

แบบฟอร์มที่ ๑ ใบสมัครรางวัลคุณภาพการให้บริการของกรุงเทพมหานคร

- ประเภท รางวัลรายกระบวนการ
 รางวัลนวัตกรรมการให้บริการ

ชื่อผลงาน :

ชื่อหน่วยงาน :

ชื่อส่วนราชการที่รับผิดชอบผลงาน :

ชื่อผู้ประสานงาน ตำแหน่ง

สำนัก/กอง เบอร์โทรศัพท์

เบอร์โทรศัพท์มือถือ เบอร์โทรสาร

แบบฟอร์มที่ ๒ ประเมินลักษณะของผลงานที่สมัครขอรับรางวัลเบื้องต้น
ประเภทรายกระบวนการ

ชื่อผลงาน :

ชื่อหน่วยงาน :

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในคุณสมบัติดังต่อไปนี้ที่ตรงกับผลงานของท่านและกรอกข้อมูลเพิ่มเติม
ในช่องว่างให้ครบถ้วน

ผลงานที่หน่วยงานนำเสนอต้องเป็นการพัฒนาการให้บริการ โดยนำหลักการ แนวคิด
เทคนิค เครื่องมือมาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ

ลักษณะผลงานที่เสนอจะต้องไม่เป็นผลงานที่มีการกำหนดรูปแบบการให้บริการที่มี
การดำเนินงานในหลายหน่วยงานแล้ว หรือหากมีรูปแบบคล้ายคลึงกันต้องมีการต่อยอดการพัฒนาให้ดีขึ้น

เป็นผลงานที่พัฒนาจนสำเร็จและมีการนำผลงานไปใช้แล้วจริงเป็นระยะเวลา
ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับจนถึงวันสิ้นสุดการเสนอผลงานเพื่อขอรับรางวัล
(นำผลงานไปใช้แล้วจริงตั้งแต่วันที่.....)

แบบฟอร์มที่ ๒ ประเมินลักษณะของผลงานที่สมัครขอรับรางวัลเบื้องต้น
ประเภทนวัตกรรมการให้บริการ

ชื่อผลงาน :

ชื่อหน่วยงาน :

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในคุณสมบัติดังต่อไปนี้ที่ตรงกับผลงานของท่านและกรอกข้อมูลเพิ่มเติม
ในช่องว่างให้ครบถ้วน

เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มและความเพียรพยายามของหน่วยงานและบุคคล
สร้างสรรค์ขึ้นใหม่ เช่น การนำเทคนิคการบริหารจัดการ เครื่องมือ หรือหลักการใหม่มาใช้แล้วก่อให้เกิด
งานบริการ หรือผลิตภัณฑ์ หรือรูปแบบการให้บริการใหม่

เป็นผลงานที่คิดค้นมาไม่เกิน ๓ ปีและมีการนำผลงานไปใช้แล้วจริงเป็นระยะเวลา
ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับจนถึงวันสิ้นสุดการเสนอผลงานเพื่อขอรับรางวัล
(นำผลงานไปใช้แล้วจริงตั้งแต่วันที่.....)

แบบฟอร์มที่ ๓ รายงานผลการดำเนินการ

บทสรุปสาระสำคัญของผลงานที่เสนอขอรับรางวัล (Executive Summary)

ประเภทรางวัล :

ชื่อผลงาน :

ชื่อหน่วยงาน :

สรุปผลงานโดยย่อ

โปรดสรุปเนื้อหาของผลงานโดยย่อ โดยมีความยาวไม่ควรเกิน ๔ หน้ากระดาษ A๔
ตัวอักษร Th SarabunPSK ขนาด ๑๖ โดยครอบคลุมหัวข้อ ดังนี้

- ๑.๑ สภาพการปฏิบัติงานเดิม
- ๑.๒ วัตถุประสงค์ของการปรับปรุงบริการ
- ๑.๓ แนวทางในการปรับปรุงบริการ
- ๑.๔ สภาพการปฏิบัติงานหลังการปรับปรุงบริการ
- ๑.๕ ประโยชน์ที่ได้รับ
- ๑.๖ จุดเด่นของผลงาน และปัจจัยความสำเร็จ

๑. ปัญหา และสภาพการปฏิบัติงานเดิมก่อนที่จะริเริ่มการปรับปรุง

(อธิบาย ความเป็นมา นโยบาย ปัญหา และความสำคัญที่นำมาสู่การเริ่มกิจกรรม/โครงการ เพื่อการแก้ปัญหา โดยให้เขียนประเด็นที่เป็นหัวใจสำคัญ แนวโน้ม และเงื่อนไขของสถานการณ์ รวมทั้งกลุ่มที่ได้รับผลกระทบด้วย) (ความยาวไม่ควรเกิน ๗๐๐ คำ)

.....

.....

.....

.....

