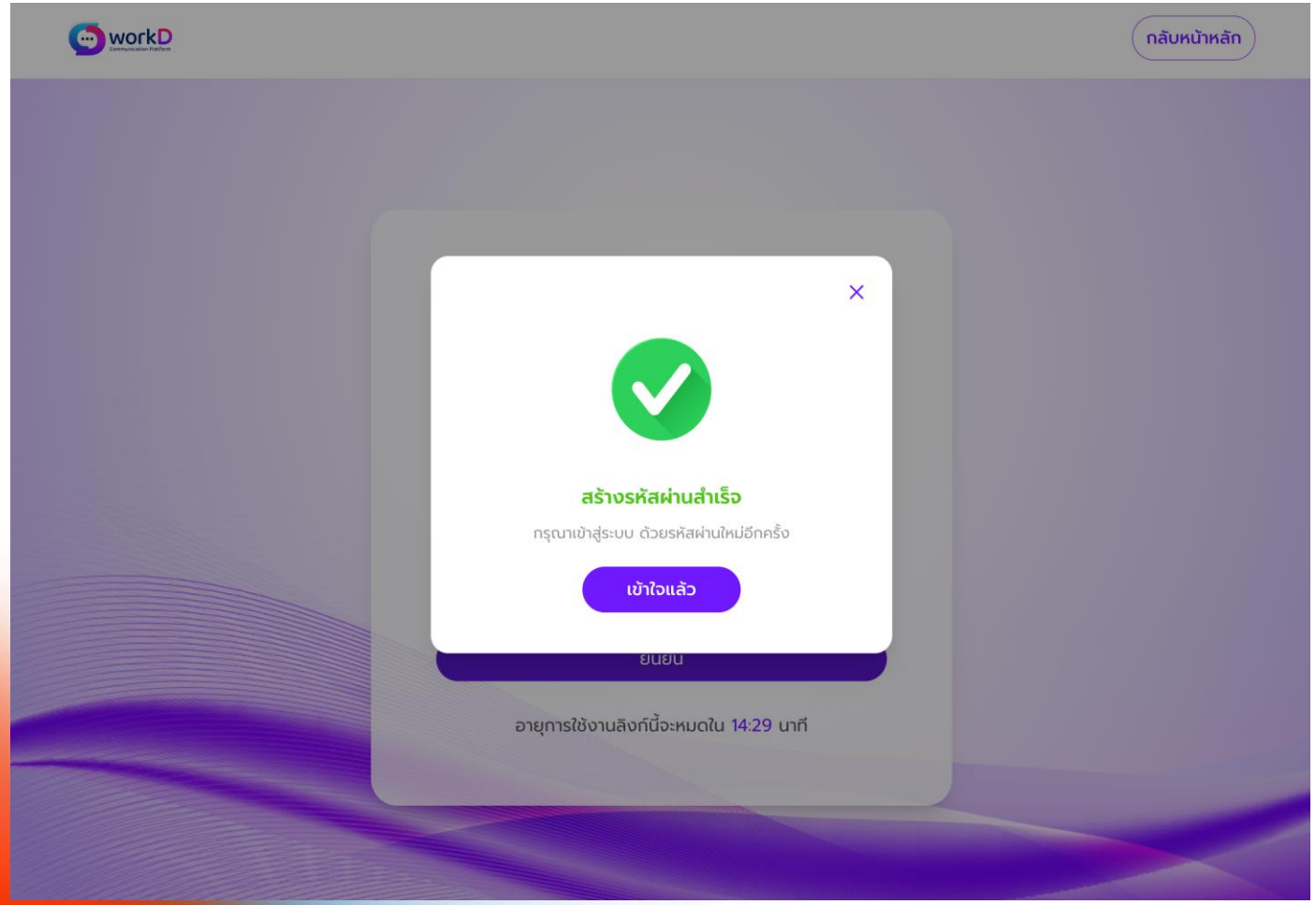


เงื่อนไขการตั้งรหัสผ่าน

- ความยาวอย่างน้อย 8 ตัวอักษร
- ประกอบด้วยตัวอักษรใหญ่อย่างน้อย 1 ตัว เช่น A, B, C
- ประกอบด้วยตัวอักษรเล็กอย่างน้อย 1 ตัว เช่น a, b, c
- ประกอบด้วยตัวเลขอย่างน้อย 1 ตัว
- ประกอบด้วยสัญลักษณ์อย่างน้อย 1 ตัว ดังนี้ !, @, #, *, %, ?
- ยกเว้นสัญลักษณ์ดังนี้: ' - " $ ( ) , . : ; [ ] ^ _ { } ~ + < = > | / \ , &
- ตัวอักษรและตัวเลขไม่เรียงซ้ำเกินกว่า 3 ตัว หรือเรียงกันตามลำดับ เช่น aaaabbbb, 1111111, abcdefg
- ไม่สามารถตั้งรหัสผ่านเป็น P@ssw0rd ได้
- ไม่สามารถตั้งรหัสผ่านตรงกับ ชื่อผู้ใช้งาน

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

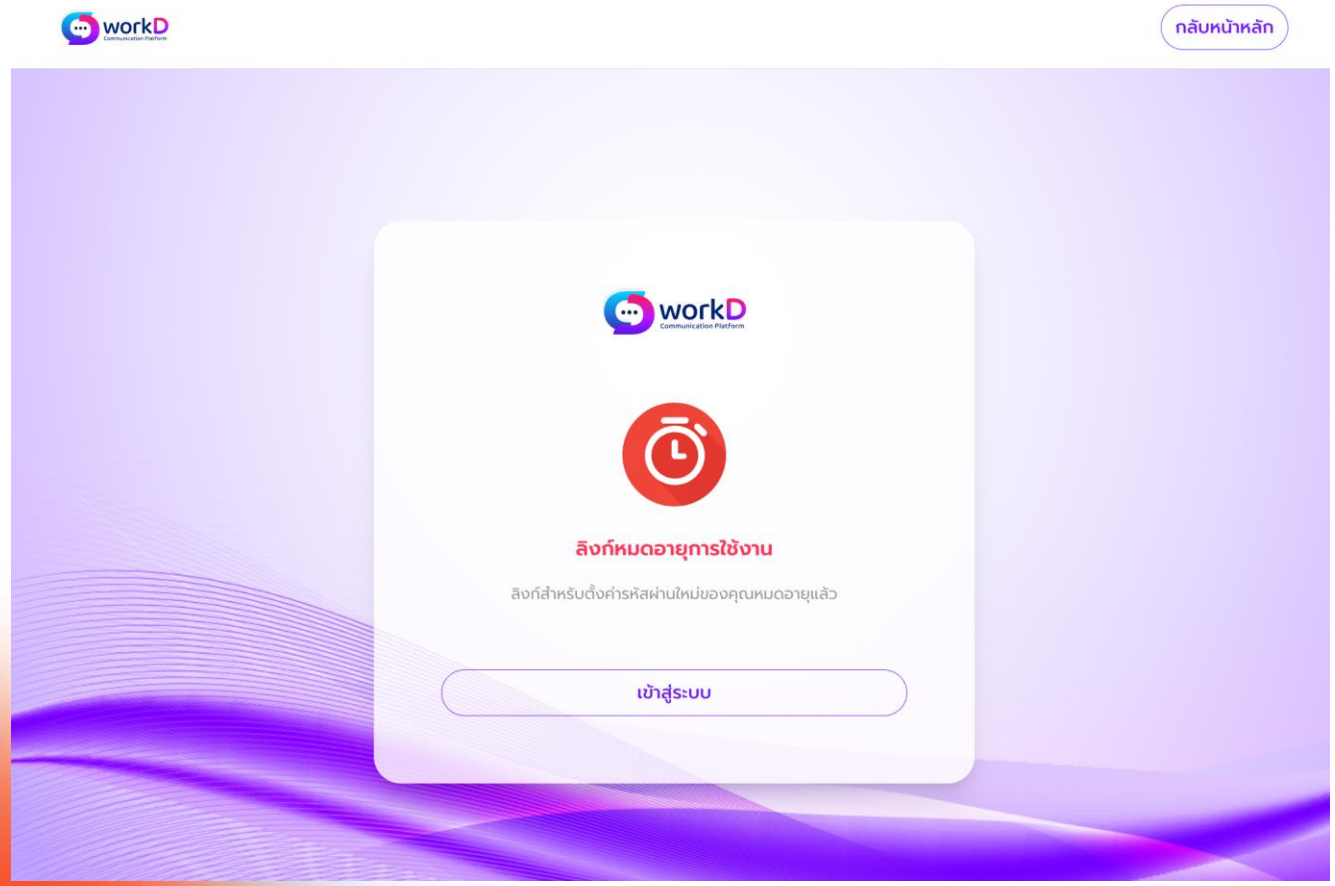
workD Portal : การแก้ไขรหัสผ่านกรณีลืมรหัสผ่าน



เมื่อตั้งค่ารหัสผ่านสำเร็จ
ระบบจะแสดงหน้าต่าง
สร้างรหัสผ่านสำเร็จ

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Portal : การแก้ไขรหัสผ่านกรณีลืมรหัสผ่าน

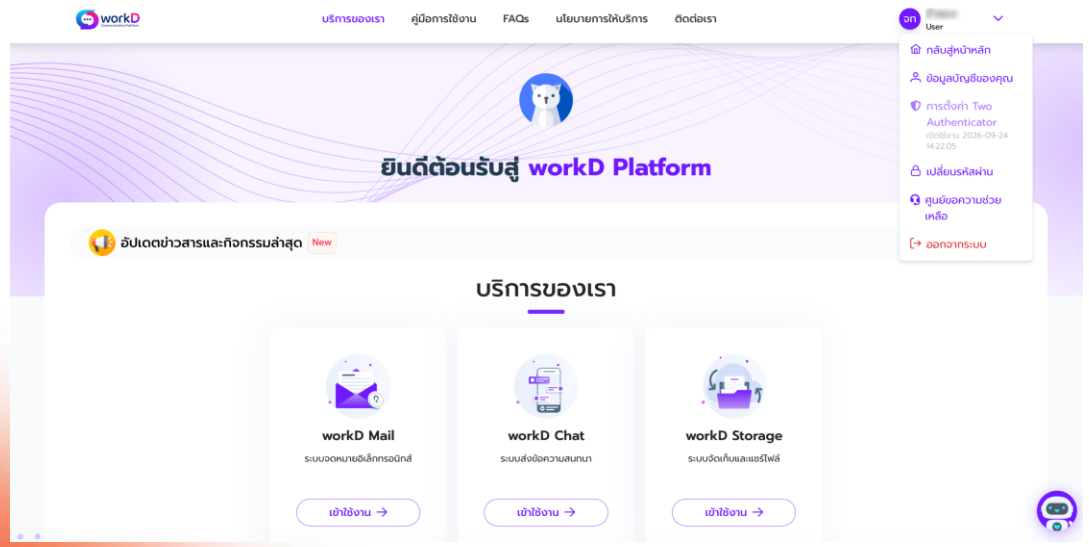


การเปลี่ยนรหัสผ่านกรณีลืมรหัสผ่าน
ถ้าไม่ดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่าน **ภายในเวลา 15 นาที** ระบบจะแสดงหน้า ลิงค์หมดอายุการใช้งาน ผู้ใช้งานจะต้อง กลับไปที่กระบวนการการลืมรหัสผ่านใหม่อีกครั้ง

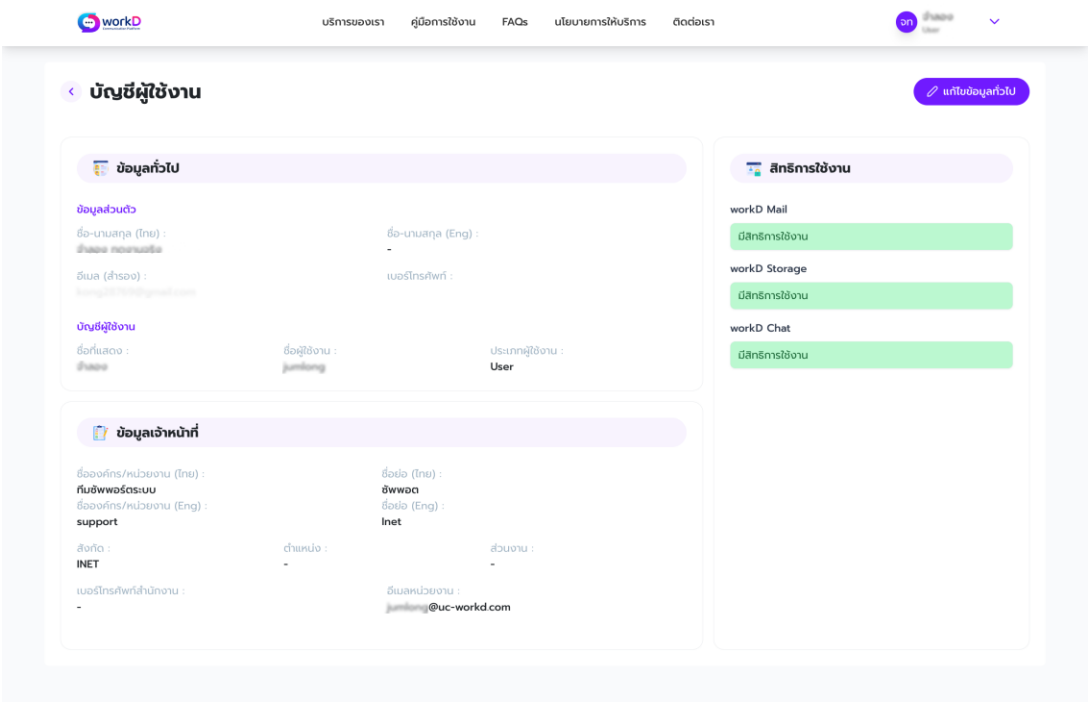
Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Portal : เมนูข้อมูลบัญชีของคุณ

ผู้ใช้งานสามารถดูข้อมูลของบัญชีผู้ใช้งานได้ที่
เมนู ข้อมูลบัญชีของคุณ
โดยคลิกที่ Profile ที่มุมขวาบน



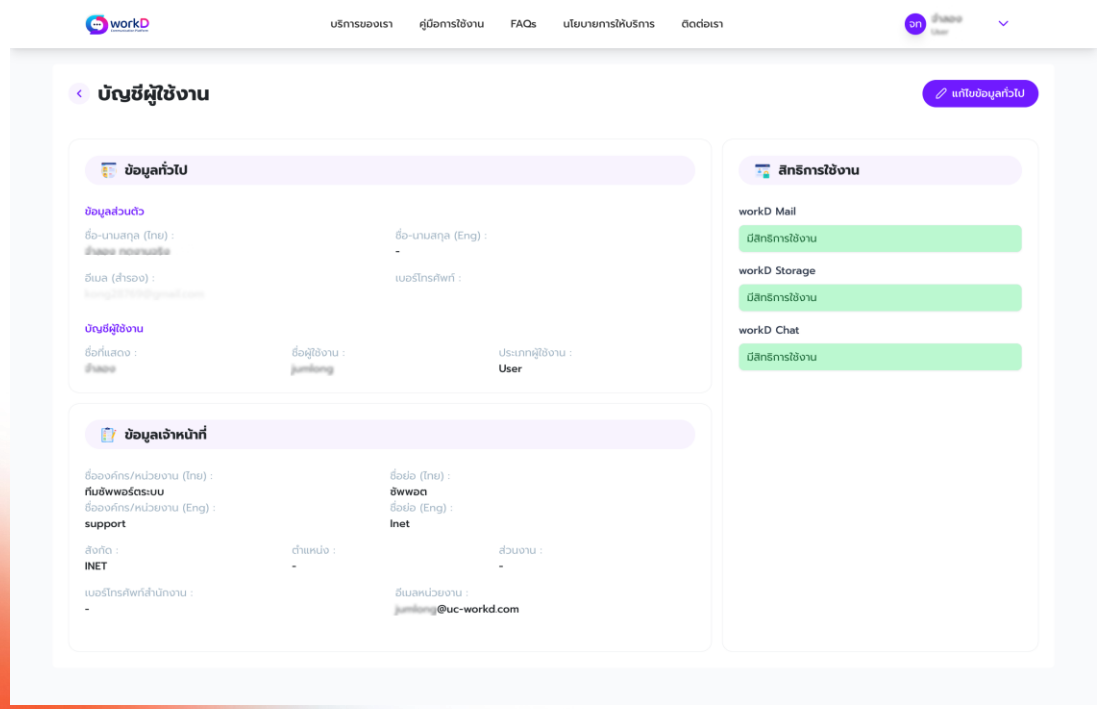
ระบบแสดงข้อมูลผู้ใช้งาน โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน คือ
ข้อมูลทั่วไป และ **ข้อมูลเจ้าหน้าที่**



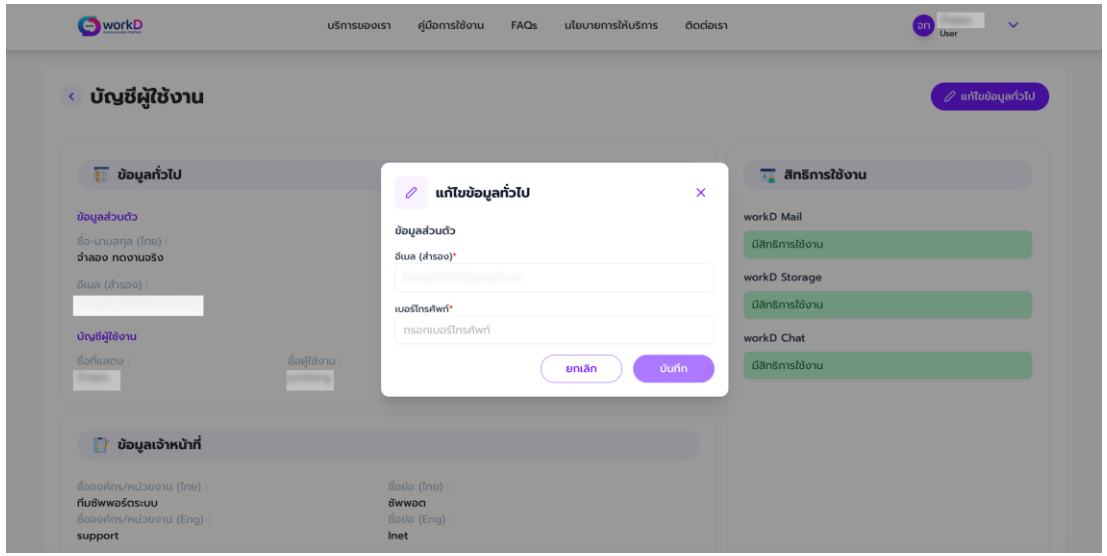
Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Portal : เมนูข้อมูลบัญชีของคุณ

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลทั่วไป โดยคลิกที่ปุ่ม
แก้ไขข้อมูลทั่วไป



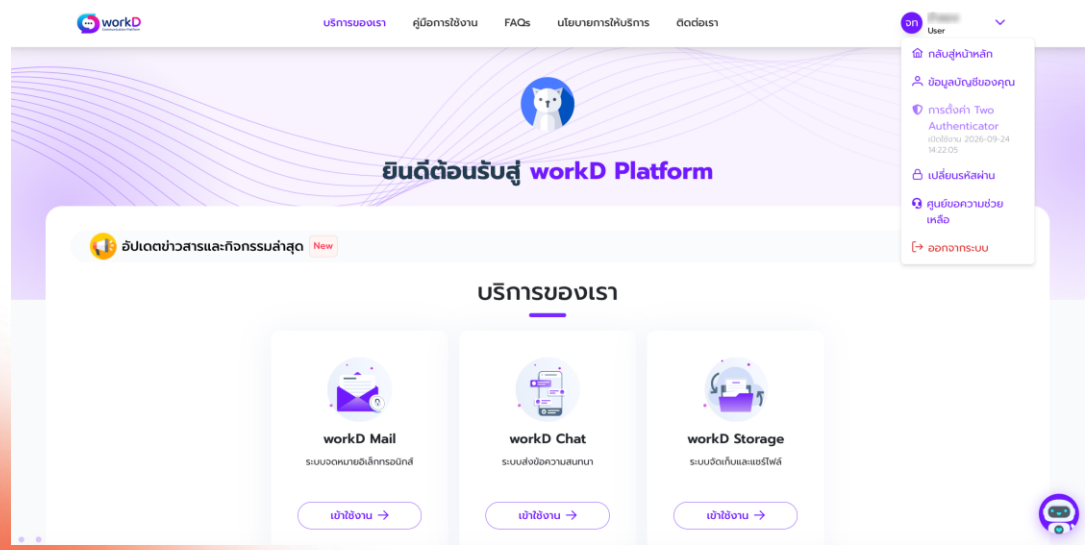
ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลทั่วไป ได้สองส่วนคือ
อีเมล (สำรอง) และ **เบอร์โทรศัพท์**



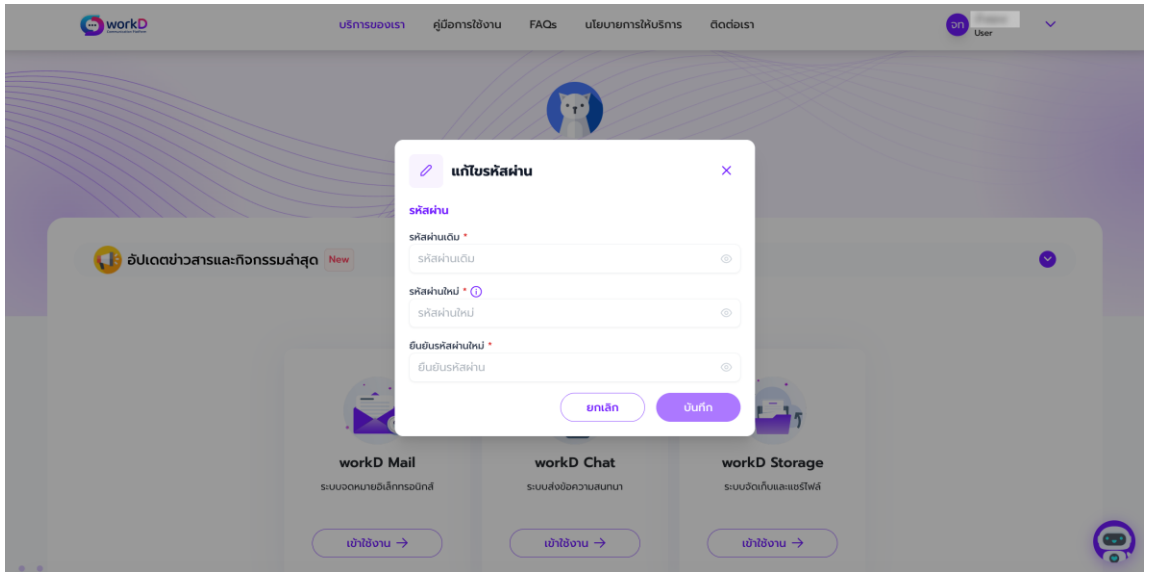
Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Portal : เมนูเปลี่ยนรหัสผ่าน

ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรหัสผ่าน โดยคลิกที่ปุ่ม **เปลี่ยนรหัสผ่าน**



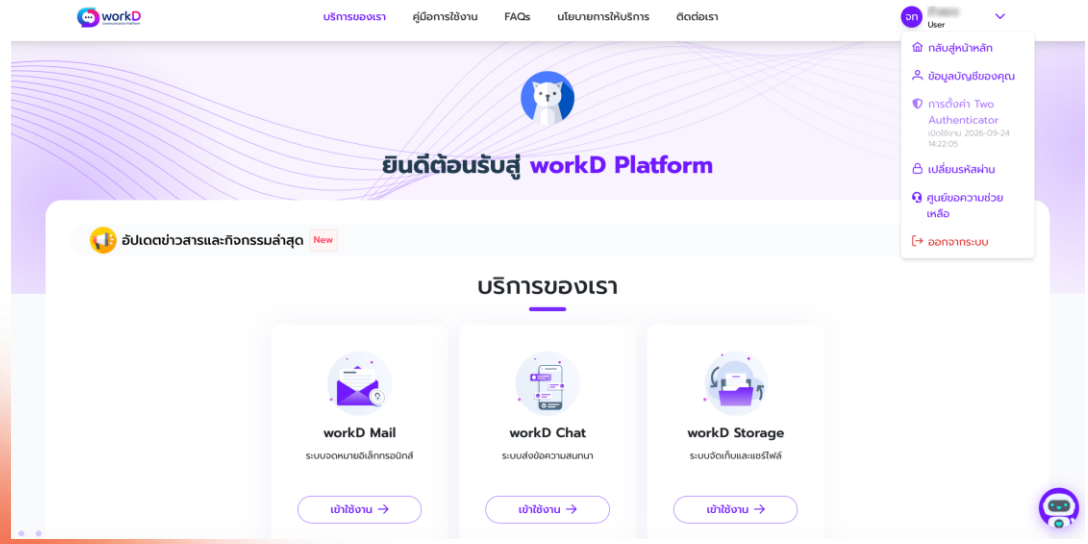
ระบบจะแสดงหน้าต่างให้ผู้ใช้งานกรอก **รหัสผ่านเดิม, รหัสผ่านใหม่ และยืนยันรหัสผ่านใหม่** จากนั้นคลิกที่ปุ่ม บันทึก ระบบจะทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่



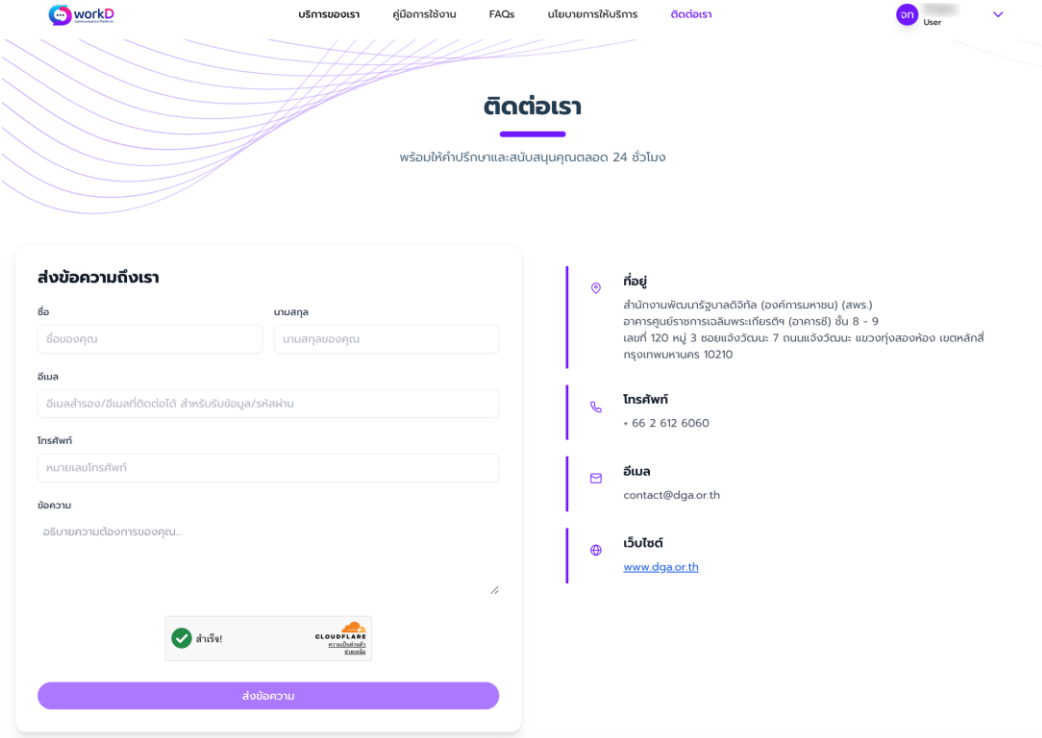
Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Portal : เมนูศูนย์ขอความช่วยเหลือ

ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรหัสผ่าน โดยคลิกที่ปุ่ม
ศูนย์ขอความช่วยเหลือ



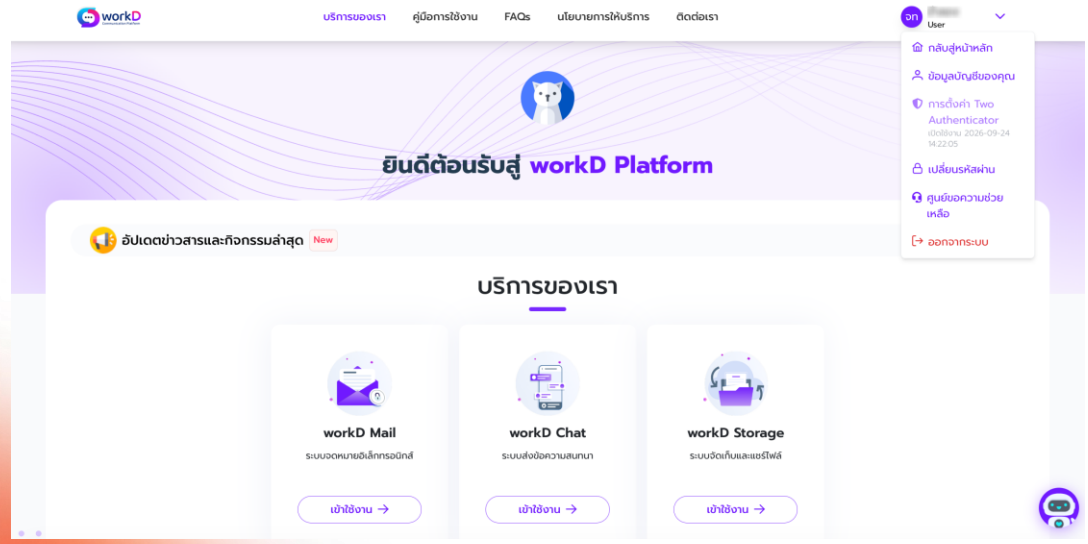
ระบบจะนำทางไปหน้าติดต่อเรา โดยผู้ใช้งานสามารถ
ส่งข้อความหาทางทีม Support โดยคลิกที่ปุ่ม **ส่งข้อความ**



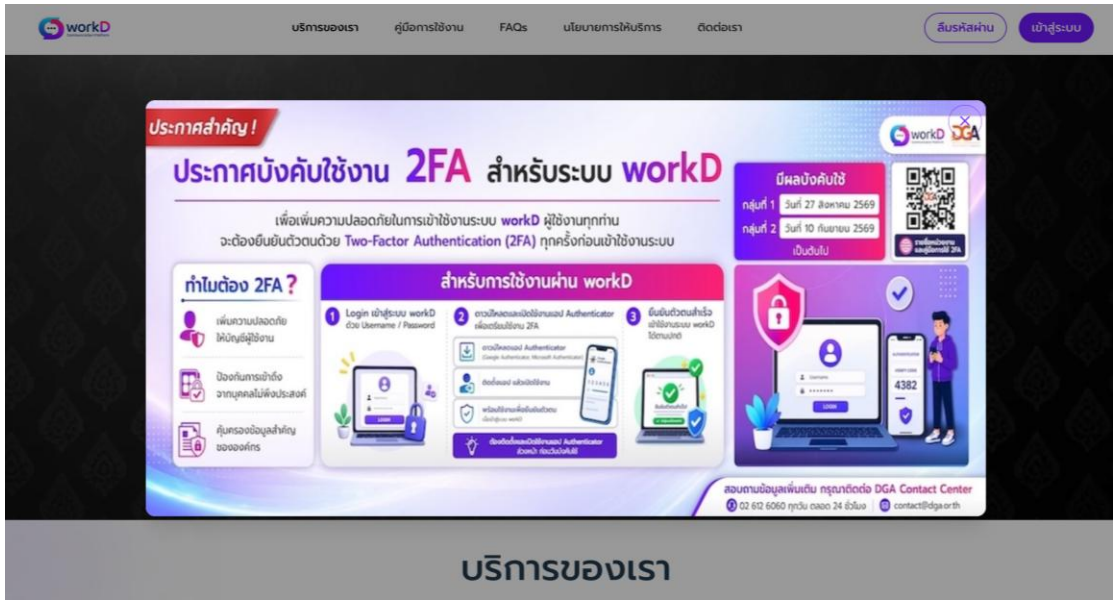
Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Portal : เมนูออกจากระบบ

ผู้ใช้งานสามารถเปลี่ยนรหัสผ่าน โดยคลิกที่ปุ่ม **ออกจากระบบ**



เมื่อออกจารระบบแล้ว
ระบบจะนำทางไปหน้าหลักก่อนเข้าใช้งาน
https://workd.go.th/



Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Portal : FAQs

1. workD Platform คืออะไร และมีประโยชน์อย่างไรต่อการทำงานภาครัฐ

workD Platform คือระบบการสื่อสารแบบรวมศูนย์สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ที่ช่วยให้เจ้าหน้าที่สามารถติดต่อสื่อสาร ทำงานร่วมกัน และ แลกเปลี่ยนข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพบนแพลตฟอร์มเดียว รองรับการทำงานแบบ Hybrid Working และช่วยเพิ่มความคล่องตัวในการทำงานแม้อยู่ต่างสถานที่

2. สามารถเข้าใช้งาน workD Platform ได้อย่างไร

ผู้ใช้งานสามารถเข้าสู่ระบบ workD Platform ผ่าน Portal โดยใช้ อีเมลและรหัสผ่าน ที่ได้รับสิทธิ์จากหน่วยงาน ทั้งนี้ ในการเข้าสู่ระบบครั้งแรก ผู้ใช้งานต้องให้ความยินยอม (Consent) ตามนโยบาย และตั้งค่าอีเมลสำรอง เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนและการกู้คืนบัญชี

3. หากลืมรหัสผ่าน ต้องดำเนินการอย่างไร

กรณีลืมรหัสผ่าน ผู้ใช้งานสามารถเลือกเมนู “**ลืมรหัสผ่าน**” และยืนยันตัวตนด้วย รหัส OTP 6 หลัก ที่ระบบจะส่งไปยังอีเมลสำรองที่ได้ลงทะเบียนไว้ จากนั้นสามารถตั้งรหัสผ่านใหม่ได้ด้วยตนเอง

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Portal : FAQs

4. workD Platform มีมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างไร

workD Platform ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูล โดยรองรับการตั้งค่า Two-Factor Authentication (2FA) ผ่านแอปมาตรฐาน เช่น Google Authenticator หรือ Microsoft Authenticator ผู้ใช้งานสามารถจัดการข้อมูลบัญชี เปลี่ยนรหัสผ่าน และอัปเดตข้อมูลติดต่อได้ด้วยตนเอง เพื่อเพิ่มความมั่นคงปลอดภัยในการใช้งาน

5. workD Platform มีบริการหลักอะไรบ้าง

workD Platform ให้บริการหลักเพื่อสนับสนุนการทำงานภายในหน่วยงานภาครัฐ ได้แก่

1. workD Mail: ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์สำหรับการสื่อสารอย่างเป็นทางการ
2. workD Chat: ระบบสนทนาเพื่อการติดต่อสื่อสารแบบเรียลไทม์
3. workD Storage: ระบบจัดเก็บและแชร์ไฟล์ เพื่อการทำงานร่วมกันอย่างเป็นระบบและปลอดภัย

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Mail

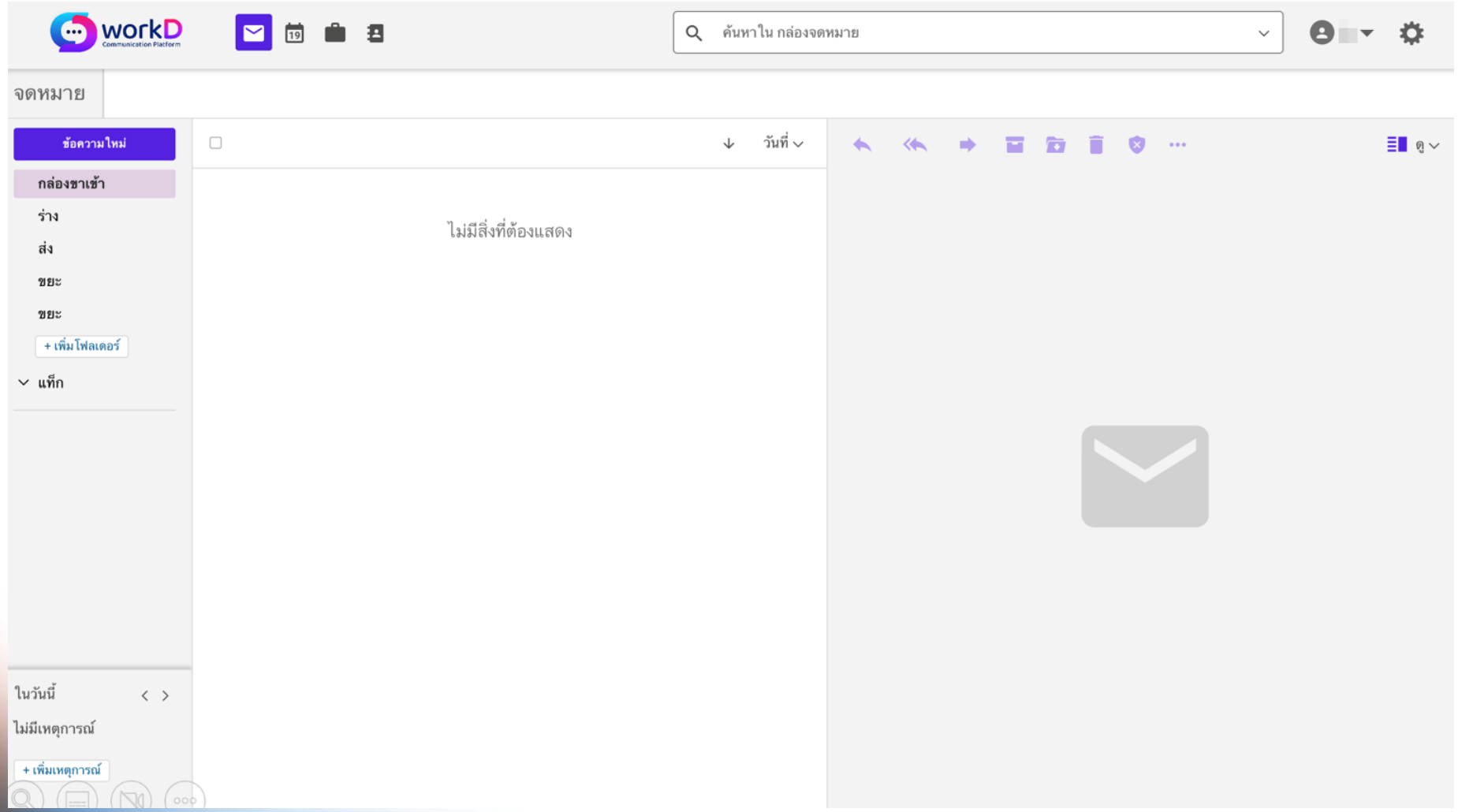
การใช้งานระบบแชท workD Mail

- วิธีเข้าใช้งานและตั้งค่าพื้นฐาน
- การส่ง-รับ และตอบกลับอีเมล
- การแนบไฟล์และจัดการกล่องจดหมาย
- การใช้งาน Calendar
- การตั้งค่า Passcode ผ่าน Mail Client สำหรับใช้งาน Two-Factor Authentication (2FA)
- การตั้งค่า Sync email ผ่าน Microsoft Outlook สำหรับการใช้งานใน PC windows และ MacOS
- การตั้งค่า Sync email ผ่าน Microsoft Outlook, Gmail สำหรับใช้งานใน Mobile ทั้ง Android และ IOS
- วิธีการใช้งาน Mail Relay และ Mail Campaign

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Mail

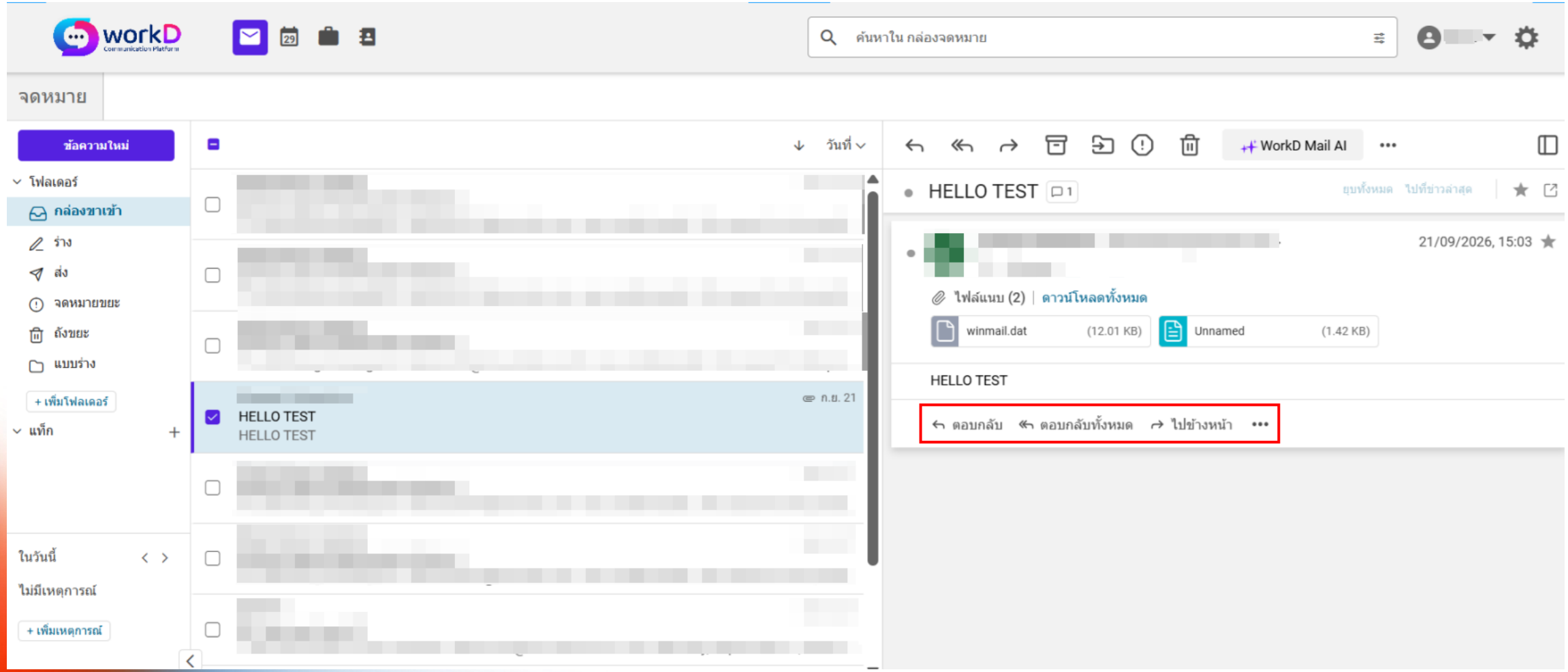
วิธีเข้าใช้งานและตั้งค่าพื้นฐาน



Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Mail

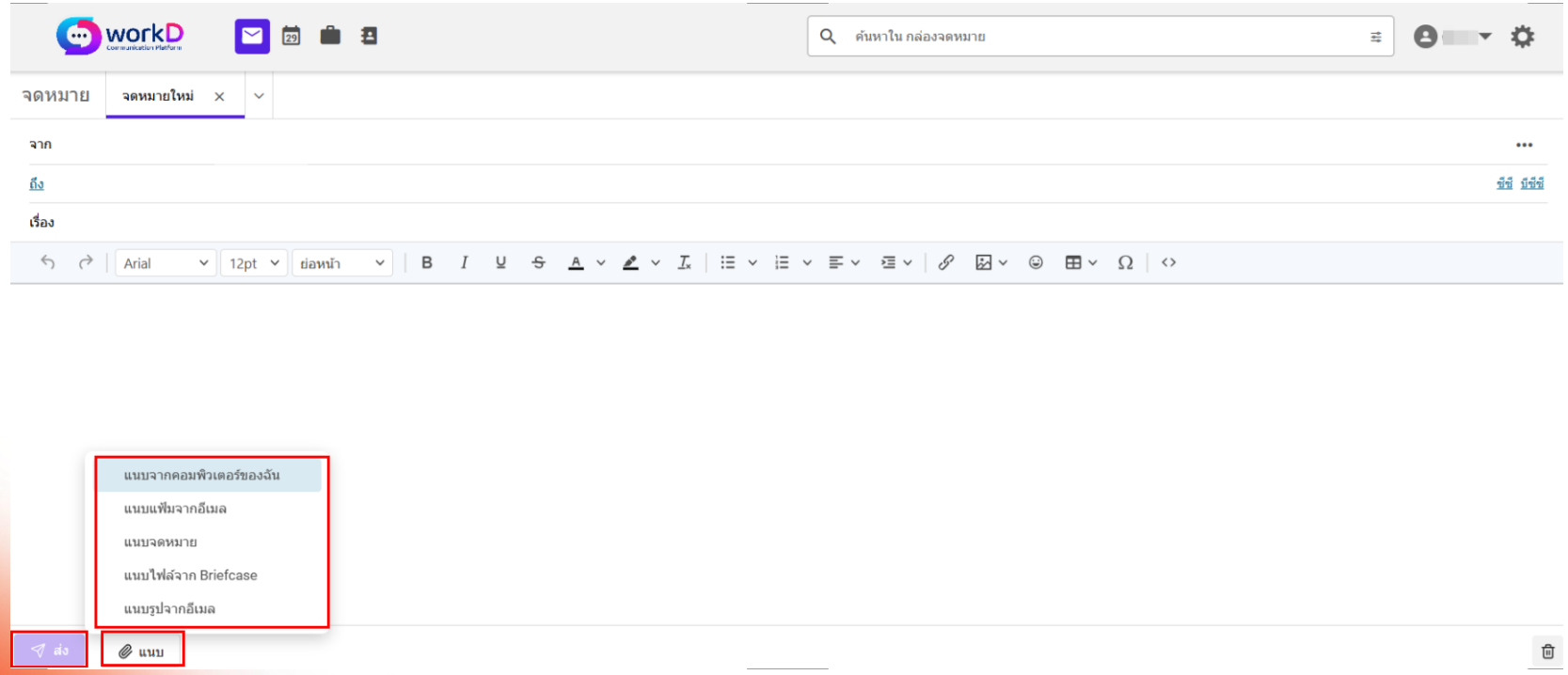
การส่ง-รับ และตอบกลับอีเมล



Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Mail

การแนบไฟล์และจัดการกล่องจดหมาย



รูปแบบการแนบไฟล์

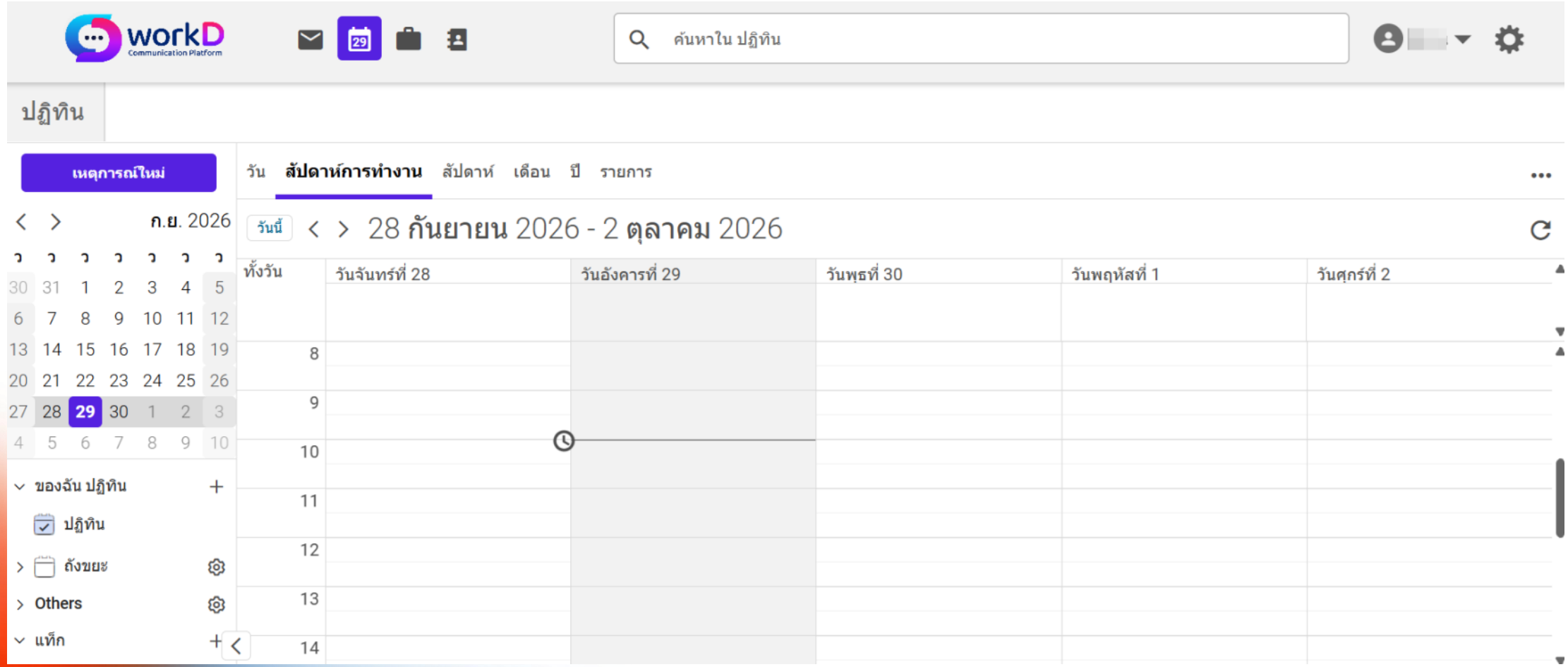
ในการแนบไฟล์สามารถ รองรับการส่งหลายรูปแบบ ได้แก่

- แนบจากคอมพิวเตอร์ของฉัน
- แนบแฟ้มจากอีเมล
- แนบจดหมาย
- แนบไฟล์จาก Briefcase
- แนบรูปจากอีเมล

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Mail

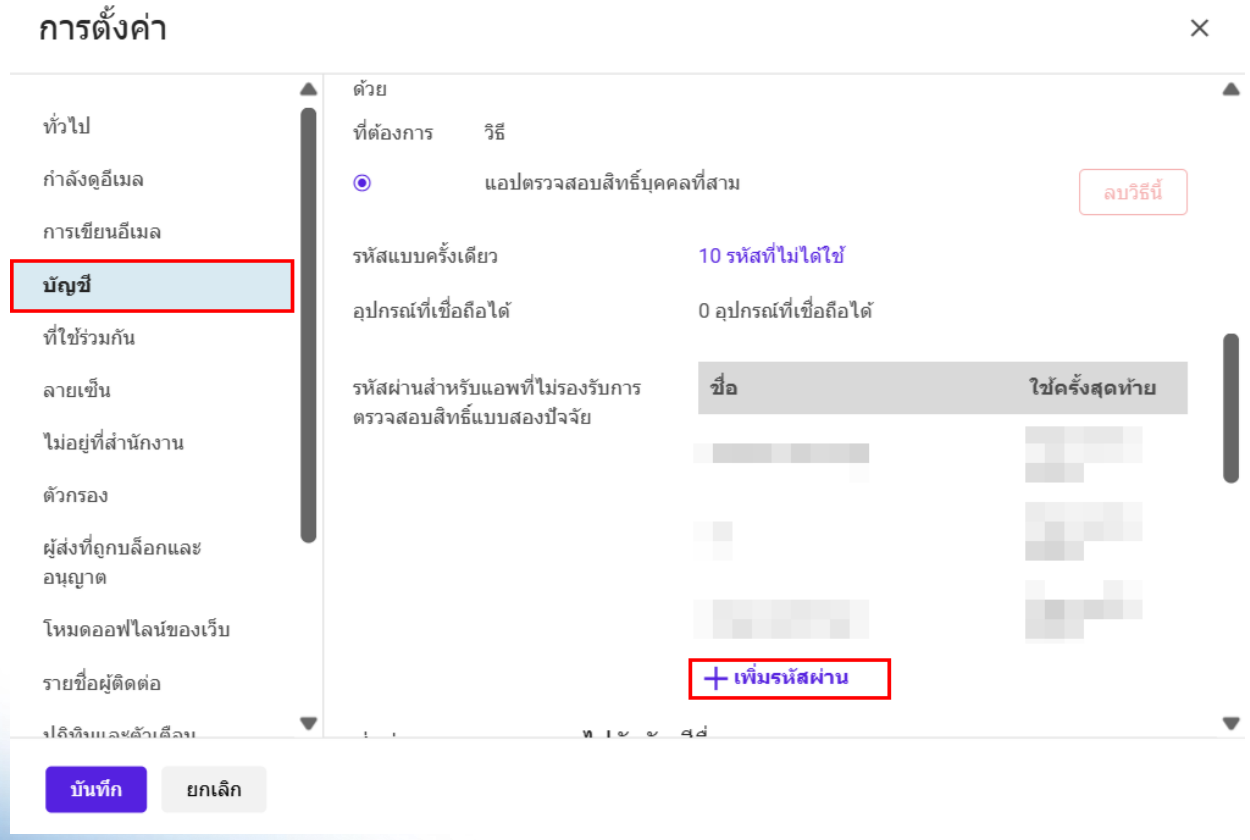
การใช้งาน Calendar



Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Mail

การตั้งค่า Passcode ผ่าน Mail Client สำหรับใช้งาน Two-Factor Authentication (2FA)

