

แบบใบลาพักผ่อน

กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร.....

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....
สังกัด.....กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร สำนักงาน ก.ก.
มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ
ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
มีกำหนด วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....
หมู่ที่..... ถนน..... ตรอก/ซอย.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทร.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

| ลามาแล้ว (วันทำการ) | ลาครั้งนี้ (วันทำการ) | รวมเป็น (วันทำการ) |
|------------------------|--------------------------|-----------------------|
| | | |

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง)
วันที่

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(ตำแหน่ง).....
วันที่.....

คำสั่ง

อนุญาต ไม่อนุญาต

.....
(ลงชื่อ)
(.....)
(ตำแหน่ง)
วันที่