



คำสั่งกรุงเทพมหานคร
ที่ ๑๘๐๒ /๒๕๕๒

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานของกรุงเทพมหานคร เป็นไปอย่างถูกต้อง มีความเหมาะสม รวดเร็ว สอดคล้องกับนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครและสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ จึงให้ยกเลิกคำสั่งกรุงเทพมหานคร ดังต่อไปนี้

๑. คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๔๐๐๖/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

๒. คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๒๕๗/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๔๖ เรื่อง แก้ไขหลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๔๐๐๖/๒๕๔๕ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

๓. คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๔๕๕/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๘ เรื่อง แก้ไขหลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

๔. คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๑๐๐/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๐ เรื่อง แก้ไขอัตราแนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๒๕๗/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๔๖ และอัตราแนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๓๔๕๕/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๘

๕. คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๑๔๗/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๑ เรื่อง แก้ไขอัตราแนบท้ายคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๒๑๐๐/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๐

และให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ที่ดำเนินการภายในประเทศ ดังนี้

๑. การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้หน่วยงานดำเนินการตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ โดยเคร่งครัด และให้เบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบของทางราชการอย่างประหยัด ตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร

๒. การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้หน่วยงานพิจารณาถึงความจำเป็นในการฝึกอบรม (Training Needs) เป็นสำคัญ โดยต้องมีเหตุผลและความจำเป็นในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒.๑ เพื่อสามารถแก้ไขปัญหา อุปสรรค หรือข้อขัดข้อง ซึ่งจะมีผลกระทบต่อความสำเร็จของงาน ในหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน อันเนื่องมาจากการขาดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ หรือทัศนคติซึ่งจำเป็นต้องแก้ไขด้วยการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

/๒.๒ เพื่อพัฒนา...

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากร และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อดำเนินการตามนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครและแผนพัฒนาบุคลากรของ
หน่วยงาน

๓. การพิจารณาความเหมาะสมของโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้หน่วยงาน
พิจารณาตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๓.๑ หลักการและเหตุผลของ โครงการจะต้องชัดเจน สะท้อนถึงสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น
กับบุคลากรหรือหน่วยงาน อันเป็นความจำเป็นในการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานอย่างเด่นชัด

๓.๒ วัตถุประสงค์ของ โครงการต้องสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบและวัตถุประสงค์
หลักของหน่วยงาน และเป็นวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรมศาสตร์ เช่น สามารถนำมาปฏิบัติงานได้ ประยุกต์ใช้ได้
อธิบายได้อย่างถูกต้อง เปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้เป็นไปในลักษณะที่ดีได้ สามารถสนอง
ความต้องการต่อการแก้ไขปัญหาที่ระบุไว้ในหลักการและเหตุผลได้ตรงตามความต้องการ สอดคล้องกับแผนบริหาร-
ราชการกรุงเทพมหานคร และเกิดประโยชน์ต่อการพัฒนากรุงเทพมหานครอย่างแท้จริง

๓.๓ ผู้เข้าร่วม โครงการ ประกอบด้วย

๓.๓.๑ กลุ่มเป้าหมาย ต้องเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องและสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์หลักของ โครงการ
โดยตรง และการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วม โครงการในรอบปีสำหรับ โครงการในลักษณะเดียวกัน
ไม่ควรให้ซ้ำกลุ่มเป้าหมายเดิม โดยการกำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมายต้องสอดคล้องและเป็น ไปตามลักษณะกิจกรรม
ดังนี้

(๑) โครงการที่มีลักษณะเป็นการฝึกอบรมแบบไป - กลับ ทุกรูปแบบหรือโครงการที่มี
ลักษณะเป็นกิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรม และโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การ จะไม่กำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมาย

(๒) โครงการที่มีลักษณะเป็นการฝึกอบรมแบบพักค้างทุกรูปแบบ ยกเว้น โครงการพักค้าง
ตาม (๑) กำหนดจำนวนกลุ่มเป้าหมายรวมเจ้าหน้าที่ดำเนินการ ไม่เกิน ๒๐๐ คน/รุ่น

๓.๓.๒ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ/การกำหนดจำนวนเจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตาม
ลักษณะรูปแบบ และกิจกรรม โครงการ ทั้งนี้ ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

