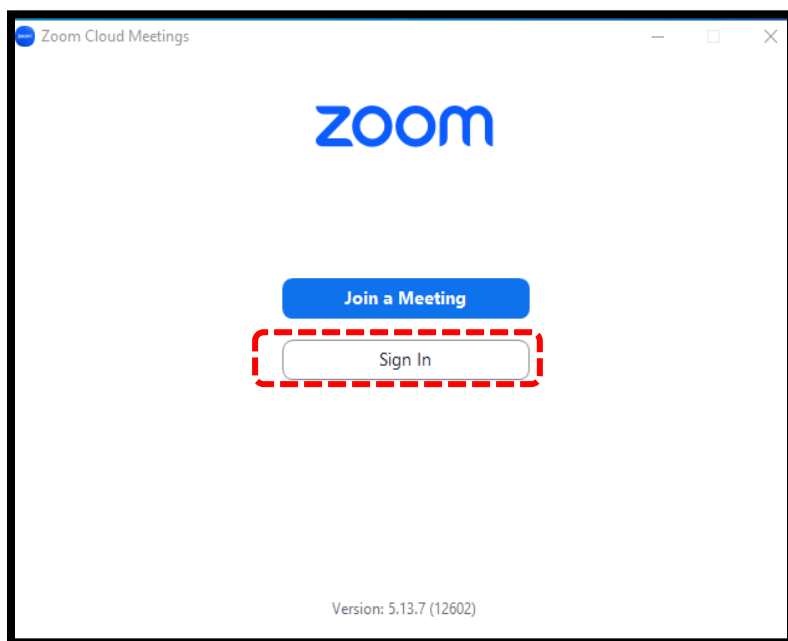
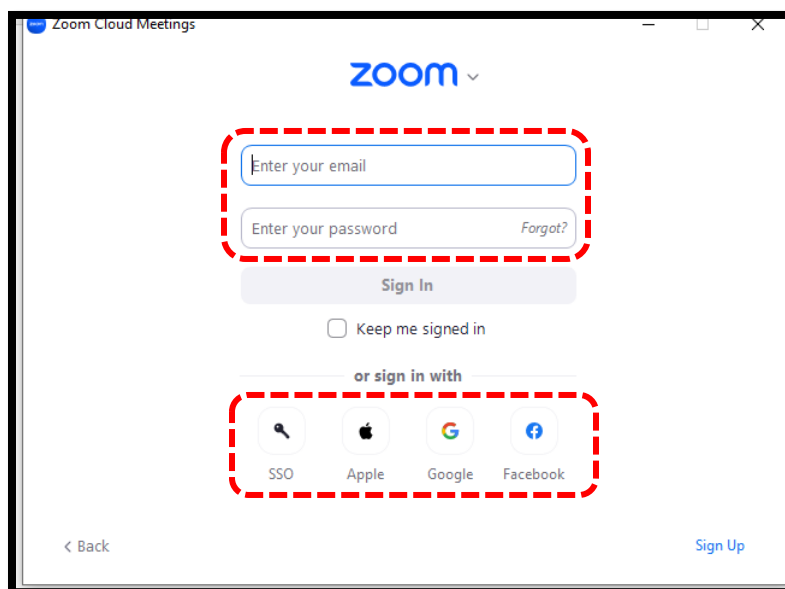


