

**แนวทางปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
เพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕**

พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ประกอบด้วย ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐทุกหน่วย แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจที่เป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ทั้งนี้ ไม่ใช้บังคับกับหน่วยงานของรัฐในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์กรอัยการ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่หากจะใช้ทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา (มาตรา ๔ และมาตรา ๕)

ผล บังคับใช้	มาตรา	สาระสำคัญ	แนวทางปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อมของหน่วยงานและส่วนราชการ ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
๑๓ ต.ค. ๖๕	มาตรา ๑๒	หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดทำสำเนาและรับรองความถูกต้องของสำเนานั้นเองโดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ต้องจัดทำสำเนาเอกสารหลักฐานและรับรองความถูกต้องของสำเนานั้นเอง โดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ
	มาตรา ๑๕ วรรค ๒	ให้เป็นหน้าที่ของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐอื่นที่มีอำนาจหน้าที่อนุมัติหรือตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงิน หรือความถูกต้องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติใด ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จโดยเร็ว	สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักการคลัง ทบพวน ตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งกรุงเทพมหานครที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฉบับนี้โดยเร็ว ในระหว่างที่ยังไม่แก้ไขกฎหมาย หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครจะปฏิเสธหลักฐานเอกสารที่ทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้
	มาตรา ๑๙ วรรค ๓	ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานทั่วไปไปก่อนระหว่างรอมติคณะรัฐมนตรีตาม ม.๖	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานสากลทั่วไปก่อนระหว่างรอมติคณะรัฐมนตรี

17/12/2565

ผล บังคับใช้	มาตรา	สาระสำคัญ	แนวทางปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อมของหน่วยงานและส่วนราชการ ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
๑๐ ม.ค. ๖๖	มาตรา ๗ วรรค ๑ วรรค ๒ วรรค ๓ วรรค ๔ วรรค ๕	๑. การยื่นคำขอหรือติดต่อใด ๆ ทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ ประชาชนมีถึงหน่วยงานของรัฐ ถือว่าชอบด้วยกฎหมาย และเจ้าหน้าที่ของรัฐจะปฏิเสธไม่รับ หรือไม่ดำเนินการ ไม่ได้ ๒. ไม่ต้องเซ็นรับรองในสำเนาไฟล์เอกสารที่ส่งให้ เจ้าหน้าที่ ๓. คำขอที่ยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ต้องยึดติดกับ “แบบ” ตามกฎ แต่ต้องมีข้อมูลครบถ้วน แค่นี้ก็ถือ ว่าสมบูรณ์ตามกฎหมายแล้ว ถ้ากฎหมายกำหนดให้ ยื่นสำเนาหลายชุด การยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์ใช้ สำเนาไฟล์ ๑ ชุด ๔. ความในวรรคหนึ่ง รวมถึงการจัดส่งหนังสือ รายงาน เอกสาร หรือข้อมูลและการจ่ายเงินค่าคำขอ อนุญาต ค่าธรรมเนียม ภาษีอากร ค่าปรับ หรือเงิน อื่นใด ๕. ยกเว้นเรื่องที่ต้องดำเนินการเฉพาะตัว (จดทะเบียน สมรส จดทะเบียนหย่า ทำบัตรประจำตัวประชาชน และพาสปอร์ต และเรื่องอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง)	- ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการ (๑) จัดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์เฉพาะของหน่วยงาน สำหรับประชาชน/ผู้รับบริการ ติดต่อหรือยื่นคำขอต่าง ๆ เช่น E-mail Website และ Application เป็นต้น (๒) จัดให้มี เจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบและรับเรื่องที่ส่งมาทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจน การจัดอบรมหรือสัมมนาเพื่อสร้างความรับรู้และเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และ (๓) จัดทำประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์เฉพาะของหน่วยงาน สำหรับ ประชาชน/ผู้รับบริการติดต่อราชการ เสนอหัวหน้าหน่วยงานหรือส่วนราชการในสังกัด สำนักปลัดกรุงเทพมหานครลงนาม - สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการ ลงทะเบียนอีเมลกลางของกรุงเทพมหานครกับสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การ มหาชน) รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบและรับเรื่องที่ส่งมาทางช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการจัดอบรมหรือสัมมนาเพื่อสร้างความรับรู้และเข้าใจแก่ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (แก้ไขเพิ่มเติม โดยฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔) และภาคผนวก ๗ แนบท้าย) - สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล สำนักการคลัง และสำนักงานเลขานุการ- ปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เร่งรัดการพัฒนาระบบเพื่อรองรับ การให้บริการและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ๑) ระบบ BMA OSS ๒) โครงการพัฒนาระบบบริการภาครัฐ ๓) โครงการพัฒนาระบบยืนยัน และตรวจสอบตัวบุคคลในระบบดิจิทัล ๔) ระบบ BMA Payment ๕) ระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร (e - Saraban)

