

แบบรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ของกรุงเทพมหานคร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕¹

หน่วยงาน สำนักงานการแพทย์

วันที่รายงาน ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑) การปฏิบัติหน้าที่	<p>- บุคลากรในหน่วยงาน บางส่วนมีการปฏิบัติงานหรือให้บริการผู้มาติดต่อไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดหรือล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- ยังมีความไม่เท่าเทียมกันในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการระหว่างผู้มาติดต่อต่างๆ ไปกับผู้มาติดต่อที่รู้จัก เป็นการส่วนตัวกับข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร</p> <p>- บุคลากรในหน่วยงานมองว่ามีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานของบุคลากรใน</p>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้มีการปรับปรุงในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครทราบทำความเข้าใจ และยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐาน (ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร)</p>	<p>๑.มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและมีการปรับปรุงแก้ไขให้เป็นปัจจุบันในด้านการให้บริการของโรงพยาบาลได้แก่</p> <p>- คู่มือการปฏิบัติงานการประเมินเฉพาะโรค</p> <p>- คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการผู้ป่วยนอก</p> <p>- คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการ</p>	<p>- น.ส. สุนิตรา กลันทกพันธ์ นักจัดการงานทั่วไป โทร. ๐๒๒๒๒๕๑๔๑</p> <p>- นายสุขสันต์ กิตติศุภกร ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์</p> <p>- น.ส. สุนิตรา กลันทกพันธ์ นักจัดการงานทั่วไป โทร. ๐๒๒๒๒๕๑๔๑</p> <p>- นายสุขสันต์ กิตติศุภกร ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์</p>

¹ หน่วยงานสามารถรายงานผลการดำเนินการที่แตกต่างจากขั้นตอนหรือวิธีการที่กำหนดได้ หากหน่วยงานเห็นว่าสอดคล้องและสามารถแก้ไขข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนของหน่วยงานตามประเด็นการประเมินในหน้า ๑๖ - ๒๒

ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	กรุงเทพมหานครให้ความสำคัญกับธุรกิจส่วนตัวมากกว่าการให้ความสำคัญกับงาน		<p>ผู้ป่วยใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - คู่มือการปฏิบัติงานด้านระบบส่งต่อผู้ป่วย - คู่มือการปฏิบัติงานระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน - คู่มือการปฏิบัติงานโรงพยาบาลสนาม - คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานพัฒนาระบบบริการทางการแพทย์ - คู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเลขานุการเพื่อใช้เป็นแนวทางใน 	

ประเด็นการ ประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>การปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางมาตรฐานเดียวกันของทุกส่วนราชการในสังกัดสำนักการแพทย์</p> <p>๒.มีการดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารต่างๆ ลงใน website :: https://webportal.bangkok.go.th/msdbangkok และเพจเฟซบุ๊กของสำนักการแพทย์ :: https://www.facebook.com/prmsdbangkok/</p>	

ประเด็นการ ประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>รวมถึงเวียน แจ้งข้อมูล ข่าวสารไปยัง ส่วนราชการ เพื่อสื่อสาร และส่งต่อ ให้กับบุคลากร ในหน่วยงาน รับรู้ รับทราบ</p> <p>๓.ผู้บริหารมี การประชุม ภายใน หน่วยงานทุก เดือนพร้อม เน้นย้ำให้ บุคลากรถือ ปฏิบัติตาม ขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน โดยเคร่งครัด และเท่าเทียม</p> <p>๔.ด้านการ ให้บริการ มี การสื่อสารทำ ความเข้าใจ กับผู้รับบริการ โดยไม่เลือก ถือปฏิบัติ</p>	

ประเด็นการ ประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ให้บริการ อย่างเท่าเทียม ทั่วถึงและใส่ ใจบริการ ดูแล และอำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษา ติดต่อ ประสานงาน ตามกรอบ ระยะเวลาการ ให้บริการ รวมถึงการ เพิ่มช่อง ทางการ ให้บริการโดย จัดตั้งศูนย์ BFC (Bangkok Fast & Clear Center) ใน การนัดหมาย เพื่อเข้ารับ บริการภายใน ๖๐ นาที ทั้ง ๑๑ โรงพยาบาล ในสังกัด สำนัก การแพทย์</p>	

ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๒. ผู้บังคับบัญชากำกับดูแล และควบคุมให้ปฏิบัติงานตามขั้นตอน เพื่อให้การบริการเป็นไปตามขั้นตอน โดยต้องมีการซักซ้อมทำความเข้าใจให้เกิดทักษะการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานของการปฏิบัติงาน</p> <p>(ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร)</p>	<p>๑. ส่วนราชการในสังกัดสำนักการแพทย์ มีการประชาสัมพันธ์คู่มือการปฏิบัติงานที่ได้มีการปรับปรุงในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้บุคลากรภายในสังกัดสำนักการแพทย์ทราบ ทำความเข้าใจและยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้การบริการเป็นไปตามขั้นตอน และเป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน</p> <p>๒. ส่วนราชการในสังกัด</p>	<p>- น.ส. อรวรรณ เบญญาสัน นิติกร กลุ่มงาน การเจ้าหน้าที่ สำนักเลขานุการ สำนักการแพทย์ โทร ๐ ๒๒๒๑ ๖๐๒๐ ต่อ ๓๒๖๘ - นายสุขสันต์ กิตติศุภกร ผู้อำนวยการสำนัก การแพทย์</p>

ประเด็นการ ประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>สำนัก การแพทย์ มี การจัด กิจกรรม "พัฒนา พฤติกรรม บริการของ บุคลากร" ด้วย การประชุม ติดตามงาน เสวนา แลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะใน การปฏิบัติงาน ของบุคลากร ด้วยแนวคิด: ร่วมด้วย ช่วยกันปรับ เพื่อนำไปสู่ เป้าหมายของ การให้บริการ ประชาชน อย่างมี ประสิทธิภาพ โดยจัดการ ประชุม ติดตามงาน เป็น ประจำเดือน</p>	

ประเด็นการ ประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ละ ๑ ครั้ง</p> <p>๓. ส่วน ราชการใน สังกัดสำนัก การแพทย์ มี การจัดระบบ คิว โดยใช้ ระบบบัตรคิว แบบธรรมดาที่ ทำด้วย กระดาษหรือ วัสดุอื่นอย่าง ใดอย่างหนึ่ง และจัดระบบ คิวผ่านเครื่อง ให้บริการ อัตโนมัติ (Kiosk) โดย เรียงลำดับ ก่อนหลังอย่าง ชัดเจน โปร่งใสและ เป็นธรรม อีก ทั้งยังช่วยเพิ่ม ความสะดวก รวดเร็วในการ รับบริการ</p> <p>๔. ส่วน ราชการใน สังกัด</p>	

ประเด็นการ ประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>สำนัก การแพทย์ มี มาตรการ สร้างขวัญ กำลังใจให้กับ ข้าราชการ และบุคลากร ในสังกัดสำนัก การแพทย์ โดยการยก ย่องชมเชยแก่ บุคลากรที่มี ผลการ ปฏิบัติงาน ดีเด่น</p> <p>๕. ส่วน ราชการใน สังกัดสำนัก การแพทย์ มี การสร้าง จิตสำนึกให้ ข้าราชการ และบุคลากร ในสังกัด สำนัก การแพทย์ให้ ความสำคัญ กับงาน มากกว่า ภารกิจส่วนตัว พร้อม</p>	

ประเด็นการ ประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>รับผิดชอบ หากความ ผิดพลาดเกิด จากตัวเอง</p> <p>๖. ส่วน ราชการใน สังกัด สำนัก การแพทย์ ได้ ให้ขวัญและ กำลังใจแก่ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน โดยให้การยก ย่องชมเชย และตักเตือน ตามระเบียบ การ บริหารงาน บุคคล เพื่อให้ เกิด ประสิทธิภาพ ในการ ปฏิบัติงานการ ให้บริการ แก่ผู้มารับ บริการ</p> <p>๗. ส่วน ราชการใน</p>	

ประเด็นการ ประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>สังกัด สำนัก การแพทย์ มี ระบบติดตาม งาน โดยมี คำสั่ง มอบหมาย งานหัวหน้า กลุ่มงาน หัวหน้าฝ่าย เพื่อกำกับ ติดตาม บุคลากรใน กำกับ โดยหัวหน้า กลุ่มงาน หัวหน้าฝ่ายจะ ประชุม ติดตามงาน พร้อมรับฟัง ปัญหา อุปสรรคจาก การ ดำเนินงาน</p>	
		<p>๓. มีการจัดระบบคิว โดยใช้แอปพลิเคชัน เครื่อง จัดระบบคิวไฟฟ้าอัตโนมัติ</p>		

ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>หรือใช้ระบบบัตรคิวแบบธรรมดาที่ทำด้วยกระดาษหรือวัสดุอื่นอย่างใดอย่างหนึ่ง และกำชับเจ้าหน้าที่ให้บริการตามลำดับก่อนหลัง อย่างชัดเจน โปร่งใส และเกิดความเป็นธรรม โดยไม่คำนึงถึงว่าผู้มาติดต่อจะเป็นบุคคลทั่วไปหรือคนรู้จักเป็นการส่วนตัว</p> <p>(ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร)</p>		
		<p>๔. มีมาตรการสร้างขวัญกำลังใจให้กับข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร</p> <p>(ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร)</p>		
		<p>๕. สร้างจิตสำนึกและให้ความสำคัญกับงานมากกว่าภารกิจส่วนตัว</p> <p>(ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร)</p>		

ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๖. ผู้บังคับบัญชากระตุ้นและสร้างกำลังใจให้บุคลากรปฏิบัติงานตามเป้าหมาย หรือตักเตือนกรณีที่เกิดข้อผิดพลาดหรือข้อบกพร่อง</p> <p>(ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร)</p>		
		<p>๗. มีระบบติดตามงาน (Monitoring System) ที่สามารถตรวจสอบ และติดตามความคืบหน้าได้ตามช่วงเวลาที่กำหนด โดยจัดลำดับความสำคัญของการงาน</p> <p>(ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร)</p>		
<p>๒) แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</p>	<p>- ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ส่วนใหญ่ไม่รู้และไม่สนใจเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกรุงเทพมหานคร</p> <p>- แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานส่วน</p>	<p>- แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของกรุงเทพมหานคร ซึ่งมีรายละเอียดของแหล่งที่ได้จัดสรร หรือตามประเภทการใช้จ่าย โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของกรุงเทพมหานคร</p> <p>(สำนักงบประมาณ</p>	<p>- ส่วนราชการได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณลงในเว็บไซต์ของโรงพยาบาล</p> <p>- ส่วนราชการ</p>	<p>- น.ส.เสาวนิตเงินเรืองโรจน์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ โทร ๐ ๒๒๒๐ ๗๕๑๔</p> <p>- นายสุขสันต์ กิตติศุภกร ผู้อำนวยการสำนัก</p>

ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>ใหญ่จะทราบอยู่เพียงในการประชุมผู้บริหารหรือสำนักงานเลขาฯหรือฝ่ายบริหารเท่านั้น</p> <p>- บุคลากรของหน่วยงานมองว่า กรุงเทพมหานครมีการใช้จ่ายงบประมาณโดยไม่คำนึงถึงความคุ้มค่า และมีการบิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้</p> <p>-กรุงเทพมหานครมีการเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโดยการสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน น้อย รวมถึงบุคลากรส่วนใหญ่ไม่ทราบช่องทางการตรวจสอบดังกล่าวมากเพียงพอ</p>	<p>กรุงเทพมหานคร)</p> <p>๑. แต่ละหน่วยงานต้องมีการแจ้งแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือสรุปแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากร ในหน่วยงานทราบอย่างทั่วถึง เช่น</p> <p>แจ้งเวียนจัดประชุม ฯลฯ และสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้โดยง่าย</p>	<p>มีการจัดประชุม คณะกรรมการบริหาร ติดตามการดำเนินการ ด้านงบประมาณ</p> <p>- มีการติดประชาสัมพันธ์ ธ์ทุกเดือน</p> <p>- ส่วนราชการ ปิดประกาศ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ ธ์ที่กลุ่มงาน บริหารงาน ทั่วไป/กลุ่มงานการคลัง/ ฝ่าย งบประมาณ การเงินและ บัญชี</p> <p>- ส่วนราชการ มีการจัด</p>	<p>การแพทย์</p> <p>- น.ส.เสาวนิต เงินเรืองโรจน์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงิน และบัญชี</p>

ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		(ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร)	ประชุม คณะกรรมการบริหาร และ แจ้งให้ สามารถเข้า ร่วมและ สอบถาม เกี่ยวกับด้าน งบประมาณได้ อย่างอิสระ	ปฏิบัติการ โทร ๐ ๒๒๒๐ ๗๕๑๔ - นายสุขสันต์ กิตติศุภกร ผู้อำนวยการสำนัก การแพทย์
		๒. มีหลักการพิจารณาการของบประมาณของหน่วยงานที่ของบประมาณ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าที่จะนำไปดำเนินการ (ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร)		
		๓. มีการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน โดยพิจารณาความคุ้มค่าด้วย (ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร)		
		๔. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถติดตามการ		

ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน หากพบหรือแจ้งกรณีการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานไม่ถูกต้องหรือบิดเบือนวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้ จะต้องตรวจสอบข้อเท็จจริงและปกป้องผู้แจ้งเบาะแสตามมาตรการที่กำหนด</p> <p>(ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร)</p>		
		<p>๕. มีการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย โดยเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของแต่ละหน่วยงาน เว็บบอร์ดหรือประชุมกับบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้ทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>(ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร)</p>		
		<p>๖. จัดทำช่องทางที่เปิดโอกาสให้ข้าราชการและ</p>		

ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น สอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน ฯลฯ และป้องกันข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแสอย่างเข้มงวด</p> <p>(ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร)</p>		
<p>๓) การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชา</p>	<p>- ผู้บังคับบัญชาบางส่วนมีการมอบหมายงานเฉพาะผู้ใต้บังคับบัญชาที่ตั้งใจทำงาน หรือมีความรับผิดชอบมากกว่าผู้ใต้บังคับบัญชาที่ไม่สนใจหรือไม่ตั้งใจปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตน</p> <p>- ผู้บังคับบัญชามีการใช้ดุลพินิจในการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยเลือกปฏิบัติ และไม่กล้าประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	<p>- มีการเผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์แนวทางการดำเนินการส่งข้าราชการไปศึกษาฝึกอบรม ประชุม และดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาของแต่ละหน่วยงานมีการคัดเลือกผู้ถูกคัดเลือกหรืออนุมัติได้อย่างเป็นธรรมและถูกต้องตามลำดับขั้นตอน</p> <p>(สถาบันพัฒนาข้าราชการ กรุงเทพมหานคร)</p> <p>๑. มีการมอบหมายงานตามตำแหน่ง และขอบเขตงานที่รับผิดชอบ โดยคำนึงถึงความเป็นธรรม</p>	<p>- หัวหน้าหน่วยงาน ทบวงคำสั่ง มอบหมายงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>ผู้บังคับบัญชาได้กำชับในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก</p>	<p>- น.ส.จุฑานันท์ ขจรเจริญ นักทรัพยากรบุคคล กลุ่มงาน การเจ้าหน้าที่ สำนักงาน เลขาธิการ สำนักการแพทย์ โทร ๐ ๒๒๒๔ ๙๗๑๑ หรือโทร ๓๒๑๖</p> <p>- นายสุขสันต์ กิตติศุภกร ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์</p> <p>นายยงยุทธ หอมกรุ่น โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๖๐๒๐</p> <p>- นายสุขสันต์</p>

ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>บุคลากรในหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอย่างไม่เต็มความสามารถให้มีระดับการประเมินที่น้อย</p> <p>- การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา ฯลฯ ยังคงมีการเลือกปฏิบัติ หรือเห็นแก่กลุ่มพวกพ้องของตน โดยใช้ทัศนคติส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา</p>	<p>และเท่าเทียม (ไม่เลือกปฏิบัติ)</p> <p>(ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร)</p>	<p>การแพทย์ กรุงเทพ มหานคร ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ให้ ผู้ปฏิบัติงาน ต้องกล้า ประเมินผล บุคลากรอย่าง ถูกต้องตาม ความเป็นจริง โดยใช้ หลักเกณฑ์ ความสามารถ และผลการ ปฏิบัติงาน ตามระดับ คุณภาพของ ผลงานอย่าง ถูกต้องตาม ความเป็นจริง เป็นธรรม และไม่เลือก ปฏิบัติ</p>	<p>กิตติศุภกร ผู้อำนวยการสำนัก การแพทย์</p>
		<p>๒. มีการกระจายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม เท่าเทียม</p> <p>(ทุกหน่วยงานและส่วน</p>	<p>- สำนัก การแพทย์มี การจัดทำ แผนการ</p>	<p>- น.ส. สุนิตรา กลิ่นทกพันธ์ นักจัดการงานทั่วไป โทร. ๐๒๒๒๒๕๑๔๑</p>


ประเด็นการ ประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร)	ฝึกอบรม ประจำปี สำหรับ บุคลากรใน สังกัดสำนัก การแพทย์ และเวียนแจ้ง การฝึกอบรม หลักสูตรต่างๆ จากหน่วยงาน ภายในและ ภายนอกไปยัง ส่วนราชการ ทั้งในรูปแบบ เอกสาร และ website :: https://webportal.bangkok.go.th/msdbangkok เพื่อให้ บุคลากรใน หน่วยงาน รับทราบ และ ดำเนินการส่ง รายชื่อมายัง ส่วนกลางเพื่อ จัดทำข้อมูล บัญชีอาวุโส และความ เหมาะสมใน	- นายสุขสันต์ กิตติศุภกร ผู้อำนวยการสำนัก การแพทย์

ประเด็นการ ประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>การเข้ารับการ ฝึกอบรม ประชุม หรือ ให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็น ธรรม</p> <p>โดยการ คัดเลือกจะ พิจารณาโดย คณะกรรมการ บริหารสำนัก การแพทย์ และ คณะกรรมการ พัฒนา บุคลากรสำนัก การแพทย์ จัดทำเกณฑ์ การคัดเลือกผู้ เข้ารับการ ฝึกอบรมตาม หลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเพื่อ ความยุติธรรม โปร่งใส ไม่ เลือกปฏิบัติ หรือใช้ ทัศนคติ ส่วนตัว</p>	

ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๓. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานต้องกล้าประเมินผลบุคลากรอย่างถูกต้องตามความเป็นจริง โดยใช้หลักเกณฑ์ความสามารถและผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของผลงานอย่างถูกต้องตามความเป็นจริงเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>(ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร)</p>		
		<p>๔. มีการแจ้งและทำความเข้าใจถึงหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร และประกาศผลการประเมินให้รับทราบผลการประเมิน และสามารถทักท้วงผลการประเมินได้</p> <p>(ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร)</p>		
		<p>๕. หน่วยงานคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมศึกษาดู</p>		

ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>งาน หรือทุนการศึกษา ฯลฯ ให้เหมาะสมกับขอบเขตงานตามความรับผิดชอบ ความจำเป็นของการทำงาน และภารกิจขององค์กรโดยการเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมความก้าวหน้าให้กับผู้ปฏิบัติงาน ความตั้งใจและความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน</p> <p>(ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร)</p>		
		<p>๖. มีระบบมอบหมายงานและบริหารจัดการในภาพรวม เพื่อไม่ให้เกิดการส่งเสริมความก้าวหน้าดังกล่าวเกิดผลกระทบกับการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>(ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร)</p>		
		<p>๗. การคัดเลือกจะต้องไม่มีการเลือกปฏิบัติ หรือเห็นแก่กลุ่มพวกพ้อง หรือใช้</p>		

ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ทัศนคติส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา (ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร)		
๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<p>- ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานยังคงมีขั้นตอนที่ยุ่งยาก ไม่สะดวกในการยืม รวมถึงการขอยืมยังคงใช้ระบบแมนนวลในการลงบัญชีการใช้ทรัพย์สิน</p> <p>- บุคลากรของกรุงเทพมหานครส่วนใหญ่ยังมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน รวมถึงผู้ดูแลการใช้ทรัพย์สิน บางส่วนยังคงไม่เข้าใจหลักเกณฑ์ในการยืมที่ถูกต้อง</p> <p>- บุคลากรของกรุงเทพมหานครส่วนใหญ่ไม่ทราบแนวปฏิบัติของหน่วยงานของ</p>	<p>เผยแพร่หรือประชาสัมพันธ์ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของกรุงเทพมหานคร เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครทราบและถือปฏิบัติ (สำนักการคลัง)</p> <p>๑. พัฒนาหรือจัดทำระบบการยืมทรัพย์สินและแสดงข้อมูลสถานะการยืม</p>	<p>- ได้ดำเนินการเวียนแจ้งคู่มือการปฏิบัติงานการยืมพัสดุของทางราชการเรียบร้อยแล้ว ตามหนังสือ ที่ กท ๑๐๓๐๘ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ลงในเว็บไซต์สำนักงานเลขาธิการสำนักการแพทย์ หัวข้อ ระเบียบ/ข้อบังคับ สืบค้นได้ที่ https://www</p>	<p>- น.ส. พิมพ์ชนก เดชขจร นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ โทรร</p> <p>๐ ๒๒๒๓ ๙๔๐๔</p> <p>- นายสุขสันต์ กิตติศุภกร ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์</p> <p>- น.ส. พิมพ์ชนก เดชขจร นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ โทรร</p> <p>๐ ๒๒๒๓ ๙๔๐๔</p> <p>- นายสุขสันต์ กิตติศุภกร ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์</p> <p>- น.ส. พิมพ์ชนก เดชขจร นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ</p>

ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>กรุงเทพมหานครในการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง เนื่องจากเป็นข้อมูลทราบเพียงส่วนสำนักงานเลขานุการหรือฝ่ายบริหารที่ต้องมีใช้ในการปฏิบัติงานเท่านั้น</p> <p>- กรุงเทพมหานครไม่มีการเปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการแจ้งเบาะแส หากพบเห็นว่า มีผู้นำทรัพย์สินราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>	<p>ทรัพย์สินของหน่วยงานให้สะดวก และเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>(ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร)</p> <p>๒. แจ้งเวียนระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๒๐๗ - ๒๑๑ หรือแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของกรุงเทพมหานครให้ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครในสังกัดทราบอย่างทั่วถึงและยึดถือปฏิบัติ</p> <p>(ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร)</p> <p>๓. หัวหน้าหน่วยงานหรือ</p>	<p>w.sd Msd.go.th/ - ได้ ดำเนินการ เวียนแจ้งคู่มือ การ ปฏิบัติงานการ ยืม พัสดุของทาง ราชการ การเรียบร้อย แล้ว</p> <p>ตามหนังสือ ที่ กท ๑๐๓๐๘ ลง วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ลงในเว็บไซต์ สำนักงาน เลขานุการ สำนัก การแพทย์ หัวข้อ ระเบียบ/ ข้อบังคับ สืบค้น ได้ที่ https://www.w.sd Msd.go.th/</p> 	<p>โทร ๐ ๒๒๒๓ ๙๔๐๔ - นายสุขสันต์ กิตติศุภกร ผู้อำนวยการสำนัก การแพทย์</p> <p>- น.ส. พิมพ์ชนก เดชขจร นักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติการ โทร ๐ ๒๒๒๓ ๙๔๐๔ - นายสุขสันต์ กิตติศุภกร ผู้อำนวยการสำนัก การแพทย์</p>

ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ผู้บังคับบัญชากำกับติดตาม ดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปอย่างถูกต้อง</p> <p>(ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร)</p>	<p>https://short.link/MOP</p>	
		<p>๔. ควรเปิดช่องทางให้บุคลากรของหน่วยงานสามารถแจ้งเบาะแส ร้องเรียน และทักท้วงกรณีที่มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง</p> <p>(ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร)</p>		
		<p>๕. สร้างจิตสำนึกของบุคลากรให้มีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างถูกต้อง โดยเห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>(ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร)</p>		

ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<p>๕) การจัดการเรื่องทุจริตของหน่วยงาน</p>	<p>- กรุงเทพมหานครยังมีการสร้างการรับรู้หรือมีช่องทางเพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึงการแก้ไขปัญหาทุจริตในหน่วยงานอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องน้อย</p> <p>- กรุงเทพมหานครอยู่ระหว่างการสร้างและพัฒนาเครือข่ายการเฝ้าระวัง เพื่อป้องกันการกระทำทุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>๑. จัดทำแนวทางการกำกับติดตามเรื่องการทุจริตและประพฤตินิชอบและเวียนแจ้งให้ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครทราบและถือปฏิบัติ (สำนักงาน ก.ก.)</p>	<p>มีการประเมินความเสี่ยงบริหารจัดการความเสี่ยงโดยการจัดประชุมให้ความรู้เวียนแจ้งประชาสัมพันธ์ โดยมุ่งเน้น</p>	<p>- น.ส. ชนนีภรณ์ สามีคคี นิติกรปฏิบัติการ โทร ๐ ๒๒๒๓ ๑๗๕๙ - นายสุขสันต์ กิตติศุภกร ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์</p>
	<p>- มาตรการการเฝ้าระวังการทุจริต และสามารถตรวจสอบการทุจริตได้ยังมีไม่ครบทุกหน่วยงานและส่วนราชการของกรุงเทพมหานคร</p> <p>- หน่วยงานที่เกี่ยวข้องควรมีการดำเนินการลงโทษทางวินัยเกี่ยวกับการทุจริตอย่างถูกต้องตามขั้นตอน</p> <p>- กรุงเทพมหานครมีการกำกับติดตามให้มีการนำผลการตรวจสอบไปดำเนินการปรับปรุงการทำงานเพื่อไม่ให้</p>	<p>๒. กำกับ ติดตาม และตรวจสอบความคืบหน้าการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบของแต่ละหน่วยงาน (สำนักงาน ก.ก.)</p>	<p>การป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตประพฤตินิชอบเกิดขึ้น ส่วนราชการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ สร้างความตระหนักรู้และจิตสำนึกให้ข้าราชการและบุคลากรยึดถือการปฏิบัติงานตามภารกิจเป็นสำคัญ ไม่ใช่ดำเนินการตามคำสั่งที่ไม่ชอบหรือไม่</p>	<p>- นายทัชชัย อโศก บุญรัตน์ นิติกร โทร ๐ ๒๒๒๓ ๑๗๕๙ - นายสุขสันต์ กิตติศุภกร ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์</p>

ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>เกิดการทุจริต หรือกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงาน เพื่อป้องกันการทุจริต แต่การดำเนินการเป็นข้อมูลที่ไม่มีการเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ</p> <p>- กรุงเทพมหานคร มีช่องทางการร้องเรียน การติดตามผลการร้องเรียน และสร้างความมั่นใจในการจัดการการทุจริต ตลอดจนปกป้องผู้กระทำการร้องเรียน หากพบการทุจริตใน กรุงเทพมหานคร แต่ยังไม่มีการประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรวมทั้งผู้รับบริการ ได้ทราบมากเพียงพอ</p>		<p>ถูกต้อง</p> <p>ส่วนราชการมีคำสั่งการ ลงโทษทางวินัยในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อให้ไม่เป็นตัวอย่างที่ไม่ดี และเสียภาพลักษณ์ของโรงพยาบาล ส่วนราชการดำเนินการโดยยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบและกฎหมาย ข้าราชการได้รับความเป็นธรรมเมื่อถูกร้องเรียน มีการตั้งคณะกรรมการ เพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง ส่วนราชการมีการณรงค์ให้ประชาชน ข้าราชการ</p>	

ประเด็นการ ประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>และบุคลากร ของ กรุงเทพมหานคร คร ฝ้าระวัง พฤติกรรมอัน อาจเป็นภัยต่อ การบริหาร ราชการใส สะอาดส่วน ราชการสร้าง การรับรู้ และ มีช่องทางให้ บุคลากร ทราบการ แก้ไขปัญหา การทุจริตใน หน่วยงาน อย่าง สม่ำเสมอและ ต่อเนื่อง เช่น LINE FACEBOOK</p> <p>ส่วนราชการ ได้รับผลการ ตรวจสอบ ดำเนินการ ปรับปรุงการ ทำงานเพื่อ ไม่ให้เกิดการ ทุจริต</p>	

ประเด็นการ ประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>- มีการจัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการกรณีมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่</p> <p>- จัดทำประกาศมาตรการป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์รัปชัน</p>	
		<p>๓. มีการให้ความรู้ความเข้าใจ กำกับ ติดตาม และ เร่งรัดให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการทางวินัยที่อยู่ในความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ให้แต่ละขั้นตอนถือปฏิบัติตาม</p>	<p>สำนักงานเลขาธิการได้ดำเนินการเวียนแจ้งข้อสังเกตของหน่วยตรวจสอบและกำชับให้ดำเนินการตาม</p>	<p>- น.ส.เสาวนิต เงินเรืองโรจน์ ตำแหน่ง นักวิชาการเงิน และบัญชี ปฏิบัติการ โทร ๐ ๒๒๒๐ ๗๕๑๔</p>

ประเด็นการ ประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดอย่างเคร่งครัด ถูกต้อง และเป็นธรรม (สำนักงาน ก.ก.)</p>	<p>ข้อเสนอแนะฯ เรียบร้อยแล้ว - สำนักงาน เลขาธิการได้ ดำเนินการ แจ้งข้อสังเกต ของหน่วย ตรวจสอบในที่ ประชุม เพื่อให้ ผู้บริหารและ เจ้าหน้าที่ทุก ฝ่ายรับทราบ เรียบร้อยแล้ว</p>	
		<p>๔. มีการจัดตั้งและพัฒนา เครือข่ายธรรมาภิบาลและ ส่งเสริมคุณธรรมภายใน หน่วยงาน เพื่อเป็นองค์กรที่ ต่อต้านการทุจริต (สำนักงาน ก.ก.)</p>		
		<p>๕. เวียนกรณีตัวอย่างของ การทุจริตและการลงโทษ ให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบ เพื่อให้เกิดการเรียนรู้และ ป้องกัน (สำนักงาน ก.ก.)</p>		

ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๑. หน่วยงานต้องมีการวิเคราะห์กระบวนการค้นหา ประเมิน และบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจจะเกิดการทุจริต โดยมุ่งเน้นการป้องกันความเสี่ยงให้ครอบคลุมกระบวนการปฏิบัติงาน (ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร)</p>	<p>ส่วนราชการดำเนินการโดยยึดหลักความถูกต้องตามระเบียบและกฎหมายข้าราชการได้รับความเป็นธรรมเมื่อถูกร้องเรียน มีการตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริง</p>	<p>- น.ส. ธัญญนารี บัวดำ เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน โทร ๐๒๒๒๐๗๕๑๑ - นายสุขสันต์ กิตติศุภกร ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์</p>
		<p>๒. สร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการและบุคลากรยึดถือการปฏิบัติงานตามภารกิจเป็นสำคัญ ไม่ใช่ดำเนินการตามคำสั่งที่ไม่ชอบหรือไม่ถูกต้อง (ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร)</p>	<p>ส่วนราชการมีการรณรงค์ให้ประชาชนข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครเฝ้าระวังพฤติกรรมอันอาจเป็นภัยต่อการบริหารราชการใสสะอาด</p>	
		<p>๓. ผู้บังคับบัญชามีการสั่งการลงโทษทางวินัยที่เด็ดขาด เพื่อแก้ไขปัญหา</p>	<p>ส่วนราชการสร้างการรับรู้และมีช่องทาง</p>	

ประเด็นการ ประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		การทุจริตภายในหน่วยงาน (ทุกหน่วยงานและส่วน ราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร)	ให้บุคลากร ทราบการ แก้ไขปัญหา การทุจริตใน หน่วยงาน อย่าง สม่ำเสมอและ ต่อเนื่อง เช่น Line, FACEBOOK	
		๔. เมื่อมีการร้องเรียนการ ทุจริตเกิดขึ้น หน่วยงานแต่ ละหน่วยงานต้องมีการ ดำเนินการตรวจสอบ และ ลงโทษทางวินัยเกี่ยวกับ เรื่องร้องเรียนอย่างถูกต้อง และเป็นธรรม (ทุกหน่วยงานและส่วน ราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร)	ส่วนราชการ ได้รับผลการ ตรวจสอบ ดำเนินการ ปรับปรุงการ ทำงานเพื่อ ไม่ให้เกิดการ ทุจริต	
		๕. กำหนดมาตรการ ป้องกันผู้แจ้งเบาะแสการ ทุจริตคอร์รัปชัน หรือ มีการประชาสัมพันธ์ รณรงค์ให้ประชาชน ข้าราชการและบุคลากร ของกรุงเทพมหานคร เฝ้า ระวังพฤติกรรมอันอาจเป็น		

ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ภัยต่อการบริหารราชการ ใต้อาต</p> <p>(ทุกหน่วยงานและส่วน ราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร)</p>		
		<p>๖. เพิ่มช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน และเพิ่มช่องทางให้ผู้ ร้องเรียนสามารถติดตาม ผลการร้องเรียนได้โดยง่าย โดยมีมาตรการป้องกันผู้ แจ้งเบาะแสการทุจริตคอร์ รัปชันเป็นสำคัญ และ ประชาสัมพันธ์ช่องทาง ดังกล่าวให้บุคลากรและ ผู้มารับบริการทราบ</p> <p>(ทุกหน่วยงานและส่วน ราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร)</p>		

ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๗. มีการเผยแพร่ข้อมูลผลการตรวจสอบทั้งภายในและภายนอกให้บุคลากรทราบและนำไปปรับปรุงการดำเนินงาน</p> <p>(ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร)</p>		
<p>๖) คุณภาพการดำเนินงาน</p>	<p>- บุคลากรในหน่วยงานของ กรุงเทพมหานครยังมีการปฏิบัติงาน และให้บริการแก่ประชาชนไม่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>- บุคลากรในหน่วยงานของ กรุงเทพมหานครบางส่วนยังคงปฏิบัติงานให้บริการแก่ผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัว โดยไม่คำนึงถึงผู้มาติดต่อทั่วไป</p> <p>- บุคลากรของ กรุงเทพมหานครบางส่วนยังไม่มีดำเนินการหรือให้บริการอย่างตรงไปตรงมา หรืออาจ</p>	<p>๑. มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์คู่มือมาตรฐานการให้บริการผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ จุดให้บริการให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการดำเนินการหรือการให้บริการของหน่วยงานที่เป็นไปตามลำดับและขั้นตอนของการให้บริการ</p> <p>(ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร)</p>	<p>๑.สำนักการแพทย์มีคู่มือมาตรฐานการให้บริการและเผยแพร่ผ่าน website :: https://webportal.bangkok.go.th/msdbangkok และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการรับทราบถึงขั้นตอนการดำเนินการ</p>	<p>- น.ส. สุนิตรา กลันทกพันธ์ นักจัดการงานทั่วไป โทร. ๐๒๒๒๒๕๑๔๑</p> <p>- นายสุขสันต์ กิตติศุภกร ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์</p> <p>- น.ส. สุนิตรา กลันทกพันธ์ นักจัดการงานทั่วไป โทร. ๐๒๒๒๒๕๑๔๑</p> <p>- นายสุขสันต์ กิตติศุภกร ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์</p> <p>- น.ส. สุนิตรา กลันทกพันธ์ นักจัดการงานทั่วไป</p>

ประเด็นการ ประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>มีการปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูลบางส่วน</p> <p>- บุคลากรของกรุงเทพมหานครบางส่วนมีการดำเนินงานโดยไม่ได้คำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก</p>		<p>หรือการให้บริการของหน่วยงานที่เป็นไปตามลำดับและขั้นตอนของการให้บริการตามมาตรฐานงานที่กำหนด</p> <p>- คู่มือการปฏิบัติงานการประเมินเฉพาะโรค</p> <p>- คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการผู้ป่วยนอก</p> <p>- คู่มือการปฏิบัติงานการให้บริการผู้ป่วยใน</p> <p>- คู่มือการปฏิบัติงานด้านระบบส่งต่อผู้ป่วย</p> <p>- คู่มือการปฏิบัติงาน</p>	<p>โทร. ๐๒๒๒๒๕๑๔๑</p> <p>- นายสุขสันต์ กิตติศุภกร ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์</p> <p>- น.ส. สุนิตรา กลั่นทกพันธ์ นักจัดการงานทั่วไป โทร. ๐๒๒๒๒๕๑๔๑</p> <p>- นายสุขสันต์ กิตติศุภกร ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์</p>

ประเด็นการ ประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			ระบบบริการ การแพทย์ ชุกฉิน - คู่มือการ ปฏิบัติงาน โรงพยาบาล สนาม - คู่มือการ ปฏิบัติงาน สำนักงาน พัฒนาระบบ บริการทาง การแพทย์ - คู่มือการ ปฏิบัติงาน สำนักงาน เลขานุการ ๒.สำนัก การแพทย์เป็น องค์กรที่มี นโยบายใน การ ดำเนินงาน ใน รูปแบบ องค์กร คุณธรรม ส่งเสริม	

ประเด็นการ ประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>สนับสนุนการปฏิบัติงานตามอัตลักษณ์ของสำนักการแพทย์ “รับผิดชอบต่อรังสี ใสใจบริการ และจิตอาสา” สร้างจิตสำนึกในการให้บริการ (Service Mind) ให้กับบุคลากร</p> <p>เอาใจใส่ในการปฏิบัติงานและปฏิบัติต่อผู้รับบริการด้วยความทั่วถึงและเท่าเทียม</p> <p>มีการจัดโครงการอบรมเพื่อพัฒนาคุณภาพการให้บริการ</p>	

ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>และมีการสำรวจความพึงพอใจกับผู้รับบริการ ซึ่งจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม รู้สึก“ดี”ขึ้นไปต่อการเข้ารับบริการที่โรงพยาบาล อยู่ที่ ร้อยละ ๙๔.๙๖</p> <p>๓.มีการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยี มาใช้ในระบบการให้บริการของโรงพยาบาล โดยพัฒนารูปแบบการให้บริการในโครงการ Smart OPD การนัดหมาย การพบแพทย์ผ่านSmart</p>	

ประเด็นการ ประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			Phone การ เช็คประวัติ การรักษาส่วน บุคคล การนัด หมายรับยาที่ คลินิกใกล้บ้าน และสามารถ แจ้งพิกัดใน การเรียกใช้ บริการ รถพยาบาล ฉุกเฉิน ครอบคลุมทุก พื้นที่ กรุงเทพมหานคร	

ประเด็นการ ประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๒. ผู้บังคับบัญชาห้ามไม่ให้ ผู้ปฏิบัติงานแจ้งข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการแก่ผู้มา รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล ที่ต้อง เปิดเผยข้อมูลนั้นให้บุคคล ดังกล่าวทราบ</p>	<p>๑.สำนัก การแพทย์เปิด ช่องทางใน การ ติดต่อสื่อสาร กับหน่วยงาน ในรูปแบบ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ และศูนย์ BFC</p>	

ประเด็นการ ประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		(ทุกหน่วยงานและส่วน ราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร)	(Bangkok Fast & Clear Center) ใน ทุก โรงพยาบาล ในสังกัดสำนัก การแพทย์ รวมถึง website :: https://web portal.bangk ok.go.th/ms dbangkok และเพจเฟส บุคของสำนัก การแพทย์ :: https://ww w.facebook. com/prmsd bangkok/ ที่ จะมี ADMIN ตอบกลับ ภายใน ๓๐ นาที คอยให้ ข้อมูลการ ให้บริการ อย่าง ตรงไปตรงมา	

ประเด็นการ ประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			๒.การ ประกาศใน ด้านการจัดซื้อ จัดจ้าง ข้อมูล ข่าวสาร ราชการ เป็นไปอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือ บิดเบือน ข้อมูล โดย ประกาศ ณ ที่ ทำการของ หน่วยงานและ website :: https://webportal.bangkok.go.th/msdbangkok	
		๓. มีระบบติดตามกำกับ ดูแลการทำงาน ให้เป็นไป ตามมาตรฐานการ		


ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ให้บริการ และระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>(ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร)</p>		
		<p>๔. มีการจัดระบบคิว โดยใช้นวัตกรรม/เทคโนโลยี หรือใช้ระบบบัตรคิวแบบธรรมดาที่ทำด้วยกระดาษ หรือวัสดุอื่นใดอย่างหนึ่ง และกำชับเจ้าหน้าที่ให้บริการตามลำดับก่อนหลัง อย่างชัดเจน โปร่งใส และเกิดความเป็นธรรม โดยไม่คำนึงถึงว่าผู้มาติดต่อจะเป็นบุคคลทั่วไปหรือคนรู้จักเป็นการส่วนตัว</p> <p>(ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร)</p>		
		<p>๕. มีการสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ข้าราชการและบุคลากรดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก โดยกำหนดเป็นกิจกรรมเพื่อสร้างเสริม</p>		

ประเด็นการ ประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>เรื่องดังกล่าวอย่างเป็น รูปธรรม (ทุกหน่วยงานและส่วน ราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร)</p>		
		<p>๖. ผู้บังคับบัญชาทำให้ ผู้ปฏิบัติงานแจ้งข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินการ หรือการให้บริการแก่ผู้มา รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียอย่าง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือ บิดเบือนข้อมูล ที่ต้อง เปิดเผยข้อมูลนั้นให้บุคคล ดังกล่าวทราบ (ทุกหน่วยงานและส่วน ราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร)</p>		
		<p>๗. มีการรณรงค์เพื่อสร้าง ค่านิยมที่ดีงามให้บุคลากร ในหน่วยงานถือปฏิบัติ ได้แก่ ความซื่อสัตย์สุจริต ความเสียสละ ความอดทน ขยันหมั่นเพียรและ ความมีระเบียบวินัย (ทุกหน่วยงานและส่วน ราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร)</p>	<p>ดำเนินการ จัดทำ แผนพัฒนา สำนัก การแพทย์ ระยะ ๔ ปี ใน การกำหนด ยุทธศาสตร์ การ ดำเนินงาน สร้างเสริม ค่านิยมใน</p>	

ประเด็นการ ประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>องค์กร ตาม นโยบายการ ขับเคลื่อนสู่ องค์กร คุณธรรม สำนัก การแพทย์ ซึ่งมีอัตลักษณ์ “รับผิดชอบต่อ โปร่งใส ใส่ใจ บริการ และ จิตอาสา” โดย ได้ประกาศไว้ ใน website :: https://webportal.bangkok.go.th/msdbangkok และเปิด โอกาสให้ ประชาชนได้ แสดงความ ความเห็นในทุก ช่องทางการ ติดต่อกับ หน่วยงาน โดยมีการ ติดต่อกลับ และตอบข้อ ซักถาม ปัญหา ต่างๆ ภายใน ๓๐ นาที</p>	

ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๘. มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างตรงไปตรงมา และสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้</p> <p>(ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร)</p>		
		<p>๙. เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมรับรู้และเสนอความเห็นในการตัดสินใจในภารกิจสำคัญของหน่วยงาน ได้แก่ การแสดงประชามติ หรือการประชาพิจารณ์</p> <p>(ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร)</p>		
		<p>๑๐. ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครตั้งใจปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่อย่างดียิ่ง โดยมุ่งให้บริการที่ดี และมีคุณภาพ ด้วยความรับผิดชอบต่อผู้รับบริการ และพร้อมปรับปรุงเสมอ</p> <p>(ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร)</p>		


ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร)		
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>- การเผยแพร่ข้อมูลของ กรุงเทพมหานครบางส่วนยังมีการเปิดเผยในลักษณะการเปิดเผยผ่านกระดาษที่เข้าถึงยาก หรืออาจมีการเผยแพร่ข้อมูลที่ผู้รับบริการต้องลงทะเบียนในการขอข้อมูล</p> <p>- หน่วยงานในสังกัดส่วนมากยังไม่มี ความเข้าใจในการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน</p> <p>- หน่วยงานในสังกัดยังไม่มีมาตรการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยจากประชาชนเกี่ยวกับการดำเนินงานของ กรุงเทพมหานคร</p>	<p>๑. มีจุดประชาสัมพันธ์ให้สอบถาม ณ จุดให้บริการ และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการตอบข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้กับผู้รับบริการ ด้วยความรวดเร็ว ชัดเจน และติดตามผล (กรณีที่ยังไม่ได้คำตอบ) ซึ่งรวมถึงการตอบข้อสงสัยหรือซักถามผ่านช่องทางออนไลน์ (ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร)</p>	<p>๑. มีช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน รวมถึงสามารถชี้แจงและตอบคำถาม ข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน โดยตอบรับคำถาม หรือพยายามหาข้อมูลเพื่อตอบกลับภายใน ๓๐ นาที ซึ่งสามารถเข้าถึง</p>	<p>- น.ส. ชลธิชา จันทนารักษ์ นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ โทร. ๐๒๒๒๒๕๑๔๑</p> <p>- นายสุขสันต์ กิตติศุภกร ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์</p> <p>- น.ส. ชลธิชา จันทนารักษ์ นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ โทร. ๐๒๒๒๒๕๑๔๑</p> <p>- นายสุขสันต์ กิตติศุภกร ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์</p> <p>- น.ส. ชลธิชา จันทนารักษ์ นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ โทร. ๐๒๒๒๒๕๑๔๑</p> <p>- นายสุขสันต์ กิตติศุภกร ผู้อำนวยการสำนักการแพทย์</p>

ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ได้ง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย ดังนี้</p> <p><u>๑.๑ Onsite</u></p> <p>เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อประชาสัมพันธ์ ของรพ.ในสังกัด - จุดบริการ ศูนย์ BFC ของรพ.ในสังกัด  <p><u>๑.๒ Online</u></p> <p>เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์ สำนักการแพทย์ 	

ประเด็นการ ประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>http://www.msdbangkok.go.th/</p> <p>- Facebook Page</p> <p>สำนัก การแพทย์ กรุงเทพมหานคร คร</p> <p>https://www.facebook.com/prmsdbangkok/</p> <p>โรงพยาบาล กลาง</p> <p>https://www.facebook.com/PRK๕๑๔/</p> <p>โรงพยาบาล ตากสิน</p> <p>https://www.facebook.com/PR.Taksin/</p>	

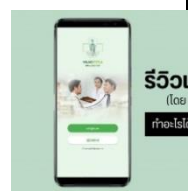
ประเด็นการ ประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>โรงพยาบาล เจริญกรุง ประชารักษ์</p> <p>https://www.facebook.com/CKPMSD/</p> <p>โรงพยาบาล หลวงพ่ ทวีศักดิ์ ชุติณธ โร อุทิศ</p> <p>https://www.facebook.com/LPTHOSPITAL/</p> <p>โรงพยาบาล ลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร</p> <p>https://www.facebook.com/BMALatKraBangHospital/</p> <p>โรงพยาบาล ราชพิพัฒน์</p>	

ประเด็นการ ประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>https://www.facebook.com/Rachapiphat/</p> <p>โรงพยาบาล ผู้สูงอายุบาง ขุนเทียน</p> <p>https://www.facebook.com/BKTGH/</p> <p>ศูนย์บริการ การแพทย์ ฉุกเฉิน กรุงเทพมหานคร (ศูนย์ เอราวัณ)</p> <p>https://www.facebook.com/erawa-center/</p> <p>- LINE OPENCHAT ศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร สุขภาพ MIL Center</p>	



ประเด็นการ ประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			 <p>๑.๓ On call เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สายตรงศูนย์ BFC ของรพ. ในสังกัด เพื่อโทรนัด ล่วงหน้า หรือ สอบถาม ข้อมูล - Hotline ๑๖๔๖ สายด่วนสุขภาพ สำนักการแพทย์ กทม. <p>๑. มีการนำเสนอแนวคิดในการพัฒนา นวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน</p>	



ประเด็นการ ประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ของหน่วยงาน สำนักงาน พัฒนาระบบ บริการทาง การแพทย์</p> <p>ชื่อโครงการ Smart OPD เป็นนวัตกรรม ที่พัฒนา Mobile Application หมอ กทม. (BMA Doctor)</p> <p>โดยประโยชน์ ที่คาดว่าจะ ได้รับ คือการ มีระบบ Mobile Application ให้บริการ ประชาชนที่ เข้ารับบริการ ใน โรงพยาบาล สังกัดสำนัก การแพทย์ที่ สะดวกและ</p>	

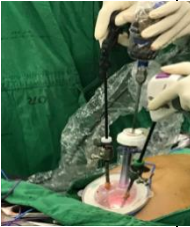
ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>สามารถบริหารจัดการได้ด้วยตนเองเป็นช่องทางในการเข้าถึงข้อมูลสุขภาพพื้นฐานของผู้รับบริการได้โดยสะดวก รวดเร็ว และช่วยลดภาระงานของเจ้าหน้าที่และเป็นการปรับปรุงกระบวนการทำงานของโรงพยาบาลให้ทันสมัยสอดคล้องกับเทคโนโลยีปัจจุบัน</p>	



ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>๒. มีการพัฒนาศูนย์ความเป็นเลิศทางการแพทย์ (Excellent Center)</p> <p>ปัจจุบันมีทั้งหมด ๘ ศูนย์ ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑. ศูนย์จักษุวิทยา โรงพยาบาลกลาง</p>  <p>๒.๒. ศูนย์ผ่าตัดกระดูกและข้อ โรงพยาบาลกลาง</p>	

ประเด็นการ ประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			 <p>๒.๓. ศูนย์ ศัลยกรรมโรค อ้วน โรงพยาบาล กลาง</p>  <p>๒.๔. ศูนย์ส่อง กล้องและ ผ่าตัดผ่าน กล้องระบบ ทางเดิน อาหาร โรงพยาบาล กลาง</p>	

ประเด็นการ ประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			 <p>๒.๕. ศูนย์ สมองและ หลอดเลือด สมอง โรงพยาบาล ตากสิน</p>  <p>๒.๖. ศูนย์ เบาหวานและ เมตาบอลิก โรงพยาบาล ตากสิน</p> 	

ประเด็นการ ประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>๒.๗. ศูนย์ ตรวจรักษา และผ่าตัดผ่าน กล้อง โรงพยาบาล เจริญกรุง ประชารักษ์</p> 	
			<p>๒.๘. ศูนย์เวช ศาสตร์การ กีฬาและเวช ศาสตร์ฟื้นฟู โรงพยาบาล เจริญกรุง ประชารักษ์ และได้ ดำเนินการ ประเมินความ พร้อม ในการ จัดตั้งศูนย์ ความเป็นเลิศ ทางการแพทย์ แห่งใหม่ ๑</p>	

ประเด็นการ ประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ศูนย์คือ โครงการจัดตั้ง ศูนย์โรคระบบ ทางเดิน หายใจ โรงพยาบาลสิ รินธร</p>  <p>๓. ผลักดันให้ หน่วยงาน เสนอขอรับ รองมาตรฐาน ศูนย์ราชการ สะดวก (GECC) เพื่อ ส่งเสริมให้ หน่วยงานหรือ ส่วนราชการ ของ กรุงเทพมหานคร มี มาตรฐานการ ให้บริการที่มี</p>	

ประเด็นการ ประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ประสิทธิภาพ และสร้าง ความเชื่อมั่น ให้แก่ ประชาชนที่มา ติดต่อราชการ กับ กรุงเทพมหานคร</p> <p>๓.๑ โรงพยาบาล ผ่านการ รับรอง มาตรฐานศูนย์ ราชการ สะดวก (GECC) จำนวน ๖ แห่ง ได้แก่</p> <p>๑. โรงพยาบาล กลาง</p> <p>๒. โรงพยาบาล เจริญกรุง ประชารักษ์</p> <p>๓.</p>	

ประเด็นการ ประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>โรงพยาบาล หลวงพ่ ทวีศักดิ์ ชุติณฐ โร อุทิศ</p> <p>๔. โรงพยาบาล ลาดกระบัง กรุงเทพมหานคร คร</p> <p>๕. โรงพยาบาลสิ รินธร.</p> <p>๖. โรงพยาบาล ผู้สูงอายุบาง ขุนเทียน</p> <p>๓.๒ โรงพยาบาลที่ อยู่ระหว่าง การ ดำเนินการขอ การรับรอง มาตรฐานศูนย์ ราชการ สะดวก (GECC)</p> <p>จำนวน ๔</p>	

ประเด็นการ ประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>แห่ง ได้แก่</p> <p>๑. โรงพยาบาล เวชการุณย์ รัศมี</p> <p>๒. โรงพยาบาล ราชพิพัฒน์</p> <p>๓. โรงพยาบาล คลองสามวา</p> <p>๔. โรงพยาบาล บางนา กรุงเทพมหานคร คร</p> <p>๕. มีการ รายงานสถิติ การร้องเรียน และการแก้ไข ประจำเดือน เรื่องการ ชมเชย ผู้ปฏิบัติงาน จากประชาชน ผู้รับบริการ ประจำเดือน</p>	

ประเด็นการ ประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ในแต่ละ โรงพยาบาล ในสังกัด กทม. โดยนำเข้า คณะ กรรมการบริหาร ารสำนัก การแพทย์เพื่อ รับทราบ อีก ทั้งยังเป็นส่วน หนึ่งที่กำหนด เป็นตัวชี้วัดใน แผนปฏิบัติ การส่งเสริม คุณธรรม สำนัก การแพทย์ กรุงเทพมหานคร คร (โรงพยาบาล คุณธรรม) ข้อ ที่ ๔. โครงการ พัฒนา พฤติกรรม บริการของ บุคลากร – จำนวน รายงานการ ชมเชยการ</p>	

ประเด็นการ ประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ปฏิบัติงาน ของบุคลากร ในสังกัดสำนัก การแพทย์</p> <p>๕. มีช่องทาง ในการรับฟัง ความคิดเห็น เพื่อนำความ คิดเห็นจาก ผู้รับบริการ นำมา พัฒนาการ บริการให้ดี ยิ่งขึ้น ดังนี้</p> <p><u>๕.๑ Onsite</u> เช่น</p> <p>- กล่องรับ ความคิดเห็น ณ จุด ประชาสัมพันธ์ และจุด บริการศูนย์ BFC ของรพ. ในสังกัด</p>	

ประเด็นการ ประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>๕.๒ Online เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เว็บไซต์ สำนัก การแพทย์ <p>http://www.msdbangkok.go.th/</p> <ul style="list-style-type: none"> - Facebook Page <p>สำนัก การแพทย์ กรุงเทพมหานคร</p> <p>คร</p> <p>https://www.facebook.com/prmsdbangkok/</p> <p>๑. มีการ เปิดเผยข้อมูล การ ดำเนินงานบน เว็บไซต์ของ หน่วยงาน สำนัก การแพทย์</p>	

ประเด็นการ ประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>กรุงเทพมหานคร คร อย่าง ต่อเนื่องและ เป็นปัจจุบัน เพื่อให้เกิด ความโปร่งใส เช่น</p> <p>รายงานผล การ ดำเนินงาน ประจำปี รายงานผล การสำรวจ ความพึงพอใจ การให้บริการ ข้อมูลเชิงสถิติ การให้บริการ แผน ยุทธศาสตร์ หรือ แผนพัฒนา หน่วยงาน เป็นต้น</p>	



ประเด็นการ ประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>๒. มีการจัดทำสารสำนักการแพทย์ โดยส่งไปยังทุกหน่วยงานในสังกัด กทม. เพื่อประชาสัมพันธ์ ธ์ภารกิจ และผลงานของสำนักการแพทย์ให้ประชาชนและผู้เกี่ยวข้องรับทราบอย่างต่อเนื่องและสร้างการรับรู้ความเข้าใจดีเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักการแพทย์ ส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นให้กับประชาชนและสร้าง</p>	

ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
			<p>ภาพลักษณ์สำนักการแพทย์ให้เป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น</p>  	

ประเด็นการ ประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๒. มีการเผยแพร่ข้อมูลการชี้แจงและตอบคำถามข้อร้องเรียนผ่านสื่อออนไลน์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่และผู้มารับบริการสามารถรับทราบและเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้โดยง่าย ไม่ซับซ้อน</p> <p>(ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร)</p>		
		<p>๓. เพิ่มช่องทางที่หลากหลายในการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน เช่น เว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือ Social Network ของหน่วยงาน (Facebook , Twitter หรือ Line) และควรเผยแพร่ข้อมูลให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของการสร้างสื่อดังกล่าว</p> <p>(ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร)</p>		
		<p>๔. ผู้บังคับบัญชากำกับหรือมีมาตรการให้ผู้ปฏิบัติงานชี้แจงและตอบ</p>		

ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		<p>คำถามหรือข้อกังวลสงสัยให้กับประชาชนอย่างชัดเจน</p> <p>(ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร)</p>		
<p>๘) การปรับปรุงการทำงาน</p>	<p>- เนื่องจากหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครยังไม่มีกรเพิ่มกลไกการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของกรุงเทพมหานครให้ดีขึ้น</p> <p>- บุคลากรในหน่วยงานยังไม่มีความสนใจในการนำความคิดเห็นจากผู้รับบริการมาปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น</p> <p>- ในบางกรณีผู้ปฏิบัติงานยังไม่มีวามเข้าใจในการเปิดโอกาสรับฟังการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน จึงควรมีการเปิดโอกาสให้ผู้มารับ</p>	<p>๑. เพิ่มช่องทางการรับฟังความคิดเห็น เพื่อให้ผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อสามารถให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงหรือพัฒนาการดำเนินงาน หรือการให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้น</p> <p>(ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร)</p>	<p>-มีช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นเพื่อนำความคิดเห็นจากผู้รับบริการนำมาพัฒนาการบริการให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้</p> <p><u>๑.๑ Onsite</u></p> <p>เช่น</p> <p>- กล้องรับความคิดเห็น ณ จุดประชาสัมพันธ์ และจุดบริการศูนย์ BFC ของรพ. ในสังกัด</p>	<p>- น.ส. ชลธิชา จันทนารักษ์ นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ โทร. ๐๒๒๒๒๕๑๔๑</p> <p>- นายสุขสันต์ กิตติศุภกร ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์</p> <p>- น.ส. ชลธิชา จันทนารักษ์ นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ โทร. ๐๒๒๒๒๕๑๔๑</p> <p>- นายสุขสันต์ กิตติศุภกร ผู้อำนวยการสำนักงานการแพทย์</p>

ประเด็นการ ประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
	<p>บริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาได้จากหลากหลายช่องทาง</p> <p>- ประชาชนส่วนใหญ่ไม่ทราบถึงการดำเนินงานของหน่วยงาน รวมถึงไม่ทราบข้อมูลที่หน่วยงานดำเนินการอยู่</p>		<p>๑.๒ Online</p> <p>เช่น</p> <p>- เว็บไซต์ สำนัก การแพทย์</p> <p>http://www.msdbangkok.go.th/</p> <p>- Facebook Page</p> <p>สำนัก การแพทย์ กรุงเทพมหานคร</p> <p>คร</p> <p>https://www.facebook.com/prmsdbangkok/</p>	
		๒. หัวหน้าหน่วยงาน/ หัวหน้าฝ่าย ประเมินการ ทำงาน และปรับปรุงแก้ไข		- น.ส. ชลธิชา จันทนารักษ์ นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ โทร.

ประเด็นการประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		ให้ดีขึ้นโดยพิจารณา ร่วมกับข้อเสนอแนะที่ ได้รับจากประชาชน (ทุกหน่วยงานและส่วน ราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร)		๐๒๒๒๒๕๑๔๑ - นายสุชสันต์ กิตติศุภกร ผู้อำนวยการสำนัก การแพทย์
		๓. ผลักดันให้หน่วยงาน เสนอขอรับรองมาตรฐาน ศูนย์ราชการสะดวก (GECC) เพื่อส่งเสริมให้ หน่วยงานหรือส่วนราชการ ของกรุงเทพมหานคร มีมาตรฐานการให้บริการที่ มีประสิทธิภาพ และสร้าง ความเชื่อมั่นให้แก่ ประชาชนที่มาติดต่อ ราชการกับ กรุงเทพมหานคร (ทุกหน่วยงานและส่วน ราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร)		- น.ส. ชลธิชา จันทนารักษ์ นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ โทร. ๐๒๒๒๒๕๑๔๑ - นายสุชสันต์ กิตติศุภกร ผู้อำนวยการสำนัก การแพทย์
		๔. มีช่องทางให้ประชาชน หรือผู้รับบริการสามารถ ติดตามผลความคืบหน้า ของการขอรับบริการให้ เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลาที่กำหนด เพื่อ แสดงถึงความโปร่งใสใน		

ประเด็นการ ประเมิน	ข้อบกพร่องหรือจุดอ่อน	ขั้นตอนหรือวิธีการ	ผลการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
		การดำเนินงาน (ทุกหน่วยงานและส่วน ราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร)		
		๕. มีการเปิดเผยข้อมูลการ ดำเนินงานบนเว็บไซต์ของ หน่วยงานอย่างต่อเนื่อง และเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ เกิดความโปร่งใส (ทุกหน่วยงานและส่วน ราชการในสังกัด กรุงเทพมหานคร)		