กรณีมีบุคคลอื่นตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑
กำหนด ให้มีใช้บุคคลตาม ๓.๓.๑ และ ๓.๓.๒ เข้าร่วมโครงการจะต้องเป็นผู้ที่มีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กับวัตถุประสงค์
ของโครงการด้วย

๓.๔ สถานที่ดำเนิน โครงการต้องมีความเหมาะสม ดังนี้

๓.๔.๑ สถานที่ต้องมีความสอดคล้องกับลักษณะ รูปแบบ กิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย
วัตถุประสงค์หลักของ โครงการ โดยให้พิจารณาสถานที่ในกรุงเทพมหานครและจังหวัดใกล้เคียงก่อน

สำหรับ โครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การให้พิจารณาสถานที่ต่างจังหวัดในระยะทาง
ไม่เกิน ๒๕๐ กิโลเมตรจากกรุงเทพมหานคร

๓.๔.๒ การจัดโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ในจังหวัดที่ห่างไกลจาก กรุงเทพมหานคร จะต้องเป็นกรณีที่มีความจำเป็นหรือไม่มีสถานที่ที่เหมาะสม โดยให้ระบุเหตุผลและความจำเป็น ประกอบการพิจารณาด้วยหรือจะต้องเป็นโครงการที่หลักสูตรกำหนดให้ต้องศึกษาดูงาน หรือเป็นกรณีที่จะมี ส่วนสำคัญในการสนับสนุนให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์

๓.๔.๓ โครงการในลักษณะพักค้างของเยาวชน เช่น การจัดกิจกรรมค่ายลูกเสือ ยุวกาชาด ค่ายเยาวชน และผู้นำเยาวชนต่างๆ ให้จัดในค่ายลูกเสือ สวนสาธารณะ หรือโรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร เพื่อความปลอดภัย และเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ หากจำเป็นต้องจัดในสถานที่เอกชนต้องเป็นสถานที่ ที่เหมาะสมในกรุงเทพมหานครหรือในจังหวัดที่ไม่ห่างไกลจากกรุงเทพมหานครและต้องเป็นกรณีที่จะมีส่วนสำคัญ ในกรณีสนับสนุนให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์

๓.๕ หลักสูตร กิจกรรม ระยะเวลาดำเนินการ และวิทยากร ต้องสอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของโครงการ รวมทั้งเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๓.๕.๑ โครงการที่เน้นวัตถุประสงค์หลักเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ สร้างความคุ้นเคย หรือการพัฒนาการทำงานเป็นทีม หรือมีลักษณะเป็นการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์การให้พักค้างได้ไม่เกินหนึ่งคืน กรณีโครงการที่กำหนดระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่หนึ่งเดือนขึ้นไปและในหลักสูตร กำหนดให้มีกิจกรรมเสริมสร้างความสัมพันธ์ สร้างความคุ้นเคย หรือการพัฒนาการทำงานเป็นทีมให้พักค้างได้ เกินกว่าหนึ่งคืน

๓.๕.๒ โครงการที่หลักสูตรกำหนดให้ศึกษาดูงานต่างจังหวัด หากมีความจำเป็น ที่จะต้องพักค้างในต่างจังหวัดให้พักค้างได้ไม่เกินสามคืน โดยต้องกำหนดสถานที่ศึกษาดูงานอย่างน้อยสามแห่ง และต้องกำหนดลักษณะหรือรูปแบบของกิจกรรมโดยให้เน้นการใช้ทรัพยากรในพื้นที่ให้คุ้มค่า

กรณีโครงการที่กำหนดระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่หนึ่งเดือนขึ้นไป และหลักสูตรกำหนด ให้มีการศึกษาดูงานในต่างจังหวัด หากมีความจำเป็นที่จะต้องพักค้างในต่างจังหวัดให้พักค้างได้เกินสามคืน

กรณีโครงการที่มีลักษณะกิจกรรมการอยู่ค่ายพักแรม ระยะเวลาดำเนินการให้ขึ้นอยู่กับ หลักสูตรที่หน่วยงานกำหนด

การนับระยะเวลาในการพักค้าง ไม่นับรวมการพักค้างในยานพาหนะระหว่างการเดินทาง

๓.๕.๓ โครงการที่หลักสูตรกำหนดให้มีการฝึกอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานในต่างจังหวัด ของหน่วยงานที่มีกรรมการชุมชน และหรือประชาชนในชุมชนเป็นกลุ่มเป้าหมายหลักของโครงการ ต้องกำหนดให้มี การอบรมภาควิชาการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการอย่างน้อยสามชั่วโมง