(Handwritten signature)

ผล บังคับใช้	มาตรา	สาระสำคัญ	แนวทางปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อมของหน่วยงานและส่วนราชการ ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
			- สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล จัดทำคู่มือการยื่นคำขออนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ บนระบบ BMA OSS สำหรับประชาชน และจัดทำคู่มือการใช้งานบนระบบ BMA OSS สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน - สำนักการคลัง สำนักการโยธา สำนักการศึกษา สำนักเทศกิจ สำนักพัฒนาสังคม สำนักสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และสำนักงาน- ปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ทบพวน ปรับปรุงคู่มือสำหรับ ประชาชนในกระบวนการที่เป็นงานบริการเฉพาะของกรุงเทพมหานคร
๑๐ ม.ค. ๖๖	มาตรา ๘ วรรค ๑ วรรค ๒	๑. ผู้อนุญาตจะกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ผู้ขออนุญาตปฏิบัติเพิ่มเติม เพื่ออำนวยความสะดวก/ป้องกันความเสี่ยง/เพื่อยืนยันตัวตน และไม่ เพิ่มภาระ ๒. นอกจากแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือ หนังสือเดินทาง อาจยืนยันตัวตนด้วยวิธีอื่น	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ออกแบบวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์เฉพาะของหน่วยงานสำหรับอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ ผู้รับบริการ เช่น แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ให้กรอกค่าขอต่าง ๆ หรือการสร้าง แอปพลิเคชัน ตามความพร้อมของแต่ละหน่วยงาน
	มาตรา ๙	ถ้าเจ้าหน้าที่อยากตรวจสอบความถูกต้องของบัตร ประจำตัวประชาชนที่ยื่นมาหรือแสดง เจ้าหน้าที่ต้อง ตรวจสอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเอง โดยใช้วิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ตรวจสอบความ ถูกต้องของบัตรประจำตัวประชาชนที่ยื่นมาหรือแสดงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเอง
	มาตรา ๑๑	ถ้าประชาชนติดต่อหรือยื่นคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้หน่วยงานออกใบอนุญาต หนังสือ หรือเอกสารฯ เป็นอิเล็กทรอนิกส์ (เว้นแต่ประชาชนจะระบุไว้เป็น ประการอื่นในการยื่นคำขออนุญาตหรือในการติดต่อ เช่น ขอให้ออกในรูปแบบกระดาษ)	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จะต้องติดต่อหรือ ดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หากประชาชน ดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ประชาชนจะระบุเป็นอย่างอื่น

