| **แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมการบริการ** |
| --- |
| โปรดกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้(กรุณา **√** ในช่องสี่เหลี่ยมให้ครบถ้วน)  ⬜ เป็นผลงานการให้บริการที่ทำให้เกิดนวัตกรรมบริการ ซึ่งยังไม่มีหน่วยงานใดเคยดำเนินการมาก่อน หรือเป็นผลงานที่เกิดขึ้นจากการประยุกต์ใช้สิ่งที่มีอยู่ จนเกิดนวัตกรรมต่อเนื่องในการให้บริการของหน่วยงาน  ⬜ เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)   * หน่วยงานได้นำผลงานไปเริ่มใช้แล้ว เมื่อ............................................................................................   ประเภทนวัตกรรมที่ส่งสมัคร (กรุณา **√** ในช่องสี่เหลี่ยมตามประเภทของผลงานที่ส่งสมัคร 1 ประเภทเท่านั้น)  ⬜ นวัตกรรมบริการ เป็นการปรับปรุงคุณภาพบริการหรือสร้างบริการใหม่ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลง  ในคุณลักษณะของตัวผลิตภัณฑ์ และบริการ  ⬜ นวัตกรรมการส่งมอบบริการ เป็นการให้บริการในรูปแบบใหม่ หรือที่แตกต่างไปจากเดิม  ⬜ นวัตกรรมการบริหาร/องค์การ เป็นการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรใหม่ ตลอดจนการสร้างระบบงาน หรือกระบวนงานใหม่  ⬜ นวัตกรรมทางความคิด เป็นการสร้างมุมมองใหม่หรือการแสวงหาหนทางใหม่ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา รวมทั้งการโต้แย้งสมมติฐานเดิม ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงตัวแสดงที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันความคิดใหม่  ⬜ นวัตกรรมเชิงนโยบาย เป็นการออกแบบนโยบายหรือประยุกต์ใช้เครื่องมือ นโยบายแบบใหม่ซึ่งส่งผลก่อให้เกิด การเปลี่ยนแปลงในสภาพการณ์หรือพฤติกรรมบางอย่าง   * นวัตกรรมเชิงระบบเป็นการวางระบบใหม่หรือเปลี่ยนแปลงระบบที่มีอยู่ในปัจจุบัน อันก่อให้เกิด  ผลการเปลี่ยนแปลงในวงกว้างหรือในระดับขั้นพื้นฐาน |

**ชื่อผลงาน : …………………………………………………………………………………………..…………………………………………..**

**ชื่อส่วนราชการ : …………………………………………………………………………………………………………………….…………**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน : ……………………………………………………………………………………………………………**

**ชื่อผู้ประสานงาน…………………………………………. ตำแหน่ง …………………………………………………………………….**

**สำนัก/กอง ………………………………………………… เบอร์โทรศัพท์ ……………………………………….……………………**

**เบอร์โทรศัพท์มือถือ……………………………………… เบอร์โทรสาร………………………………………….……………………**

**e – Mail……………………………………………………………………………………………………………………………………………**

| **สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม** |
| --- |
| โปรดสรุปรายงานผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยต้องมี**ความยาวไม่เกิน  3 หน้ากระดาษ A4** ใช้ตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 และอยู่ในรูปแบบ .doc หรือ .docx เท่านั้น) |

**ส่วนที่ 1 บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) (ความยาวไม่เกิน 3 หน้ากระดาษ A4)**

**1. การระบุปัญหาของการให้บริการ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

**2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

**3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

**4. ประโยชน์ต่อผู้รับบริการ/ประชาชน (ระบุข้อมูลเชิงประจักษ์)**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………..............

**ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ (กรอกข้อมูลผ่านทางระบบรับสมัครรางวัล)**

| **แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมการบริการ** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ข้อคำถาม** | **ผลการดำเนินการ**  ◻ เลือกตอบตามประเด็นที่มี ⚪ เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ | | | **คำอธิบาย**  **(จำเป็นต้องระบุ  ไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)** |
| **มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา (10 คะแนน)** | | | | |
| **1. ที่มา/ต้นเหตุของปัญหา** | ◻ | ปัญหาจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมจากแหล่งต่าง ๆ ของหน่วยงานเอง | |  |
| ◻ | ปัญหาจากการร้องเรียนของผู้รับบริการซ้ำบ่อยครั้ง  (อธิบายพร้อมระบุจำนวนที่แสดงให้เห็นถึงความถี่ของการร้องเรียน  และอธิบายสภาพปัญหาที่ทำให้เกิดการร้องเรียนให้ชัดเจน) | |  |
| **2. ขอบเขตหรือผลกระทบของ ปัญหา** | ◻ | ส่งผลต่อผู้รับบริการในขอบเขตพื้นที่ต่าง ๆ เช่น พื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน และ/หรือ ในระดับภูมิภาค และ/หรือระดับประเทศ  (อธิบายการวิเคราะห์ผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบเชิงลบเป็นใคร จำนวนเท่าใด  และอย่างไร) | |  |
| ◻ | ส่งผลกระทบต่อเนื่องสู่สังคม/ประเทศ ในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่งคง เป็นต้น ในระดับพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน และ/หรือ ในระดับภูมิภาค และ/หรือระดับประเทศ | |  |
| **3. ความท้าทายของปัญหา** | ◻ | เป็นปัญหาที่สะสม และ/หรือใช้ระยะเวลาในการแก้ไขมายาวนาน | |  |
| ◻ | มีขั้นตอน/วิธีการที่ยุ่งยาก ซับซ้อน ในการพัฒนาผลงาน เช่น การยกเลิก/แก้ไขกฎหมาย กฎ หรือเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก ต้องมีการศึกษา ถึงผลกระทบที่จะเกิดขึ้นของผลงาน เป็นต้น | |  |
| **4. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาผลงาน** | ◻ | เพื่อปรับปรุงการให้บริการในด้านต่าง ๆ เช่น ลดรอบหรือระยะเวลา การให้บริการ ลดความซ้ำซ้อนของกระบวนการให้บริการ เป็นต้น | |  |
|
| ◻ | เพื่อสร้างคุณค่าให้กับผู้รับบริการ/ประชาชน ในประเด็นต่าง ๆ เช่น สร้างรายได้ สร้างความมั่งคง ปลอดภัย ลดค่าใช้จ่าย ยกระดับคุณภาพชีวิต เป็นต้น | |  |
| **มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ (30 คะแนน)** | | | | |
| **5. การริเริ่มพัฒนาผลงานและการนำไปใช้แก้ไขปัญหา**  **(เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ)** | ⚪ | พัฒนาต่อยอดจากนวัตกรรมหรืองานบริการที่หน่วยงานเคยมีอยู่แล้ว | |  |
| ⚪ | พัฒนาต่อยอดจากนวัตกรรมของหน่วยงานอื่นที่ประสบความสำเร็จและเป็นนวัตกรรมใหม่ของหน่วยงาน | |  |
| ⚪ | พัฒนาขึ้นใหม่/ริเริ่มโดยหน่วยงานเอง โดยที่ไม่เคยมีมาก่อนภายในหน่วยงาน และไม่ซ้ำกับนวัตกรรมของหน่วยงานอื่น ๆ ในประเทศ | |  |
| **6.** **หลักการและแนวคิดที่ใช้ในการออกแบบ พัฒนาผลงาน** | ◻ | การออกแบบ พัฒนาผลงาน คำนึงถึงการลดความเหลื่อมล้ำในสังคม หรือยึดแนวคิดไม่ทิ้งใครไว้เบื้องหลัง ตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ | |  |
| ◻ | การออกแบบ พัฒนาผลงาน มีความเหมาะสมกับบริบทของพื้นที่ และ/หรือสามารถตอบสนองความหลากหลายของผู้รับบริการ | |  |
| **7. วิธีการพัฒนาผลงาน**  **(เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ)** | ⚪ | พัฒนาโดยการนำหลายภาคส่วนมามีส่วนร่วมในการดำเนินการร่วมกับหน่วยงานตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ  (ระบุขั้นตอนและอธิบายบทบาทของภาคส่วนที่เข้ามาร่วม) | |  |
| ⚪ | พัฒนาโดยการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานเองทุกขั้นตอนจนสำเร็จ ประกอบด้วย การวิจัย ออกแบบ พัฒนา ทดสอบ ติดตามประเมินผล | |  |
| ⚪ | พัฒนาโดยหน่วยงานบางส่วน จ้างที่ปรึกษา/จ้างเหมาบริการบางส่วน และภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการ  (ระบุขั้นตอนและอธิบายบทบาทของผู้ร่วมดำเนินการพัฒนา) | |  |
| ⚪ | พัฒนาโดยการจ้างที่ปรึกษา/จ้างเหมาบริการมาดำเนินการทุกขั้นตอน ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงาน | |  |
| **8. ความยุ่งยากซับซ้อนของกระบวนการพัฒนาผลงาน** | ◻ | การพัฒนาผลงานมีหลายขั้นตอน มีความยุ่งยากซับซ้อน  (อธิบายโดยอาจแสดงในรูปแบบ Flowchart) | |  |
|
|
| **9. การนำผลงาน ไปสู่การปฏิบัติ** | ◻ | กระบวนการให้บริการหลังปรับปรุง/พัฒนา มีความแตกต่างจากเดิม  (อธิบายด้วยการเปรียบเทียบรูปแบบ/วิธีการการบริการก่อนและหลัง  การพัฒนาผลงาน โดยอาจแสดงในรูปแบบ Flowchart) | |  |
