

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มติ ๑.๑.๑)

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

ตามที่กรุงเทพมหานครได้ประกาศใช้กฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดข้อพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม ประกอบด้วย

(๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข โดยต้องยึดถือผลประโยชน์ของประเทศชาติเป็นสำคัญ ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบศีลธรรมอันดี และเทิดทูนรักษาไว้ซึ่งสถาบันพระมหากษัตริย์

(๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่ โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างตรงไปตรงมาตามกฎหมายและตามทำนองคลองธรรม มีจิตสำนึกต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของกรุงเทพมหานครและประชาชน ปฏิบัติงานด้วยความรอบคอบ ใสใจ ระมัดระวัง ถูกต้อง

(๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม โดยต้องกล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม กล้าคัดค้านในสิ่งที่ไม่ถูกต้องไม่ชอบธรรม และไม่ยอมกระทำในสิ่งที่ไม่เหมาะสมเพียงเพื่อรักษาประโยชน์หรือสถานภาพของตนเอง

(๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ มีจิตอาสา อุทิศตนปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความผาสุกและประโยชน์ส่วนรวมของประชาชน

(๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยมุ่งมั่น อุทิศตน ปฏิบัติหน้าที่เพื่อให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคำนึงถึงประโยชน์และความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรของกรุงเทพมหานคร

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ ทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยการใช้ความรู้สึกรักหรือความสัมพันธ์ส่วนตัวหรือเหตุผลของความแตกต่างในเรื่องถิ่นกำเนิด เชื้อชาติ ศาสนา เพศ สภาพร่างกาย สถานะทางเศรษฐกิจสังคม และต้องรักษาความเป็นกลางทางการเมืองโดยไม่อาศัยตำแหน่งหน้าที่ซึ่งอาจมีลักษณะเป็นการให้คณาให้โทษแก่นักการเมืองและพรรคการเมือง

(๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ ต้องปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน ปฏิบัติต่อประชาชนด้วยความสุภาพ อ่อนน้อมถ่อมตน ไม่อ้างหรือใช้อำนาจ

โดยปราศจากเหตุผล ดำเนินชีวิตอย่างเรียบง่าย โดยน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท
หลักคำสอนทางศาสนามาใช้ และปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการเคารพกฎหมายและมีวินัย

(๘) ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง มีอัธยาศัยอันดี มีความขยัน หมั่นเพียร
และเปิดเผยข้อมูลให้ประชาชนสามารถตรวจสอบได้โดยไม่ต้องร้องขอ โดยคำนึงถึงประโยชน์สุข และคุณภาพ
ชีวิตของประชาชนตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

(๙) มีหน้าที่เสริมสร้างความเข้าใจอันดี รวมทั้งมีการบูรณาการการทำงานร่วมกัน ระหว่าง
กรุงเทพมหานคร ประชาชน ภาคประชาสังคม เอกชน และหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๑๐) มุ่งมั่น ตั้งใจ พัฒนาตนเอง รู้เท่าทันความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาลและกรุงเทพมหานคร

โดยนอกจากจะต้องรักษาจริยธรรมตามที่กำหนดไว้ในกฎ ก.ก. นี้แล้ว จะต้องยึดมั่นในจรรยา
วิชาชีพนั้นด้วย

ดังนั้นเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน
จึงได้มีโครงการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร
บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔” ขึ้นเพื่อให้หน่วยงานและ
ส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานครนำไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม
ไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการและบุคลากรรวมถึงผู้ปฏิบัติงานอื่น
ในกรุงเทพมหานคร ที่สร้างความโปร่งใสมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

๒) เพื่อยึดถือเป็นหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอทั้งในระดับองค์กรและ
ระดับบุคคล และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการทำงานต่าง ๆ ให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม
จริยธรรม

๓) เพื่อทำให้เกิดรูปธรรมแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับเพิ่มความน่าเชื่อถือเปิดความมั่นใจแก่
ผู้รับบริการและประชาชนทั่วไปตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

๔) เพื่อให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการ บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในทุก
ระดับ สร้างระบบความรับผิดชอบของข้าราชการบุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่น ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชาต่อ
ประชาชนและต่อสังคม

๕) เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจ
เกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร

๕. วิธีดำเนินการ

๑) เผยแพร่กฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากร กรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการ บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในหน่วยงานพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎ ข้อบังคับอื่น ๆ พร้อมให้ทุกคนลงลายมือชื่อรับทราบในประมวลจริยธรรมฯ

๒) เผยแพร่กฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากร กรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยเปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่ สาธารณชนให้มีส่วนร่วมรับรู้และร่วมติดตาม ตรวจสอบตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ หน่วยงานและส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๙.๑ มีการเผยแพร่กฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร ในสังกัดทราบอย่างน้อย ๓ ช่องทาง

๙.๒ ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่น มีความรู้ความเข้าใจ แนวทางการ ปฏิบัติตัวตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมิน ติดตามผล)

ผลลัพธ์

ผู้บริหาร ข้าราชการ บุคลากร และผู้ปฏิบัติงานอื่น ปฏิบัติตามกฎหมาย ก.ก. ว่าด้วยประมวล จริยธรรมสำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ (สำรวจโดยใช้แบบประเมินติดตามผล)

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๑.๑.๒)