๓.๕.๔ การจัดกิจกรรมต่างๆ ที่มีครู นักเรียน ของ โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานครเข้าร่วม กิจกรรมควรสิ้นสุดภายในวันที่ ๑๖ มกราคมทุกปี และหลังจากนั้นไม่ควรจัดกิจกรรมใดๆ จนกว่าจะสิ้นสุดการสอบ ปลายภาคเรียนที่ ๒ ของปีการศึกษานั้น เพื่อให้ผู้บริหาร โรงเรียน ครู และนักเรียน มีเวลาทบทวนการเรียนการสอน และมีความพร้อมในการเตรียมตัวสอบปลายภาคการศึกษา แต่หากมีเหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดกิจกรรมใน ห้วงเวลาดังกล่าวให้เสนอขออนุมัติยกเว้นต่อผู้อำนวยการสำนักการศึกษาต่อไป

การจัดให้ครูไปสัมมนาระหว่างเปิดภาคเรียน ต้องกำหนดให้มีการสอนแทน หรือสอนชดเชย
โดยแบบหลักฐานประกอบการพิจารณาให้ชัดเจน เช่น ตารางการสอนชดเชย รายชื่อของผู้สอนแทน จดหมายแจ้ง
ผู้ปกครอง เป็นต้น

๓.๖ งบประมาณดำเนินการ การเบิกค่าใช้จ่ายของโครงการให้เบิกจ่ายตามระเบียบของทางราชการ
โดยเคร่งครัด เหมาะสม และประหยัด สอดคล้องตรงตามรายการงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้ และเป็นไปตามนโยบาย
ของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ดังนี้

๓.๖.๑ กรณีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคคลภายนอก การเบิกค่าใช้จ่ายของโครงการ เจ้าหน้าที่
ดำเนินการ ต้องเบิกในอัตราเดียวกับกลุ่มเป้าหมาย

๓.๖.๒ ค่าอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม ให้เบิกค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าอาหาร ให้เบิกโดยประหยัดไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

ก. การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แบบไป-กลับ ให้เบิกค่าอาหารได้แบบไม่ครบมื้อ

ข. การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แบบพักค้างต่างจังหวัด ในกรณีวันแรกและวัน

สุดท้ายของการเดินทาง หากสถานที่ ณ จุดแรกและจุดสุดท้ายที่กำหนดในโครงการมีระยะทางไม่ถึง ๓๐๐
กิโลเมตร พิจารณาให้เบิกค่าอาหารตามที่จ่ายจริง ดังนี้

- วันแรกให้เบิกค่าอาหารครบมื้อได้

- วันสุดท้ายให้เบิกค่าอาหารไม่ครบมื้อ

(๒) ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริง ตามความจำเป็น เหมาะสม และ

ประหยัด

๓.๖.๓ ค่ายานพาหนะในการขนส่งสัมภาระสำหรับโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
ที่มีการพักค้างในกรุงเทพมหานครและต่างจังหวัด รวมเที่ยวไปและกลับพิจารณาให้ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/คน

กรณีกลุ่มเป้าหมายเป็นบุคคลภายนอก ให้เบิกได้เฉพาะเจ้าหน้าที่ดำเนินการ

๓.๖.๔ การจ้างเหมายานพาหนะและการเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงให้เบิกค่าใช้จ่ายได้ ดังนี้

(๑) การจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไปให้เบิกตามอัตรา

แนบท้ายคำสั่งนี้

(๒) การจ้างเหมารถตู้รวมค่าน้ำมันเชื้อเพลิง พิจารณาให้ไม่เกิน ๓,๓๐๐.- บาท/คัน/วัน

(๓) การเบิกค่าน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับรถยนต์ของทางราชการพิจารณาให้ดังนี้

- รถยนต์นั่งส่วนบุคคลและรถตู้ ๗ กิโลเมตร/ลิตร

- รถยนต์โดยสารขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป ๒.๕ กิโลเมตร/ลิตร

๓.๖.๕ การเบิกค่าโดยสารเครื่องบินของวิทยากรกรณีที่มีความจำเป็น พิจารณาให้เฉพาะ
โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานที่มีกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นผู้บริหารระดับสูง

