



# ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๒๖ ๓๗๔๕ หรือโทร. ๑๔๖๐)

ที่ กท ๐๓๐๓/ ๘๒

วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขานุการสภากรุงเทพมหานคร เลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ตามที่พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งเป็นกฎหมายกลางในการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์และให้ใช้บังคับแก่หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาและใช้บังคับในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เว้นแต่บางมาตราที่ใช้บังคับแล้วตั้งแต่วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ นั้น

ปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดเห็นชอบให้ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครดำเนินการตามที่พระราชบัญญัติดังกล่าวกำหนด โดยให้รองปลัดกรุงเทพมหานคร (สั่งราชการสำนักงาน ก.ก.) กำกับ ติดตามให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ ดังนี้

## ๑. ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑.๑ ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครตามข้อเท็จจริง ข้อ ๔ และเอกสารหมายเลข ๔ ในหนังสือสำนักงาน ก.ก. ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๐๓/๒๗๒๙ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ)

๑.๒ เร่งรัดการออกประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์เฉพาะของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครสำหรับประชาชน/ผู้รับบริการติดต่อราชการ (ตัวอย่างร่างประกาศปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑)

๒. สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เร่งรัดจัดทำประกาศกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๓ (ตัวอย่างร่างประกาศปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๒) เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนามให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

๓. การออกประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์กลางของกรุงเทพมหานครสำหรับประชาชนติดต่อราชการตามมาตรา ๑๐ และคำสั่งกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๖ สำนักงาน ก.ก. ได้รับการประสานจากสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลแจ้งว่า ขณะนี้สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลได้จัดทำประกาศตามมาตรา ๑๐ และคำสั่งตามมาตรา ๑๖ แล้ว โดยอยู่ระหว่างนำเสนอปลัดกรุงเทพมหานครเพื่อโปรดนำเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณา ลงนามในประกาศและคำสั่งดังกล่าว ดังนั้น สำนักงาน ก.ก. และสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จึงไม่ต้องดำเนินการแล้ว

อย่างไรก็ตาม เมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน ก.ก. และสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จะต้องทบทวนการกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์และระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องตามมติคณะรัฐมนตรี และหากมีการเปลี่ยนแปลง ต้องจัดทำประกาศและคำสั่งเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครใหม่ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติต่อไป

๔. สำนักงาน...

๔. สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ร่วมกับสำนักการคลัง ทบพทวน ตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกา ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งกรุงเทพมหานครที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการตามพระราชบัญญัติดังกล่าว

๔.๒ พิจารณากรณีใดที่ไม่สามารถรองรับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้และจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกาก่อนการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว (รายละเอียดปรากฏตามหลักเกณฑ์และกระบวนการพิจารณาการออกกฎกระทรวงเพื่อขอยกเว้นที่แนบ)

๔.๓ ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวแก่หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๕. สำนักงาน ก.ก. ทำหน้าที่ในการติดตาม เร่งรัด ให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว

ทั้งนี้ หากหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครดำเนินการในข้อ ๑.๒ เรียบร้อยแล้ว ขอให้รายงานผลการดำเนินการพร้อมแนบไฟล์ประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์เฉพาะของหน่วยงานให้สำนักงาน ก.ก. ทราบ ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sudaporn\_v@bangkok.go.th ภายในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๖ โดยหน่วยงานสามารถค้นหาข้อมูลและดาวน์โหลดเอกสารเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ที่เว็บไซต์ของกองพัฒนาระบบราชการ กรุงเทพมหานคร หรือ <https://webportal.bangkok.go.th/pdbma> ในหัวข้อ “การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์”

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสาวรัฐญา พรไชยยะ)

ผู้ช่วยหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.

รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงาน ก.ก.



กรุงเทพมหานคร

# บันทึกข้อความ

วิ.ก. ๒๖๕  
๕๕ ๕๕๕  
๕๕ ๕๕๕

ส่วนราชการ สำนักงาน ก.ก. (กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๒๖ ๓๙๔๕ หรือโทร. ๑๕๖๐)

ที่ กท ๐๓๐๓/ ๒๖๒๕ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ปลัดกรุงเทพมหานครสั่งการให้สำนักงาน ก.ก. พิจารณาดำเนินการ กรณีสำนักงาน ก.พ.ร. มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๒๘ ลงวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ และหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๓๐ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง การแจ้งหน่วยงานของรัฐเพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้มอบหมายผู้แทนเข้าร่วมประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติในวันพุธที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting และ Facebook Live) และให้พิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ โดยประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

ข้อเท็จจริง สำนักงาน ก.ก. ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายฉบับนี้ และตามข้อสั่งการของปลัดกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. มีหนังสือ ที่ กท ๐๓๐๓/๒๖๑๙ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๕ เวินแจ้งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ทุกหน่วยงานทราบ
๒. ให้เจ้าหน้าที่สังกัดกองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานครเข้าร่วมประชุมชี้แจงเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันพุธที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ รายละเอียดดังนี้

(๑) พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี วิถีทัศน์มโนนโยบายและทิศทางสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัลตามพระราชบัญญัติดังกล่าว ความว่า รัฐบาลได้เร่งขับเคลื่อนนโยบาย เพื่อผลักดันให้เกิดรัฐบาลดิจิทัล โดยนำเทคโนโลยีมาใช้ในการให้บริการและการทำงานของภาครัฐ พร้อมทั้งพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (e - Service) เพื่ออำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงบริการของรัฐได้อย่างทันทีทุกที่ทุกเวลา และช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายของประชาชน โดยทุกหน่วยงานต้องเตรียมความพร้อมใน ๒ ส่วนหลัก ได้แก่ ๑) ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนในการติดต่อราชการ ๒) ระบบสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ขอให้ทุกหน่วยงานรัฐ ศึกษาทำความเข้าใจกฎหมายฉบับนี้ให้มากที่สุด รวมทั้งกำหนดแผนพัฒนาการให้บริการและการปฏิบัติงาน ตลอดจนเตรียมความพร้อมด้านบุคลากรด้านเทคนิค กระบวนการ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและประชาชนทุกคน

(๒) นายวิชณุ เครื่องงาม รองนายกรัฐมนตรี กล่าวเปิดประชุมพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ซึ่งประกาศราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๕ ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (ครบวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖) เว้นแต่มาตรา ๑๒ มาตรา ๑๕ วรรคสอง มาตรา ๑๙ และมาตรา ๒๒ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป (วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕) ถือเป็นกฎหมายกลางและเป็นการปฏิรูปการบริหารราชการแผ่นดินอีกครั้งหนึ่ง แนวคิดของพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ คือ ประชาชนติดต่อกับทางราชการ ไม่ว่าในเรื่องใดก็ตาม สามารถติดต่อได้โดยไม่ต้องไปปรากฏตัว สามารถทำราชการได้ตามปกติผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพียงแต่ต้องปฏิบัติตามขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น

โดยกฎหมาย...

