



คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการกรุงเทพมหานคร

ที่ ๑๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานสำนักงานสีเขียวสำนักงาน ก.ก.

ตามที่สำนักงาน ก.ก. ได้ดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวกรุงเทพมหานคร (Bangkok Green Office) เพื่อยกระดับมาตรฐานสำนักงานให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว การจัดการสิ่งแวดล้อม และการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวกรุงเทพมหานคร (Bangkok Green Office) และสามารถขับเคลื่อนการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานสำนักงานสีเขียวสำนักงาน ก.ก. ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการสำนักงานสีเขียวสำนักงาน ก.ก. ประกอบด้วย

- |      |   |                  |
|------|---|------------------|
| ๑.๑  | หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.  | ประธานกรรมการ    |
| ๑.๒  | ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.                                   | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓  | ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป                                    | กรรมการ          |
| ๑.๔  | ผู้อำนวยการกองสรรหาบุคคล                                      | กรรมการ          |
| ๑.๕  | ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร                    | กรรมการ          |
| ๑.๖  | ผู้อำนวยการกองอัตรากำลัง                                      | กรรมการ          |
| ๑.๗  | ผู้อำนวยการกองทะเบียนประวัติข้าราชการ                         | กรรมการ          |
| ๑.๘  | ผู้อำนวยการกองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม                      | กรรมการ          |
| ๑.๙  | ผู้อำนวยการกองพิทักษ์ระบบคุณธรรม                              | กรรมการ          |
| ๑.๑๐ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป<br>กองสรรหาบุคคล                   | กรรมการ          |
| ๑.๑๑ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป<br>กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร | กรรมการ          |
| ๑.๑๒ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป<br>กองอัตรากำลัง                   | กรรมการ          |
| ๑.๑๓ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป<br>กองทะเบียนประวัติข้าราชการ      | กรรมการ          |
| ๑.๑๔ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป<br>กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม   | กรรมการ          |

๑.๑๕ หัวหน้าฝ่าย...

- |      |   |                         |
|------|---|-------------------------|
| ๑.๑๕ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป<br>กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม       | กรรมการ                 |
| ๑.๑๖ | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปและการประชุม<br>กองบริหารทั่วไป | กรรมการและ<br>เลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำหนดนโยบาย แผน และแนวทางการดำเนินงานเพื่อมุ่งสู่การเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)
๒. ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว กรุงเทพมหานคร (Bangkok Green Office)
๓. กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวสำนักงาน ก.ก. ให้มีประสิทธิภาพ
๔. ทบทวนนโยบายการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวสำนักงาน ก.ก. เพื่อการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิผล
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการความรู้และการสื่อสารภายในสำนักงาน ก.ก. เพื่อการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. คณะทำงานสำนักงานสีเขียวสำนักงาน ก.ก.

๒.๑ คณะทำงานหมวดที่ ๑ การบริหารจัดการสำนักงานสีเขียว ประกอบด้วย

- |                               |   |                                     |
|-------------------------------|---|-------------------------------------|
| ๑. นางกาญจนา เกลิมพงษ์        | ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป                                      | หัวหน้าคณะทำงาน                     |
| ๒. นางสาวธัญญาพร จอมพงษ์      | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน<br>กองสรรหาบุคคล                      | คณะทำงาน                            |
| ๓. นายเฉลิมจิต พูลเล็ก        | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ<br>กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร | คณะทำงาน                            |
| ๔. นายศักดิ์สิทธิ์ ดีประเสริฐ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ<br>กองอัตรากำลัง                     | คณะทำงาน                            |
| ๕. นางกิตติมา เทียนไชย        | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ<br>กองทะเบียนประวัติข้าราชการ      | คณะทำงาน                            |
| ๖. นางสาวศุภรัตน์ วรกิจช์เพชร | นิติกรชำนาญการ<br>กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม                 | คณะทำงาน                            |
| ๗. นายพงษ์เทพ สนิทวงศ์        | นิติกรชำนาญการ<br>กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม                         | คณะทำงาน                            |
| ๘. นางจิตรา ทันนิเทศ          | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน<br>กองบริหารทั่วไป                    | คณะทำงาน                            |
| ๙. นางสาวศิริมา ศิลาณิล       | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ<br>กองบริหารทั่วไป              | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ            |
| ๑๐. นางสาวพิชญ์สินี อินทะนาค  | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ<br>กองบริหารทั่วไป                   | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วย<br>เลขานุการ |

๑๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิง...