๓.๖.๖ ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้เบิกจ่ายเท่าที่จำเป็นตามที่จ่ายจริง โดยพิจารณาให้ตามลักษณะกิจกรรม และเบิกจ่ายได้สูงสุดไม่เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท/โครงการ สำหรับโครงการที่มีระยะเวลาดำเนินโครงการตั้งแต่หนึ่งเดือนขึ้นไป ให้เบิกค่าวัสดุอุปกรณ์ได้เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท แต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐.- บาท/โครงการ

๓.๗ กรณีจำเป็นต้องสำรวจเส้นทาง ให้ใช้เจ้าหน้าที่ไม่เกินสามคน และพนักงานขับรถยนต์หนึ่งคน รวมไม่เกินสี่คน และห้ามพักค้างสำหรับสถานที่ที่สามารถไป - กลับ ภายในวันเดียวได้

สำหรับโครงการที่จ้างเหมาเอกชนดำเนินการ และหรือโครงการที่มีลักษณะหรือรูปแบบการจัดกิจกรรมที่ดำเนินการเฉพาะภายในห้องประชุมห้ามเบิกค่าสำรวจเส้นทาง

๔. การเสนอโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน เพื่อพิจารณาความเหมาะสม ต้องเสนอโครงการให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือหน่วยงานระดับสำนักที่กำกับดูแลโดยตรงในการปฏิบัติตามภารกิจยุทธศาสตร์ และนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครก่อนกำหนดวันดำเนินโครงการไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ดังนี้

๔.๑ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานต้องเสนอโครงการให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาความเหมาะสมก่อนดำเนินโครงการ ได้แก่

(๑) โครงการที่ไม่ได้ระบุไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี หรือข้อบัญญัติงบประมาณเพิ่มเติมประจำปี โครงการที่มีการเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปีทุกหมวดมาตั้งรายการใหม่

(๒) โครงการที่ใช้งบประมาณของกรุงเทพมหานครที่ไม่เป็นไปตามระเบียบ และหลักเกณฑ์ - การจัดโครงการฝึกอบรมฯ ในเรื่องต่างๆ

๔.๒ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานไม่ต้องเสนอโครงการให้สถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครพิจารณาความเหมาะสมก่อนดำเนินโครงการ ได้แก่

(๑) โครงการที่ไม่ได้ใช้เงินงบประมาณของกรุงเทพมหานครทุกประเภท เช่น เงินมูลนิธิ เงินศาลเจ้า เงินบริจาค เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ เป็นต้น

(๒) โครงการที่ระบุในข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี และระบุชื่อ หรือมีลักษณะ หรือมีวัตถุประสงค์เพื่อการพัฒนาศักยภาพบุคลากร

(๓) โครงการที่ใช้เงินอุดหนุนรัฐบาล

โดยให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ และพิจารณาความเหมาะสมของโครงการเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ อย่างเคร่งครัด และให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณพิจารณาอนุมัติโครงการดังกล่าว สำหรับการดำเนินการด้านวิธีการงบประมาณให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามระเบียบการใช้เงินงบประมาณประเภทนั้นๆ ต่อไป

๔.๓ โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ที่หน่วยงานต้องเสนอโครงการให้หน่วยงานระดับสำนักที่กำกับดูแลโดยตรงในการปฏิบัติตามภารกิจ ยุทธศาสตร์ และนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร พิจารณาความเหมาะสมของโครงการ ให้หน่วยงานพิจารณา ดังนี้

(๑) โครงการฝึกอบรมฯ ที่มีกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นนักเรียน และหรือเยาวชน และหรือประชาชนของสำนักงานการศึกษา และสำนักงานเขตที่จัดฝึกอบรมตามภารกิจของสำนักงานการศึกษา ในหลักสูตรต่างๆ เช่น หลักสูตรลูกเสือ หลักสูตรบูรณาการ เป็นต้น ให้สำนักงานการศึกษาพิจารณาความเหมาะสม

(๒) โครงการฝึกอบรมฯ ที่มีกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นนักเรียน และหรือเยาวชน และหรือประชาชนของสำนักวัฒนธรรม กีฬา และการท่องเที่ยว และสำนักงานเขตที่จัดฝึกอบรมตามภารกิจของสำนักวัฒนธรรมฯ ในหลักสูตรต่างๆ เช่น หลักสูตรฝึกอบรมการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย หลักสูตรฝึกอบรมมัคคุเทศก์ หลักสูตรฝึกอบรมด้านการศึกษา เป็นต้น ให้สำนักวัฒนธรรมฯ พิจารณาความเหมาะสม