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : อบรมหรือเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤตินิชอบ และการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและบุคลากร เพื่อสร้างจิตสำนึกและเป็นเครื่องกำกับความประพฤติในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ อันก่อให้เกิด ประโยชน์สุขต่อประชาชน ซึ่งหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครทุกแห่งพึงต้องส่งเสริมสนับสนุนให้ ข้าราชการและบุคลากรได้นำหลักการและแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักธรรมาภิบาลมาใช้ยึดถือ ปฏิบัติ รวมทั้งต้องจัดให้มีโครงการ/กิจกรรมด้านคุณธรรมและจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างจิตสำนึก ทักษะ และปรับพฤติกรรมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการในภายหน้า

กรุงเทพมหานคร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการอบรมหรือการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤตินิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน จึงได้กำหนดให้หน่วยงานสังกัด กรุงเทพมหานครจัดโครงการอบรมหรือเผยแพร่ให้ความรู้ในหัวข้อการกระทำทุจริตประพฤตินิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้น เพื่อนำความรู้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อให้ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤตินิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้

๓.๒ เพื่อให้การปฏิบัติงานมีศักยภาพปราศจากการทุจริตประพฤตินิชอบ และการหวังผลประโยชน์ในทางมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓.๓ เพื่อสร้างจิตสำนึกของข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานครให้ทัศนคติที่ยึดมั่น ในการปฏิบัติงานราชการอย่างสุจริตไม่หวังผลประโยชน์ตอบแทน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการและบุคลากรในหน่วยงานสังกัดกรุงเทพมหานคร

๕. วิธีดำเนินการ

จัดอบรมเพื่อให้ความรู้แก่บุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับการกระทำทุจริตประพฤตินิชอบและการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อน

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๘. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณของกรุงเทพมหานคร

๙. ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานและส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๒ มีการเผยแพร่นโยบาย/แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่สาธารณะทางเว็บไซต์หน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์หน่วยงาน หนังสือเวียน เป็นต้น

๑๐.๓ ข้าราชการและบุคลากรได้รับความรู้ ความเข้าใจ และมีแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ส่งผลให้เรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของหน่วยงานลดลงเมื่อเทียบจากปีที่ผ่านมา

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มติ ๑.๑.๓)

ลำดับที่ ๘

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมเชิดชูเกียรติด้านคุณธรรมและจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต การต่อต้านการทุจริต

๒. หลักการและเหตุผล

ด้วยแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ฉบับปรับปรุง ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ การพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ มีความเป็นมืออาชีพที่เหมาะสมกับการบริหารมหานครและเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ประกอบกับ พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้บัญญัติเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมใช้เป็น หลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติตนของเจ้าหน้าที่ของรัฐ สภาพคุณงามความดีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ต้องยึดถือสำหรับการปฏิบัติงาน การตัดสินใจความถูกต้อง การปฏิบัติที่ควรกระทำ หรือไม่ควรกระทำ ตลอดจน การดำรงตนในการกระทำความดีและละเว้นความชั่ว และ ก.ก. ได้ออกกฎ ก.ก. ว่าด้วยประมวลจริยธรรม สำหรับข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร และผู้ปฏิบัติงานอื่นในกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยกำหนดข้อพึงปฏิบัติตนเพื่อรักษาจริยธรรม จำนวน ๑๐ ประการ ขึ้นใช้บังคับ หากข้าราชการ กรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต ไม่เฉย ไม่ทำ ไม่ ทนต่อการทุจริต จะทำให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนอย่างสูงสุด จึงได้ดำเนินกิจกรรมเชิดชูเกียรติข้าราชการ กรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานครด้านคุณธรรมและจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต การต่อต้านการ ทุจริต เพื่อยกย่องชมเชย เพื่อเป็นต้นแบบให้แก่บุคคลอื่น ๆ ในองค์กร รวมทั้งเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจ ให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต ร่วมต่อต้านการทุจริต ต่อไป

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมให้เกิดข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือบุคลากรกรุงเทพมหานคร ต้นแบบ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม ด้านการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การต่อต้านการทุจริต

๒) เพื่อสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็น ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ร่วมต่อต้านการทุจริต

๓) เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นผู้มี คุณธรรมและจริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ร่วมต่อต้านการทุจริต

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร ของหน่วยงานและส่วนราชการใน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๕. วิธีดำเนินการ

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการเชิดชูเกียรติข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ร่วมต่อต้านการทุจริต

๒) คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากร กรุงเทพมหานคร ในสังกัดเพื่อเชิดชูเกียรติ

๓) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือกและเวียนแจ้งให้ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานครในสังกัดทราบ

๔) เชิญชวนให้ส่วนราชการส่งข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานครในสังกัด เพื่อเข้ารับการคัดเลือก

๕) ดำเนินการคัดเลือกให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การคัดเลือก

๖) ประกาศผลการคัดเลือก และมอบประกาศเกียรติคุณให้แก่ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร ในสังกัดที่ได้รับการเชิดชูเกียรติ

๗) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผู้ที่ได้รับการเชิดชูเกียรติ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ จดหมายข่าว เป็นต้น

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานและส่วนราชการในสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต มีข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรกรุงเทพมหานคร ต้นแบบด้านคุณธรรมและจริยธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต การต่อต้านการทุจริต

