แบบฟอร์ม 1

**แบบเสนอแนวคิดในการพัฒนานวัตกรรม**

**เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน**

ฝ่าย/กลุ่มงาน

กอง/สำนักงาน

สำนัก/สำนักงานเขต

เลือกรูปแบบของนวัตกรรมที่ท่านคิดว่าควรนำมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (เลือกเพียง 1 ข้อ)

🞎 นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation)

🞎 นวัตกรรมการบริการ (Service Innovation)

🞎 นวัตกรรมการบริหาร/องค์กร (Administrative or Organizational Innovation)

1. การค้นหาปัญหา/ความท้าทาย/ความต้องการพัฒนางานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(อธิบายกระบวนการในการระดมความคิด จนพบปัญหา/ความท้าทาย/ความต้องการพัฒนางาน)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. ปัญหา/ความท้าทาย/ความต้องการพัฒนางานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(ระบุความสำคัญของปัญหา/ความท้าทาย/ความต้องการพัฒนางานให้สอดคล้องกับรูปแบบนวัตกรรมที่เลือก)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. แนวทาง/วิธีการที่ใช้ในการแก้ไขปัญหา/ความท้าทาย/ความต้องการพัฒนางานเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. ผู้มีส่วนร่วมดำเนินการในการพัฒนานวัตกรรม ได้แก่

1) ...................................................มีส่วนร่วมในสัดส่วน \*ร้อยละ.......................(เฉพาะกรณีที่ร่วมดำเนินการ

กับหน่วยงานภายนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร) โดยได้ดำเนินการ..........................................................................

2) ...................................................มีส่วนร่วมในสัดส่วน \*ร้อยละ.......................(เฉพาะกรณีที่ร่วมดำเนินการ

กับหน่วยงานภายนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร) โดยได้ดำเนินการ..........................................................................

3) ...................................................มีส่วนร่วมในสัดส่วน \*ร้อยละ.......................(เฉพาะกรณีที่ร่วมดำเนินการ

กับหน่วยงานภายนอกสังกัดกรุงเทพมหานคร) โดยได้ดำเนินการ..........................................................................

ลงชื่อ ....................................................... เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

( )

ลงชื่อ .......................................................... ผู้บังคับบัญชา (เหนือขึ้นไป 1 ระดับ )

( )

ลงวันที่ .......................................................

**\*หมายเหตุ** ให้ระบุสัดส่วนร้อยละในการดำเนินการ เฉพาะกรณีที่ร่วมดำเนินการกับหน่วยงานภายนอกสังกัดกรุงเทพมหานครเท่านั้น

โดยต้องมีเอกสารการรับรองสัดส่วนการดำเนินงานจากหน่วยงานที่ร่วมดำเนินการด้วย