-รูป-

แผนผังการปฏิบัติงานเดิม

๒. ผู้นำเสนอแนวทางการแก้ปัญหา ผู้ดำเนินการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของการดำเนินการ (ระบุว่าใครมีส่วนร่วมในการออกแบบและ/หรือดำเนินการให้รวมถึงผู้เกี่ยวข้องอื่นๆ ทั้ง ข้าราชการ หน่วยงานของรัฐ สถาบัน ประชาชน องค์กร เอกชน ภาคเอกชน ฯลฯ) (ความยาวไม่ควรเกิน ๗๐๐ คำ)

.....

.....

.....

.....

๓. ผลงานที่เป็นความคิดริเริ่มในการพัฒนาคุณภาพการบริการ

(ให้อธิบายให้เห็นถึงสิ่งที่เป็นความคิดริเริ่มในการพัฒนาบริการ และแนวทางการแก้ปัญหาที่เป็นรูปแบบใหม่
ระบุแนวคิด/แรงบันดาลใจที่ก่อให้เกิดความคิดริเริ่มที่ทำให้การปรับปรุงบริการประสบความสำเร็จ)

(ความยาวไม่ควรเกิน ๑,๔๐๐ คำ)

.....
.....
.....
.....

-รูป-

แผนผังการปฏิบัติงานใหม่

๔. กลยุทธ์ที่นำมาใช้ให้การพัฒนาบริการประสบผลสำเร็จ

(สรุปวัตถุประสงค์หลักและกลยุทธ์ที่ใช้ว่ามีวิธีการอย่างไร และแผนปฏิบัติการในการนำกลยุทธ์ไปสู่
การปฏิบัติ ใครเป็นผู้ดำเนินการ) (ความยาวไม่ควรเกิน ๑,๔๐๐ คำ)

.....
.....
.....
.....

๕. ทรัพยากรที่ใช้ในการดำเนินการ

(ระบุทรัพยากรทั้งทางด้านการเงิน เทคนิค ทรัพยากรบุคคล ผู้สนับสนุนทางการเงินของการดำเนินโครงการ
และอธิบาย วิธีการจัดสรรหรือกระจายทรัพยากร) (ความยาวไม่ควรเกิน ๗๐๐ คำ)

.....
.....
.....
.....

๖. ขั้นตอนสำคัญในการพัฒนาการบริการและการนำไปปฏิบัติ

๖.๑ ลำดับขั้นตอนในการพัฒนา

(อธิบายขั้นตอนและลำดับเหตุการณ์การดำเนินงานหลักในการริเริ่มพัฒนาการบริการจนถึงขั้นวางแผนและการพัฒนา) (ความยาวไม่ควรเกิน ๗๐๐ คำ)

.....

.....

.....

.....

๖.๒ ลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติ

(อธิบายขั้นตอนและลำดับเหตุการณ์การดำเนินงานหลักในการปฏิบัติตามแผนงาน โครงการ) (ความยาวไม่ควรเกิน ๗๐๐ คำ)

.....

.....

.....

.....

๖.๓ ระบบการติดตามและประเมินผลการพัฒนาบริการ

(อธิบายวิธีการที่ใช้ในการตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินการตามกลยุทธ์) (ความยาวไม่ควรเกิน ๗๐๐ คำ)

.....

.....

.....

.....

๗. ปัญหา อุปสรรค รวมถึงวิธีการบริหารจัดการ

(ระบุปัญหา อุปสรรคหลักที่พบระหว่างการดำเนินการและวิธีการจัดการกับปัญหา)

(ความยาวไม่ควรเกิน ๗๐๐ คำ)

.....

.....

.....

.....

๘. ประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการพัฒนาบริการ

(อธิบาย ผลลัพธ์ ผลสำเร็จ/ผลกระทบเชิงบวก และวิธีการวัดผลทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ และใครคือผู้ได้รับผลประโยชน์) (ความยาวไม่ควรเกิน ๑,๔๐๐ คำ)

.....

.....

.....

.....

๙. การสร้างความยั่งยืนและการขยายผลไปยังหน่วยงาน/ส่วนราชการอื่นๆ

(อธิบายถึงวิธีการที่ทำให้เกิดความยั่งยืนในแง่ต่างๆ เช่น การเงิน เศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม สถาบันและกฎระเบียบ เป็นต้น และอธิบายว่าหากการพัฒนาการบริการหรือ ความคิดริเริ่มนี้ถูกจำลองแบบหรือเผยแพร่สู่การบริการสาธารณะในหน่วยงาน/ส่วนราชการอื่นๆ จะสามารถนำไปขยายผลได้อย่างไร) (ความยาวไม่ควรเกิน ๗๐๐ คำ)

.....

.....

.....

.....

๑๐. บทเรียนที่ได้รับจากการดำเนินการพัฒนาบริการ

(อธิบายถึงองค์ประกอบหลักที่ทำให้ประสบความสำเร็จ และสิ่งที่ได้เรียนรู้จากการดำเนินการพัฒนาบริการ และข้อเสนอแนะเพื่อการดำเนินการต่อไปในอนาคต) (ความยาวไม่ควรเกิน ๗๐๐ คำ)

.....

.....

.....

.....