ผลลัพธ์ เรื่องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในการปฏิบัติงานลดลงเมื่อเทียบกับปีที่ผ่านมา

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๑.๑.๓)

ลำดับที่ ๑๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการบุคลากรต้นแบบตามอัตลักษณ์สำนักการแพทย์

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

สำนักการแพทย์ เป็นหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีพันธกิจ ในการให้บริการรักษาพยาบาล ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันโรคและฟื้นฟูสุขภาพ จัดการเรียนการสอน การวิจัยและพัฒนาทางการแพทย์ ดังนั้น บุคลากรจึงเป็นองค์ประกอบสำคัญที่จะขับเคลื่อนงานด้านบริการสุขภาพของประชาชนให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นไปตามความคาดหวังของประชาชน หากบุคลากรมีจิตในการให้บริการ และให้บริการอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานด้วยความวิริยะอุตสาหะ และซื่อสัตย์สุจริต จะทำให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนอย่างสูงสุด ลดปัญหาการร้องเรียนและการทุจริตในองค์กรได้ สำนักการแพทย์จึงมีนโยบายให้ส่วนราชการในสังกัดดำเนินการสร้างเสริมวัฒนธรรมขององค์กรที่ดี (Moral Organization) ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและธรรมาภิบาล ในสังคมไทย แผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๗ การบริหารจัดการ ประเด็นยุทธศาสตร์ย่อย ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักการแพทย์ ระยะ ๔ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗) ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ บริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ มุ่งสู่องค์กรคุณภาพคู่คุณธรรม (Moral Management) ด้วยการเน้นระบบคุณธรรมและจริยธรรม โดยมีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) มีการบริหารจัดการที่ดี (Management) ตามหลักธรรมาภิบาล น้อมนำศาสตร์พระราชาของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รัชกาลที่ ๙ และจิตอาสาของพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรรามาธิบดี ศรีสินทรมหาวชิราลงกรณ พระวชิรเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๑๐ มาสู่การปฏิบัติ รวมถึงส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม พฤติกรรมบริการ และการจัดสวัสดิการต่างๆ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพ สร้างจิตสำนึกที่ดีให้กับบุคลากรและมีความสุขในการทำงาน มีความรักความผูกพันในองค์กร รวมทั้งยังคำนึงถึงการสร้างสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงาน (Happy Work Life) ก่อให้เกิดภาพสะท้อนถึงอัตลักษณ์ขององค์กรที่ว่า “รับผิดชอบ โปร่งใส ใส่ใจบริการ และจิตอาสา” ดังนั้น สำนักการแพทย์จึงได้ดำเนินโครงการ “บุคลากรต้นแบบตามอัตลักษณ์สำนักการแพทย์” เพื่อเป็นการยกย่อง ชมเชย บุคลากรทั้งสายงานสนับสนุนและสายงานวิชาชีพที่ให้บริการประชาชนเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยจิตบริการ บริการด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์สุจริต และไม่เลือกปฏิบัติ สอดคล้องกับอัตลักษณ์สำนักการแพทย์ ซึ่งจะเป็นต้นแบบให้แก่บุคลากรคนอื่น ๆ ในสังกัดสำนักการแพทย์ รวมทั้งเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรให้ปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานด้วยความวิริยะอุตสาหะ สามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งเมื่อบุคลากรปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยจิตบริการ และซื่อสัตย์สุจริตย่อมจะเป็นการช่วยให้จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการสาธารณะและการทุจริตในการปฏิบัติงานลดลง

๓. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อส่งเสริมให้เกิดบุคลากรต้นแบบตามอัตลักษณ์สำนักการแพทย์ และเป็นต้นแบบให้แก่บุคลากรคนอื่น ๆ ในหน่วยงาน

๒) เพื่อสร้างขวัญและกำลังใจแก่บุคลากรทั้งสายงานสนับสนุนและสายงานวิชาชีพในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน ด้วยจิตบริการ และซื่อสัตย์สุจริต

๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในสังกัดสำนักการแพทย์

๕. วิธีดำเนินการ

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรต้นแบบตามอัตลักษณ์สำนักการแพทย์

๒) คณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากรต้นแบบตามอัตลักษณ์สำนักการแพทย์

๓) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การคัดเลือก และเผยแพร่ให้บุคลากรทราบ

๔) เชิญชวนให้ส่วนราชการในสังกัดสำนักการแพทย์ส่งบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์เพื่อเข้ารับการคัดเลือกให้เป็นบุคลากรต้นแบบตามอัตลักษณ์สำนักการแพทย์

๕) คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคลากรต้นแบบตามอัตลักษณ์สำนักการแพทย์

๖) ประกาศผลการคัดเลือกบุคลากรต้นแบบตามอัตลักษณ์สำนักการแพทย์

๗) มอบประกาศเกียรติคุณให้แก่บุคลากรต้นแบบตามอัตลักษณ์สำนักการแพทย์

๘) เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์บุคลากรต้นแบบตามอัตลักษณ์สำนักการแพทย์ ให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานและสาธารณชนได้รับทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สื่อออนไลน์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย เป็นต้น

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานช่วยนักบริหาร และกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ สำนักงานเลขานุการ สำนักการแพทย์

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีบุคลากรต้นแบบตามอัตลักษณ์สำนักการแพทย์