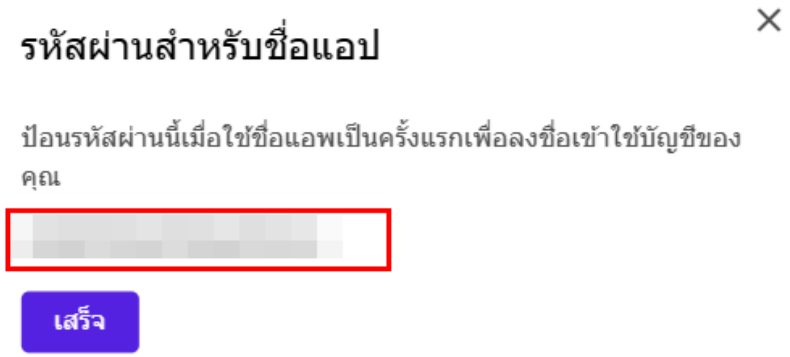


Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Mail

การตั้งค่า Passcode ผ่าน Mail Client สำหรับใช้งาน Two-Factor Authentication (2FA)

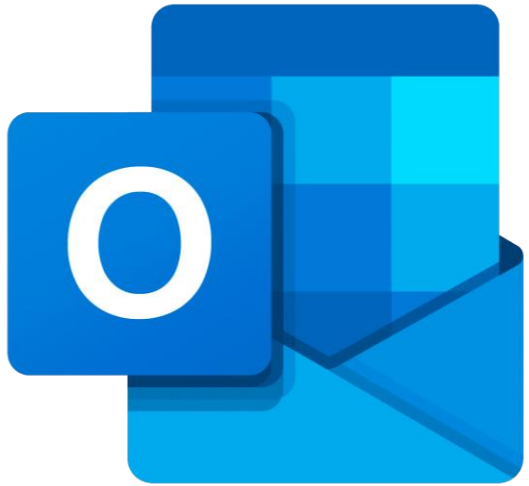




Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Mail

การตั้งค่า Sync email ผ่าน Microsoft Outlook สำหรับการใช้งานใน PC windows และ MacOS



Outlook Classic บน PC windows และ MacOS

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Mail

การตั้งค่า Sync email ผ่าน Microsoft Outlook, Gmail สำหรับใช้งานใน Mobile ทั้ง Android และ IOS



Gmail บน Mobile ทั้ง Android และ IOS



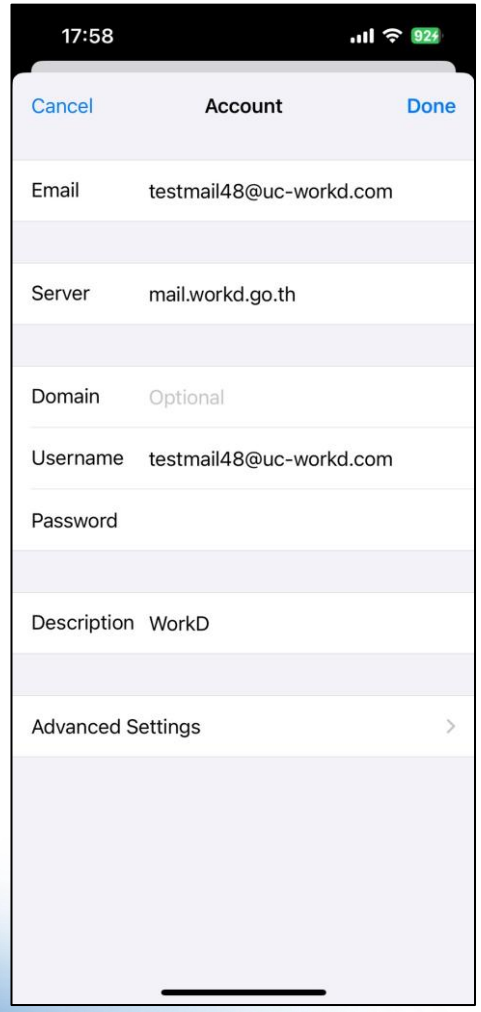
Outlook บน Mobile ทั้ง Android และ IOS

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

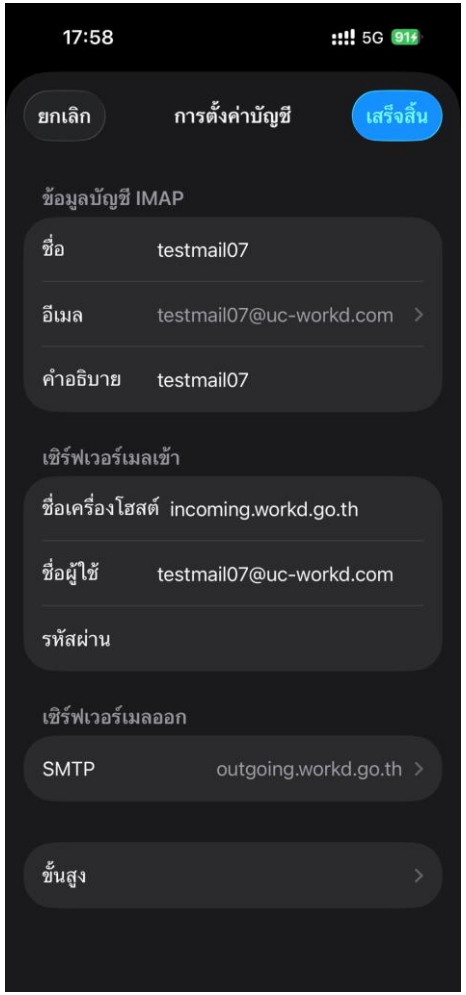
workD Mail

การตั้งค่า sync workD Mail IOS

ActiveSync



IMAP&POP3



Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Mail

Protocol Email

✅ **Exchange ActiveSync (EAS)**
- ใช้กับมือถือ/แท็บเล็ตเป็นหลัก (iOS/Android)
- ซิงค์ *อีเมล + รายชื่อ + ปฏิทิน + งาน* ได้ครบ
- รองรับ Push mail (แจ้งเตือนทันที)
- สะดวกและทันสมัยที่สุด

✅ **IMAP**
- ซิงค์อีเมลกับเซิร์ฟเวอร์แบบสองทาง (Two-way sync)
- อ่านในเครื่องไหน สถานะจะเหมือนกันทุกเครื่อง
- ใช้บ่อยใน Outlook, Thunderbird, Apple Mail
- ไม่ซิงค์ปฏิทิน/รายชื่อ

✅ **POP3**
- ดาวน์โหลดอีเมลลงเครื่อง *มักลบออกจากเซิร์ฟเวอร์*
- เหมาะถ้าต้องการเก็บอีเมลไว้ในเครื่อง
- ไม่ซิงค์สถานะข้ามอุปกรณ์
- เก่าที่สุดและใช้น้อยที่สุดในยุคปัจจุบัน

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Mail

การตั้งค่า sync workD Mail

Exchange ActiveSync (EAS) : mail.workD.go.th

Incoming : incoming.workD.go.th

- IMAP Port : 993
- POP Port : 995

Outgoing : outgoing.workD.go.th

- IMAP, POP3 Port : 465 , 587

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Mail

Mail Relay และ Mail Campaign

คือ บริการ SMTP ที่ใช้สำหรับการส่งอีเมลประชาสัมพันธ์ แจ้งเตือนต่างๆ หรืออีเมลจำนวนมาก

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Mail

Mail Relay คือ

โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคนิค (Technical Infrastructure) ที่ช่วยให้ระบบงาน หรือแอปพลิเคชันของหน่วยงานภาครัฐ สามารถส่งอีเมลออกไปยังปลายทางได้อย่างปลอดภัย น่าเชื่อถือ และไม่ตกเป็น Spam ตัวอย่างเช่น การส่งรหัสยืนยันตัวตน (OTP), การตั้งค่าหรือรีเซ็ตรหัสผ่าน เป็นต้น

Mail Campaing คือ

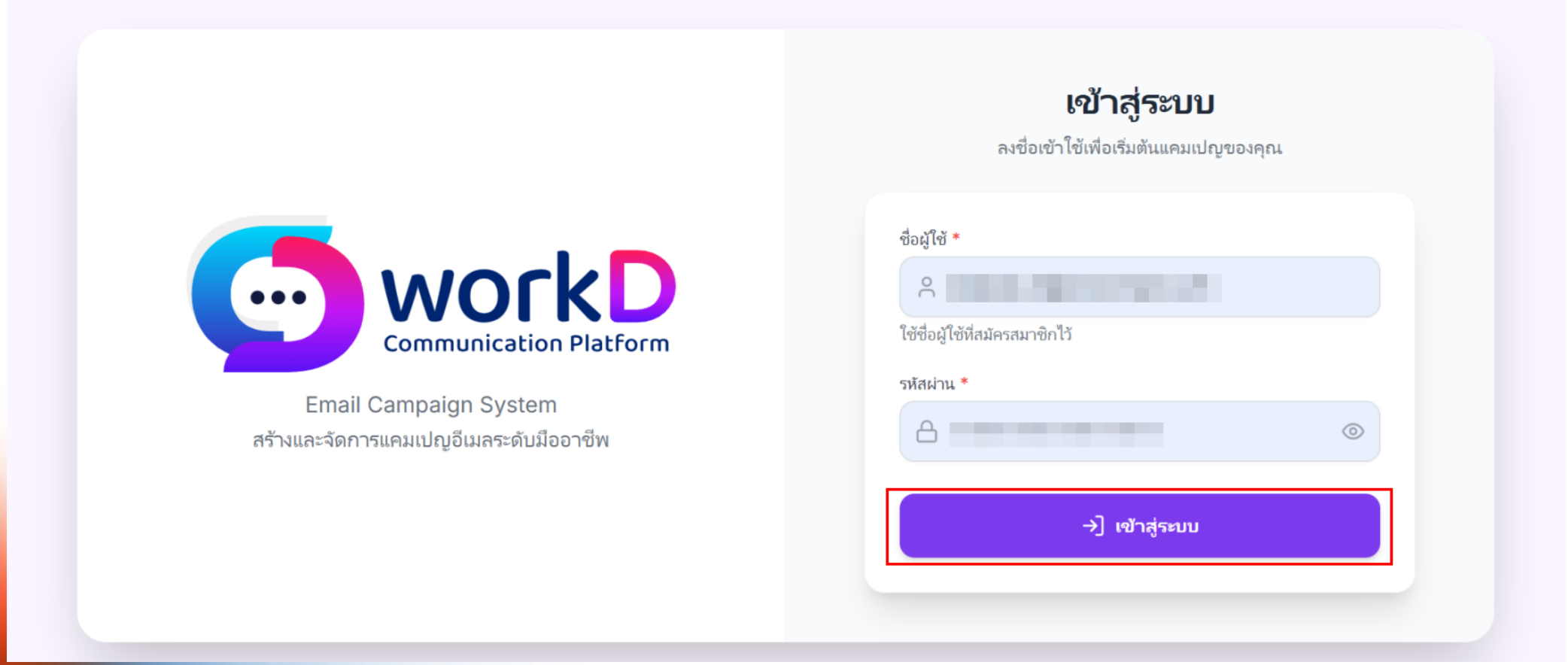
ระบบจัดส่งอีเมลประชาสัมพันธ์และสื่อสารเชิงกลยุทธ์ (Marketing/Communication Activity) ที่มุ่งเน้นการกระจายข่าวสารเดียวไปยังผู้รับกลุ่มเป้าหมายจำนวนมากพร้อมกัน ตัวอย่างเช่น สื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหน่วยงาน, ประกาศนโยบายหรือโครงการใหม่ เป็นต้น

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Mail

วิธีการใช้งาน Mail Relay และ Mail Campaign

URL สำหรับการใช้งาน: https://email-campaign.workd.go.th/login



Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Chat

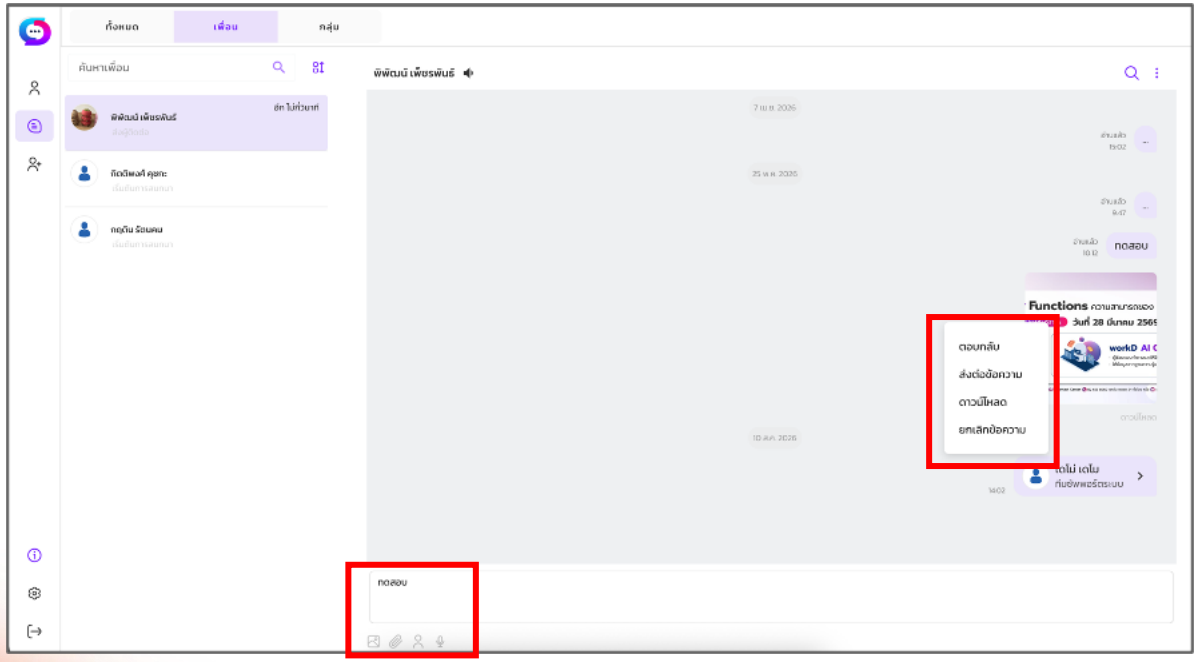
การใช้งานระบบแชท (Chat)

- ฟังก์ชันการใช้งานของระบบแชท (Chat)
- การแก้ไขโปรไฟล์และเปลี่ยนภาษา
- การเพิ่มเพื่อนและการสร้างกลุ่ม
- การเพิ่มเพื่อนด้วย QR Code
- การเชิญเข้ากลุ่มด้วย QR Code
- การจัดการคำขอเป็นเพื่อน (ตอบรับคำขอ, ปฏิเสธคำขอ)
- การลบแชทจากรายการแชท
- การบล็อกเพื่อนและลบเพื่อน
- โทรด้วยเสียงแบบเดี่ยวและกลุ่ม
- วิดีโอคอลแบบเดี่ยวและกลุ่ม
- การใช้งาน AI Chatbot ใน workD Chat

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Chat

ฟังก์ชันการใช้งานของระบบแชท (Chat)



รูปแบบการส่งข้อมูลในแชท (chat)

ระบบแชท (Chat) รองรับการส่งหลายรูปแบบ ได้แก่

- **ข้อความตัวอักษร**
- **รูปภาพ**
- **ไฟล์เอกสาร**
- **ข้อความเสียง**
- **ช่องแชทของเพื่อน**

การจัดการข้อความ

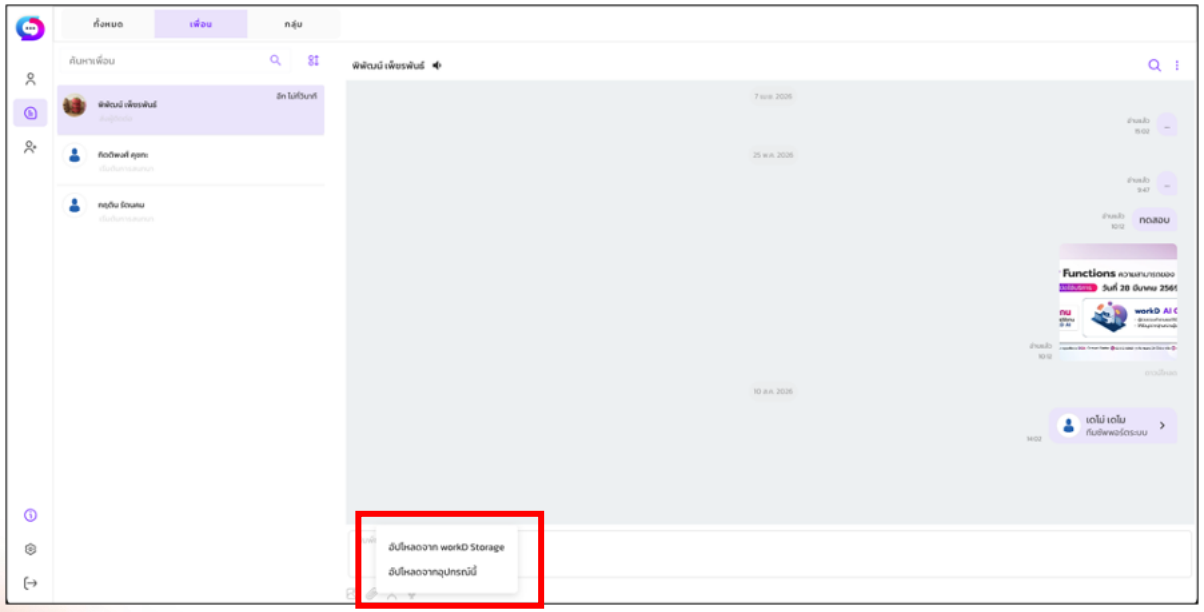
ผู้ใช้งานสามารถ กดคลิกขวาที่ข้อความ เพื่อแสดงเมนูตัวเลือกสำหรับดำเนินการต่าง ๆ จะปรากฏเมนูตัวเลือกให้ทำรายการต่อไปนี้

- **ตอบกลับ**
- **ส่งต่อ**
- **ดาวน์โหลด**
- **ยกเลิกข้อความ**

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

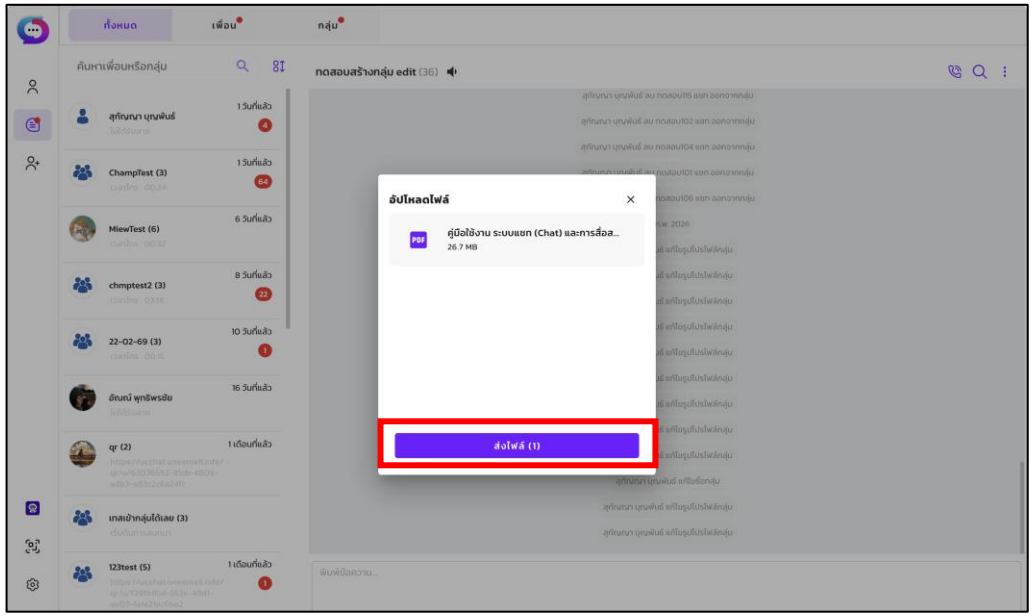
workD Chat

ฟังก์ชันการใช้งานของระบบแชท (Chat)



การส่งไฟล์และรูปภาพ

ในการส่งไฟล์และรูปภาพ สามารถเลือกส่งได้จาก"**อัปโหลดจาก workD Storage**" และ
"**อัปโหลดจากอุปกรณ์**" และสามารถ "**อัปโหลดด้วยวิธี Drag and Drop**" โดยกำหนดขนาดรูปภาพไม่เกิน 20 MB ต่อรูป ไฟล์ไม่เกิน 200 MB ต่อไฟล์ และระยะเวลาจัดเก็บ 90 วัน

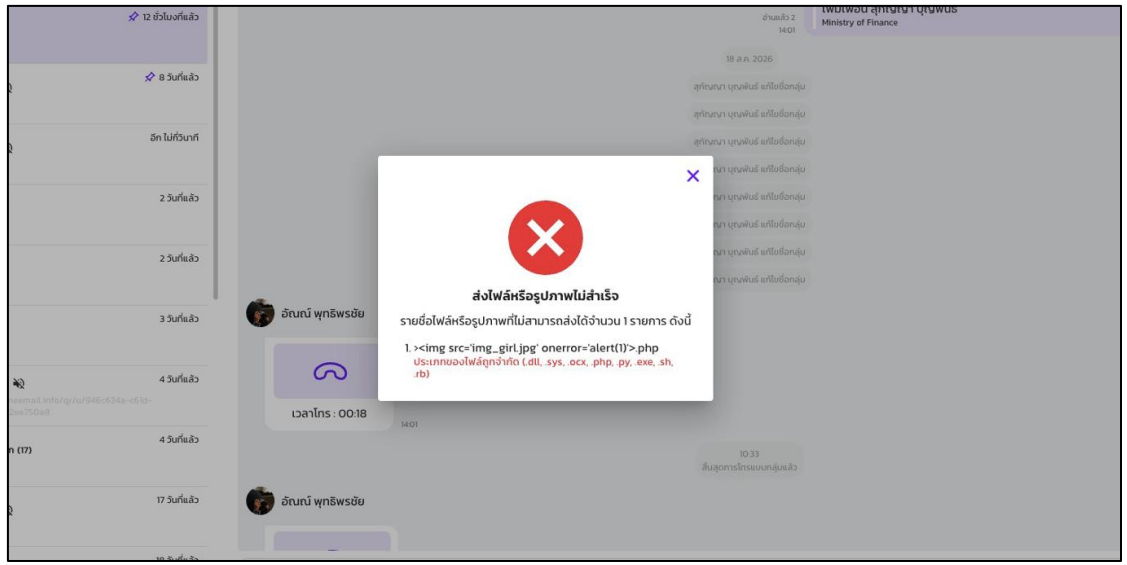


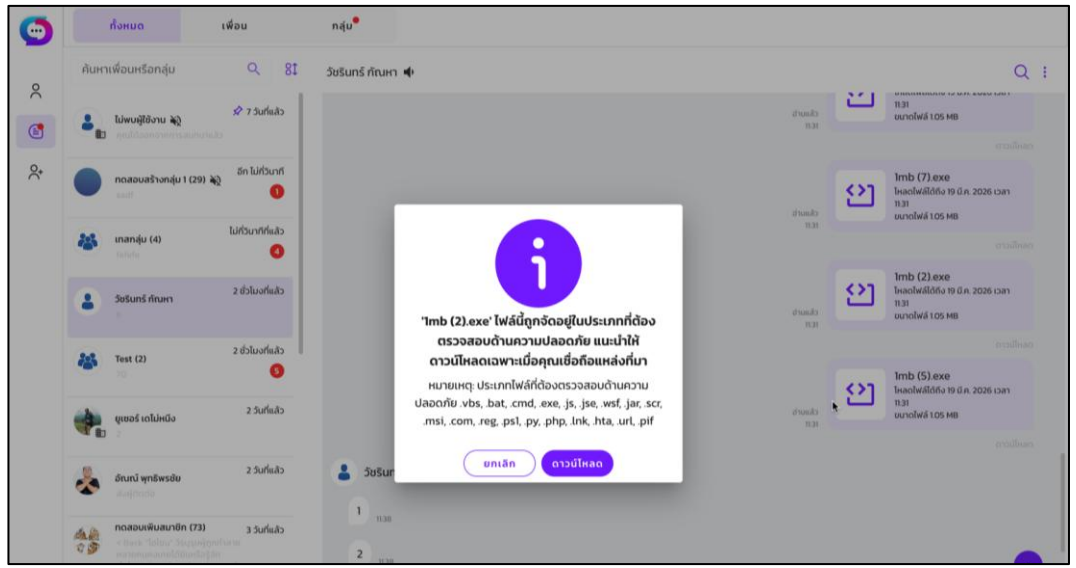
การอัปโหลดวิธีลากและวาง

สามารถลากไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์มายังช่องแชทที่กำหนด จากนั้นกดส่ง

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Chat ฟังก์ชันการใช้งานของระบบแชท (Chat)





การส่งข้อมูลแบบไฟล์ที่ไม่สามารถส่งได้

ไม่รองรับการส่งไฟล์ประเภท.dll, .sys, .ocx, .php, .py, .exe, .sh, .rb

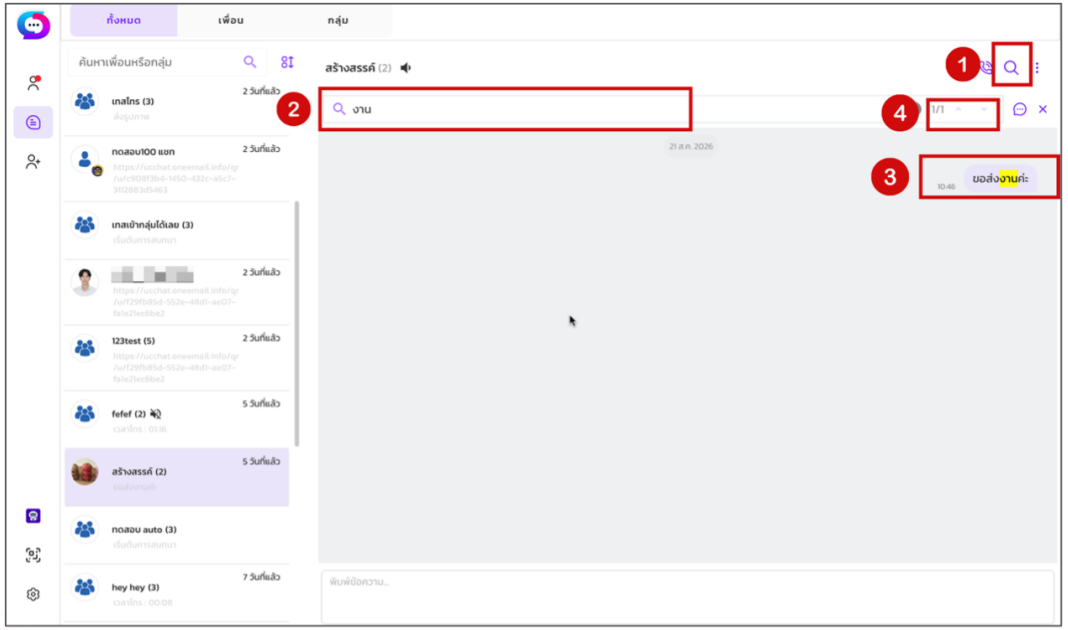
การดาวน์โหลดไฟล์ที่ต้องได้รับการอนุญาต

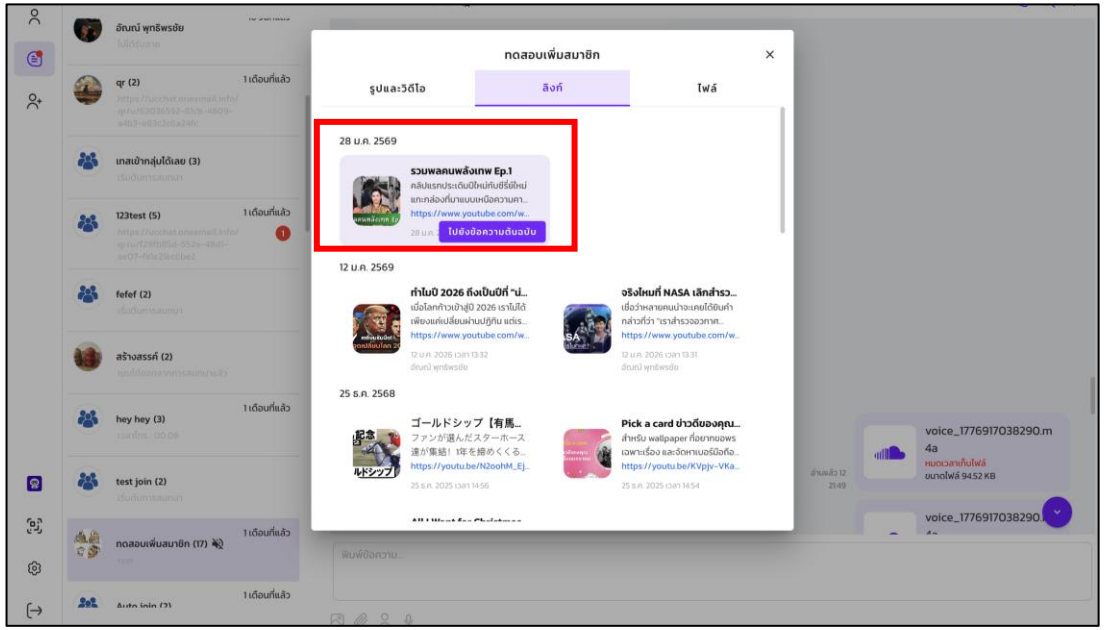
ดาวน์โหลด: ระบบจะทำการตรวจสอบด้านความปลอดภัยก่อนอนุญาตให้ดาวน์โหลดไฟล์ประเภทดังต่อไปนี้ .vbs, .bat, .cmd, .js, .jse, .wsf, .jar, .scr, .msi, .com, .reg, .ps1, .py, , .lnk, .hta, .url, .pif

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Chat

ฟังก์ชันการใช้งานของระบบแชท (Chat)





การค้นหาคำในแชท

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาคำหรือประโยคในแชทที่เคยมีการสนทนาได้
คำหรือประโยคที่ตรงกับการค้นจะแสดงเป็น ไฮไลต์สีเหลือง เพื่อให้ง่ายต่อการสังเกตและตรวจสอบ

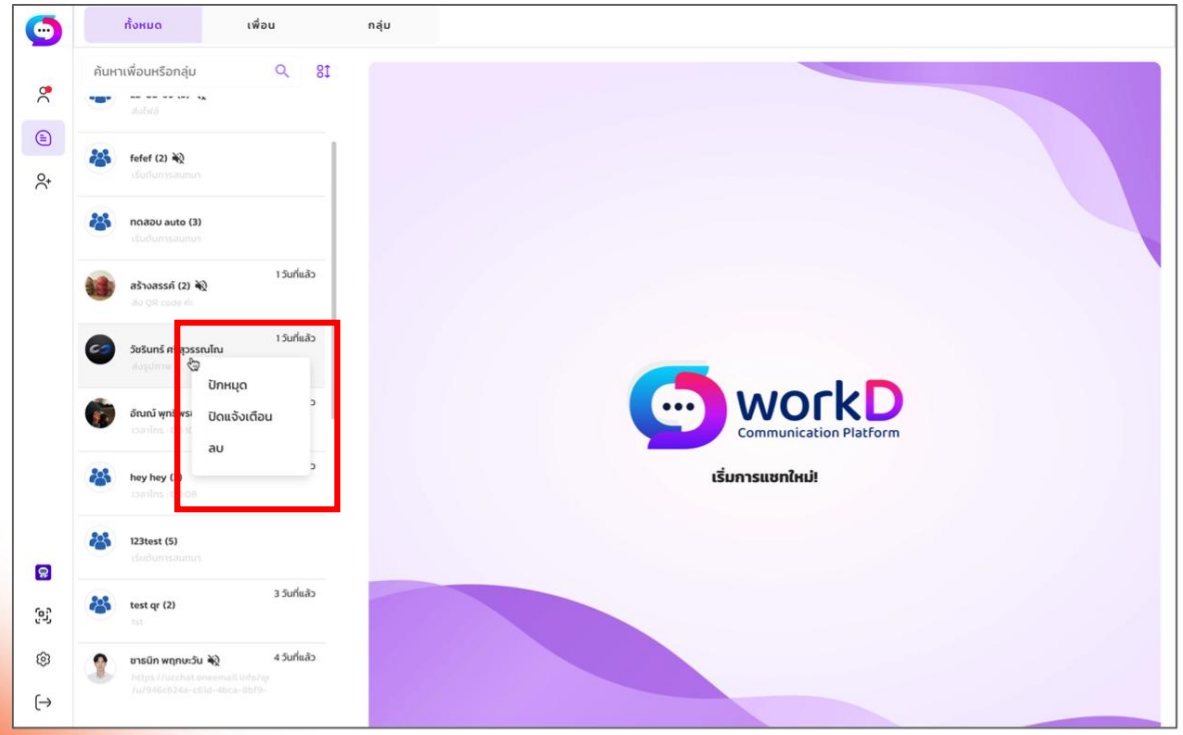
การจัดการข้อมูลที่ส่งในห้องแชท

สามารถเลือกประเภทไฟล์ รูปภาพ วิดีโอ หรือลิงก์ที่เคยส่งในห้องแชท เพื่อดาวน์โหลด เปิดลิงค์ ส่งต่อ หรือกลับไปยังวันที่และเวลาที่ส่งได้

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Chat

ฟังก์ชันการใช้งานของระบบแชท (Chat)



การปักหมุด ปิดแจ้งเตือนและลบแชท

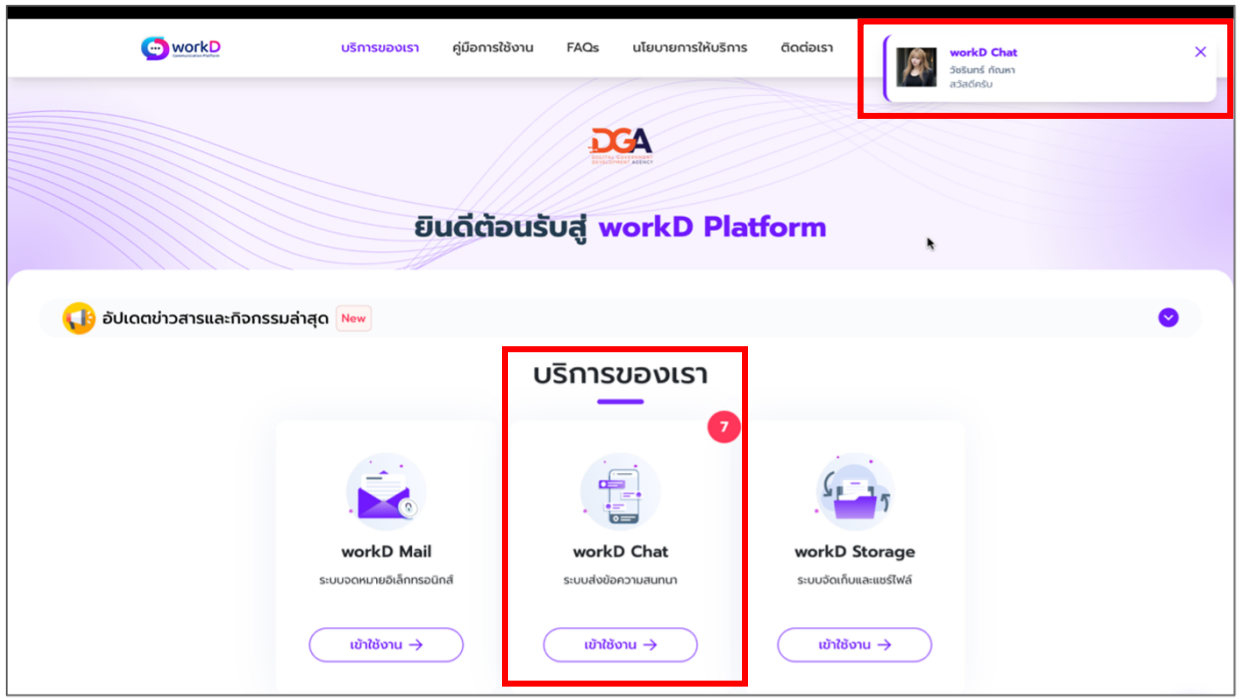
ผู้ใช้งานสามารถกดคลิกขวาที่รายชื่อเพื่อนหรือกลุ่มแชท เพื่อเรียกดูเมนูเพิ่มเติมได้ โดยจะมีตัวเลือกดังนี้

- **ปักหมุด** : เพื่อแสดงแชทนั้นไว้ด้านบนสุดของรายการแชท
- **ปิดการแจ้งเตือน :** เพื่อหยุดรับการแจ้งเตือนจากแชทนั้นชั่วคราว หากต้องการ เปิดการแจ้งเตือน หรือ เอาหมุดออกให้ กดค้างที่แชทเดิมอีกครั้ง แล้วเลือกเมนูที่ต้องการดำเนินการ
- **ลบ :** เป็นการลบแชทของผู้ใช้งานหรือกลุ่มนั้นออกจากรายการแชท โดยประวัติการสนทนาจะถูกลบออกทั้งหมด หากต้องการสนทนากับบุคคลหรือกลุ่มที่ลบไปแล้ว สามารถค้นหาได้จาก รายชื่อเพื่อนหรือกลุ่ม อีกครั้ง

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Chat

ฟังก์ชันการใช้งานของระบบแชท (Chat)

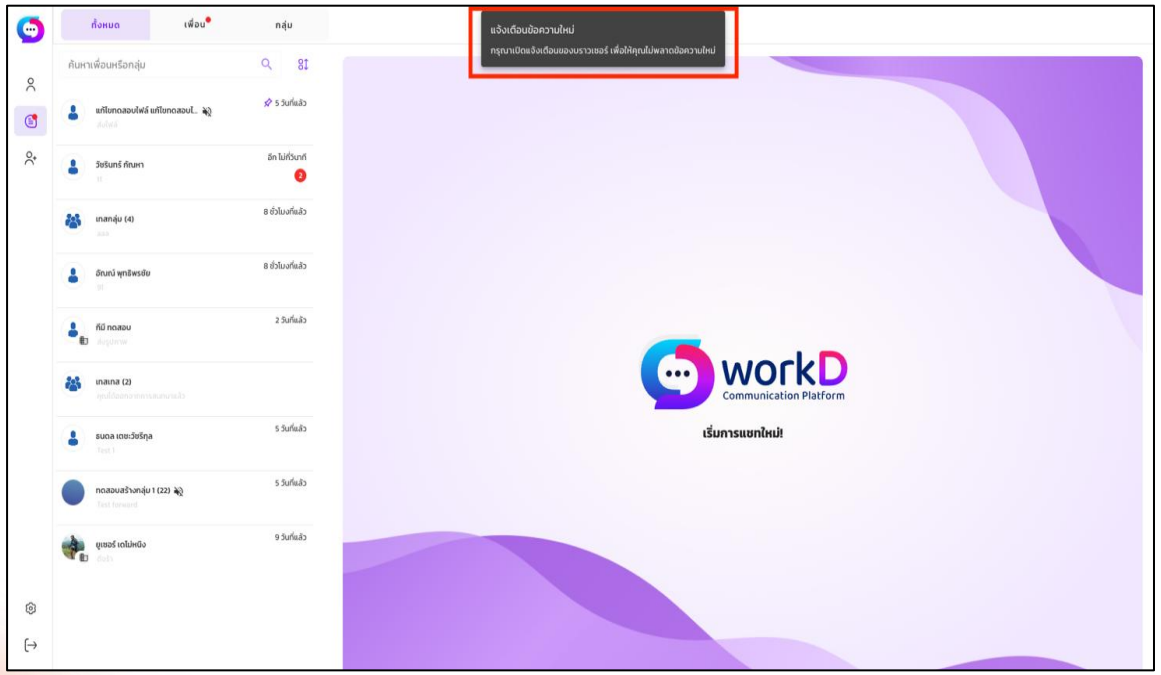


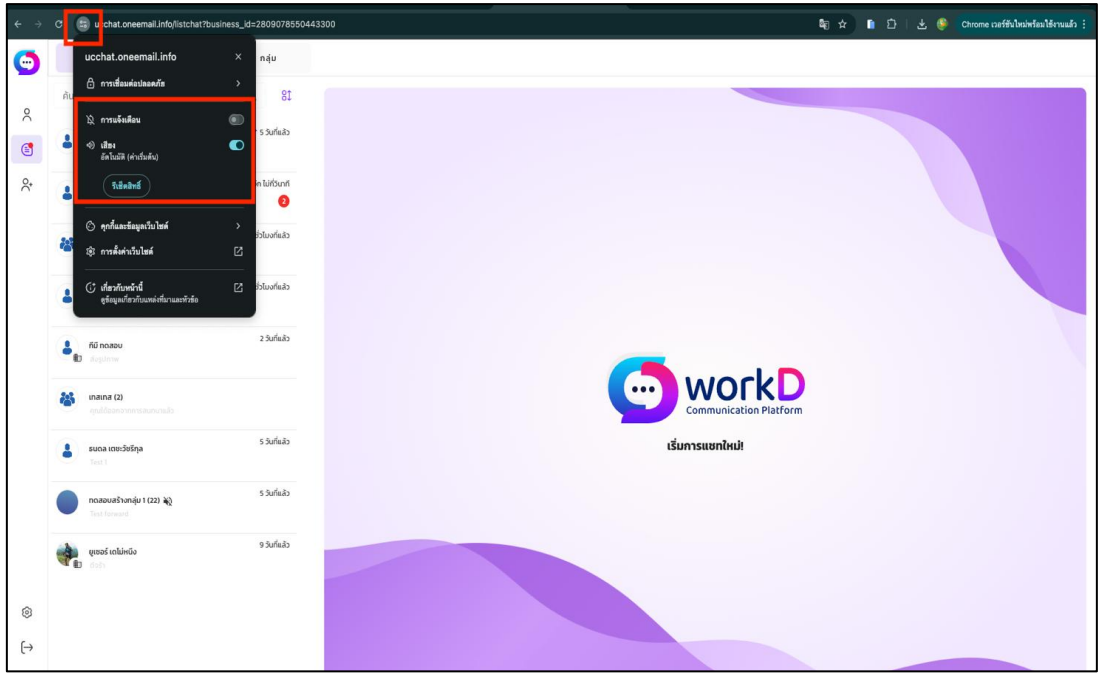
การแจ้งเตือนหน้าเว็บไซต์ (Portal)

-เมื่อเข้าสู่ระบบ workD จะแสดงหน้าหลัก Portal พร้อมจำนวนข้อความ Chat ที่ยังไม่ได้อ่านบนเมนู workD Chat
-เมื่อมีข้อความใหม่ จะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนมุมขวาบน สามารถคลิกเพื่อเข้าสู่ห้องสนทนาได้ทันที

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Chat ฟังก์ชันการใช้งานของระบบแชท (Chat)





การเปิดแจ้งเตือนบนเบราวเซอร์

หากต้องการรับการแจ้งเตือนผ่านเบราว์เซอร์ ให้เปิดใช้งาน **Notification** ในเบราว์เซอร์

1. คลิกที่แถบที่อยู่ (Address Bar) ของเบราว์เซอร์
2. เลือกเมนู การแจ้งเตือน (Notifications)
3. เปลี่ยนสถานะเป็น อนุญาต (Allow)
4. รีเฟรชหน้าเว็บไซต์อีกครั้ง เพื่อให้การตั้งค่ามีผล

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Chat

ฟังก์ชันการใช้งานของระบบแชท (Chat)



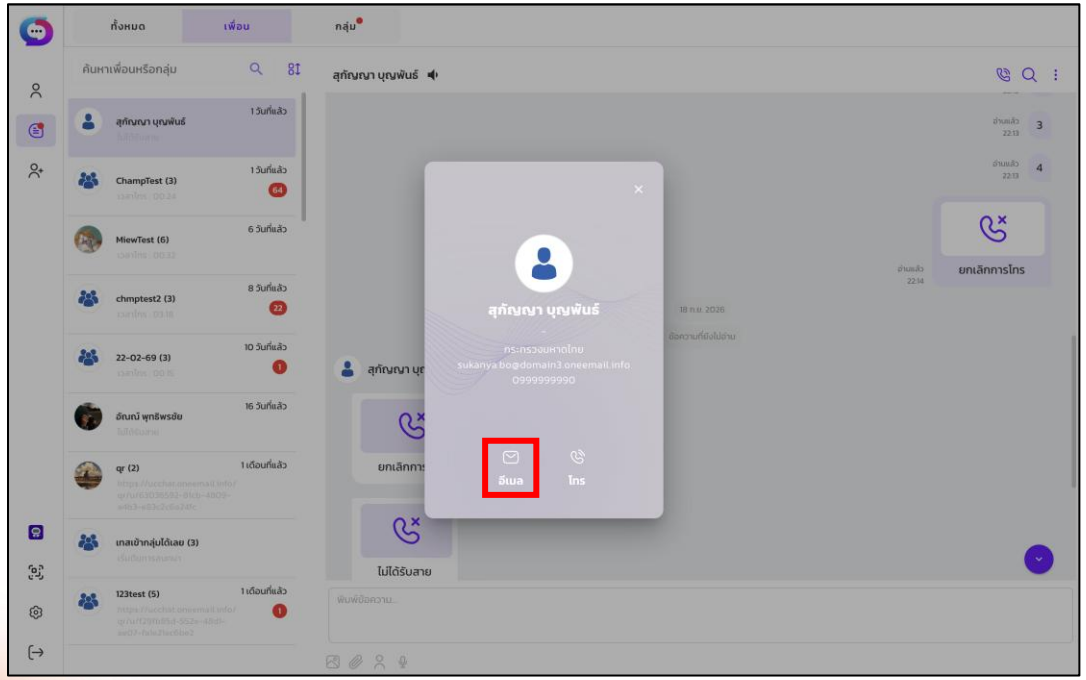
แสดงเพื่อนและกลุ่มทั้งหมด

เมื่อผู้ใช้งานต้องการแสดงรายชื่อเพื่อนที่เพิ่มสำเร็จแล้ว รวมถึงรายชื่อกลุ่มทั้งหมดที่ผู้ใช้งานเป็นสมาชิก ตลอดจนค้นหาเพื่อนและกลุ่มดังกล่าว ผู้ใช้งานสามารถกดที่ไอคอน เพื่อแสดงหน้ารายชื่อเพื่อนที่เพิ่มสำเร็จแล้วและรายชื่อกลุ่มที่ผู้ใช้งานเป็นสมาชิก

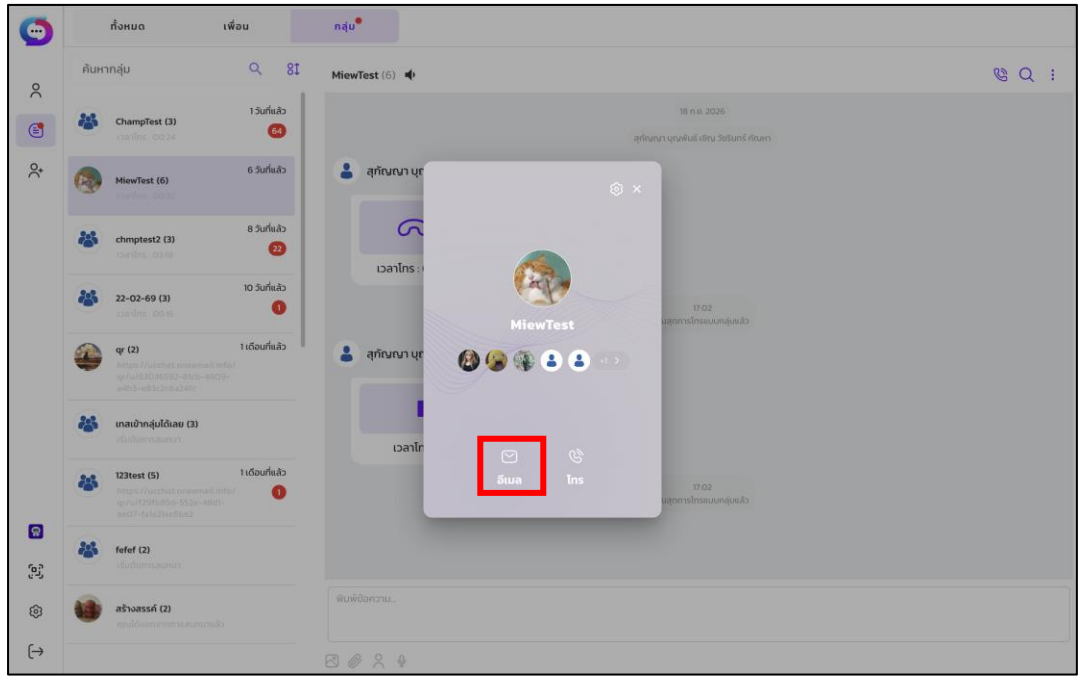
Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Chat

ฟังก์ชันการใช้งานของระบบแชท (Chat)



แสดงหน้าโปรไฟล์การส่งอีเมลแบบเดี่ยว



แสดงหน้าโปรไฟล์การส่งอีเมลแบบกลุ่ม

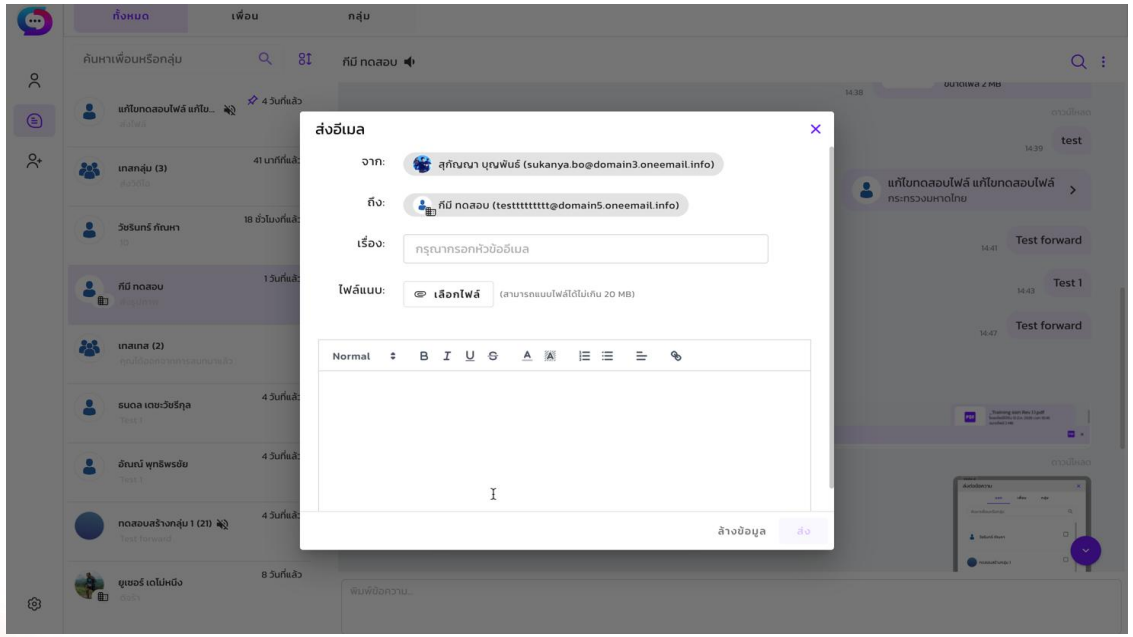
การส่งเมลแบบกลุ่มและแบบเดี่ยว

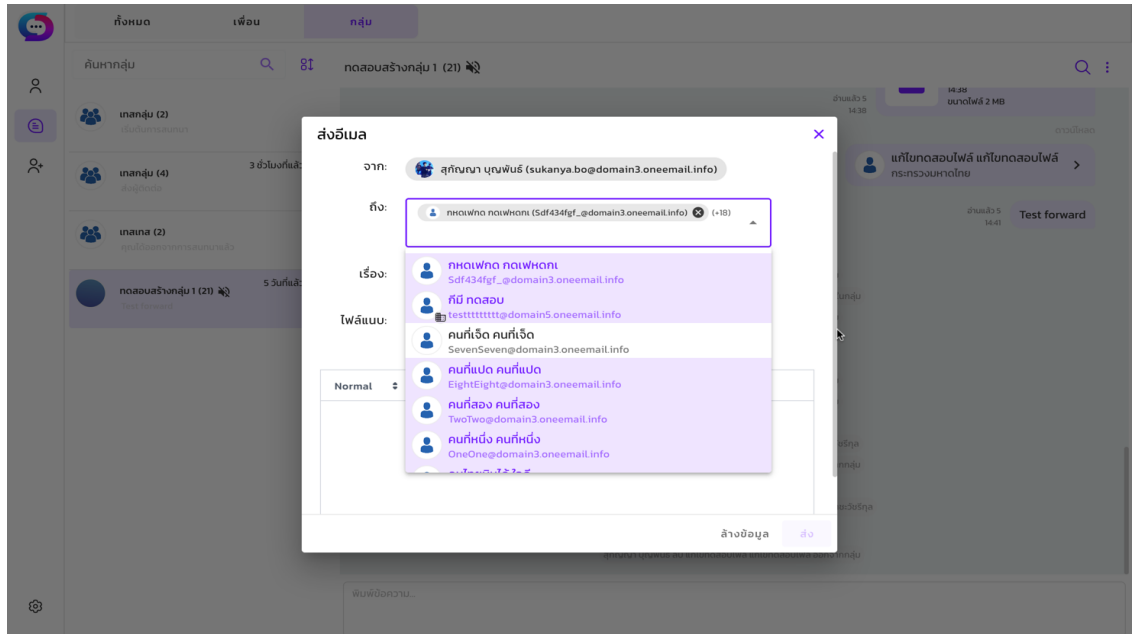
หากต้องการส่งอีเมลให้เพื่อนหรือกลุ่ม สามารถกดที่โปรไฟล์ของเพื่อนหรือกลุ่ม จากนั้นกดไอคอน **อีเมล** และกรอกข้อมูลอีเมลที่ต้องการส่งได้