โดยกฎหมายฉบับนี้ มีข้อยกเว้นอยู่ในบางเรื่องที่ต้องไปแสดงตัวในการติดต่อราชการ เช่น การสมรส การหย่า การรับบุตรบุญธรรม การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง และอื่น ๆ เป็นต้น

(๓) นางอ่อนฟ้า เวชชาชีวะ เลขาธิการ ก.พ.ร. นายจินตพันธ์ ทังสุบุตร ผู้อำนวยการกองพัฒนากฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา นายสุพจน์ เขียวรุฒิ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) และนายชัยชนะ มิตรพันธ์ ผู้อำนวยการสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นผู้แทนของหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนกฎหมายฉบับนี้ ได้กล่าวถึงหลักการสำคัญของพระราชบัญญัติ ๒ ประการ คือ ประการที่ ๑ การอนุมัติอนุญาต การจดทะเบียน การแจ้งตามกฎหมายต่าง ๆ สามารถดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้โดยถือว่าการดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมายนั้นแล้ว และ ประการที่ ๒ การสื่อสารระหว่างรัฐกับรัฐ และรัฐกับประชาชน สามารถกระทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่มีความมั่นคงปลอดภัย วัตถุประสงค์เพื่ออำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานและการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ

๓. ประธานสำนักงาน ก.พ.ร. และเข้าร่วมคลินิกให้คำปรึกษาการดำเนินการตามพระราชบัญญัติดังกล่าวในวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ เพื่อทำความเข้าใจและสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับการจัดทำประกาศและคำสั่งตามมาตรา ๑๐ มาตรา ๑๓ และมาตรา ๑๖ ซึ่งสำนักงาน ก.พ.ร. และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ได้ชี้แจงและให้คำแนะนำดังนี้

(๑) กรณีการออกประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนติดต่อราชการตามมาตรา ๑๐ เนื่องจากกรุงเทพมหานครมีหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดเป็นจำนวนมาก เช่น สำนักงานเขต ๕๐ เขต โรงเรียน ๔๓๗ แห่ง และศูนย์บริการสาธารณสุข ๖๘ แห่ง และอื่น ๆ เป็นต้น แต่ละหน่วยงานและส่วนราชการมีช่องทางการติดต่อหรือมีการพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์เฉพาะที่แตกต่างกันไป ดังนั้น เห็นควรให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร เป็นผู้ออกประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์กลางของกรุงเทพมหานคร เช่น ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลาง สำหรับประชาชนติดต่อราชการ และให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสามารถออกประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์เฉพาะของหน่วยงานนั้น ๆ เองได้ โดยข้อมูลช่องทางที่หน่วยงานประกาศจะต้องไม่ขัดกับประกาศของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

(๒) กรณีการออกประกาศกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๓ กรุงเทพมหานครจะต้องระบุนายการใบอนุญาตทุกใบที่กฎหมายกำหนดให้ผู้อนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย พร้อมทั้งวิธีการแสดงใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ในประกาศฯ โดยให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครเป็นผู้ลงนามในประกาศดังกล่าว

(๓) กรณีการออกคำสั่งกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๑๖ เห็นควรให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นหัวหน้าหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร เป็นผู้ออกคำสั่งกำหนดระบบกลางสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและส่วนราชการของกรุงเทพมหานครปฏิบัติหน้าที่บนระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

๔. ศึกษาเนื้อหาของพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว และพิจารณาแนวทางปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โดยแบ่งระยะปฏิบัติตามผลบังคับใช้ออกเป็น ๓ ระยะ (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๔) สรุปได้ดังนี้

ระยะที่ ๑ บังคับใช้แล้วตั้งแต่วันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๕ ประเด็นหลักที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

(๑) ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ต้องจัดทำสำเนาเอกสารหลักฐานและรับรองความถูกต้องของสำเนานั้นเอง โดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ

(๒) สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักการคลัง ทบทวนตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งกรุงเทพมหานครที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฉบับนี้

ระยะที่ ๒ บังคับใช้เมื่อพ้นกำหนด ๔๐ วันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป (วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖) ประเด็นหลักที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

(๑) ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการดังนี้

- จัดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์เฉพาะของหน่วยงานสำหรับให้ประชาชน/ผู้รับบริการยื่นคำขอหรือติดต่อต่าง ๆ เช่น E-mail Website และ Application เป็นต้น

- จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบและรับเรื่องที่ส่งมาทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ และจัดอบรมหรือสัมมนาเพื่อสร้างความรับรู้และเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

- จัดทำประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์เฉพาะของหน่วยงานสำหรับประชาชน/ผู้รับบริการติดต่อราชการ (ตัวอย่างร่างประกาศตามเอกสารหมายเลข ๑) เสนอหัวหน้าหน่วยงานหรือส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครลงนาม

- รับสำเนาเอกสารหลักฐานที่ส่งโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ โดยที่ผู้ส่งไม่ต้องลงนามรับรอง

- ตรวจสอบใบอนุญาตที่กฎหมายกำหนดให้ผู้อนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด

(๒) สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ดำเนินการดังนี้

- เร่งรัดการพัฒนาาระบบเพื่อรองรับการให้บริการผ่านอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ ระบบ ได้แก่ ระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) ซึ่งให้บริการยื่นคำขอ ชำระเงิน และรับใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ ระบบบริการภาครัฐ สำหรับช่วยการบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาเมือง และระบบยืนยันและตรวจสอบตัวบุคคลในระบบดิจิทัล

- จัดทำประกาศกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับใบอนุญาตที่กฎหมายกำหนดให้ผู้อนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยตามมาตรา ๑๓ (ตัวอย่างร่างประกาศตามเอกสารหมายเลข ๒) เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนาม

(๓) สำนักการคลังและสำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล เร่งรัดการพัฒนาาระบบรับชำระเงินกลางกรุงเทพมหานคร (BMA Payment) เพื่อรองรับการชำระค่าธรรมเนียมทางอิเล็กทรอนิกส์

(๔) สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการดังนี้

- ลงทะเบียนไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์กลางของกรุงเทพมหานครกับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) และจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบและรับเรื่องที่ส่งมาทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

- เร่งรัดการพัฒนาาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร (e - Saraban) เพื่อรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทางอิเล็กทรอนิกส์

- พิจารณากำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานครปฏิบัติงานทางอิเล็กทรอนิกส์แทนการดำเนินการต่าง ๆ ที่กำหนดว่าจะต้องทำเป็นหนังสือหรือลายลักษณ์อักษร

- จัดทำคำสั่งกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๖ เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนาม (ตัวอย่างร่างประกาศตามเอกสารหมายเลข ๓)

(๕) สำนักงาน...