ผลลัพธ์

จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการสาธารณะและการทุจริตในการปฏิบัติงานลดลง

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มติ ๒.๒.๒)

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการ No Gift Policy

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อรองรับภารกิจแผนขับเคลื่อนกิจกรรมปฏิรูปที่จะส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) ภายใต้แผนการปฏิรูปประเทศ (ฉบับปรับปรุง) ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) และเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต กรุงเทพมหานครจึงกำหนดนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) จำนวน ๕ ประการ ได้แก่ ๑. ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร งดรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากบุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับกรุงเทพมหานคร ๒. ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดแก่บุคคลภายนอกผู้มาติดต่อกับกรุงเทพมหานคร ๓. ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร ต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญและของกำนัลทุกชนิด หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย ๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ ๕. ข้าราชการกรุงเทพมหานครและบุคลากรกรุงเทพมหานคร มีหน้าที่แจ้งให้บุคคลภายนอกทราบถึงนโยบายดังกล่าวอย่างทั่วถึง

กรุงเทพมหานครเล็งเห็นความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระดับหน่วยงาน มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตและการมีส่วนร่วมของประชาชน กรุงเทพมหานครได้ให้ความสำคัญกับการบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตอย่างยิ่ง และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของกรุงเทพมหานคร จึงได้เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริตโดยการจัดทำมาตรการ No Gift Policy ขึ้น เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ หรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร
- ๒) เพื่อแสดงเจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากร มีวัฒนธรรมองค์กร

No Gift Policy

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากรของทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๕. วิธีดำเนินการ

- ๑) จัดประชุมเพื่อร่วมกันจัดทำมาตรการ “No Gift Policy”
- ๒) จัดทำประกาศใช้ No Gift Policy พร้อมแนวทางการดำเนินการตามมาตรการ No Gift Policy
- ๓) ผู้บริหารประกาศใช้ No Gift Policy
- ๔) เผยแพร่ประกาศใช้ No Gift Policy ให้แก่ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดทราบ
- ๕) ประเมินผลและติดตามผลการใช้มาตรการ No Gift Policy
- ๖) รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- ๑) มีประกาศใช้ No Gift Policy จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากร ดำเนินการตามแนวทาง No Gift Policy จำนวน ร้อยละ ๑๐๐ (สำรวจโดยใช้แบบประเมิน/แบบสำรวจ)

ผลลัพธ์

ผู้บริหาร ข้าราชการและบุคลากร ไม่มีเรื่องเรียนเรื่องสินบน

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๒.๒.๒)

ลำดับที่ ๖

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรุงเทพมหานคร

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

กรุงเทพมหานคร ให้ความสำคัญในการดำเนินการเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน โดยการจัดทำ “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของกรุงเทพมหานคร” เพื่อปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบตามหลักมาตรฐาน โปร่งใส เทาเทียมกัน และมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

๓. วัตถุประสงค์

เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของกรุงเทพมหานคร

๔. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๕. วิธีการดำเนินการ

๑) จัดตั้งคณะทำงานส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

๒) ประชุมคณะทำงานฯ เพื่อดำเนินการ ดังนี้

๒.๑) วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๒.๒) จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งต้องสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยต้องมีรายละเอียดต่างๆ เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

๓) เผยแพร่ผลการวิเคราะห์และมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมถึงช่องทางอื่นๆ

๔) ประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส

๕) ปฏิบัติตามมาตรการ

๖) ติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามมาตรการ

๗) รายงานผลการดำเนินการ

๘) เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใส

ผลลัพธ์

สำนักงานเขตและกรุงเทพมหานคร มีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน (๘๕ คะแนนขึ้นไป)

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๒.๒.๒)

ลำดับที่ ๗

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมบุคลากรในสังกัดสำนักงานการแพทย์

๒. หลักการและเหตุผล

การดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานนอกจากผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความสามารถตามหน้าที่และความรับผิดชอบแล้วยังต้องมีคุณธรรมและจริยธรรมควบคู่กันไป ซึ่งจะนำไปสู่การทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ได้กำหนดยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตไว้คือ ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุล และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ โดยกำหนดเป้าหมายไว้ว่า ภาครัฐ มีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

สำนักงานการแพทย์จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาและเสริมสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรตระหนักในการเป็นข้าราชการที่มีเกียรติศักดิ์ศรีรู้จักความพอเพียง เป็นตัวอย่างที่ดีของสังคม ยึดมั่นในคุณธรรม ยืนหยัด ในสิ่งที่ถูกต้อง มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องพฤติกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม อันจะส่งผลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และประชาชนผู้รับบริการ รวมทั้งสร้างจิตสำนึกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในการทำงานอันจะนำไปสู่การทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และความสำเร็จขององค์กรอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดให้มีโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมบุคลากรในสังกัดสำนักงานการแพทย์

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานการแพทย์นำหลักคุณธรรม จริยธรรม มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมีความสุข

๓.๒ เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริตให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการกรุงเทพมหานคร บุคลากรของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานการแพทย์