ผล บังคับใช้	มาตรา	สาระสำคัญ	แนวทางปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อมของหน่วยงานและส่วนราชการ ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
๑๐ ม.ค. ๖๖	มาตรา ๑๓ (๑) และมาตรา ๒๑ มาตรา ๑๓ (๒) และมาตรา ๒๑	กรณีกฎหมายกำหนดให้อนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย ดำเนินการดังนี้ ๑. ให้หน่วยงานของรัฐออกประกาศกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหากผู้รับอนุญาตแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ถือว่าการแสดงชอบด้วยกฎหมายแล้ว ๒. ผู้อนุญาตต้องเปิดเผยข้อมูลการอนุญาตที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้ประชาชนสามารถตรวจสอบผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์โดยสะดวกและไม่เสียค่าใช้จ่าย โดยในระหว่างที่หน่วยงานของรัฐยังมิได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการอนุญาตผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ให้มีหน้าที่จัดส่งข้อมูลการอนุญาตให้แก่ประชาชนที่ขอข้อมูลภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ได้รับคำขอโดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่าย	- สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล จัดทำประกาศกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีใบอนุญาตที่กฎหมายกำหนดให้ผู้อนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนาม - ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ตรวจสอบใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อผู้รับอนุญาตแสดงใบอนุญาตนั้นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนดข้างต้นได้ - สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล จัดทำระบบหรือฐานข้อมูลที่เป็นช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลการอนุญาต โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อลดภาระการจัดส่งข้อมูลให้แก่ประชาชนภายในระยะเวลาที่กำหนด
	มาตรา ๑๔	กำหนดให้การแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานอื่นใด สามารถแสดงเป็นภาพอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นก็ได้ ถือว่าการแสดงชอบด้วยกฎหมายแล้ว เว้นแต่เป็นบัตร ใบอนุญาตหรือเอกสารสำคัญที่กำหนดในกฎกระทรวง	ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ที่สามารถตรวจสอบใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานอื่นใด จากภาพอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นได้ ซึ่งประชาชนมีสิทธิที่จะแสดงได้โดยชอบด้วยกฎหมาย เว้นแต่จะถูกลกเว้นโดยกฎกระทรวง ทั้งนี้ ในส่วนของวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามประกาศที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

[Handwritten signature]
๔

ผล บังคับใช้	มาตรา	สาระสำคัญ	แนวทางปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อมของหน่วยงานและส่วนราชการ ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
๑๐ ม.ค. ๖๖	มาตรา ๑๕ วรรค ๑	การติดต่อระหว่างหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ กับประชาชน ทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถใช้เป็น หลักฐานตามกฎหมายได้ ถ้าไม่สามารถรองรับวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ได้ จะตราพระราชกฤษฎีกายกเว้นให้ เป็นกรณี ๆ ไปได้ โดยต้องระบุเหตุผล ความจำเป็น และระยะเวลาที่จะยกเว้นให้	สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร พิจารณากรณีใด ไม่สามารถ รองรับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ หากมีกรณีที่ไม่สามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ประสานและจัดส่งข้อมูลให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทางอีเมล dx@opdc.go.th หรือทาง ช่องทางอื่นที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแจ้งให้สำนักงาน ก.ก. ทราบ
	มาตรา ๑๗	- ให้แปลงและจัดเก็บเอกสารราชการให้อยู่ใน รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ทันทีที่คณะรัฐมนตรีมีมติ - การจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แทน เอกสาร วิธีการจัดเก็บและรูปแบบเป็นไปตาม มาตรฐานที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๖	- สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร พิจารณา แนวทางบริหารและจัดเก็บเอกสารราชการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้หน่วยงานและ ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติตาม - ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร บริหารและ จัดเก็บเอกสารราชการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางที่สำนักงานเลขานุการ- ปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร กำหนด
	มาตรา ๑๘	การจัดทำและเผยแพร่ราชกิจจานุเบกษาให้ทำโดย วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แทนการจัดพิมพ์	สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จัดทำและ เผยแพร่ราชกิจจานุเบกษาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แทนการจัดพิมพ์
เมื่อ ค.ร.ม. มีมติ (ภายใน ๒๔๐ วัน, มี.ย. ๖๖)	มาตรา ๑๐ วรรค ๑ และ มาตรา ๒๐	- ส่งคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ จากประชาชน ถึงหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานกำหนด ถือว่าหน่วยงาน ได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อ เข้าสู่ระบบ แต่หากยื่นนอกวันเวลาทำการ ถือว่ายื่น ในวันทำการถัดไป	- สำนักงาน ก.ก. ทบทวนการกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์กลางของกรุงเทพมหานคร สำหรับประชาชน/ผู้รับบริการติดต่อราชการตามมาตรา ๑๐ ให้สอดคล้องกับวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด หากมีการเปลี่ยนแปลง ให้จัดทำประกาศ ใหม่ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ - ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ทบทวนช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์เฉพาะของหน่วยงานสำหรับประชาชน/ผู้รับบริการติดต่อราชการ ให้สอดคล้องกับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด หากมีการ เปลี่ยนแปลง ให้จัดทำประกาศใหม่ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ

ผล บังคับใช้	มาตรา	สาระสำคัญ	แนวทางปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อมของหน่วยงานและส่วนราชการ ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
เมื่อ ค.ร.ม. มีมติ (ภายใน ๒๔๐ วัน, ม.ย. ๖๖)	มาตรา ๑๐ วรรค ๒	- ส่งเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแจ้งให้ ผู้ขออนุญาตหรือผู้ติดต่อทราบ กรณีที่ผู้ขออนุญาต หรือผู้ติดต่อส่งเรื่องมาผิดหน่วยงาน	รวมทั้งจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ เจ้าหน้าที่ - ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ เรื่อง หากไม่มีหน้าที่หรืออำนาจในการดำเนินการจะต้องส่งเรื่องต่อไปยังเจ้าหน้าที่ที่มี หน้าที่โดยตรง กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ต่างหน่วยงานกัน จะแจ้งให้ประชาชนติดต่อกับ เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่โดยตรงได้ แต่ต้องแจ้งให้ประชาชนทราบว่าหน่วยงานใดเป็น ผู้รับผิดชอบโดยตรงเรื่องนั้น
	มาตรา ๑๖ และมาตรา ๒๐	- ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดระบบสำหรับ การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ - หากมีการกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือ เป็นเอกสาร ถ้าได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ถือว่าดำเนินการโดยชอบทางกฎหมายแล้ว	สำนักงานเลขาธิการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ทบพจนระบบ สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ให้สอดคล้องกับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ คณะรัฐมนตรี หากมีการเปลี่ยนแปลง ให้จัดทำคำสั่งใหม่ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ คณะรัฐมนตรีมีมติ
	มาตรา ๑๓	กรณีกฎหมายกำหนดให้อนุญาตต้องแสดงใบอนุญาต ไว้ในที่เปิดเผย ให้หน่วยงานของรัฐออกประกาศ กำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ และหากผู้รับอนุญาตแสดงใบอนุญาต โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ถือว่าการแสดงชอบ ด้วยกฎหมายแล้ว	สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ทบพจนวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับใบอนุญาตที่กฎหมายกำหนดให้ผู้อนุญาตต้องแสดงใบอนุญาต ไว้ในที่เปิดเผย ให้สอดคล้องกับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด หากมีการเปลี่ยนแปลง ให้จัดทำประกาศใหม่ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่คณะรัฐมนตรี มีมติ

Amw

ผล บังคับใช้	มาตรา	สาระสำคัญ	แนวทางปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อมของหน่วยงานและส่วนราชการ ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร
หน่วยงานภาครัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง			
๑๓ ต.ค. ๖๕	มาตรา ๑๙ วรรค ๑	ร่วมกันจัดทำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๖ เสนอต่อคณะรัฐมนตรี	สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร) สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จัดทำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตาม ม.๖ เสนอต่อคณะรัฐมนตรี ระยะแรก ต้องแล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วันนับแต่พระราชบัญญัติใช้บังคับ
	มาตรา ๒๒	คณะรัฐมนตรีกำหนดหน่วยงานของรัฐหน่วยงานหนึ่ง ให้ทำหน้าที่ในการติดตาม เร่งรัด ให้หน่วยงานของ รัฐดำเนินการตามมาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง และรายงาน ให้คณะรัฐมนตรีทราบทุกหกสัปดาห์ว่าหน่วยงานของ รัฐได้ยังมีได้ดำเนินการตามมาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง พร้อมทั้งประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป	มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ มอบหมายสำนักงาน ก.พ.ร. มีหน้าที่ ติดตามเร่งรัด รวมทั้งแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบถึงหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตาม พระราชบัญญัตินี้
๑๐ ม.ค. ๖๖	มาตรา ๖	กำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งรวมถึงมาตรฐาน ข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เชื่อมโยงถึงกันได้ มีความมั่นคงปลอดภัยประชาชน เข้าถึงได้สะดวก	คณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้หน่วยงานภาครัฐปฏิบัติตาม โดยพิจารณาตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร) สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทาง อิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)
	มาตรา ๒๓	จัดให้มีและปรับปรุงฐานข้อมูลทางกฎหมายและ ระบบสืบค้นกฎหมายโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์	สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจัดให้มีและปรับปรุงฐานข้อมูลทางกฎหมายและ ระบบสืบค้นกฎหมายโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
	มาตรา ๒๔	รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้	นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้