(๕) สำนักงาน ก.ก. จัดทำประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์กลางของกรุงเทพมหานคร สำหรับประชาชนติดต่อราชการตามมาตรา ๑๐ เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนาม (ตัวอย่างร่างประกาศ ตามเอกสารหมายเลข ๑)

ระยะที่ ๓ บังคับใช้เมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติ ซึ่งกำหนดภายใน ๒๔๐ วัน นับแต่วันที่ พระราชบัญญัติบังคับใช้ (เดือนมิถุนายน ๒๕๖๖) ประเด็นหลักที่ต้องดำเนินการ ได้แก่

(๑) สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ทบพทวนวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับใบอนุญาตที่กฎหมายกำหนดให้ผู้อนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยตามมาตรา ๑๓ ให้สอดคล้องกับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๒) สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ทบพทวนระบบ สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๖ ให้สอดคล้องกับวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๓) สำนักงาน ก.ก. ทบพทวนการกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์กลางของกรุงเทพมหานคร สำหรับประชาชนติดต่อราชการตามมาตรา ๑๐ ให้สอดคล้องกับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

(๔) ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ทบพทวนการกำหนด ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์เฉพาะของหน่วยงานสำหรับประชาชนติดต่อราชการ ให้สอดคล้องกับวิธีการทาง อิเล็กทรอนิกส์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

หากมีการเปลี่ยนแปลง ให้หน่วยงานตามข้อ (๑) - (๔) จัดทำประกาศ/คำสั่งใหม่ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

๕. ติดตามการพัฒนากระบวนการรองรับการให้บริการและการปฏิบัติงานผ่านอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดดังนี้

๕.๑ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผลพัฒนาระบบอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ ระบบ ได้แก่

- ระบบศูนย์รับคำขออนุญาตของกรุงเทพมหานคร (BMA OSS) ซึ่งจะให้บริการยื่น คำขออนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑๐๙ กระบวนงานตามคู่มือประชาชน ขณะนี้ได้เริ่มเปิดใช้งานแล้ว จำนวน ๒๐ กระบวนงาน ตามเอกสารหมายเลข ๕ และอยู่ระหว่างเร่งพัฒนาการให้บริการระบบงานด้านสิ่งแวดล้อม คาดว่าจะเปิดใช้งานในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ทั้งนี้ ระบบทั้งหมดจะแล้วเสร็จสมบูรณ์ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๖

- ระบบบริการภาครัฐ ประกอบด้วย ๗ ระบบย่อย คือ (๑) ระบบ Chatbot เพื่อการสื่อสาร ระหว่างกรุงเทพมหานครกับประชาชน (๒) Mobile Application สำหรับการแจ้งปัญหาเมือง (๓) ระบบ บริหารจัดการคำถามและรับแจ้งปัญหาเมือง (๔) ระบบ Tracking และรายงานสถิติอัจฉริยะ (๕) การพัฒนา และปรับปรุงมาตรฐานการเชื่อมโยงข้อมูลแบบปลอดภัยให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล (๖) ระบบเปรียบเทียบ ปรับผู้กระทำความผิดออนไลน์ และ (๗) ระบบจัดส่งหรือเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ขณะนี้ระบบที่ (๑) - (๖) พัฒนาเรียบร้อยแล้ว เหลือเพียงระบบที่ (๗) ซึ่งอยู่ระหว่างรอเชื่อมโยงกับระบบรับเงินชำระเงินกลาง กรุงเทพมหานคร (BMA Payment) ของสำนักการคลัง

- ระบบยืนยันและตรวจสอบตัวบุคคลในระบบดิจิทัล ตรวจรับงานงวดสุดท้ายแล้ว ในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ และจะมีการเชื่อมโยงกับระบบ BMA OSS ต่อไป

๕.๒ สำนักการคลัง พัฒนาระบบรับเงินชำระเงินกลางกรุงเทพมหานคร (BMA Payment) คาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

๕.๓ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร พัฒนาระบบ สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร (e - Saraban) ซึ่งประกอบด้วย ๕ ระบบย่อย คือ (๑) ระบบงาน สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (๒) ระบบงาน จัดเก็บเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (๓) ระบบหนังสือเวียนอิเล็กทรอนิกส์ (๔) ระบบบริหารจัดการห้องประชุม (๕) ระบบบริหารจัดการและจองรถยนต์ส่วนกลาง คาดว่าจะแล้วเสร็จใน เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงาน ก.ก. พิจารณาแล้วเห็นว่า พระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นกฎหมายกลางในการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ และให้ใช้บังคับแก่หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ซึ่งหมายรวมถึงกรุงเทพมหานครด้วย โดยมีประเด็นรายละเอียดข้อกฎหมายแต่ละมาตราที่หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการทันทีหรือต้องเตรียมดำเนินการในลำดับถัดไป ในการนี้ กองพัฒนาระบบราชการกรุงเทพมหานครได้ศึกษารายละเอียดเนื้อหาของพระราชบัญญัติและพิจารณาแนวทางปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานและส่วนราชการสังกัดกรุงเทพมหานคร ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครดำเนินการตามที่พระราชบัญญัติกำหนด เห็นควรพิจารณาสั่งการ ดังนี้

๑. ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๑.๑ ดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครตามข้อเท็จจริง ข้อ ๔ และเอกสารหมายเลข ๔

๑.๒ เร่งรัดการออกประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์เฉพาะของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครสำหรับประชาชน/ผู้รับบริการติดต่อราชการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

๒. หน่วยงานดังต่อไปนี้เร่งรัดการจัดทำประกาศ/คำสั่งเสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ลงนามให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖

๒.๑ สำนักงาน ก.ก. จัดทำประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์กลางของกรุงเทพมหานครสำหรับประชาชนติดต่อราชการตามมาตรา ๑๐

๒.๒ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล จัดทำประกาศกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๓

๒.๓ สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จัดทำคำสั่งกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๑๖

๓. สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ร่วมกับสำนักการคลัง ทบพวน ตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขพระราชบัญญัติพระราชกฤษฎีกา ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งกรุงเทพมหานครที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว

๓.๒ พิจารณากรณีใดที่ไม่สามารถรองรับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้และจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกายกเว้นการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว

๓.๓ ให้คำปรึกษาด้านกฎหมายเกี่ยวกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าวแก่หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

๔. สำนักงาน ก.ก. ทำหน้าที่ในการติดตาม เร่งรัด ให้หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ สำนักงาน ก.ก. จะได้เวียนแจ้งหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

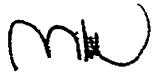


(นายแพทย์พงศ์ คิษะบุตร)  
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.



(นายแพทย์พงศ์ คิษะบุตร)  
หัวหน้าสำนักงาน ก.ก.  
๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

- เห็นชอบตามเสนอ ทั้งนี้ ให้ รมว.กทผ. (สั่งราชการ สกท.) กำกับ ติดตามให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ



(นายชิต ชัยวานิชย์)  
ปลัดกร~~ง~~มหมหนนคร  
- ๖ ม.ค. ๒๕๖๖

เรียน รมว.กทผ.  
เพื่อโปรดทราบ



(นายชิต ชัยวานิชย์)  
ปลัดกร~~ง~~มหมหนนคร  
- ๖ ม.ค. ๒๕๖๖



ตัวอย่าง

ประกาศ.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....  
เรื่อง ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับติดต่อ.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....  
พ.ศ. ....

โดยที่มาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติให้บรรดาคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ ที่ประชาชนส่งหรือมีถึงหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานของรัฐประกาศกำหนด ให้ถือว่าหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อนั้นเข้าสู่ระบบ สมควรกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับประชาชนใช้ในการยื่นคำขอหรือติดต่อ.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน รวมทั้งเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ .....(ระบุตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน)..... ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ต่อไปนี้ เป็นช่องทางสำหรับประชาชนยื่นคำขอหรือติดต่อ.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....หรือ.....(ระบุตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน)..... โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(๑) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) .....(ระบุอีเมลกลางของหน่วยงาน เช่น saraban@opdc.go.th).....

(๒) เว็บไซต์ .....(ระบุเว็บไซต์ของหน่วยงาน เช่น www.opdc.go.th).....

(๓) แอปพลิเคชัน .....(ระบุแอปพลิเคชันของหน่วยงาน เช่น ไลน์ @opengov หรือแอปพลิเคชันทางรัฐ ในระบบ iOS และ Android (ถ้ามี)).....

ข้อ ๒ ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอหรือติดต่อมาทางช่องทางตามข้อ ๑ ประสงค์จะสอบถามหรือขอรับคำยืนยันจาก.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....ว่าได้รับคำขอหรือการติดต่อแล้ว ให้สอบถามในวันและเวลาราชการได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ดังต่อไปนี้

(๑) .....(ระบุหมายเลขโทรศัพท์เจ้าหน้าที่สารบรรณของหน่วยงาน).....

(๒) .....(ระบุหมายเลขโทรศัพท์เจ้าหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงาน (ถ้ามี)).....

ข้อ ๓ ประชาชนอาจใช้วิธีการบันทึกภาพจากหน้าจอคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นหลักฐานเบื้องต้นว่าได้มีการยื่นคำขอหรือติดต่อ.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....หรือ.....(ระบุตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน).....ทางช่องทางตามข้อ ๑ แล้ว ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ....

.....(ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน).....

.....(ตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน).....

ตัวอย่าง

ประกาศ.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....  
เรื่อง วิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์  
พ.ศ. ....

---

โดยที่มาตรา ๑๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่กฎหมายกำหนดให้ผู้รับอนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย ให้เป็นสิทธิของผู้รับอนุญาตที่จะแสดงใบอนุญาตนั้นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่ผู้อนุญาต ประกาศกำหนดก็ได้ โดยให้ถือว่าการแสดงเช่นว่านั้นเป็นการขอด้วยกฎหมายแล้ว สมควรกำหนด วิธีการแสดงใบอนุญาตตามกฎหมายในความรับผิดชอบของ.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....โดยวิธีการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและลดภาระแก่ประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการ ทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ .....(ระบุตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน).....ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ใบอนุญาต” หมายความว่า เอกสารหลักฐานที่กฎหมายกำหนดให้ต้องแสดงไว้ใน ที่เปิดเผย ดังต่อไปนี้<sup>๑</sup>

(๑) ใบอนุญาต.....(ระบุชื่อใบอนุญาต).....ตามกฎหมายว่าด้วย.....(ระบุชื่อ กฎหมาย).....

(๒) ใบอนุญาต.....(ระบุชื่อใบอนุญาต).....ตามกฎหมายว่าด้วย.....(ระบุชื่อ กฎหมาย).....

(๓) หนังสือสำคัญการจดทะเบียน.....(ระบุชื่อหนังสือสำคัญ).....ตามกฎหมาย ว่าด้วย.....(ระบุชื่อกฎหมาย).....

(๔) ใบรับจดทะเบียน.....(ระบุชื่อใบรับจดทะเบียน).....ตามกฎหมายว่าด้วย.....(ระบุชื่อ กฎหมาย).....

(๕) เอกสาร.....(ระบุชื่อเอกสาร).....ตามกฎหมายว่าด้วย.....(ระบุชื่อ กฎหมาย).....

---

<sup>๑</sup> ให้หน่วยงานของรัฐแต่ละหน่วยสำรวจตรวจสอบกฎหมายในความรับผิดชอบของตนทั้งหมด ว่ามีการกำหนดให้ประชาชนหรือผู้รับอนุญาตแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานอื่นใดไว้ในที่เปิดเผย ณ สถานที่ ประกอบกิจการหรือสถานที่แห่งใดหรือไม่ และเป็นจำนวนเท่าใด แล้วรวบรวมเพื่อนำมากำหนดในข้อ ๒ ให้ครบถ้วน

ข้อ ๓ ผู้รับอนุญาตสามารถเลือกแสดงใบอนุญาตตามข้อ ๒ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) แสดงเป็นภาพผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์

(๒) แสดงเป็นคิวอาร์โค้ดที่อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์สามารถสแกนเพื่อเข้าถึงใบอนุญาตที่เป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์หรือภาพทางอิเล็กทรอนิกส์ของใบอนุญาต หรือ

(๓) แสดงข้อมูลผ่านแอปพลิเคชัน.....(ระบุชื่อแอปพลิเคชันของหน่วยงาน (ถ้ามี)).....

ข้อ ๔ การแสดงใบอนุญาตตามข้อ ๓ ต้องมีขนาดของภาพและความละเอียดที่ชัดเจนเพียงพอ รวมทั้งสามารถแสดงให้เห็นข้อมูลอันเป็นสาระสำคัญของใบอนุญาตได้ครบถ้วน

ผู้รับอนุญาตอาจเลือกแสดงภาพใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ สถานที่ประกอบกิจการมากกว่าหนึ่งใบหรือภาพผ่านหน้าจอเดียวกันก็ได้ แต่ต้องมีระยะเวลาแสดงภาพใบอนุญาตแต่ละใบไม่น้อยกว่าห้าวินาที

ข้อ ๕ เมื่อผู้รับอนุญาตเลือกแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างใดอย่างหนึ่งตามข้อ ๓ แล้ว ผู้รับอนุญาตไม่ต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยตลอดเวลา ณ สถานที่ประกอบกิจการอีกต่อไป แต่ต้องสามารถแสดงต่อเจ้าพนักงานหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ได้ตลอดเวลาเมื่อมีการตรวจสอบ หรือต่อประชาชนที่ขอตรวจดู

ประกาศ ณ วันที่

พ.ศ. ....

.....(ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน).....

.....(ตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน).....

## ตัวอย่าง

คำสั่ง.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....

ที่ ./....

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่าในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งนั้นแล้ว สมควรกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่.....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ .....(ระบุตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน).....จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“สำนักงาน” (หรือ “กรม” ฯลฯ) หมายความว่า .....(ระบุชื่อหน่วยงาน).....

ข้อ ๒ ให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้  
(หมายเหตุ : เป็นเพียงตัวอย่างเท่านั้น)

(๑) ระบบ OCS Cloud Office

(๒) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ชื่อโดเมน @ocs.go.th ที่สำนักงานจัดสรรให้

(๓) แอปพลิเคชัน Microsoft Teams

(๔) กลุ่มไลน์ OCS Official ของสำนักงาน

ข้อ ๓ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

พ.ศ. ....

.....(ชื่อหัวหน้าหน่วยงาน).....

.....(ตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงาน).....

**แนวทางปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร  
เพื่อดำเนินการตามพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕**

พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับแก่หน่วยงานของรัฐทุกหน่วย ประกอบด้วย ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐทุกหน่วย แต่ไม่รวมถึงรัฐวิสาหกิจที่เป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ทั้งนี้ ไม่ใช่บังคับกับหน่วยงานของรัฐในฝ่ายนิติบัญญัติ ฝ่ายตุลาการ องค์การอิสระตามรัฐธรรมนูญ องค์การอัยการ และหน่วยงานอื่นของรัฐที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่หากจะใช้ทั้งหมดหรือบางส่วน ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกา (มาตรา ๔ และมาตรา ๕)

| ผล<br>บังคับใช้ | มาตรา              | สาระสำคัญ   | แนวทางปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อมของหน่วยงานและส่วนราชการ<br>ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร  |
|-----------------|--------------------|---|---|
| ๑๓ ต.ค.<br>๖๕   | มาตรา ๑๒           | หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดทำสำเนาและรับรองความถูกต้องของสำเนานั้นเองโดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ   | ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ต้องจัดทำสำเนาเอกสารหลักฐานและรับรองความถูกต้องของสำเนานั้นเอง โดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ   |
|                 | มาตรา ๑๕<br>วรรค ๒ | ให้เป็นหน้าที่ของกรมบัญชีกลาง และหน่วยงานของรัฐอื่นที่มีอำนาจหน้าที่อนุมัติหรือตรวจสอบความถูกต้องของการเบิกจ่ายเงิน การใช้จ่ายเงิน หรือความถูกต้องในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติใด ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้แล้วเสร็จโดยเร็ว | สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร และสำนักการคลัง ทบพวน ตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา ข้อบัญญัติ กรุงเทพมหานคร ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศและคำสั่งกรุงเทพมหานครที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการตามพระราชบัญญัติฉบับนี้โดยเร็ว ในระหว่างที่ยังไม่แก้ไขกฎหมาย หน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครจะปฏิเสธหลักฐานเอกสารที่ทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ไม่ได้ |
|                 | มาตรา ๑๙<br>วรรค ๓ | ใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานทั่วไปไปก่อนระหว่างรอมติคณะรัฐมนตรีตาม ม.๖   | ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรฐานสากลทั่วไปก่อนระหว่างรอมติคณะรัฐมนตรี  |

๑

| ผล<br>บังคับใช้ | มาตรา   | สาระสำคัญ  | แนวทางปฏิบัติ/กรเตรียมความพร้อมของหน่วยงานและส่วนราชการ<br>ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร  |
|-----------------|---|--|--|
| ๑๐ ม.ค.<br>๖๖   | มาตรา ๗<br>วรรค ๑<br>วรรค ๒<br>วรรค ๓<br>วรรค ๔<br>วรรค ๕ | ๑. การยื่นคำขอหรือติดต่อใด ๆ ทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ประชาชนมีถึงหน่วยงานของรัฐ ถือว่าชอบด้วยกฎหมาย และเจ้าหน้าที่ของรัฐจะปฏิเสธไม่รับ หรือไม่ดำเนินการไม่ได้<br>๒. ไม่ต้องเซ็นรับรองในสำเนาไฟล์เอกสารที่ส่งให้เจ้าหน้าที่<br>๓. คำขอที่ยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ต้องยึดติดกับ “แบบ” ตามกฎ แต่ต้องมีข้อมูลครบถ้วน แค่นี้ก็ถือว่าสมบูรณ์ตามกฎหมายแล้ว ถ้ากฎหมายกำหนดให้ยื่นสำเนาหลายชุด การยื่นทางอิเล็กทรอนิกส์ใช้สำเนาไฟล์ ๑ ชุด<br>๔. ความในวรรคหนึ่ง รวมถึงการจัดส่งหนังสือรายงาน เอกสาร หรือข้อมูลและการจ่ายเงินค่าคำขออนุญาต ค่าธรรมเนียม ภาษีอากร ค่าปรับ หรือเงินอื่นใด<br>๕. ยกเว้นเรื่องที่ต้องดำเนินการเฉพาะตัว (จดทะเบียนสมรส จดทะเบียนหย่า ทำบัตรประจำตัวประชาชน และพาสปอร์ต และเรื่องอื่นที่กำหนดในกฎกระทรวง) | - ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการ (๑) จัดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์เฉพาะของหน่วยงาน สำหรับประชาชน/ผู้รับบริการติดต่อหรือยื่นคำขอต่าง ๆ เช่น E-mail Website และ Application เป็นต้น (๒) จัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบและรับเรื่องที่ส่งมาทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการจัดอบรมหรือสัมมนาเพื่อสร้างความรับรู้และเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง และ (๓) จัดทำประกาศกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์เฉพาะของหน่วยงาน สำหรับประชาชน/ผู้รับบริการติดต่อราชการ เสนอหัวหน้าหน่วยงานหรือส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครลงนาม<br>- สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ดำเนินการลงทะเบียนอีเมลกลางของกรุงเทพมหานครกับสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์กรมหาชน) รวมทั้งจัดให้มีเจ้าหน้าที่คอยตรวจสอบและรับเรื่องที่ส่งมาทางช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนการจัดอบรมหรือสัมมนาเพื่อสร้างความรับรู้และเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง (ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (แก้ไขเพิ่มเติมโดยฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๔) และภาคผนวก ๗ แบบท้าย)<br>- สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล สำนักการคลัง และสำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร เร่งรัดการพัฒนาระบบเพื่อรองรับการให้บริการและการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผ่านอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ ๑) ระบบ BMA OSS ๒) โครงการพัฒนาระบบบริการภาครัฐ ๓) โครงการพัฒนาระบบยืนยันและตรวจสอบตัวบุคคลในระบบดิจิทัล ๔) ระบบ BMA Payment ๕) ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ของกรุงเทพมหานคร (e - Saraban) |