## คู่มือการใช้งานโปรแกรม Zoom

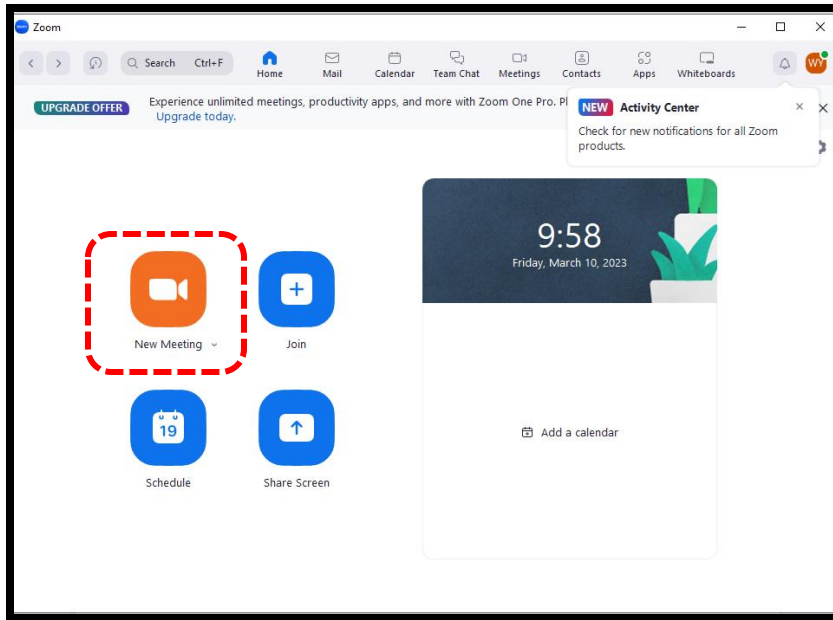
1. Download และติดตั้ง โปรแกรม Zoom ให้เรียบร้อย → เปิดโปรแกรม Zoom
2. การใช้งานโปรแกรม ZOOM สำหรับ เปิดห้องประชุม หรือเป็น host



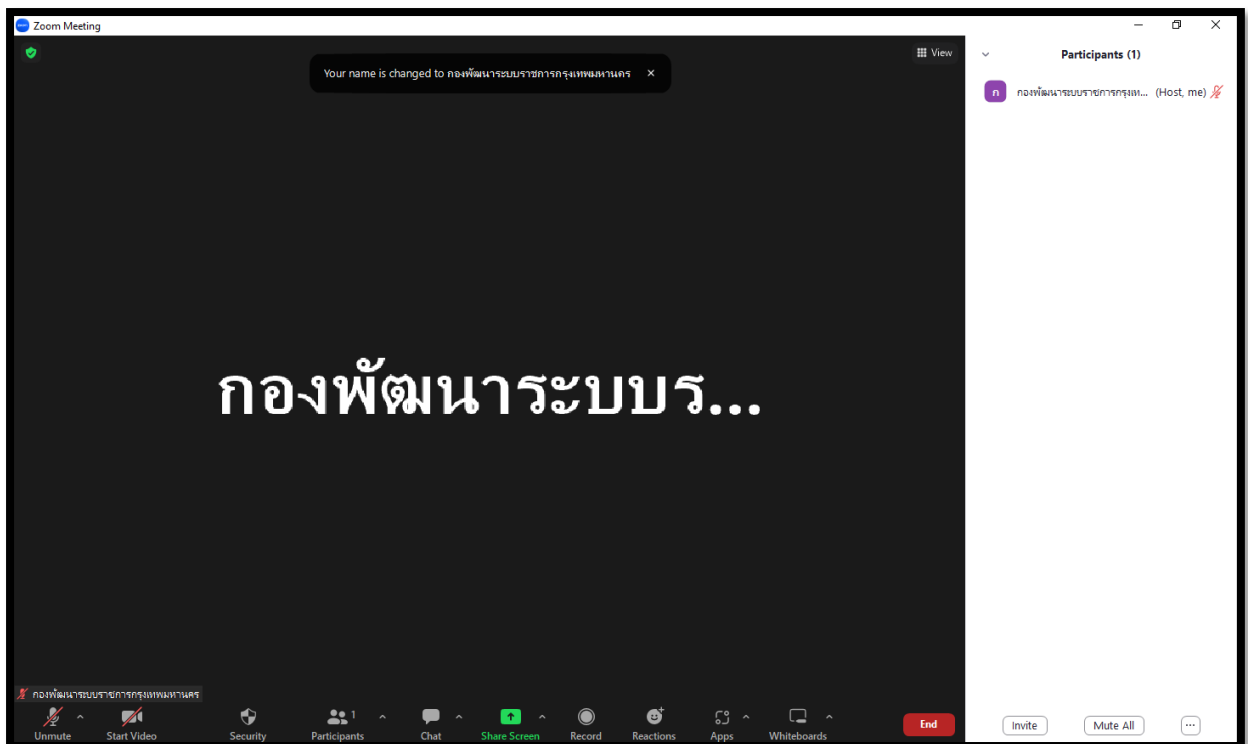
- 2.1 คลิกเลือก Sign In → เลือกกรอกข้อมูลอีเมลและรหัสผ่านที่ได้รับจากผู้ให้บริการโปรแกรม Zoom หรือ ไอคอนแอป ที่ต้องการ Login เข้าใช้ แล้วกด Sing In



## 2.2 คลิกเลือก New Meeting สำหรับการเปิดห้องประชุม หรือ เป็น host



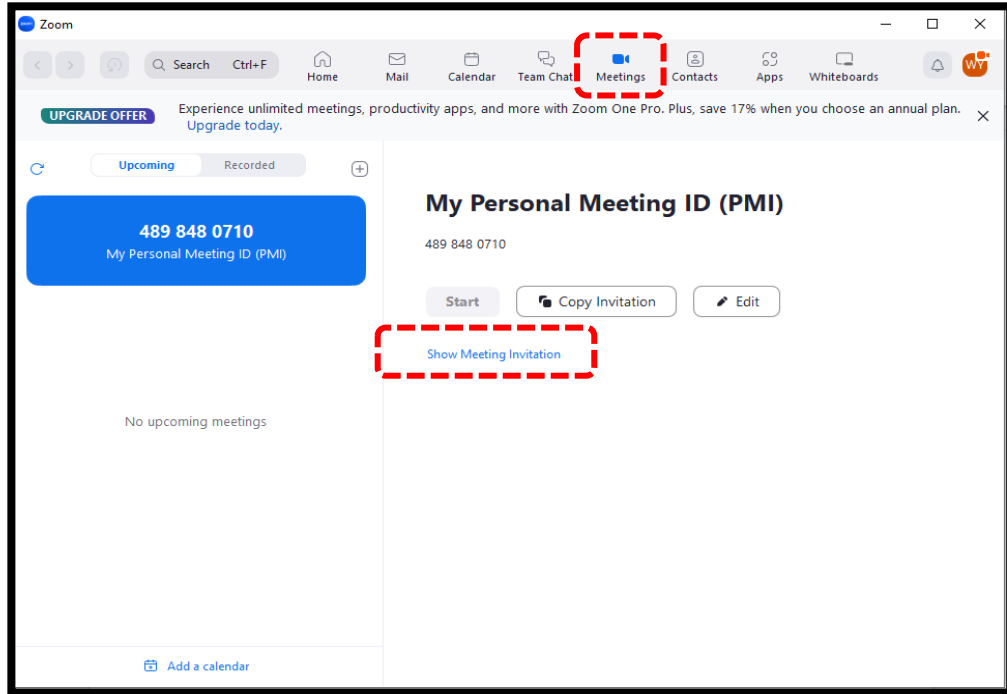
## 2.3 หน้าต่างจะขึ้นหน้าหลักสำหรับควบคุมและจัดการการประชุมผ่านโปรแกรม Zoom



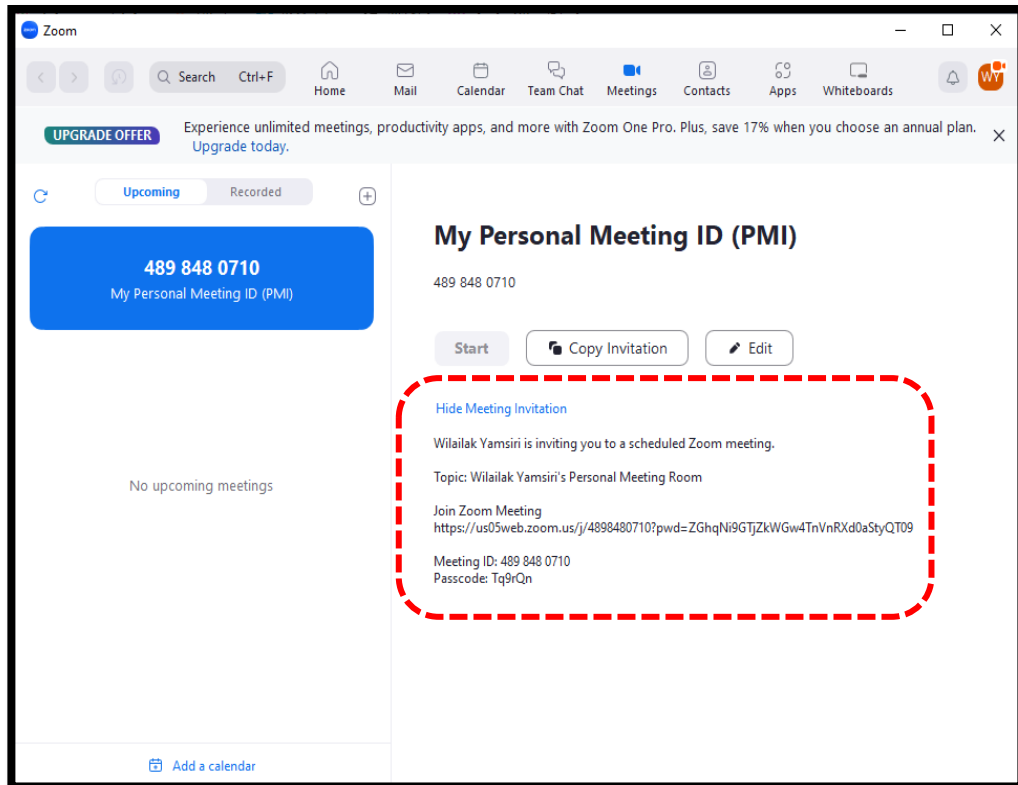
คลิก **End** → สิ้นสุดการประชุม

## 2.4 วิธีการส่ง Link หรือ Meeting ID และ Passcode ให้กับผู้เข้าร่วมประชุม

คลิก Meetings → Show Meeting Invitation

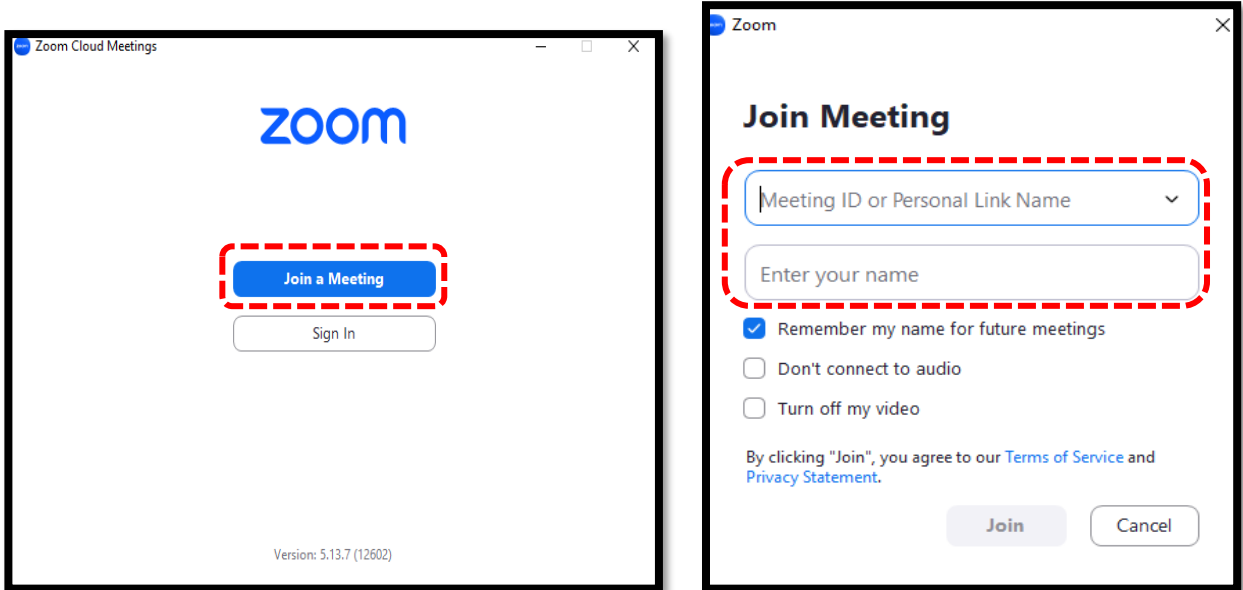


คัดลอก Link หรือ Meeting ID และ Passcode เพื่อส่งต่อให้กับผู้ที่จะเข้าร่วมประชุม

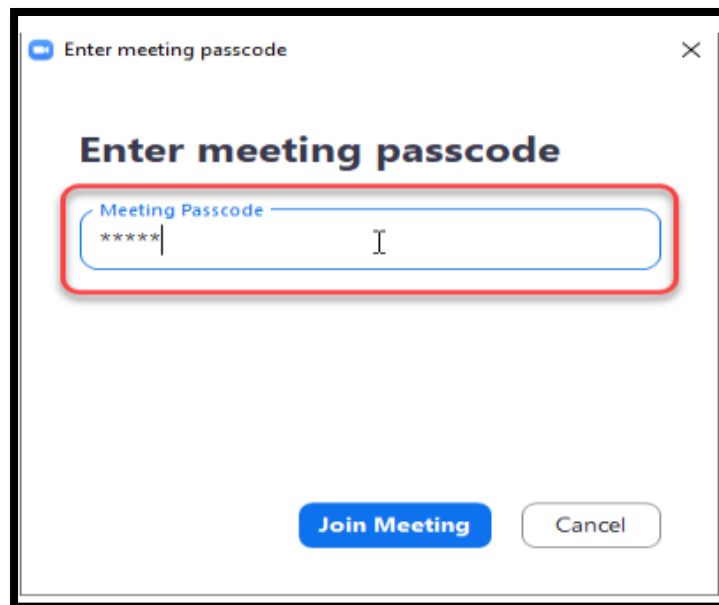


### 3. การใช้งานโปรแกรม ZOOM สำหรับผู้ใช้ในฐานะเป็นผู้เข้าร่วมประชุม หรือ ผู้รับฟัง

3.1 คลิก Join a Meeting → กรอก Meeting ID (ที่ได้รับจากผู้จัดประชุม หรือ Host)