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Chat

ฟังก์ชันการใช้งานของระบบแชท (Chat)





หน้ารายละเอียดของการส่งอีเมลแบบเดี่ยว

หน้ารายละเอียดของการส่งอีเมลแบบกลุ่ม

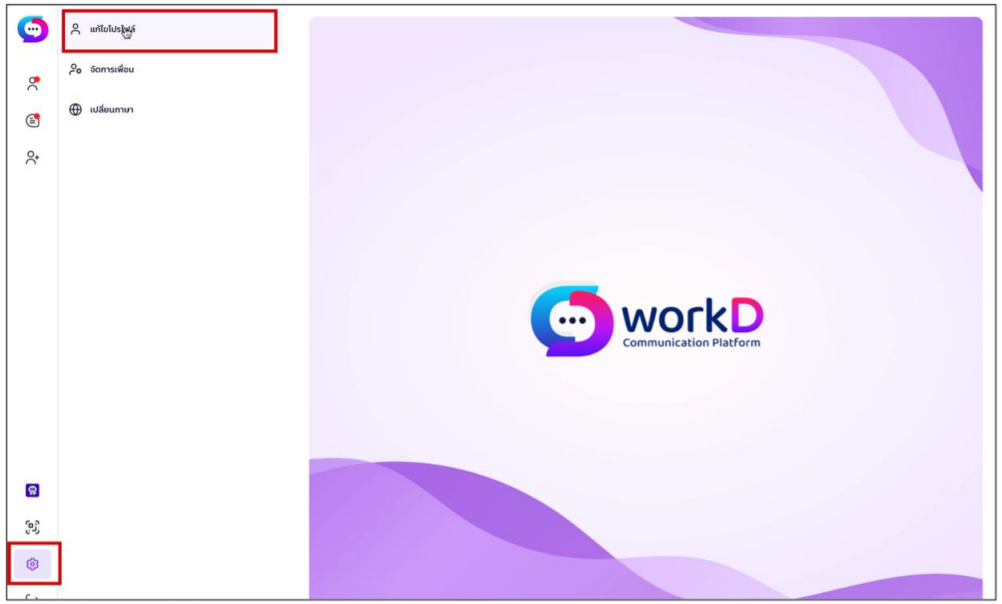
สำหรับการส่งอีเมลแบบกลุ่ม สามารถเลือกสมาชิกในกลุ่มที่ต้องการส่งอีเมลได้
- **สีม่วง** หมายถึง เลือกส่งอีเมลให้บุคคลนั้นแล้ว
- **สีขาว** หมายถึง ไม่ส่งอีเมลให้บุคคลนั้น

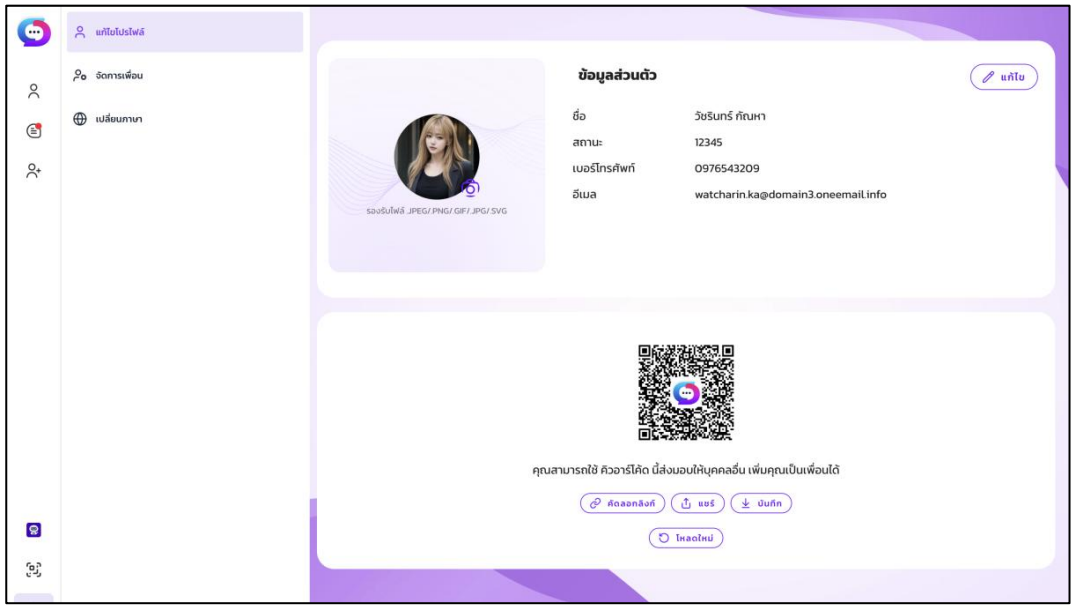
เมื่อกรอกรายละเอียดอีเมลเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **“ส่ง”** ระบบจะดำเนินการส่งอีเมลไปยังผู้รับที่เลือกไว้

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Chat

การแก้ไขโปรไฟล์และเปลี่ยนภาษา





การแก้ไขโปรไฟล์

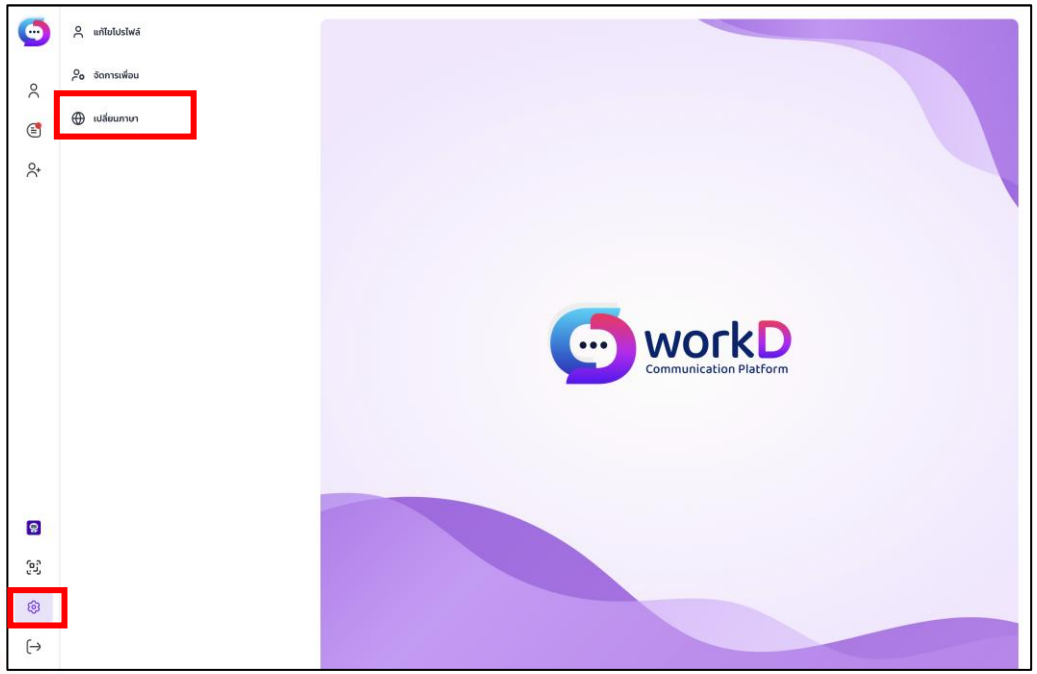
หากต้องการแก้ไขโปรไฟล์กดที่ “**ตั้งค่า**” จากนั้นกดที่แถบ “**แก้ไขโปรไฟล์**” จะแสดงข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งานรวมถึง QR Code สำหรับการเพิ่มเพื่อน ซึ่งประกอบด้วย

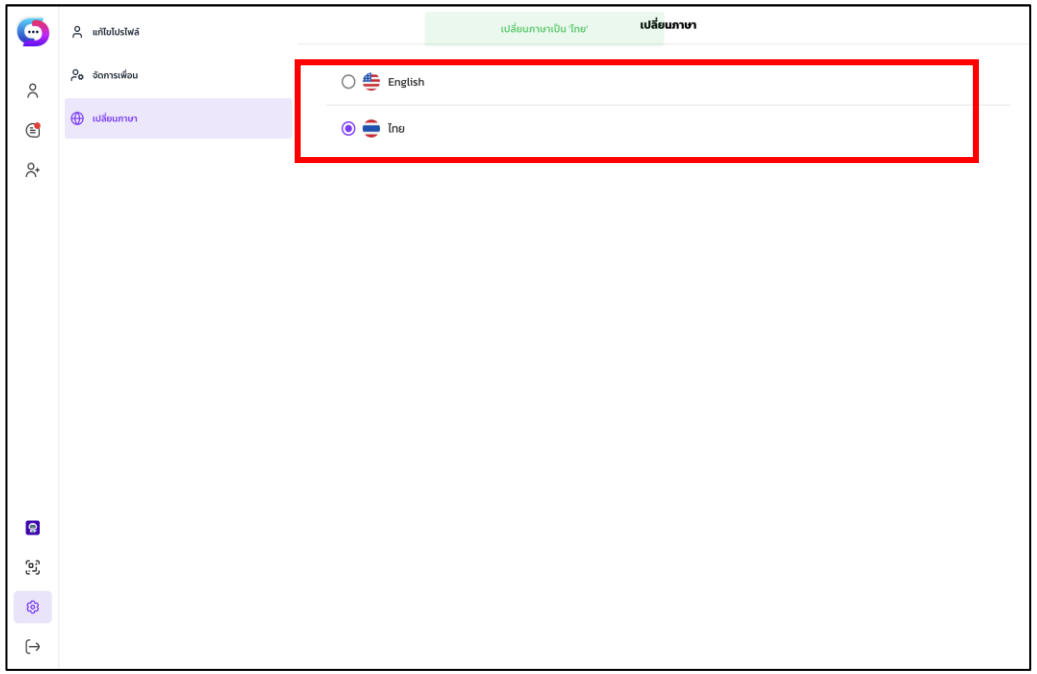
- ชื่อ
- อีเมล
- สถานะ (สามารถแก้ไขได้)
- เบอร์โทรศัพท์ (สามารถแก้ไขได้)
- รูปโปรไฟล์ (สามารถแก้ไขได้)

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Chat

การแก้ไขโปรไฟล์และเปลี่ยนภาษา





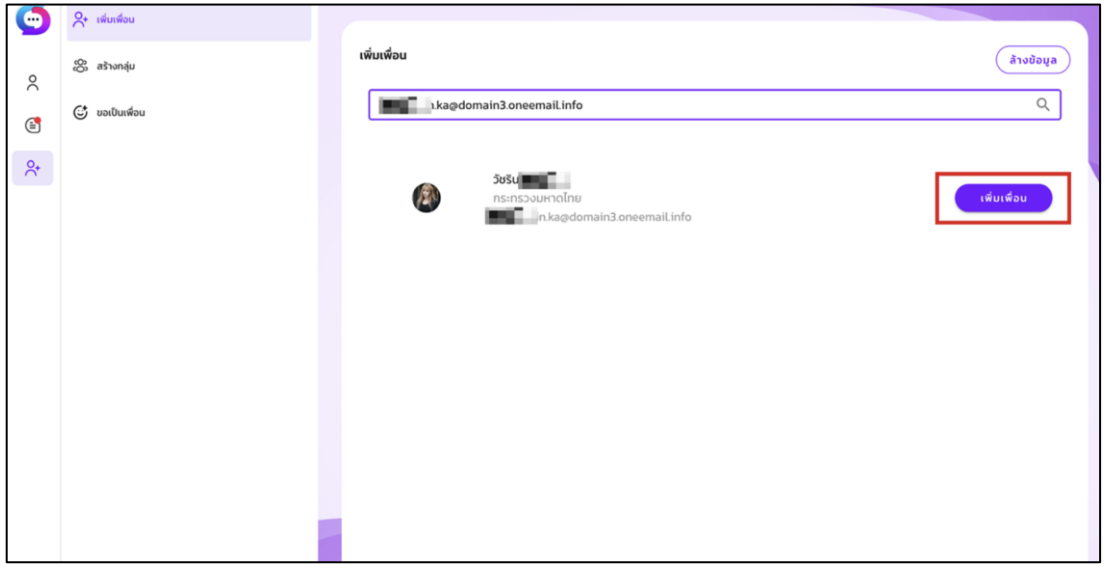
การเปลี่ยนภาษา

ต้องการเปลี่ยนภาษากดที่ “**ตั้งค่า**” จากนั้นกดที่แถบ “**เปลี่ยนภาษา**”หลังจากเข้าสู่เมนู “**เปลี่ยนภาษา**” สามารถเลือก ภาษาที่ต้องการให้ระบบแสดงผล โดยในระบบมีให้เลือก สองภาษา คือ **ภาษาไทย** และ **ภาษาอังกฤษ**

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Chat การเพิ่มเพื่อนและการสร้างกลุ่ม





การเพิ่มเพื่อน

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มเพื่อนได้ 2 รูปแบบ ได้แก่ **ค้นหาด้วยชื่อและอีเมล** และ
คิวอาร์โค้ดหรือลิงก์คำเชิญ เพื่อความสะดวกในการเพิ่มเพื่อน
การเพิ่มเพื่อนผ่านการค้นหาด้วยชื่อและอีเมล
กดที่ไอคอน จากนั้นเลือกเมนู **“เพิ่มเพื่อน”** จากแถบด้านข้าง

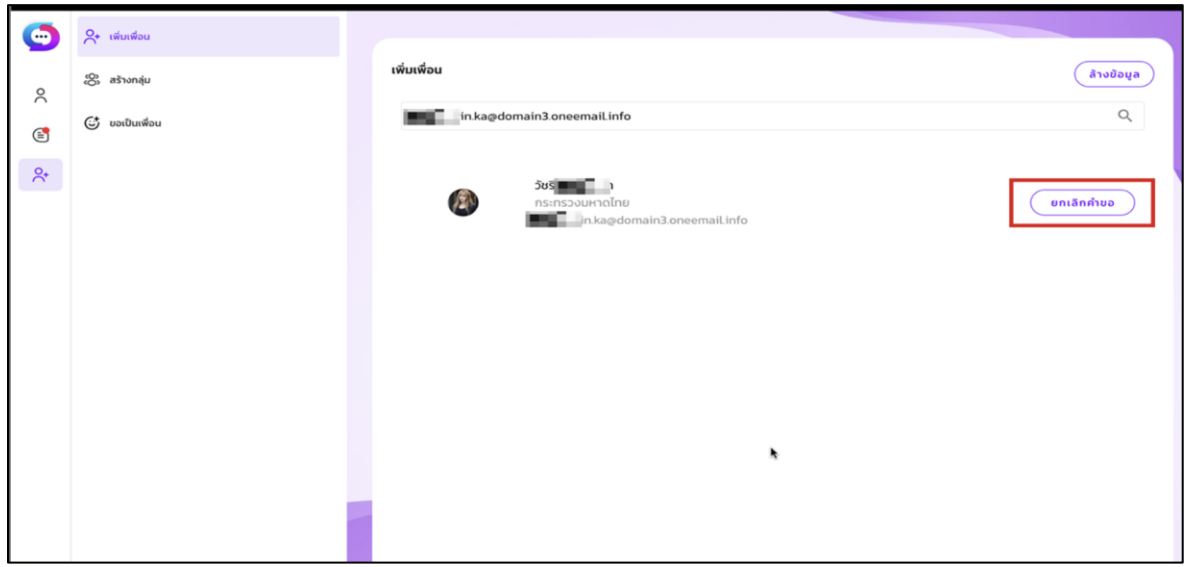
ผู้ใช้งานสามารถค้นหาเพื่อนผ่านช่อง **“ค้นหาเพื่อน”** โดยมีเงื่อนไขดังนี้

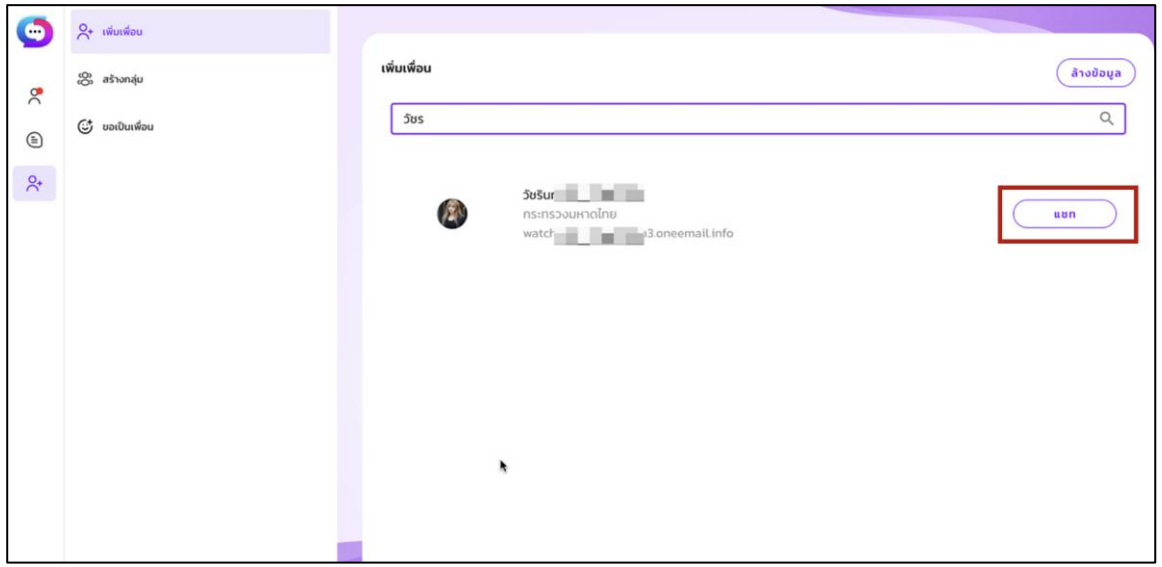
- **องค์กรเดียวกัน:** ค้นหาได้ด้วยชื่อ-สกุลหรืออีเมล
- **ต่างองค์กร:** ค้นหาได้ด้วยอีเมลเท่านั้น
- **เป็นเพื่อนกันแล้ว:** ค้นหาได้ด้วยชื่อ-สกุลหรืออีเมล

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Chat

การเพิ่มเพื่อนและการสร้างกลุ่ม





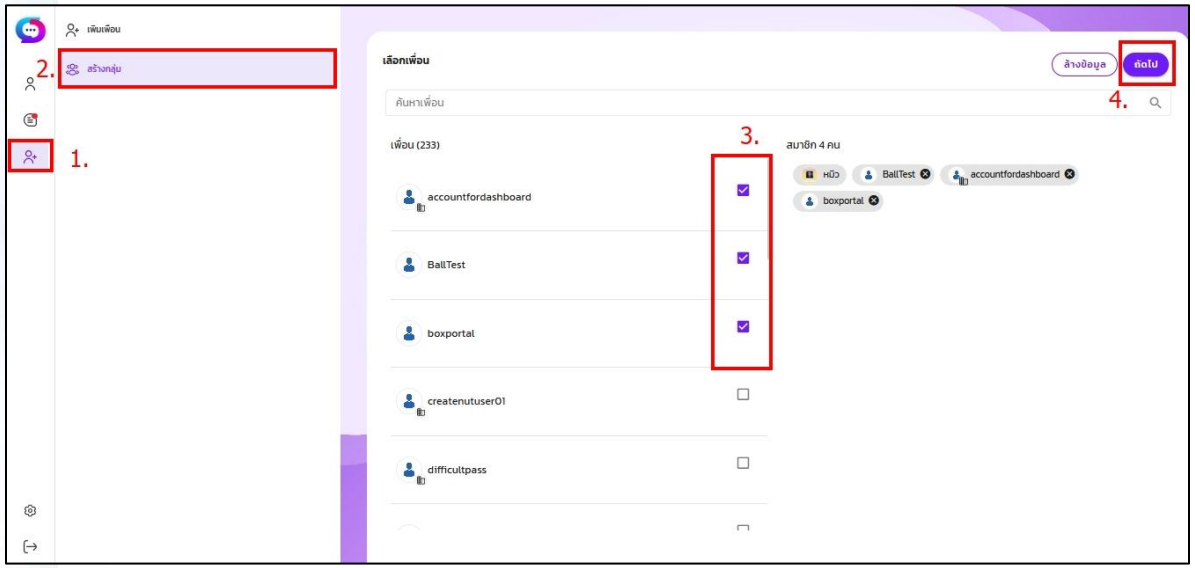
การเพิ่มเพื่อน

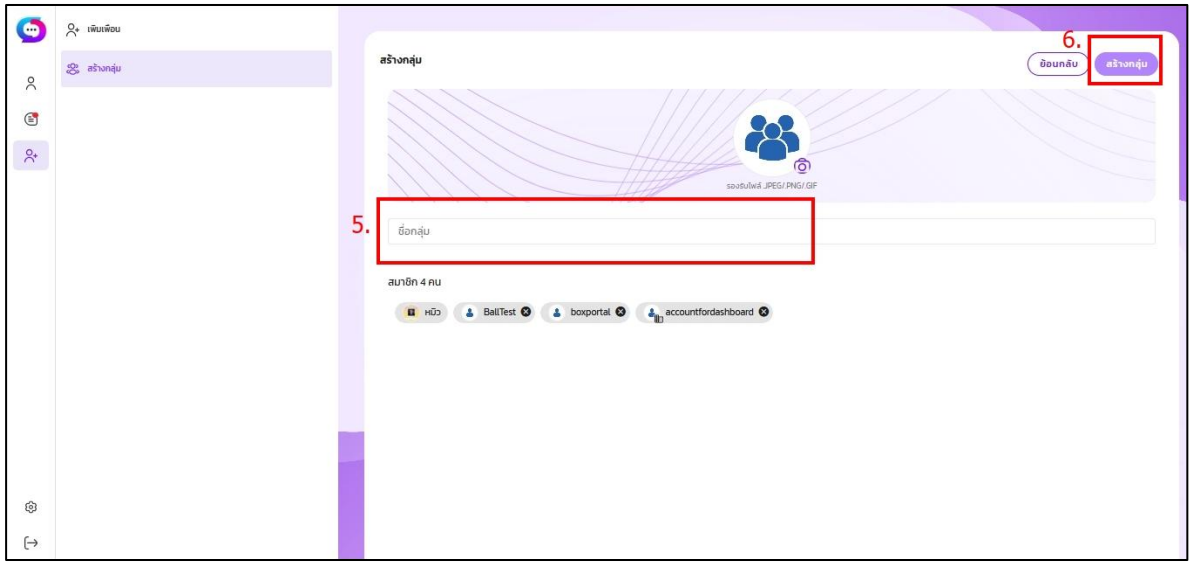
เมื่อพบผู้ใช้งานที่ต้องการเพิ่มเป็นเพื่อน ให้กด **“เพิ่มเพื่อน”** ระบบจะส่งคำขอเป็นเพื่อน และปุ่มจะเปลี่ยนเป็น **“ยกเลิกคำขอ”** เพื่อแสดงว่าคำขอถูกส่งแล้วและอยู่ระหว่างรอการตอบรับจากอีกฝ่าย

หากคำขอยังไม่ได้รับการตอบรับ ผู้ใช้งานจะไม่สามารถเริ่มการสนทนาได้ เมื่ออีกฝ่ายกด **“ตอบรับคำขอ”** สถานะจะเปลี่ยนเป็น **“แชท”** และสามารถเริ่มการสนทนาได้ทันที

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Chat การเพิ่มเพื่อนและการสร้างกลุ่ม





ขั้นตอนการสร้างกลุ่ม

1.กดไอคอน เพื่อแสดงแถบด้านข้าง
2.เลือกเมนู **“สร้างกลุ่ม”**
3.เลือกรายชื่อเพื่อนที่ต้องการเพิ่มเข้ากลุ่ม สามารถเลือกได้หลายคน
4.ตรวจสอบรายชื่อสมาชิก แล้วกด **“ถัดไป”** เพื่อดำเนินการต่อ

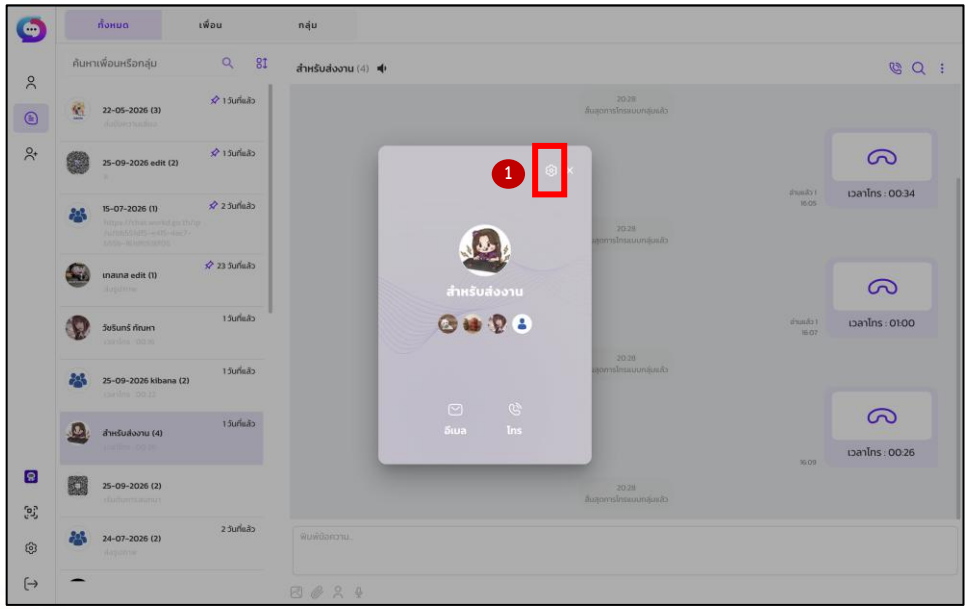
5.การตั้งค่า **โปรไฟล์กลุ่ม** ซึ่งรวมถึง

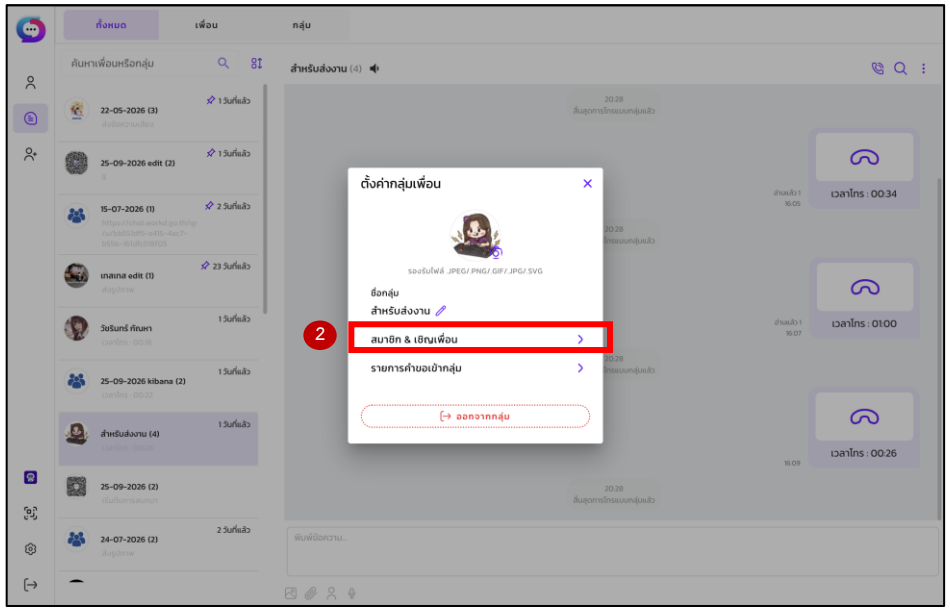
- การ **ใส่รูปโปรไฟล์กลุ่ม**
- การ **ตั้งชื่อกลุ่ม**
- การ **ตรวจสอบรายชื่อสมาชิกกลุ่ม**

ทั้งนี้ กลุ่มสามารถเพิ่มสมาชิกได้มากถึง 500 รายชื่อ

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Chat การเพิ่มเพื่อนและการสร้างกลุ่ม





การจัดการสมาชิกกลุ่ม

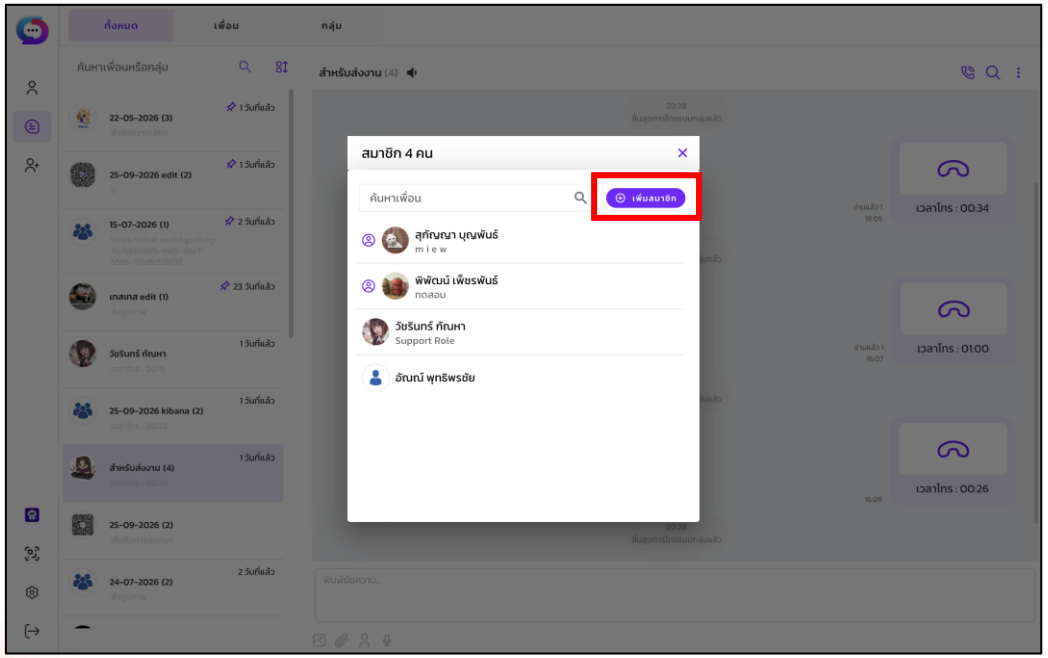
ผู้ใช้งานสามารถจัดการสมาชิกในกลุ่มได้โดยกดที่ **โปรไฟล์กลุ่ม** และเลือกไอคอน **ตั้งค่า** เพื่อเข้าสู่หน้าจัดการสมาชิก เลือกเมนู **"สมาชิก & เชิญเพื่อน"**

***หมายเหตุ:** เฉพาะแอดมินกลุ่มเท่านั้นที่สามารถดำเนินการได้

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

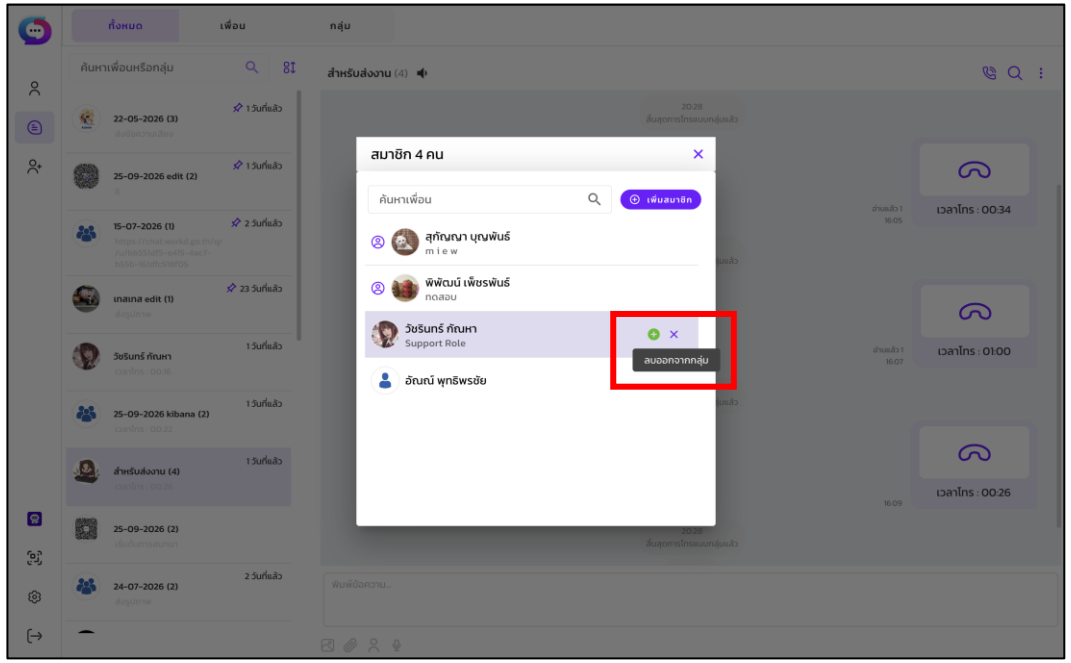
workD Chat

การเพิ่มเพื่อนและการสร้างกลุ่ม



การเพิ่มเพื่อนเข้ากลุ่ม

กดปุ่ม **“+ เพิ่มสมาชิก”** ระบบจะแสดงรายชื่อเพื่อน ให้เลือกหรือค้นหาเพื่อนที่ต้องการ แล้วกด **“เชิญเพื่อน”** เพื่อเพิ่มเข้ากลุ่ม
นอกจากนี้ยังสามารถเพิ่มเพื่อนเข้ากลุ่มด้วย QR Code ได้



การลบสมาชิกกลุ่ม

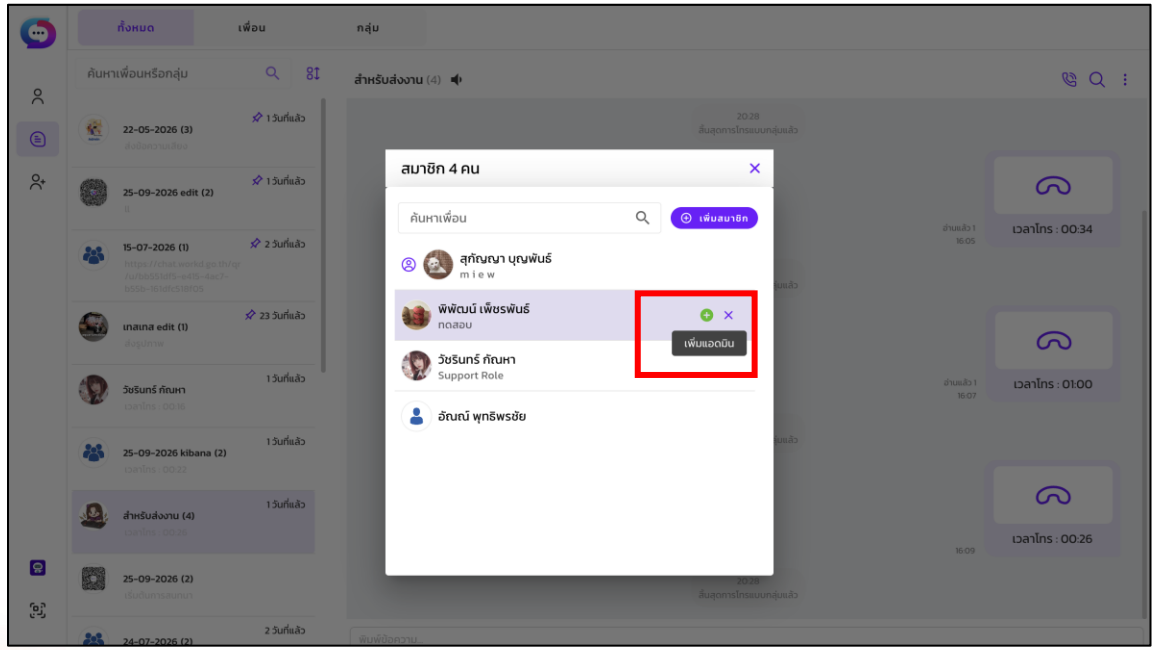
หากต้องการลบสมาชิกออกจากกลุ่ม ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายชื่อสมาชิกท่านนั้น จากนั้นกดปุ่ม **“ลบสมาชิก”** เพื่อดำเนินการนำสมาชิกดังกล่าวออกจากกลุ่ม

***หมายเหตุ:** เฉพาะแอดมินกลุ่มเท่านั้นที่สามารถดำเนินการได้

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

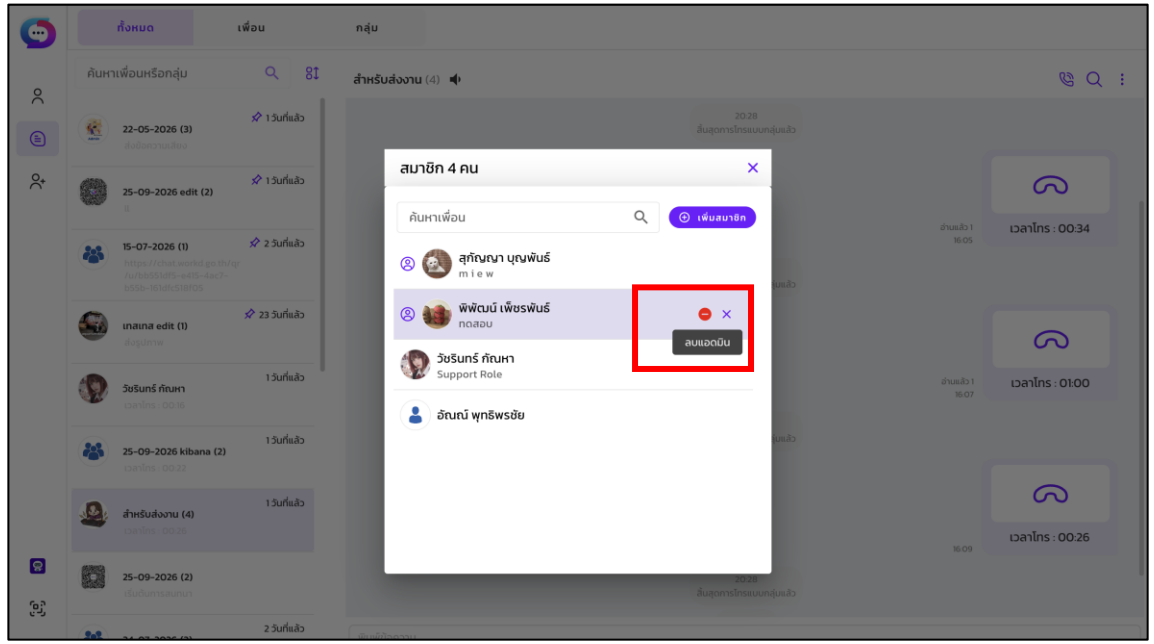
workD Chat

การเพิ่มเพื่อนและการสร้างกลุ่ม



การเพิ่มสิทธิ์แอดมิน

หากต้องการกำหนดสมาชิกเป็นแอดมินกลุ่ม ให้เลือกรายชื่อสมาชิก แล้วกด **“เพิ่มแอดมิน”** เพื่อกำหนดสิทธิ์ผู้ดูแลกลุ่ม



การลบสิทธิ์แอดมิน

หากต้องการยกเลิกสิทธิ์แอดมิน ให้เลือกรายชื่อสมาชิก แล้วกด **“ลบแอดมิน”** เพื่อยกเลิกสิทธิ์ผู้ดูแลกลุ่ม

***หมายเหตุ:** เฉพาะแอดมินกลุ่มเท่านั้นที่สามารถดำเนินการได้

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Chat

การเพิ่มเพื่อนด้วย QR Code



การเพิ่มเพื่อนด้วย QR Code

การเพิ่มเพื่อนผ่าน คิวอาร์โค้ดหรือลิงก์คำเชิญ ผู้ใช้งานสามารถส่ง คิวอาร์โค้ดหรือลิงก์คำเชิญให้ผู้อื่น เพื่อให้สามารถสแกนหรือกดลิงก์และดำเนินการเพิ่มเพื่อนได้อย่างสะดวก โดยไม่จำเป็นต้องค้นหาชื่อผู้ใช้งานด้วยตนเอง

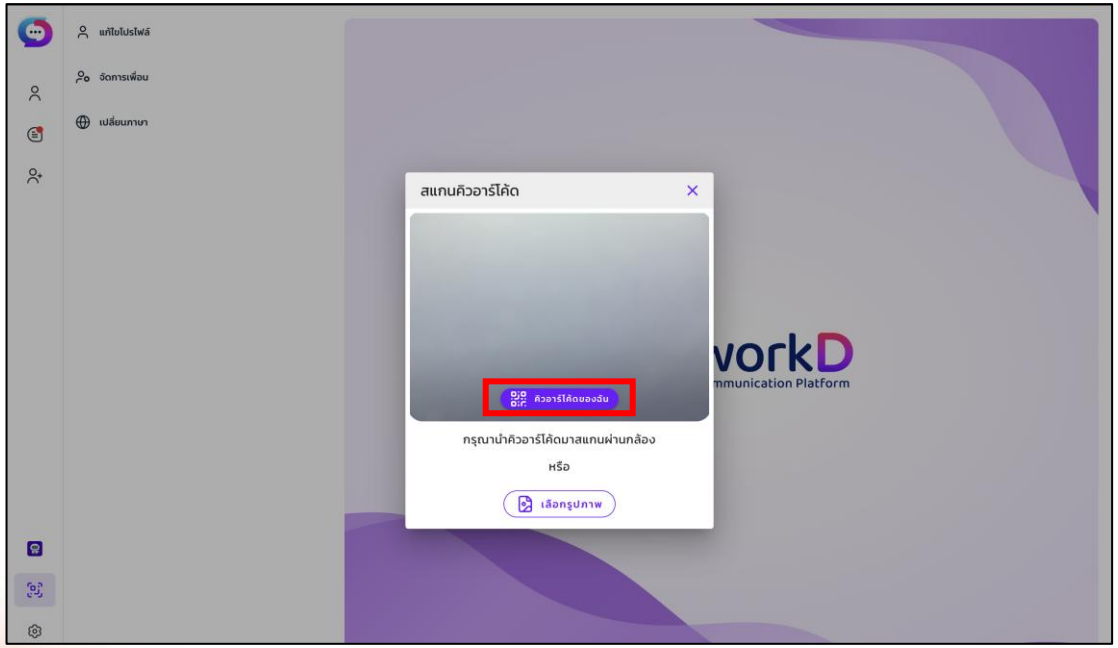
สามารถเลือกส่งคิวอาร์โค้ดสำหรับเพิ่มเพื่อนได้ ดังนี้ กดที่ไอคอน จะแสดงข้อความ “**สแกนคิวอาร์โค้ด**

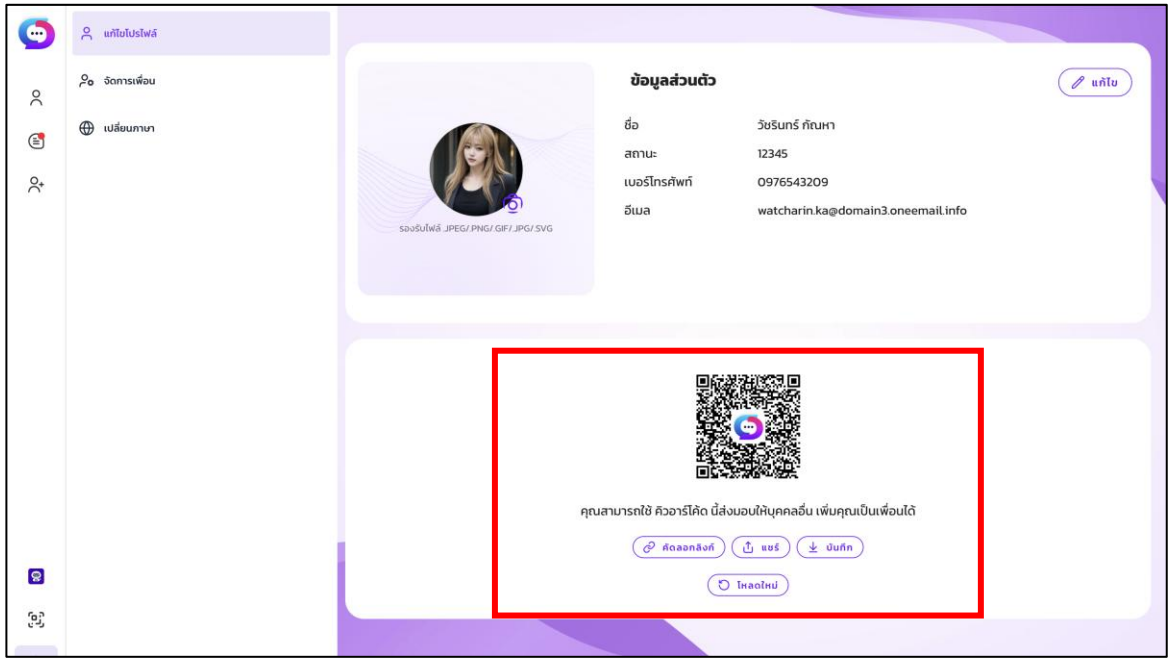
***หมายเหตุ** : สามารถนำ QR Code ของเพื่อนหรือเข้ากลุ่ม มาสแกนที่นี่ได้เช่นกัน

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Chat

การเพิ่มเพื่อนด้วย QR Code





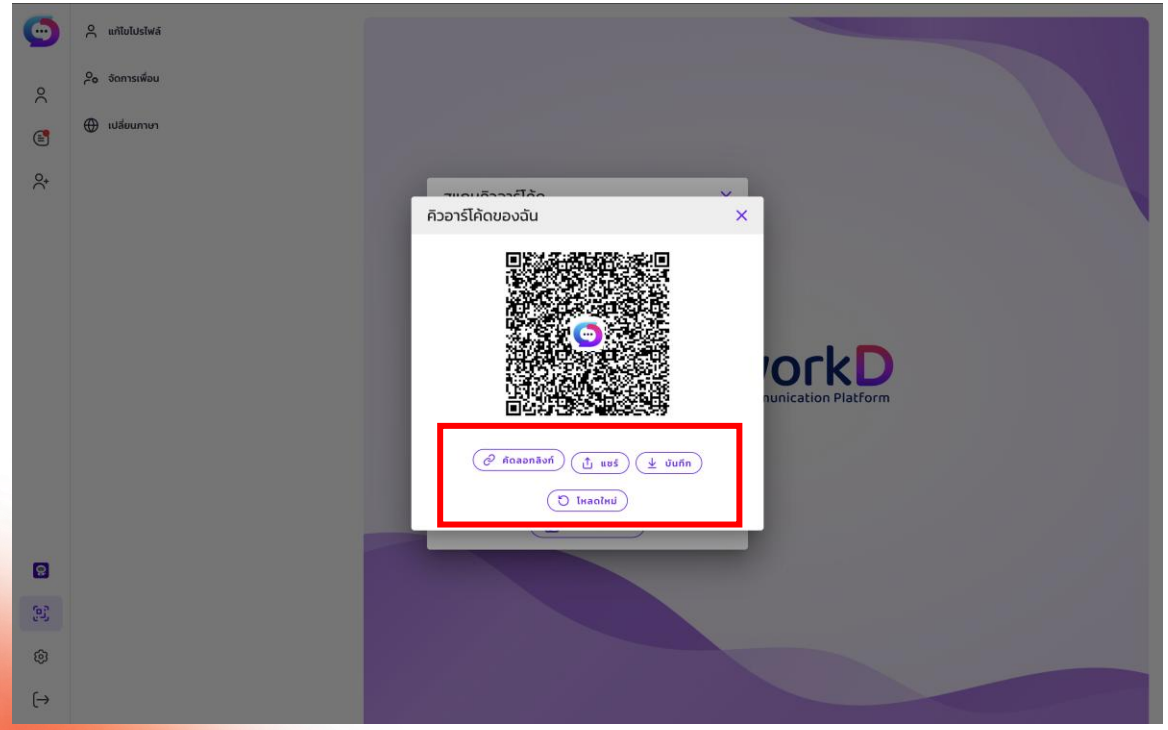
การเพิ่มเพื่อนด้วย QR Code

จากนั้นระบบจะเปิดกล้องของอุปกรณ์สำหรับสแกน **เลือกปุ่ม “คิวอาร์โค้ดของฉัน”** จะแสดง QR Code ของผู้ใช้งาน

***หมายเหตุ :** การเพิ่มเพื่อนด้วย **QR Code** สามารถแชร์ QR Code ของตนเองให้เพื่อนได้จากหน้า **Profile** ของผู้ใช้งานได้เช่นกัน

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Chat การเพิ่มเพื่อนด้วย QR Code



วิธีส่งมอบ QR Code เพิ่มเพื่อน

เมื่อกดปุ่ม “คิวอาร์โค้ดของฉัน” จากนั้นจะแสดง QR Code ของฉัน

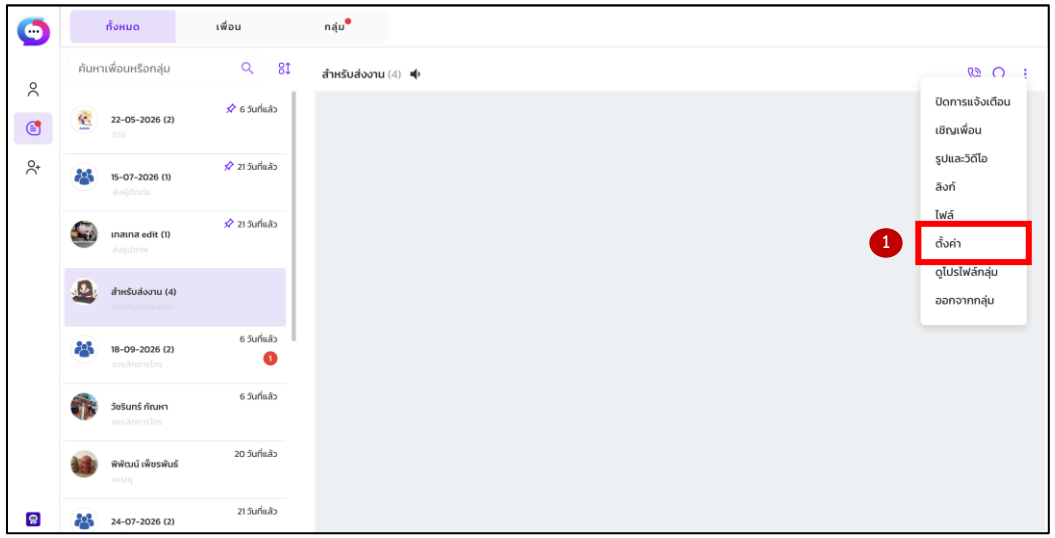
ถัดจากนั้น ผู้ใช้งานสามารถเลือกวิธีการส่งมอบ คิวอาร์โค้ดให้แก่ผู้ที่ต้องการเพิ่มเพื่อนได้ตามความต้องการ ได้ทั้ง คัดลอกลิงค์ส่งให้เพื่อน แชร์ และบันทึกเป็นรูป

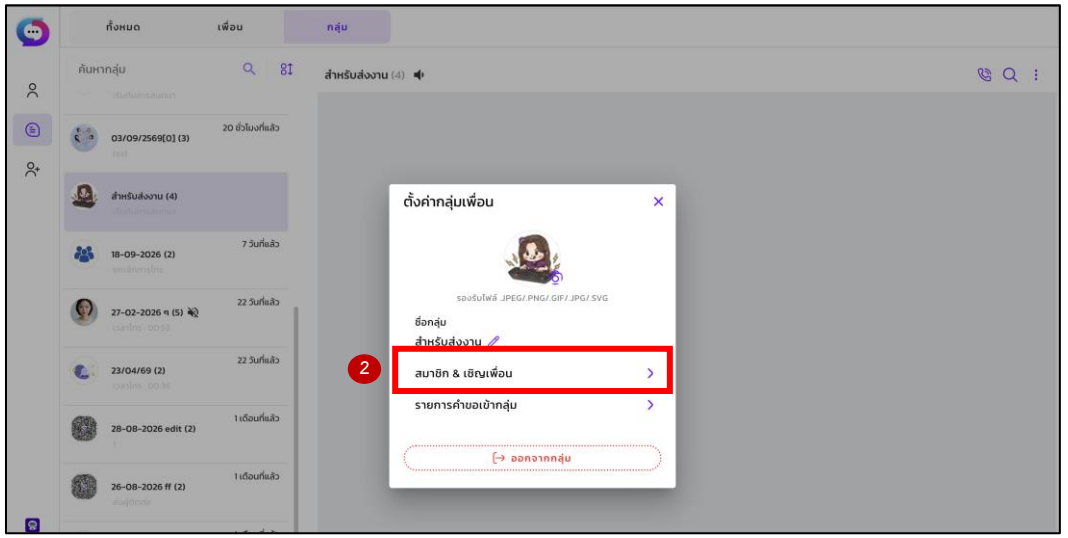
หากไม่ต้องการให้ QR Code หรือลิงก์เดิมสามารถเพิ่มเพื่อนได้ ให้กด **“โหลดใหม่”** ระบบจะสร้าง QR Code และลิงก์ใหม่แทนที่ของเดิม ซึ่งของเดิมจะไม่สามารถใช้เพิ่มเพื่อนได้อีก