*(Handwritten signature)*

| ผล<br>บังคับใช้ | มาตรา                           | สาระสำคัญ   | แนวทางปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อมของหน่วยงานและส่วนราชการ<br>ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร  |
|-----------------|---------------------------------|---|---|
|                 |                                 |   | <p>- สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล จัดทำคู่มือการยื่นคำขออนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์บนระบบ BMA OSS สำหรับประชาชน และจัดทำคู่มือการใช้งานบนระบบ BMA OSS สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>- สำนักการคลัง สำนักการโยธา สำนักการศึกษา สำนักเทคนิค สำนักพัฒนาสังคม สำนักสิ่งแวดล้อม สำนักอนามัย สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และสำนักงานปกครองและทะเบียน สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ทบพวน ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนในกระบวนการที่เป็นงานบริการเฉพาะของกรุงเทพมหานคร</p> |
| ๑๐ ม.ค.<br>๖๖   | มาตรา ๘<br>วรรค ๑<br><br>วรรค ๒ | <p>๑. ผู้อนุญาตจะกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เพื่อให้ผู้ขออนุญาตปฏิบัติเพิ่มเติม เพื่ออำนวยความสะดวก/ป้องกันความเสี่ยง/เพื่อยืนยันตัวตน และไม่เพิ่มภาระ</p> <p>๒. นอกจากแสดงบัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง อาจยืนยันตัวตนด้วยวิธีอื่น</p> | ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ออกแบบวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์เฉพาะของหน่วยงานสำหรับอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ผู้รับบริการ เช่น แบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์ ให้กรอกคำขอต่าง ๆ หรือการสร้างแอปพลิเคชัน ตามความพร้อมของแต่ละหน่วยงาน   |
|                 | มาตรา ๙                         | ถ้าเจ้าหน้าที่อยากตรวจสอบความถูกต้องของบัตรประจำตัวประชาชนที่ยื่นมาหรือแสดง เจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเอง โดยใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์  | ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ตรวจสอบความถูกต้องของบัตรประจำตัวประชาชนที่ยื่นมาหรือแสดงกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเอง   |
|                 | มาตรา ๑๑                        | ถ้าประชาชนติดต่อหรือยื่นคำขอทางอิเล็กทรอนิกส์ให้หน่วยงานออกใบอนุญาต หนังสือ หรือเอกสารฯ เป็นอิเล็กทรอนิกส์ (เว้นแต่ประชาชนจะระบุไว้เป็นประการอื่นในการยื่นคำขออนุญาตหรือในการติดต่อ เช่น ขอให้ออกในรูปแบบกระดาษ)                                  | ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จะต้องติดต่อหรือดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หากประชาชนดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ประชาชนจะระบุเป็นอย่างอื่น   |



| ผล<br>บังคับใช้ | มาตรา  | สาระสำคัญ  | แนวทางปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อมของหน่วยงานและส่วนราชการ<br>ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร   |
|-----------------|--|--|--|
| ๑๐ ม.ค.<br>๖๖   | มาตรา ๑๓ (๑)<br>และมาตรา ๒๑<br><br>มาตรา ๑๓ (๒)<br>และมาตรา ๒๑ | <p>กรณีกฎหมายกำหนดให้อนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. ให้นายงานของรัฐออกประกาศกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และหากผู้รับอนุญาตแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ถือว่าการแสดงชอบด้วยกฎหมายแล้ว</p> <p>๒. ผู้อนุญาตต้องเปิดเผยข้อมูลการอนุญาตที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้ประชาชนสามารถตรวจสอบผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์โดยสะดวกและไม่เสียค่าใช้จ่าย โดยในระหว่างที่หน่วยงานของรัฐยังมีได้ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการอนุญาตผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ให้มีหน้าที่จัดส่งข้อมูลการอนุญาตให้แก่ประชาชนที่ขอข้อมูลภายใน ๓ วันนับแต่วันที่รับคำขอโดยไม่เรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าใช้จ่าย</p> | <p>- สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล จัดทำประกาศกำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ กรณีใบอนุญาตที่กฎหมายกำหนดให้ผู้อนุญาตต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผย เสนอผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครลงนาม</p> <p>- ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ตรวจสอบใบอนุญาตทางอิเล็กทรอนิกส์ เมื่อผู้รับอนุญาตแสดงใบอนุญาตนั้นโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนดข้างต้นได้</p> <p>- สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล จัดทำระบบหรือฐานข้อมูลที่เป็นช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ประชาชนตรวจสอบข้อมูลการอนุญาต โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ เพื่อลดภาระการจัดส่งข้อมูลให้แก่ประชาชนภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> |
|                 | มาตรา ๑๔   | <p>กำหนดให้การแสดงใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานอื่นใด สามารถแสดงเป็นภาพอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นก็ได้ ถือว่าการแสดงชอบด้วยกฎหมายแล้ว เว้นแต่เป็นบัตร ใบอนุญาตหรือเอกสารสำคัญที่กำหนดในกฎกระทรวง</p>  | <p>ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร สร้างความรู้ความเข้าใจแก่เจ้าหน้าที่ที่สามารถตรวจสอบใบอนุญาตหรือเอกสารหลักฐานอื่นใด จากภาพอิเล็กทรอนิกส์หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นได้ ซึ่งประชาชนมีสิทธิที่จะแสดงได้โดยชอบด้วยกฎหมาย เว้นแต่จะถูกยกเว้นโดยกฎกระทรวง ทั้งนี้ ในส่วนของวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้เป็นไปตามประกาศที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครกำหนด</p>  |