๕. วิธีดำเนินการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐												
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ	↔												
๒. มอบหมายงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ		↔											
๓. กำหนดรูปแบบ กำหนดการ และหัวข้อการ อบรม			↔										
๔. ประสานงานกับบุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาวิทยากร เชิญกลุ่มเป้าหมาย จัดเตรียมเอกสารประกอบการอบรม และวัสดุอุปกรณ์			↔										
๕ ดำเนินการตามรูปแบบ และกำหนดการที่กำหนด				←————→									
๖. รายงานผลการดำเนินงาน												↔	
๗. เผยแพร่การดำเนินโครงการผ่านเว็บไซต์ของสำนักงานแพทย์				←————→									

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินการ

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขานุการสำนักงานแพทย์ และส่วนราชการในสังกัดสำนักงานแพทย์

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

๑. มีการจัดกิจกรรมอย่างน้อยจำนวน ๖ ครั้ง/ปี

๒. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจหลักคุณธรรม จริยธรรม สามารถนำไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันและการปฏิบัติงานได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (สำรวจโดยใช้แบบทดสอบความรู้/แบบประเมินผล)

ผลลัพธ์

บุคลากรนำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดวัฒนธรรมองค์กร สุจริตในหน่วยงาน (สำรวจโดยใช้แบบติดตามประเมินผล)

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มติ ๒.๒.๓)

ลำดับที่ ๑

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครให้ความสำคัญกับการป้องกันการทุจริตและยกระดับมาตรฐานการป้องกันการทุจริตให้มีความโปร่งใสความสุจริต และบังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน จึงได้ดำเนินการจัดทำ “แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)” เพื่อให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตตามหลักธรรมาภิบาล และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

๓. วัตถุประสงค์

- ๑) เพื่อยกระดับการบริหารงานเพื่อป้องกันการทุจริตของกรุงเทพมหานคร
- ๒) เพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของกรุงเทพมหานคร

๔. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๒) เสนอศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

๓) หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครเผยแพร่แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ตามรูปแบบ ช่องทาง ที่กำหนด รวมถึงรายงานการทำงานฯ แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการทำงานฯ ให้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. ทางระบบผ่านระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E – PlanNACC) ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. <http://www.nacc.go.th>

๔) หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครประชุมชี้แจงสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ ให้แก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นำแผนฯ ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕) ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

๖) ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตฯ

๓) รายงานผลการดำเนินการแก่ผู้บริหารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานการทำแผนฯ ให้แก่ สำนักงาน ป.ป.ช. ทางระบบผ่านระบบรายงานและติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (E - PlanNACC) ทางเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. <http://www.nacc.go.th>

๔) เผยแพร่รายงานผลการดำเนินงานให้สาธารณชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตเพื่อยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของ กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ผลลัพธ์

กรุงเทพมหานครและสำนักงานเขตมีผลการประเมิน ITA ผ่านเกณฑ์การประเมิน

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๒.๓.๓)

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการออกคำสั่งมอบหมายงาน

๒. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ

กรุงเทพมหานครเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่นที่มีอำนาจหน้าที่ในการจัดทำบริการสาธารณะให้แก่ประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และหน้าที่ตามกฎหมายอื่นที่กำหนดให้ ทั้งนี้ ผู้มารับบริการมักจะประสบปัญหาด้านการอำนวยความสะดวกในการติดต่อราชการเนื่องจากภารกิจมีมากมาย ไปรวมอยู่กับผู้บริหาร ไม่มีการกระจายอำนาจ หรือมอบหมายอำนาจหน้าที่ในการสั่งการ อนุมัติ อนุญาต ไปยังหัวหน้าหน่วยงาน ระดับสำนัก กอง และฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งเป็นอุปสรรคอย่างยิ่งต่อการให้บริการ ทำให้การบริการเกิดความล่าช้า ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกอันอาจเป็นสาเหตุหนึ่งของการกระทำการทุจริตประพตมิชอบในการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ ส่งผลให้ระบบการให้บริการภาครัฐเสื่อมประสิทธิภาพ

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้กำหนดอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบบริการสาธารณะของสำนักการวางผังและพัฒนาเมือง โดยให้มีอำนาจหน้าที่จัดระบบบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชน การบริหารราชการเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการ ประชาชนสามารถเข้ามามีส่วนร่วมและตรวจสอบการบริหารงานได้มากขึ้น โดยสำนักการวางผังและพัฒนาเมืองต้องนำหลักการบริหารจัดการที่ดีหรือธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารงานต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตอบสนองความต้องการของประชาชน ลดขั้นตอนการให้บริการและไม่สร้างเงื่อนไขขั้นตอนที่มีความยุ่งยาก จึงจำเป็นต้องมีมาตรการออกคำสั่งมอบหมายงาน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการให้บริการประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม ตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๒ เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการจากหน่วยงาน

๓.๓ เพื่อเป็นการกระจายอำนาจการตัดสินใจในการสั่ง อนุญาต อนุมัติของผู้บริหารทุกระดับ

๓.๔ เพื่อป้องกันการผูกขาดอำนาจหน้าที่ในการใช้ดุลพินิจอันอาจเป็นเหตุแห่งการทุจริตและประพตมิชอบในตำแหน่งหน้าที่ราชการ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำคำสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ เช่น คำสั่งมอบหมายและมอบอำนาจของผู้อำนวยการสำนัก มอบให้รองผู้อำนวยการสำนัก

๕.๒ จัดทำหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและถือปฏิบัติ

๕.๓ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

มีคำสั่งมอบหมายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงานแทน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ

ผลลัพธ์

- ๑) ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อคุณภาพการให้บริการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
- ๒) จำนวนข้อร้องเรียนการให้บริการ/จำนวนเรื่องร้องเรียนเรื่องทุจริตลดลง

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มติ ๓.๒.๒)

ลำดับที่ ๒

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน

๒. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครเห็นความสำคัญในการรับฟังความคิดเห็น การตอบสนองเรื่องราวร้องทุกข์ และเรื่องร้องเรียนของประชาชน เพื่อเป็นข้อมูลในการนำมาพัฒนา ปรับปรุงการดำเนินงานบริการสาธารณะ และการบริหารราชการของหน่วยงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโปร่งใส จึงได้จัดทำ มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนขึ้น เพื่อกำกับติดตามในการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของ กรุงเทพมหานครให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน รวมทั้ง พัฒนาปรับปรุงขั้นตอนช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหา ช่องทางการติดตามผลและการ แจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์และเรื่องเรียนต่าง ๆ ให้มีความรวดเร็ว เป็นธรรม สะดวกและเหมาะสม รวมทั้งจัดให้มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กระบวนการร้องเรียน และขั้นตอนให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง

๓. วัตถุประสงค์

๑ เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของกรุงเทพมหานคร ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม

๒ เพื่อพัฒนาปรับปรุงขั้นตอน ช่องทางการร้องเรียน กระบวนการจัดการแก้ไขปัญหาช่องทางการติดตามผลและการแจ้งผลการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์และเรื่องเรียนต่าง ๆ ให้มีความรวดเร็ว สะดวกและเหมาะสม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๕. วิธีดำเนินการ

๑) จัดตั้งคณะทำงานมาจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียนของหน่วยงาน

๒) ประชุมคณะทำงาน มาตรการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน เพื่อกำกับติดตามการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์/ร้องเรียน ให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนแก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว และสะดวก

๓) คณะทำงานกำหนดมาตรการในการกำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

๓.๑) การจัดการเรื่องร้องเรียนทั่วไป

- กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่/หน่วยงานผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน
- กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ดำเนินการแก้ไขข้อ

ร้องเรียนอย่างเหมาะสมภายใน ๑๕ วัน หากไม่สามารถดำเนินการได้ภายใน๑๕วัน ต้องชี้แจงให้ผู้ร้องเรียนทราบ

- กำหนดให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ มีการแจ้งผลการ

ดำเนินการหรือความก้าวหน้าผลเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๓.๒) การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน

- กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน
- กำหนดช่องทางการที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต

และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยแยกต่างหากจากช่องทางทั่วไป เพื่อ

เป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส

- จัดทำข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ

หน่วยงาน

- จัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน เช่น จำนวนเรื่อง เรื่องที่

ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ฯลฯ

- ๔) ประกาศ/ประชาสัมพันธ์มาตรการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน และเปิดเผยต่อ

สาธารณชน

- ๕) คณะทำงานฯ กำกับติดตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามมาตรการ

๖) รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียน พร้อมปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไขให้ผู้บริหารรับทราบและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ ไม่ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบ

หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- ๑. มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่/หน่วยงานที่รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียนและกระบวนการขั้นตอนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน

- ๓. มีการแจ้งผลการดำเนินการหรือความก้าวหน้า ผลเรื่องร้องเรียน ให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๔. มีการกำกับติดตามการจัดการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนให้สามารถตอบสนองความต้องการหรือแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชนได้อย่างเหมาะสมตามมาตรการที่กำหนดไว้

ผลลัพธ์

ประชาชนเกิดความพึงพอใจต่อการดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มิติ ๓.๒.๒)

ลำดับที่ ๔

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : โครงการพัฒนาพฤติกรรมบริการสู่ความเป็นอาชีพ

๒. หลักการและเหตุผล / ที่มาของโครงการ

การพัฒนาโรงพยาบาลและพัฒนาพฤติกรรมบริการให้บริการของโรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานแพทย์ เพื่อให้เป็นโรงพยาบาลที่ผู้รับบริการให้ความเชื่อมั่นและไว้วางใจนั้น จะต้องประกอบไปด้วย ความเชี่ยวชาญ(Product Leadership) การให้บริการที่ดี (Service Excellence) และมีนวัตกรรม(Innovation) ซึ่งทั้ง ๓ องค์ประกอบนี้ จะช่วยสร้างความศรัทธาและความไว้วางใจแก่ผู้รับบริการ โดยเฉพาะด้านการให้บริการที่ดี ให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ จะนำมาซึ่งคำชื่นชมและความศรัทธาจากประชาชนผู้รับบริการ ซึ่งจากสถิติข้อร้องเรียนโรงพยาบาล ในสังกัดสำนักงานแพทย์ ส่วนใหญ่จะเป็นการร้องเรียนในเรื่องพฤติกรรมบริการของบุคลากร ด้วยสาเหตุหลักของการสื่อสารทำความเข้าใจกับผู้รับบริการ เพื่อนำไปสู่การประชาสัมพันธ์ในเชิงบวก อีกทั้งยังไม่มีข้อกำหนด มาตรฐานพฤติกรรมบริการด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความรู้ การต้อนรับและบริการ การสื่อสารและการฟัง การสนทนา การรับโทรศัพท์ และการแต่งกายและบุคลิกภาพ ซึ่งควรเป็นมาตรฐานกลางที่ใช้ร่วมกันในโรงพยาบาลในสังกัดสำนักงานแพทย์ เพื่อให้เกิดการสื่อสาร เกิดการรับรู้ทั่วทั้งองค์กร(Shared Vision) เพื่อสร้างและปลูกฝังให้เป็นวัฒนธรรมที่ดีภายในองค์กรสามารถนำทักษะการต้อนรับและการบริการตลอดจนทักษะการสื่อสาร ไปประกอบขั้นตอน การบริการที่เป็นเลิศ โดยตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและบทบาทของการเป็นผู้ให้บริการมืออาชีพ ส่งผลต่อภาพลักษณ์ขององค์กร สะท้อนภาพลักษณ์ของคำว่า “จิตบริการ” หรือ “Service Mind” ซึ่งเป็น หัวใจสำคัญ ของการบริหารงานโรงพยาบาล