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Chat

การเชิญเข้ากลุ่มด้วย QR Code





การเชิญเพื่อนเข้ากลุ่มด้วย QR Code

1.กดเข้าสู่หน้าแชทกลุ่มที่ต้องการเชิญเพื่อนเข้ากลุ่ม โดยผู้ที่มีสิทธิ์เชิญสมาชิกเข้ากลุ่มจะต้องเป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) เท่านั้น จากนั้นกด"**ตั้งค่า**"

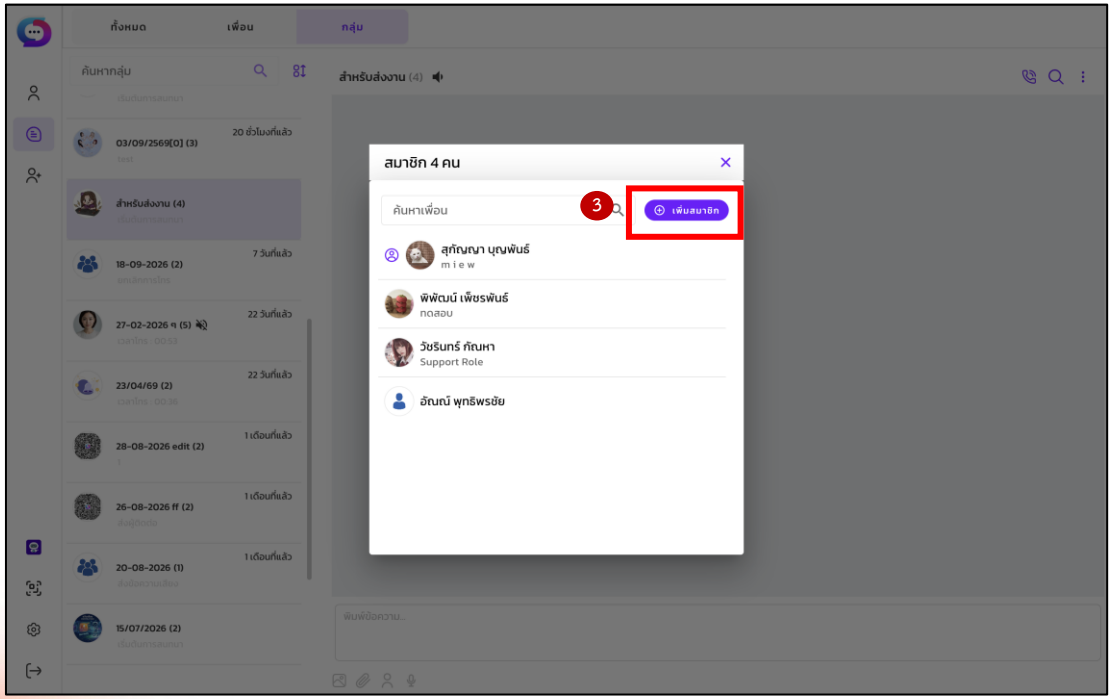
2.จากนั้นระบบจะแสดงหน้า **ตั้งค่ากลุ่ม** หากต้องการเชิญเพื่อนเข้ากลุ่ม สามารถดำเนินการได้โดยเลือกเมนู "**สมาชิก & เชิญเพื่อน**"

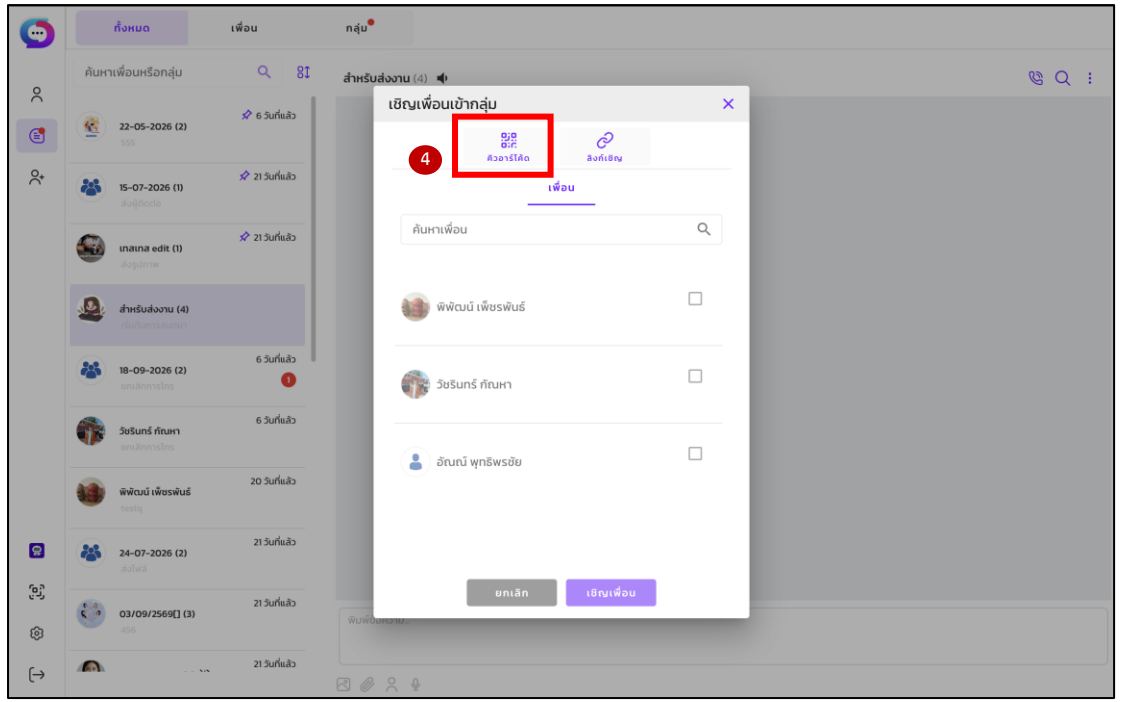
***หมายเหตุ:** เฉพาะแอดมินกลุ่มเท่านั้นที่สามารถดำเนินการได้

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Chat

การเชิญเข้ากลุ่มด้วย QR Code





การเชิญเพื่อนเข้ากลุ่มด้วย QR Code

4.จากนั้นจะแสดงหน้าสมาชิกทั้งหมด เลือกกด “**เพิ่มสมาชิก**”

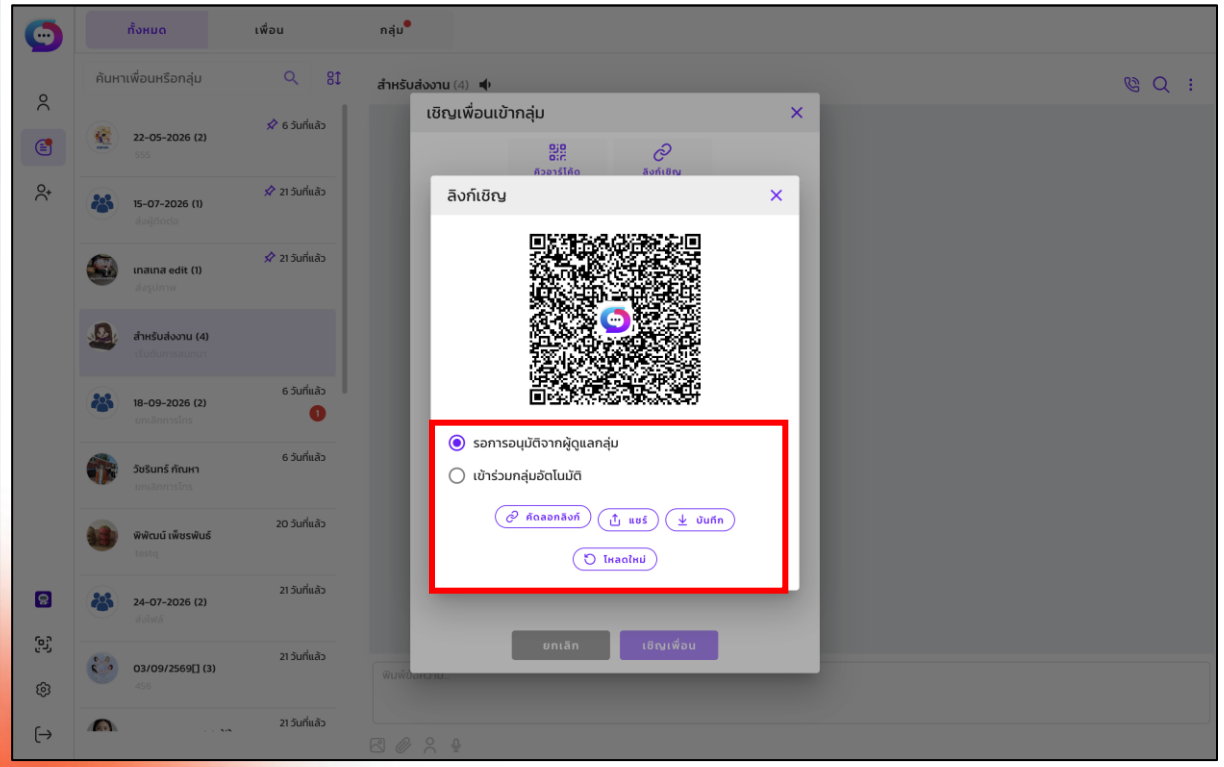
5.หากต้องการเชิญสมาชิกเข้ากลุ่มด้วยคิวอาร์โค้ดสามารถกดที่เมนู **“คิวอาร์โค้ด”**

***หมายเหตุ:** เฉพาะแอดมินกลุ่มเท่านั้นที่สามารถดำเนินการได้

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Chat

การเชิญเข้ากลุ่มด้วย QR Code



การส่งมอบ QR Code เชิญเข้ากลุ่ม

ระบบจะแสดง QR Code สำหรับเชิญสมาชิกเข้ากลุ่ม โดยสามารถกำหนดเงื่อนไขการเข้าร่วมได้ 2 รูปแบบ ได้แก่

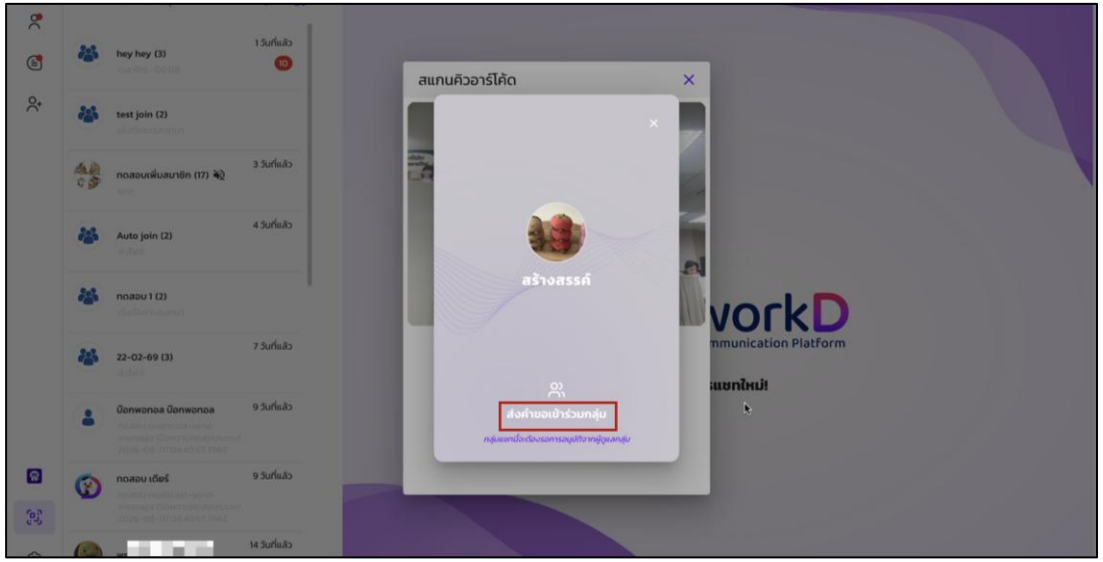
- **รอการอนุมัติจากผู้ดูแลกลุ่ม** ผู้สแกน QR Code ต้องรอผู้ดูแลอนุมัติก่อนจึงจะเข้าร่วมกลุ่มได้
- **เข้าร่วมกลุ่มอัตโนมัติ** ผู้สแกน QR Code จะเข้าร่วมกลุ่มได้ทันทีโดยไม่ต้องรออนุมัติ

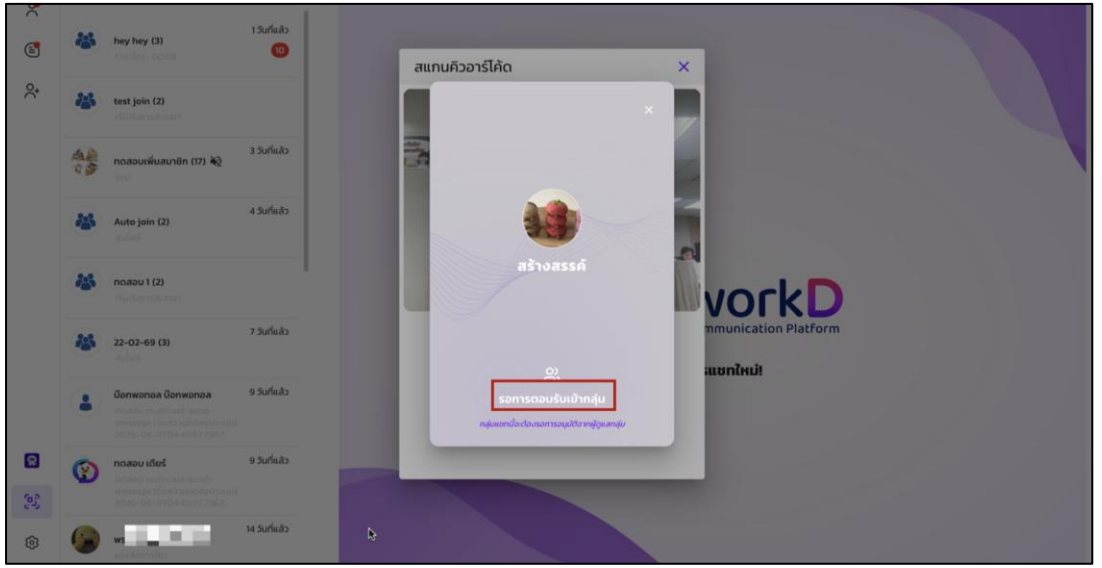
ถัดจากนั้น เมื่อเลือกเงื่อนไขการเข้าร่วมกลุ่มแล้ว ผู้ใช้งานสามารถเลือกวิธีการส่งมอบคิวอาร์โค้ดให้แก่ผู้ที่ต้องการเชิญเข้ากลุ่มได้ตามความต้องการ

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Chat

การเชิญเข้ากลุ่มด้วย QR Code





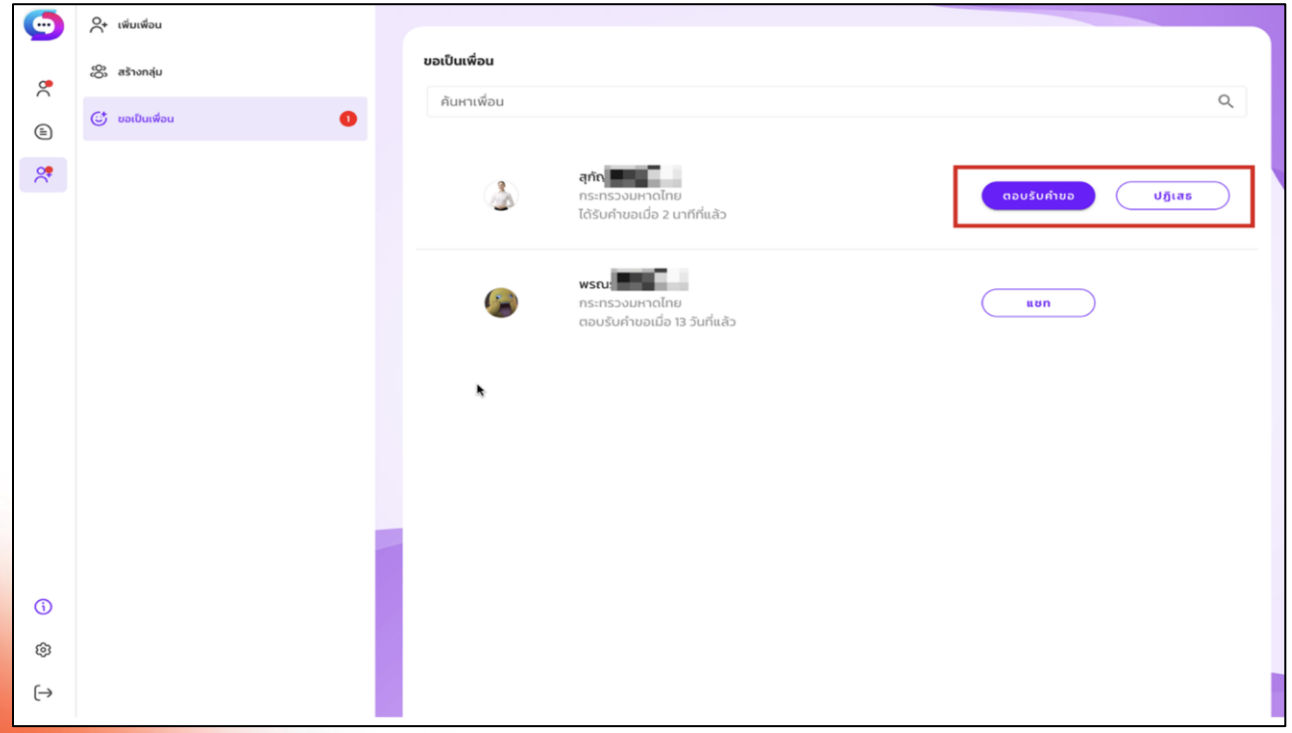
การขอเข้ากลุ่มด้วย QR Code

ผู้ใช้งานสามารถเข้าร่วมกลุ่มด้วย QR Code ได้ 2 วิธี ได้แก่ **สแกนผ่านกล้องโทรศัพท์มือถือ** หรือ **สแกนผ่านระบบ workD Chat** เมื่อสแกน QR Code แล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลโปรไฟล์ของกลุ่ม ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบข้อมูลและกด **"ส่งคำขอเข้าร่วมกลุ่ม"** เพื่อเข้าร่วมกลุ่ม

ระบบจะเปลี่ยนปุ่มเป็น **"รอการตอบรับเข้ากลุ่ม"** โดยผู้ใช้งานจะต้องรอให้ผู้ดูแลกลุ่มอนุมัติคำขอก่อน จึงจะสามารถเข้าร่วมและเป็นสมาชิกของกลุ่มได้

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Chat การจัดการคำขอเป็นเพื่อน (ตอบรับคำขอ,ปฏิเสธคำขอ)



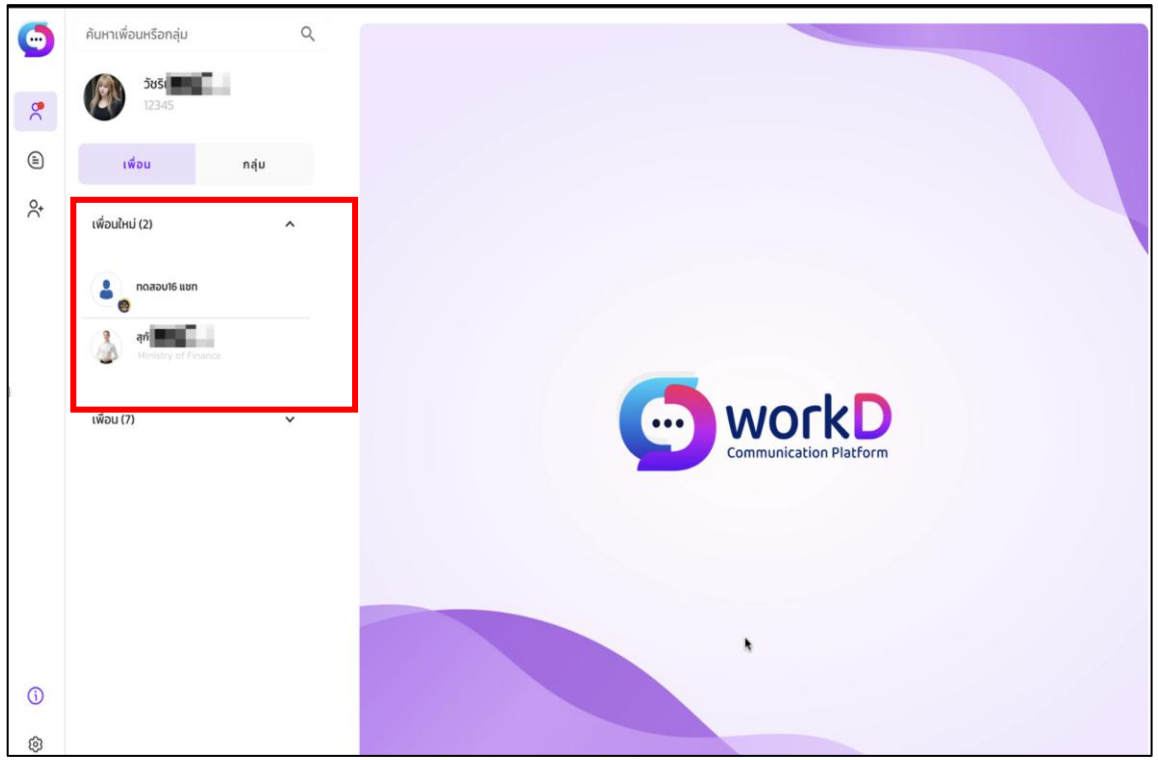
การจัดการคำขอเป็นเพื่อน

เมื่อมีคำขอเป็นเพื่อนใหม่ ระบบจะแสดงไอคอนแจ้งเตือนสีแดงพร้อมจำนวนคำขอ ผู้ใช้สามารถกดไอคอน และเลือกเมนู **“ขอเป็นเพื่อน”** เพื่อดำเนินการได้ 2 รูปแบบ ได้แก่

- **ตอบรับคำขอ** ทั้งสองฝ่ายจะเป็นเพื่อนกันและสามารถเริ่มสนทนาได้
- **ปฏิเสธ** คำขอจะถูกยกเลิก โดยผู้ส่งสามารถส่งคำขอใหม่ได้ในภายหลัง

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Chat การจัดการคำขอเป็นเพื่อน (ตอบรับคำขอ,ปฏิเสธคำขอ)



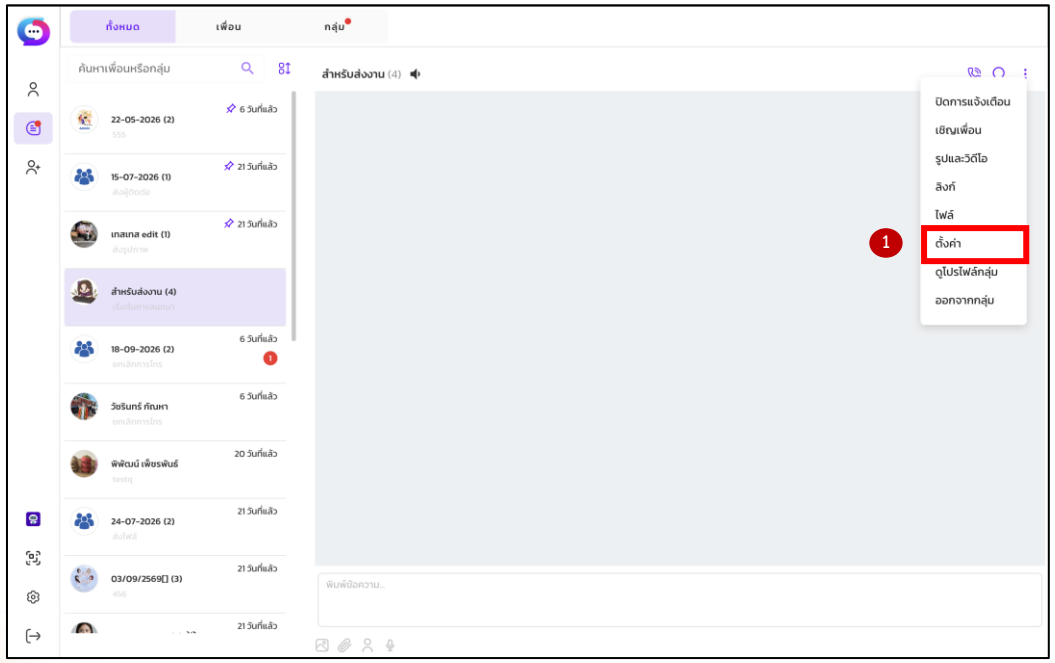
การแสดงรายชื่อเพื่อนใหม่

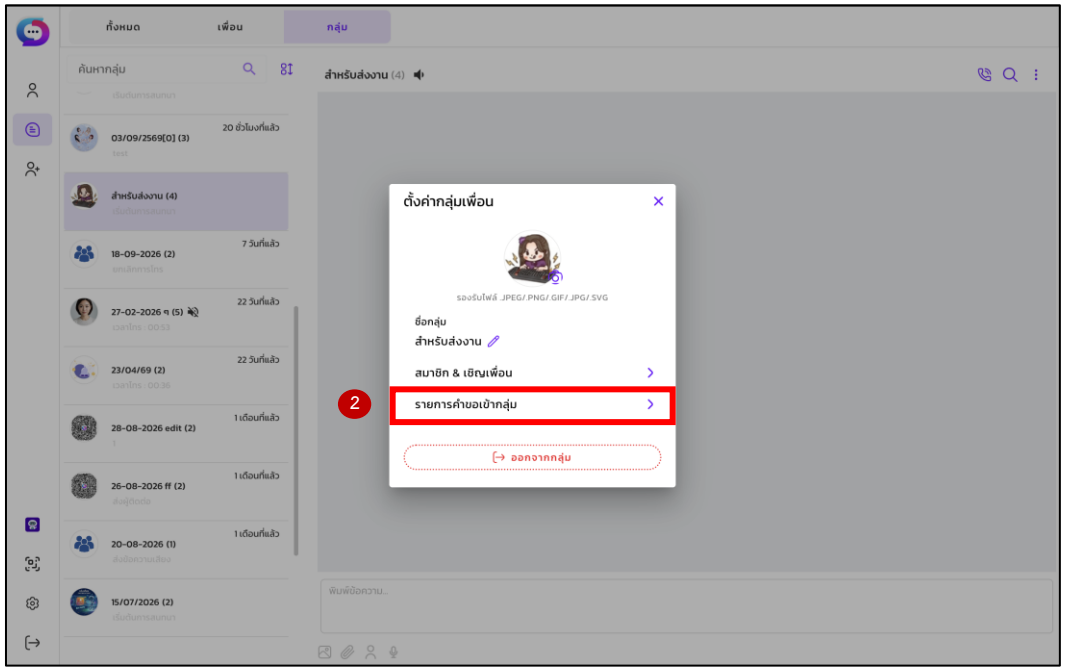
เมื่อผู้ใช้บริการเลือก"**ตอบรับคำขอ**" ระบบจะเพิ่มผู้ใช้งานดังกล่าวเข้าเป็นเพื่อน โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่เมนู "**เพื่อน**"

ผู้ใช้งานที่เพิ่งได้รับการตอบรับคำขอจะปรากฏในเมนู "**เพื่อนใหม่**" ผู้ใช้บริการสามารถกด Drop-down เพื่อแสดงรายชื่อเพื่อนใหม่ และเลือกเริ่มต้นการสนทนาได้

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Chat การจัดการคำขอเป็นเพื่อน (ตอบรับคำขอ,ปฏิเสธคำขอ)





การจัดการคำขอเข้ากลุ่ม

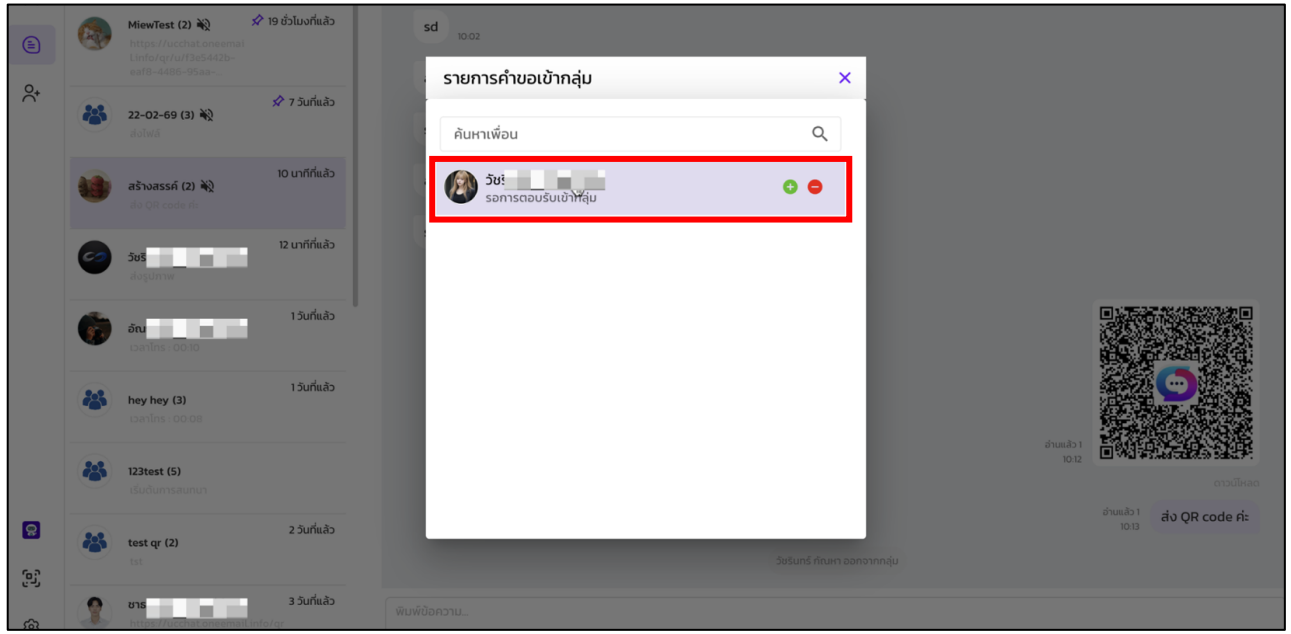
กดเข้าสู่หน้าแชทกลุ่มที่ต้องการจัดการคำขอเข้ากลุ่มโดยผู้ที่มีสิทธิ์เชิญสมาชิกเข้ากลุ่มจะต้องเป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) เท่านั้น จากนั้นกด"**ตั้งค่า**"

จากนั้นระบบจะแสดงหน้า **ตั้งค่ากลุ่ม** หากต้องการเชิญเพื่อนเข้ากลุ่ม สามารถดำเนินการได้โดยเลือกเมนู "**รายการคำขอเข้ากลุ่ม**"

***หมายเหตุ:** เฉพาะแอดมินกลุ่มเท่านั้นที่สามารถดำเนินการได้

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Chat การจัดการคำขอเป็นเพื่อน (ตอบรับคำขอ,ปฏิเสธคำขอ)



การจัดการคำขอเข้ากลุ่ม

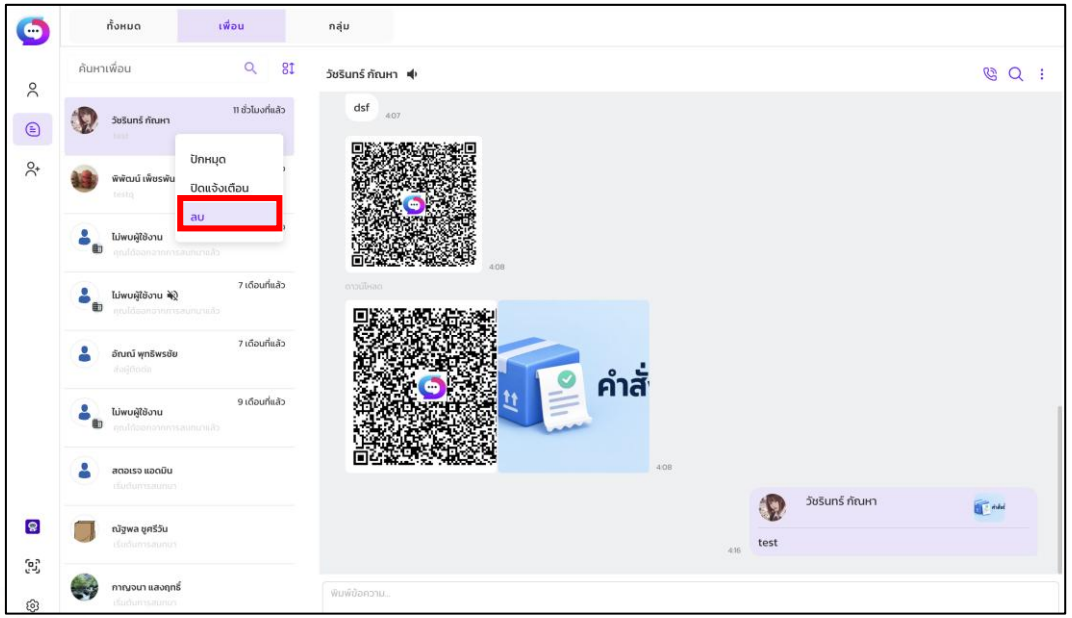
ระบบจะแสดงรายชื่อผู้ที่ส่งคำขอเข้าร่วมกลุ่มทั้งหมด
กดที่รายชื่อผู้ที่ส่งคำขอเข้าร่วมกลุ่ม ระบบจะแสดงตัวเลือก **“อนุมัติเข้ากลุ่ม”** หรือ **“ปฏิเสธการเข้ากลุ่ม”** ผู้ดูแลกลุ่มสามารถเลือกดำเนินการตามต้องการได้

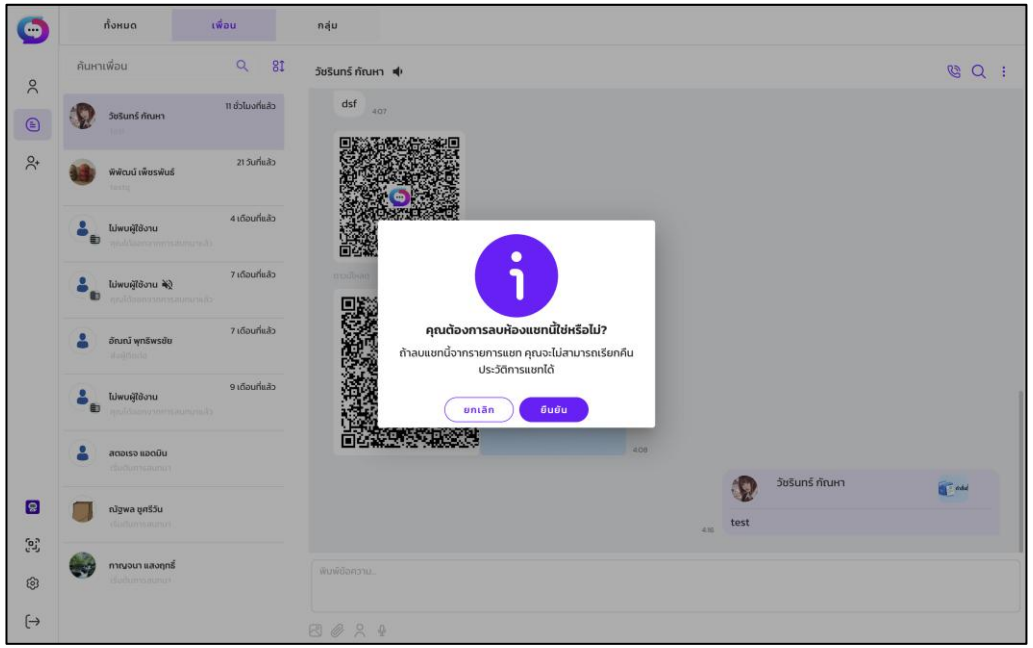
***หมายเหตุ:** เฉพาะแอดมินกลุ่มเท่านั้นที่สามารถดำเนินการได้

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Chat

การลบแชทออกจากรายการแชท





การลบแชทออกจากรายการแชท

ผู้ใช้งานสามารถคลิกขวาที่รายชื่อเพื่อนหรือกลุ่มแชท เพื่อเปิดเมนูเพิ่มเติมและเลือก **“ลบ”** เพื่อลบแชท

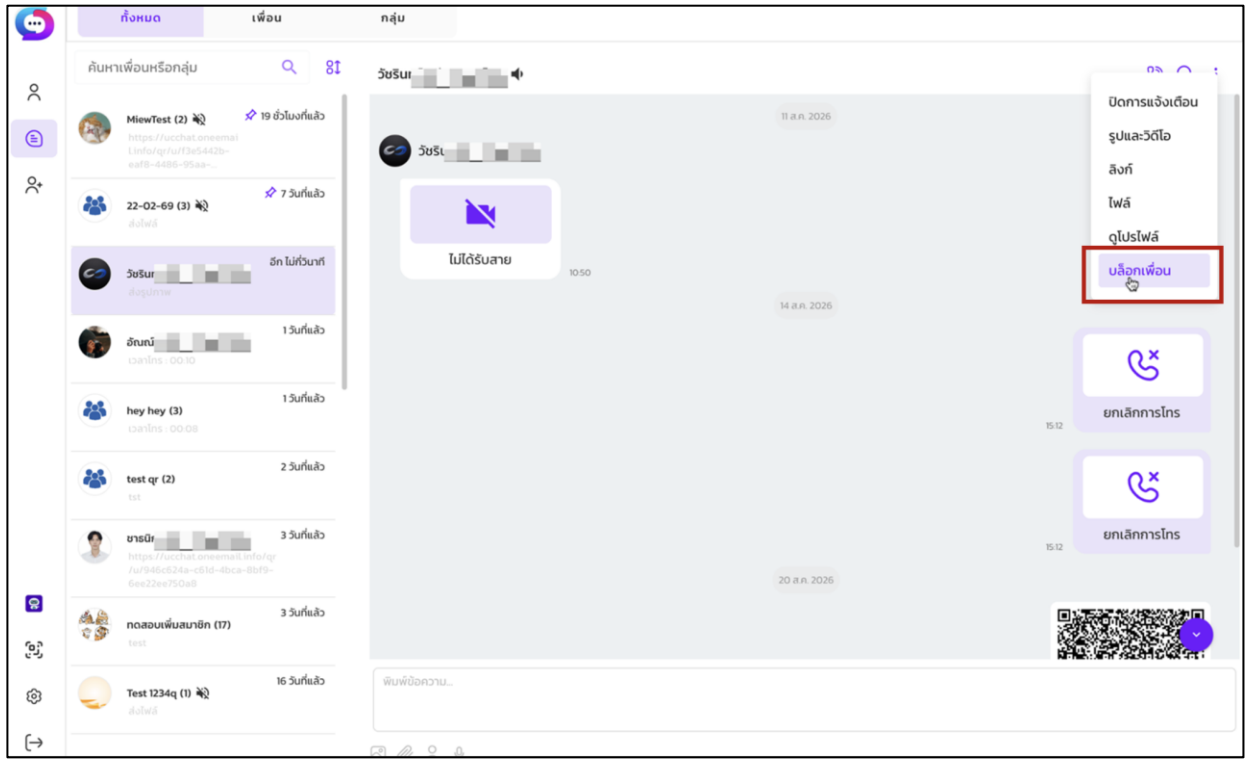
เป็นการลบแชทของผู้ใช้งานหรือกลุ่มนั้นออกจากรายการแชท โดยประวัติการสนทนาจะถูกลบออกทั้งหมด

หมายเหตุ : หากต้องการสนทนากับบุคคลหรือกลุ่มที่ลบไปแล้ว สามารถค้นหาได้จาก รายชื่อเพื่อนหรือกลุ่ม อีกครั้ง

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Chat

การบล็อกเพื่อนและลบเพื่อน



การบล็อกเพื่อน

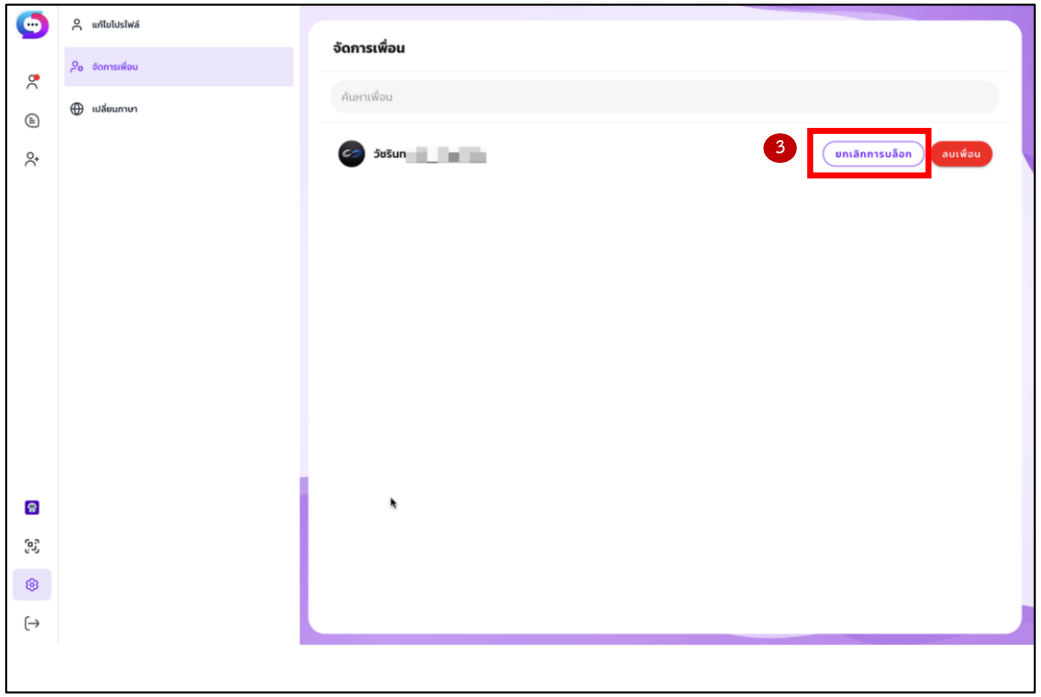
ผู้ใช้งานสามารถบล็อกเพื่อนที่ไม่ต้องการติดต่อได้ โดยระบบจะจำกัดการติดต่อและการส่งข้อความระหว่างกัน กดที่ช่องแชทของเพื่อนที่ต้องการบล็อก และเลือกเมนู **“บล็อกเพื่อน”**

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Chat

การบล็อกเพื่อนและลบเพื่อน





การปลดบล็อกเพื่อน

1.หากผู้ใช้งานต้องการจัดการรายชื่อที่ทำการบล็อกหรือต้องการลบเพื่อน กดที่ “**ตั้งค่า**”

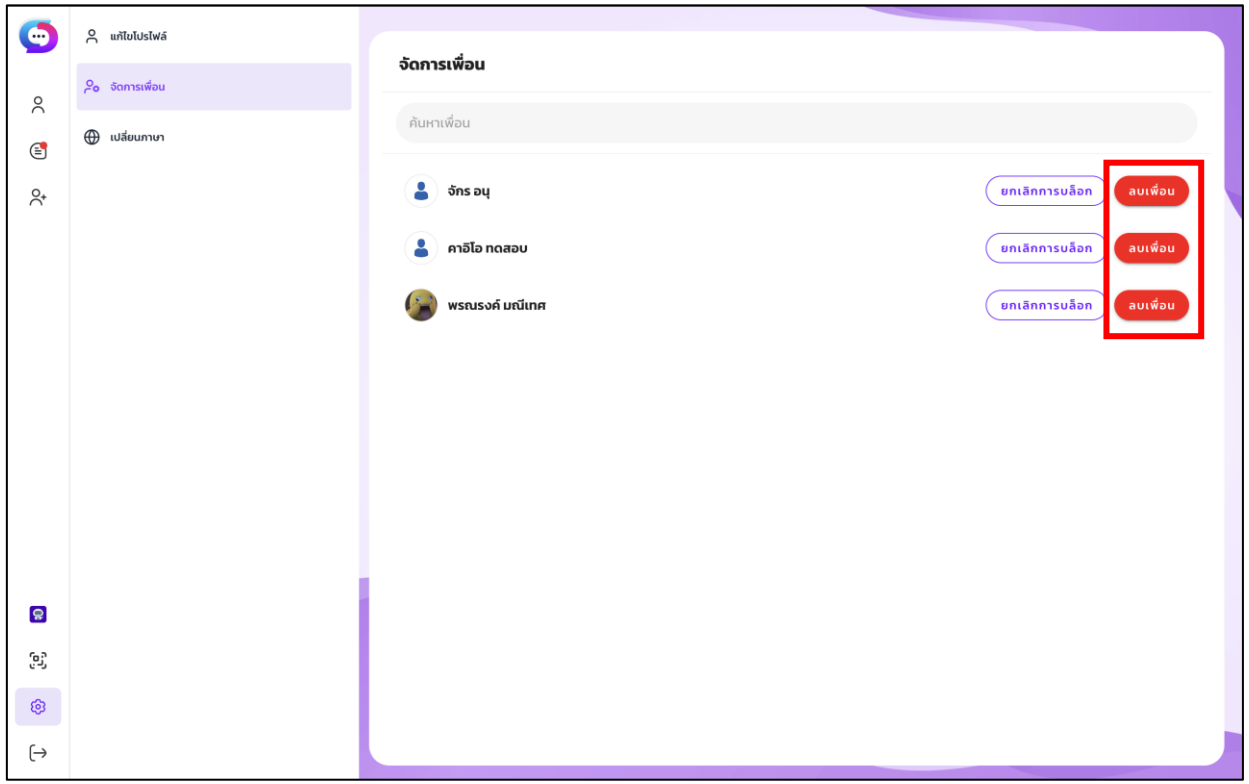
2.จากนั้นกดที่แถบ “**จัดการเพื่อน**”จะแสดงรายการเพื่อนที่ทำการบล็อก

3.ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายชื่อเพื่อนที่ต้องการปลดบล็อก และกด **“ยกเลิกการบล็อก”** เพื่อยกเลิกการบล็อก และสามารถกลับมาติดต่อหรือสนทนากันได้ตามปกติ

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Chat

การบล็อกเพื่อนและลบเพื่อน



การลบเพื่อน

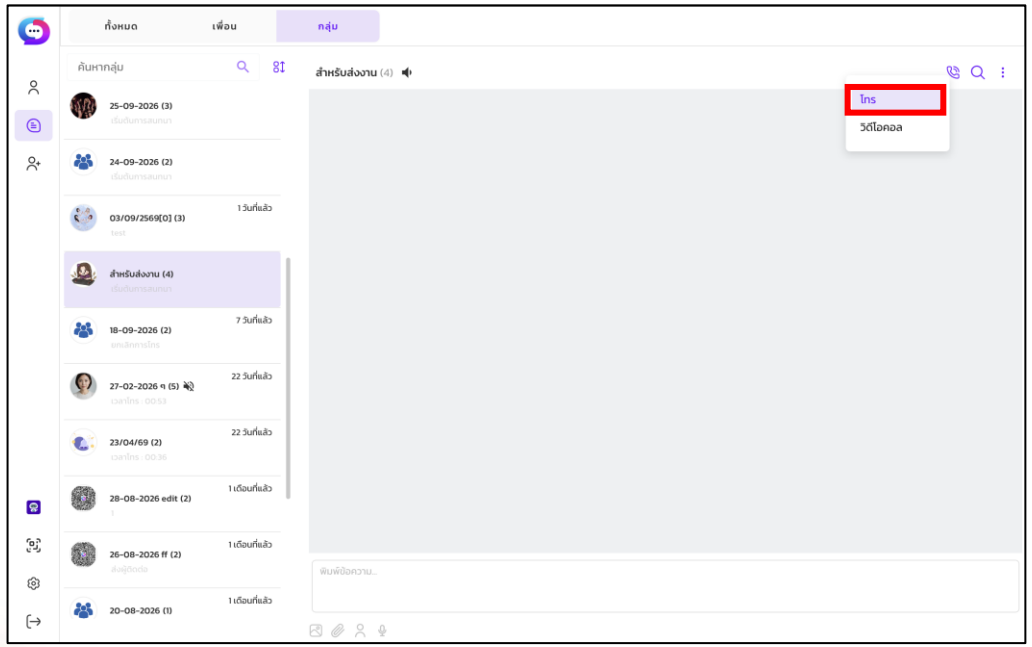
ผู้ใช้งานสามารถเลือกรายชื่อเพื่อนที่ต้องการลบ และกด **“ลบเพื่อน”** เพื่อลบออกจากรายการเพื่อน โดยจะไม่สามารถสนทนากันได้ หากต้องการติดต่อกันอีกครั้ง ต้องส่งคำขอเป็นเพื่อนใหม่

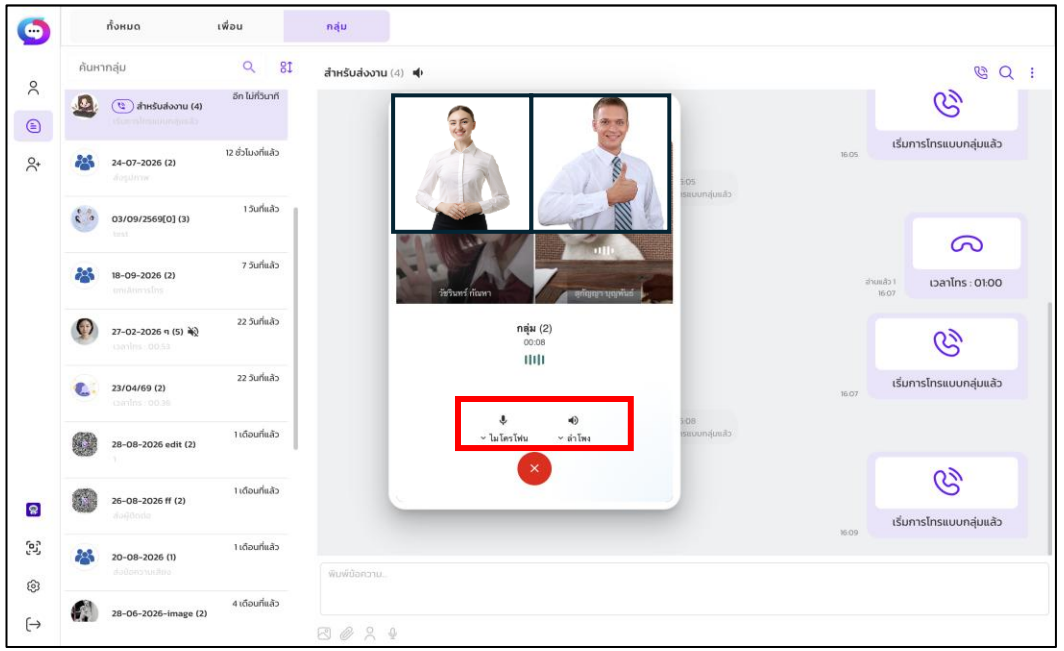
หมายเหตุ: ต้องบล็อกเพื่อนก่อนจึงจะสามารถลบเพื่อนได้

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Chat

โทรด้วยเสียงแบบเดี่ยวและกลุ่ม





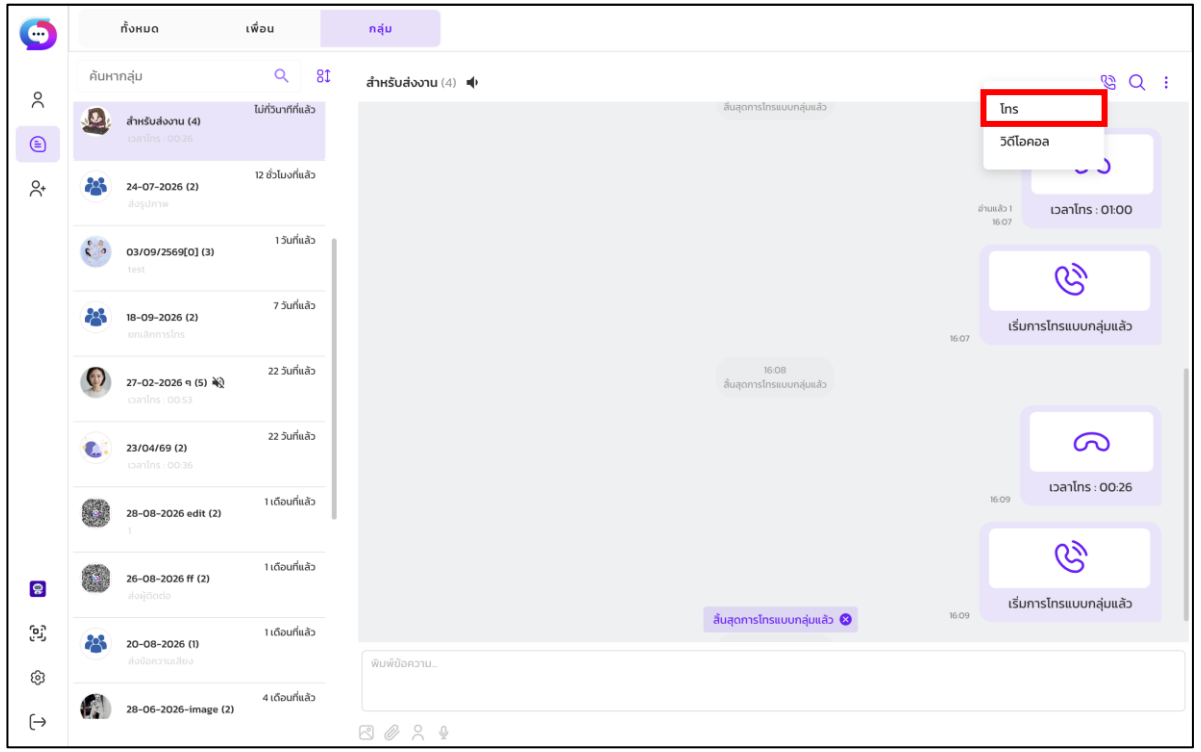
การโทรด้วยเสียงแบบเดี่ยวและกลุ่ม

ผู้ใช้งานสามารถโทรด้วยเสียง ได้ทั้งแบบรายบุคคลและแบบกลุ่ม โดยรองรับผู้เข้าร่วมการโทรแบบกลุ่มสูงสุด **500 ผู้ใช้งาน** สามารถเริ่มต้นการโทรได้โดยกดที่ “ **โทร”** จากหน้าแชท และสามารถจัดการ **ไมโครโฟนและลำโพง** ระหว่างการโทรได้ตามต้องการ