*(Handwritten signature)*  
๔

| ผล<br>บังคับใช้   | มาตรา                              | สาระสำคัญ  | แนวทางการปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อมของหน่วยงานและส่วนราชการ<br>ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร   |
|---|------------------------------------|--|---|
| ๑๐ ม.ค.<br>๖๖   | มาตรา ๑๕<br>วรรค ๑                 | การติดต่อระหว่างหน่วยงาน เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือ<br>กับประชาชน ทางอิเล็กทรอนิกส์ สามารถใช้เป็น<br>หลักฐานตามกฎหมายได้ ถ้าไม่สามารถรองรับวิธีการทาง<br>อิเล็กทรอนิกส์ได้ จะตราพระราชกฤษฎีกายกเว้นให้<br>เป็นกรณี ๆ ไปก็ได้ โดยต้องระบุเหตุผล ความจำเป็น<br>และระยะเวลาที่จะยกเว้นให้ | สำนักงานกฎหมายและคดี สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร พิจารณากรณีใด ไม่สามารถ<br>รองรับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ หากมีกรณีที่ไม่สามารถใช้วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้<br>ให้ประสานและจัดส่งข้อมูลให้สำนักงาน ก.พ.ร. ทางอีเมล dx@opdc.go.th หรือทาง<br>ช่องทางอื่นที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด เพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง<br>รวมทั้งแจ้งให้สำนักงาน ก.ก. ทราบ   |
|   | มาตรา ๑๗                           | - ให้แปลงและจัดเก็บเอกสารราชการให้อยู่ใน<br>รูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ทันทีที่คณะรัฐมนตรีมีมติ<br>- การจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์แทน<br>เอกสาร วิธีการจัดเก็บและรูปแบบเป็นไปตาม<br>มาตรฐานที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๖   | - สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร พิจารณา<br>แนวทางการบริหารและจัดเก็บเอกสารราชการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้หน่วยงานและ<br>ส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานครปฏิบัติตาม<br>- ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร บริหารและ<br>จัดเก็บเอกสารราชการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามแนวทางที่สำนักงานเลขานุการ-<br>ปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร กำหนด   |
|   | มาตรา ๑๘                           | การจัดทำและเผยแพร่ราชกิจจานุเบกษาให้ทำโดย<br>วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แทนการจัดพิมพ์  | สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร จัดทำและ<br>เผยแพร่ราชกิจจานุเบกษาโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์แทนการจัดพิมพ์   |
| เมื่อ<br>ค.ร.ม.<br>มีมติ<br>(ภายใน<br>๒๔๐ วัน,<br>มิ.ย. ๖๖) | มาตรา ๑๐<br>วรรค ๑ และ<br>มาตรา ๒๐ | - ส่งคำขออนุญาตหรือการติดต่อใด ๆ จากประชาชน<br>ถึงหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผ่านช่องทาง<br>อิเล็กทรอนิกส์ที่หน่วยงานกำหนด ถือว่าหน่วยงาน<br>ได้รับตามวันและเวลาที่คำขออนุญาตหรือการติดต่อ<br>เข้าสู่ระบบ แต่หากยื่นนอกวันเวลาทำการ ถือว่ายื่น<br>ในวันทำการถัดไป                | - สำนักงาน ก.ก. ทบทวนการกำหนดช่องทางอิเล็กทรอนิกส์กลางของกรุงเทพมหานคร<br>สำหรับประชาชน/ผู้รับบริการติดต่อราชการตามมาตรา ๑๐ ให้สอดคล้องกับวิธีการ<br>ทางอิเล็กทรอนิกส์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด หากมีการเปลี่ยนแปลง ให้จัดทำประกาศ<br>ใหม่ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ<br>- ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ทบทวนช่องทาง<br>อิเล็กทรอนิกส์เฉพาะของหน่วยงานสำหรับประชาชน/ผู้รับบริการติดต่อราชการ<br>ให้สอดคล้องกับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด หากมีการ<br>เปลี่ยนแปลง ให้จัดทำประกาศใหม่ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติ |

| ผล<br>บังคับใช้  | มาตรา                   | สาระสำคัญ  | แนวทางการปฏิบัติ/กรเตรียมความพร้อมของหน่วยงานและส่วนราชการ<br>ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร  |
|--|-------------------------|--|---|
| เมื่อ<br>ค.ร.ม.<br>มีมติ<br>(ภายใน<br>๒๕๐ วัน,<br>ม.ย. ๖๖) | มาตรา ๑๐<br>วรรค ๒      | - ส่งเรื่องไปยังเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งแจ้งให้<br>ผู้ขออนุญาตหรือผู้ติดต่อทราบ กรณีที่ผู้ขออนุญาต<br>หรือผู้ติดต่อส่งเรื่องมาผิดหน่วยงาน  | รวมทั้งจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual) ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์สำหรับ<br>เจ้าหน้าที่<br>- ทุกหน่วยงานและส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับ<br>เรื่อง หากไม่มีหน้าที่หรืออำนาจในการดำเนินการจะต้องส่งเรื่องต่อไปยังเจ้าหน้าที่ที่มี<br>หน้าที่โดยตรง กรณีเป็นเจ้าหน้าที่ต่างหน่วยงานกัน จะแจ้งให้ประชาชนติดต่อกับ<br>เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่โดยตรงได้ แต่ต้องแจ้งให้ประชาชนทราบว่าหน่วยงานใดเป็น<br>ผู้รับผิดชอบโดยตรงเรื่องนั้น |
|  | มาตรา ๑๖<br>และมาตรา ๒๐ | - ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดระบบสำหรับ<br>การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐโดยวิธีการทาง<br>อิเล็กทรอนิกส์<br>- หากมีการกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่<br>ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือ<br>เป็นเอกสาร ถ้าได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์<br>ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว<br>ถือว่าดำเนินการโดยชอบทางกฎหมายแล้ว | สำนักงานเลขานุการปลัดกรุงเทพมหานคร สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร ทบพทวนระบบ<br>สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ ให้สอดคล้องกับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่<br>คณะรัฐมนตรี หากมีการเปลี่ยนแปลง ให้จัดทำคำสั่งใหม่ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่<br>คณะรัฐมนตรีมีมติ   |
|  | มาตรา ๑๓                | กรณีกฎหมายกำหนดให้อนุญาตต้องแสดงใบอนุญาต<br>ไว้ในที่เปิดเผย ให้หน่วยงานของรัฐออกประกาศ<br>กำหนดวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทาง<br>อิเล็กทรอนิกส์ และหากผู้รับอนุญาตแสดงใบอนุญาต<br>โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ถือว่าการแสดงชอบ<br>ด้วยกฎหมายแล้ว  | สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล ทบพทวนวิธีการแสดงใบอนุญาตโดยวิธีการทาง<br>อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับใบอนุญาตที่กฎหมายกำหนดให้ผู้อนุญาตต้องแสดงใบอนุญาต<br>ไว้ในที่เปิดเผย ให้สอดคล้องกับวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่คณะรัฐมนตรีกำหนด<br>หากมีการเปลี่ยนแปลง ให้จัดทำประกาศใหม่ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่คณะรัฐมนตรี<br>มีมติ  |