โครงการพัฒนามาตรฐานพฤติกรรมบริการสู่ความเป็นเลิศนี้ เพื่อกำหนดมาตรฐานกลาง ออกแบบและพัฒนาหลักสูตรการให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกโรงพยาบาล อันได้แก่ ๑) มาตรฐานความรู้ เช่น ข้อมูลองค์กร ประเภทการติดต่อ ประเภทการนัดหมาย การเข้าถึงข้อมูลการตรวจของแพทย์ การเข้าถึงข้อมูลข่าวสารกิจกรรม ๒) มาตรฐานการต้อนรับและบริการ เช่น การบริการ กรณีปฏิบัติงานหน้าเคาน์เตอร์หรือพื้นที่บริการ ระยะห่างระหว่างผู้ให้บริการและผู้รับบริการ การนั่ง การยืนต้อนรับ การไหว้ การทักทาย การนำเสนอข้อมูล การชี้แจงเอกสาร เป็นต้น ๓) มาตรฐานการสื่อสารและการฟัง ๔) มาตรฐานการสนทนา ๕) มาตรฐานการรับโทรศัพท์ ๖) มาตรฐานการแต่งกายและบุคลิกภาพ ซึ่งโครงการนี้จะช่วยลดปัญหาความขัดแย้ง ความไม่พึงพอใจ รวมไปถึงข้อร้องเรียนด้านการบริการ เพิ่มความพึงพอใจและคำชื่นชมจากผู้รับบริการ เสริมสร้างขวัญและกำลังใจทำให้บุคลากรมีความสุข มีความภาคภูมิใจในการปฏิบัติงาน ได้รับความไว้วางใจจากประชาชนผู้รับบริการ ซึ่งสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของสำนักงานแพทย์ “รับผิดชอบ โปร่งใส ใส่ใจบริการ และจิตอาสา”

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ กำหนดมาตรฐาน และจัดทำคู่มือมาตรฐานการให้บริการของบุคลากรในโรงพยาบาล สังกัดสำนักงานการแพทย์

๓.๒ ออกแบบ พัฒนาหลักสูตรการให้บริการที่เป็นมาตรฐานเดียวกันในทุกโรงพยาบาล เพื่อพัฒนาบุคลากรให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมืออาชีพ

๔. กลุ่มเป้าหมาย

โครงการพัฒนาพฤติกรรมบริการสู่ความเป็นอาชีพ โดยแบ่งกลุ่มเป้าหมายออกเป็น ๓ กลุ่ม ได้แก่

๔.๑ บุคลากรด่านหน้า เช่น พนักงานรับโทรศัพท์ เจ้าหน้าที่เวชระเบียน เจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

๔.๒ บุคลากรในสายวิชาชีพ เช่น แพทย์ พยาบาล นักเทคนิคการแพทย์ เภสัชกร เป็นต้น

๔.๓ บุคลากรสายสนับสนุน ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน ด้านพัสดุ ด้าน บริหารงานทั่วไป

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐาน และคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรการพัฒนา พฤติกรรมบริการสู่ความเป็นอาชีพ

๕.๒ กำหนดหัวข้อการอบรมหลักสูตร และวิทยากร

๕.๓ จัดทำแผนการปฏิบัติงานโครงการอบรมพัฒนาพฤติกรรมบริการสู่ความเป็นมืออาชีพ

๕.๔ ดำเนินการจัดโครงการ

๕.๕ ติดตามประเมินผลการดำเนินโครงการ

๕.๖ รายงานผลการดำเนินการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

๗. งบประมาณดำเนินการ

ใช้งบประมาณ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานการแพทย์

๙. ผลผลิต/ผลลัพธ์

ผลผลิต

- มีมาตรฐานการให้บริการสำหรับบุคลากรในสังกัดสำนักงานการแพทย์ ทำให้การปฏิบัติงาน เป็นแนวทางและมาตรฐานเดียวกัน

ผลลัพธ์

- ลดข้อร้องเรียนที่มีต่อพฤติกรรมบริการของบุคลากรในสังกัดสำนักงานการแพทย์

- ประชาชนมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของบุคลากรในสังกัดสำนักงานการแพทย์

รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ (มติ ๔.๑.๓)

ลำดับที่ ๓

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ : กิจกรรมระดมสมอง เรื่อง การบริหารความเสี่ยงด้านการเงิน การคลัง