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Chat

วิดีโอคอลแบบเดี่ยวและกลุ่ม



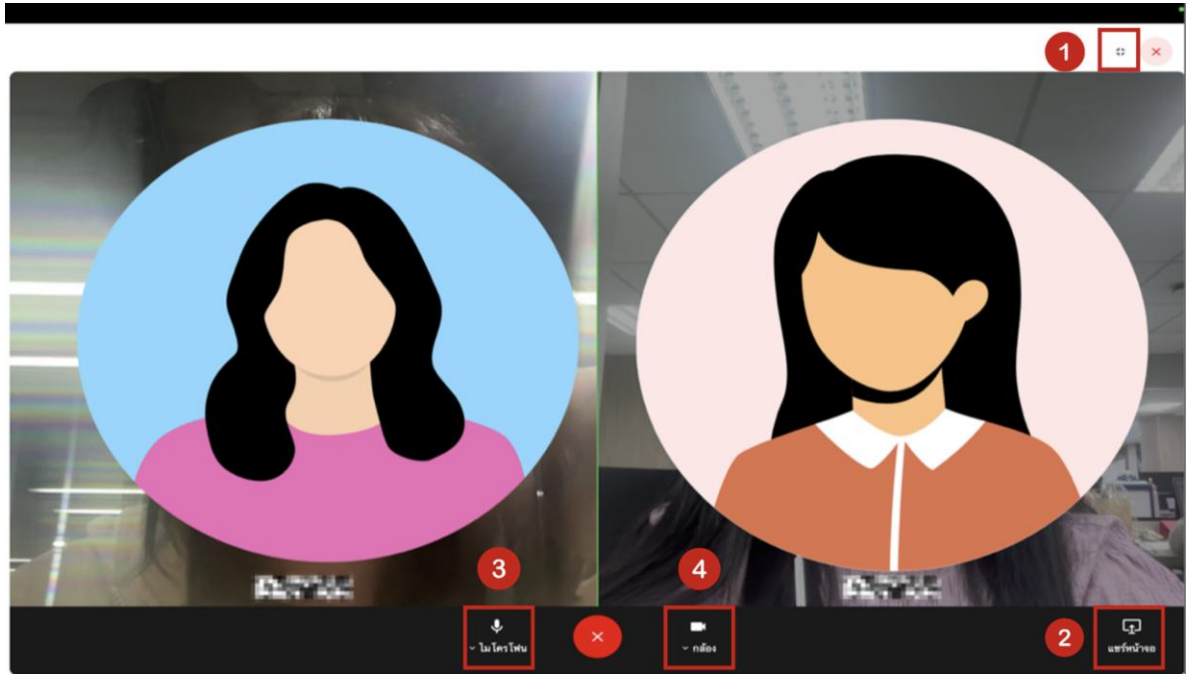
การวิดีโอคอลแบบเดี่ยวและกลุ่ม

ผู้ใช้งานสามารถโทรแบบวิดีโอ ได้ทั้งแบบรายบุคคลและแบบกลุ่ม โดยรองรับผู้เข้าร่วมการโทรแบบกลุ่มสูงสุด **500 ผู้ใช้งาน** สามารถเริ่มต้นการโทรได้โดยกดที่ “วิดีโอ” จากหน้าแชท และสามารถจัดการระหว่างการโทรได้ เช่น **เปิด/ปิดไมโครโฟน เปิด/ปิดกล้อง ขยายหน้าจอ ปรับมุมมอง เปลี่ยนภาพพื้นหลัง และปักหมุด** ตามความต้องการ

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Chat

วิดีโอคอลแบบเดี่ยวและกลุ่ม



ฟังก์ชันการวิดีโอคอลแบบเดี่ยวและกลุ่ม

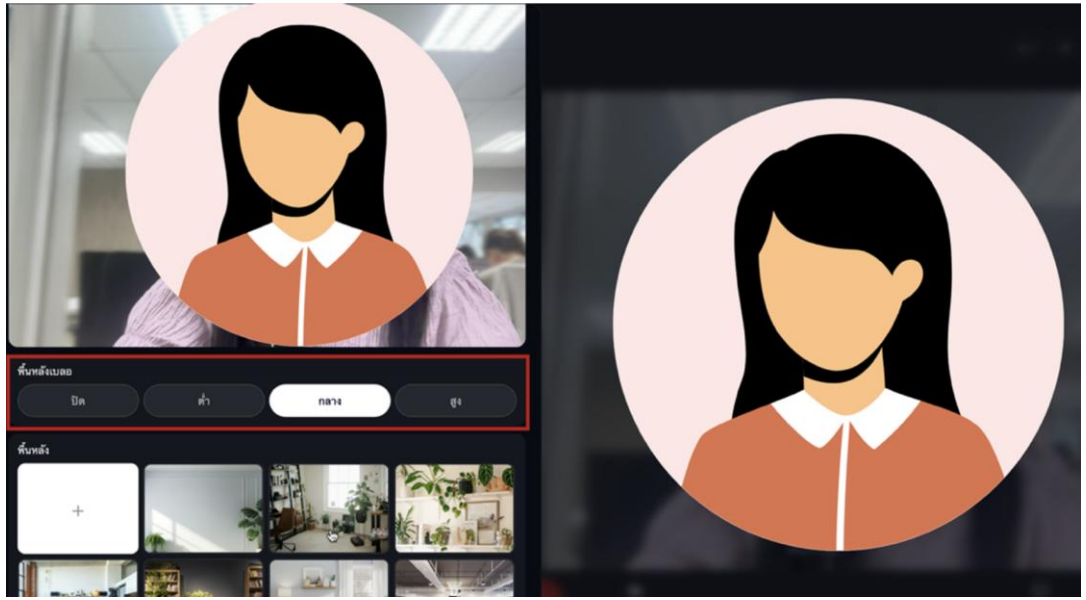
โดยมีฟังก์ชันพื้นฐาน ดังต่อไปนี้

1. **ขยายหน้าจอการสนทนา :** เพื่อแสดงผลแบบเต็มหน้าจอ (Full Screen) สำหรับการใช้งานที่สะดวกยิ่งขึ้น
2. **แชร์หน้าจอ (Screen Sharing) :** เพื่อให้ผู้ร่วมสนทนาสามารถมองเห็นหน้าจอที่กำลังแชร์ได้
3. **เปิดหรือปิดไมโครโฟน :** ได้ตามความต้องการของผู้ใช้งาน เพื่อควบคุมการรับส่งเสียงระหว่างการสนทนา
4. **กล้อง :** สามารถเปิดหรือปิดกล้องได้ตามความต้องการของผู้ใช้งาน เพื่อควบคุมการแสดงภาพวิดีโอระหว่างการสนทนา

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

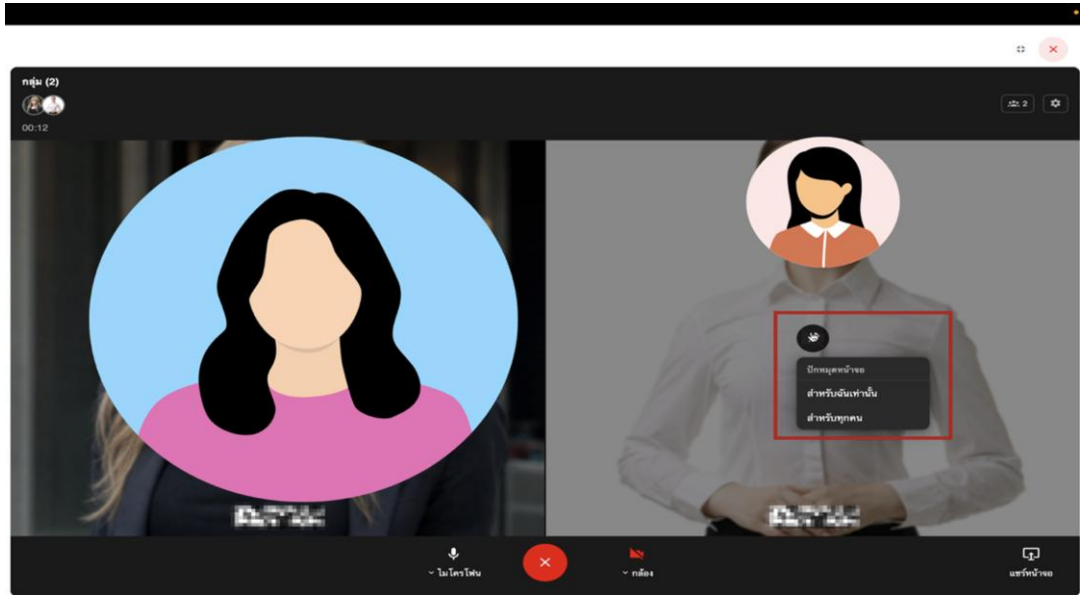
workD Chat

วิดีโอคอลแบบเดี่ยวและกลุ่ม



การปรับภาพพื้นหลังของฟังก์ชันกล้อง

ผู้ใช้งานสามารถเพิ่มภาพพื้นหลังจากอุปกรณ์ หรือเลือกใช้ **พื้นหลังเบลอ** ได้ โดยสามารถปรับระดับความเบลอได้ 4 ระดับ ได้แก่ **ปิด, ต่ำ, กลาง และสูง**



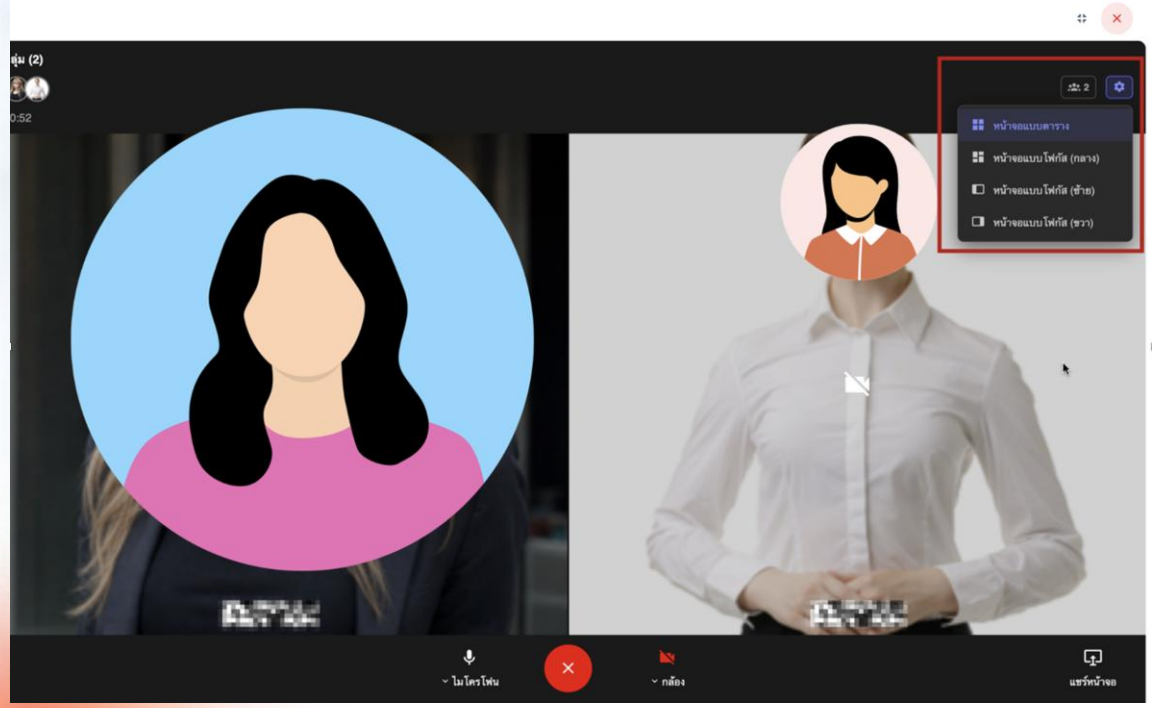
การปักหมุดหน้าจอผู้เข้าร่วม (PIN)

สามารถปักหมุดวิดีโอของผู้เข้าร่วมเพื่อกำหนดเป็นหน้าจอหลักได้โดยสามารถเลือกได้ว่าให้แสดงผล **สำหรับฉันเท่านั้น** หรือ **สำหรับทุกคน** ในการสนทนา

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Chat

วิดีโอคอลแบบเดี่ยวและกลุ่ม



ฟังก์ชันการวิดีโอคอลแบบเดี่ยวและกลุ่ม

ผู้ใช้งานสามารถปรับรูปแบบการแสดงผลหน้าจอของผู้เข้าร่วมในการได้ โดยคลิกที่ไอคอน **Settings** และเลือกรูปแบบการแสดงผลที่ต้องการ ได้แก่

- **หน้าจอแบบตาราง (Grid View):** แสดงหน้าจอของผู้เข้าร่วมทั้งหมดในรูปแบบตาราง
- **โฟกัส (กลาง):** แสดงผู้เข้าร่วมหลักบริเวณกึ่งกลาง พร้อมผู้เข้าร่วมอื่นในพื้นที่รอง
- **โฟกัส (ซ้าย):** แสดงผู้เข้าร่วมหลักทางด้านซ้าย พร้อมผู้เข้าร่วมอื่นในพื้นที่ด้านข้าง
- **โฟกัส (ขวา):** แสดงผู้เข้าร่วมหลักทางด้านขวา พร้อมผู้เข้าร่วมอื่นในพื้นที่ด้านข้าง

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

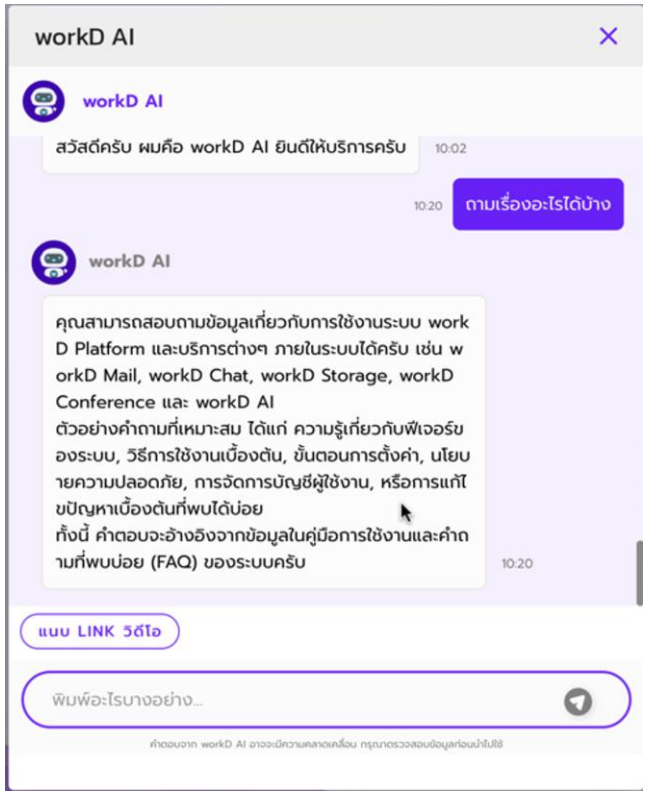
workD Chat

การใช้งาน AI Chatbot ใน WorkD Chat



การเข้าใช้งาน workD AI

workD AI เป็นผู้ช่วยอัตโนมัติสำหรับตอบคำถามและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งาน **workD Platform** และบริการต่าง ๆ ภายในระบบ โดยใช้เทคโนโลยี **AI**
ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้โดยกดที่ไอคอน **workD AI**



จากนั้นระบบจะแสดงหน้าแชท workD AI โดยผู้ใช้บริการสามารถสอบถามข้อมูลหรือปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการใช้งานได้ที่หน้านี้ตามต้องการ

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Storage



หัวข้อการอบรม

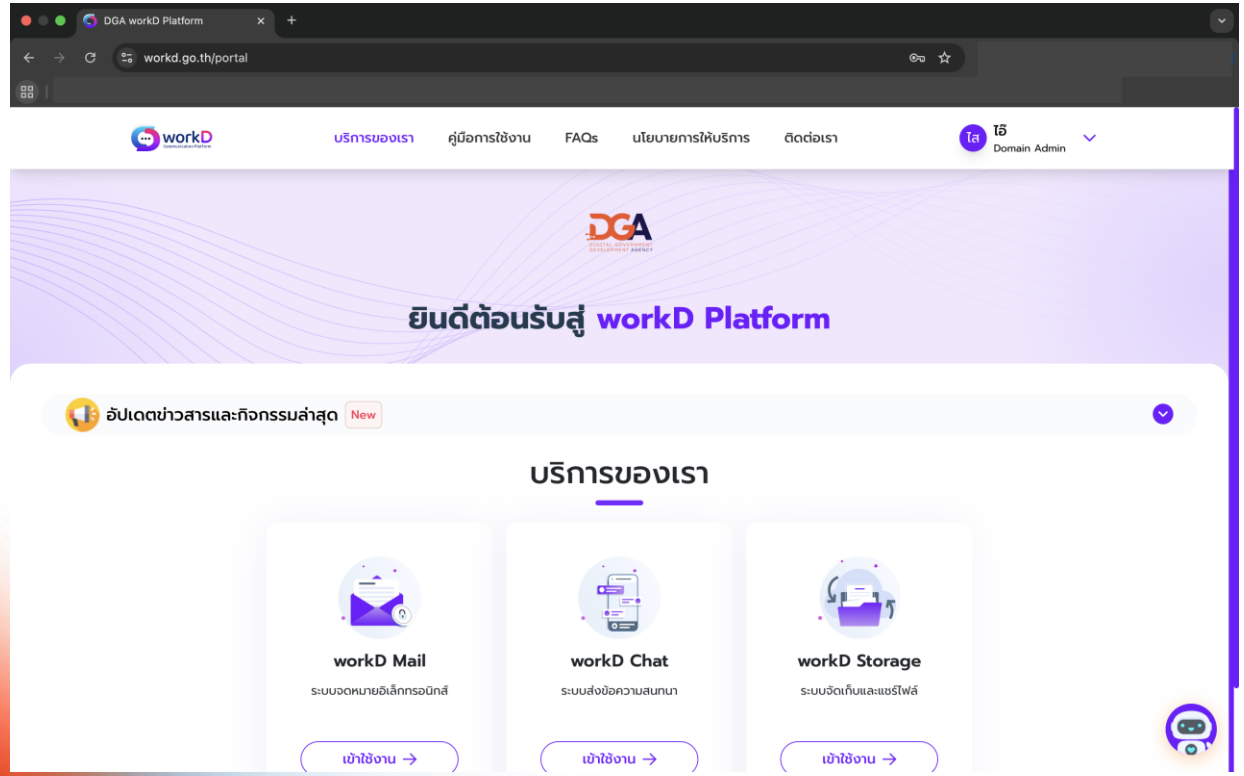
การใช้งานระบบจัดเก็บและแชร์ไฟล์ผ่าน Web Browser

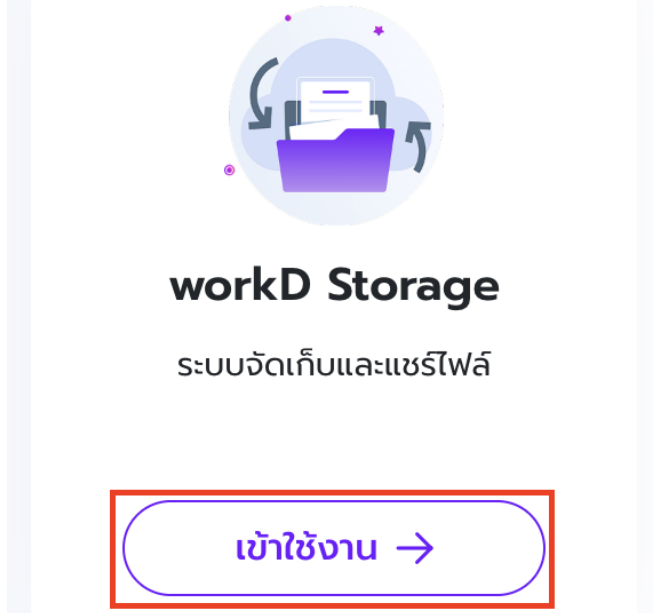
- การเข้าสู่ระบบจัดเก็บและแชร์ไฟล์ workD Storage
- แนะนำเมนูการใช้งาน
- การสร้างและอัปโหลดไฟล์/โฟลเดอร์
- การค้นหาและจัดระเบียบไฟล์/โฟลเดอร์
- การจัดการไฟล์และโฟลเดอร์
- การส่งไฟล์
- การแก้ไขเอกสารออนไลน์
- การแชร์ไฟล์/โฟลเดอร์ร่วมกัน
- การแก้ไขเอกสารร่วมกัน
- การลบและกู้คืนข้อมูล

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

การเข้าสู่ระบบจัดเก็บและแชร์ไฟล์ workD Storage

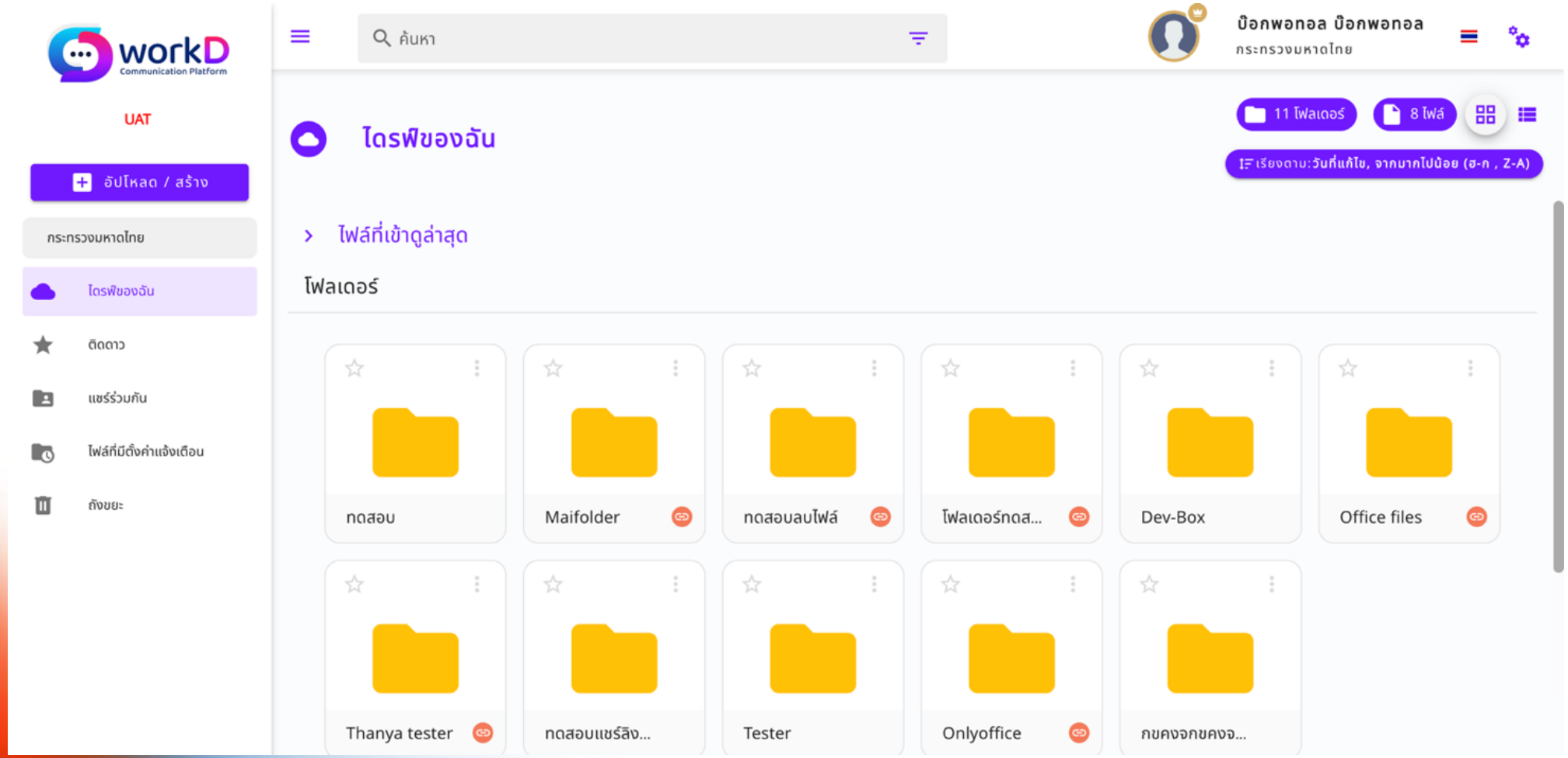
https://workD.go.th/





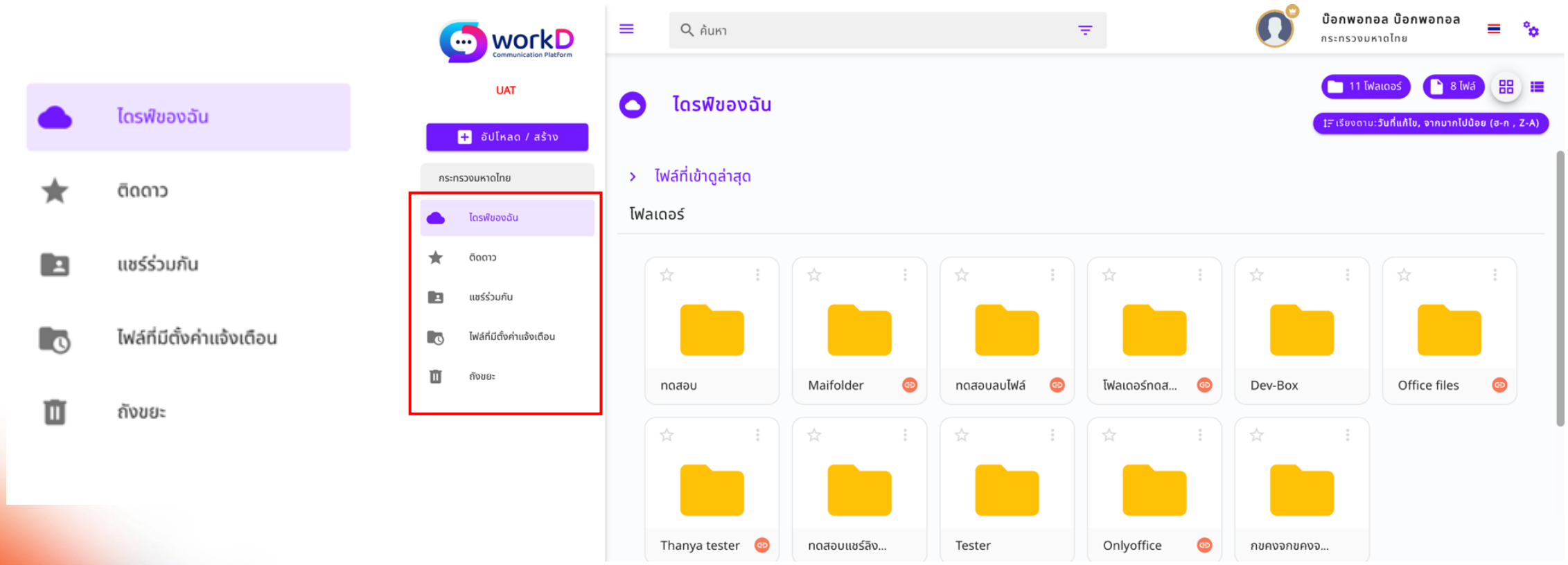
Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Storage



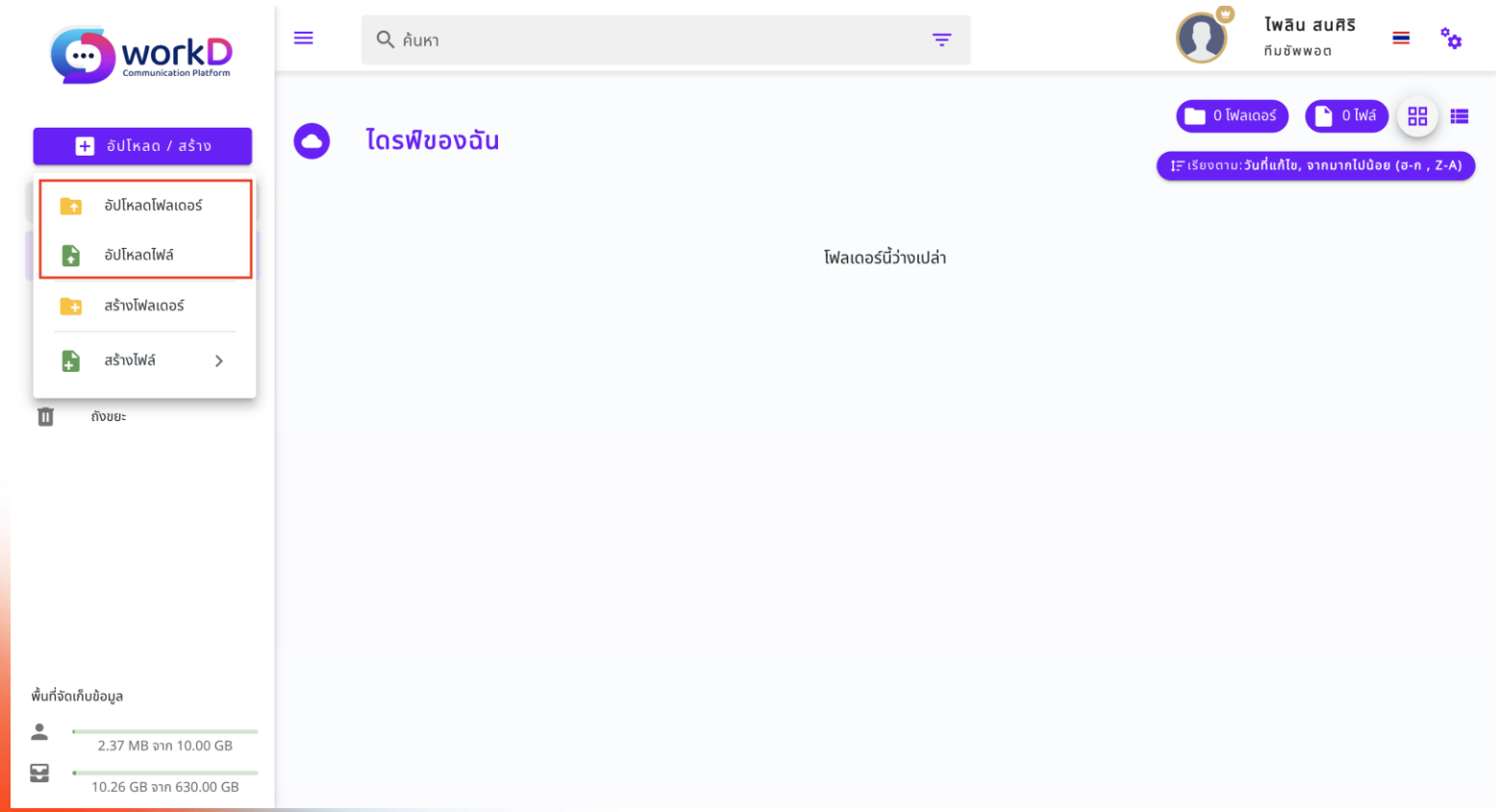
Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Storage : แนะนำเมนู



Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

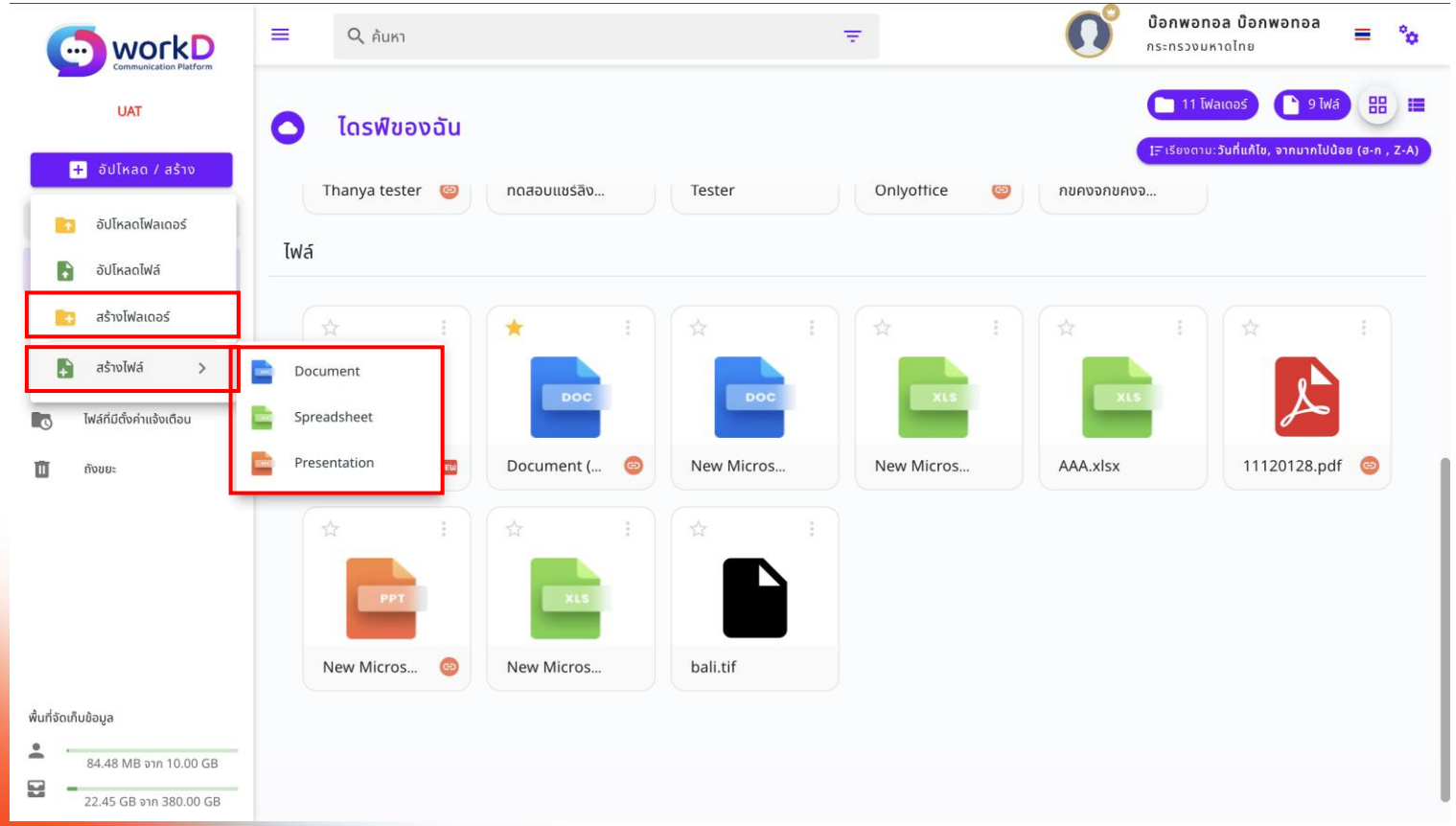
workD Storage : การอัปโหลดไฟล์/โฟลเดอร์

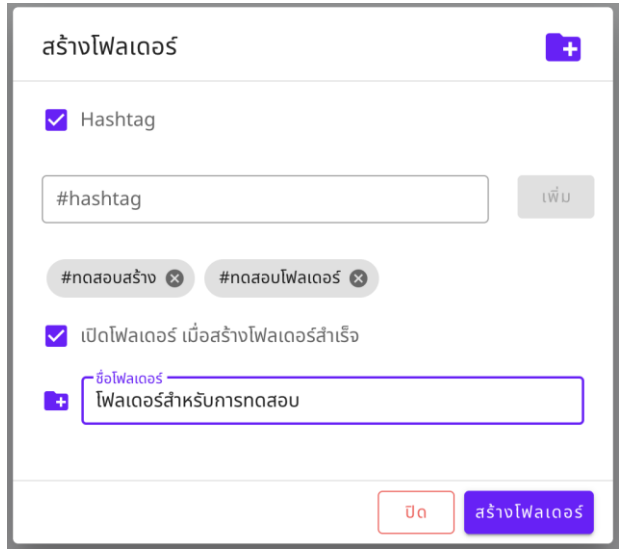


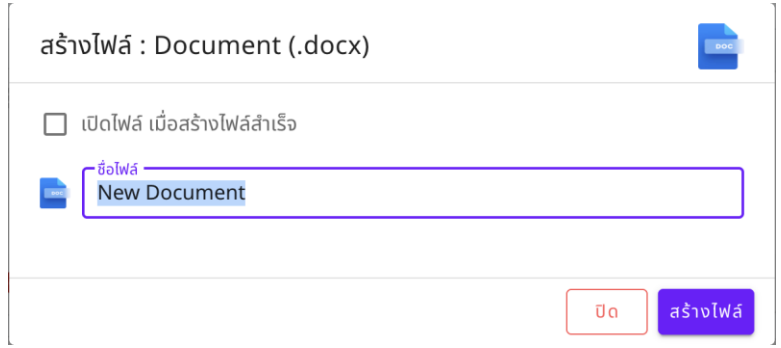


Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Storage : การสร้างไฟล์/โฟลเดอร์

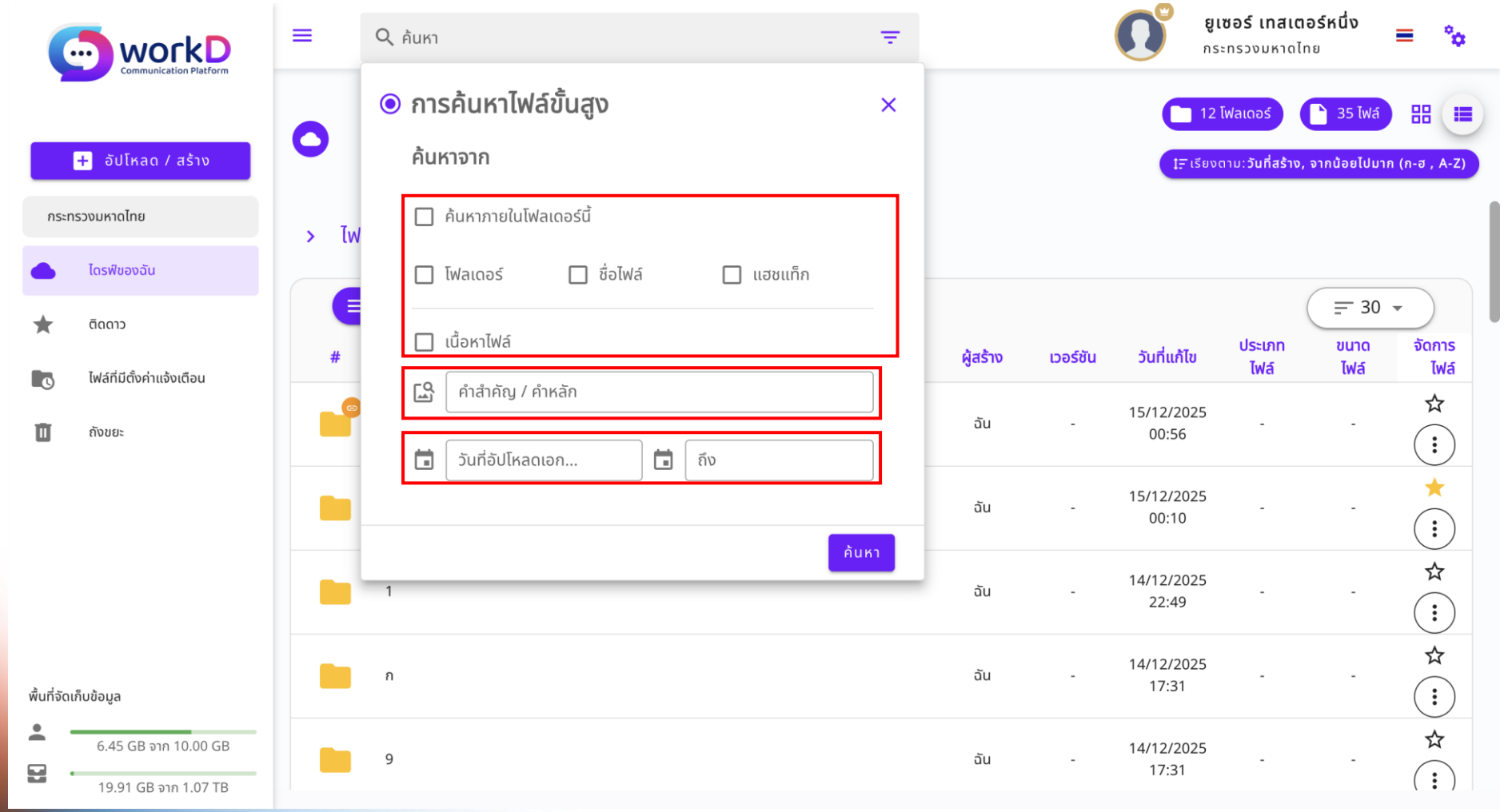






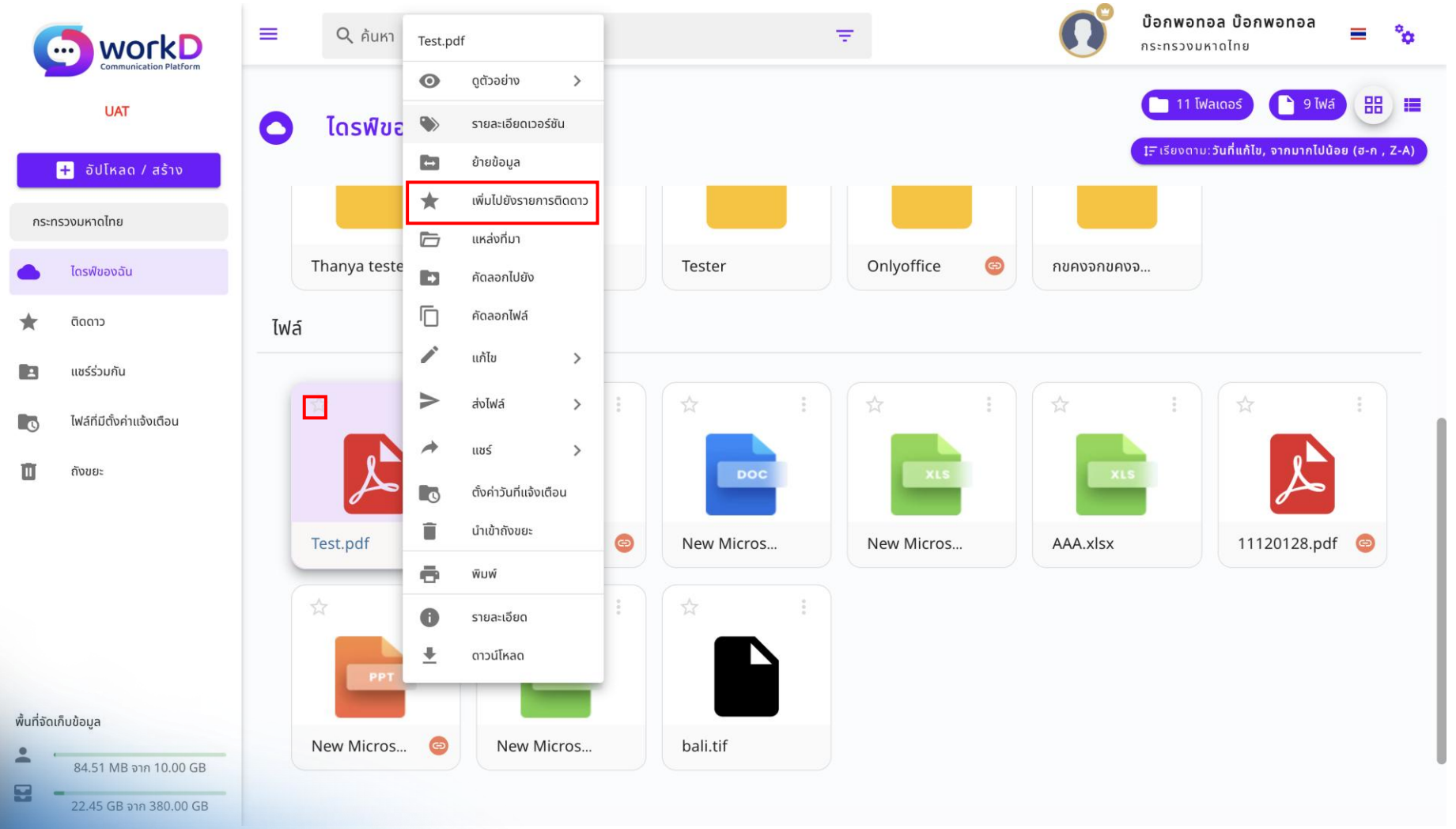
Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Storage : การค้นหาไฟล์/โฟลเดอร์



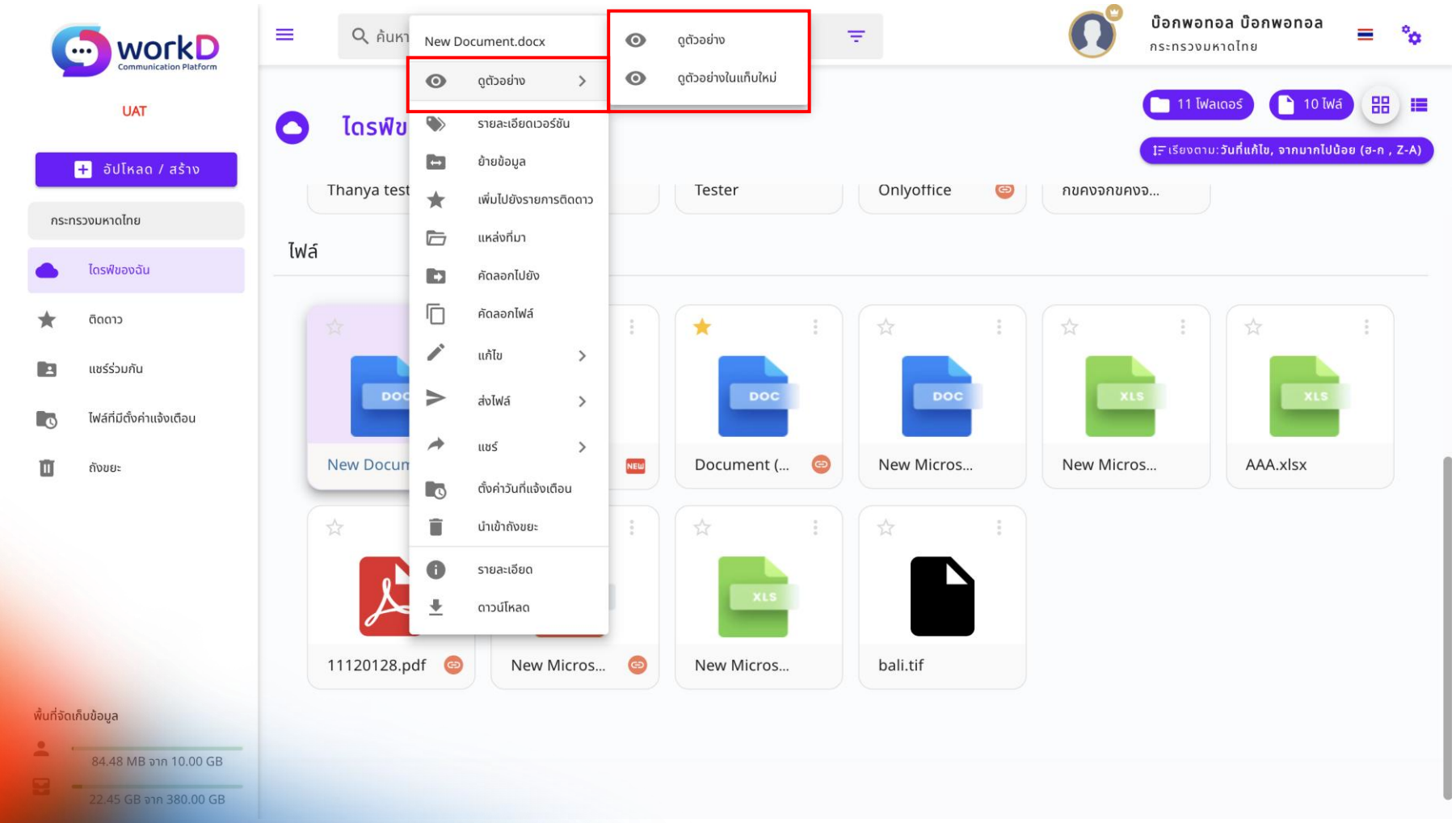
Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Storage : การจัดระเบียบไฟล์และโฟลเดอร์



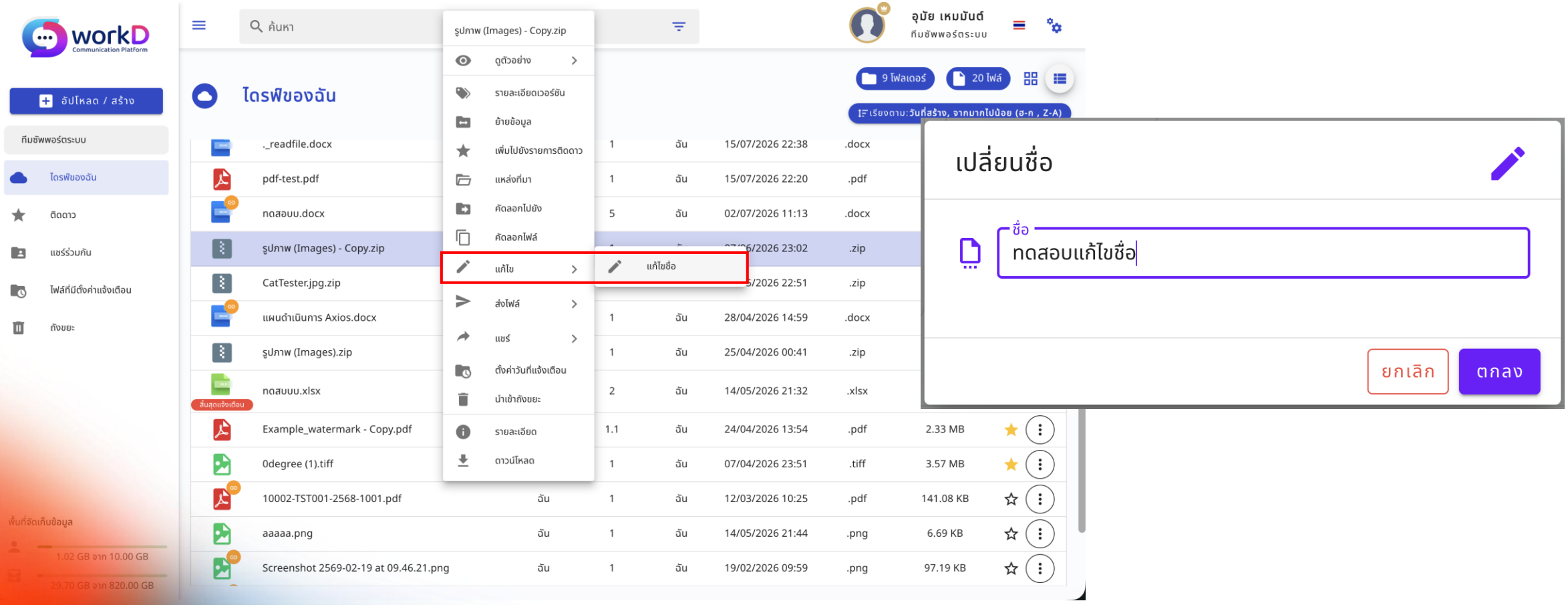
Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Storage : การจัดการไฟล์และโฟลเดอร์



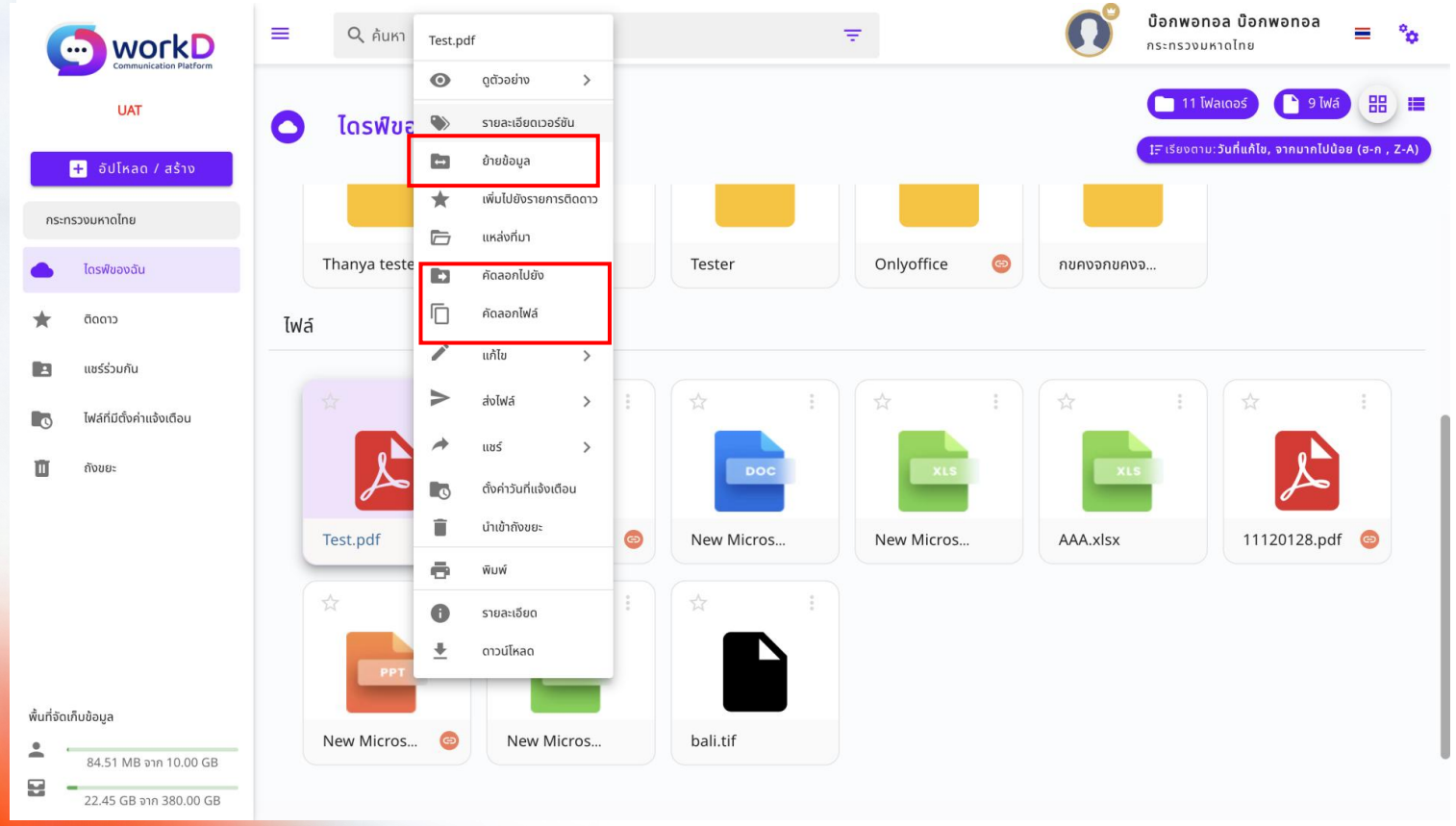
Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

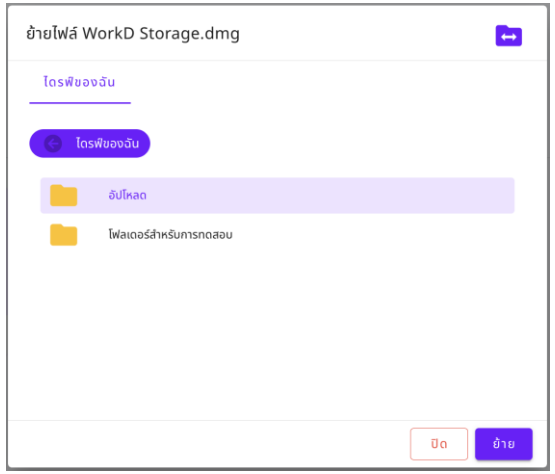
workD Storage : การจัดการไฟล์และโฟลเดอร์



Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Storage : การจัดการไฟล์และโฟลเดอร์

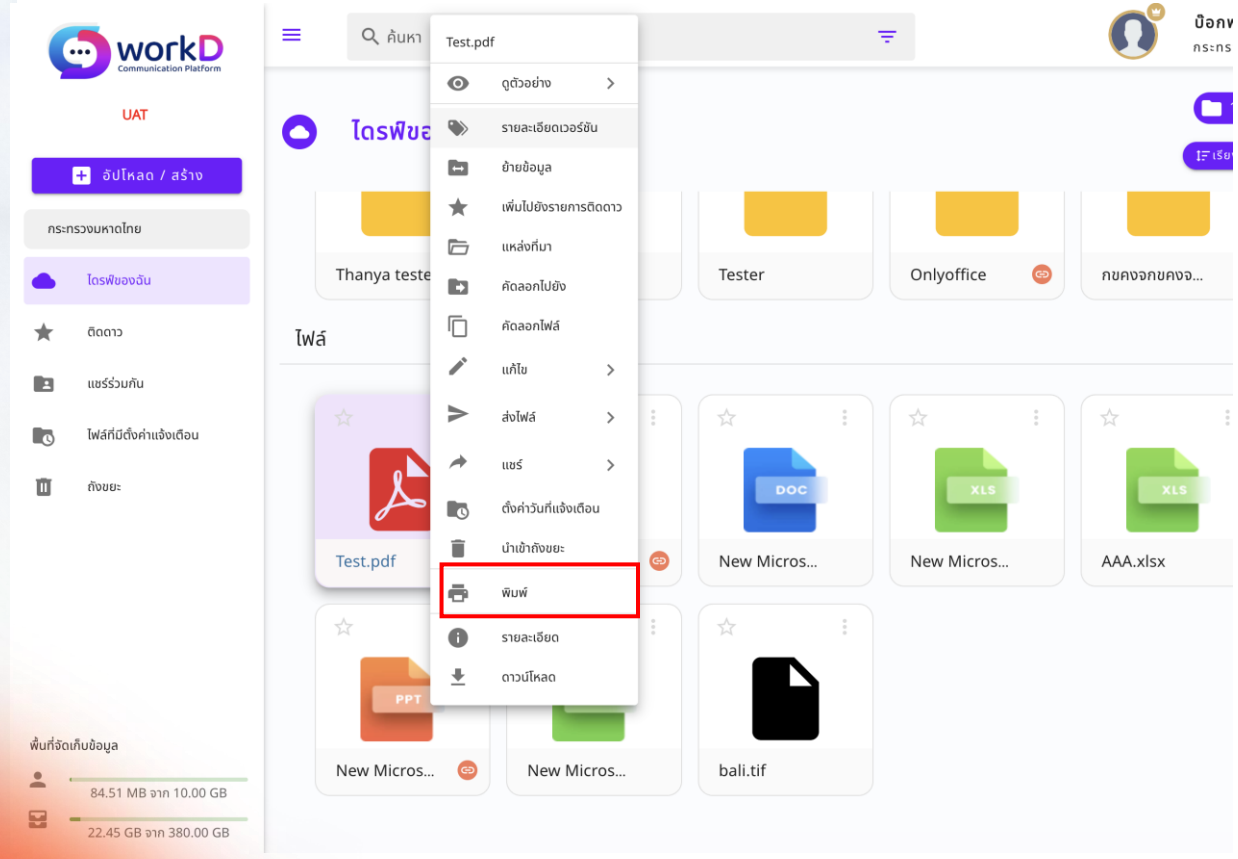


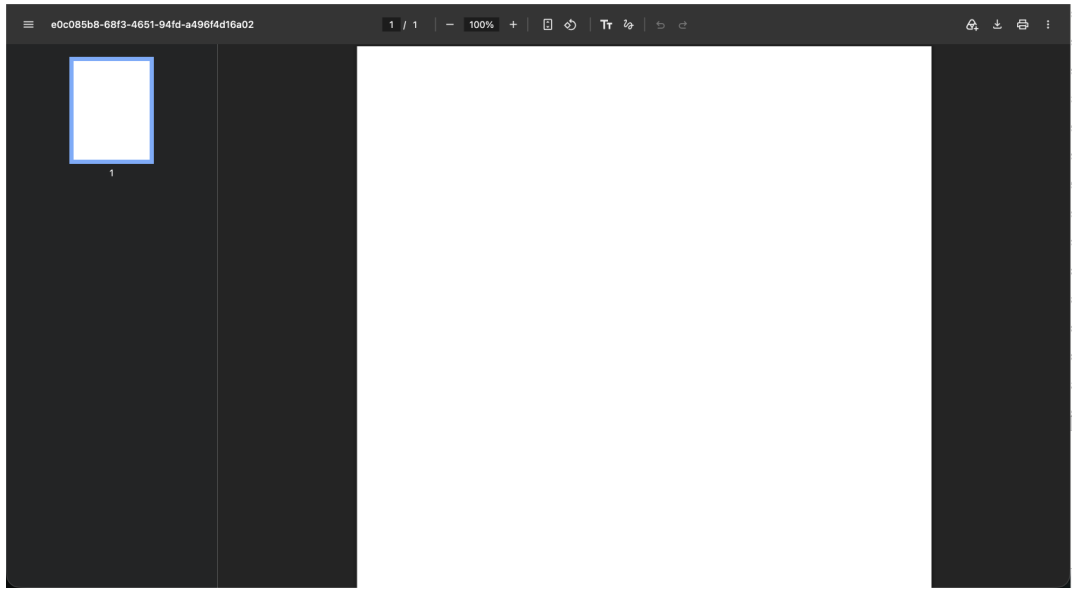




Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

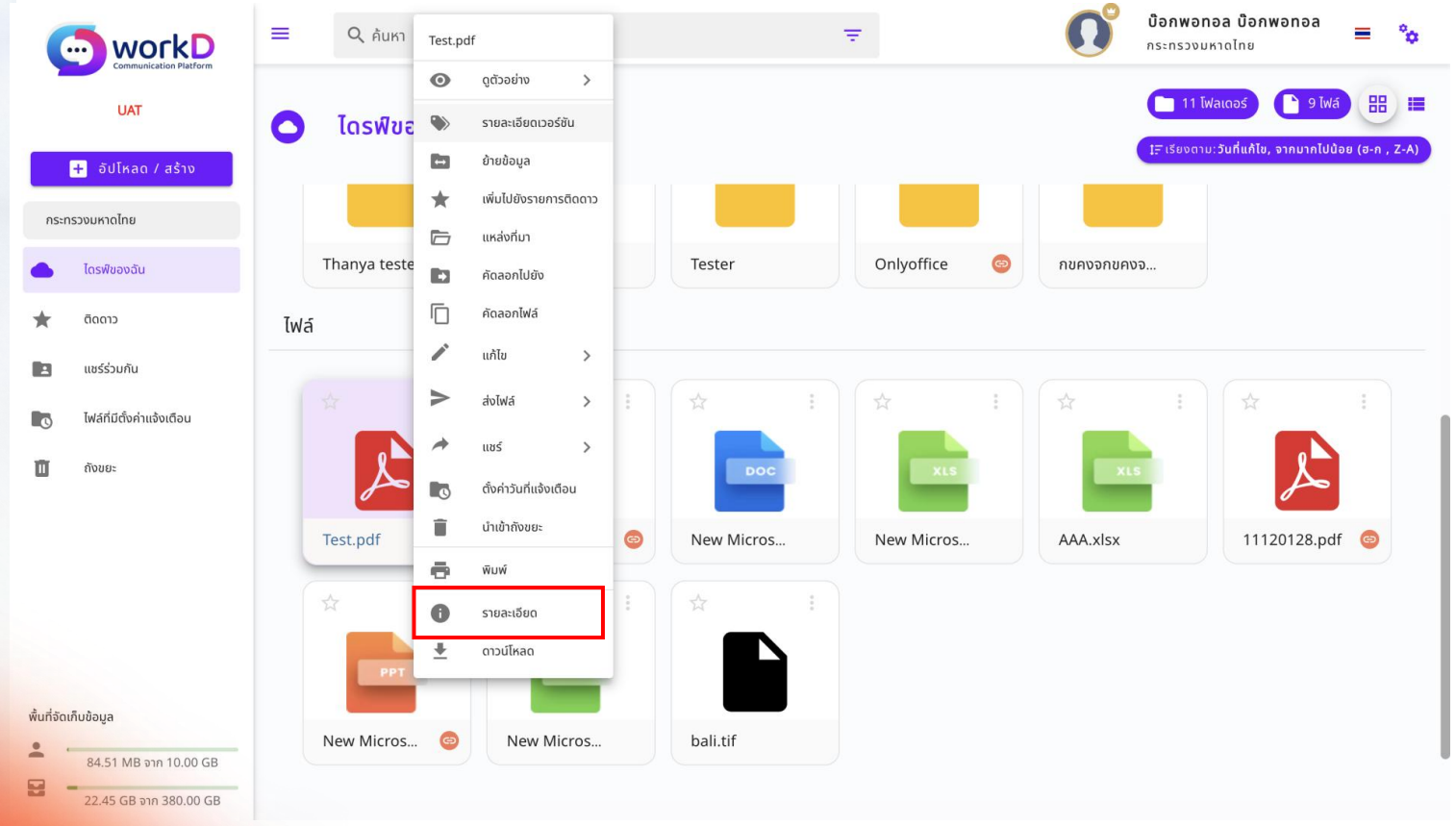
workD Storage : การจัดการไฟล์และโฟลเดอร์

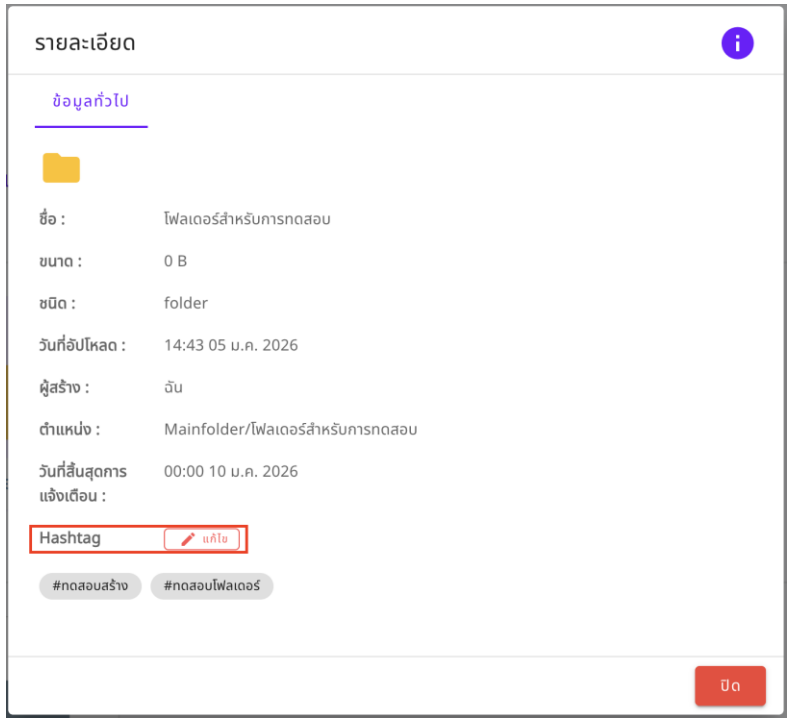




Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

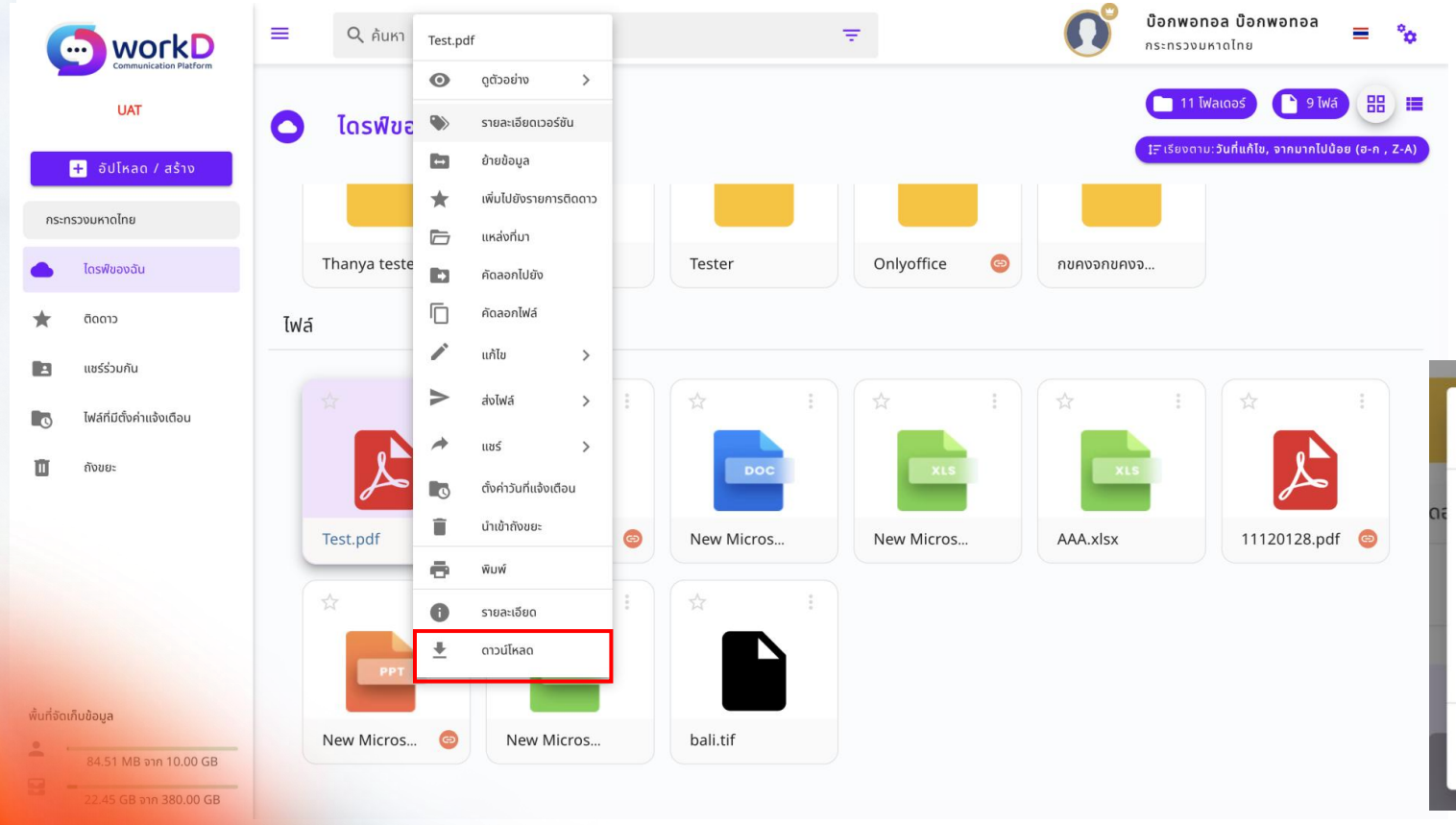
workD Storage : การจัดการไฟล์และโฟลเดอร์

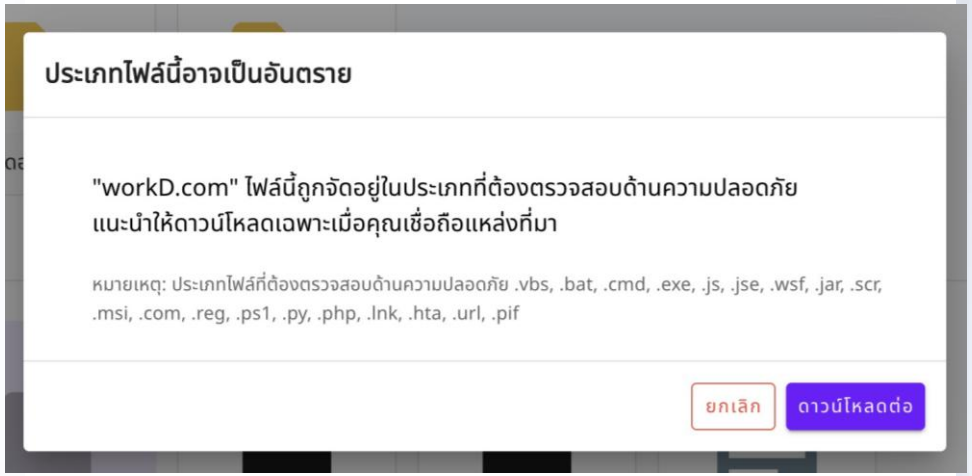




Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

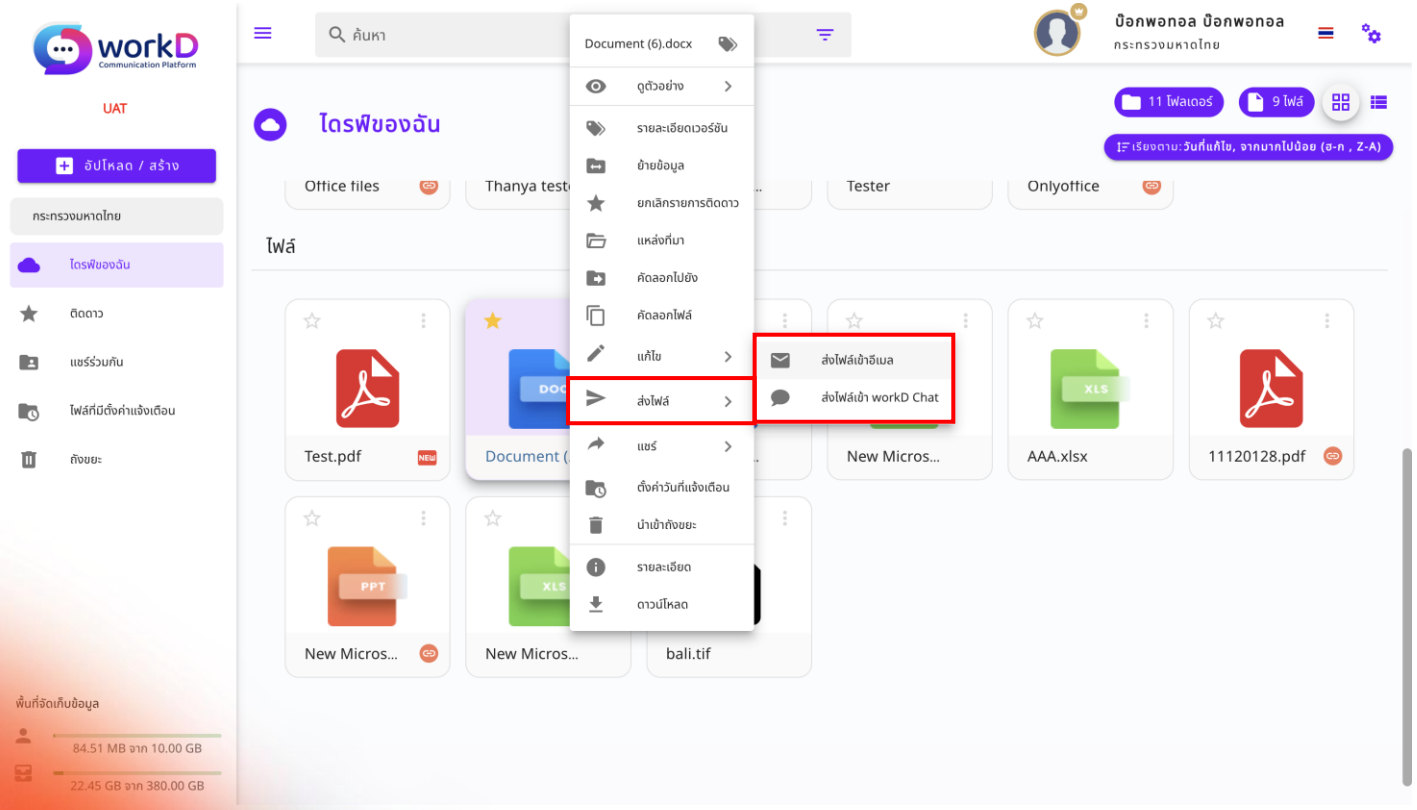
workD Storage : การจัดการไฟล์และโฟลเดอร์

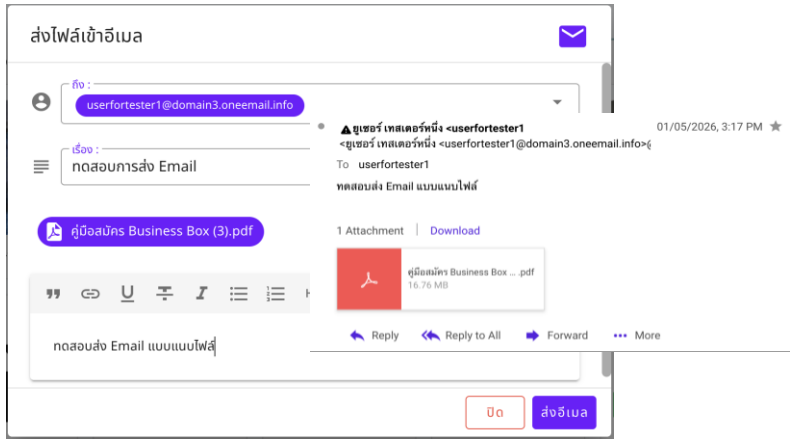


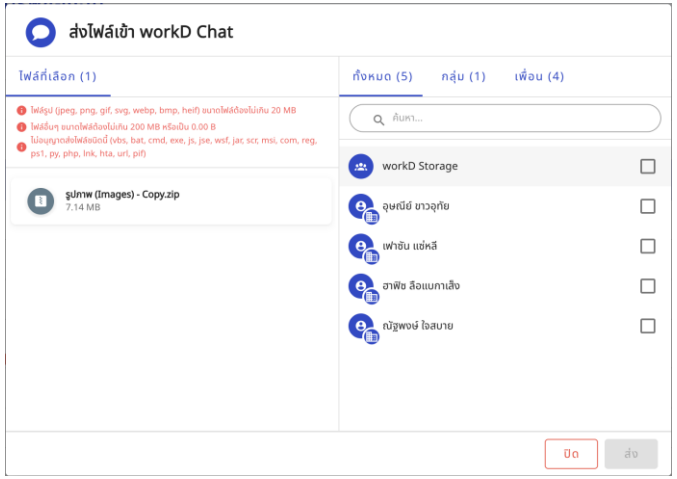


Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Storage : การส่งไฟล์





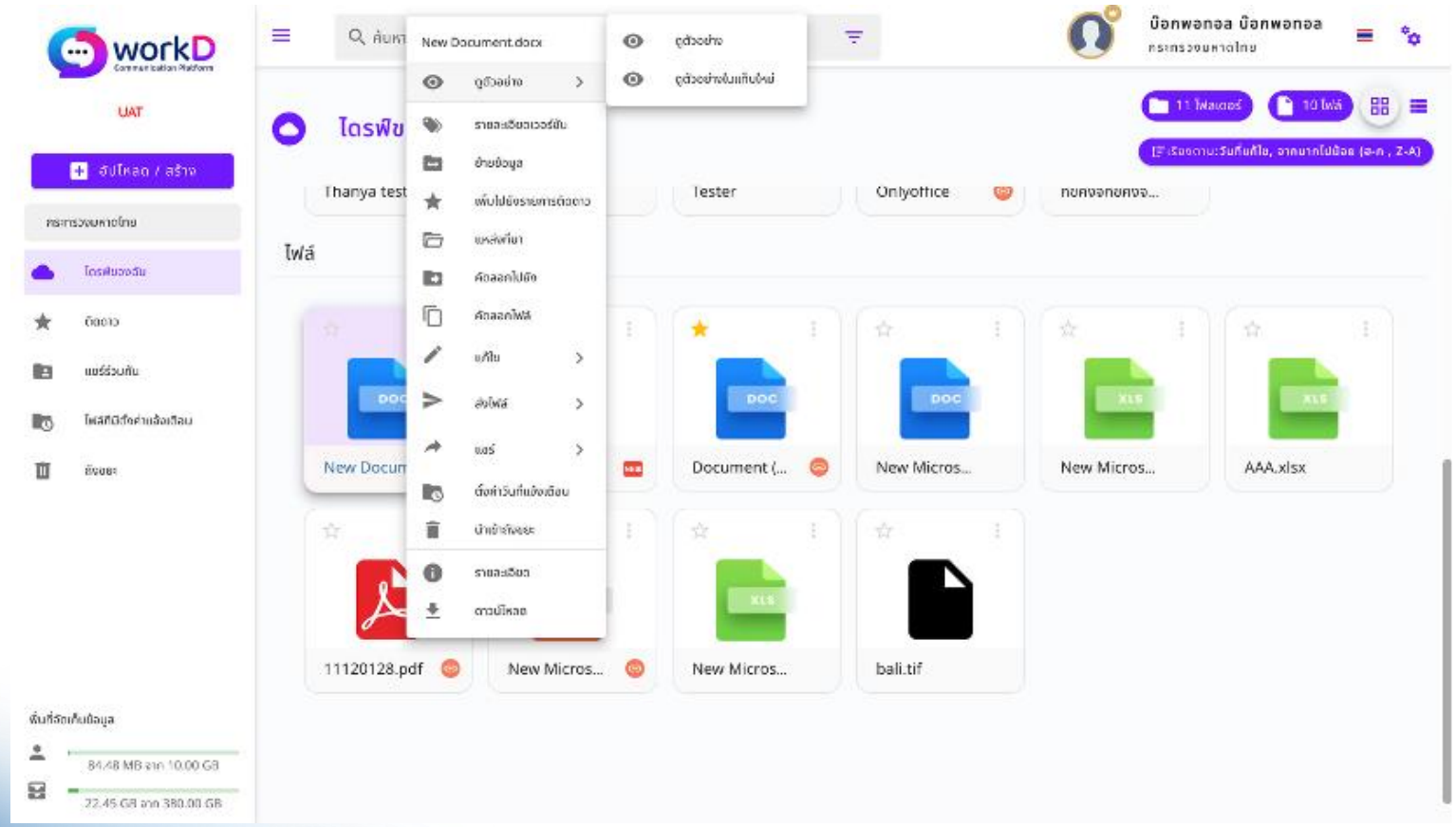


หมายเหตุ : รองรับเฉพาะไฟล์เท่านั้น

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Storage : การแก้ไขเอกสารออนไลน์

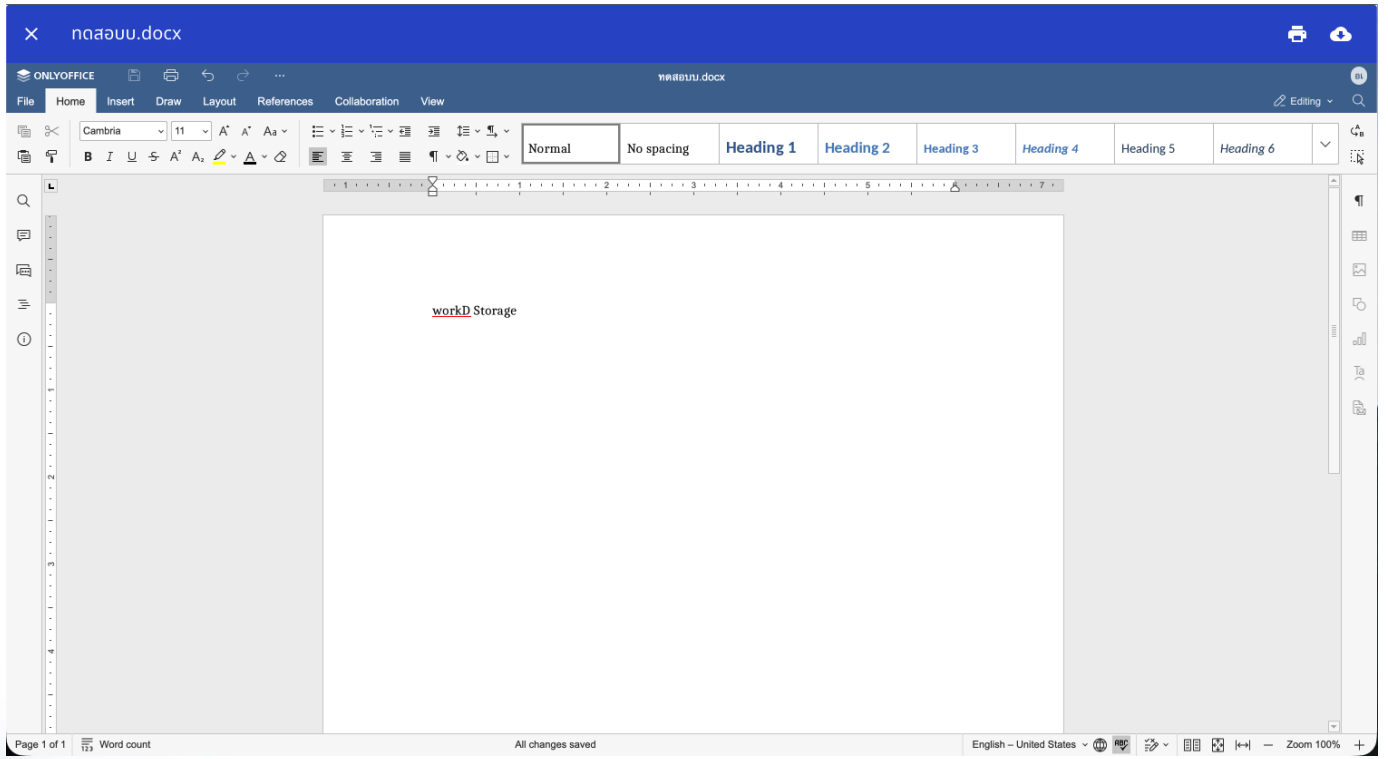
เปิด/สร้างเอกสารใหม่ (Document / Spreadsheet / Presentation)



Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Storage : การแก้ไขเอกสารออนไลน์

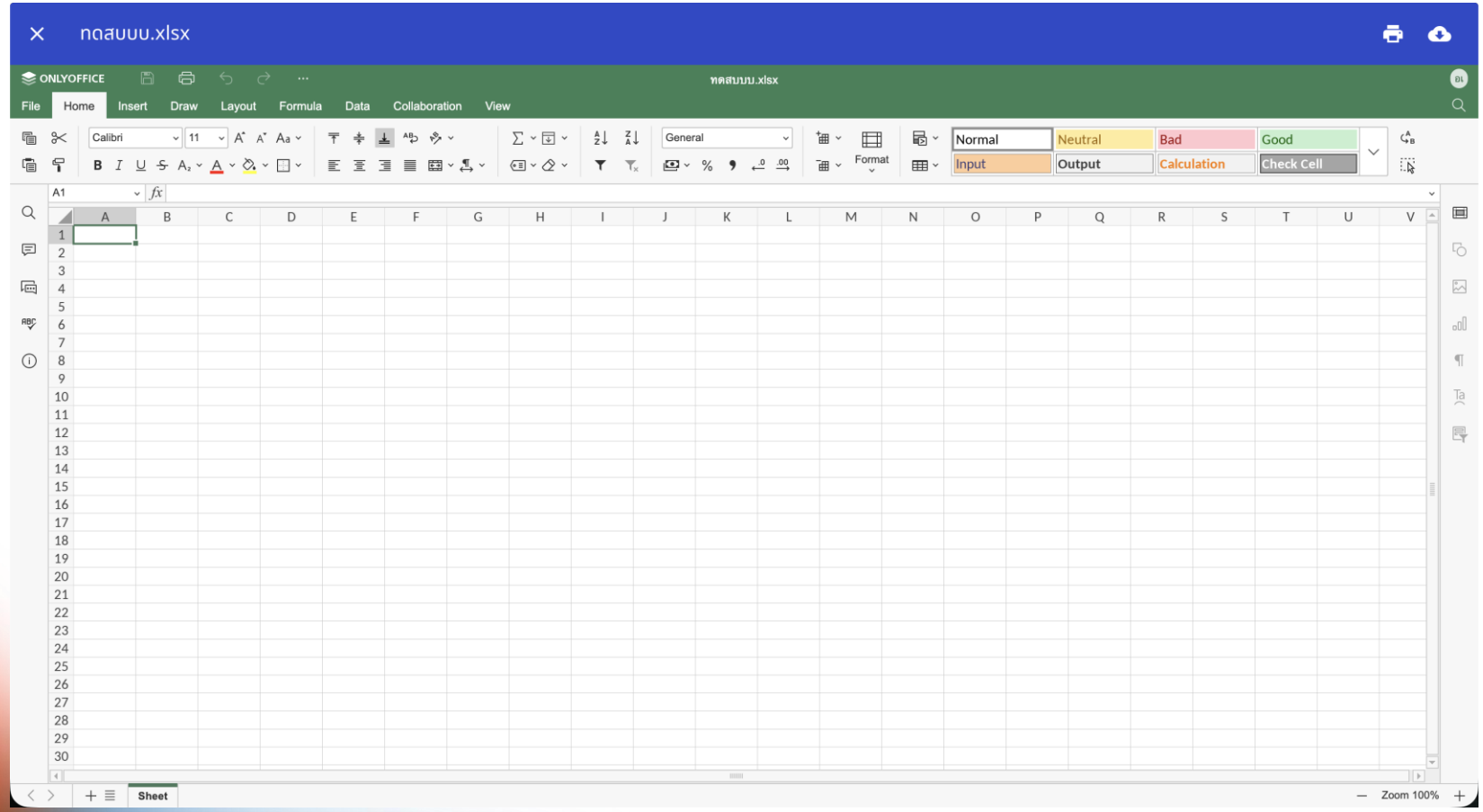
แก้ไขเอกสาร Document ออนไลน์ (.docx)



Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Storage : การแก้ไขเอกสารออนไลน์

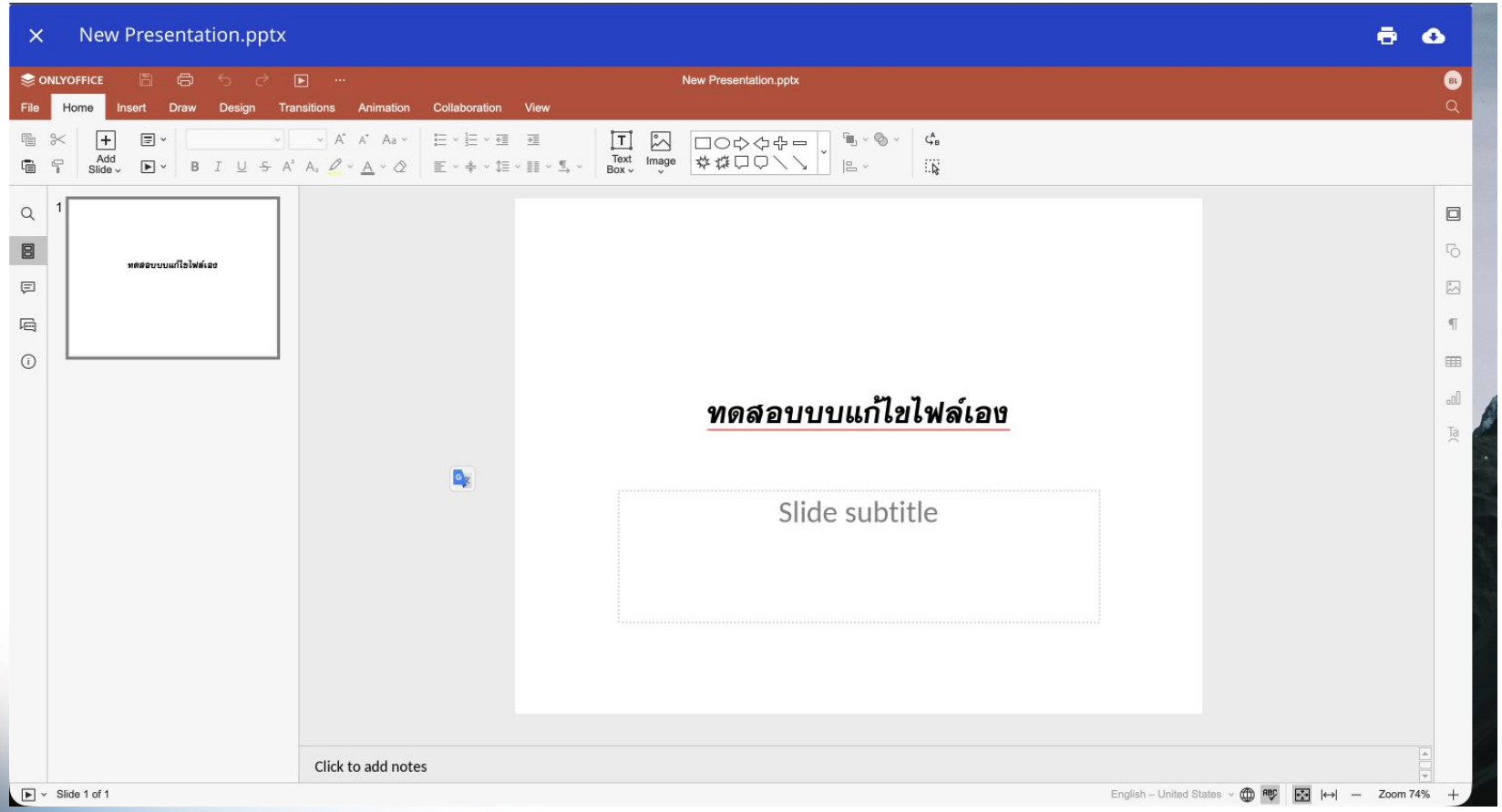
แก้ไขเอกสาร spreadsheet ออนไลน์ (.xlsx)



Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

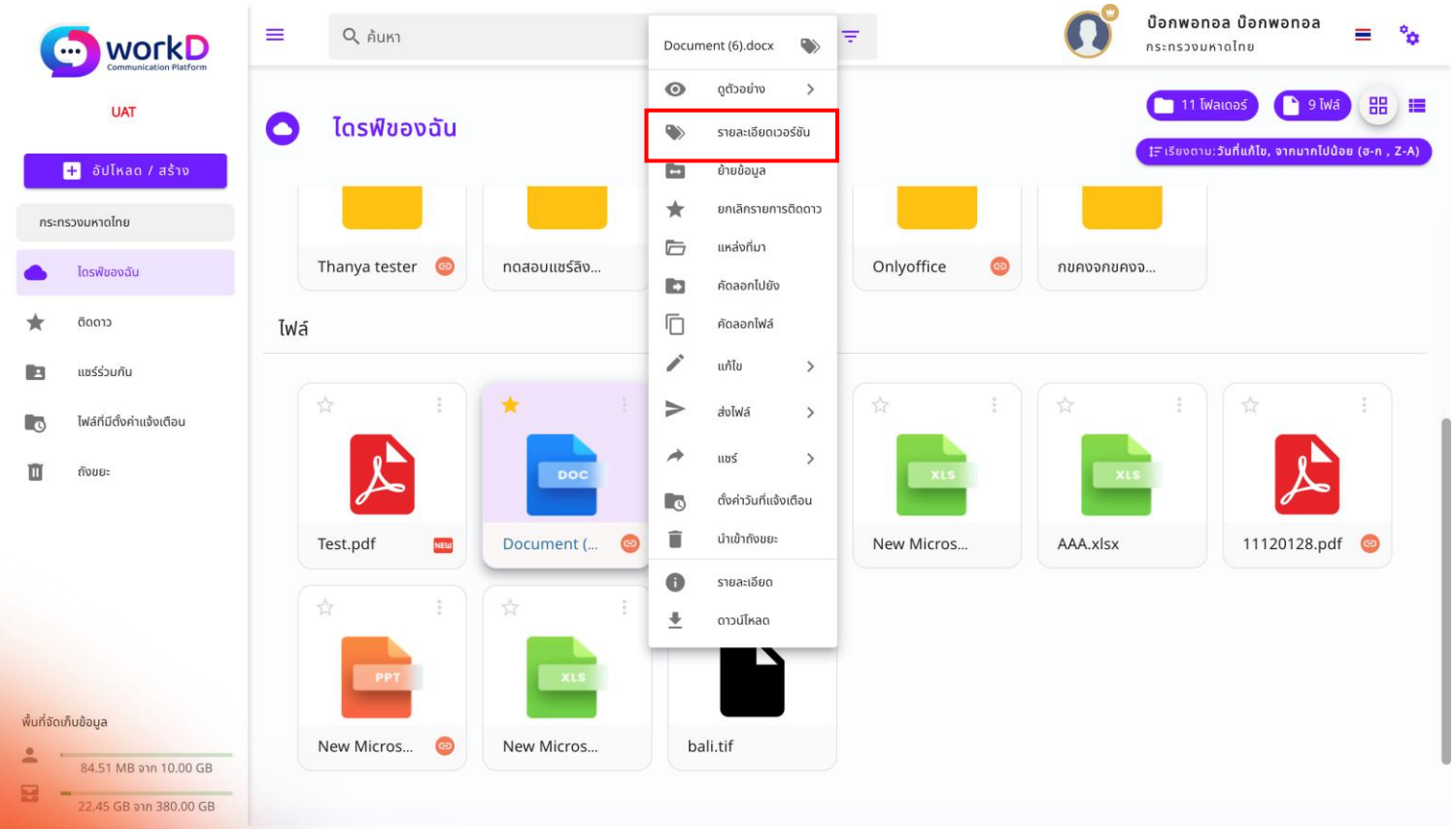
workD Storage : การแก้ไขเอกสารออนไลน์

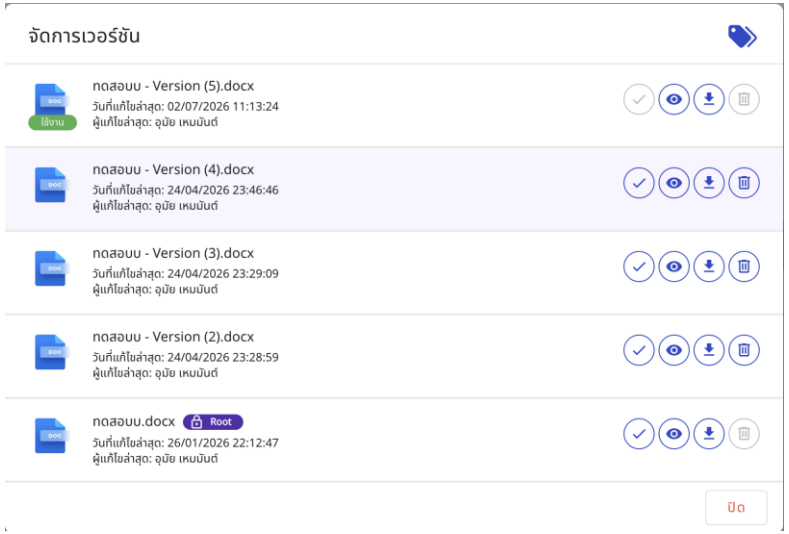
แก้ไขเอกสาร Presentation ออนไลน์ (.pptx)



Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Storage : การแก้ไขเอกสารออนไลน์

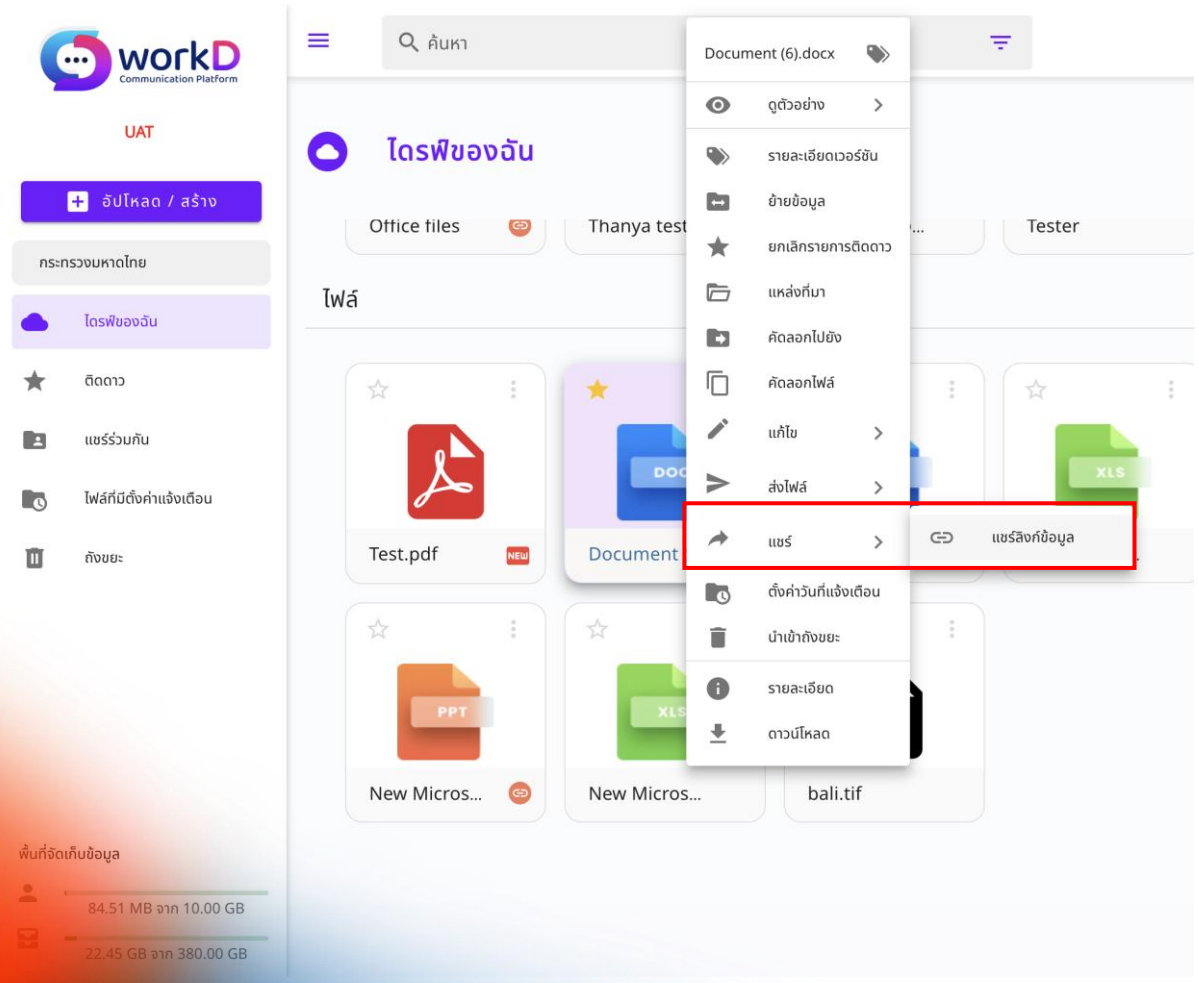


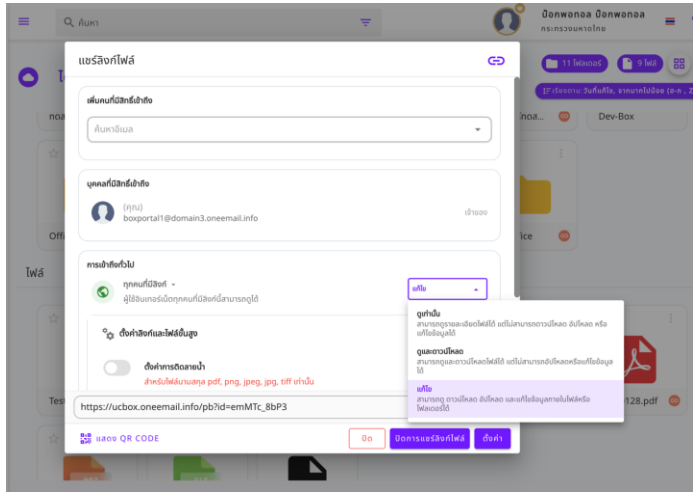


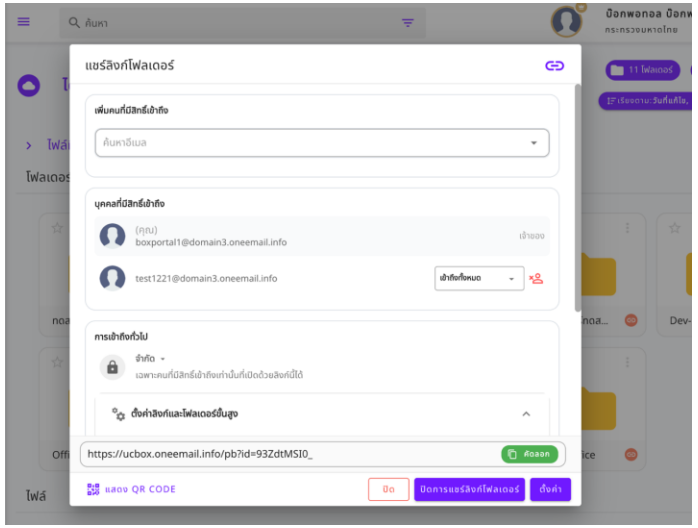
หมายเหตุ : รองรับเฉพาะไฟล์เท่านั้น

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Storage : การแชร์ไฟล์/โฟลเดอร์ร่วมกัน

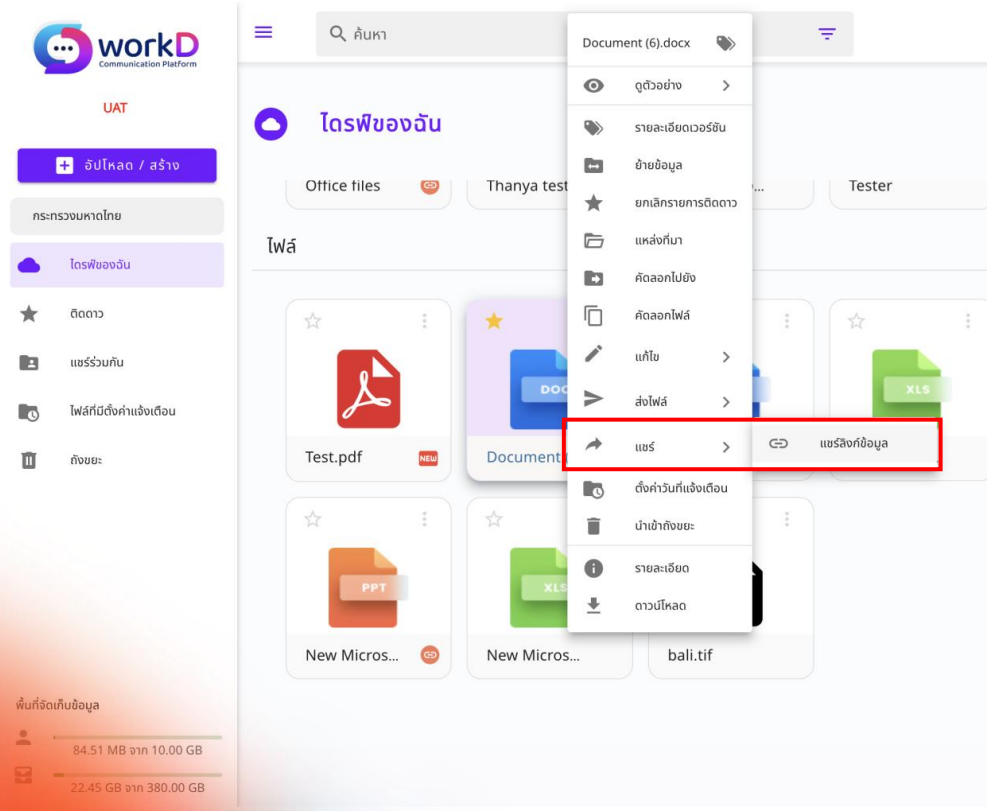


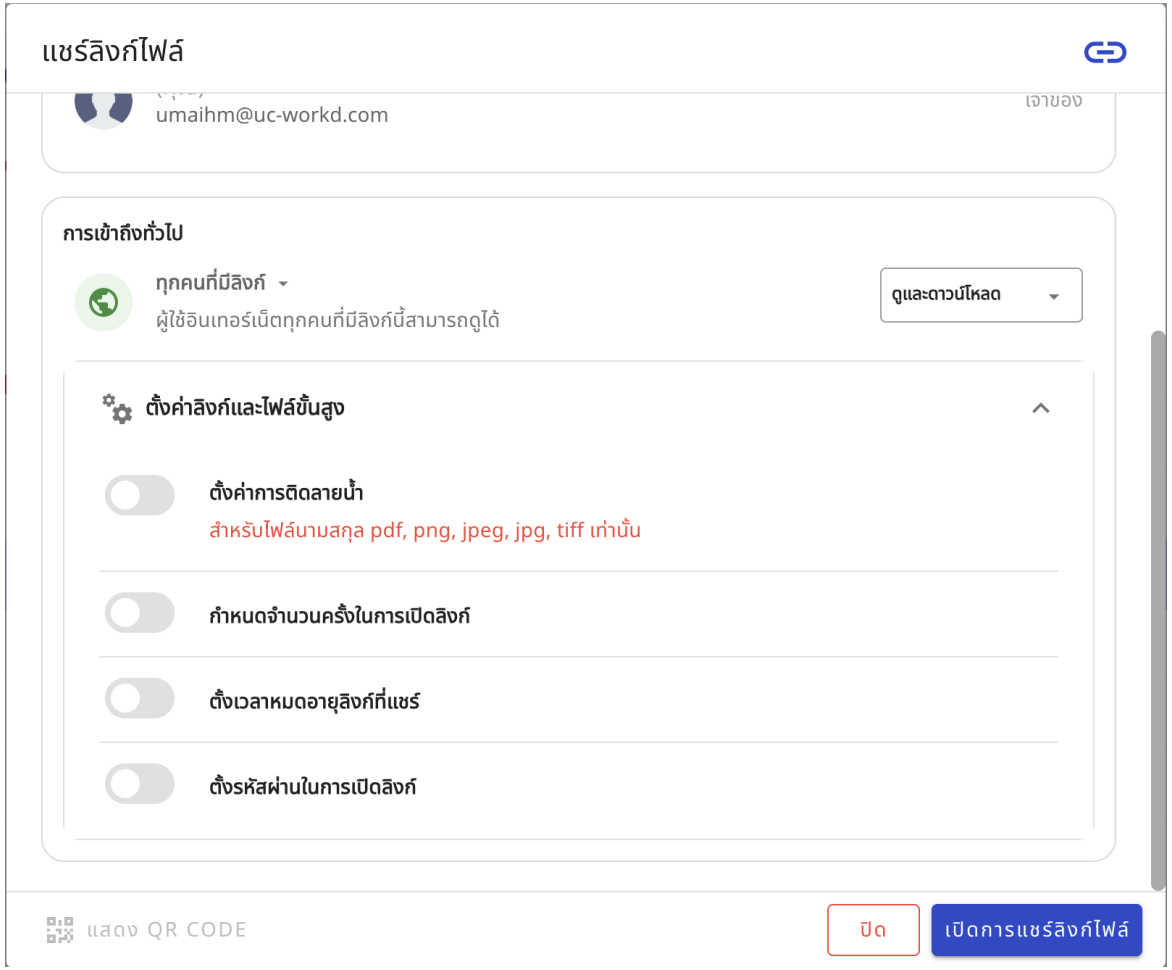




Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Storage : การแชร์ไฟล์/โฟลเดอร์ร่วมกัน

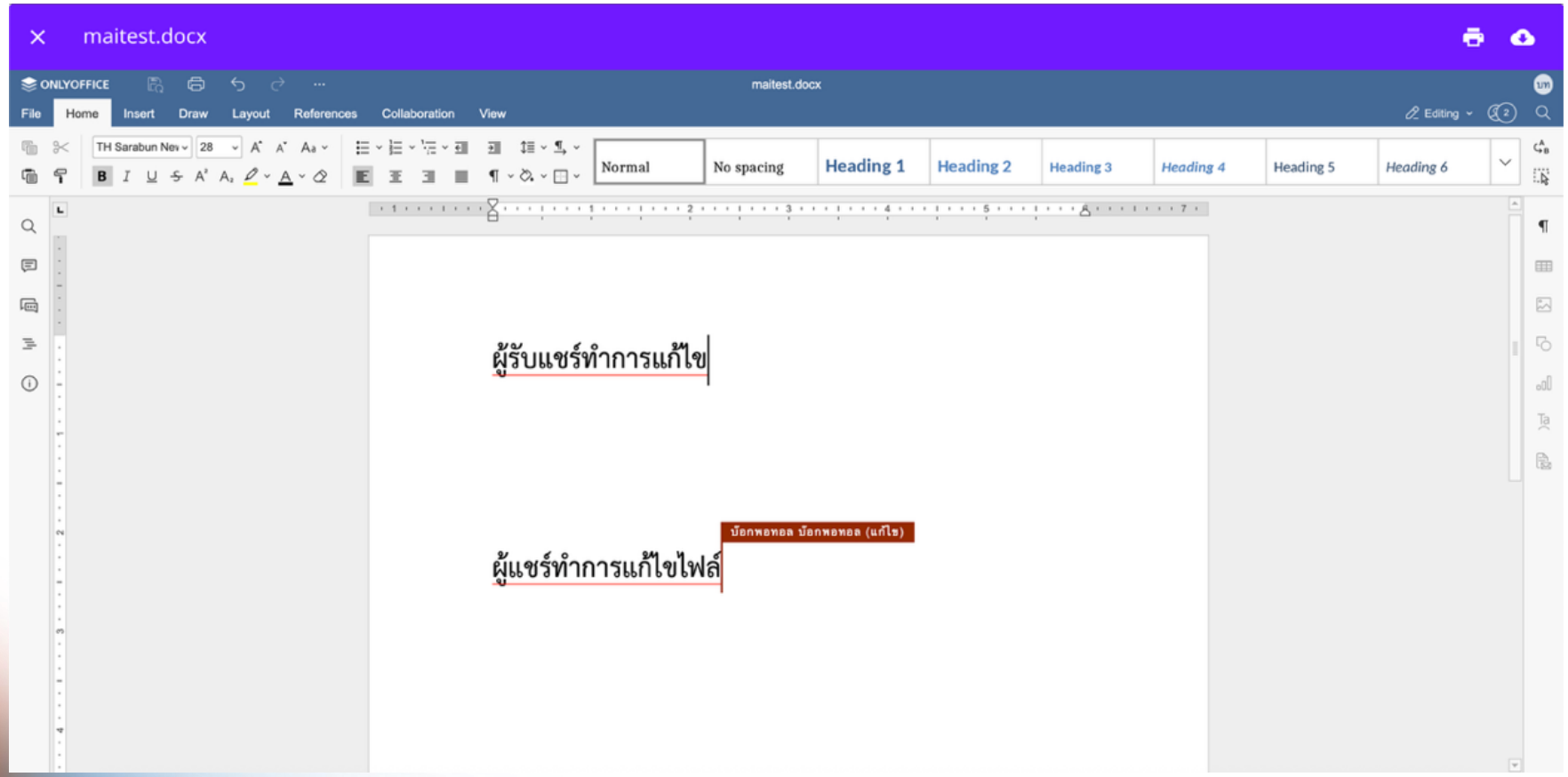




Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

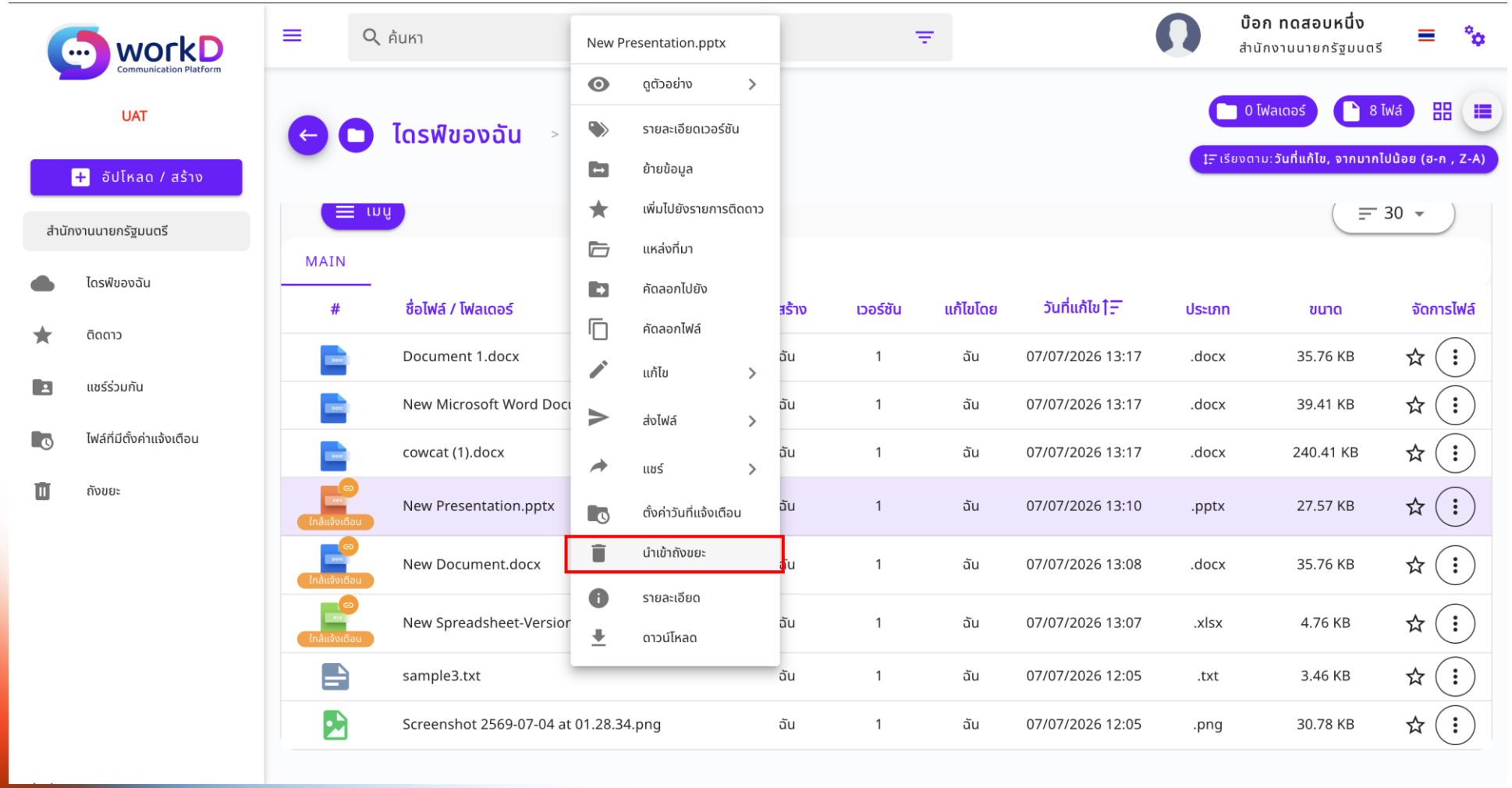
workD Storage : การแก้ไขเอกสารร่วมกัน

สิทธิ์แก้ไข (Edit) - ทำงานร่วมกันแบบ Realtime



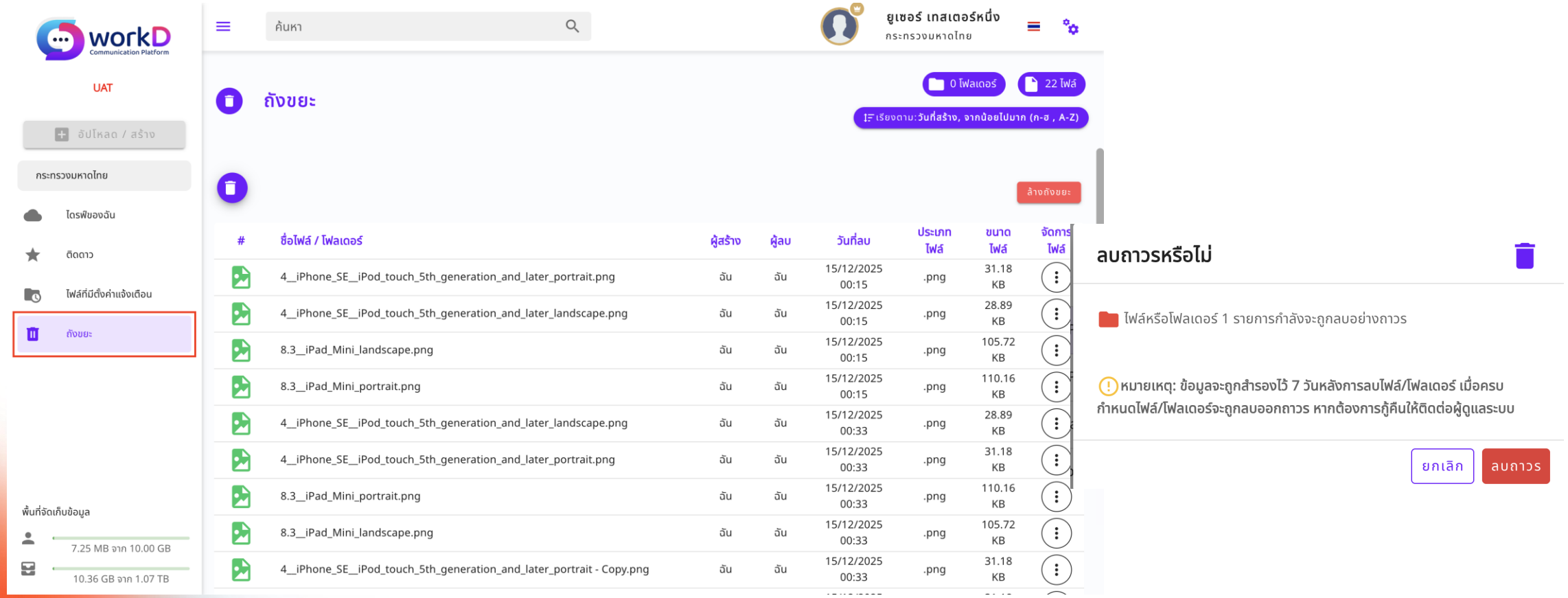
Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Storage : การลบและกู้คืนข้อมูล



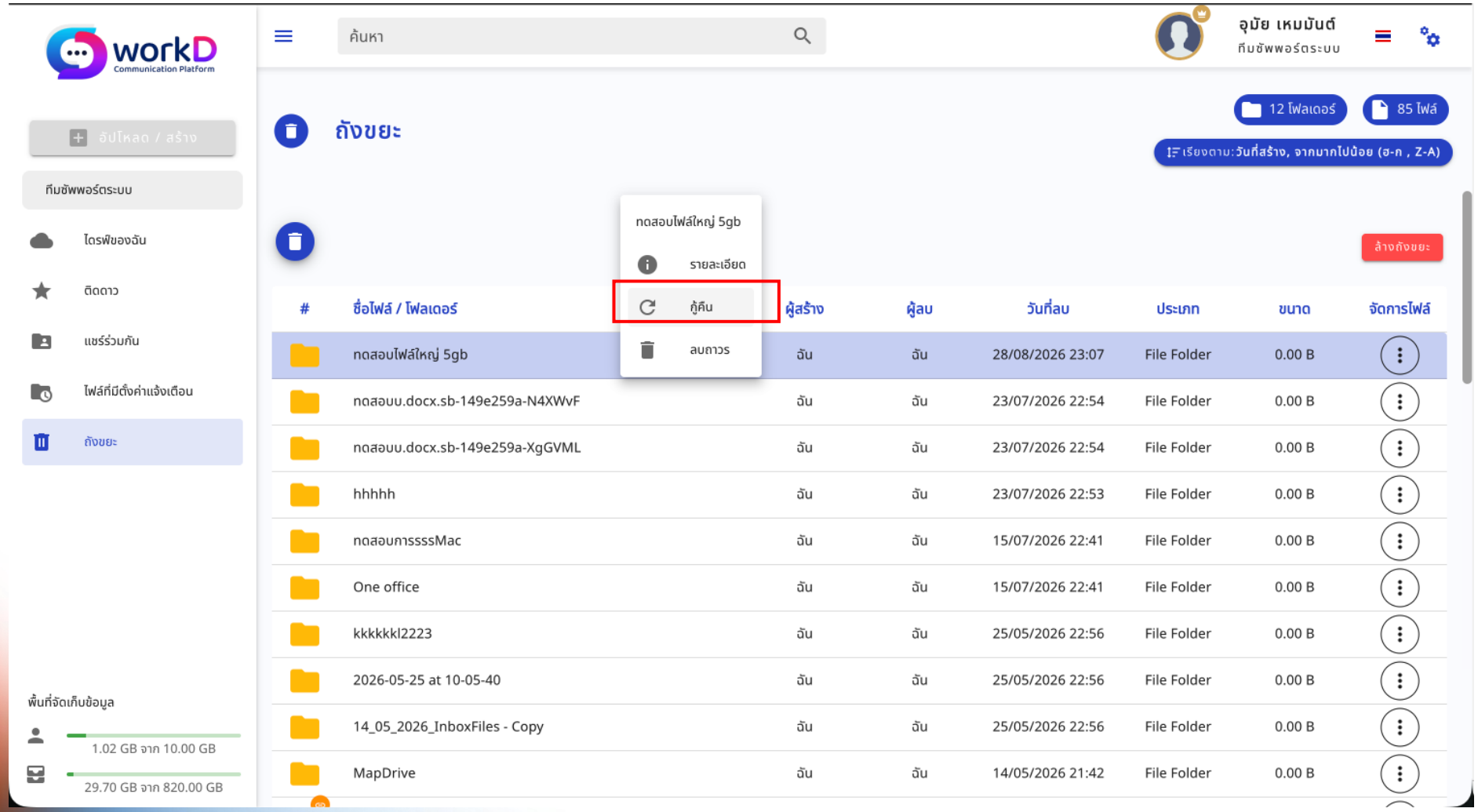
Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Storage : การลบและกู้คืนข้อมูล



Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Storage : การลบและกู้คืนข้อมูล



Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

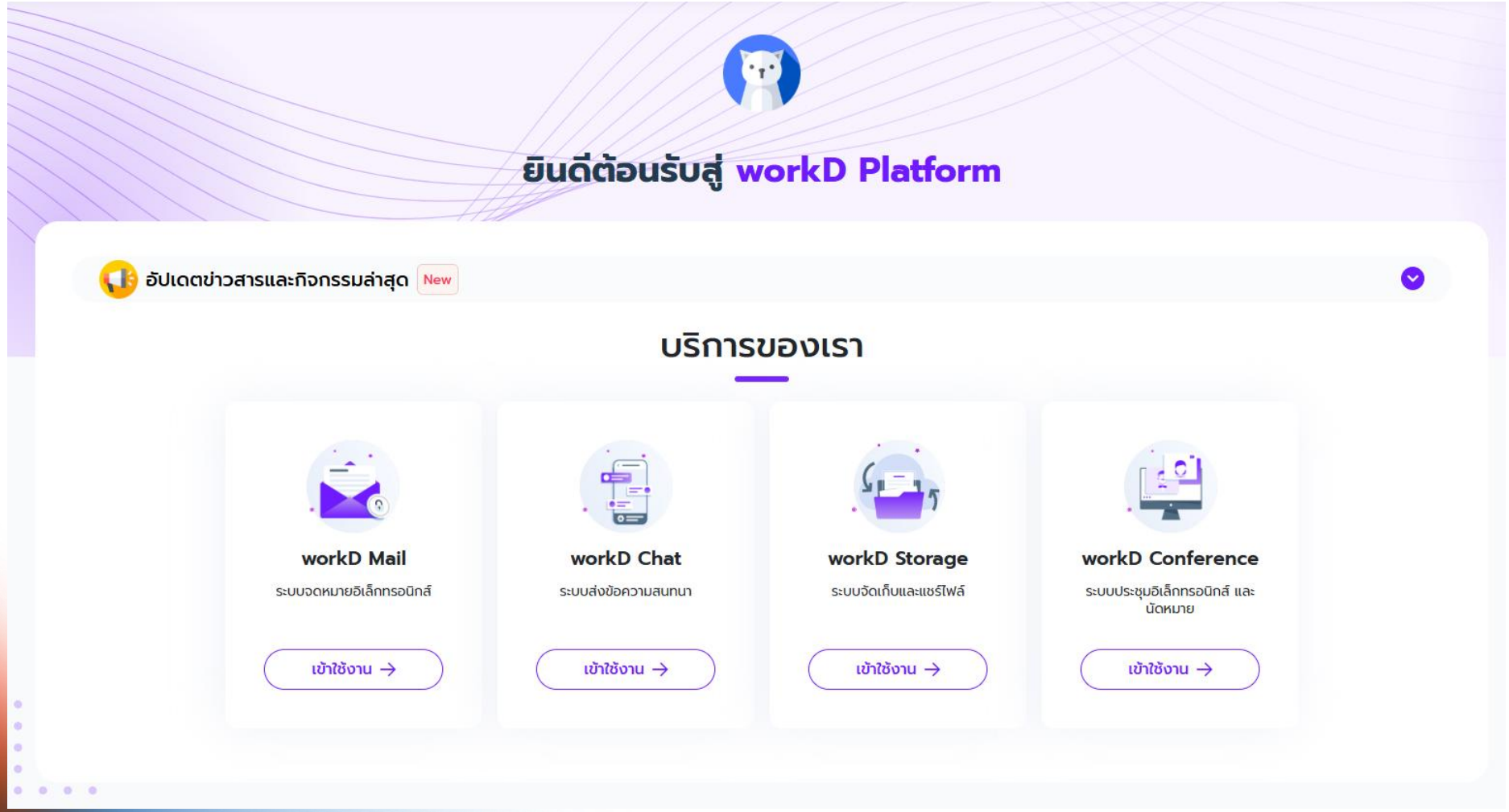
workD Conference

หัวข้อการอบรม

- การเข้าร่วมประชุมออนไลน์
- การสร้างห้องประชุม
- ตั้งค่าการใช้งานเสียง / กล้อง
- แชร์หน้าจอและไฟล์ระหว่างประชุม

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

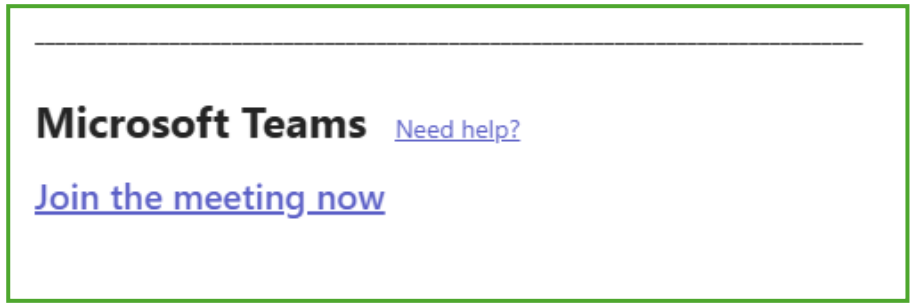
workD Conference



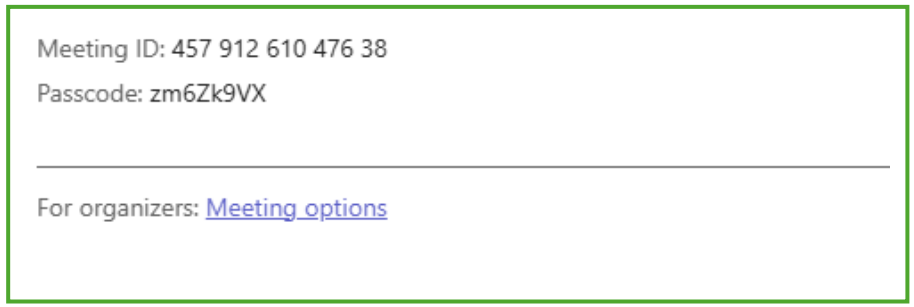
Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

การเข้าร่วมประชุมออนไลน์

1. เข้าผ่านลิงก์ประชุม (Meeting link) ✅
จากอีเมล/แชท/ข้อความเชิญ

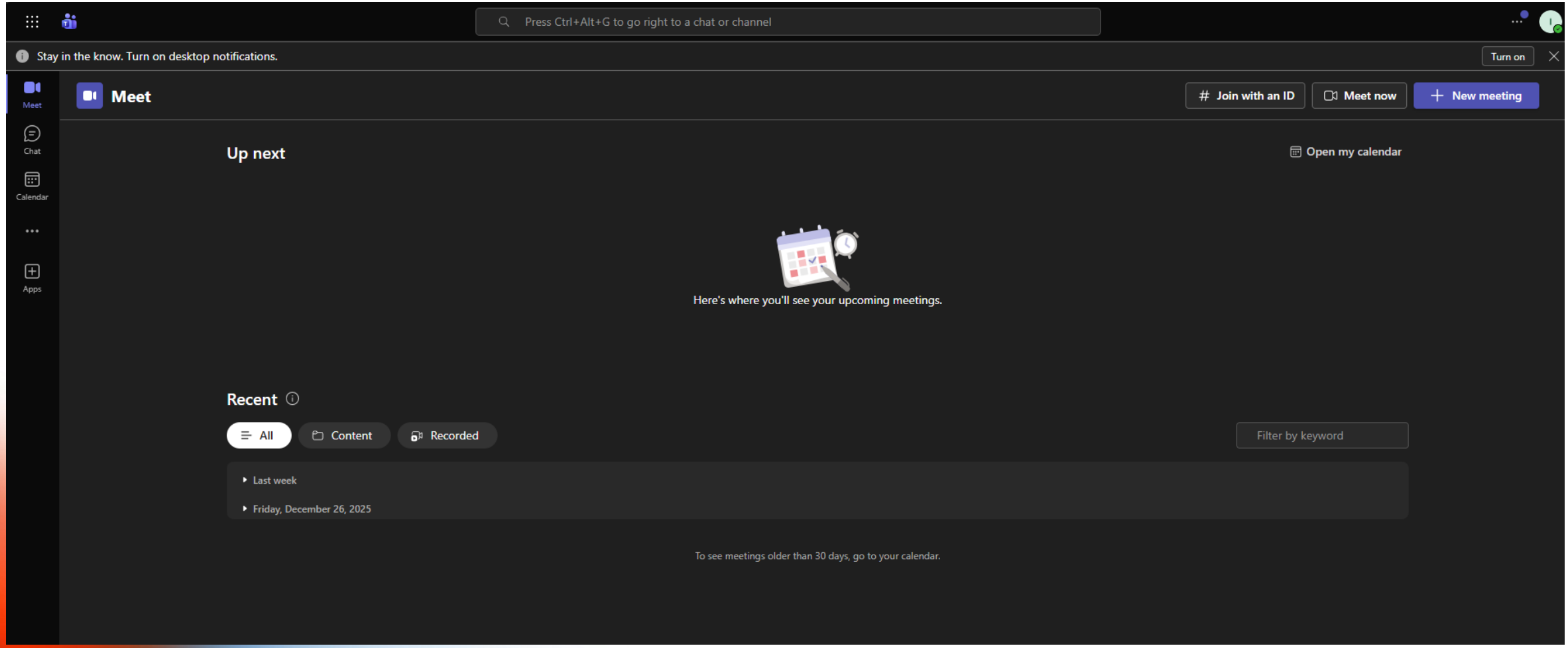


2. Meeting ID + Passcode ✅
กรอกใน Teams เพื่อเข้าห้องประชุม



Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

การเข้าร่วมประชุมออนไลน์

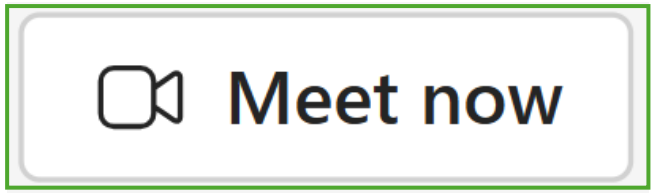


Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

การสร้างห้องประชุม

1. การประชุมด่วน หรือ ทันที (Meeting now) ✅
สร้างห้องและเริ่มประชุมได้ทันที ไม่ต้องกำหนดวันเวลา

เหมาะกับ: คุยด่วน, คุยสั้น, สอบถาม หรือ แก้ไขปัญหาหน้างาน



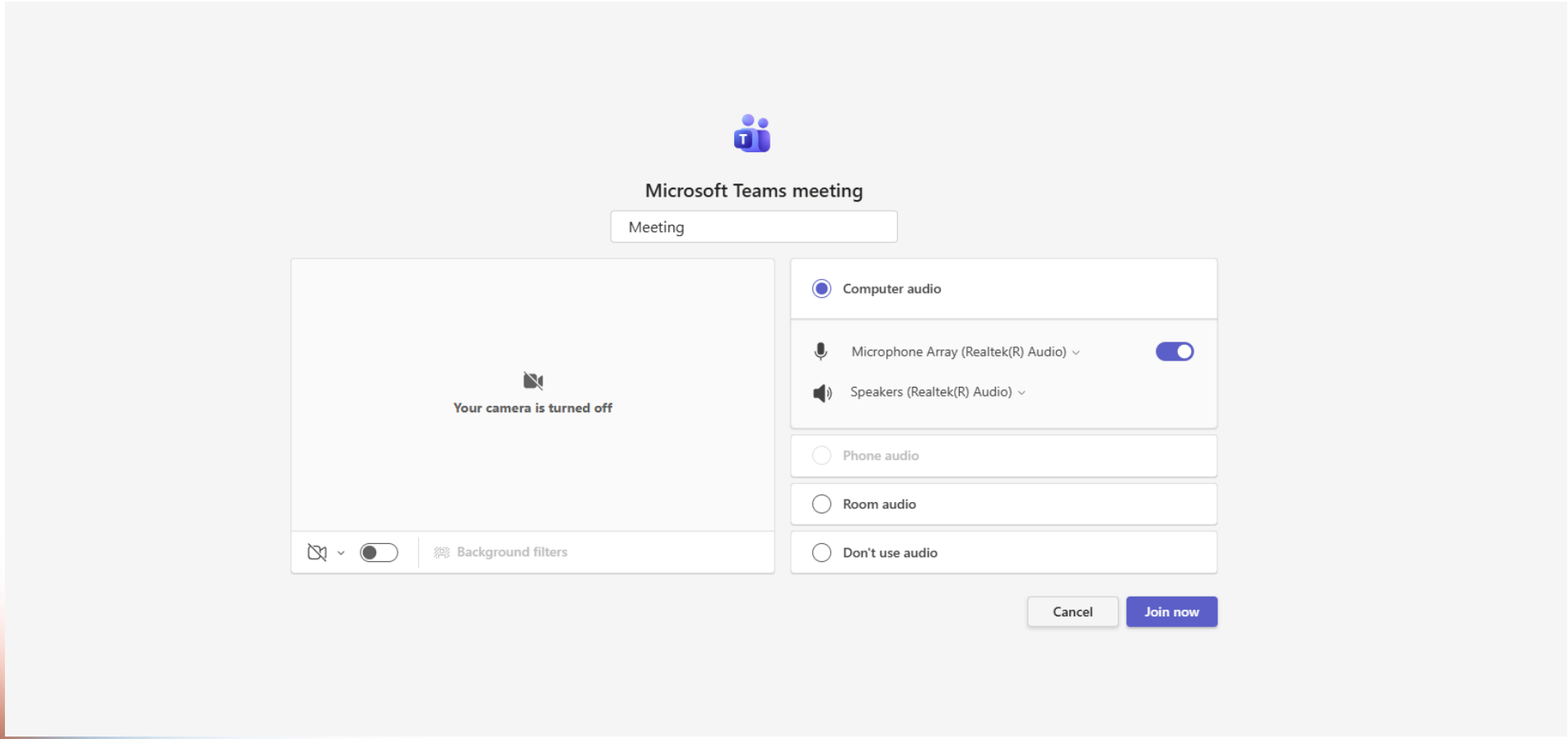
2. การประชุมล่วงหน้า (Schedule Meeting) ✅
สร้างกำหนดการนัดหมายการประชุมล่วงหน้า เก็บรายละเอียดการประชุม

เหมาะกับ: ประชุมตามแผน, ประชุมกับลูกค้า/ภายนอก,
และ ต้องการการนัดหมายเป็นหลักฐาน



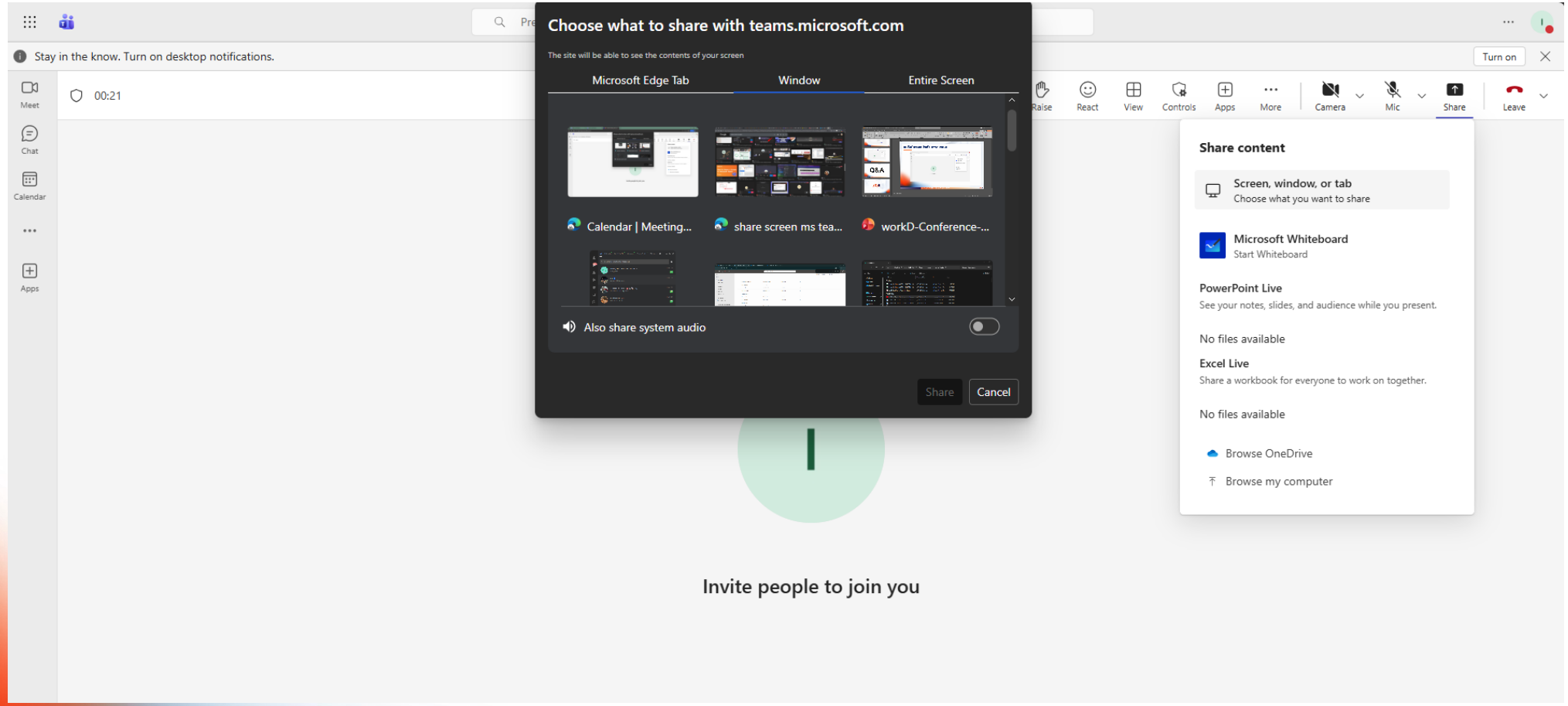
Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

ตั้งค่าการใช้งานเสียง / กล้อง



Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

แชร์หน้าจอและไฟล์ระหว่างประชุม



Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

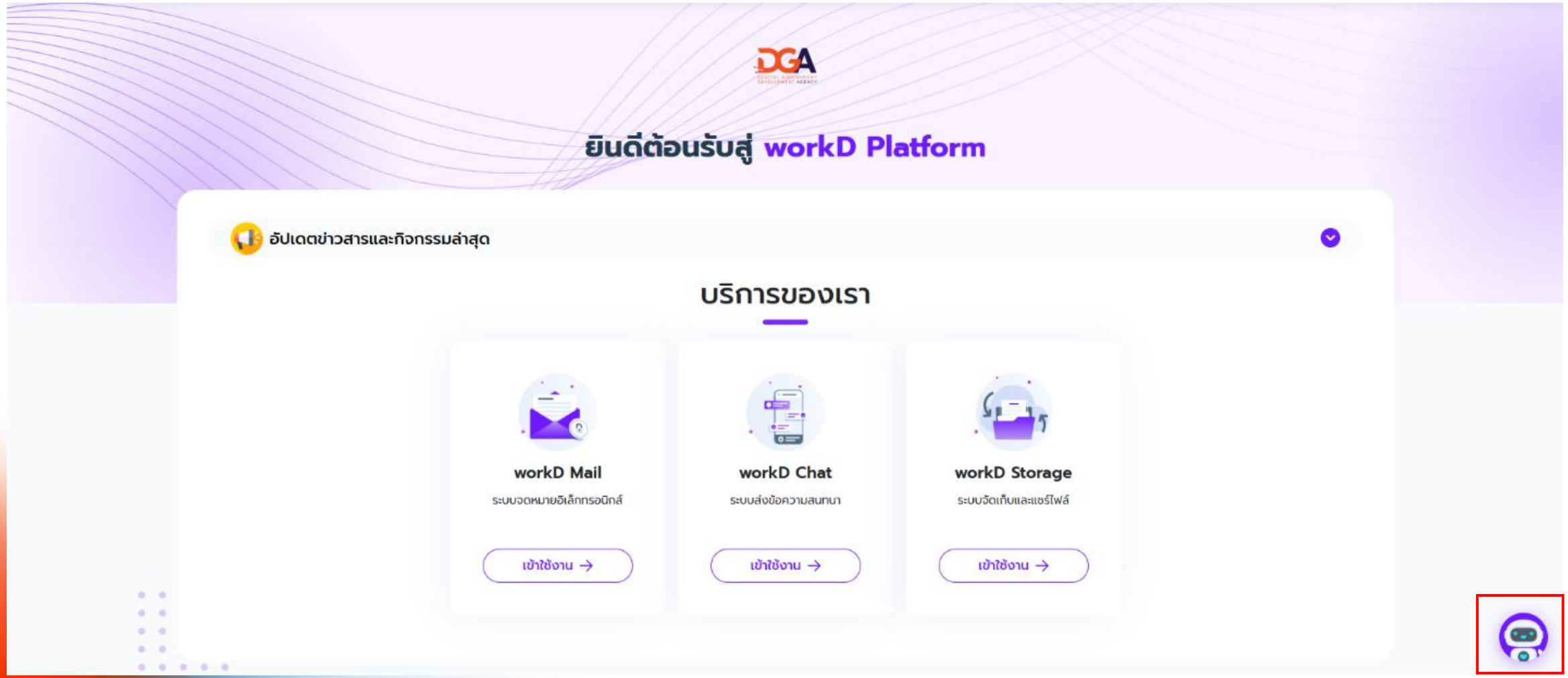
workD AI

หัวข้อการอบรม

- workD Chatbot AI
- workD Mail AI
- ภาพรวมความสามารถของ workD AI
- การตรวจจับข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอ่อนไหว

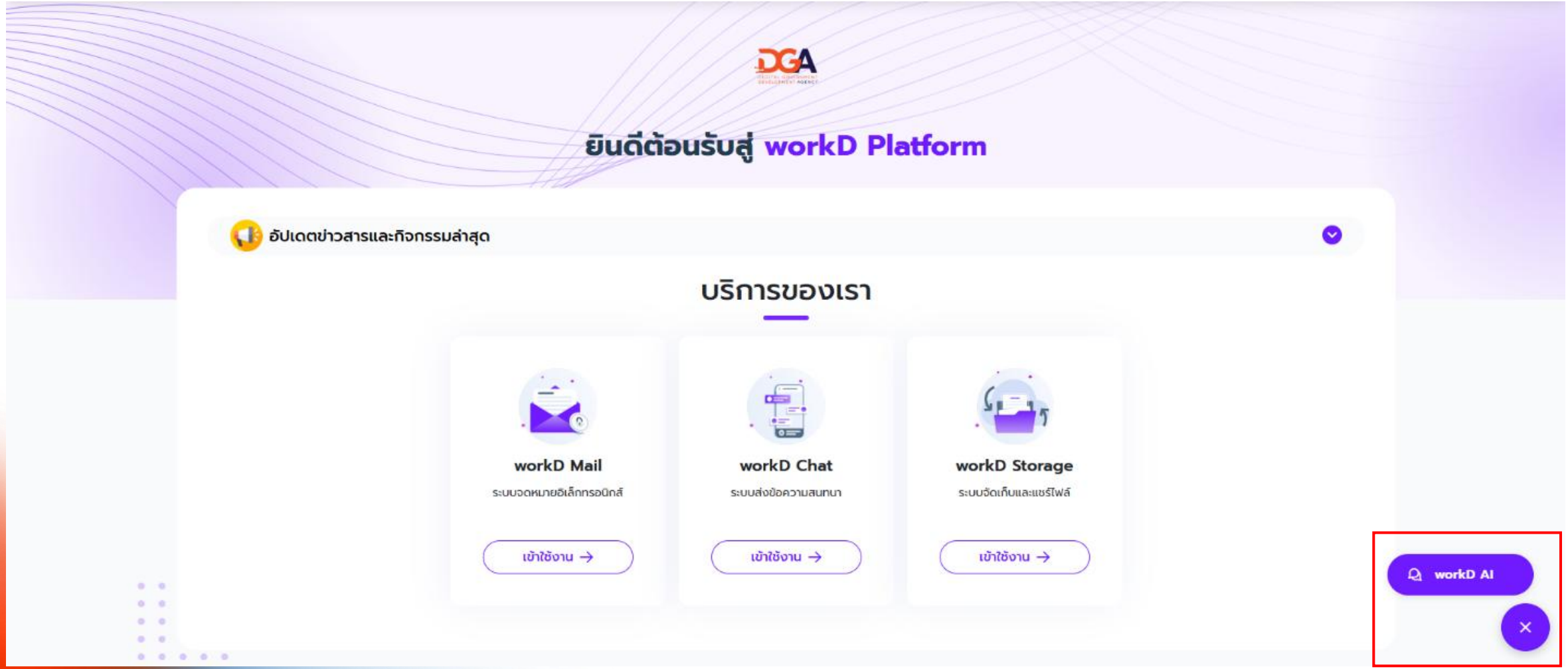
Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Chatbot AI: ขั้นตอนการใช้งาน



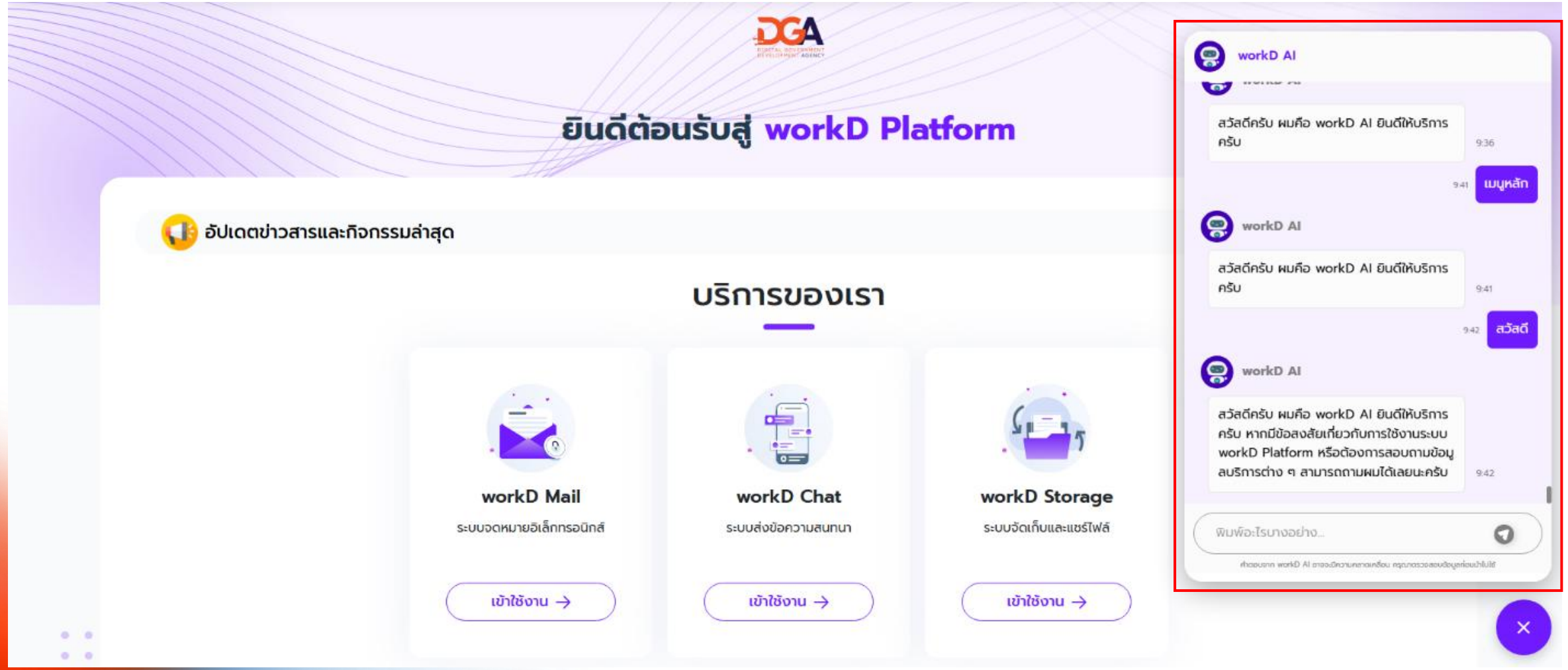
Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Chatbot AI: ขั้นตอนการใช้งาน



Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Chatbot AI: ขั้นตอนการใช้งาน

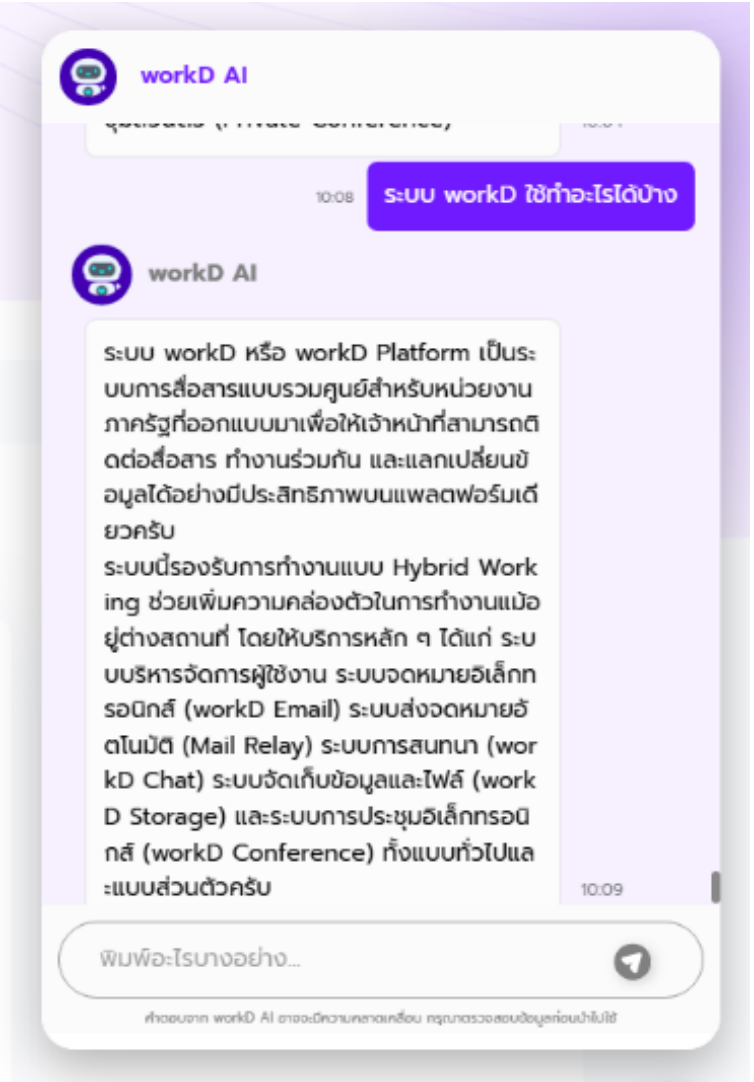


Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Chatbot AI: ความสามารถ

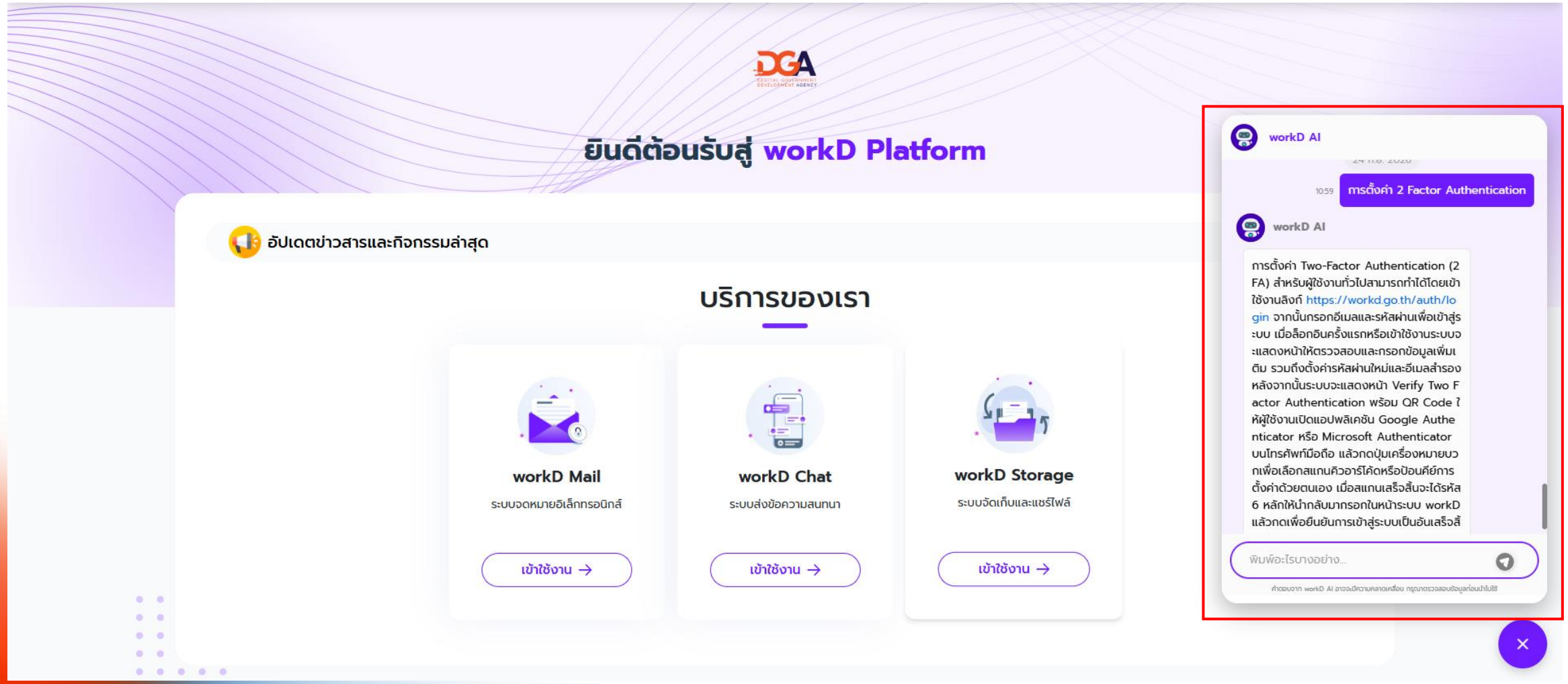
ตอบคำถามโดยอ้างอิงข้อมูลจาก คู่มือการใช้งาน และ FAQ

ช่วยให้คุณค้นหาข้อมูลการใช้งานระบบ workD Platform ครอบคลุม workD Mail, workD Chat, workD Storage, workD Conference, workD AI และ คำถามที่พบบ่อยได้อย่างรวดเร็ว พร้อมคำตอบที่ถูกต้อง



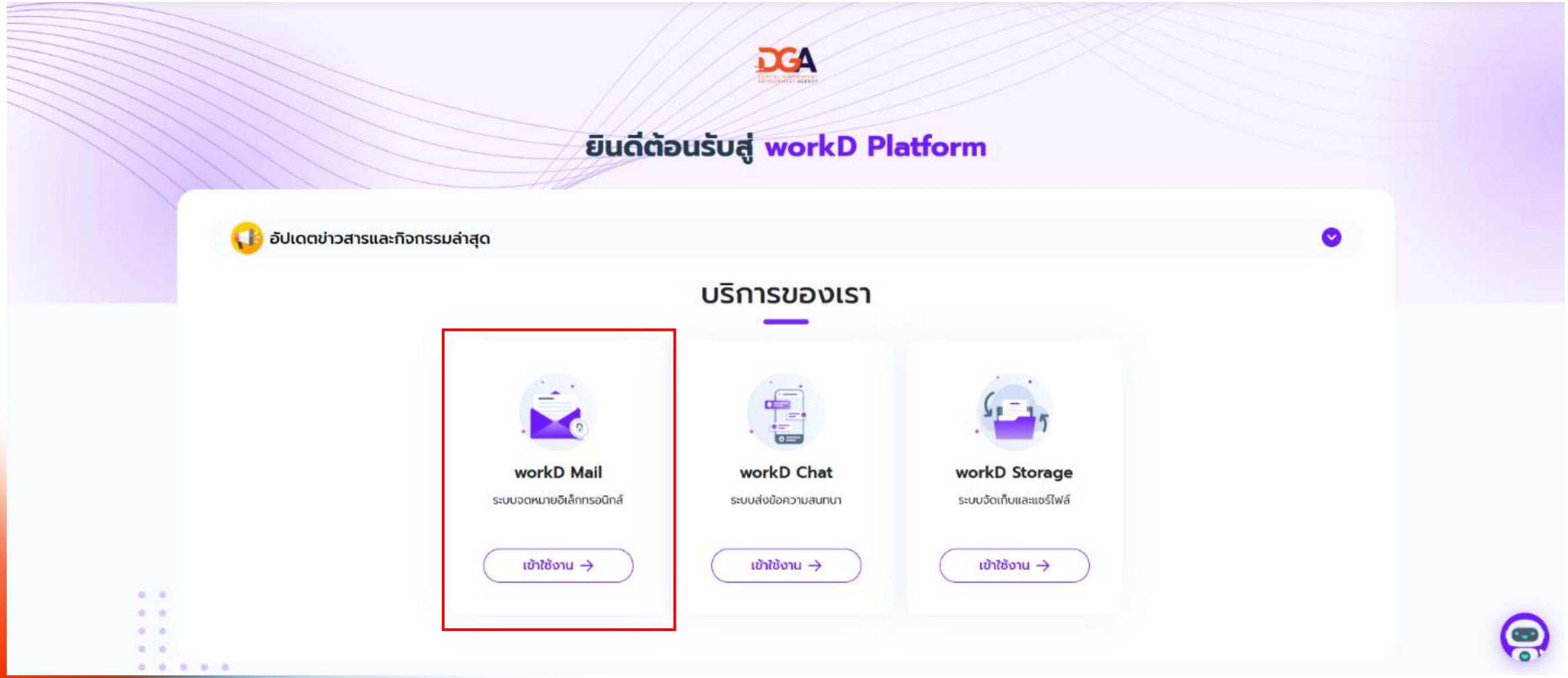
Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Chatbot AI: ตัวอย่าง



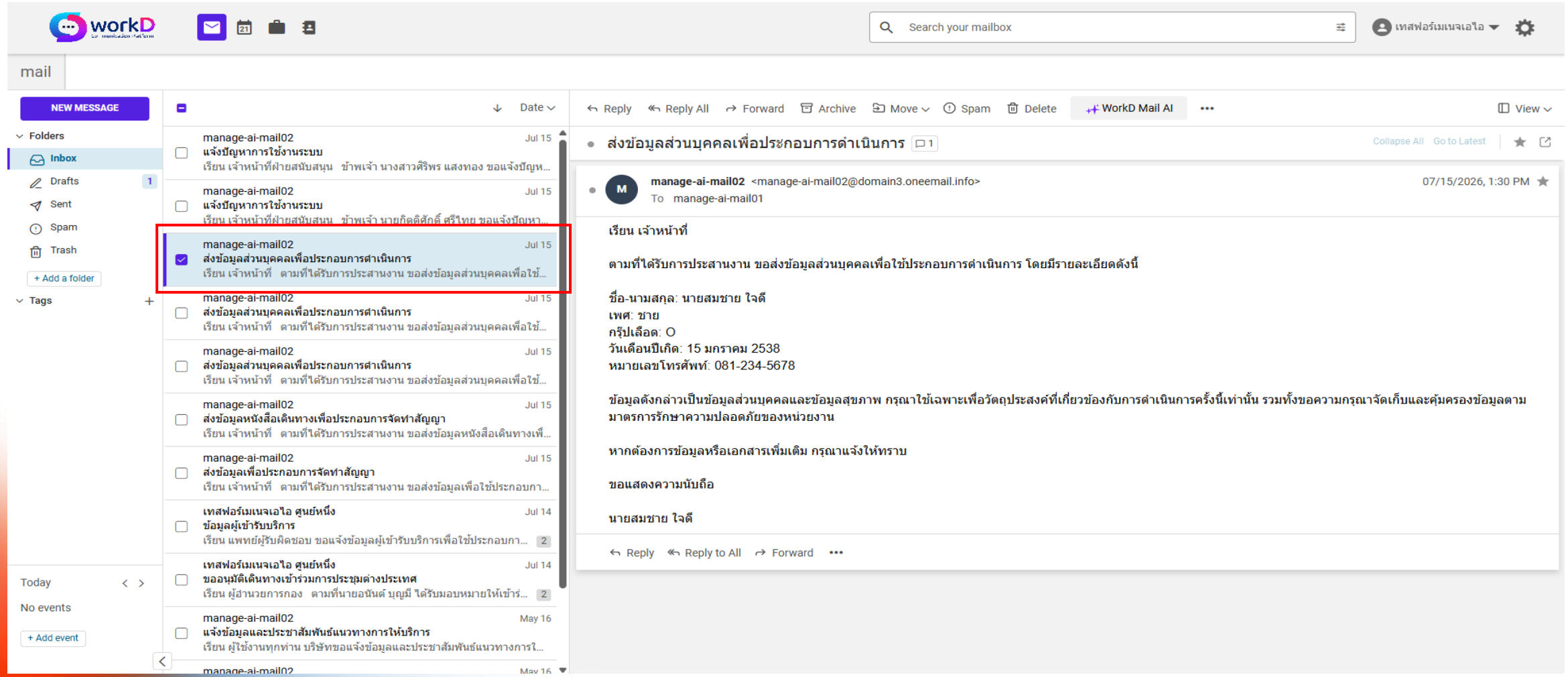
Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Mail AI: ขั้นตอนการใช้งาน



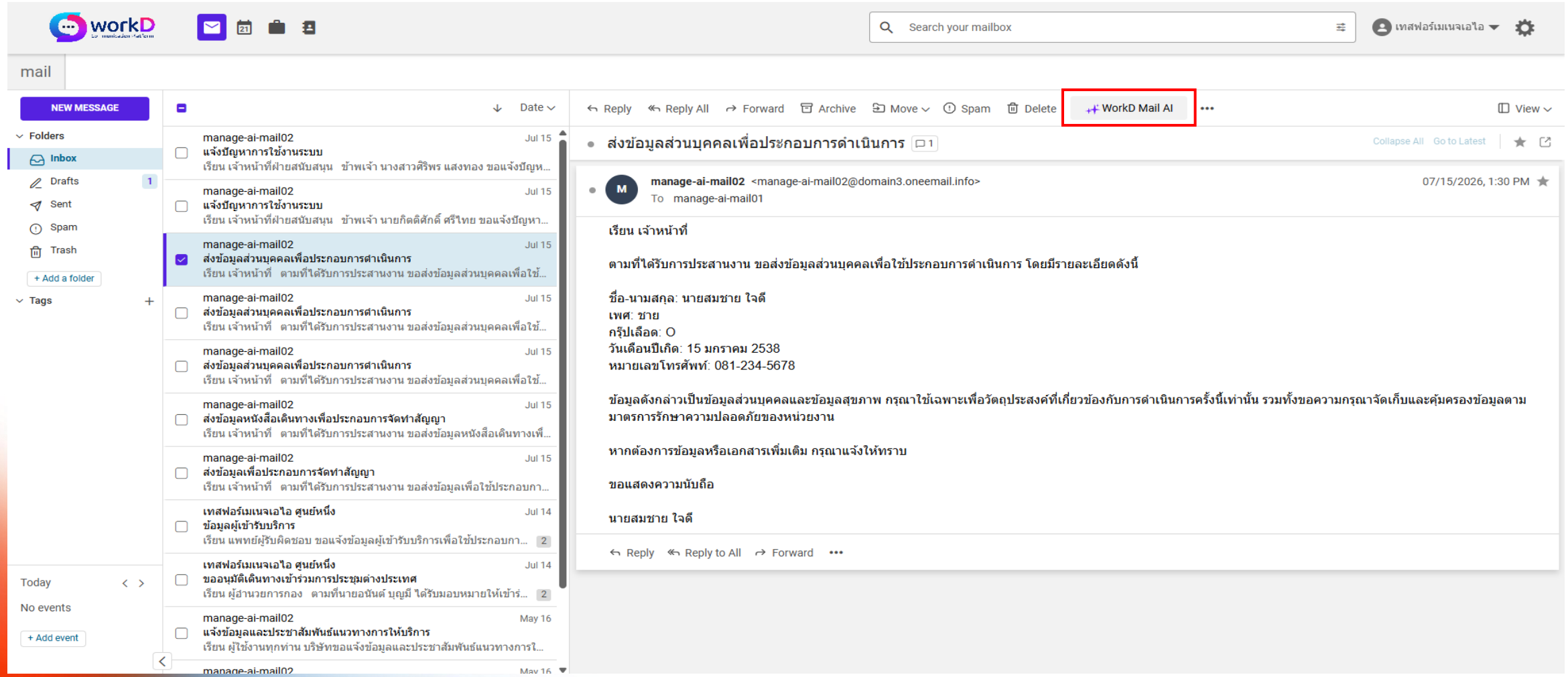
Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Mail AI: ขั้นตอนการใช้งาน



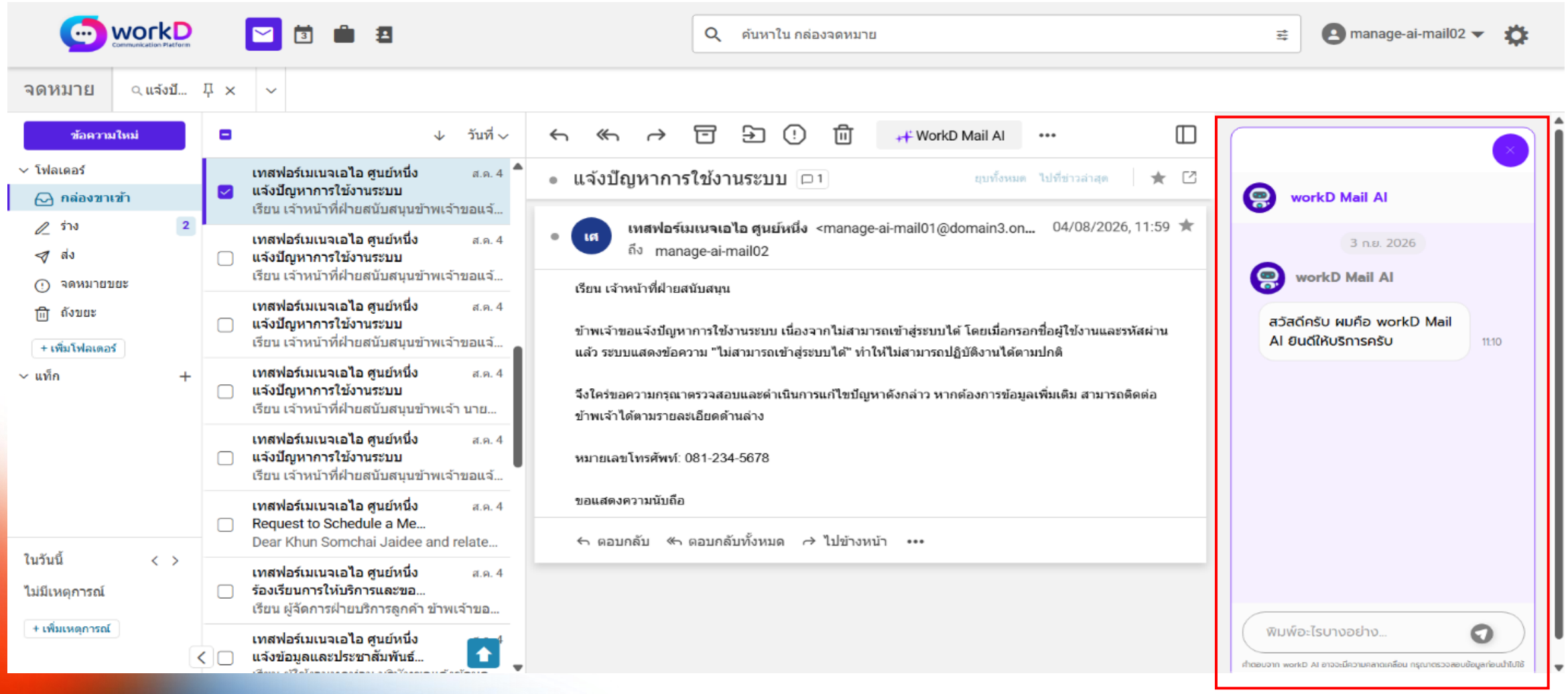
Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Mail AI: ขั้นตอนการใช้งาน



Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Mail AI: ขั้นตอนการใช้งาน



Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Mail AI: ความสามารถ



1. สามารถวิเคราะห์และสรุปเนื้อหาอีเมล

ช่วยวิเคราะห์และสรุปประเด็นสำคัญจากเนื้อหาอีเมล เพื่อช่วยให้ผู้ใช้งานเข้าใจข้อมูลสำคัญได้อย่างรวดเร็ว โดยไม่จำเป็นต้องอ่านอีเมลทั้งหมด



2. สามารถสร้างข้อความตอบกลับอีเมล

ช่วยสร้างข้อความตอบกลับอีเมลโดยอ้างอิงจากเนื้อหาและบริบทของการสนทนาในอีเมล เพื่อให้การตอบกลับมีความสอดคล้องกับข้อความต้นทาง

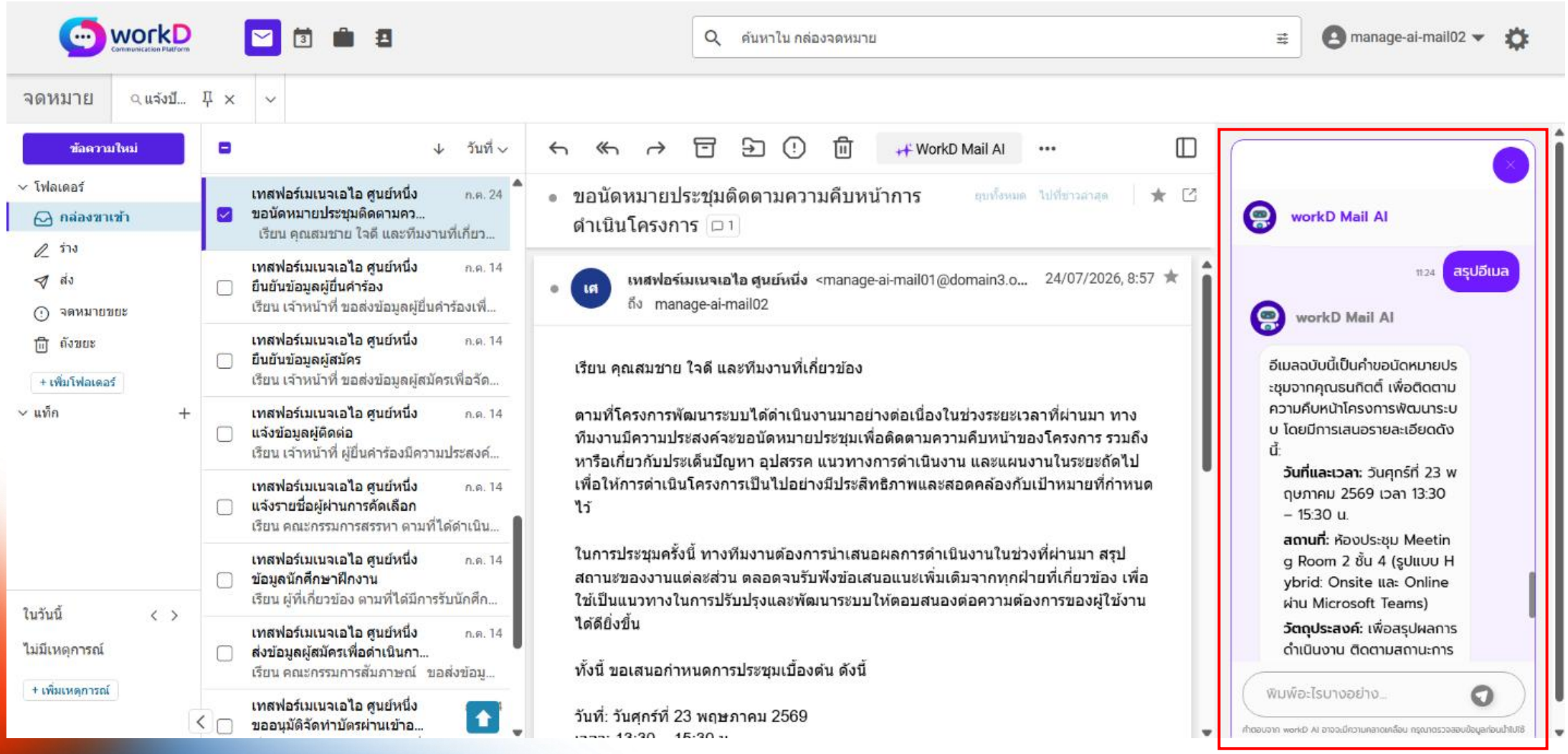


3. สามารถแปลเนื้อหาอีเมล

ช่วยแปลภาษาจากเนื้อหาอีเมล โดยรองรับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อช่วยให้ผู้ใช้งานเข้าใจเนื้อหาและสื่อสารผ่านอีเมลต่างภาษาได้สะดวกยิ่งขึ้น

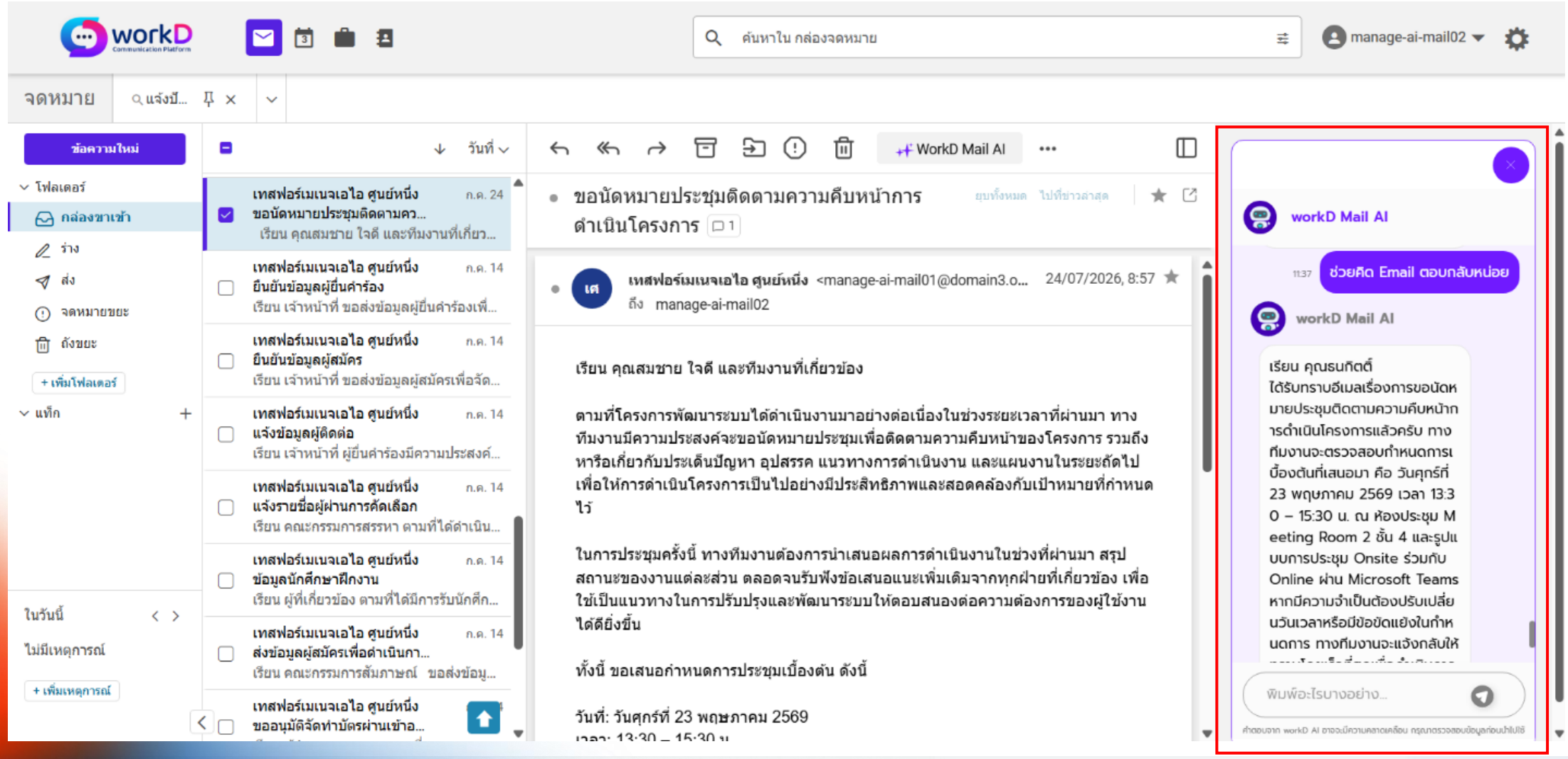
Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Mail AI: วิเคราะห์และสรุปเนื้อหาอีเมล



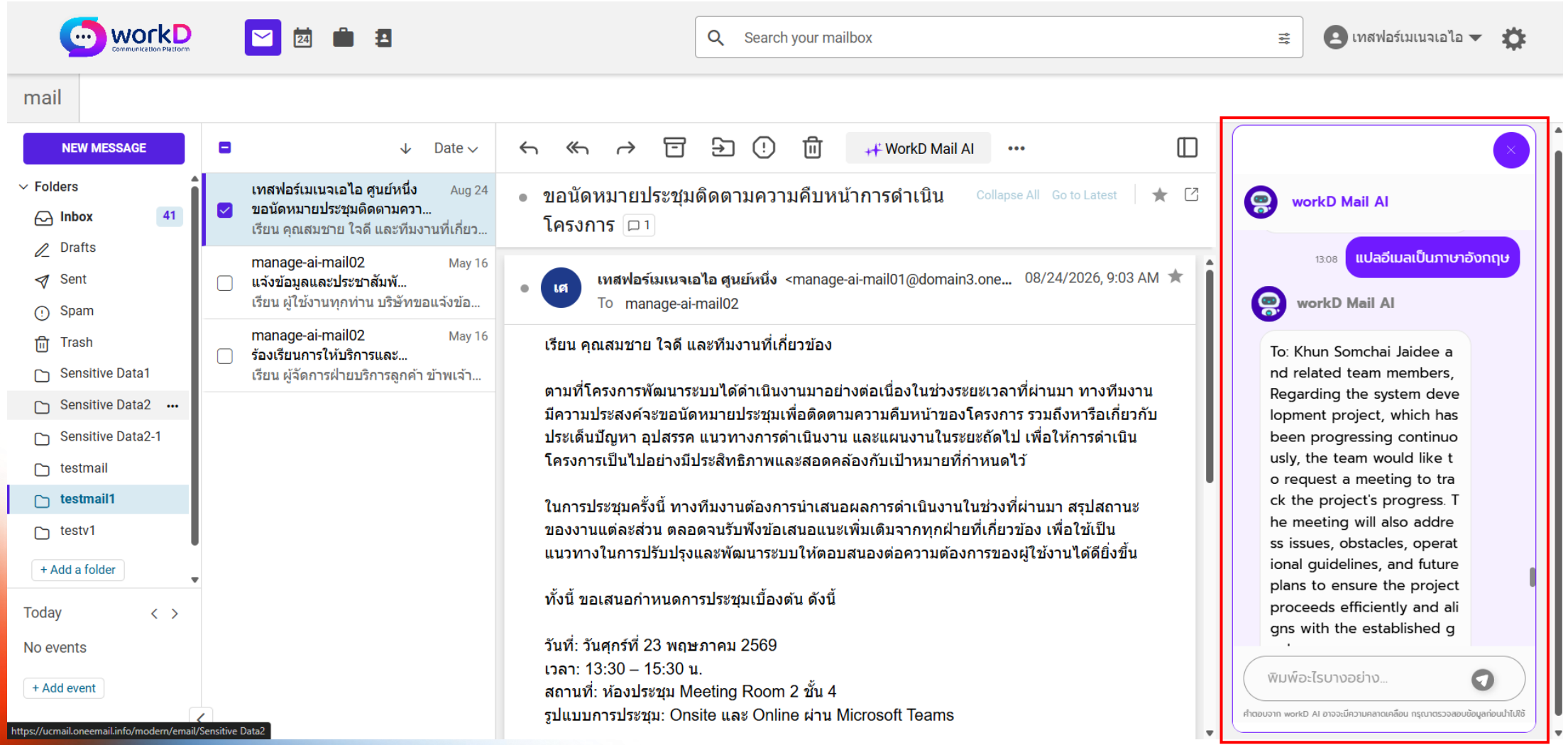
Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Mail AI: สร้างข้อความตอบกลับอีเมล



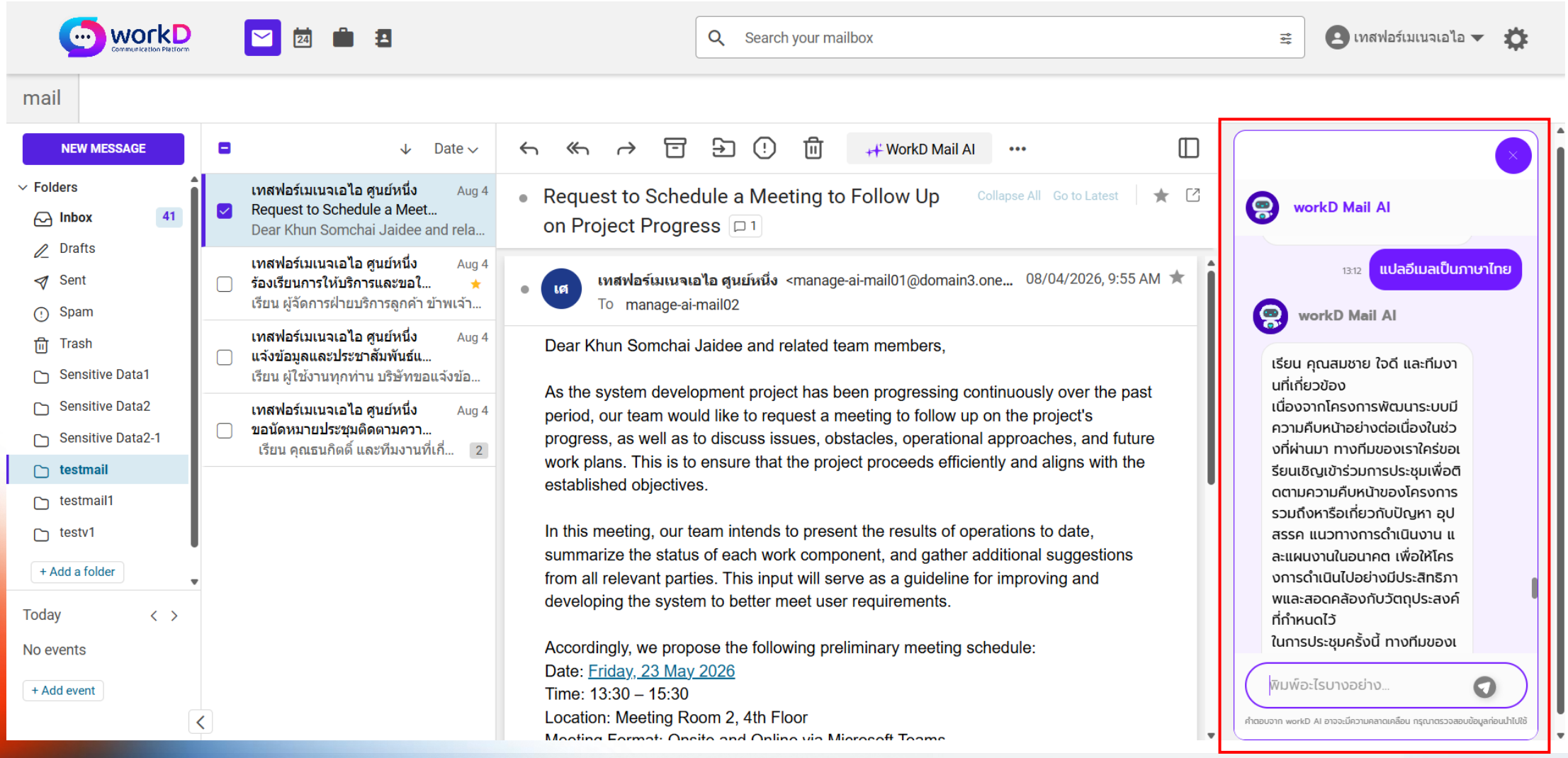
Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Mail AI: แปลเนื้อหาอีเมล



Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD Mail AI: แปลเนื้อหาอีเมล



Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

ภาพรวมความสามารถของ workD AI

1. **ความสามารถหลัก**
   - **ตอบคำถาม (Q&A):** ตอบจากฐานความรู้และ FAQ ของ workD Platform อย่างแม่นยำ
   - **สรุปอีเมล:** จับประเด็นสำคัญจากหัวข้อ เนื้อหา และบริบท โดยไม่ต้องอ่านทั้งฉบับ
   - **ร่างอีเมลตอบกลับ:** สร้างคำตอบอัตโนมัติจากเนื้อหาต้นฉบับ
   - **แปลภาษา:** รองรับไทย อังกฤษ

2. **ความปลอดภัยของข้อมูล**
   - ตรวจจับและจัดการข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) และข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data)
   - สอดคล้องตามหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD AI:

การตรวจจับข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอ่อนไหว

1. จัดการข้อมูลอ่อนไหวใน workD Chatbot AI

ระบบมีมาตรการตรวจสอบและจำกัดการส่ง ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) โดยอัตโนมัติ

หากตรวจพบข้อมูลอ่อนไหวในข้อความหรือคำสั่งของผู้ใช้งาน ระบบจะจำกัดการทำงานเพื่อป้องกันการส่งข้อมูลดังกล่าวไปประมวลผล

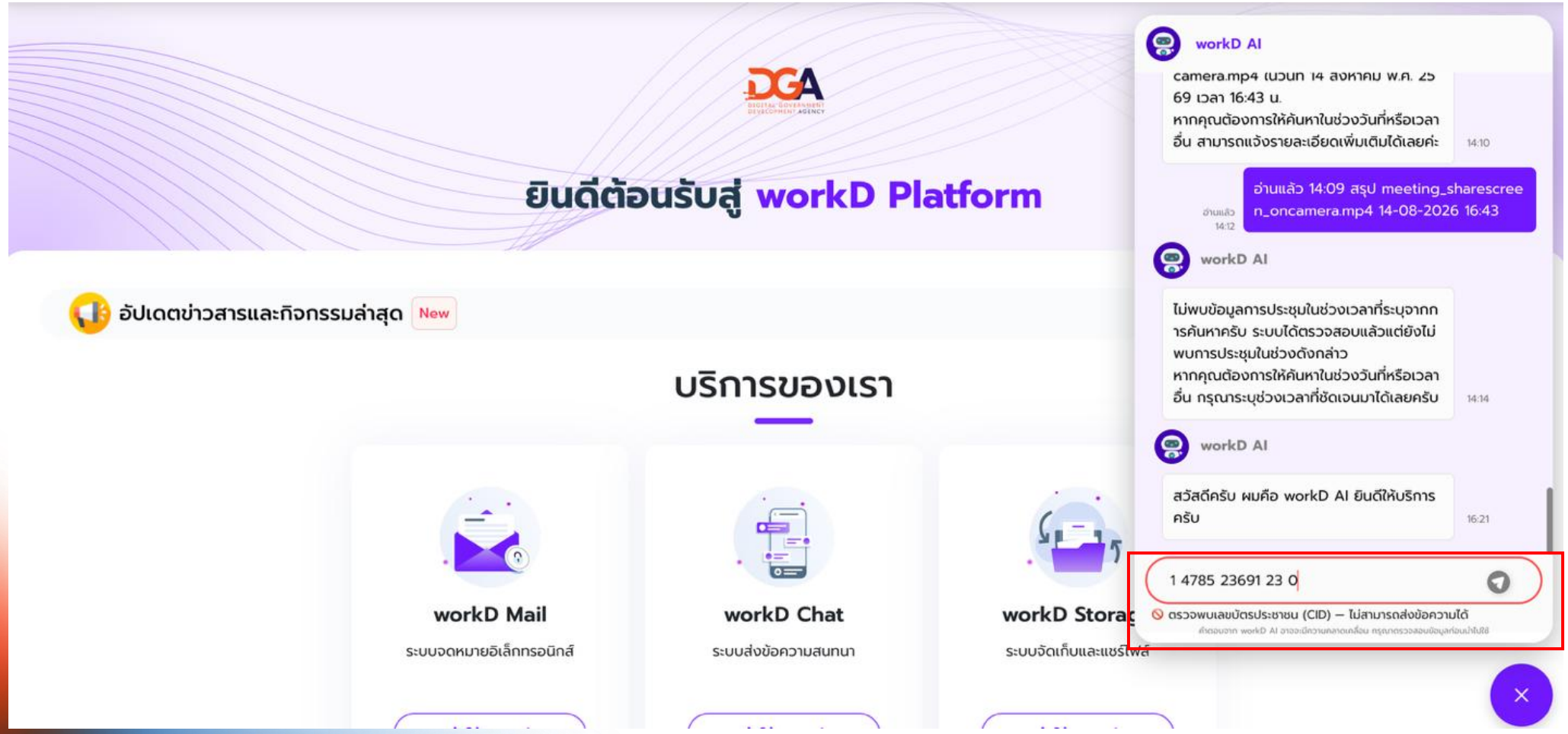
ข้อมูลที่ระบบตรวจสอบ

- เลขประจำตัวประชาชน
- เลขหนังสือเดินทาง (Passport)
- หมายเลขโทรศัพท์

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD AI:

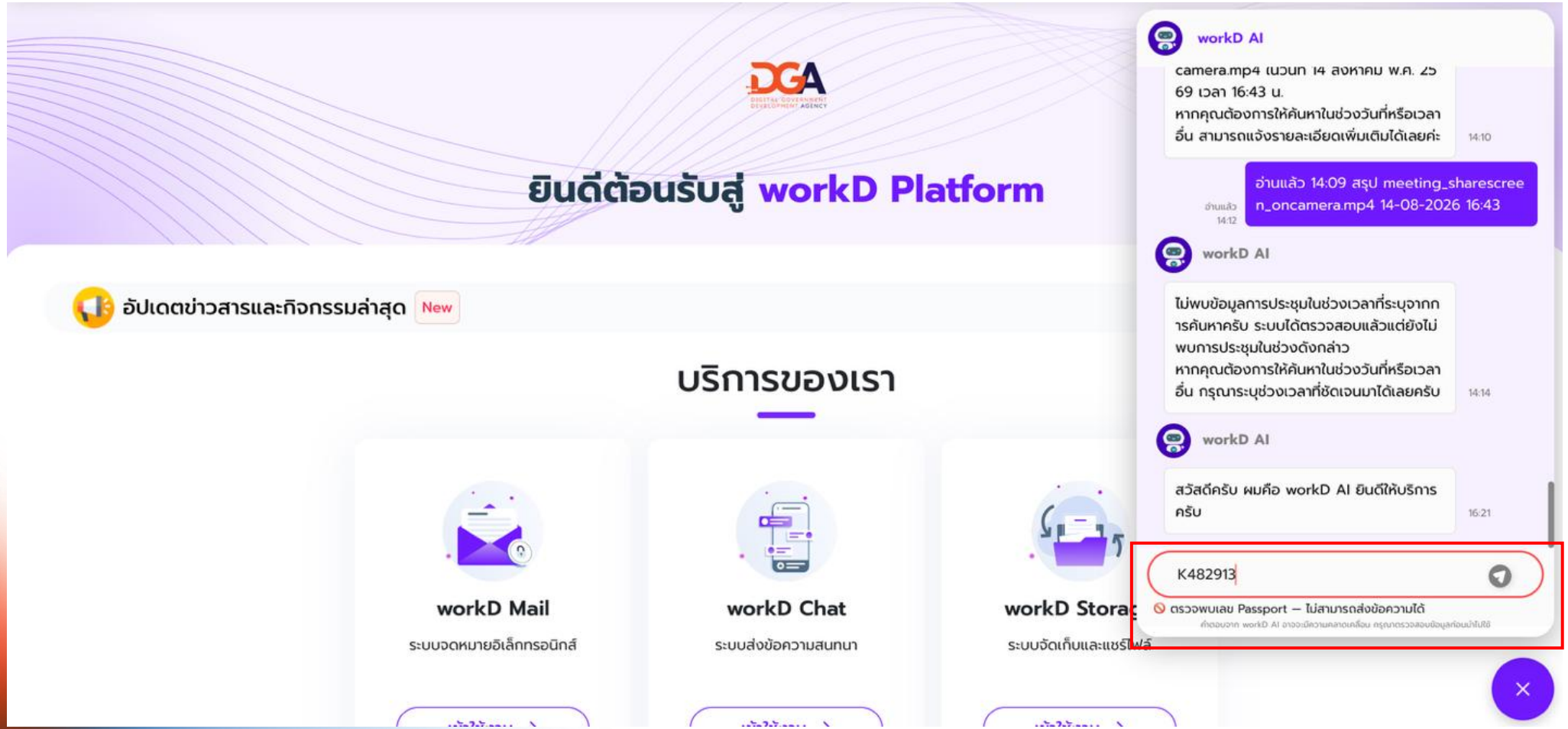
- เลขประจำตัวประชาชน



Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD AI:

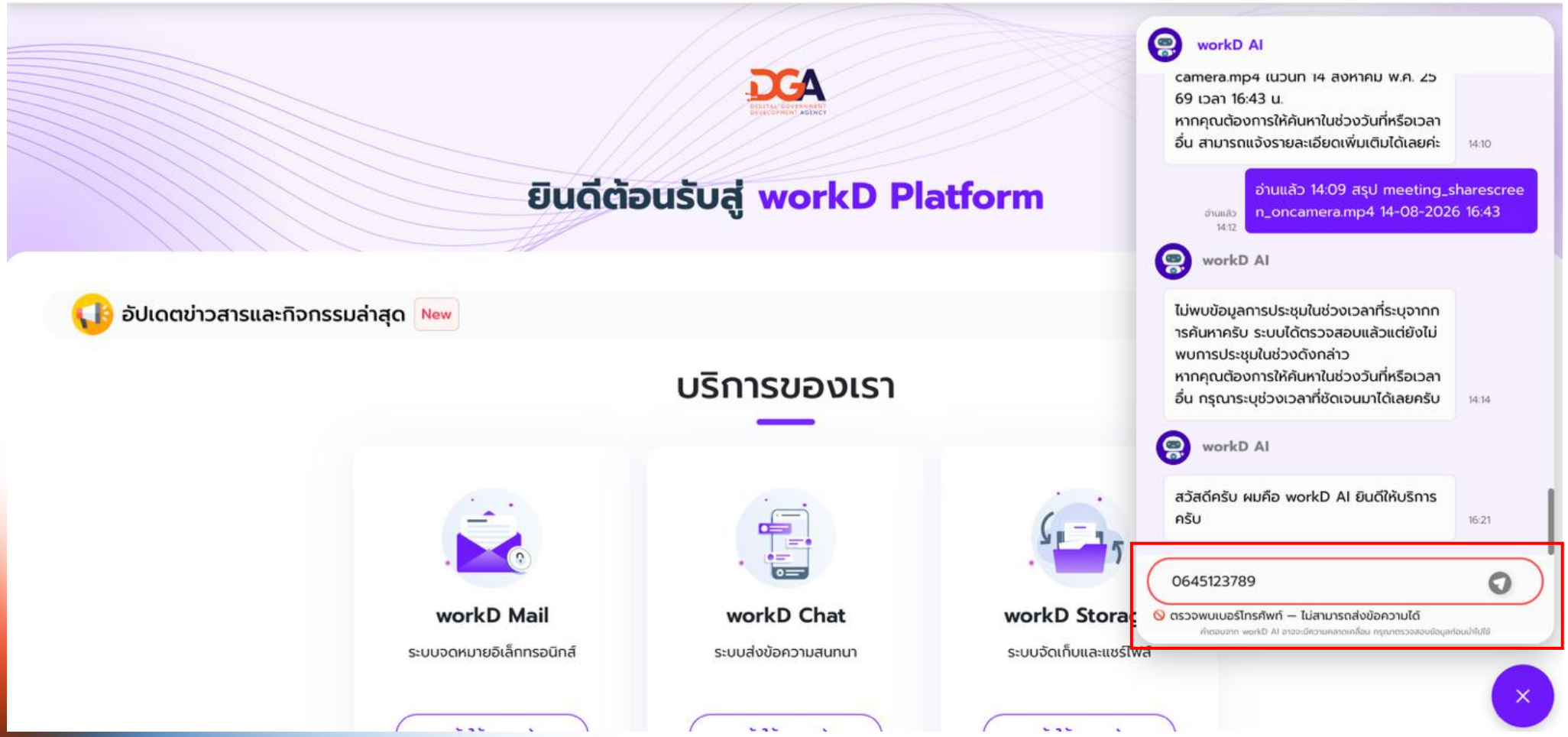
- เลขหนังสือเดินทาง (Passport)



Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD AI:

- หมายเลขโทรศัพท์



Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD AI:

การตรวจจับข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอ่อนไหว

2. จัดการข้อมูลอ่อนไหวใน workD Mail AI

ระบบมีมาตรการตรวจสอบ ข้อมูลอ่อนไหว (Sensitive Data) ภายในเนื้อหาอีเมล โดยอัตโนมัติ ก่อนนำข้อมูลไปประมวลผล

หากตรวจพบข้อมูลอ่อนไหว ระบบจะจำกัดการทำงานและไม่นำเนื้อหาอีเมลดังกล่าวไปประมวลผล

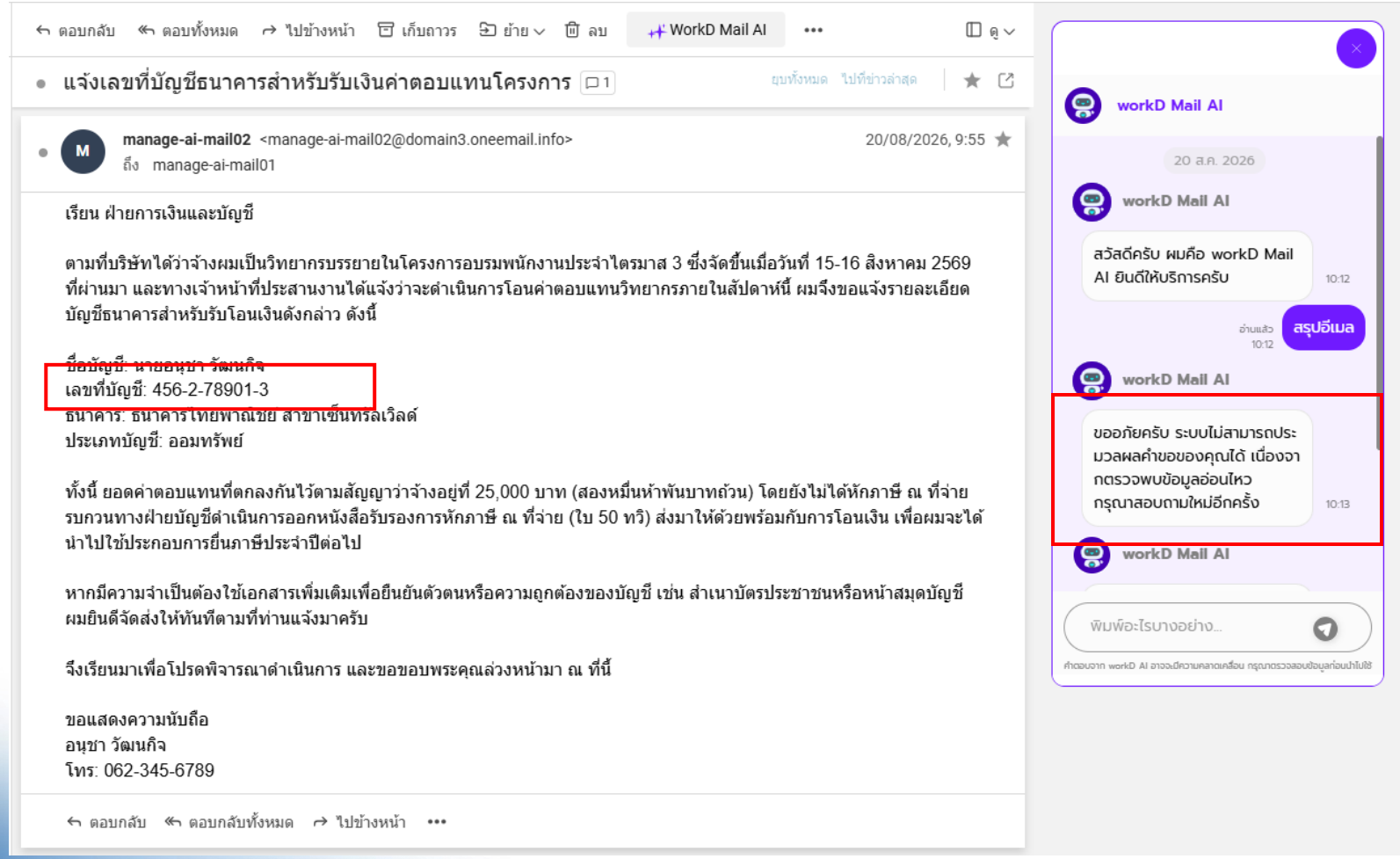
ข้อมูลที่ระบบตรวจสอบ

- เลขประจำตัวประชาชน
- เลขหนังสือเดินทาง (Passport)
- เพศ
- ศาสนา
- กรุ๊ปเลือด
- เชื้อชาติ
- ความคิดเห็นทางการเมือง
- พฤติกรรมหรือรสนิยมทางเพศ
- ประวัติอาชญากรรม
- ข้อมูลสุขภาพ
- ข้อมูลความพิการ
- ข้อมูลการเงิน
  - บัญชีธนาคาร / พร้อมเพย์ / IBAN
  - บัตรเครดิต / บัตรเดบิต
  - เงินเดือน / รายได้ / โบนัส
  - ยอดบัญชี / หนี้ / วงเงิน
  - เลขธุรกรรม / สลิป
  - พอร์ตหุ้น / กองทุน
  - ข้อมูลภาษี

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD AI:

ตัวอย่างการตรวจสอบข้อมูลอ่อนไหวภายในเนื้อหาอีเมล



Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD AI:

การตรวจจับข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอ่อนไหว

3. จัดการข้อมูลส่วนบุคคลใน workD Mail AI

ระบบมีมาตรการตรวจสอบ ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) ภายในเนื้อหาอีเมล โดยอัตโนมัติ ก่อนนำข้อมูลไปประมวลผล

หากตรวจพบข้อมูลส่วนบุคคล ระบบจะแสดงข้อความแจ้งเตือนภายในแชท เพื่อให้ผู้ใช้งานทราบว่ามีการตรวจพบข้อมูลส่วนบุคคลในเนื้อหาอีเมล

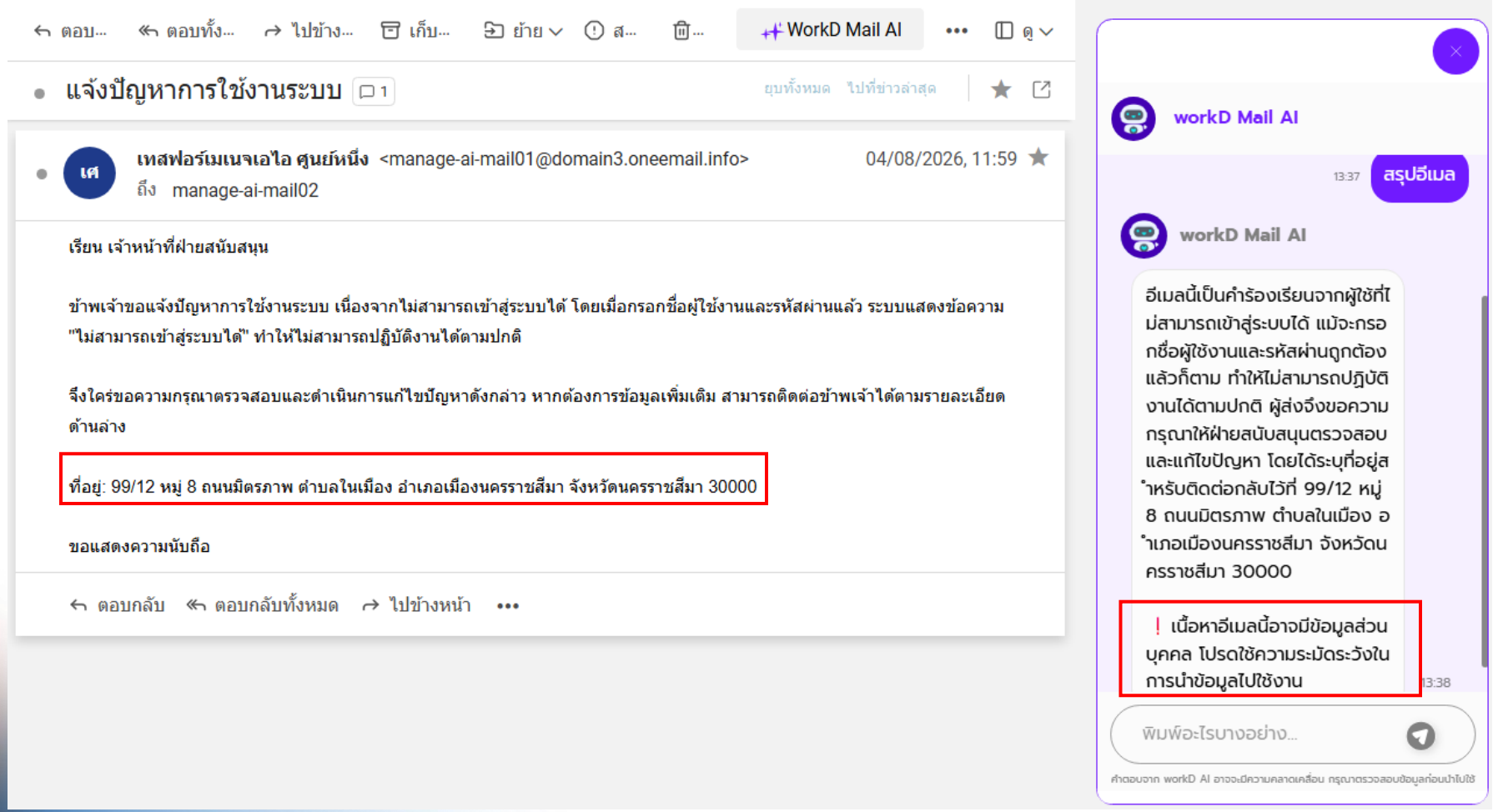
ข้อมูลที่ระบบตรวจสอบ

- ชื่อ – นามสกุล
- เบอร์โทรศัพท์
- อีเมล
- ที่อยู่

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

workD AI:

ตัวอย่างการตรวจสอบข้อมูลอ่อนไหวภายในเนื้อหาอีเมล



Copyright © 2025 All right Reserve by DGA

Q&A

Copyright © 2025 All right Reserve by DGA


workD
Communication Platform


DGA
DIGITAL GOVERNMENT
DEVELOPMENT AGENCY