| ◻ | มีการพัฒนาบุคลากรผู้ทำหน้าที่ให้บริการด้วยนวัตกรรมที่ได้พัฒนาขึ้น อย่างเป็นระบบ | |  |
| ◻ | มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ | |  |
| ◻ | มีแนวทางการควบคุมคุณภาพผลงานที่ได้พัฒนาขึ้น | |  |
| ◻ | มีการสื่อสารสร้างความเข้าใจ ประชาสัมพันธ์ผลงานให้กับกลุ่มผู้รับบริการ  ที่มีประสิทธิภาพ | |  |
| **10. การจดสิทธิบัตร/ อนุสิทธิบัตร**  **(เลือกตอบได้เพียง 1 ข้อ)** | ⚪ | ได้รับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรแล้ว และยังไม่หมดอายุ | |  |
| ⚪ | อยู่ระหว่างการขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร | |  |
| ⚪ | ผลงานมีลักษณะที่ไม่เข้าเงื่อนไขการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร ตามพระราชบัญญัติสิทธิบัตร พ.ศ. 2522 และที่แก้ไขเพิ่มเติม | |  |
| **มิติที่ 3 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ (50 คะแนน)** | | | | |
| **11. การประเมิน**  **ผลผลิตจากการดำเนินการที่สะท้อน**  **ประโยชน์ของผลงานต่อผู้รับบริการ** | ◻ | | มีเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพน่าเชื่อถือสำหรับการประเมินผลการดำเนินการ ที่แสดงให้เห็นว่าสามารถแก้ไขปัญหา หรือผู้รับบริการได้ประโยชน์ |  |
| ◻ | | มีข้อมูลหรือการวัดผลผลิต ที่แสดงให้เห็นว่าสามารถแก้ไขปัญหาตามวัตถุประสงค์ หรือผู้รับบริการได้ประโยชน์  (อธิบายโดยระบุตัวเลขเชิงสถิติที่ชัดเจน) |  |
| **12. การประเมินผลลัพธ์จากการดำเนินการที่สะท้อนความสำเร็จของผลงานต่อผู้รับบริการ** | ◻ | | มีข้อมูลหรือการวัดผลลัพธ์ที่สะท้อนความสามารถในการแก้ไขปัญหาหรือความสำเร็จของผลงานต่อผู้รับบริการในขอบเขตพื้นที่ต่าง ๆ ได้มากน้อยอย่างไร เช่น ความสำเร็จต่อสัดส่วนของกลุ่มผู้รับบริการ ความสำเร็จในพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน ทั้งในระดับภูมิภาค และ/หรือระดับประเทศ |  |
|
|
|
| ◻ | | มีผลการวัดความคุ้มค่าของการพัฒนานวัตกรรม |  |
| ◻ | | มีผลการวัดความพึงพอใจ และ/หรือ ประเมินประสบการณ์ของผู้รับบริการ ที่มีต่อผลงานที่พัฒนาขึ้นที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการสร้าง ความประทับใจและความสนใจ โดยหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง |  |
| ◻ | | มีผลการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อผลงานที่พัฒนาขึ้นสูงกว่า การบริการรูปแบบเดิม จากหน่วยงานภายนอกที่เชื่อถือได้ |  |
| ◻ | | มีผลการประเมินนวัตกรรมที่พัฒนาขึ้น ที่เป็นทางการจากหน่วยงานภายนอก |  |
| ◻ | | มีข้อมูลที่แสดงผลการเปรียบเทียบผลผลิตและผลลัพธ์ก่อนและหลัง การพัฒนานวัตกรรม |  |
| **13. ผลกระทบเชิงบวก/ประโยชน์ของผลงานต่อสังคม/ประเทศ** | ◻ | | มีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประเทศ ในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่งคง  เป็นต้น |  |
| **องค์ประกอบที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ (10 คะแนน)** | | | | |
| **14. การถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาผลงานเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานและ การวางแผนในการขยายผล**  **(เลือกตอบเพียง 1 ข้อ)** | ⚪ | | มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาผลงานในรูปแบบต่าง ๆ  โดยมีการประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายในสังกัด หน่วยงานภายนอก  และมีการขยายผลไปยังผู้รับบริการ/ประชาชน/ในพื้นที่อื่น นอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมาย หรือขยายผลไปยังหน่วยงานอื่นแล้ว |  |
| ⚪ | | มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนานวัตกรรมในรูปแบบต่าง ๆ  โดยมีการประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายในสังกัด หน่วยงานภายนอก  เพื่อการต่อยอด หรือการขยายผลในอนาคต |  |
| ⚪ | | มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนานวัตกรรมในรูปแบบต่าง ๆ  และมีการประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายในสังกัด |  |
| ⚪ | | มีการจัดทำแผนในการต่อยอด หรือการขยายผลนวัตกรรมนี้ในอนาคต |  |
| **15. ความสอดคล้องกับเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ** | **◻** | | มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาผลงานที่สอดคล้องกับเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และมีผลลัพธ์ของการดำเนินงานที่สนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว |  |
|