๒. หลักการและเหตุผล

ผู้ปฏิบัติงานในการบริหารงานด้านการเงิน การคลัง ประกอบด้วย เจ้าหน้าที่การเงิน หัวหน้าฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินฯ ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน และการตรวจเงิน พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งกำหนดไว้ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ดำเนินการให้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบดังกล่าว เพื่อลดความเสี่ยงในการทุจริต ในการนี้เพื่อการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในในกระบวนการดังกล่าวของส่วนราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ สำนักการแพทย์ จึงเห็นควรให้มีการจัดกิจกรรมให้บุคลากรในสังกัดสำนักการแพทย์ ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้องได้รวบรวมปัญหาและแสดงความคิดเห็นในกรณีที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ตลอดจน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์และร่วมกันระดมสมองหามาตรการในการป้องกันเพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินการ โดยกำหนดแนวทางและวิธีการปฏิบัติให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อลดความเสี่ยงในการทุจริตเกี่ยวกับการเงิน การคลัง

๓.๒ เพื่อลดความเสี่ยงในการปฏิบัติที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายและไม่ถูกต้อง

๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีช่องทางในการแสดงถึงปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ระดมสมองแสดงความคิดเห็นเพื่อร่วมกันแก้ปัญหา อุปสรรค

ในการปฏิบัติงานต่างๆ ที่ประสบร่วมกัน

๓.๕ เพื่อกำหนดหาแนวทางและมาตรการการป้องกันและแก้ไข้ปัญหาให้เป็นแนวทางเดียวกัน

๔. กลุ่มเป้าหมาย

จัดกิจกรรมระดมสมองในส่วนราชการสังกัดสำนักการแพทย์ เพื่อการบริหารการเงินการคลัง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลลดความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม โปร่งใส ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วยหัวหน้าฝ่ายงบประมาณการเงินและบัญชี หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ส่วนราชการละ ๕ คน) ๗๐ คน เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๑๔ คน รวมทั้งสิ้น ๘๔ คน

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติ

๕.๒ จัดทำแบบสอบถามส่งไปยังส่วนราชการในสังกัดสำนักการแพทย์

๕.๓ ประสานสถานที่เพื่อจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

- ๕.๔ ทำหนังสือเชิญเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องมาร่วมกิจกรรม
- ๕.๕ จัดประชุมชี้แจงคณะทำงานเพื่อมอบหมายหน้าที่
- ๕.๖ จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ และอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม
- ๕.๗ จัดกิจกรรมตามกำหนด
- ๕.๘ สรุปผลและจัดทำรายงานเสนอหัวหน้าหน่วยงาน

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

๖.๑ ระยะที่ ๑ การส่งแบบสอบถามปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติการไปยังส่วนราชการในสังกัดสำนักงานแพทย์ พร้อมรวบรวมปัญหาทั้งหมดแล้วคัดเลือกปัญหาที่เกิดขึ้นบ่อย นำมาระดมสมองแก้ไข ปัญหา ระยะเวลา ๑ เดือน

๖.๒ ระยะที่ ๒ จัดกิจกรรมในการระดมสมองเพื่อแก้ไขปัญหาและกำหนดมาตรการการป้องกัน โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญมาให้ความรู้เพิ่มเติมในการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ระยะเวลา ๑ วัน (แบบไป - กลับ)

๖.๓ ระยะที่ ๓ จัดทำแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน (หนังสือเวียน/รูปเล่ม/แผ่นพับ)

๗. งบประมาณดำเนินการ

ค่าใช้จ่ายกิจกรรมเบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุงโรงพยาบาล สำนักงานแพทย์ จำนวน ๑๙,๐๕๐.- บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันห้าสิบบาทถ้วน) มีรายละเอียดดังนี้

๗.๑ ค่าวิทยากร (๒ คน x ๖๐๐ บาท x ๓ ชม.)	๓,๖๐๐.- บาท
๗.๒ ค่าอาหารกลางวัน (๘๔ คน x ๑๕๐ บาท)	๑๒,๖๐๐.- บาท
๗.๓ อาหารว่างและเครื่องดื่ม (๘๔ คน x ๒๕ บาท x ๒ มื้อ)	๔,๒๐๐.- บาท
๗.๔ ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์	๘๐๐.- บาท
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๑,๒๐๐.- บาท

ทั้งนี้ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานหรือกิจกรรมของหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๕๔ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยพิจารณาตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด

๘. ผู้รับผิดชอบ

สำนักงานเลขานุการ สำนักงานแพทย์

๙. ผลผลิต / ผลลัพธ์

ผลผลิต

๙.๑.๑ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถลดความเสี่ยงในการบริหารจัดการในการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง

๙.๑.๒ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มีโอกาสแสดงความคิดเห็น และมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา
อุปสรรค ในการปฏิบัติงานต่างๆ ที่ประสบมา

๙.๑.๓ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานการเงินให้โปร่งใส ปลอดภัยจากการทุจริต
ตรวจสอบได้

๙.๑.๔ มีมาตรการในการจัดการความเสี่ยงที่ใช้ในการปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๙.๑.๕ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง มีมาตรฐาน
เพื่อรองรับการตรวจสอบจากหน่วยงานภายนอก

ผลลัพธ์

๙.๒.๑ เรื่องร้องเรียน/คดีทุจริต ประพฤติมิชอบของสำนักงานแพทย์ ลดลง/ไม่มี