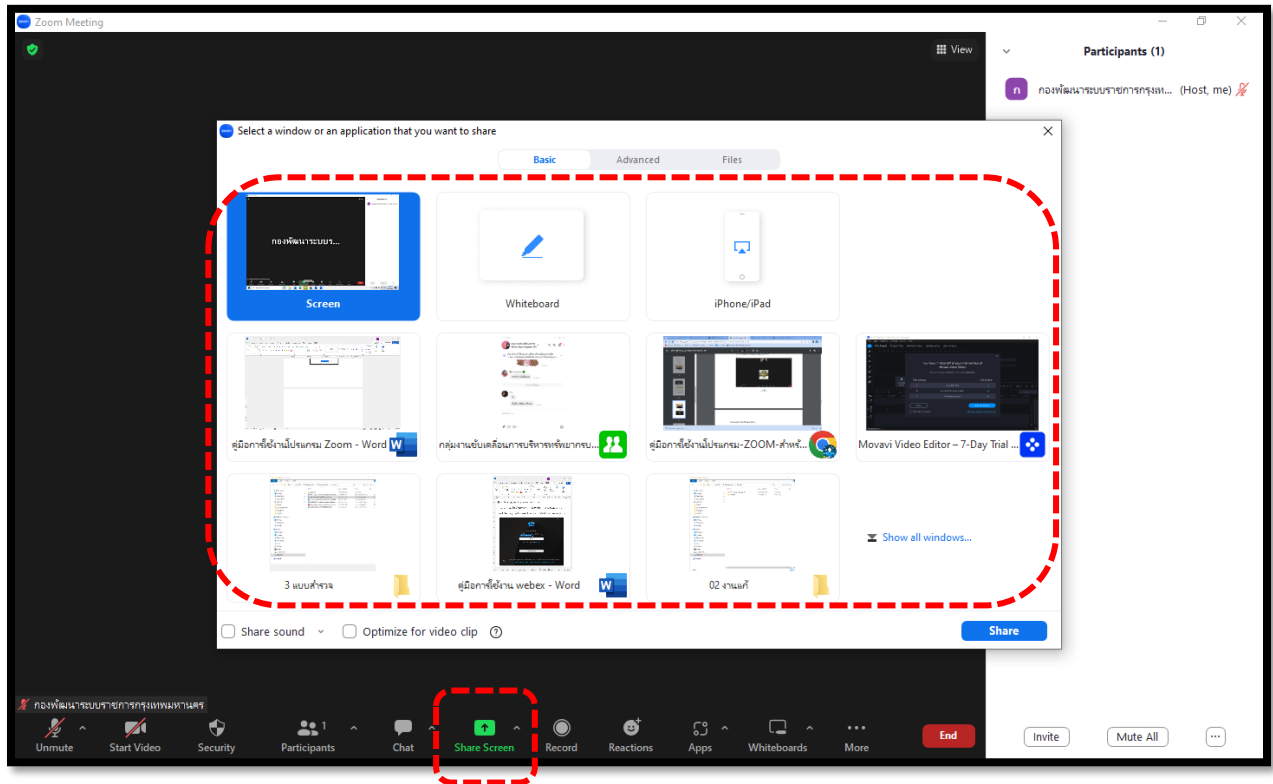


3.2 กรอก รหัส Passcode (ที่ได้รับจากผู้จัดประชุม หรือ Host) → รอ Host อนุมัติ  
ตอบรับเข้าประชุม (เสร็จสิ้น)

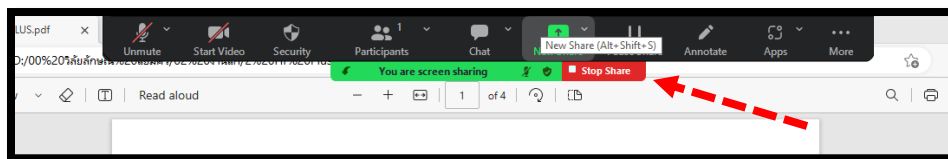


#### 4. วิธีการ Share Screen แชร์หน้าจอ หรือ ไฟล์นำเสนอ ต่อที่ประชุม

4.1 คลิก Share Screen → เลือกโปรแกรมที่ต้องการนำเสนอ → คลิก Share

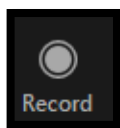


4.2 คลิก Stop Share เมื่อการนำเสนอเสร็จสิ้น (แถบเครื่องมือจะอยู่ด้านบน)

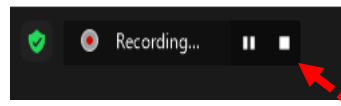


#### 5. วิธีการ Record หรือ บันทึกวิดีโอ ระหว่างการประชุม

5.1 คลิก



→ เริ่มบันทึก // คลิก



เพื่อสิ้นสุดการบันทึก