|  |   |                                     |
|--|---|-------------------------------------|
| ๑๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิง ศิริพร<br>สุขสัมฤทธิ์                  | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ<br>กองบริหารทั่วไป                 | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วย<br>เลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวบงกช ทองแท้  | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ<br>กองบริหารทั่วไป               | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วย<br>เลขานุการ |
| <b>๒.๒ คณะทำงานหมวดที่ ๒ การจัดการสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย</b> |   |                                     |
| ๑. นางกาญจนา เฉลิมพงษ์                                       | ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป                                    | หัวหน้าคณะทำงาน                     |
| ๒. นางทิพวรรณ ยินดีไสตร                                      | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน<br>กองสรรหาบุคคล                    | คณะทำงาน                            |
| ๓. นางสาวกาญจนา ชุ่มกลาง                                     | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน<br>กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร  | คณะทำงาน                            |
| ๔. นายสนธยา เต็มทานาม  | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน<br>กองอัตรากำลัง                    | คณะทำงาน                            |
| ๕. นางอรทัย ชุ่มสุข  | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน<br>กองทะเบียนประวัติข้าราชการ       | คณะทำงาน                            |
| ๖. นางสาวศุจีธัญญา<br>วงศ์พงษ์แพทย์                          | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ<br>กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม | คณะทำงาน                            |
| ๗. นางสาวพจนีย์ นาควิษระ                                     | นิติกรชำนาญการ<br>กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม                       | คณะทำงาน                            |
| ๘. นางจิตรา ทັນนิเทศ   | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน<br>กองบริหารทั่วไป                  | คณะทำงาน                            |
| ๙. นางฉลวย ประเสริฐ  | พนักงานสถานที่ บ๒<br>กองบริหารทั่วไป                          | คณะทำงาน                            |
| ๑๐. นางมนฤดี แสนทวีสุข                                       | พนักงานสถานที่ บ๒<br>กองบริหารทั่วไป                          | คณะทำงาน                            |
| ๑๑. นางสาวศิริมา ศีลานิล                                     | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ<br>กองบริหารทั่วไป            | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ            |
| ๑๒. นางสาวพิชญ์สินี อินทะนาค                                 | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ<br>กองบริหารทั่วไป                 | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วย<br>เลขานุการ |
| ๑๓. ว่าที่ร้อยตรีหญิง ศิริพร<br>สุขสัมฤทธิ์                  | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ<br>กองบริหารทั่วไป                 | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วย<br>เลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวบงกช ทองแท้  | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ<br>กองบริหารทั่วไป               | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วย<br>เลขานุการ |

๒.๓ คณะทำงานหมวดที่ ๓ การจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประกอบด้วย

|   |  |                                     |
|---|--|-------------------------------------|
| ๑. นางกาญจนา เกลิมพงษ์                      | ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป   | หัวหน้าคณะทำงาน                     |
| ๒. นางสาวชลลดา ประสงค์                      | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ<br>กองสรรหาบุคคล                      | คณะทำงาน                            |
| ๓. นางสาวรจนา นันทิษุติมา                   | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ<br>กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร | คณะทำงาน                            |
| ๔. นางสาวสุจิตรา บัวอุไร                    | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ<br>กองอัตรากำลัง                      | คณะทำงาน                            |
| ๕. นางสาวประภาพรรม<br>เอี่ยมละออ            | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ<br>กองทะเบียนประวัติข้าราชการ         | คณะทำงาน                            |
| ๖. นางสาวรุโนทัย เสืออิม                    | นิติกรชำนาญการพิเศษ<br>กองวินัยและเสริมสร้างจริยธรรม               | คณะทำงาน                            |
| ๗. นายราไฟ ไตรมีแสง                         | นิติกรชำนาญการ<br>กองพิทักษ์ระบบคุณธรรม                            | คณะทำงาน                            |
| ๘. นางจิตรา ทันนิเทศ                        | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน<br>กองบริหารทั่วไป                       | คณะทำงาน                            |
| ๙. นางสาวศิริมา ศิลาณิล                     | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ<br>กองบริหารทั่วไป                 | คณะทำงาน<br>และเลขานุการ            |
| ๑๐. นางสาวพิชญสินี อินทะนาค                 | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ<br>กองบริหารทั่วไป                      | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วย<br>เลขานุการ |
| ๑๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิง ศิริพร<br>สุขสัมฤทธิ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ<br>กองบริหารทั่วไป                      | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วย<br>เลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวบงกช ทองแท่ง                      | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ<br>กองบริหารทั่วไป                    | คณะทำงาน<br>และผู้ช่วย<br>เลขานุการ |

หน้าที่ความรับผิดชอบของคณะทำงานสำนักงานสีเขียวหมวดที่ ๑ - ๓

๑. จัดทำแผนและแนวทางการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว กรุงเทพมหานคร (Bangkok Green Office) ในหมวดที่รับผิดชอบ

๒. ดำเนินการตามแผนและกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายสำนักงานสีเขียวสำนักงาน ก.ก. และบรรลุตามเป้าหมายของการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวสำนักงาน ก.ก.

๓. สื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ และถ่ายทอดความรู้สู่การปฏิบัติเพื่อการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ

๔. รวบรวม...

๔. รวบรวมข้อมูล รายงานผลการดำเนินงานในหมวดที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค  
ความคิดเห็น เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวสำนักงาน ก.ก.

๕. ทบทวนและปรับปรุงนโยบายสำนักงานสีเขียวสำนักงาน ก.ก. แผนการดำเนินงานและ  
เป้าหมายการดำเนินงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน

๖. ประเมินผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวสำนักงาน ก.ก. เป็นประจำทุกปี

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสำนักงานสีเขียวสำนักงาน ก.ก.

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณัฐพงศ์ ดิขยบุตร)  
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.