

แบบใบขอยกเลิกวันลา

เขียนที่.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา

เรียน ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ได้รับอนุญาตให้ลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวม..... วัน นั้น

เนื่องจาก.....

จึงขอยกเลิกวันลาพักผ่อน จำนวน..... วัน ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... /..... /.....

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... /..... /.....