| ผล<br>บังคับใช้                        | มาตรา              | สาระสำคัญ  | แนวทางปฏิบัติ/การเตรียมความพร้อมของหน่วยงานและส่วนราชการ<br>ในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร   |
|--|--------------------|--|--|
| <b>หน่วยงานภาครัฐอื่นที่เกี่ยวข้อง</b> |                    |  |  |
| ๑๓ ต.ค.<br>๖๕                          | มาตรา ๑๙<br>วรรค ๑ | ร่วมกันจัดทำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๖<br>เสนอต่อคณะรัฐมนตรี   | สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร) สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) จัดทำวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตาม ม.๖ เสนอต่อคณะรัฐมนตรี<br>ระยะแรก ต้องแล้วเสร็จภายใน ๒๔๐ วันนับแต่พระราชบัญญัติใช้บังคับ |
|  | มาตรา ๒๒           | คณะรัฐมนตรีกำหนดหน่วยงานของรัฐหน่วยงานหนึ่ง<br>ให้ทำหน้าที่ในการติดตาม เร้งรัด ให้หน่วยงานของ<br>รัฐดำเนินการตามมาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง และรายงาน<br>ให้คณะรัฐมนตรีทราบทุกหกสัปดาห์ว่าหน่วยงานของ<br>รัฐโดยยังมีได้ดำเนินการตามมาตรา ๒๐ วรรคหนึ่ง<br>พร้อมทั้งประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป | มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๕ มอบหมายสำนักงาน ก.พ.ร. มีหน้าที่<br>ติดตามเร่งรัด รวมทั้งแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ ทราบถึงหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติตาม<br>พระราชบัญญัตินี้  |
| ๑๐ ม.ค.<br>๖๖                          | มาตรา ๖            | กำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งรวมถึงมาตรฐาน<br>ข้อมูลด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร<br>เชื่อมโยงถึงกันได้ มีความมั่นคงปลอดภัยประชาชน<br>เข้าถึงได้สะดวก   | คณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้หน่วยงานภาครัฐปฏิบัติตาม<br>โดยพิจารณาตามข้อเสนอแนะของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ<br>(สำนักงาน ก.พ.ร) สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทาง<br>อิเล็กทรอนิกส์ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)                   |
|  | มาตรา ๒๓           | จัดให้มีและปรับปรุงฐานข้อมูลทางกฎหมายและ<br>ระบบสืบค้นกฎหมายโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์  | สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาจัดให้มีและปรับปรุงฐานข้อมูลทางกฎหมายและ<br>ระบบสืบค้นกฎหมายโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์   |
|  | มาตรา ๒๔           | รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้  | นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้  |

กท ๓

หลักเกณฑ์และกระบวนการพิจารณา  
การออกกฎกระทรวงเพื่อขอยกเว้นการดำเนินการตามมาตรา ๗

.....

๑. หลักเกณฑ์ขั้นต้นในการพิจารณางานบริการสำหรับขอยกเว้นการดำเนินการตามมาตรา ๗

- งานบริการดังกล่าวไม่สามารถยื่นคำขอล่วงหน้าได้
- งานบริการดังกล่าว เมื่อยื่นคำขอแล้ว ผู้ยื่นคำขอต้องพิสูจน์/ยืนยันตัวตน/ดำเนินการเฉพาะตัวใด ๆ ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ ณ วันที่ยื่นคำขอ ไม่สามารถพิสูจน์/ยืนยันตัวตน/ดำเนินการเฉพาะตัวใด ๆ ได้ในภายหลัง
- งานบริการดังกล่าว ผู้ยื่นคำขอสามารถรับเอกสาร/ใบอนุญาตได้เลย
- งานบริการดังกล่าวมีระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือประชาชนตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นคำขอ จนถึงขั้นตอนการออกเอกสาร/ใบอนุญาต สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑ วัน

หากงานบริการของหน่วยงานสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ข้างต้นทั้ง ๔ ข้อ สามารถเสนอเรื่องมายังสำนักงาน ก.พ.ร. พร้อมรายละเอียดข้อมูลดังนี้

- ๑) เหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถยื่นคำขอด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้
- ๒) ชื่องานบริการ ขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการโดยละเอียดตามที่ระบุในคู่มือประชาชน หรือรูปภาพแผนผังขั้นตอน และระยะเวลาการให้บริการ
- ๓) กฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยระบุข้อกฎหมายที่ไม่สามารถยื่นคำขอด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ชัดเจน

หมายเหตุ การสมรส การหย่า การรับบุตรบุญธรรม การขอมีบัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ได้รับการยกเว้นตามมาตรา ๗ วรรคท้ายแล้ว ไม่ต้องดำเนินการเสนอเรื่องมายังสำนักงาน ก.พ.ร.

๒. กระบวนการพิจารณาการออกกฎกระทรวงเพื่อขอยกเว้นการดำเนินการตามมาตรา ๗

- ๑) หน่วยงานที่ได้พิจารณาหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑ แล้วเห็นว่ามีความสอดคล้องและจำเป็นต้องขอยกเว้นเสนอเรื่องการขอยกเว้นฯ มายังสำนักงาน ก.พ.ร.
- ๒) สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) และสำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ร่วมพิจารณาเหตุผลความจำเป็น และรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการขอยกเว้นฯ
- ๓) กรณีที่ทั้ง ๔ หน่วยงานพิจารณาแล้วมีความเห็นสมควรได้รับการยกเว้นฯ สำนักงาน ก.พ.ร. จะเสนอความเห็นต่อสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนากฎหมายพิจารณา หากเห็นชอบจะจัดทำเป็นกฎกระทรวงต่อไป

.....