(๓) โครงการฝึกอบรมฯ ที่มีกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นนักเรียน และหรือเยาวชน และหรือผู้แทนชุมชน และหรือประชาชนของสำนักพัฒนาสังคม และสำนักงานเขตที่จัดฝึกอบรมตามภารกิจของสำนักพัฒนาสังคม ในหลักสูตรต่างๆ เช่น หลักสูตรฝึกอบรมการส่งเสริมอาชีพ หลักสูตรฝึกอบรมตามแนวเศรษฐกิจพอเพียง หลักสูตรฝึกอบรมการพัฒนาชุมชน เป็นต้น ให้สำนักพัฒนาสังคมพิจารณาความเหมาะสม

(๔) โครงการฝึกอบรมฯ ที่มีกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นนักเรียน และหรือเยาวชน และหรือประชาชนของสำนักเทศกิจ และสำนักงานเขตที่จัดฝึกอบรมตามภารกิจของสำนักเทศกิจในหลักสูตรต่างๆ เช่น หลักสูตรฝึกอบรมเกี่ยวกับการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง เป็นต้น ให้สำนักเทศกิจพิจารณาความเหมาะสม

(๕) โครงการฝึกอบรมฯ ที่มีกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นนักเรียน และหรือเยาวชน และหรือประชาชนของสำนักสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตที่จัดฝึกอบรมตามภารกิจของสำนักสิ่งแวดล้อมในหลักสูตรต่างๆ เช่น หลักสูตรฝึกอบรมอาสาสมัครพิทักษ์สิ่งแวดล้อม หลักสูตรฝึกอบรมเกี่ยวกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมด้านต่างๆ เป็นต้น ให้สำนักสิ่งแวดล้อมพิจารณาความเหมาะสม

(๖) โครงการฝึกอบรมฯ ที่มีกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นนักเรียน และหรือเยาวชน และหรือประชาชนของสำนักอนามัย และสำนักงานเขตที่จัดฝึกอบรมตามภารกิจของสำนักอนามัยในหลักสูตรต่างๆ เช่น หลักสูตรฝึกอบรมอาสาสมัครสาธารณสุข หลักสูตรฝึกอบรมเกี่ยวกับสุขอนามัย เป็นต้น ให้สำนักอนามัยพิจารณาความเหมาะสม

(๗) โครงการฝึกอบรมฯ ที่มีกลุ่มเป้าหมายหลักเป็นนักศึกษาแพทย์ นักศึกษาพยาบาลและบุคคลที่เกี่ยวข้องของสำนักงานแพทย์ ให้สำนักงานแพทย์พิจารณาความเหมาะสม

(๘) โครงการฝึกอบรมหลักสูตรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ของสำนักงานเขต ให้สำนักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพิจารณาความเหมาะสม

หากมีกรณีโครงการที่นอกเหนือจากที่กำหนดใน (๑) ถึง (๘) ให้หน่วยงานระดับสำนักที่กำกับดูแลโดยตรงในการปฏิบัติตามภารกิจ ยุทธศาสตร์ และนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานครเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสม โดยให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ และพิจารณาความเหมาะสมของโครงการเองตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ อย่างเคร่งครัด และให้หัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณพิจารณาอนุมัติโครงการดังกล่าว สำหรับการดำเนินการด้านวิธีการงบประมาณให้หน่วยงานถือปฏิบัติตามระเบียบการใช้เงินงบประมาณประเภทนั้นๆ ต่อไป

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ตามยุทธศาสตร์และภารกิจต่างๆ
เป็นไปตามกรอบและทิศทางของแผนบริหารราชการกรุงเทพมหานคร แผนพัฒนาบุคลากรของกรุงเทพมหานคร และ
เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

๕. เมื่อโครงการสิ้นสุดให้หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการ เสนอสถาบัน-
พัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานครภายในสองสัปดาห์ เพื่อรวบรวมเสนอต่อผู้บริหารกรุงเทพมหานครต่อไป

๖. กรณีนอกเหนือจากคำสั่งนี้ ให้เสนอปลัดกรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
พิจารณาตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๗ (๑) หรือข้อ ๗ (๒) แล้วแต่กรณี
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายพงศ์ศักดิ์ สุขสันต์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร